



# จดหมายข่าวสำนักทะเบียนและประมวลผล

OFFICE OF THE REGISTRAR ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2550

<http://www.reg.tu.ac.th>

## บรรณาธิการกล่าว...

สวัสดีค่ะจดหมายข่าวของสำนักทะเบียนและประมวลผลกลับมาพบกับท่านผู้อ่านอีกครั้งหนึ่งแล้วนะคะ เราจะมาพบกันทุกเดือนตั้งแต่เดือนนี้เป็นต้นไป เพื่อแจ้งข่าวสารที่สำคัญสำหรับประชาคมชาวธรรมศาสตร์.....ถึงแม้มหาวิทยาลัยจะปิดกลางภาคการศึกษาของภาค 1/2550 ในช่วงวันที่ 23 กรกฎาคม - 26 สิงหาคม 2550 เพื่อเป็น "เจ้าภาพจัดงานกีฬามหาวิทยาลัยโลก ครั้งที่ 24" ก็ตาม แต่จดหมายข่าวฉบับประจำเดือนสิงหาคม 2550 ของเราก็จะส่งถึงมือท่าน ก่อนเปิดภาค 2 ปีการศึกษา 2550

ชาวมหาวิทยาลัยก็ใจหายใจว้าวกับการฟ้องศาลปกครองของกลุ่มนักเรียนที่จบก่อน ปีการศึกษา 2548 ที่มีคะแนนโอเน็ตไม่ตรงปีการศึกษาที่จบ ซึ่งจะมีผลกระทบ ต่อการประกาศผลการคัดเลือกทั้งระบบ แต่เรื่องดังกล่าว ก็จบลงด้วยดีด้วยการตัดสินใจของฝ่ายที่เกี่ยวข้องและฝ่ายมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ก็พิจารณารับนักเรียนกลุ่มนี้เข้าเรียนถึง 56 คน ค่ะ

ปีการศึกษาใหม่สำนักทะเบียนฯ ก็มีเรื่องใหม่ ๆ มากมายมาแจ้งให้ผู้อ่านได้ทราบอย่างเช่นบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ปี 2550 ที่เรียกว่า "บัตรวีซ่าเดบิต" โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษาและการยกเครื่องการบริหารงานภายในสำนักทะเบียนฯทำให้เกิดฝ่ายใหม่ 2-3 ฝ่ายโดยเฉพาะฝ่ายประชาสัมพันธ์ที่จะคอยให้ข้อมูลที่เสีย.....บอกกล่าว....เล่าขานเรื่องต่างๆ ที่พวกเรา "ชาว สนท" เค้าทำมาเอาใจคุณ ๆ ..ลองดูรายละเอียดภายในเล่มค่ะ ถูกใจ ไม่ถูกใจ...ก็ส่งเสียงมาบอกด้วยนะคะ.

นางศรีสุรางค์ จันทร์สมบัติ  
หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์  
หัวหน้ากองบรรณาธิการ

## เรื่องเด่นในเล่ม...

- @ ความเป็นมาของสำนักทะเบียนและประมวลผล
- @ แนะนำผู้บริหาร
- @ E-Registrar
- @ คำ FTES คืออะไร
- @ บัตรประจำตัวนักศึกษาสำคัญไฉน

สำนักทะเบียนและประมวลผล เดินหน้าพัฒนาองค์กร มุ่งบริการประชาคมด้วยความเป็นเลิศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกรินทร์ ยละบิล ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล เปิดเผยว่าขณะนี้สำนักทะเบียนฯ ได้พัฒนาระบบการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้นใน 3 ด้านหลัก ด้านแรกคือ พัฒนาระบบการบริการ โดยปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ *เน้นจิตใจในการให้บริการ* พร้อมพัฒนาในด้านความรู้ ทักษะ ด้านที่ 2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะในด้านความมั่นคงความทันสมัยและง่ายต่อการใช้งานของระบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในด้านระบบเครือข่ายและการบริหารคลังข้อมูลขององค์กร ด้านสุดท้ายพัฒนาระบบการประสานกับคณะและหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักทะเบียนและประมวลผลจะมุ่งสร้างความเป็นเลิศขององค์กร ผ่านองค์ประกอบด้านการบริการ เทคโนโลยีและด้านบุคลากร

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลกล่าวต่อไปว่า สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ปรับโครงสร้างภายในหน่วยงานใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายข้างต้น โดยแบ่งออกเป็น 9 ฝ่าย ได้แก่ *ฝ่ายทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ, ฝ่ายทะเบียนศึกษา, ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา, ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลท่าพระจันทร์, ฝ่ายประมวลข้อมูลฝ่ายบริหารงานทั่วไป, ฝ่ายการเงินและพัสดุ, ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล, และฝ่ายประชาสัมพันธ์* เพื่อทำหน้าที่ให้บริการทางด้านการศึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์คณาจารย์ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลและหน่วยงานภายนอกโดยเน้นความถูกต้องรวดเร็วของการให้บริการทุกประเภทให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล และระบบการบริการสมัยใหม่ที่มีผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการสูงขึ้น

# ความเป็นมาของสำนักทะเบียนและประมวลผล

วันที่กองบรรณาธิการจดหมายข่าวขอเล่าความเป็นมาของสำนักทะเบียนและประมวลผล ให้ท่านผู้อ่านได้รับรู้กันสักนิด เริ่มจากมีประกาศ พ.ร.บ. มรท. 2476 ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการชุดหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการมหาวิทยาลัย" ซึ่งมีหน้าที่พิจารณานโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และภายในมหาวิทยาลัยยังมีหน่วยงานต่าง ๆ ทำงานในด้านธุรการ บริการทางวิชาการ เรียกว่าแผนกต่าง ๆ คือ

1. แผนกจัดทำตำรา
2. แผนกห้องสมุด
3. แผนกกลาง
4. แผนกบัญชี
5. แผนกทะเบียนและสอบไล่
6. แผนกคำสอน

