



ส า ร บั ญ

1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต.....	1
ข้อตกลงเบื้องต้น	1
ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ	1
คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ	1
2 เริ่มต้นใช้งานระบบ	2
2.1 การเข้าสู่ระบบ	6
2.2 พิมพ์ใบกรอกคะแนน	9
2.3 ออกจากระบบ.....	10



1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษาผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ส่วนตามลักษณะผู้ใช้คือ ระบบสำหรับนักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ และผู้บริหาร ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับเจ้าหน้าที่ คือระบบที่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่สามารถค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผลของมหาวิทยาลัย อาทิเช่น ค้นหารายวิชา ปฏิทินกิจกรรม หลักสูตรที่เปิดสอน ตอบคำถาม ฯลฯ โดยท่านสามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษาได้จากทุกจุดที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ข้อตกลงเบื้องต้น

ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ

ก่อนใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ท่านจะต้องมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นและโปรแกรม Microsoft Internet Explorer 5.x ขึ้นไป

คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ

เมาส์ หมายถึงอุปกรณ์ช่วยในการนำข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้จะใช้งานอุปกรณ์ชนิดนี้ร่วมกับแป้นพิมพ์ อักษร



รูปที่ 1 รูปเมาส์ตัวอย่าง

คลิก หมายถึงการใช้นิ้วกดลงบนปุ่มส่วนบนเมาส์ 1 ครั้งแล้วปล่อย



2 เริ่มต้นใช้งานระบบ

ท่านสามารถใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Netsite ในโปรแกรม Internet Explorer ไปที่ URL (www.regofc.tu.ac.th) ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำท่านไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ตามจอภาพต่อไปนี้



รูปที่ 2 หน้าจอเมื่อเข้าสู่ URL ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

เมื่อท่านเข้ามาที่เว็บไซต์ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษา หน้าข่าวประกาศจะแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติ เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยเรียงลำดับที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศนั้นๆ ท่านควรใช้เว็บไซต์นี้อย่างต่อเนื่องเพื่อจะได้ทราบข่าวหรือประกาศต่างๆ ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษา

จากรูปที่ 2 จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ในการใช้งาน ซึ่งประกอบไปด้วย ค้นหารายวิชา ปฏิทินกิจกรรม หลักสูตรที่เปิดสอน ตอบคำถาม ผู้สำเร็จการศึกษา และปริญญาตรีดุษฎีบัณฑิต ถ้าท่านสนใจต้องการทราบรายละเอียดเรื่องใดให้ท่านใช้เมาส์คลิกเมนูที่ต้องการได้ดังนี้



1. เมื่อท่านคลิกปุ่ม **ค้นหารายวิชา** จากรูปที่ 2 ท่านสามารถค้นหารายวิชาที่ต้องการได้

ค้นหารายวิชา

คณะ

ภาคการศึกษาที่ /

ศูนย์

ระดับการศึกษา

ป้อนข้อความลงในช่องรหัสวิชาและ/หรือชื่อวิชาแล้วกดปุ่ม ค้นหา เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข

รหัสวิชา ชื่อวิชา

ค้นหาโดยระบุวันเวลา ใช่ ไม่ใช่

ตัวอย่าง
 สามารถค้นหาได้โดยระบุเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่งไม่จำเป็นต้องระบุทั้งหมด

- ค้นหาวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย LA
ป้อน LA* ลงในช่องรหัสวิชา
- ค้นหาวิชาที่มีคำว่า world เป็นส่วนหนึ่งของชื่อวิชา
ป้อน *world* ลงในช่องชื่อวิชา
- ค้นหาวิชาที่มีชื่อวิชาลงท้ายด้วย finance
ป้อน *finance ลงในช่องชื่อวิชา
- แสดงรายวิชาของคณะนิติศาสตร์
เลือกคณะนิติศาสตร์
- ค้นหาวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย LA และมีชื่อวิชาลงท้ายด้วย เบื้องต้น
ป้อน LA* ลงในช่องรหัสวิชา และป้อน *เบื้องต้น ลงในช่องชื่อวิชา

รูปที่ 3 หน้าจอค้นหารายวิชา

2. เมื่อท่านคลิกปุ่ม **ปฏิทินกิจกรรม** จากรูปที่ 2 จะปรากฏปฏิทินกิจกรรม โดยที่ท่านสามารถเลือกชุดปฏิทินที่ท่านต้องการค้นหาในแต่ละภาค/ปีการศึกษาได้

