



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
OFFICE OF THE REGISTRAR

38 Years  
ANNIVERSARY

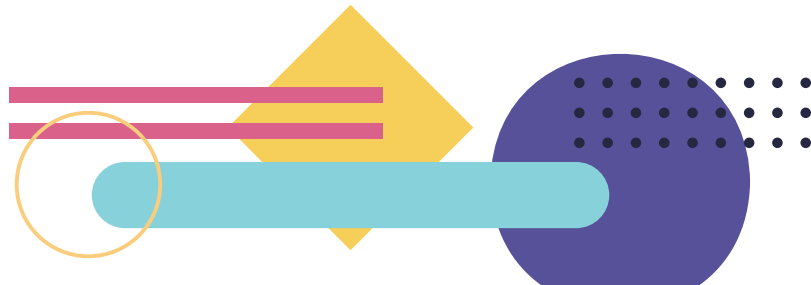
# Annual Report 2020

รายงานประจำปี  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ประจำปี 2563





# Annual Report 2020



# สารจาก

## ผู้อำนวยการ

สำนักงาน  
ทะเบียนนักศึกษา



รองศาสตราจารย์ ดร. ไชยณรงค์ จักรธรรานนท์

โอกาสครบรอบ 38 ปีของการก่อตั้งสำนักงานทะเบียนนักศึกษา (สนท.) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในปี พ.ศ. 2563 นี้ ในนามของผู้ผู้อำนวยการและผู้บริหาร สนท. ผมขอขอบคุณบุคลากร สนท. ทุกท่าน ที่เป็นหนึ่งในฟันเฟืองหลาย ๆ ชิ้นที่ร่วมพัฒนาการทำงานบริการการศึกษา ตลอดจนระบบการบริการในทุก ๆ ด้านให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุค 4.0 ภายใต้คำนิยามองค์กร ที่ว่า “SO Proud” (Service excellence & Organization First) “บริการที่เป็นเลิศ มุ่งมั่นทุ่มเทเพื่อองค์กร ด้วยความภาคภูมิใจ” เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุดจากความรวดเร็ว ความสะดวกและความถูกต้อง



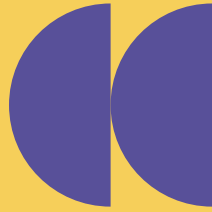
ในปีงบประมาณที่ผ่านมา สนท. ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการในทุก ๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะรูปแบบการให้บริการออนไลน์ เพื่อนำไปสู่ระบบการให้บริการออนไลน์ที่ครบวงจร เช่น ระบบเอกสารรับรองที่บรรจุ bar code หรือ QR code ซึ่งหน่วยงานภายนอกสามารถตรวจสอบย้อนกลับในความน่าเชื่อถือของเอกสารเองได้ รวมถึงการจัดทำเอกสารรับรองในรูปแบบของไฟล์ดิจิทัล เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา นอกจากนี้ยังได้จัดทำระบบฐานข้อมูลของนักศึกษาเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สามารถดึงข้อมูลได้โดยตรง

ในปีงบประมาณ 2564 สนท. ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนา คือ **มีนวัตกรรมและเป็นผู้นำด้านการให้บริการงานทะเบียนนักศึกษาในประเทศไทย** โดยเริ่มจากกระบวนการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีอยู่ในตัวบุคลากร เพื่อดึงศักยภาพมาพัฒนาให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านกระบวนการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งรูปแบบ Hard Skill และ Soft Skill เพื่อเป็นการสร้างแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ให้เกิดกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 รวมถึงเปิดโอกาสให้แต่ละงานสามารถเสนอขอไปศึกษาดูงานหน่วยงานที่โดดเด่นด้านการบริการทั้งภาครัฐและเอกชนมีการสนับสนุนต่อยอดกระบวนการสร้างนวัตกรรมการทำงานและการให้บริการ โดยนำกระบวนการ Lean มาใช้ในการวิเคราะห์ออกแบบขั้นตอนงานและการบริการ เพื่อพัฒนาระบบบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายแบบ Real time ในรูปแบบ Personalized Service และเทียบเคียงความเป็นผู้นำงานทะเบียนในประเทศ โดย สนท. ต้องมีความพึงพอใจของผู้รับบริการ ติดอันดับ 1 ใน 3 ของเครือข่ายความร่วมมืองานทะเบียนนักศึกษา (MOU) ซึ่งผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า บริการและการพัฒนางานในทุก ๆ ด้านของ สนท. จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและผู้รับบริการทุกท่านที่มาใช้บริการจาก สนท.

รองศาสตราจารย์ ดร. ไชยณรงค์ จักรธรานนท์  
ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

# Annual Report 2020





# สารบัญ

## Annual Report 2020



p01

สารจาก  
ผู้อำนวยการ

p11

ประวัติ  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

p22

คณะกรรมการ  
ดำเนินการบริหาร  
จัดการดูแลผลการปฏิบัติงาน (KPI)

p05

ผู้บริหาร  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

p17

โครงสร้าง  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

p24

คณะกรรมการ  
บริหารคุณภาพ  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา (ISO)

p07

เลขานุการ  
และหัวหน้างาน  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

p19

คณะกรรมการ  
ดำเนินงาน  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

p26

คณะกรรมการ  
จัดทำองค์ความรู้  
ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา (KM)

p08

วิสัยทัศน์  
พันธกิจ

p20

คณะกรรมการ  
อำนาจการ  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

p28

คณะกรรมการ  
สานสัมพันธ์  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

p09

คำนิยามองค์กร

p21

คณะกรรมการ  
บริหาร  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

p29

แผนยุทธศาสตร์  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

p33

รายงานประเมินผล  
การปฏิบัติงาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

p35 | สรุปผลสำรวจความพึงพอใจ  
การรับบริการ  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

p39 | งบประมาณ

p41 | ประมวลภาพกิจกรรม  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

p45 | จำนวนและระดับการศึกษา  
**บุคลากร**  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

p48 | งานรับเข้าและ  
ทะเบียนประวัตินักศึกษา  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

p50 | งานทะเบียนและวัดผล  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

p53 | งานทะเบียนนักศึกษา  
ศูนย์ค่าพระจันทร์ ศูนย์ลำปาง และศูนย์พิทยา

p55 | งานแผนและบริหาร  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

p58 | งานเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และสื่อสารองค์กร  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

OFFICE OF THE REGISTRAR

# Annual — Report 2020



## ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร. ไชยณรงค์ จักรธรานนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา, รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ สมภาร รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหาร, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธนาธร ทะนานทอง รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ, นางสาวบุญจิรา ภูเงิน รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา, นางกรรณก ประภาสโสภณ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา, นางสุภาวดี คำม่วง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนและวัดผล, นางอัสนี สงวนสุข หัวหน้างานทะเบียนนักศึกษาศูนย์ท่าพระจันทร์ ศูนย์ลำปาง และศูนย์พิทยา, นางสาวสาริยา นวมจิต หัวหน้างานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน, นางสาวสุภาภรณ์ ลิขิตภูมิ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร และนางชนานาด คำชาติชาย หัวหน้างานทั่วไป

## ผู้จัดทำหนังสือรายงาน ประจำปีการศึกษา 2563

นายเสกสันต์ อำนวยพานิช นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ และนางสาวพัชราพรรณ ศรีเพียงจันทร์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

+

ผู้อำนวยการ  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา



ผู้บริหาร

สำนักงาน  
ทะเบียนนักศึกษา

.....