แผนกทะเบียนและสอบไล่จึงเป็นหน่วยงานที่เกิดขึ้นมาพร้อมการสถาปนามหาวิทยาลัยในฐานะหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยมีการทำหน้าที่รับผิดชอบตั้งแต่การรับนักศึกษาเข้าเรียนต้องเก็บรักษาใบสมัครและข้อมูลนักศึกษา เมื่อเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยรวมทั้งทำหน้าที่ตรวจสอบการจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ค่าสมัครสอบของนักศึกษา ต่อมาเมื่อมีการประกาศ พ.ร.บ. มร. พ.ศ. 2495 มาตรา 23 กำหนดให้เลขาธิการมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย และมีหน้าที่ช่วยอธิการบดีในฝ่ายธุรการทั่วไปของมหาวิทยาลัย ประสานงานกับคณะและแผนกต่าง ๆ รวมทั้งการควบคุมแผนกทะเบียนและสถิติของนักศึกษา

ในปี 2504 ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2504 ให้แบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ออกเป็น 3 กอง และให้กองเหล่านี้สังกัดในสำนักงานเลขาธิการ ได้แก่ กองกลาง กองบริการการศึกษา และกองห้องสมุด ซึ่ง "แผนกทะเบียนและสถิตินักศึกษา" เป็นหน่วยงานหนึ่งที่อยู่สังกัดกองกลาง

แต่เดิมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ดำเนินการเรียนและการสอนในระบบเปิดเป็นคู่ นักศึกษาต้องศึกษาวิชาต่าง ๆ ตามที่คณะเปิดสอนในคณะนั้นจนสำเร็จการศึกษา ดังนั้นการจัดตารางบรรยาย การรับสมัครสอบไล่ ตลอดจนการคำนวณและบันทึกคะแนนเป็นการที่แต่ละคณะเป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนการรับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการออกหนังสือสำคัญเมื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาทุกคณะเป็นงานของแผนกทะเบียนและสถิติเท่านั้น

ในปี 2513 มหาวิทยาลัยเปลี่ยนระบบการศึกษามาเป็นระบบหน่วยกิต เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกสาขาวิชาเอก สามารถเลือกวิชาโทและวิชาเลือกเสรีได้ตามความต้องการ ในการนี้จำเป็นต้องมีหน่วยงานกลางประสานงาน ในด้านการจัดตารางบรรยาย รับผิดชอบทะเบียนศึกษาลักษณะวิชา บันทึกและติดตามผลการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน ตลอดจนการเสนอขออนุมัติปริญญา มหาวิทยาลัยจึงตั้งหน่วยวัดผลการศึกษาขึ้นมาปฏิบัติหน้าที่ ตามมติที่ประชุมคณะบดีในปีการศึกษา 2513

ปี 2521 มหาวิทยาลัยได้รวมหน่วยวัดผลการศึกษา และแผนกทะเบียนและสถิติ เป็นงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งในกองบริการการศึกษา เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และถูกต้องของการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวทั้งหมด

ปี 2525 มหาวิทยาลัยก่อตั้งสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยฐานะเทียบเท่าคณะ เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2525 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรพรรณ ศุภจรรยา เป็นผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลคนแรก ที่มาบริหารงานจัดการในตำแหน่งงานทะเบียนและการวัดผล

งานทะเบียนและวัดผลการศึกษา เป็นจักรกลสำคัญของการศึกษาในระบบหน่วยกิตอย่างยิ่ง ซึ่งต้องการเจ้าหน้าที่ที่มีความรอบรู้ในการจัดการการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการจัดเก็บรวบรวมผลการศึกษา รวมทั้งต้องมีความละเอียดถี่ถ้วน และความเร็ว หากการปฏิบัติงานอาจเป็นผลเสียหายแก่นักศึกษาได้ โดยเฉพาะผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาและเตรียมประกอบอาชีพหน้าที่ อันเกี่ยวกับการรักษาข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษาของนักศึกษา และระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัยมักก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ของงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา ผู้รักษาระเบียบคือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจึงต้องเป็นผู้ที่มีความอดทนเป็นพิเศษด้วย

การขยายตัวของงานในขณะนั้น มีมากขึ้น จากจำนวนวิชาระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในทุกคณะเพิ่มจาก 233 วิชาในปีการศึกษา 2514 เป็น 1,024 วิชา ในปีการศึกษา 2522 การจัดตารางบรรยายและห้องบรรยาย เพื่อให้ นักศึกษาทุกสาขาวิชาเอกเลือกเรียนวิชาโทและวิชาเลือกเสรีได้ตามความต้องการและความกดดัน ซึ่งมีโรงงานที่ง่ายเลย รวมทั้งปริมาณงานในการให้บริการนักศึกษาระบบหน่วยกิต ในแต่ละปีการศึกษา เพิ่มจากเมื่อเริ่มการศึกษาระบบหน่วยกิตมาก เช่นการบริการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จัดทะเบียนลักษณะวิชา การจัดห้องสอบและที่นั่งสอบ การบันทึกผลการสอบของนักศึกษา ปริมาณการออกหนังสือสำคัญ และในรับรองชนิดต่าง ๆ มหาวิทยาลัยจึงให้มีการปรับปรุงโดยยกฐานะหน่วยงาน เป็นการปรับให้เหมาะสมกับความสำคัญของงานการเจ้าหน้าที่ ตลอดจนปริมาณงาน อันจะก่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน อีกทั้งเป็นแรงจูงใจให้ใฝ่มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงาน และลดปริมาณเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถที่จะย้ายไปประกอบอาชีพอื่นที่ดีกว่า

ในปี 2538 สำนักทะเบียนและประมวลผล นอกจากทำหน้าที่ในการบริการแก่นักศึกษา ในด้านงานทะเบียนและวัดผลแล้ว ได้ปรับโครงสร้างภายในหน่วยงาน เพื่อรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและความต้องการของผู้รับบริการ โดยจัดตั้งฝ่ายสารสนเทศขึ้นอีกฝ่ายหนึ่ง เพื่อรับปีแห่งเทคโนโลยีสารสนเทศไทยมีหน้าที่หลักเป็นศูนย์ข้อมูลของสำนักทะเบียนฯ ให้บริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรวมทั้งการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า เพื่อประโยชน์ด้านกิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

ในปี 2540 สำนักทะเบียนและประมวลผลได้นำการจดทะเบียนวิชาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา telebanking ไปทำให้การจดทะเบียนมีความสะดวกยิ่งขึ้น ปี 2543 สำนักทะเบียนและประมวลผล ย้ายสำนักงานไปที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต เพื่อรองรับการขยายการจัดการเรียน

การสอนระดับปริญญาตรีไปที่ศูนย์รังสิต แต่ยังคงดำเนินต่อรับบริการนักศึกษา ที่ตึกเอกประสงค์ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ในปัจจุบันสำนักทะเบียนและประมวลผลได้มีการพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเรื่อย ๆ โดยนำระบบการสื่อสารด้วยเว็บไซต์และอินเทอร์เน็ตเข้ามาใช้สื่อสารและประชาสัมพันธ์ เมื่อที่หมดแล้ว แต่เรายังมีเรื่องเกี่ยวกับสำนักทะเบียน ๆ มาเล่าให้ฟังอีกหลายเรื่อง วันนี้ไปก่อนนะจะ...

