



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
OFFICE OF THE REGISTRAR



# Annual Report

# 2023

Office of the  
Registrar

รายงานประจำปี 2566  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
OFFICE OF THE REGISTRAR

# สารจาก ผู้อำนวยการ

Y TORINOT

รศ.ดร. ไชยณรงค์ จักรรรานนท์



**2023**  
OFFICE  
OF THE  
Registrar

## สารจาก ผู้อำนวยการ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

ผ่านมาแล้วกว่า 41 ปีที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มีส่วนในพัฒนาและขับเคลื่อนระบบงานทะเบียนและประมวลผลอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ 2566 ที่ผ่านมานั้น เรายังคงยึดถือหลังการพัฒนาระบบงานที่สำคัญ 3 หลัก คือ **Service Excellence : บริการที่เป็นเลิศ** **Organization First : มุ่งมั่นทุ่มเทเพื่อองค์กร** และ **Proud : ด้วยความภาคภูมิใจ** ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานทะเบียนฯ ปีงบประมาณ 2566 คือ REG Digital Transformation ประกอบไปด้วยโครงการพัฒนาต่าง ๆ มากมาย อาทิ **ระบบคำร้องออนไลน์** ที่สามารถช่วยลดระยะเวลาการดำเนินการและส่งต่อข้อมูลคำร้องเรื่องต่าง ๆ ของนักศึกษา เช่น การขอลาพักการศึกษา การขอคืนสภาพนักศึกษา การขอลอน/เพิ่มวิชากรณีพิเศษ ให้สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่ายแบบ Realtime ยิ่งขึ้น **TU GREATS Application** ด้านการสนับสนุนข้อมูลทะเบียนนักศึกษาในการพัฒนาระบบการลงทะเบียนให้มีประสิทธิภาพ **Academic Intelligence Dashboard** ระบบดูข้อมูลสถิติแบบ Realtime ไม่ว่าจะข้อมูลนักศึกษาปัจจุบัน การจำแนกข้อมูลตามสถานภาพนักศึกษา โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ถึง 5 ปี **Linkage Center** เชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์กับกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เพื่อลดความผิดพลาดจากการบันทึก และตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา

นอกจากนี้ ในปีที่ผ่านมาสำนักงานทะเบียนฯ ได้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่างเครือข่ายงานทะเบียน เพื่อการพัฒนางานทะเบียนศึกษากับมหาวิทยาลัยชั้นนำทั่วประเทศ ได้แก่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อจัดทำตัวชี้วัดของกระบวนการปฏิบัติงานด้านทะเบียนนักศึกษา(KPI) สร้างมาตรฐานกลางร่วมกัน และยังเป็นการพัฒนากระบวนการฐานข้อมูลงานทะเบียนนักศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ รองรับการใช้ประโยชน์ร่วมกันของเครือข่ายในการตรวจสอบวุฒิการศึกษา

และในปีงบประมาณ 2567 สำนักงานทะเบียนนักศึกษาได้กำหนดเป้าหมายสำคัญในการบริหารงานและพัฒนากุศลกร คือ **“การสร้างความเป็นผู้นำ และนักพัฒนาการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ”**

**การเป็นผู้นำ** เปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็น วางแผนงานร่วมกัน เสนอโครงการต่าง ๆ และเป็นหัวหน้าทีมดำเนินโครงการต่าง ๆ และหัวหน้างานมีหน้าที่ต้องสร้างผู้นำเพื่อ เตรียมกำลังพล สำหรับอนาคต

**นักพัฒนา** ด้วยการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ความผันผวนของโลกในขณะนี้ ความเสี่ยงของกำลังพลและงบประมาณในอนาคต ทำให้บุคลากรของสำนักงานทะเบียนฯ จำเป็นต้องเป็นนักพัฒนา พัฒนาทั้งตนเองและพัฒนางานอยู่ตลอดเวลา ให้สอดคล้องกับความต้องการและพฤติกรรมของผู้รับบริการที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