OFFICE OF  
THE REGISTRAR



รองศาสตราจารย์  
ดร.ไชยณรงค์ จักรธรานนท์



cchainar@reg.tu.ac.th

5

รายงานประจำปี 2563  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา



# รองผู้อำนวยการ

สำนักงาน  
ทะเบียนนักศึกษา



+ ฝ่ายเทคโนโลยี  
สารสนเทศ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ดร.ธนาธร ทะนานทอง



tanatorn@reg.tu.ac.th



ฝ่ายวางแผน  
และบริหาร



รองศาสตราจารย์

ดร.พิพัฒน์ สมภาร



Somparn@reg.tu.ac.th

OFFICE OF  
THE REGISTRAR

# เลขานุการ และหัวหน้างาน

## สำนักงาน ทะเบียนนักศึกษา



### รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

 บุญจิรา ภูเงิน / นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

 boonpn@reg.tu.ac.th


 (82)1660



### หัวหน้างานทั่วไป

 ชนนานถ คำชาติชาย / เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

 kchanana@reg.tu.ac.th

 (82)1641



### รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา

 กรรณก ประภาสโสภณ / นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

 kornkanok@reg.tu.ac.th

 (82)1609



### รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนและวัดผล

 สุภาวดี คำม่วง / นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

 ksupavad@reg.tu.ac.th


 (82)1620



### หัวหน้างานทะเบียนนักศึกษา ศูนย์ท่าพระจันทร์ ศูนย์ลำปาง และศูนย์พัตยา

 อัสณี สงวนสุข / นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

 assanee@reg.tu.ac.th

 (81)2745



### หัวหน้างานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน

 สารียา นวมจิต / นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

 sariya@reg.tu.ac.th

 (82)1645



### รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

 สุภารัตน์ ลิจตุภูมิ / นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

 suparat@reg.tu.ac.th

 (82)1628

“

เป็นผู้นำด้านการให้บริการ  
งานทะเบียนนักศึกษาในประเทศไทย  
โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม  
เป็นหลักในการขับเคลื่อนองค์กร”

## ▪ วิทยาลัยทัศน์

×

×



# พันธกิจ

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา เป็นหน่วยงานกลาง  
ที่ให้บริการด้านงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาทุกระดับ  
ตั้งแต่เข้าศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา โดยมีภารกิจหลัก

- 1 ขันทะเบียนนักศึกษาใหม่ จัดเก็บข้อมูล  
ประวัตินักศึกษา ศิษย์เก่า
- 2 สนับสนุนงานด้านการผลิตบัณฑิต รับลง  
ทะเบียนเรียน ตรวจสอบสถานภาพทางวิชาการ ประมวลผล  
การศึกษาตรวจสอบและเสนออนุมัติปริญญา ให้เป็นไปตาม  
ระเบียบมหาวิทยาลัย
- 3 ผลิตเอกสารสำคัญทางการศึกษา

+



Organization First  
**SO Proud**  
Service Excellence

“  
บริการที่เป็นเลิศ  
มุ่งมั่นทุ่มเทเพื่อองค์กร  
ด้วยความภาคภูมิใจ  
”



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
OFFICE OF THE REGISTRAR

38 YEARS ANNIVERSARY



# 38 Years ANNIVERSARY

## ประวัติ

สำนักงาน  
ทะเบียนนักศึกษา

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และการเมือง 2476 ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการชุดหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการมหาวิทยาลัย” ซึ่งมีหน้าที่พิจารณานโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและภายในมหาวิทยาลัย ยังมีหน่วยงานต่าง ๆ ทำงานในด้านธุรการ บริการทางวิชาการ เรียกว่า แผนกต่างๆ คือ

# OFFICE OF THE REGISTRAR

1

แผนก  
จัดทำตำรา

2

แผนก  
ห้องสมุด

3

แผนก  
กลาง

4

แผนก  
บัญชี

5

แผนกทะเบียน  
และสอบไล่

6

แผนก  
คำสอน

แผนกทะเบียนและสอบไล่ จึงเป็นหน่วยงานที่เกิดขึ้นมาพร้อมการสถาปนามหาวิทยาลัย มีหน้าที่เก็บรักษาใบสมัครและข้อมูลนักศึกษา เมื่อเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย รวมทั้งทำหน้าที่ตรวจสอบการจ่ายเงินค่าเล่าเรียนค่าสมัครสอบของนักศึกษา

เดิมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการสอนในระบบเปอร์เซ็นต์ นักศึกษาคณะใดศึกษาวิชาที่เปิดสอนในขณะนั้นจนสำเร็จการศึกษา การจัดตารางบรรยาย การรับสมัคร สอบไล่ตลอดจนการคำนวณและบันทึกคะแนนเป็นภาระที่แต่ละคณะเป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนการรับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการออกหนังสือสำคัญเมื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาทุกคณะเป็นงานของแผนกทะเบียนและสถิติ



ทะเบียนนักศึกษา  
THE REGISTRAR

# อดีต สู่ปัจจุบัน



ปี พ.ศ.  
25  
25

มหาวิทยาลัยจึงให้มีการปรับปรุง โดยยกฐานะงานทะเบียนและวัดผล การศึกษาขึ้นเป็นสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยมีฐานะเทียบเท่าคณะตาม ประกาศทบวงมหาวิทยาลัยณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2525 และประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2525 ให้เป็นหน่วยงานกลาง ที่ให้บริการทางการศึกษาแก่ นักศึกษา อาจารย์ ศิษย์เก่า ตลอดจนหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ.  
25  
29

มหาวิทยาลัยขยายการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์มายังมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โดยเปิดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นคณะแรก และให้นักศึกษาปีหนึ่งที่ไปเรียนรวมกันที่ศูนย์รังสิตเป็นปีแรกในปีนั้น เพื่อให้บริการ ทางการศึกษาในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียนและประมวลผลจึงตั้ง "ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ศูนย์รังสิต" ขึ้น

ปี พ.ศ.  
25  
49

เพื่อให้การบริการนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นจึงแต่งตั้ง "ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ท่าพระจันทร์" ปฏิบัติงานประจำมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2549 เป็นหน่วยงานสนับสนุนให้คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/โครงการที่จัดการเรียนการสอน ท่าพระจันทร์ ทำหน้าที่ตั้งแต่รับเข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษาเช่นเดียวกับ สำนักทะเบียนฯ ศูนย์รังสิต



ปี พ.ศ.  
25  
53

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้มีการทบทวนภารกิจหลักในการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมไปถึงการทยอยเกษียณอายุของข้าราชการอย่างต่อเนื่อง สำหรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักทะเบียนและประมวลผลตามภารกิจใหม่นี้ แบ่งออกเป็น 8 ฝ่าย ด้วยกัน โดยมีขอบเขตหน้าที่ ดังนี้

#### ◆ ฝ่ายรับเข้าศึกษา

ดูแลงานที่เกี่ยวกับการรับเข้าศึกษาทั้งหมด

#### ◆ ฝ่ายทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ

ดูแลงานขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทะเบียนประวัติสถานภาพนักศึกษา เอกสารรับรองทางการศึกษาและงานบริการศิษย์เก่า

#### ◆ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล 1

ดูแลฐานข้อมูลจดทะเบียน จดทะเบียน การผ่อนผันและคืนเงินค่าธรรมเนียมห้องบรรยายห้องสอบ ผลการศึกษาการจบการศึกษา คณะรัฐศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ศิลปศาสตร์ สังคมวิทยา และมานุษยวิทยา (ที่มีได้อยู่ในความดูแลของฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ท่าพระจันทร์) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์และทันตแพทยศาสตร์

#### ◆ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล 2

ดูแลฐานข้อมูลจดทะเบียน จดทะเบียน การผ่อนผันและคืนเงินค่าธรรมเนียมห้องบรรยายห้องสอบ ผลการศึกษา การจบการศึกษา คณะนิติศาสตร์ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี เศรษฐศาสตร์วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน (ที่มีได้อยู่ในความดูแลของฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ท่าพระจันทร์) ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ สหเวชศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ สิรินคร และวิทยาลัยสหวิทยาการ

#### ◆ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ท่าพระจันทร์

ดูแลงานเช่นเดียวกับ 4 ฝ่ายข้างต้น สำหรับนักศึกษาโครงการพิเศษและระดับบัณฑิตศึกษาที่จัดการเรียนการสอนท่าพระจันทร์ และวิทยาลัยนวัตกรรม

#### ◆ ฝ่ายประมวลข้อมูล

ดูแลงานระบบเครือข่าย ฐานข้อมูล Website ประมวลผลทะเบียนนักศึกษา งานบริการเทคโนโลยีให้กับบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล รวมทั้งงานบริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ

#### ◆ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ดูแลงานสารบรรณ งานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ งานประชุม งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง การเงิน-บัญชี งานบริการหน้าเคาน์เตอร์ งานบุคคล (การมาปฏิบัติราชการและงานสวัสดิการสิทธิประโยชน์)

#### ◆ ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ดูแลงานยุทธศาสตร์ งานงบประมาณ งานบุคลากรงานพัฒนาบุคลากร งานประกันคุณภาพ งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร งานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์/อิเล็กทรอนิกส์และงานประสานการดำเนินงาน