# แนะนำผู้บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล



ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกรินทร์ ยลระบิล  
อาจารย์ประจำ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี



รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล  
ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และการสื่อสาร  
อาจารย์ ดร.พจนา รูปแก้ว  
อาจารย์ประจำ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน



รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล  
ฝ่ายวางแผนและพัฒนาเทคโนโลยี  
อาจารย์ มานิต สาธิตสมิตพงษ์  
อาจารย์ประจำ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



เลขานุการสำนักทะเบียนและประมวลผล  
นายเกษมศักดิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร  
ประวัติการศึกษา 2514 นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
2518 ประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย จากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา



หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์  
นางศรีสุรางค์ จันทรสุมบัติ  
ประวัติการศึกษา 2524 ศิลปศาสตรบัณฑิต  
(รัฐประศาสนศาสตรบริหารธุรกิจ)  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



หัวหน้าฝ่ายประมวลข้อมูล  
นางอังคณา เวศาวรินทร์  
ประวัติการศึกษา 2520 วิทยาศาสตร์บัณฑิต  
(คณิตศาสตร์) จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง



หัวหน้าฝ่ายทะเบียนศึกษา  
นางดวงรัตน์ เอนกเวียง  
ประวัติการศึกษา  
2518 ครุศาสตรบัณฑิต **จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**  
2522 MASTER OF SCIENCE (HIGHER EDUCATION)  
THE UNIVERSITY OF KANSAS KANSAS U.S.A.



หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา  
นางลักขณา โกเมนเอก  
ประวัติการศึกษา 2519 บริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ  
จากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย



หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ  
นางสาวสุวดี เมฆา  
ประวัติการศึกษา 2523 รัฐศาสตรบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)  
จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ทำพระจันทร์  
นางวิลาภรณ์ ไวโรจนกุล  
ประวัติการศึกษา 2519 วิทยาศาสตร์บัณฑิต  
(คณิตศาสตร์) จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง



รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
นางกาญจนา โปญญะเรือง  
ประวัติการศึกษา 2538 ศิลปศาสตรบัณฑิต  
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต



รักษาการหัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล  
นางสาวสรिया นวมจิต  
ประวัติการศึกษา 2544 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  
(สาขาวิเคราะห์และวางแผนทางสังคม)  
จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

# Congratulations

สำนักทะเบียนและประมวลผล  
ขอแสดงความยินดีกับผู้สำเร็จการศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2549 ทุกท่าน  
พร้อมกันนี้ขอแจ้งข่าวสารสำคัญให้ได้รับทราบ  
โดยบัณฑิต มหาบัณฑิต และคุณวุฒิปบัณฑิตใหม่  
จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

## นักศึกษาทุกระดับการศึกษา

### ดำเนินการดังต่อไปนี้

#### 1. แจ้งขอบ

- ภาคการศึกษาที่คาดว่าจะป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา  
แจ้งจบ ที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)  
หรือกรณีแจ้งจบล่าช้า
- ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล  
ตึกอเนกประสงค์ 1 ชั้น 2 มธ.ท่าพระจันทร์  
หรือ สำนักทะเบียนฯ มธ. ศูนย์รังสิต
- ติดตามใบรายงานผลการศึกษาว่า เกรด  
มาครบทุกวิชา สำนักทะเบียนฯ จะเสนอ  
รายชื่อสำเร็จการศึกษาให้สภา  
อนุมัติภายใน 5 วันทำการ

#### 2. ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติปริญญาจากสภาฯ

- ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล  
ตึกอเนกประสงค์ 1 ชั้น 2 มธ.ท่าพระจันทร์  
หรือ สำนักทะเบียนฯ มธ. ศูนย์รังสิต  
หรือ ที่คณะนักศึกษาสังกัด  
หรือ ที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) หัวข้อ บัณฑิต/ศิษย์เก่า  
-กรณีมีชื่อได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการ  
ในข้อ 3 ต่อไป  
-กรณีไม่พบรายชื่อให้โทรติดต่อ  
ฝ่ายทะเบียนฯ ท่าพระจันทร์ 02-613-3717 สำหรับคณะที่จัดการเรียน  
การสอน ท่าพระจันทร์  
ฝ่ายตรวจสอบฯ ศูนย์รังสิต 02-986-9086 สำหรับคณะที่จัดการเรียน  
การสอน ศูนย์รังสิต

#### 3. ขึ้นทะเบียนเป็นบัณฑิต หรือ

- ติดต่อรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา ของผู้สำเร็จการศึกษา
  1. Transcript จำนวน 3 ฉบับ
  2. หนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 3 ฉบับ
  3. แปลหนังสือรับรองคุณวุฒิจำนวน 3 ฉบับ

สถานที่ สำนักทะเบียนและประมวลผล ท่าพระจันทร์  
ตึกอเนกประสงค์ 1 ชั้น 2 (คณะที่อยู่ท่าพระจันทร์)  
หรือ สำนักทะเบียนฯ มธ. ศูนย์รังสิต  
(สำหรับคณะที่อยู่รังสิต ลำปาง พัทยา)

#### • ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ระดับการศึกษา	ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา (บาท)	ค่าใบรับรอง (บาท)	ค่าแปลปริญญา (บาท)	รวม (บาท)
ปริญญาตรี	600	30	-	630
บัณฑิตศึกษา (ประกาศฯ+โท+เอก)	1,000	50	-	1,050
เฉพาะบริหารธุรกิจคุณวุฒิปบัณฑิต	500	100	100	700

#### 4. เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

- วันที่ 6 กันยายน 2550  
หอประชุมใหญ่ มธ. ท่าพระจันทร์
- ขอให้ติดตามประกาศมหาวิทยาลัย  
กำหนด วัน-เวลา สถานที่  
- วันช่อมย่อของคณะ  
- วันช่อมใหญ่