ปฏิทินกิจกรรม

ชุดปฏิทิน

ภาคการศึกษาที่ /

รายการ	วันเริ่มต้น	วันสุดท้าย
- ช่วงวันลงทะเบียน ONLINE	15 ต.ค. 2550 8:00 น.	19 ต.ค. 2550 23:59 น.
- ชั้นปี 1	15 ต.ค. 2550 8:00 น.	19 ต.ค. 2550 23:59 น.
- ชั้นปี 2	15 ต.ค. 2550 8:00 น.	19 ต.ค. 2550 23:59 น.
- ชั้นปี 3	15 ต.ค. 2550 8:00 น.	19 ต.ค. 2550 23:59 น.
- ชั้นปี 4	15 ต.ค. 2550 8:00 น.	19 ต.ค. 2550 23:59 น.
- ช่วงวันเพิ่ม - ถอน - เปลี่ยนกลุ่มรายวิชา - เปลี่ยนสถานะ	3 ส.ค. 2550 8:00 น.	7 ส.ค. 2550 23:59 น.
- ช่วงวันทำการเพิ่มรายวิชา	3 ส.ค. 2550 8:00 น.	7 ส.ค. 2550 23:59 น.
- ช่วงการถอน - ยกเลิกรายวิชา	3 ส.ค. 2550 8:00 น.	7 ส.ค. 2550 23:59 น.
- ช่วงวันทำการเปลี่ยนกลุ่มรายวิชา	3 ส.ค. 2550 8:00 น.	7 ส.ค. 2550 23:59 น.
- ช่วงวันทำการถอนรายวิชา (ดัด W) / เปลี่ยนสถานารวิชา	14 ม.ค. 2551 8:00 น.	24 ม.ค. 2551 0:00 น.
- ช่วงรับชำระเงิน	3 ส.ค. 2550 8:00 น.	8 ส.ค. 2550 23:59 น.
- นักศึกษาในลงทะเบียน	15 ต.ค. 2550 8:00 น.	19 ต.ค. 2550 23:59 น.
- ชั้นปีอื่น ๆ	15 ต.ค. 2550 8:00 น.	19 ต.ค. 2550 23:59 น.
- ช่วงวันจดทะเบียนล่าช้า	3 ส.ค. 2550 8:00 น.	7 ส.ค. 2550 23:59 น.

รูปที่ 4 หน้าจอปฏิทินกิจกรรม



3. เมื่อท่านคลิกปุ่ม **หลักสูตรที่เปิดสอน** จากรูปที่ 2 จะปรากฏหลักสูตรที่เปิดสอนในแต่ละคณะ สาขาวิชาได้

หลักสูตรที่เปิดสอน

คณะ: คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี 1

สาขาวิชา	หน่วยกิต	ระยะเวลาการศึกษา (ปี)
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี โครงการปกติ		
ภาควิชา : -		
2 สาขาวิชาบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ โลจิสติกส์ และการขนส่ง International Business, Logistics & Transport	135	4
สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	135	4
สาขาวิชาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ Real Estate Business	135	4
บัณฑิตบัณฑิต (บูรณาการ) Integrative Approach	126	4

ท่านสามารถคลิก สาขาวิชาที่ต้องการ
ดูโครงสร้างหลักสูตรได้

รูปที่ 5 หน้าจอหลักสูตรที่เปิดสอน

เมื่อคลิกที่ชื่อสาขาวิชาในรูปที่ 5 จะปรากฏโครงสร้างหลักสูตรของคณะ สาขาวิชานั้น ดังรูปที่ 6 หรือหากต้องการทราบคำอธิบายรายวิชาในโครงสร้างนั้น ให้คลิกที่รหัสวิชา จะปรากฏคำอธิบายรายวิชา ดังรูปที่ 7

โครงสร้างหลักสูตร

คณะ : คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี โครงการปกติ

ชื่อหลักสูตร : บริหารธุรกิจบัณฑิต
Bachelor's Degree

ชื่อปริญญา : ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต
Bachelor
ชื่อย่อ : บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)
B.B.A. (International Business Administration)

คลิกที่รหัสวิชา เพื่อดูคำอธิบายรายวิชา ดังรูปที่ 7

▼ ข้ามไปยังคลิกที่รหัสวิชาเพื่อแสดงคำอธิบายรายวิชา

1 หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป (ส่วนที่ 1) 21 หน่วยกิต

1.1 หมวดมนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
TU110	สหวิทยาการมนุษยศาสตร์ INTEGRATED HUMANITIES	3

1.2 หมวดสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
TU120	สหวิทยาการสังคมศาสตร์ INTEGRATED SOCIAL SCIENCES	3

รูปที่ 6 หน้าจอโครงสร้างหลักสูตร

http://203.131.208.152 - สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Micr...