ปี พ.ศ.  
25  
59

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มีการปรับโครงสร้างการจัดตั้งและการแบ่ง ส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559 และมีมติอนุมัติในข้อบังคับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2559 ตามบทเฉพาะกาล ข้อ 17 การให้ส่วนราชการและ หน่วยงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2531 เป็นส่วนงาน หรือส่วนงานภายในตามข้อบังคับนี้ ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลเปลี่ยนชื่อ หน่วยงานเป็น “สำนักงานทะเบียนนักศึกษา” และมีผลบังคับ ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2559 เป็นต้นไป

ปี พ.ศ.  
25  
60

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ปรับปรุงระบบการศึกษาพัฒนาไปสู่การเป็น มหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการแต่อยู่ในกำกับของรัฐ เพื่อให้มีการบริหาร จัดการภายในหน่วยงานเกิดความคล่องตัว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจหลักของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา จึงได้มีการขออนุมัติ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนงานใหม่ ดังนี้ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา แบ่งส่วนงาน ออกเป็น 5 งาน คือ

1. งานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา
2. งานทะเบียนและวัดผล
3. งานทะเบียนนักศึกษาศูนย์ท่าพระจันทร์ ศูนย์ลำปาง และศูนย์พัทยา
4. งานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน
5. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

# โครงสร้าง

## การแบ่งส่วนงาน

ของสำนักงาน  
ทะเบียนนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

OFFICE OF  
THE REGISTRAR

คณะกรรมการอำนวยการ

รองผู้อำนวยการ  
ฝ่ายวางแผนและบริหาร

### งานรับเข้าและทะเบียน ประวัตินักศึกษา

ขอบเขตและหน้าที่

1. การรับสมัคร
2. การสอบคัดเลือก
3. การสำรวจสถานภาพทางสังคมและสถานะเศรษฐกิจ
4. การประกาศผลการสอบคัดเลือก
5. การยืนยันสิทธิเข้าศึกษา
6. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
7. การตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา
8. การบริหารจัดการทะเบียนประวัตินักศึกษา
9. การบริหารจัดการสถานภาพนักศึกษา
10. การบริการเอกสารรับรองทางการศึกษา
11. การขึ้นทะเบียนบัณฑิต
12. การจัดเตรียมปริญญาบัตร
13. การผลิตบัตรบัณฑิต
14. การตรวจสอบคุณสมบัติศิษย์เก่า

### งานทะเบียน และวัดผล

ขอบเขตและหน้าที่

1. การเตรียมฐานข้อมูลจดทะเบียน
2. การจดทะเบียน
3. การตรวจสอบผลการจดทะเบียน
4. การผ่อนผันค่าธรรมเนียมและคืนเงินค่าธรรมเนียม
5. การจัดทำห้องบรรยาย-ห้องสอบ
6. การรวบรวมตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา
7. การรวบรวมตรวจสอบผลการศึกษา
8. การตรวจสอบสถานภาพทางวิชาการ
9. การอนุมัติปริญญา
10. การผลิตเอกสารรับรองการศึกษา (Transcript)

## ผู้อำนวยการ

## รองผู้อำนวยการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

## สำนักงาน เลขานุการ

## งานทั่วไป

### งานทะเบียนนักศึกษา (ทพจ., ลำปาง, พักยา)

ขอบเขตและหน้าที่

1. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
2. การบริหารจัดการทะเบียนประวัตินักศึกษา
3. การบริหารจัดการสถานภาพนักศึกษาและสถานภาพทางวิชาการ
4. การเตรียมฐานข้อมูลจดทะเบียน
5. การจดทะเบียน
6. การตรวจสอบผลการจดทะเบียน
7. การผ่อนผันค่าธรรมเนียมและคืนเงินค่าธรรมเนียม
8. การรวบรวมตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา
9. การรวบรวมตรวจสอบผลการศึกษา
10. การอนุมัติปริญญา
11. การผลิตเอกสารรับรองการศึกษา
12. การขึ้นทะเบียนบัณฑิต
13. การบริการเอกสารรับรองทางการศึกษา

### งานแผนและบริหาร สำนักงานทะเบียน

ขอบเขตและหน้าที่

1. วิเคราะห์และวางแผนนโยบายสำนัก
2. การบริหารจัดการและดูแลงบประมาณ
3. การประกันคุณภาพ
4. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ
5. วิเคราะห์และวางแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
6. การบริหารจัดการและดูแลงานบุคคล
7. การพัฒนาบุคลากร
8. การบริหารจัดการและดูแลการเงิน
9. การบริหารจัดการและดูแลงานบัญชี
10. การบริหารจัดการและดูแลงานพัสดุ
11. การบริหารจัดการและดูแลงานสารบรรณ
12. การบริหารจัดการและดูแลงานประชุมพิธีการ
13. การบริหารจัดการและดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ

### งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสารองค์กร

ขอบเขตและหน้าที่

1. การบริหารและดูแลระบบเครือข่าย
2. การบริหารและดูแลระบบฐานข้อมูล
3. การบริหารและดูแล เว็บไซต์ของหน่วยงาน
4. การประมวลผลทะเบียนนักศึกษา
5. การบริการทางด้านเทคโนโลยีให้บุคคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร
6. การบริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ
7. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล และข่าวสารองค์กรทั้งภายในและภายนอกองค์กร
8. การออกแบบผลิตสื่อสิ่งพิมพ์/อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประชาสัมพันธ์
9. การประสานการดูงาน จากหน่วยงานอื่น ๆ

# OFFICE OF THE REGISTRAR

นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการในชุดต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่เป็นฟันเฟืองในการขับเคลื่อนภารกิจและการดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ อีกมากมาย อันประกอบไปด้วย

1

คณะกรรมการดำเนินการ  
บริหารจัดการดูแลผล  
การปฏิบัติงาน

(KPI)

2

คณะกรรมการบริหาร  
คุณภาพสำนักงาน  
ทะเบียนนักศึกษา

(ISO)

3

คณะกรรมการ  
จัดทำองค์ความรู้  
ของสำนักงาน  
ทะเบียนนักศึกษา

(KM)

4

คณะกรรมการ  
สามสัมพันธ์  
สำนักงานทะเบียน  
นักศึกษา

## คณะกรรมการ ดำเนินงาน

นอกจากการบริหารงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการแล้ว สำนักงานทะเบียนนักศึกษายังมีคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในการทำหน้าที่ขับเคลื่อนการบริหารงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกภารกิจหลักในการบริหารงาน ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ทำหน้าที่กำหนดทิศทาง นโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ให้ความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนควบคุมดูแลบริหารงาน ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุดในการดำเนินงานภายในสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางการบริหารงาน

# คณะกรรมการ อำนวยการ

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา



OFFICE OF THE REGISTRAR

รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ประธานกรรมการ
ดร.นীরนุช ภาชนะทิพย์	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี เจริญลาภนพรัตน์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.พิศิษฐ วัฒนเรืองโกวิท	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกกรินทร์ ยลระบิล	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ปกป้อง ส่องเมือง	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิรพล สังข์โพธิ์	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร เจียศิริพงษ์กุล	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร. นิรุบล เลิศนุวัฒน์	กรรมการ
ดร. อำนวยพล แจ่มเจริญ	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ สมภาร	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาธร ทะนานทอง	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยณรงค์ จักรธรานนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
นางกาญจนา โปบุญเรือง	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวสาริยา นวมจิต	ผู้ช่วยเลขานุการ



# คณะกรรมการ บริหาร

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยณรงค์ จักรธรานนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ สมภาร รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหาร	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาธร ทะนันทอง รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองประธานกรรมการ
นางกรรณก ประภาสโสภณ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา	กรรมการ
นางสุภาวดี คำม่วง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนและวัดผล	กรรมการ
นางอศณี สงวนสุข หัวหน้างานทะเบียนนักศึกษา ศูนย์ทำพระจันทร์ ศูนย์ลำปาง และศูนย์พัตยา	กรรมการ
นางสาวสาริยา นวมจิต หัวหน้างานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน	กรรมการ
นางสาวบุญจิรา ภูเงิน หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร	กรรมการ
นางกาญจนา โปบุญเรือง รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
นางชนานาด คำชาติชาย หัวหน้างานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวอัมพร ศรีสุวรรณ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

# คำสั่ง สำนักงานทะเบียน นักศึกษาที่ 38/2562

ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562  
สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563

## คณะกรรมการ

ดำเนินการบริการ  
จัดการดูแลผลการปฏิบัติงาน (KPI)

(KPI)

### ที่ปรึกษา

- รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยณรงค์ จักรธรานนท์
- รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ สมภาร
- นางสาวสาริยา นวมจิต

ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหาร  
หัวหน้างานแผนและบริหารงานสำนักทะเบียน