ฝ่ายทะเบียนฯ ท่าพระจันทร์ ข้อมูล ณ วันที่ 15 มิ.ย.50

# มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดงานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2549 วันพฤหัสบดีที่ 6 กันยายน 2550

สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ฯ พระราชทานปริญญาบัตร  
ประจำปีการศึกษา 2549 ในวันพฤหัสบดีที่ 6 กันยายน 2550 ที่ภาคเช้าและภาคบ่าย ณ ทอดพระชมมโถง  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ในการนี้ ได้กำหนดคิที่คณะต่างๆเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ดังนี้

ภาคเช้า ประกอบด้วย	จำนวนบัณฑิต
1. คณะนิติศาสตร์	752
2. คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	562
3. คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	78
4. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง	89
5. คณะศิลปกรรมศาสตร์	44
6. คณะแพทยศาสตร์	89
7. คณะสหเวชศาสตร์	89
8. คณะศิลปศาสตร์	619
	2,316

ภาคบ่าย ประกอบด้วย	
1. คณะเศรษฐศาสตร์	333
2. คณะรัฐศาสตร์	170
3. คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน	180
4. วิทยาลัยสหวิทยาการ	95
5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	529
6. คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	246
7. คณะวิศวกรรมศาสตร์	362
8. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร	316
9. คณะทันตแพทยศาสตร์	40
10. คณะพยาบาลศาสตร์	51
	2,322
รวมทั้งสิ้น	4,638

ทลขจากพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในภาคบ่ายเสร็จสิ้นลง ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา  
(รวมระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต) เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จากพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

กำหนดวันฝึกซ้อมย่อย วันซ้อมใหญ่และถ่ายภาพหมู่

o การฝึกซ้อมครั้งที่ 1 (การซ้อมย่อย)

วันศุกร์ที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2550 ณ คณะต่างๆของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

o การฝึกซ้อมครั้งที่ 2 (การซ้อมรวมของมหาวิทยาลัย)

วันเสาร์ที่ 1 กันยายน พ.ศ.2550 ณ ทอดพระชมมโถง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

o การฝึกซ้อมครั้งที่ 3 (การซ้อมใหญ่และถ่ายภาพหมู่)

วันอาทิตย์ที่ 2 กันยายน พ.ศ.2550 ณ ทอดพระชมมโถง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

อนึ่ง เฉพาะสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร กำหนดการฝึกซ้อมย่อยเป็นวันที่ 25 สิงหาคม 2550  
เวลา 10.00 - 12.30 น. ณ ห้องบรรยาย 501 - 502

อาคารสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต  
ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.reg.tu.ac.th/>

## ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษา

สำนักทะเบียนและประมวลผลร่วมกับบริษัทวิชชั่นเน็ต จำกัด ผู้นำแห่งการออกแบบและพัฒนา ระบบงานบริการการศึกษา/ระบบงานทะเบียน พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารทางการศึกษา ที่มุ่งการให้บริการด้านข้อมูลและการรับบริการ ด้วยระบบสารสนเทศทั้งระบบ

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้เล็งเห็นความสำคัญของงานให้บริการการศึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามุ่งยกระดับการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ทั้งระบบ เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างศูนย์การศึกษา ทั้ง 2 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์รังสิต และศูนย์ ท่าพระจันทร์ จึงได้มีโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อบริหารทางการศึกษาร่วมกับบริษัท วิชชั่นเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับการยอมรับด้านการออกแบบ และพัฒนาระบบการบริการการศึกษาต่าง ๆ โดยโครงการดังกล่าวมีจุดมุ่งหมาย ในการให้บริการข้อมูลทางการศึกษา ที่ทันสมัยฉับไว และอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ ไม่ว่าจะใช้บริการจากที่ใด

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษา มีระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2550 ถึงเดือนเมษายน 2551 รวมระยะเวลาในการพัฒนา 10 เดือน ทั้งนี้คาดว่าจะระบบดังกล่าวจะสามารถให้บริการนักศึกษาได้ ภายในเดือนกันยายน 2550 นี้ โดยกิจกรรมที่แรกเริ่มให้บริการแก่นักศึกษาคือการออกใบรับรองต่าง ๆ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษา ที่พัฒนาขึ้นนี้จะ เป็นระบบที่รองรับการทำงาน ทั้งการปฏิบัติการภายในของเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียน ไม่ว่าจะเป็นงานรับเข้าศึกษา งานจัดตารางสอนตารางสอบ งานจดทะเบียน งานประมวลผล งานรับบริการหน้าเคาน์เตอร์ งานศิษย์เก่านอกจากนี้แล้วยังมีระบบออนไลน์ที่ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และผู้บริหาร สำหรับการให้บริการนักศึกษา ซึ่งนอกจากการจดทะเบียนออนไลน์แล้ว ยังมีระบบงานที่ให้บริการที่สำคัญดังนี้

### ข่าวประกาศ

นักศึกษาสามารถติดตามข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของสำนักทะเบียนฯ จากหน้าแรกของ Web หรือทำการตรวจสอบข่าวประกาศ ที่ส่งถึงนักศึกษา โดยการ Login เข้าสู่ระบบงาน ด้วย Username และ Password ของนักศึกษาเอง

### ตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ ในแต่ละภาคการศึกษาได้ เพื่อลดปัญหาในการจดจำข้อมูลต่างๆ ซึ่งบริการนี้สามารถตรวจสอบได้ทุกเมื่อ หากนักศึกษาต้องการทราบ

### ตรวจสอบผลการจดทะเบียน

ตรวจสอบผลการจดทะเบียนและประวัติการจดทะเบียนแต่ละครั้งที่ดำเนินการ

### ตรวจสอบผลการศึกษา

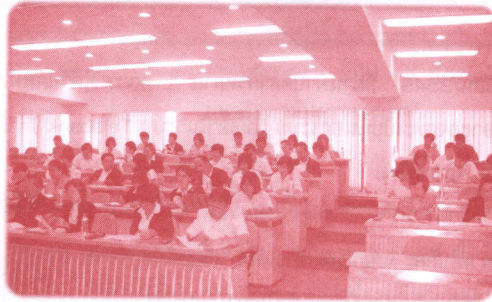
นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการศึกษา สถานภาพทางการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา

### ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาสามารถตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาหรือวางแผนการศึกษาของตัวเองได้