**การทำงานร่วมกัน** สำนักงานทะเบียนฯ เป็นหน่วยงานที่ดูแลข้อมูลนักศึกษา ตั้งแต่การเริ่มต้นเป็นนักศึกษา ตลอดไปจนถึงการเป็นศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย ดังนั้นเราจำเป็นต้องประสานความร่วมมือจากทุกฝ่ายเพื่อให้มีกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้ง **“ถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว”** สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมต่าง ๆ ที่ทันสมัยในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน

**รองศาสตราจารย์ ดร. ไชยณรงค์ จักรธรรานนท์**

ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

# ➤ สารบัญ CONTENTS

## รายงานประจำปีการศึกษา 2566

### 01 The Registrar office Admisnistative Board

- ผู้บริหาร สำนักงานทะเบียนนักศึกษา 7
- เลขานุการ/หัวหน้างาน 8

### 02 Work & Performance

- งานทั่วไป 10
- งานทะเบียนประวัตินักศึกษา 12
- งานทะเบียนและวัดผล 14
- งานทะเบียนนักศึกษา ศูนย์ท่าพระจันทร์ฯ 16
- งานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน 19
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร 22
- การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) 24

### 03 The Story of Registrar

- วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยมองค์กร 28
- ประวัติสำนักทะเบียนนักศึกษา 29
- โครงสร้างสำนักงานทะเบียนนักศึกษา 31

### 04 Project Working Committees

- คณะกรรมการบริหารสำนักงานทะเบียนนักศึกษา 33
- คำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมเอกสาร (Document Control: DC) 34
- คำสั่งแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit : IQA) 35
- คณะกรรมการบริหารคุณภาพสำนักงานทะเบียนนักศึกษา (ISO) 36
- คณะกรรมการสานสัมพันธ์สำนักงานทะเบียนนักศึกษา 37
- คณะกรรมการจัดทำองค์ความรู้ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา (KM) 38
- คณะกรรมการดำเนินการบริหารจัดการดูแลผลการปฏิบัติงาน (KPI) 39
- คำสั่งแต่งตั้งผู้แทนผู้บริหาร (Quality Management Representative : QMR) 40
- คณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 41

### 05 Action Plan

- แผนยุทธศาสตร์สำนักงานทะเบียนนักศึกษา 43
- รายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 48
- ผลสำรวจความพึงพอใจ หลังรับบริการของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา 50
- การวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน 51
- จำนวนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2564-2565 54

### 06 We Are Reg Familys

- เลขานุการ และหัวหน้างานทั่วไป 60
- งานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา 61
- งานทะเบียนและวัดผล 62
- งานทะเบียนนักศึกษา ศูนย์ท่าพระจันทร์ ศูนย์ลำปาง และศูนย์พัทยา 63
- งานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน 64
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร 65
- ข้อมูลติดต่อสำนักงานทะเบียนนักศึกษา 66





# คณะผู้จัดทำหนังสือ รายงานประจำปีการศึกษา 2566 Annual Report 2023



## ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร. ไชยณรงค์ จักรธรานนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา, รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ สมภาร รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหาร, รองศาสตราจารย์ ดร. ธนาธร ทะนานทอง รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ, นางสาวบุญจิรา ภู่เงิน รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา, นางกรรณก ประภาสโสภณ หัวหน้างานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา, นางสุภาวดี คำม่วง หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล, นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งวิวัฒนกุล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนนักศึกษา ทำพระจันทร์ ศูนย์ลำปาง และศูนย์พื้ทยา, นางสาวสาริยา นวมจิต หัวหน้างานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน, นางสาวสุภารัตน์ ลิจุติภูมิ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร และนางชนานาล คำชาติชาย หัวหน้างานทั่วไป

## ผู้จัดทำหนังสือ รายงานประจำปีการศึกษา 2566

นายเสกสันต์ อำนวยพานิช นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ  
และนางสาวพัชราพรรณ ศรีเพียงจันทร์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