### กรรมการ

- นางณัฏภัทร คำพันธ์
- นางสาวปริศนา ไชยแสง
- นางสาวปัทมา ภู่ทอง
- นางมนธรรฐ เสวตสูตร
- นายกฤษ เรืองชัย
- นางสาวศิรินันท์ ดีสวัสดิ์
- นางสาวทองยุ่น มธุรส

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

### กรรมการและเลขานุการ

- นางสาวธีรรัตน์ สุทธิพงษ์ศ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

### ผู้ช่วยเลขานุการ

- นางสาวทราภรณ์ วรกุลดำรง

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

# คณะกรรมการ

ดำเนินการบริการ  
จัดการดูแลผลการปฏิบัติงาน (KPI)

## หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ดำเนินการบริหารจัดการดูแลผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน  
ทะเบียนนักศึกษา

- 1 ตัวชี้วัดสำนักงานทะเบียนนักศึกษา (KPI)
- 2 การบริหารความเสี่ยง
- 3 การควบคุมภายใน
- 4 ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน (Action Plan)
- 5 ร่วมตรวจสอบผลการดำเนินงานแต่ละไตรมาส  
เพื่อนำเสนอผู้บริหารต่อไป

# คำสั่ง สำนักงานทะเบียน นักศึกษาที่ 41/2562

ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562  
สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563

## คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริหารคุณภาพ  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา (ISO)

### ประธานกรรมการ

- รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยณรงค์ จักรธรานนท์

ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

### รองประธานกรรมการ

- รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ สมภาร
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาธร ทะนานทอง
- นางกาญจนา โปบุญเรือง

รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหาร  
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ  
รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักงาน  
ทะเบียนนักศึกษา

### กรรมการ

- นางกรรณก ประภาสโสภณ
- นางสุภาวดี คำม่วง
- นางอัศณี สงวนสุข
- นางสาวสาริยา นวมจิต
- นางสาวบุญจิรา ภูเงิน
- นางชนานาถ คำชาติชาย
- นางสาวปรียากร ป้อมสุวรรณ
- นายณัฐวุฒิ อยู่สุข
- นางสาวสมาภรณ์ แก้วท่าไม้
- นางวิมล สุทธิกุล
- นางสาวจุฑาทิพย์ จงดี
- นางดารัตน์ เกตุสะอาด

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรับเข้าและ  
ทะเบียนประวัตินักศึกษา  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนและวัดผล  
หัวหน้างานทะเบียนนักศึกษาศูนย์ท่าพระจันทร์  
ศูนย์ลำปาง และศูนย์พัทยา  
หัวหน้างานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน  
หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร  
หัวหน้างานทั่วไป  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ISO

# คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริหารคุณภาพ  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา (ISO)

## กรรมการและเลขานุการ

- นางสาวทราภรณ์ วรกุลดำรง

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

## กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- นางสาวธีรารัตน์ สุทธิพงษ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

## หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ดำเนินการบริหารจัดการดูแลผลการปฏิบัติงานของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

- 1 กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารคุณภาพภายในของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
- 2 ติดตาม กำกับดูแล ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงานตามเอกสาร เอกสารคุณภาพ คู่มือคุณภาพ และสร้างจิตสำนึกการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพทั่วทั้งองค์กร
- 3 ติดตามและรายงานการดำเนินงานด้านการบริหารคุณภาพต่อผู้บริหาร
- 4 วางแผนและเตรียมการเพื่อให้ได้รับการรับรองตามแผนการดำเนินงานด้าน ISO
- 5 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

# คำสั่ง สำนักงานทะเบียน นักศึกษาที่ 40/2562

ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562  
สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563

## คณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดทำองค์ความรู้  
ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา (KM)

(KM)

### ประธานกรรมการ

- รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยณรงค์ จักรธรานนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

### รองประธานกรรมการ

- รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ สมภาร รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหาร
- นางกาญจนา โปบุญเรือง รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักงาน
- นางสาวสาริยา นวมจิต หัวหน้างานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

### กรรมการ

- นางสาวจุฑามาศ เวศวิทย์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- นางสาวชุตินา โพธิ์ทอง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
- นายสิริพันธุ์ บัวดี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
- นายจตุรงค์ เสาน้อย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
- นางสาวศุภลักษณ์ พีเค. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
- นางรัชญา รุ่งมะลิ่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
- นางสาวอุบลทิพย์ โพธิ์ลังกา นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



# คณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดทำองค์ความรู้  
ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา (KM)

## กรรมการและเลขานุการ

- นางสาวดวงพร โสติถิमानนท์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

## ผู้ช่วยเลขานุการ

- นางสาวทองยูน มธุรส

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

## หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1 ดำเนินการขับเคลื่อนในการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายใน และภายนอก  
หน่วยงานหน่วยงาน
- 2 จัดกิจกรรม Forum แลกเปลี่ยน...เรียนรู้ กับเครือข่ายงานทะเบียนทั่วประเทศ
- 3 จัดกิจกรรมสำหรับผู้เกษียณอายุ “ถ่ายทอดเทคนิคการทำงานจากอดีตสู่ปัจจุบัน”

# คำสั่ง สำนักงานทะเบียน นักศึกษาที่ 39/2562

ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562  
สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563

## คณะกรรมการ

สานสัมพันธ์  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

### ที่ปรึกษา

- รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ สมภาร
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาธร ทยานานทอง

รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหาร  
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

### กรรมการ

- นางสาวศศิมา ร่วมพุ่ม
- นางสาวศิริลักษณ์ รอดแจ่ม
- นางสาวกนกกาญจน์ เวชกรรม
- นายทรงวุฒิ วงศ์สุวรรณ
- นางสาวพัชราภรณ์ ศรีเพียงจันทร์
- นางสาวอัมพร ศรีสุวรรณ

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

### กรรมการและเลขานุการ

- นางขวัญกมล ทองเนียม

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

### ผู้ช่วยเลขานุการ

- นางสาวคณิตา ซองศิริ

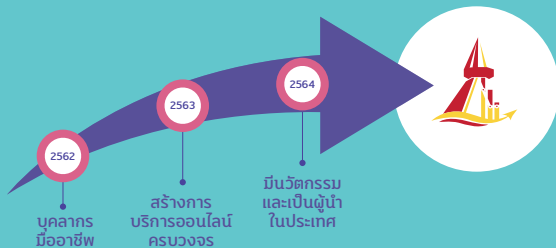
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1 จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์บุคลากรภายในหน่วยงาน 2 กิจกรรม คือ
  - 1.1 การศึกษาดูงานประจำปี
  - 1.2 การจัดกิจกรรมสรุปงานประจำปี