ระบบดังกล่าวยังใช้งานได้อย่างสะดวก ควบคุมทุกส่วนงานและสามารถให้บริการการศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงงานด้านการบริการ ได้อย่างรวดเร็วและมั่นใจได้ในความถูกต้องของข้อมูล จึงเป็นการบริหารจัดการที่มุ่งยกระดับการบริการการศึกษา ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ

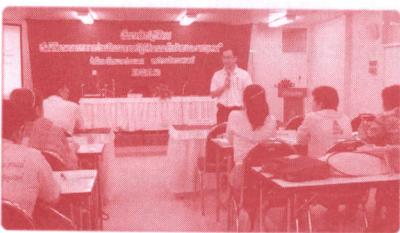
# รวมภาพกิจกรรม



สำนักทะเบียนและประมวลผลได้จัดประชุมศูนย์สอบวิชา O-net, A-net โดยมี ดร.พจนา รูปแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นประธาน



รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นายวิจิตร ศรีสอ้าน ได้มาเยี่ยมชมศูนย์สอบวิชา O-net,A-net มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต



สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดการประชุมอบรมเรื่อง การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ให้กับเจ้าหน้าที่ของคณะต่าง ๆ เพื่อให้ได้เกิดความเข้าใจตรงกันและถูกต้องงในการดำเนินงานของนักศึกษา

กิจกรรมสัมมนา ประจำปี 2550 ณ จ.เชียงรายและจ.เชียงใหม่ โดยหัวข้อในครั้งนี้มุ่งเน้นไปที่ การหาค่าตัวชี้วัด KPI ซึ่งเป็นการ วัดผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

# ค่า FTES

# คืออะไร ?

## ใครอยากรู้ อ่านตรงนี้ !



ในภาคฤดูร้อน/2549 ที่ผ่านมาบุคลากรหลาย ๆ คนคงได้รับศัพท์ใหม่ ค่า FTES ( Full Time Equivalent Student) เกิดขึ้นกับเรื่องที่นักศึกษาขอจดทะเบียนนอกระบบ (ไม่จดฯในระบบ Telebank ) บอกว่าจะเสียผลประโยชน์ที่คณะต่าง ๆ ควรจะได้รับ สำนักทะเบียนและประมวลผล เอาศัพท์ใหม่ ค่า FTES มาจากไหน

มันต้องมีที่มาที่ไปสิคะ จะยกเมฆกล่าวได้ไง เรื่องนี้มีอยู่ว่า ค่า FTES ก็คือผลประโยชน์ที่คณะจะได้รับคืนกลับไปสู่คณะ จากปริมาณการเรียนการสอน ที่กองแผนงานคิดให้โดยได้รับความร่วมมือจากสำนักทะเบียนฯ ส่ง Classlist Summary ชุดจดทะเบียนล่าช้า เพื่อคำนวณเฉพาะจำนวนนักศึกษาที่จดในระบบ Telebank ในแต่ละภาคการศึกษา โดยกองแผนงานนำไปคิด ค่า FTES แต่เรื่องที่ว่านี้ จะมีคำศัพท์เฉพาะแปลก ๆ ที่พวกเราอาจจะยังไม่คุ้นเคย ที่มันงานได้ไปเสาะแสวงหาทำให้ความรู้ แบบเข้าใจง่าย ๆ ดังนี้

- จำนวนนักศึกษาหัวจริง หมายถึง จำนวนนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนรักษาสถานภาพความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย/สถาบัน ในภาคการศึกษา/ปีการศึกษานั้น ๆ "พูด" ง่าย ๆ ก็คือ จำนวนนักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน" การมองนักศึกษาหัวจริง นั้น คือการมองนักศึกษาของแต่ละคณะ ซึ่งหากคณะใดมีนักศึกษามาก ก็จะเปรียบกว่า คณะที่มีนักศึกษาน้อย ในความเป็นจริงแล้วคณะที่มีนักศึกษามาก นักศึกษาของคณะนั้น อาจไปเรียนวิชาของคณะอื่น ๆ ก็บ่อยครั้งคณะ ทำให้คณะเจ้าของวิชานั้น ๆ ต้องรับภาระงานสอนมากกว่าเหลือคณา คือ ต้องสอนนักศึกษาของคณะอื่นด้วย บางครั้งสอนนักศึกษาคณะอื่นมากกว่านักศึกษาคณะของตนเองด้วยซ้ำ ดังนั้น การจะพิจารณางบประมาณในด้าน งบประมาณ ย่อมต้องได้โดยหากมองแต่เฉพาะจำนวนนักศึกษาหัวจริง

- หน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) หมายถึง ผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่ ภาควิชา หรือคณะนั้นเปิดสอน อธิบายง่าย ๆ พูดง่าย ๆ ก็คือว่า เอาจำนวนรวมของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแต่ละรายวิชาที่คณะเปิดสอน คูณ กับ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่คณะเปิดสอน ได้ค่าผลคูณออกมาจำนวนหนึ่ง สมมติให้เป็น X1 นะ แล้วพักไว้ก่อน แล้วคำนวณแบบเดียวกันนี้กับทุกวิชา (ตามที่ปรากฏใน Classlist Summary ชุดหลังเพิ่มตอนในระบบTelebank เท่านั้น) จนครบ ก็จะได้อ่า X2 , X3, X4...ถึง วิชาสุดท้าย หากมี 200วิชา ก็ ได้ถึงค่า X200

นี่ ก็เอา ค่า X1 ถึง ค่า X200 มา บวกกัน ได้ค่าสมมุติ เป็น ?X คือค่า SCH

- จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES) หมายถึง จำนวนนักศึกษาที่ได้จากการลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรต่าง ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐาน กระทรวงศึกษาธิการ อธิบายอย่างง่ายก็คือ จำนวนนักศึกษาที่เป็นค่าที่ได้จากการ นำค่า SCH หรือ ค่าที่สมมุติไว้เป็น ?X มาหารด้วย จำนวนหน่วยกิต 1 ภาคการศึกษาปกติปริญญาตรี คือ 18 หน่วยกิต ก็จะเป็นดังนี้