TU110 INTEGRATED HUMANITIES

สหวิทยาการมนุษยศาสตร์
คณะ กองบริหารการศึกษาศึกษา
ภาควิชา ฝ่ายวิชาการ
หน่วยกิต 3

คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาถึงประวัติความเป็นมาของมนุษย์ในยุคต่างๆ ที่ได้สะท้อนความเชื่อ ความคิด การพัฒนาทางสติปัญญาสร้างสรรค์ของมนุษย์ ตลอดจนให้รู้จักมีวิธีการคิด วิเคราะห์และมองปัญหาต่าง ๆ ที่มนุษย์ชาติกำลังเผชิญอยู่ อาทิ ผลกระทบของการพัฒนาทางเทคโนโลยี ปัญหาความรุนแรง สงครามและวิกฤตต่าง ๆ ของโลกเพื่อที่เราจะสามารถดำเนินชีวิตต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของโลกนี้

รูปที่ 7 หน้าจอคำอธิบายรายวิชา



4. เมื่อท่านคลิกปุ่ม **ตอบคำถาม** จากรูปที่ 2 ท่านสามารถเข้ามาดูข้อมูลคำถาม-ตอบในแต่ละเดือนได้

ตอบคำถาม		
วันที่	เวลา	ข้อความ
ประจำเดือน ◀ กุมภาพันธ์ 2551 ▶		
18	13:09	<p>คำถาม ขอบระบบนี้มากครับ ห็นสมัยและชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ง่ายๆมากครับ ขอใหใ้ใช้แบบนี้ต่อไปเรื่อยๆนะครับ</p> <p>คำตอบ ขอบคุณค่ะ สำนักทะเบียนและประมวลผล พยายามพัฒนาระบบการให้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกยิ่งขึ้นค่ะ วัน 19/02/2551 17:30 โดย พี่แขก</p>
17	15:02	<p>คำถาม add ไปแล้วเพิ่มไม่ได้อีกหรือ</p> <p>คำตอบ การจดทะเบียนครั้งแรกไม่ว่าจะเป็น ภาค 1 ภาค 2 และภาคฤดูร้อน เมื่อทำรายการเรียบร้อยแล้วไม่สามารถจดทะเบียนได้อีกค่ะ ซึ่งพี่ได้แนะนำตลอดว่าก่อนจดทะเบียนน้องต้องวางแผนให้ดี เพราะจะจดทะเบียนได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้นค่ะ ส่วนการจดทะเบียนเพิ่มน้องต้องไปทำในช่วงเพิ่ม-ถอน ซึ่งสามารถทำรายการได้มากกว่า 1 ครั้งค่ะ วัน 18/02/2551 11:07 โดย พี่แขก</p>
16	11:37	<p>คำถาม ดีนะครับ ใช้ง่ายขึ้น น่าจะควรทำระบบนี้มาตั้งนานแล้ว เพราะมหาวิทยาลัยอื่นๆก็ใช้ระบบแบบนี้เยอะครับ</p> <p>คำตอบ ขอบคุณค่ะพี่ชม สำนักทะเบียนพยายามพัฒนาระบบการให้บริการมาตลอดเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้นค่ะ วัน 18/02/2551 11:39 โดย พี่แขก</p>

รูปที่ 8 หน้าจอตอบคำถาม

5. เมื่อท่านคลิกปุ่ม **ผู้สำเร็จการศึกษา** จากรูปที่ 2 จะปรากฏหน้าจอจบการศึกษา ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี/ภาคการศึกษาได้ ดังนี้

1. เลือกคณะที่ต้องการตรวจสอบ
2. เลือกปีการศึกษาที่อนุมัติ
3. เลือกจำนวนที่ต้องการดูรายชื่อในสาขาวิชานั้น ๆ จากนั้นจะปรากฏหน้าจอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ดังรูปที่ 10

จบการศึกษา	
คณะ	2 : คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี 1
ปีการศึกษาที่อนุมัติ :	2547 2548 2549 2550 2551
ภาคการศึกษาที่	1
ศูนย์ :	ท่าพระจันทร์
ระดับการศึกษา :	ปริญญาตรี โครงการพิเศษ
40120201002 :	สาขาวิชาการบัญชี (ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ) 30
40120202002 :	สาขาวิชาการเงิน (ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ) 18
40120203002 :	สาขาวิชาการตลาด (ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ) 33
ระดับการศึกษา :	ประกาศนียบัตร โครงการพิเศษ
45220212001 :	ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการประเมินราคาทรัพย์สิน 54
ระดับการศึกษา :	ปริญญาโท โครงการพิเศษ
320201001 :	สาขาการบัญชี 1
46320209001 :	บริหารธุรกิจ 323