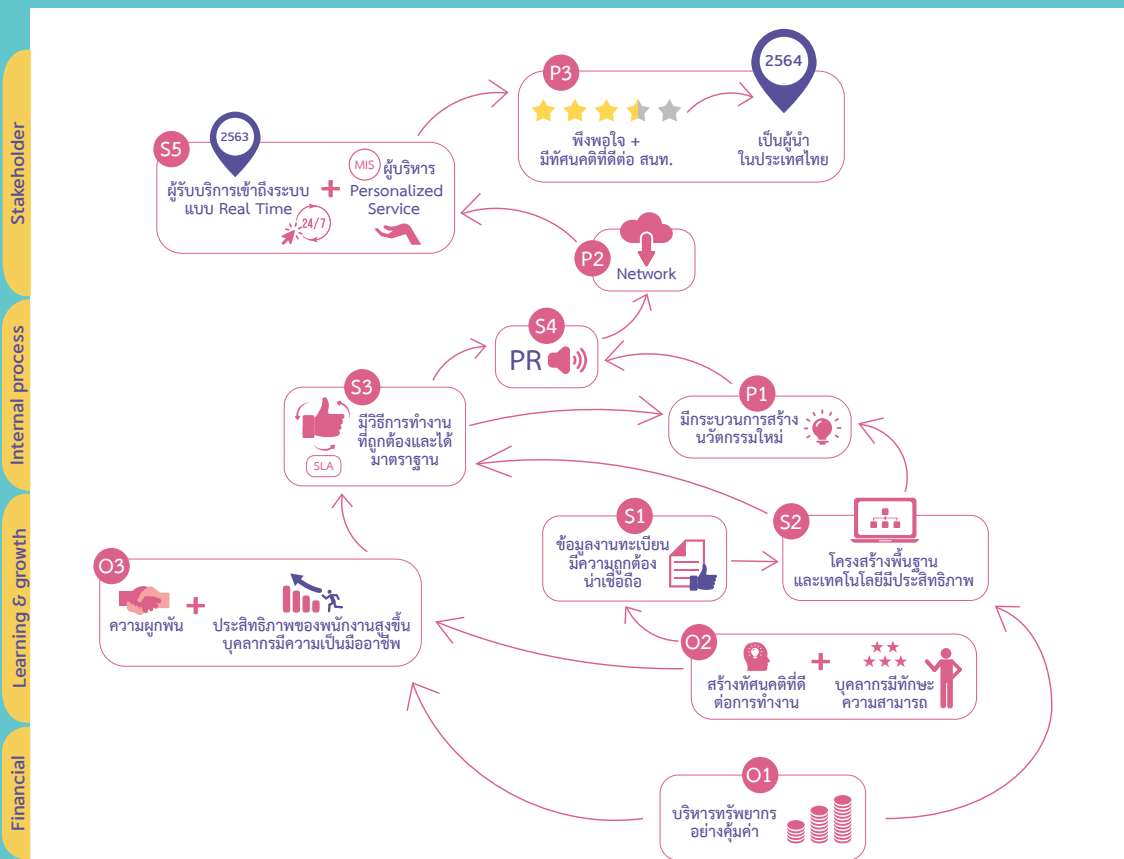
# แผนยุทธศาสตร์

## สำนักงานทะเบียนนักศึกษา



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ได้กำหนดทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ในปีงบประมาณ 2563 คือ สร้างการบริการออนไลน์ครบวงจร

โดยร่างแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ สู่การปฏิบัติโดยใช้แนวคิดการบริหารหน่วยงานแบบสมดุล (Balanced Scorecard) และมีผลการดำเนินงานที่มีต่อกลุ่มเป้าหมาย โดยมี 11 กลยุทธ์ ดังนี้



# ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

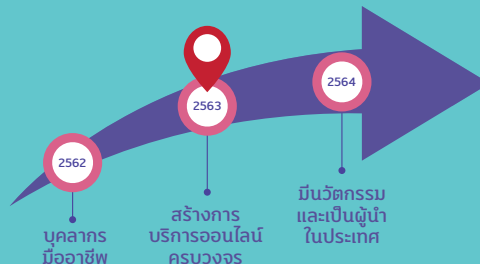
## SO Proud Strategy



OFFICE OF  
THE REGISTRAR

# ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

กรอบแนวทางการพัฒนา  
ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
และการแปลงแผนลงสู่การปฏิบัติ  
ปีงบประมาณ 2564



## ประเด็นยุทธศาสตร์

S

Service Excellence

บริการที่เป็นเลิศ



### S1 ถูกต้องน่าเชื่อถือ

#### กลยุทธ์

S1 พัฒนาฐานข้อมูลงานทะเบียนนักศึกษาให้มีความถูกต้องน่าเชื่อถือ รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

#### ปีงบประมาณ 2563 โครงการ

- โครงการจัดเก็บเอกสารสำเร็จการศึกษาเป็นอิเล็กทรอนิกส์ Phase 2
- โครงการ Big Data Phase 2

### S2 ประสิทธิภาพ IT / Infrastructure

#### กลยุทธ์

S2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพแบบบูรณาการอย่างยั่งยืน

#### ปีงบประมาณ 2563 โครงการ

- โครงการบริหารความต่อเนื่อง (BCP)
- กิจกรรมที่ 1 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)
- กิจกรรมที่ 2 โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) และ Green REG

### S3 ISO & SLA

#### กลยุทธ์

S3 พัฒนาและรักษาระดับมาตรฐานการทำงานให้มีประสิทธิภาพตามข้อตกลงในการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)

#### ปีงบประมาณ 2563 โครงการ

- โครงการเสริมสร้างวิธีการทำงานที่ถูกต้องและได้มาตรฐาน (ISO 9001 : 2015)

### S4 PR

#### กลยุทธ์

S4 พัฒนาคุณภาพและเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มเป้าหมาย

#### ปีงบประมาณ 2563 โครงการ

- โครงการพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ของ สทศ.

### S5 Office 24/7

#### กลยุทธ์

S5 พัฒนาระบบการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายได้อย่างสะดวกรวดเร็วเข้าถึงง่ายแบบ Real time เพื่อตอบสนองตาม Life Style เฉพาะบุคคล (Personalized Service)

#### ปีงบประมาณ 2563 โครงการ

- โครงการ Smart Chat Bot Phase2
- โครงการพัฒนาระบบบริการใบรับรองทางการศึกษา (QR Code) (โครงการต่อเนื่องจากปี 62)
- โครงการบันทึกสถานภาพนักศึกษาออนไลน์
- โครงการปรับปรุงเครื่องออกใบรับรองอัตโนมัติ

## ประเด็นยุทธศาสตร์

# 0

**Organization First**  
มุ่งเน้นทีมเพื่อองค์กร



## รวม

# 16

## โครงการ

### 01 ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า

#### กลยุทธ์

O1 บูรณาการการใช้ทรัพยากรในการบริหารจัดการอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

#### ปีงบประมาณ 2563 โครงการ

- โครงการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของ สนท.
- โครงการ Lean Project

### 02 มีทักษะ ความรู้

#### กลยุทธ์

O2 ส่งเสริมการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถและปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน

#### ปีงบประมาณ 2563 โครงการ

- โครงการแผนแม่บทบริหารทรัพยากรบุคคล HRM Development Plan
- โครงการจัดทำแผนและพัฒนาบุคลากร

### 03 มีอาชีพ และผูกพันองค์กร

#### กลยุทธ์

O3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความรักความผูกพันต่อองค์กรจนพัฒนาตนเองเป็นบุคลากรมืออาชีพเพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง

#### ปีงบประมาณ 2563 โครงการ

- โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ

## ประเด็นยุทธศาสตร์

# Proud

ด้วยความภาคภูมิใจ



### P1 สร้างนวัตกรรม

#### กลยุทธ์

P1 มีกระบวนการสร้างนวัตกรรมรูปแบบใหม่เพื่อยกระดับการให้บริการและการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### P2 KM

#### กลยุทธ์

P2 สร้างเครือข่ายงานทะเบียนการศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### P2 ความพึงพอใจสูง/เป็นผู้นำงานทะเบียน

#### กลยุทธ์

P3 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรโดยส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดการบริการที่เป็นเลิศ เพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้นำในการบริการด้านงานทะเบียนนักศึกษาในประเทศไทย

#### ปีงบประมาณ 2563 โครงการ

- โครงการจัดทำองค์ความรู้ของ สนท.

#### ปีงบประมาณ 2563 โครงการ

- โครงการเทียบเคียงความเป็นผู้นำงานทะเบียนในประเทศไทย

# รายงานการประเมินผล การปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ  
**2563**

ในปีงบประมาณ 2563 สำนักงานทะเบียน  
นักศึกษามุ่งเน้น “สร้างบริการออนไลน์ครบวงจร”  
โดยมีวัตถุประสงค์และผลลัพธ์หลักที่ต้องบรรลุตาม  
วิสัยทัศน์ ดังนี้

## วัตถุประสงค์ (Objective)

ผู้นำในประเทศ

เป็นศูนย์กลางการให้  
บริการข้อมูลทะเบียน  
นักศึกษาด้วยเทคโนโลยี  
ที่ทันสมัย

## ผลลัพธ์หลัก (Key Results)

- ความพึงพอใจของผู้รับบริการเพิ่มสูงขึ้นติด Top 3 ของ เครือข่าย MOU
- ฐานข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน นำเชื่อถือและตรวจสอบย้อนกลับได้
- เทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพ (เสถียรภาพ) ที่เอื้อต่อการดำเนินงานและการบริหารจัดการ
- ข่าวสารถึงผู้รับบริการทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ผู้รับบริการทุกกลุ่มมีความพึงพอใจต่อการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว แบบ Real Time ระบบข้อมูลงานทะเบียนสามารถรองรับการทำงานแบบครบวงจร (One Stop Service)

## วัตถุประสงค์ (Objective)

## ผลลัพธ์หลัก (Key Results)

### สร้างนวัตกรรม ในการให้บริการ

- นวัตกรรมที่ทำให้เปลี่ยนรูปแบบการทำงาน/บริการ

### พัฒนากลไก ในการขับเคลื่อน องค์กร (บุคลากร)

- มีการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายโครงการที่ตั้งไว้และสามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประจำ
- บุคลากรมีความภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กร
- บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ
- มีเครือข่ายความร่วมมือในการทำงานทั้งภายในและภายนอก