ภาคปกติ : FTES (ของภาคการศึกษา) =  $\frac{SCH}{18}$  สมมุติว่าได้อ่า เป็น Y

18

ค่า FTES หรือ ค่าสมมุติ Y นี้ จะเป็นตัวบอกว่าแต่ละภาคการศึกษามีจำนวนนักศึกษามาเรียนจริงกี่คนในคณะที่เปิดสอนวิชานั้น ๆ ก็คือภาระงานของคณะเจ้าของวิชาและจะนำมาเป็นค่าพื้นฐานประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ในการพิจารณางบประมาณ เรื่องของกำลังคน อันได้แก่ อาจารย์ อุปกรณ์การสอน ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการสอน ตลอดจนอาคารสถานที่ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ว่าเพียงพอ หรือไม่ และผู้บริหารจะได้พิจารณา งบประมาณตอบกลับไปให้คณะอีกจำนวนหนึ่ง

จากที่เล่ามาทั้งหมดนี้ คงจะทำให้พอ ๆ น้อย ๆ ในคณะต่าง ๆ ได้พอเข้าใจกันบ้างแล้วนะ ความรู้ทั้งหมดนี้ ที่มันงานของเราได้ไปเสาะแสวงหาจากแหล่งต้นตอของความรู้ คือ กองแผนงาน ได้รับความอนุเคราะห์ทางปัญญา จากคุณพี่อัจฉรา จินดารัตน์ หรือพี่แหม่มของเรา คุณปัญชลี โชติคุต (น้องป้อม) และคุณสุนันทา มะลิไทย (น้องอ้อย) ที่มันงานของเราต้องขอขอบคุณพี่แหม่ม น้องป้อมและน้องอ้อย ในความรู้เหล่านี้เป็นอย่างยิ่ง

ฉบับนี้ เล่าให้ฟังแต่ก่อนนะคะ ฉบับหน้าจะเล่าต่อ ว่า ค่า FTES เข้ามามีบทบาทใน มธ.ของเราได้ไง อธิบายไว้ก่อน ฮี ๆ !!!!

ที่มันงาน สาวน้อยมหัศจรรย์

15 มิถุนายน 2550





# การนำระบบติดตามงานมาใช้ในงานสารบรรณ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักทะเบียนและประมวลผล  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เมื่อกล่าวถึงงานสารบรรณ คนส่วนใหญ่มักนึกถึงงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสารเริ่มตั้งแต่การจัดทำการรับการส่งการเก็บรักษา การยืมจนถึงการทำลาย ซึ่งมีความหมายครอบคลุมถึงงานที่เกี่ยวกับเอกสารทั้งหมดนั่นเอง แต่มีใครบ้างที่รู้ว่ากระบวนการต่าง ๆ เหล่านี้ ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมมากน้อยเพียงใด ดังนั้นถึงเวลาแล้วที่จะต้องมีการศึกษาการเคลื่อนไหว หรือการไหลของงานและการศึกษาเวลาในงานสารบรรณเหล่านี้ เพื่อพัฒนาให้การทำงานมีมาตรฐานวิธีการทำงาน และการกำหนดเวลามาตรฐาน มีใช้ว่าทำงานเสร็จเมื่อใดก็เมื่อนั้น

สำนักทะเบียนและประมวลผล เล็งเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้นำระบบติดตามงานมาเป็นเครื่องมือในการควบคุมระบบงานต่าง ๆ เช่น มาตรฐานเวลาทำงาน มาตรฐานของงาน ซึ่งมาตรฐานเหล่านี้จะถูกใช้ในการควบคุมคุณภาพ ควบคุมกระบวนการทำงาน การทำงานที่ไม่มีระยะเวลาหรือ วิธีการแน่นอนหรือไม่มีมาตรฐานของงานย่อมเกิดผลงานที่ไม่แน่นอน การกำหนดวันส่งงานให้ถูกต้องก็ทำได้ยาก ความไม่แน่นอนเป็นความสูญเสียที่มองข้ามไม่ได้ แต่ก่อให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน และทำให้การบริหารงานราชการไม่ประหยัดและไม่สัมฤทธิ์ผลเท่าที่ควร

การจัดตั้งระบบติดตามงาน ทำให้สามารถพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นสามารถควบคุมได้ และทำให้ลดปัญหาการดำเนินงาน และในบางกรณีก็อาจเป็นผลเสียหาก งานราชการอีกด้วย สาเหตุที่งานสารบรรณเกิดความล่าช้า หรือไม่มีประสิทธิภาพขึ้นอยู่กับปัจจัยดังนี้

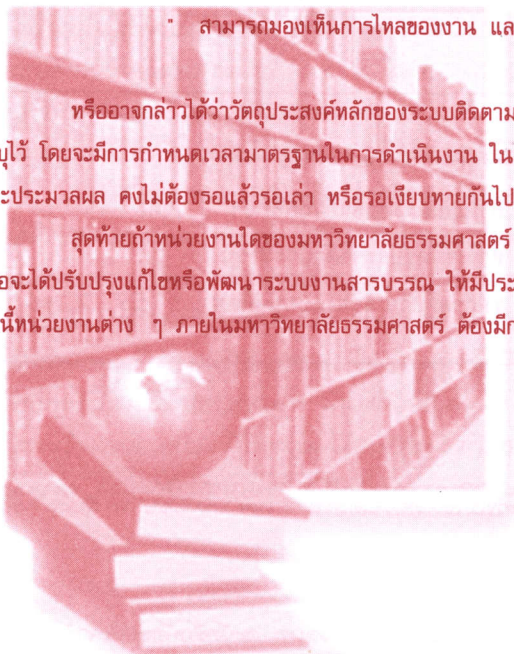
- วิธีปฏิบัติงานที่ไม่รัดกุม
- บุคคลผู้รับผิดชอบไม่สนใจปฏิบัติงาน / มีภาระงานมากจนไม่อาจจัดสรรเวลาในแต่ละกิจกรรมได้
- การรับ - ส่งเอกสารยังขาดความรัดกุม ไม่สามารถตรวจสอบขั้นตอนที่เอกสารสูญหายได้ และขั้นตอนทางเดินของเอกสารอาจมีมากเกินไป ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

ระบบติดตามงาน ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล จัดทำขึ้นมาใช้ในการปฏิบัติงานมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เป็นเครื่องมือสำหรับการติดตามงานที่หน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกสำนักทะเบียนและประมวลผล มีหนังสือแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้การดำเนินงานในหน่วยงานสำนักทะเบียนและประมวลผลแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือตามเวลาที่หน่วยงานระบุไว้
- การทำงานเป็นระบบและเป็นไปในแนวทางเดียวกันมากขึ้น
- สามารถมองเห็นการไหลของงาน และเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานในแต่ละงานควรจะใช้เวลามากน้อยเพียงใด