OFFICE  
OF THE  
Registrar

# 01

## The Registrar office Administrative Board



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
OFFICE OF THE REGISTRAR



**รองศาสตราจารย์**  
**ดร. ไชยณรงค์ จักรรณานนท์**  
cchainar@reg.tu.ac.th

**ผู้อำนวยการ**  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา



**รองศาสตราจารย์**  
**ดร.พิพัฒน์ สมการ**  
Somparn@reg.tu.ac.th

**รองผู้อำนวยการ**  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
ฝ่ายวางแผนและบริหาร



**ผู้ช่วยศาสตราจารย์**  
**ดร.รณรร ทะนานทอง**  
tanatorn@reg.tu.ac.th

**รองผู้อำนวยการ**  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



รักษาการในตำแหน่ง  
เลขานุการ  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

**บุญจิรา ภูเงิน**  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

☎ **ติดต่อ (82)1160**  
✉ [boonpn@reg.tu.ac.th](mailto:boonpn@reg.tu.ac.th)

หัวหน้างานทั่วไป

**ชานานก เต้าชาติชาย**  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

☎ **ติดต่อ (82)1641**  
✉ [kchanana@reg.tu.ac.th](mailto:kchanana@reg.tu.ac.th)

หัวหน้างานรับเข้า  
และทะเบียนประวัตินักศึกษา

**กรรณก ประภาสโสมณ**  
นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ

☎ **ติดต่อ (82)1609**  
✉ [kornkanok@reg.tu.ac.th](mailto:kornkanok@reg.tu.ac.th)

หัวหน้างานทะเบียน  
และวัดผล

**สุภาวดี คำม่วง**  
นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ

☎ **ติดต่อ (82)1620**  
✉ [ksupavad@reg.tu.ac.th](mailto:ksupavad@reg.tu.ac.th)

รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้างานทะเบียนนักศึกษา  
ศูนย์กำพระจันทร์ ศูนย์ลำปาง  
และศูนย์พิภยา

**รุ่งทิพย์ รุ่งวิวัฒนกุล**  
นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ

☎ **ติดต่อ (81)2742**  
✉ [rrungthi@reg.tu.ac.th](mailto:rrungthi@reg.tu.ac.th)

หัวหน้างานแผน  
และ  
บริหารสำนักงานทะเบียน

**สาริยา นวมจิต**  
นักวิเคราะห์นโยบาย  
และแผนชำนาญการ

☎ **ติดต่อ (82)1645**  
✉ [sariya@reg.tu.ac.th](mailto:sariya@reg.tu.ac.th)

รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้างาน  
เทคโนโลยีสารสนเทศ  
และสื่อสารองค์กร

**สุภารัตน์ ลิขิตภูมิ**  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

☎ **ติดต่อ (82)1628**  
✉ [suparat@reg.tu.ac.th](mailto:suparat@reg.tu.ac.th)



02

Office of the  
Registrar

# Work & Performance



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
OFFICE OF THE REGISTRAR





# งานทั่วไป

ชานาก เค้าชาติชาย  
หัวหน้างานทั่วไปเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ชำนาญการพิเศษ



งานทั่วไป เป็นทีมงานที่อยู่ในสังกัดงานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน รับผิดชอบในการบริหารจัดการงานต่าง ๆ อาทิ งานสารบรรณ งานอาคารและสถานที่ งานยานพาหนะและขนส่ง และงานประชุมและจัดเลี้ยงประชุม ตลอดจนงานพิธีการต่าง ๆ ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

**ด้านงานสารบรรณ** ดำเนินการดูแลด้านเอกสารรับ-ส่ง หนังสือภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ปัจจุบันรับ-ส่งหนังสือผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามนโยบายมหาวิทยาลัย เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ และส่งถึงผู้เกี่ยวข้อง ได้สะดวก รวดเร็ว และสามารถสืบค้นหนังสือได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