สำนักงานทะเบียนนักศึกษาได้พัฒนาการรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานจากการนำส่งเป็นกระดาษเป็นการรายงานผ่านระบบการติดตามผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบริหารจัดการดูแลผลการปฏิบัติงาน (KPI) เพื่อทำหน้าที่ผลักดันและตรวจสอบคุณภาพรายงานต่าง ๆ รวมทั้งเสนอแนะข้อมูล อันเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารสำนักงานทะเบียนนักศึกษาต่อไป

ผลการรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2563 พบว่า บุคลากรรายงานตัวชี้วัดรายบุคคล ในระบบติดตามผลการดำเนินงานได้ครบทุกตัวชี้วัดที่ตนรับผิดชอบ ตรงตามเวลาและตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด



# สรุปผลสำรวจ ความพึงพอใจ การรับบริการ

## สำนักทะเบียนนักศึกษา

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ได้สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ต่อการให้บริการของสำนักงานทะเบียนฯ เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพการให้บริการ โดยการสำรวจผู้ใช้บริการผ่านทางช่องทางออนไลน์เป็นภาษาไทย ที่ link <https://forms.gle/zwJghG1jpDRnZgRn7> และเป็นภาษาอังกฤษที่ link <https://forms.gle/PtCxU43dE8CjHgqHA> โดยมีจำนวนผู้เข้าตอบ 550 คน

สำหรับการแปลความหมายระดับคะแนนเฉลี่ยในช่วงคะแนนตามเกณฑ์ 5 ระดับแทน 5 ความหมายคือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุดในรายงานฉบับนี้ใช้ทฤษฎีการแปลความหมายของลิเคิร์ตสเกล (Likert Scale) มีสมการคำนวณอันตรภาคชั้นของค่าเฉลี่ยมีค่าเท่ากับ 0.5 โดยใช้สมการ

$$\frac{\text{ความกว้างของอันตรภาคชั้น} = (\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด})}{\text{จำนวนชั้น}}$$

ทำให้เกณฑ์การแปลความหมายดังนี้	
4.50-5.00	ค่าเฉลี่ยมากที่สุด
3.50-4.49	ค่าเฉลี่ยมาก
2.50-3.49	ค่าเฉลี่ยปานกลาง
1.50-2.49	ค่าเฉลี่ยน้อย
1.00-1.49	ค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ที่มา : ลิเคิร์ตสเกล (Likert Scale) 5 ระดับ  
โดย เร็นลิส เอ. ลิเคิร์ต(Rensis A. Likert)

# ความพึงพอใจภาพรวม

## ต่อการบริการ และรูปแบบการบริการ

### ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

พบว่า นักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อช่องทางการรับรู้ข่าวสารของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา อยู่ในระดับมากค่าเฉลี่ย 3.70 คิดเป็นร้อยละ 74.00 เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2561 คิดเป็นร้อยละ 0.60 (ค่าเฉลี่ย 3.67)

การบริการ  
มีค่าเฉลี่ย

3.56

รูปแบบการบริการ  
มีค่าเฉลี่ย

3.84

ด้านการให้บริการ	ค่าความพึงพอใจ			
	ค่าเฉลี่ย		SD	
	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2561
1. ความพึงพอใจภาพรวมต่อการให้บริการ	3.56	3.96	1.14	1.24
2. ความพึงพอใจภาพรวมต่อรูปแบบการบริการ	3.84	3.38	1.48	1.45
ค่าเฉลี่ยรวม	3.70	3.67		

# ความพึงพอใจต่อ การให้บริการ

## ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

ความพึงพอใจด้าน  
การให้บริการของเจ้าหน้าที่

### มากที่สุด

ร้อยละ  
73.20

ค่าเฉลี่ย  
3.66

จากการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ภาพรวมต่อการให้บริการของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการทางการศึกษา อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.55 คิดเป็นร้อยละ 71.00 โดยมีความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่มากที่สุดร้อยละ 73.20 (ค่าเฉลี่ย 3.66) มีความพึงพอใจด้านคุณภาพระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการทางการศึกษาน้อยที่สุด ร้อยละ 69.20 (ค่าเฉลี่ย 3.46)

ความพึงพอใจด้าน  
คุณภาพระบบสารสนเทศ  
เพื่อการให้บริการทางการศึกษา

### น้อยที่สุด

ร้อยละ  
69.20

ค่าเฉลี่ย  
3.46

ด้านการให้บริการ	ค่าความพึงพอใจ			
	ค่าเฉลี่ย		SD	
	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2561
1. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	3.66	4.13	1.19	1.27
2. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	3.49	4.05	1.26	1.32
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	3.62	4.10	1.23	1.36
4. ด้านคุณภาพระบบสารสนเทศเพื่อการ ให้บริการทางการศึกษา	3.46	3.56	1.23	1.49
ค่าเฉลี่ยรวม	3.55	3.96		

มากที่สุด

ร้อยละ  
76.80

ค่าเฉลี่ย  
3.94

## ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

พบว่า นักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อรูปแบบการบริการของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา อยู่ในระดับมากค่าเฉลี่ย 3.84 คิดเป็นร้อยละ 76.80 โดยมีความพึงพอใจต่อช่องทางการรับรู้ทางเว็บไซต์ www.reg.tu.ac.th มากที่สุดร้อยละ 76.80 (ค่าเฉลี่ย 3.94) และมีความพึงพอใจต่อ Facebook Registrar.TU น้อยที่สุด ร้อยละ 73.20 (ค่าเฉลี่ย 3.66)

มีความพึงพอใจต่อ  
Facebook Registrar.TU

น้อยที่สุด

ร้อยละ  
73.20

ค่าเฉลี่ย  
3.66

### ด้านการให้บริการ

### ค่าความพึงพอใจ

#### ค่าเฉลี่ย

#### SD

ปี 2562

ปี 2561

ปี 2562

ปี 2561

1. Facebook Registrar.TU

3.66

3.53

1.20

1.48

2. เว็บไซต์ www.reg.tu.ac.th

3.94

3.54

1.69

1.48

3. Automatic Document Machine  
บริการเครื่องผลิตใบรับรองอัตโนมัติ

3.88

3.05

1.37

1.73

ค่าเฉลี่ยรวม

3.84

3.38

สำนักงานทะเบียนนักศึกษาได้รับงบประมาณจาก 2 แหล่งที่เป็นหลัก คือ 1) งบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน (งบพิเศษ) แบ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภาระงานประจำ และตามแผนยุทธศาสตร์ และ 2) งบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี

ในปีงบประมาณ 2563 สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งหมด ลดลงจากปีงบประมาณ 2562 ร้อยละ 18 เนื่องจากมีการปรับโอนย้ายงานรับเข้าศึกษาไปอยู่สังกัดกองบริหารงานวิชาการ แต่ในส่วนของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจาก มธ. เพิ่มขึ้น ร้อยละ 48 ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านงานปริญญาบัตร และการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษา โดยในปีงบประมาณ 2563 ได้รับการจัดรวมประมาณ 25 ล้านบาท แบ่งเป็นดังนี้

# งบประมาณ

การวิเคราะห์ฐานะการเงิน  
และผลการดำเนินงาน



## รายรับ

ปีงบประมาณ 2562 - 2563  
จาก 2 แหล่งงบประมาณ

ปีงบประมาณ  
**2563**

ได้รับการจัดรวมประมาณ

**25**  
ล้านบาท

## เปรียบเทียบสัดส่วน

### แหล่งงบประมาณ

1. งบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน (งบพิเศษ)

- 1) เงินอุดหนุนทั่วไปประจำปีงบประมาณ (Block Grant)
- 2) ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี (ขอใช้เงินสะสม)
- 3) ได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ TCAS

2. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติม

ปีงบประมาณ 2562

ปีงบประมาณ 2563

ล้านบาท

ร้อยละ

ล้านบาท

ร้อยละ

24.79

81.65

16.43

66.36

19.06

62.78

14.93

60.55

4.40

14.49

1.5

6.08

1.33

4.38

-

-

5.57

18.35

8.33

33.64

รวม

30.36

100

24.76

100

การเบิกจ่ายงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2563 สัดส่วนการเบิกจ่ายค่อนข้างน้อยเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2562 **ลดลงประมาณ ร้อยละ 35** เนื่องจากสถานการณ์ของโรคระบาด COVID-19 ส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา เพราะต้องปรับรูปแบบการทำงานแบบออนไลน์ ซึ่งทำให้มีข้อจำกัดในการใช้ทรัพยากรและกลายเป็นการลดการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น กระดาษ หมึกพิมพ์ การจัดเลี้ยงรับรองการประชุมต่าง ๆ ลดการจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวของบุคลากร

## เปรียบเทียบสัดส่วน

# รายจ่าย

ปีงบประมาณ 2562 - 2563  
จาก 2 แหล่งงบประมาณ



แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ 2562		ปีงบประมาณ 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. งบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน (งบพิเศษ)	18.88	64.37	111.14	58.54
1) เงินอุดหนุนทั่วไปประจำปีงบประมาณ (Block Grant)	14.27	48.66	11.14	58.54
2) ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี (ขอใช้เงินสะสม)	3.28	11.18	-	-
3) ได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ TCAS	1.33	4.53	-	-
2. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติม	10.45	35.63	7.89	41.46
<b>รวม</b>	<b>29.33</b>	<b>100</b>	<b>19.03</b>	<b>100</b>





# Lean Project

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ SO Proud ซึ่งในกลยุทธ์ O1 บูรณาการการใช้ทรัพยากรในการบริหารจัดการอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานทะเบียนนักศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ปัจจุบันได้ ดังนั้น เพื่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ Lean Project เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับกระบวนการทำงานภายในสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

งานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน จึงได้จัดทำโครงการ Lean Project เรื่อง “การบริหารจัดการองค์กรด้วยกระบวนการลีน” ขึ้นเพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการ Lean และให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้ไปทบทวนกระบวนการ โดยมี ดร.สุริยะ เลิศวัฒน์พะพงษ์ชัย เป็นวิทยากร และผู้ช่วยวิทยากร คุณศรียา คงสงบสกุล ณ ห้องประชุมทรัพย์แห่งปัญญา สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต



## ป้องกันอัคคีภัย และการช่วยชีวิตเบื้องต้น

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ป้องกันอัคคีภัย และการช่วยชีวิตเบื้องต้น” ณ อาคารสำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ซึ่งการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้รับความรู้จากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และความรู้ในการอบรมการรักษาความปลอดภัยด้านอัคคีไฟ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การฝึกอบรมในครั้งนี้ บุคลากรสำนักงานทะเบียนฯ ได้ร่วมฝึกซ้อมแผนการปฏิบัติตนในกรณีการเกิดเพลิงไหม้ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมถึงวิธีการดับไฟในสถานการณ์ต่าง ๆ อีกด้วย



# ภาพกิจกรรมกีฬา และสังสรรค์ปีใหม่

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา



# ทำบุญครบรอบ 38 ปี

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา



# โครงการคุยกัน

## กับสำนักงานทะเบียนนักศึกษา



1. สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ได้จัดทำโครงการคุยกับสำนักงานทะเบียนนักศึกษา เพื่อเป็นการสื่อสารข้อมูลการบริการต่าง ๆ ให้กับกลุ่มผู้รับบริการทราบ และปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง รวมไปถึงการปรับกระบวนการปฏิบัติงานระหว่างคณะ หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กับสำนักงานทะเบียนฯ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง และเป็นแนวทางเดียวกัน

สำนักงานทะเบียนฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการคุยกับสำนักงานทะเบียนนักศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดมา และในโอกาสเริ่มต้นปีใหม่ 2563 นี้ สำนักงานทะเบียนฯ ได้ขออนุญาตเข้าพบ พูดคุยกับผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร ในวันที่ 24 มกราคม 2563 ณ ห้องประชุม 206 สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โดยการนำของผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนฯ รศ. ดร. ไชยณรงค์ จักรธรานนท์ และอาจารย์ ดร. ธนาธร ทยานานทอง รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมบุคลากรสำนักงานทะเบียนฯ เพื่อหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นการปฏิบัติงานระหว่างกัน ในด้านต่าง ๆ อาทิ การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่, การลงทะเบียนรายวิชาสำหรับนักศึกษาในระดับต่าง ๆ, การรับ-ส่งข้อมูลระหว่างสถาบันและสำนักงานทะเบียนฯ, การปรับ-แก้ไขสถานะทางวิชาของนักศึกษา เป็นต้น



2. วันที่ 7 ตุลาคม 2563 รองศาสตราจารย์มนตรี พงศาปาน คณบดีคณะนิติศาสตร์และคณะผู้บริหาร เข้าร่วมพูดคุย และหารือร่วมกับรองศาสตราจารย์ ดร. ไชยณรงค์ จักรธรานนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา เรื่องการออกเอกสารรับรองผู้สำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาคณะนิติศาสตร์, การบริหารจัดการส่งคะแนนและการอนุมัติปริญญา, การคิดคะแนน ๒๐ ใน ๑๐๐ และการคิดคะแนน% ในใบเกรดของนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ เพื่อให้ขั้นตอนและกระบวนการทำงานของทุกหน่วยงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการทุกกลุ่ม



# บุคลากร

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

# Office of The Registrar



OFFICE OF  
THE REGISTRAR



# สรุปจำนวนบุคลากร ในแต่ละตำแหน่งงาน

• ผู้อำนวยการ	จำนวน	1	ตำแหน่ง
• รองผู้อำนวยการ	จำนวน	2	ตำแหน่ง
• นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	จำนวน	6	ตำแหน่ง
• นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	จำนวน	4	ตำแหน่ง
• นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	จำนวน	22	ตำแหน่ง
• เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	จำนวน	1	ตำแหน่ง
• เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	จำนวน	3	ตำแหน่ง
• นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	จำนวน	2	ตำแหน่ง
• นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	จำนวน	1	ตำแหน่ง
• นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จำนวน	1	ตำแหน่ง
• นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	จำนวน	3	ตำแหน่ง
• นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	จำนวน	1	ตำแหน่ง
• นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	จำนวน	3	ตำแหน่ง
• นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	จำนวน	1	ตำแหน่ง
• นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	จำนวน	2	ตำแหน่ง
• ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน	จำนวน	2	ตำแหน่ง
• พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	1	ตำแหน่ง
• พนักงานบริการ	จำนวน	1	ตำแหน่ง



รวม 57 คน

# แสดงลักษณะโดยรวม ของบุคลากร

(ตามตำแหน่งการปฏิบัติงาน)

ระดับการศึกษา

ระดับปริญญาเอก

3

คน

ระดับปริญญาโท

14

คน

ระดับปริญญาตรี

36

คน

ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

4

คน

รวม 57 คน

× ×

พนักงาน  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

จำนวน

47

คน

พนักงาน

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
(ส่วนงาน)

จำนวน

8

คน

ลูกจ้างประจำ

จำนวน

2

คน

# งานรับเข้าและทะเบียน ประวัตินักศึกษา

ชื่อ	ตำแหน่ง	E-mail	โทรศัพท์
1. นายกฤษณะ สุทธิกุล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	payu@reg.tu.ac.th	1603
2. นายวินัย ตันธิกุล	ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน	vinaitan@reg.tu.ac.th	1606
3. นางมนธรรฐ เสวตสูตร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	aongnana@reg.tu.ac.th	1607
4. นายทรงวุฒิ วงศ์สุวรรณ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	songwutw@reg.tu.ac.th	1604
5. นางสาวศุภลักษณ์ พีเค.	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	supaluck@reg.tu.ac.th	1605
6. นายณัฐวุฒิ อยู่สุข	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ynuttawut@reg.tu.ac.th	1626
7. นางสาวศิรนาถ สินทรัพย์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	siranart@reg.tu.ac.th	1608





# งานรับเข้าและทะเบียน ประวัตินักศึกษา

## ขอบเขตหน้าที่

- 1 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- 2 การตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา
- 3 การบริหารจัดการทะเบียนประวัตินักศึกษา
- 4 การบริหารจัดการสถานภาพนักศึกษา
- 5 การบริการเอกสารรับรองทางการศึกษา
- 6 การขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- 7 การจัดเตรียมปริญญาบัตร
- 8 การผลิตบัตรบัณฑิต
- 9 การตรวจสอบคุณสมบัติศิษย์เก่า