รูปที่ 9 หน้าจอจบการศึกษา



รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา				
ศูนย์	ท่าพระจันทร์			
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี โครงการพิเศษ			
คณะ	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี			
สาขาวิชา	40120201002 : สาขาวิชาการบัญชี (ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ)			
ปีการศึกษาที่อนุมัติ	2549			
ภาคการศึกษาที่	1			
ลำดับ	เลขทะเบียน	ชื่อ-สกุล	เกียรตินิยม	วันที่อนุมัติ
1	4302641149	นางสาวจือ LEEI YAN	-	3 ธันวาคม 2549
2	4402641072	นางสาวสุกามาศ เข็มพิลา	-	3 ธันวาคม 2549
3	4502640032	นางสาวเพ็ญพิชชา พงศ์ผดุงเกียรติ	-	7 พฤษภาคม 2549
4	4502640164	นายธนัด รุ่งชาญวินิชย์	-	7 พฤษภาคม 2549
5	4502640255	นางสาวชุตินัน สวัสดิ์อุฬาร	-	7 พฤษภาคม 2549
6	4502640297	นางสาวสาวิตรี องค์สิริมีมงคล	-	7 พฤษภาคม 2549

รูปที่ 10 หน้าจอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

6. เมื่อท่านคลิกปุ่ม **ปริญญาเกิตติมศักดิ์** จากรูปที่ 2 เมื่อท่านต้องการตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ในแต่ละปีการศึกษา

รายชื่อผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์			
ปีการศึกษา : 2547 2548 2549 2550 2551			
ลำดับ	ชื่อ	ชื่อปริญญา	วันที่อนุมัติ
1	นายมีชัย วีระไวทยะ	บริหารธุรกิจระดับบัณฑิตติมศักดิ์	30 เมษายน 2550
2	ศาสตราจารย์กิตติคุณกฤษฎา อรุณวงษ์ ณ อยุธยา	สถาปัตยกรรมระดับบัณฑิตติมศักดิ์	30 เมษายน 2550

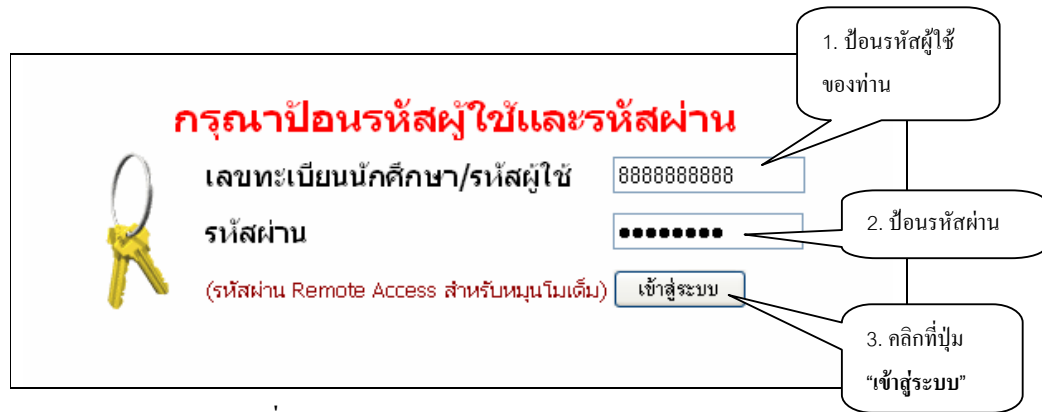
รูปที่ 11 หน้าจอรายชื่อผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์

2.1 การเข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นส่วนบุคคล ท่านสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการใส่รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ถ้ารหัสผู้ใช้และรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้อง ระบบจะอนุญาตให้ท่านเข้าไปใช้งานได้ (ขอควรระวัง!!! ท่านจะต้องเก็บรหัสผ่านเป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะผู้อื่นอาจเข้าใช้งานระบบแทนท่าน หากเกิดความเสียหายขึ้น ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ)

วิธีใช้งาน

1. ให้ท่านคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
2. พิมพ์รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



รูปที่ 12 หน้าจอสำหรับป้อนรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน

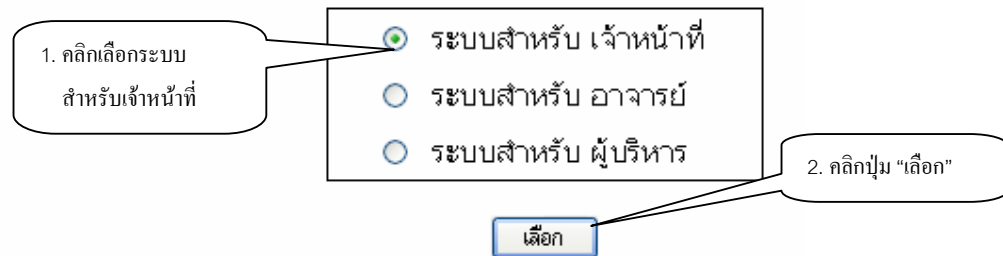
ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล ท่านจะสังเกตได้จากรูปกุญแจที่สื่อคอยู่ด้านล่างขวามือของจอภาพ ข้อมูลรหัสผ่านที่ท่านป้อน จะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย

เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นท่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำท่านไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวท่านโดยตรง



ในการเข้าสู่ระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ ที่มี ตำแหน่ง (สิทธิ์) เป็น ผู้บริหาร หรืออาจารย์ด้วยนั้น จะเกิด หน้าจอให้เลือกระบบ สำหรับระบบงานที่ต้องการใช้งาน โดยจะให้เลือก เป็นระบบงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ระบบงานสำหรับอาจารย์ และระบบงานสำหรับผู้บริหาร การเข้าสู่ระบบงานใดนั้น ท่านต้องเลือก การเข้าสู่ระบบ ให้เป็นไปตามงานที่ต้องการใช้ระบบงานนั้นๆ แต่สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีสถานะเป็น ผู้บริหาร หรืออาจารย์ ระบบจะข้ามหน้าจอนี้ไป และไปสู่หน้าจอของเจ้าหน้าที่โดยตรง

โปรดเลือกระบบที่ต้องการ



รูปที่ 13 หน้าจอเลือกระบบตามสิทธิ์

เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่ท่าน สามารถใช้งานได้แสดงทางด้านซ้ายของจอภาพ ในรูปที่ 14



รูปที่ 14 หน้าจอของระบบเจ้าหน้าที่



2.2 พิมพ์ใบกรอกคะแนน

ปัจจุบันเจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์ใบกรอกคะแนนได้ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เมื่อคลิก Tab **พิมพ์ใบกรอกคะแนน** จากรูปที่ 14 จะปรากฏหน้าจอค้นหารายวิชา เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถค้นหารายวิชาที่ต้องการพิมพ์ใบกรอกคะแนนได้ โดยระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา เช่น ใส่รหัสวิชาที่ต้องการค้นหา ดังรูปที่ 15

รูปที่ 15 หน้าจอค้นหารายวิชา

2. เมื่อระบุเงื่อนไขที่ต้องการแล้ว จะปรากฏหน้าจอรายวิชาที่ต้องการพิมพ์ใบกรอกคะแนน

ดังรูปที่ 16

ศูนย์	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec/Gr	จัดทะเบียน	สถานะ	ใบกรอกเกรด
ศูนย์รังสิต	AR204	ADVANCED 3-D MODELING AND ANIMATION	3	550001	1	ปกติ	
ศูนย์รังสิต	AR204	ADVANCED 3-D MODEL AND ANIMATION	3	550001	1	ปกติ	

[หน้าก่อน] [หน้าต่อไป]

รูปที่ 16 หน้าจอแสดงรายวิชาที่ค้นหา



มหาวิทยาลัยนครพนม			CLASSLIST OF GRADE			
<p>ศูนย์จัด ภาควิชาการศึกษาที่ 3/2550 ระดับการศึกษา ปริญญาตรี โครงการปกติ</p> <p>รหัสวิชา AR204 ADVANCED 3-D MODELING AND ANIMATION หน่วยกิต 3 Sec/Gr 55000 ผู้สอน</p> <p>วันเวลาเรียน _____ วันเวลาสอบ - _____</p>						
เลขที่	เลขทะเบียน	เกรด	ชื่อ	ประเภท	สถานะก	อาจารย์ที่ปรึกษา
1	4916680012		นางสาวศรีมาส ทองคำ	ป.ตรี ปกติ	Credit	1601001:ศ.ดร.วิมลสิทธิ์ ทรวงามกุล
TOTAL = 1						
<p>Number of Students Number of Absentees</p> <p>A B+ B C+</p> <p>C D+ D F</p> <p>I S U W</p> <p>***Please enter the grades on this classlist and forward it to the office of the registrar.</p> <p>***In case of unlist student's name, a student's name, id number, and a grade may be add on this list.</p> <p>***Please submit all grades within 15 days after a final ex</p> <p>Instructor 's signature</p> <p>Date</p> <p>Dean 's signature</p>						

รูปที่ 17 ตัวอย่างใบกรอกคะแนน

2.3 ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษาแล้ว ท่านจะต้องคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวท่านเอง