**ด้านงานอาคารและสถานที่** ดำเนินการดูแลการบริหารโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อให้มีความพร้อม ในการใช้งานอยู่เสมอ และดำเนินงานด้านกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานทะเบียน นักศึกษา

**ด้านงานยานพาหนะและขนส่ง** ดำเนินการดูแลยานพาหนะของสำนักงาน ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และดูแลค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน ทะเบียนนักศึกษา

**ด้านงานพิธีการต่าง ๆ** ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา จัดกิจกรรม งานพิธีครบรอบวันสถาปนาหน่วยงาน พิธีการวันสำคัญต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และจัดบุคลากรร่วมแสดงความยินดีกับหน่วยงานต่าง ๆ

**ด้านการจัดกำลังคน-กระบวนกรชุดต่าง ๆ** เช่น คำสั่งแต่งตั้งรักษา การแทน คำสั่งมอบอำนาจหน้าที่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดต่าง ๆ

จากแผนยุทธศาสตร์ประจำปีของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา งานทั่วไปได้จัดทำ แผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อกำหนดแนวทางการ ดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อเกิดสภาวะวิกฤต หรือภัยต่าง ๆ ที่ส่งผลให้กระบวนการทำงาน ของหน่วยงานหยุดชะงัก สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถนำไปใช้ ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ซึ่งการจัดทำ แผนบริหารความต่อเนื่องด้านการบริหารโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคของสำนักงาน ทะเบียนนักศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ

- 1. ด้านการอนุรักษ์พลังงาน** ลดปริมาณการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเอง และส่วนรวมของบุคลากรทุกระดับ
- 2. ด้านการบริหารจัดการขยะ** เพื่อให้บุคลากรทิ้งขยะให้ถูกต้องตามประเภท ของขยะ ขยะเปียก เศษอาหาร เพื่อนำขยะเศษอาหารให้กับกองบริหารศูนย์ รังสิต เพื่อดำเนินการต่อไป
- 3. ด้านการเพิ่มจำนวนต้นไม้และพื้นที่สีเขียวภายในหน่วยงาน** จัดภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นและสวยงาม ตามนโยบายมหาวิทยาลัยยั่งยืน
- 4. ด้านจัดอบรมหลักสูตรแผนสถานการณ์ฉุกเฉิน** เพื่อให้บุคลากรมี ความรู้ความเข้าใจ นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปภายในหน่วยงาน และ ที่บ้าน เช่น หลักสูตรการซ้อมอพยพหนีไฟ การดับเพลิงเบื้องต้น และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (CPR)

สำหรับกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด ไว้ตามแผนที่แบ่งเป็นกิจกรรมในแต่ละด้าน สำนักงานทะเบียนนักศึกษาได้จัดอบรมหลักสูตร ดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอบรมหลักสูตร และการปฐมพยาบาล เบื้องต้น (CPR) ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัยภายในอาคาร สามารถนำความ รู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง ถูกวิธี มีส่วนร่วมป้องกัน ชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนร่วมกันดูแล ตรวจสอบ ระมัดระวังสภาวะที่อาจก่อให้เกิด อัคคีภัยขึ้นได้ และปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการป้องกันระงับอัคคีภัย ในหน่วยงาน การซ้อมแผนปฏิบัติการบริหารจัดการ น้ำท่วม ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566 เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ทุกหน่วยงานเกี่ยวกับแผนบริหารจัดการ น้ำท่วมของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ฝึกซ้อมการประกอบชุดแพ่งกันน้ำท่วม (STOP LOG) ให้เกิดความชำนาญ จะได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ปลอดภัย และเตรียม ความพร้อมในกรณีที่เกิดอุทกภัย เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิต และทรัพย์สินจากเหตุน้ำท่วม เข้ามาในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