หรืออาจกล่าวได้ว่าวัตถุประสงค์หลักของระบบติดตามงาน ก็เพื่อการติดตามการดำเนินงานแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือตามเวลาที่หน่วยงานระบุไว้ โดยจะมีการกำหนดเวลามาตรฐานในการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรมของแต่ละฝ่ายขึ้นซึ่งในอนาคตหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอข้อมูลมายังสำนักทะเบียนและประมวลผล คงไม่ต้องรอแล้วรอเล่า หรือรอเยียบหายกันไปเลยอีก

สุดท้ายถ้าหน่วยงานใดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีระบบติดตามงานที่ดี เขียนมาบอกเล่าให้ชาวสำนักทะเบียนฯ ได้รับรู้บ้าง เพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาระบบงานสารบรรณ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อบริการที่ดีกับประชาชน และหน่วยงานภายนอกต่อไป ยุคนี้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ต้องมีการประกันคุณภาพองค์กรเหมือนกัน ก็ต้องช่วยกันคนละไม้คนละมืออย่างนี้แหละ



# บัตรประจำตัวนักศึกษา ล้ำแค่ไหน?

ฝ่ายทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ

นักศึกษาใหม่ทุกคน ที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต เมื่อยื่นแบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษาแล้ว คงจะได้รับบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด มหาชน (สาขาออมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต) และรหัสบัตรประจำตัว 4 หลัก (AUTO PIN) เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเมื่อปลายเดือนพฤษภาคม ที่ผ่านมานักศึกษาคงจดทะเบียนตัวนักศึกษาภายใต้ระบบ TELE BANKING ทางโทรศัพท์ 1551 หรือ ทาง INTERNET ที่ [www.ktb.co.th/registration](http://www.ktb.co.th/registration) โดยกรอกรหัสผ่านบัญชีเงินฝากเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นนักศึกษาต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนักศึกษา และจ่ารหัสบัตรประจำตัว 4 หลัก ไว้ให้ดีเพราะมีความสำคัญต่อการใช้งานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์อย่างมากทีเดียว นอกจากนี้บัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สามารถใช้เป็นบัตร เอ ที เอ็ม สำหรับทำรายการทางการเงินกับธนาคาร เป็นบัตรห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ในกรณี - คืน หนังสือจากห้องสมุดได้อีกด้วย

ในกรณีที่บัตรประจำตัวนักศึกษาสูญหาย ชำรุด หรือไม่สามารถใช้งานได้ นักศึกษาไม่ต้องกังวลใจนักศึกษามายื่นขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่ สำนักงานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต สำนักงานทะเบียนและประมวลผล อาคารสอนภาษาต่างประเทศ 1 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ซึ่งต้องให้เอกสารประกอบในแต่ละกรณี ดังต่อไปนี้

## กรณีบัตรนักศึกษาสูญหาย

1. ใบแจ้งความ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
3. รูปถ่ายสีสวมเครื่องแบบนักศึกษา 2 นิ้ว 2 รูป  
(กรณีนี้ สำนักงานทะเบียนและประมวลผล ออกบัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราวให้)

## กรณีบัตรชำรุด

1. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ชำรุด 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
3. รูปถ่ายสีสวมเครื่องแบบนักศึกษา 2 นิ้ว 1 รูป

## กรณีลืมรหัสบัตรประจำตัว 4 หลัก

1. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
3. รูปถ่ายสีสวมเครื่องแบบนักศึกษา 2 นิ้ว 1 รูป

## กรณีถูกตู้ ATM ยึด

1. ใบแจ้งความ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
3. รูปถ่ายสีสวมเครื่องแบบนักศึกษา 2 นิ้ว 2 รูป  
(กรณีนี้ สำนักงานทะเบียนและประมวลผล ออกบัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราวให้)

## กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล

1. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
3. สำเนาเปลี่ยนชื่อ - สกุล 1 ชุด
4. รูปถ่ายสีสวมเครื่องแบบนักศึกษา 2 นิ้ว 1 รูป

## กรณีตัวสะกดชื่อ - สกุล ผิด

1. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
3. รูปถ่ายสีสวมเครื่องแบบนักศึกษา 2 นิ้ว 1 รูป

สิ่งเหล่านี้ไม่ใช่เรื่องยุ่งยากหรือแก้ไขไม่ได้ แต่นักศึกษาต้องมีความระมัดระวังไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าว เพราะนักศึกษาจะเสียทั้งเงินค่าธรรมเนียบให้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด มหาชน และเสียเวลาในกลางดึกเงินจาก

เมื่อนักศึกษาได้ยื่นแบบฟอร์มขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่แล้ว สำนักงานทะเบียนและประมวลผล จะนัดรับบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ประมาณ 3 สัปดาห์ นักศึกษาที่เรียนที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ จัหว 44, 48 ชั้นที่สำนักงานทะเบียนและประมวลผล ท่าพระจันทร์ นักศึกษารหัส 49 เป็นทั้งไป ชั้นที่สำนักงานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

# ฝ่ายประชาสัมพันธ์

# สำนักทะเบียนและประมวลผล

โดยนางศรีสุรางค์ จันทรสุมบัติ หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์

ทุกคำถามมีคำตอบ  
ตอบด้วยใจ... ด้วย  
การสื่อสารกว้างไกล  
ประทับใจผู้รับบริการ

## พันธกิจ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

เป็นหน่วยงานสนับสนุนของสำนักทะเบียนและประมวลผล

ซึ่งมีพันธกิจในการเผยแพร่นโยบาย

และภารกิจของสำนักทะเบียนและประมวลผล

แก่ภายในมหาวิทยาลัย และสังคมภายนอก

เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเกิดความรู้อ ความเข้าใจ

ยอมรับ สนับสนุน และร่วมมือ

## วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่มีการประชาสัมพันธ์ในเชิงยุทธศาสตร์แนวก

ให้บริการที่มีผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง โดยประยุกต์ใช้ช่องทาง

การสื่อสารใหม่ ๆ ที่รวดเร็วและสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

ด้วยวิธีการและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ในยุคของสังคมแห่งการเรียนรู้