# งานทะเบียน และวัดผล

ชื่อ	ตำแหน่ง	E-mail	โทรศัพท์
1. นางจุฑามาต เวศวิทย์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	vchutham@reg.tu.ac.th	1613
2. นางสาวศศิมา ร่วมพุ่ม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	rsasima@reg.tu.ac.th	1614
3. นางบังอร เย็นเป็นสุข	ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน	bang@reg.tu.ac.th	1615
4. นางณัฏภัทร คำพันธ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	nattapat@reg.tu.ac.th	1610
5. นางศศิประภา เจนสุทธิเวชกุล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	sasipra2@reg.tu.ac.th	1616
6. นางสาวปรียากร ป้อมสุวรรณ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	preya@reg.tu.ac.th	1621
7. นางสาวอารีรัตน์ สีเหลือง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	areerat@reg.tu.ac.th	1622





# งานทะเบียน และวัดผล

ชื่อ	ตำแหน่ง	E-mail	โทรศัพท์
8. นางรัชฎา รุ่งมะลิ่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	rachaya@reg.tu.ac.th	1625
9. นางสาวธรรณดาณี मुखิทธิพันธุ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	thondanee@reg.tu.ac.th	1611
10. นางสาวสมภารณ์ แก้วท่าไม้	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	samaporn@reg.tu.ac.th	1619
11. นายสันติ หงษ์ทอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	h_santi@reg.tu.ac.th	1623
12. นางสาวชุตินา โพธิ์ทอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	chutima@reg.tu.ac.th	1612
13. นางสาวปริศนา ไชยแสง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	prisana@reg.tu.ac.th	1618
14. นางสาวศิริลักษณ์ รอดแจ่ม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	siriluck@reg.tu.ac.th	1624



# งานทะเบียน และวัดผล

## ขอบเขตหน้าที่

- 1 การเตรียมฐานข้อมูลจดทะเบียน
- 2 การจดทะเบียน
- 3 การตรวจสอบผลการจดทะเบียน
- 4 การผ่อนผันค่าธรรมเนียมและคืนเงินค่าธรรมเนียม
- 5 การจัดทำห้องบรรยาย-ห้องสอบ
- 6 การรวบรวมตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา
- 7 การรวบรวมตรวจสอบผลการศึกษา
- 8 การตรวจสอบสถานภาพทางวิชาการ
- 9 การอนุมัติปริญญาบัตร
- 10 ผลิตเอกสารรับรองการศึกษา (Transcript)

# งานทะเบียนนักศึกษา

## ศูนย์ทำพระจันทร์ ศูนย์ลำปาง และศูนย์พัททยา

ชื่อ	ตำแหน่ง	E-mail	โทรศัพท์
1. นางวิจิตรา รัศมี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	rvijitra@reg.tu.ac.th	(81)3719
2. นางฉมภรณ ปันมณี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	prah@reg.tu.ac.th	(81)3718
3. นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งวิวัฒน์กุล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	rrungthi@reg.tu.ac.th	(81)2742
4. นางสาวปัทมา ภูทอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	pathama@reg.tu.ac.th	(81)2743
5. นายสิริพันธุ์ บัวดี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	siripun@reg.tu.ac.th	(81)2835
6. นางสาวกนกกาญจน์ เวชขจรธรรม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	kanok.v@reg.tu.ac.th	(81)3717
7. นางสาวจุฑาทัก จงดี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	kjongdee@reg.tu.ac.th	(81)2744
8. นายเทอดพงศ์ เพชรศิริ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	terdpong@reg.tu.ac.th	(81)3716



งานทะเบียนนักศึกษาศูนย์ทำพระจันทร์ ศูนย์ลำปาง และศูนย์พัททยา

# งานทะเบียนนักศึกษา

ศูนย์ทำพระจันทร์ ศูนย์ลำปาง และศูนย์พัตยา

## ขอบเขตหน้าที่

- 1 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- 2 การบริหารจัดการทะเบียนประวัตินักศึกษา
- 3 การบริหารจัดการสถานภาพนักศึกษาและสถานภาพทางวิชาการ
- 4 การเตรียมฐานข้อมูลจดทะเบียน
- 5 การจดทะเบียน
- 6 การตรวจสอบผลการจดทะเบียน
- 7 การผ่อนผันค่าธรรมเนียมและคืนเงินค่าธรรมเนียม
- 8 การรวบรวมตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา
- 9 การรวบรวมตรวจสอบผลการศึกษา
- 10 การอนุมัติปริญญา
- 11 การผลิตเอกสารรับรองการศึกษา
- 12 การขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- 13 การบริการเอกสารรับรองทางการศึกษา

OFFICE OF  
THE REGISTRAR

# งานแผนและบริหาร สำนักงานทะเบียน

ชื่อ	ตำแหน่ง	E-mail	โทรศัพท์
1. นางสาวดวงพร โสติถิमानนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	sduangpo@reg.tu.ac.th	1646
2. นางสาวธีรารัตน์ สุทธิพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	stheerar@reg.tu.ac.th	1649
3. นางสาวคณิตา ขงศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	kanitta@reg.tu.ac.th	1648
4. นางสาวทราภรณ์ วรกุลดำรง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	taraporn.wo@reg.tu.ac.th	1658
5. นางดารัตน์ เกตุสะอาด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	darrut@reg.tu.ac.th	1642
6. นางสาวทองยูน มธุรส	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	mtongyoo@reg.tu.ac.th	1643





# งานแผนและบริหาร สำนักงานทะเบียน

ชื่อ	ตำแหน่ง	E-mail	โทรศัพท์
7. นางขวัญกมล ทองเนียม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	jkwan@reg.tu.ac.th	1654
8. นางสาวศรินันท์ กันนීම	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	dsirinan@reg.tu.ac.th	1644
9. นางสาวอุบลทิพย์ โพธิ์ลังกา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	jp-tip@reg.tu.ac.th	1657
10. นางสาวอัมพร ศรีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	samporn@reg.tu.ac.th	1640
11. นายก่อเกียรติ พรหมขจร	พนักงานขับรถยนต์	pkhrokia@reg.tu.ac.th	1655
12. นางหิรัณยา หนูสาท	พนักงานบริการ	nhiranya@reg.tu.ac.th	1656





# งานแผนและบริหาร สำนักงานทะเบียน

## ขอบเขตหน้าที่

- 1 วิเคราะห์และวางแผนนโยบายสำนัก
- 2 การบริหารจัดการและดูแลงบประมาณ
- 3 การประกันคุณภาพ
- 4 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ
- 5 วิเคราะห์และวางแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
- 6 การบริหารจัดการและดูแลงานบุคคล
- 7 การพัฒนาบุคลากร
- 8 การบริหารจัดการและดูแลการเงิน
- 9 การบริหารจัดการและดูแลงานบัญชี
- 10 การบริหารจัดการและดูแลงานพัสดุ
- 11 การบริหารจัดการและดูแลงานสารบรรณ
- 12 การบริหารจัดการและดูแลงานประชุมพิธีการ
- 13 การบริหารจัดการและดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ

# งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสารองค์กร

ชื่อ	ตำแหน่ง	E-mail	โทรศัพท์
1. นางวิมล สุทธิกุลนักวิชา	การคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	swimon@reg.tu.ac.th	1629
2. นายจตุรงค์ เสาน้อย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	tum-it@reg.tu.ac.th	1630
3. นายกฤษณ์ เรืองชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	krit@reg.tu.ac.th	1632
4. นางสาวพัชรารณ ศรีเพียงจันทร์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	chomparw@reg.tu.ac.th	1651
5. นายเสกสันต์ อำนวยพานิช	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	a_seksan@reg.tu.ac.th	1652



# งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสารองค์กร

## ขอบเขตหน้าที่

- 1 การบริหารและดูแลระบบเครือข่าย
- 2 การบริหารและดูแลระบบฐานข้อมูล
- 3 การบริหารและดูแล เว็บไซต์ของหน่วยงาน
- 4 การประมวลผลทะเบียนนักศึกษา
- 5 การบริการทางด้านเทคโนโลยีให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 6 การบริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ
- 7 การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล และข่าวสารองค์กร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 8 การออกแบบผลิตสื่อสิ่งพิมพ์/อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร
- 9 การประสานการดำเนินงาน จากหน่วยงานอื่น ๆ

# สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## ศูนย์รังสิต

อาคารสำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต  
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง  
จังหวัดปทุมธานี

☎ 02-564-4441-79

📄 02-564-4549

## ท่าพระจันทร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 4  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์  
แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร  
กรุงเทพมหานคร

☎ 02-613-3716-9, 02-613-2742-3, 02-613-2835

🌐 <https://reg.tu.ac.th>

📘 สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มธ.

📞 @tu-registrar

OFFICE OF  
THE REGISTRAR