## ปรัชญา

ทุกคำถามมีคำตอบ ตอบด้วยใจ ด้วยการสื่อสารกว้างไกล ประทับใจผู้รับบริการ

ภายในมหาวิทยาลัย ให้มีความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารภายในองค์กร หมายถึงภายในสำนักทะเบียนฯ และภายในมหาวิทยาลัย เพื่อรับรู้ รับทราบข้อมูล ข่าวสารภายในของสำนักทะเบียนและประมวลผล พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจ ให้คนในองค์กรเกี่ยวกับความเป็นไปทิศทาง การดำเนินการของสำนักทะเบียนและประมวลผล ตลอดจนวิธีการทำงานของผู้บริหาร ชุมชนปัจจุบัน สังคมภายนอก สำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการบริการทางวิชาการแก่บุคคลทั่วไป โดยประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ภารกิจของมหาวิทยาลัยสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามนโยบายของผู้บริหาร และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือ ศรัทธา ให้เกิดกับประชาชนทั่วไป ซึ่งจะนำไปสู่ภาพพจน์ที่ดีของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะเรื่องการศึกษาในมหาวิทยาลัย

ดังนั้น การประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยโดยสำนักทะเบียนและประมวลผล จึงต้องสร้างภาพลักษณ์ที่สามารถวิเคราะห์จุดยืน บุคลิกภาพของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายด้านงานบริการให้มีความชัดเจน ทันสมัย ทำให้นักเรียน ผู้ปกครอง ครูอาจารย์ และผู้สนใจที่จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยธรรมดาธรรมดามองเห็นสิ่งที่มีมหาวิทยาลัย พยายามจะนำเสนอ โดยใช้วิธีการประชาสัมพันธ์ในเชิงยุทธศาสตร์ เน้นการทำงานในเชิงรุกมอบบริการที่ดีด้วยใจและทุ่มเทให้เพิ่มความถี่ในการเผยแพร่ภารกิจของสำนักทะเบียนและประมวลผล ให้มีความสำคัญถึงเนื้อหาในการนำเสนอ ประเด็นที่น่าสนใจ ความทุ่มเท และจุดยืนของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยผลิตสื่อต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ และประยุกต์ใช้ช่องทางการสื่อสารใหม่ ๆ ที่รวดเร็วและสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายด้วยวิธีการและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ในยุคของสังคมแห่งการเรียนรู้ เช่น ระบบ Call Center ระบบสารสนเทศทาง Internet- ระบบ e-Office กระดาษข่าว เป็นต้น

สำนักทะเบียนและประมวลผล

Office of the Registrar

www.reg.tu.ac.th E - Mail Address : reg@tu.ac.th



หมายเลขโทรศัพท์

เลขหมายโทรศัพท์ติดต่อ สำนักทะเบียนและประมวลผล ศูนย์รังสิต  
เลขหมายโทรศัพท์ 0-2564-4440-79 ต่อด้วยเลขหมายภายใน 4 ตัว  
เลขหมายโทรศัพท์ 0-2986-9086 ต่อด้วยเลขหมายภายใน 3 ตัว  
เลขหมายโทรสาร 0-2564-4549, 0-2564-4416

เลขหมายโทรศัพท์ติดต่อ สำนักทะเบียนและประมวลผล ท่าพระจันทร์  
เลขหมายโทรศัพท์ 0-26133717-9, 0-22217608  
เลขหมายโทรสาร 0-22266470

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรินทร์ ยลระบิล ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล akekarin@tu.ac.th 1144 111  
อาจารย์ ดร.พจนา ฐูปแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล potchana\_k@hotmail.com 1451 121  
ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และการสื่อสาร  
อาจารย์ มานิต สาธิตสมิตพงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล 1456 110  
ฝ่ายวางแผนและพัฒนาเทคโนโลยี manit@cs.tu.ac.th

นายเกษมศักดิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร

เลขานุการสำนักทะเบียนและประมวลผล reg-secret@tu.ac.th 100  
ฝ่ายประชาสัมพันธ์ reg-pr@tu.ac.th 1143 105,106  
นางศรีสุรางค์ จันทรสุมบัติ หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ 1451 120  
ฝ่ายทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ reg-register@tu.ac.th  
นางสาวสุดี เมฆา หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ 1455 150  
ฝ่ายทะเบียนศึกษา reg-enrl@tu.ac.th  
นางดวงรัตน์ เอนกเวียง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนศึกษา 1452 130  
ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา reg-inspect@tu.ac.th  
นางลักขณา โกเมนเอก หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา 1453 140  
ฝ่ายประมวลข้อมูล reg-data@tu.ac.th  
นางอังคณา เวศาขรินทร์ หัวหน้าฝ่ายประมวลข้อมูล 1456 160  
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป reg-genad@tu.ac.th  
นางกาญจนา โปบุญเรือง รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1141 101  
ฝ่ายการเงินและพัสดุ reg-finance@tu.ac.th  
นางดวงรัตน์ เอนกเวียง ผู้ช่วยเลขานุการสำนักทะเบียนฯ รักษาการหัวหน้าฝ่ายการเงินและพัสดุ 1452 130  
ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล reg-plan@tu.ac.th  
น.ส.สาริยา นวมจิต รักษาการหัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล 1144 111  
ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ท่าพระจันทร์ reg-prachan@tu.ac.th  
นางวิลาภรณ์ ไวโรจนกุล หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ท่าพระจันทร์ 3717

คณะผู้จัดทำจดหมายข่าว....

ที่ปรึกษากองบรรณาธิการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกรินทร์ ยลระบิล อาจารย์ ดร.พจนา ฐูปแก้ว นายเกษมศักดิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร  
กองบรรณาธิการ นางศรีสุรางค์ จันทรสุมบัติ หัวหน้ากองบรรณาธิการ นางวิลาภรณ์ ไวโรจนกุล นางดวงรัตน์ เอนกเวียง  
นางอังคณา เวศาขรินทร์ นางลักขณา โกเมนเอก นางสาวสุดี เมฆา นางกาญจนา โปบุญเรือง นางสาวสาริยา นวมจิต  
นางผกาพันธ์ โลดามุข เลขานุการกองบรรณาธิการ นางณัทภัทร วรณศิริ ผู้ช่วยเลขานุการกองบรรณาธิการ  
นางปฐมพงษ์ พุ่มพุกษ์ ผู้ช่วยเลขานุการกองบรรณาธิการ