นางชนานาก คำชาติชาโย  
หัวหน้างานทั่วไป





สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
OFFICE OF THE REGISTRAR

# OFFICE OF THE Registrar

## งานรับเข้า และทะเบียน ประวัตินักศึกษา



**กรรณก ประภาสโสภณ**

หัวหน้างานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา  
นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ



ในปีงบประมาณ 2566 งานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา มีเจ้าหน้าที่เกษียณงาน จำนวน 1 คน ทำให้ขาดกำลังพลปฏิบัติงานในส่วนของงานการตรวจสอบคุณสมบัติศิษย์เก่า ซึ่งการตรวจสอบคุณสมบัติศิษย์เก่านั้น สถาบัน องค์กรหรือสถานประกอบการต่าง ๆ จะดำเนินการส่งจดหมายมายังสำนักงานทะเบียนนักศึกษา เพื่อขอตรวจสอบหลักฐานการศึกษาที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยฯ และเพื่อเป็นการลดขั้นตอนการทำงาน และรับจดหมายจากหน่วยงาน/สถาบันที่ส่งหลักฐานมาตรวจสอบ จึงได้มีปรับลด/แก้ไขขั้นตอนงานในภาพรวมของงานรับเข้าและทะเบียนประวัติฯ ดังนี้

1. เพิ่มช่องทางการตรวจสอบคุณสมบัติศิษย์เก่าผ่านอีเมล โดยแจ้งผลการตรวจสอบไปยังอีเมลที่หน่วยงานนั้นส่งมาตรวจสอบ

2. หน่วยงานสามารถตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารใบรับรองเบื้องต้นได้ โดยติดตั้งแอปพลิเคชัน TU Docverify จาก App Store หรือ Play Store

3. จัดทำโครงการตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาออนไลน์

โดยในปีงบประมาณปี 2567 งานรับเข้าและทะเบียนประวัติฯ ยังมีโครงการแผนพัฒนาระบบปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ SO Proud ที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี 2566 จำนวน 2 โครงการ คือ **โครงการตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาออนไลน์** และ **โครงการตรวจสอบวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 6 กับกระทรวงศึกษาธิการ**

**โครงการตรวจสอบวุฒิการศึกษาออนไลน์** ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการในด้านการขอตรวจสอบข้อมูลศิษย์เก่า โดยปัญหาที่เกิดขึ้นจากระบบและวิธีการปฏิบัติงานแบบเดิม คือ การติดตามผลการตรวจสอบ เนื่องจากหน่วยงาน/สถาบันที่ส่งเอกสารขอตรวจสอบวุฒิการศึกษานั้น จะส่งมาในรูปแบบจดหมายที่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ ทำให้เกิดความล่าช้าในการส่งต่อเอกสารจากหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยฯ มายังสำนักงานทะเบียนฯ (ใช้เวลามากกว่า 7 วัน) และในการตอบกลับผ่านจดหมายทำให้เกิดความล่าช้าในการติดตามผลและการตรวจสอบ เพราะจดหมายที่ส่งออกไปนั้นเป็นจดหมายประเภทลงทะเบียนไม่มีหมายเลขติดตามเอกสาร นอกจากนี้ยังพบปัญหาเพิ่มเติม เนื่องจากการตรวจสอบวุฒิการศึกษาในปัจจุบันงานสารบรรณของสำนักงานทะเบียนฯ ต้องลงทะเบียนรับเอกสารของหน่วยงาน/สถาบันที่ขอตรวจสอบทุกครั้งเพื่อใช้เลขรับเอกสารนี้เป็นเลขที่

อ้างอิงในการบันทึกการตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา อีกทั้งผู้ปฏิบัติงานต้องพิมพ์รายงานการตรวจสอบลงนามพร้อมประทับตราแนะนำเสนอหัวหน้างานและสแกนเอกสารเหล่านั้นกลับเข้าไปเพื่อใช้แจ้งผลการตรวจสอบและเก็บสถิติในการรายงาน

### **โครงการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนราษฎรจากกรมการปกครองด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2566**

ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ขออนุญาตเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนราษฎรจากกรมการปกครองด้วยระบบคอมพิวเตอร์ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 โดยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานทะเบียนกลางว่าด้วยการคุ้มครองและจัดการข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร พ.ศ. 2561 และประกาศกรมการปกครอง เรื่องหลักเกณฑ์การอนุญาตให้ส่วนราชการและหน่วยงานเอกชนใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนราษฎรจากกรมการปกครอง และได้เริ่มดำเนินการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งระบบสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลแล้วนั้น และเพื่อให้การเชื่อมโยงข้อมูลของสำนักงานทะเบียนนักศึกษาเป็นไปตามเงื่อนไขที่กรมการปกครองกำหนด สำนักงานทะเบียนนักศึกษาจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบในการจัดทำทะเบียนผู้ใช้งานและบัญชีควบคุมการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลทะเบียนกลาง และสามารถรายงานการเข้าถึงและการใช้ประโยชน์ดังกล่าวได้ รวมทั้งพัฒนาระบบเพื่อรองรับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของกรมการปกครอง และรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูลที่กรมการปกครองพัฒนาขึ้น เพื่อให้การเชื่อมโยงข้อมูลที่เกิดขึ้นสามารถปกป้องคุ้มครองข้อมูลทะเบียนราษฎรมิให้ถูกละเมิด ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 นอกจากนี้ โครงการที่กล่าวมาในข้างต้นยังสามารถตอบโจทย์การพัฒนาการทำงาน คือ โครงการตรวจสอบวุฒิการศึกษาออนไลน์ และโครงการตรวจสอบวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 6 กับกระทรวงศึกษาธิการ

### **กรรณก ประกาศสำนัก**

หัวหน้างานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
OFFICE OF THE REGISTRAR



# OFFICE OF THE Registrar

## งานทะเบียน และวัดผล



**สุภาวดี คำมวง**

หัวหน้างานทะเบียนและวัดผลนักวิชาการศึกษา  
ชำนาญการพิเศษ



**งานทะเบียนและวัดผล** เป็นหน่วยงานสนับสนุนงานด้านการผลิตบัณฑิต ดำเนินงานด้านการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการรับลงทะเบียนเรียน ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรกำหนดตรวจสอบสถานภาพทางวิชาการของนักศึกษาทุกระดับให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย การจัดตารางสอน ตารางสอบ ห้องเรียน ห้องสอบ ประกาศผลการศึกษาเมื่อคณบดีพิจารณาอนุมัติผลคะแนน(เกรด) ตรวจสอบและเสนออนุมัติปริญญาให้เป็นไปตามหลักสูตรกำหนดและระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลิตเอกสารสำคัญทางการศึกษา (Transcript) เป็นต้น

ในปีการศึกษา 2566 ทะเบียนและวัดผลได้มีโครงการพัฒนางาน/ระบบ ในด้านบริการ ดังนี้

1. ปรับเปลี่ยนระบบลงทะเบียนเรียนจากการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ ([www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)) มาเป็นรูปแบบ Application โดยลงทะเบียนออนไลน์ผ่านสมาร์ตโฟน ใช้ชื่อว่า TU Greats Application ซึ่งการนำระบบลงทะเบียนรูปแบบใหม่มาใช้ งานทะเบียนและวัดผลทำหน้าที่ในการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อให้ระบบการลงทะเบียนเรียน สามารถตอบสนองการบริการที่สะดวก รวดเร็ว รวมทั้งฐานข้อมูลถูกต้อง
2. โครงการระบบแจ้งสถานะการอนุมัติปริญญาอัตโนมัติ ซึ่งสามารถดูสถานะการอนุมัติปริญญาอัตโนมัติได้หลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์สำนักงานทะเบียนนักศึกษา, TU Greats App เป็นต้น โดยจะแสดงรายละเอียดของสถานะที่แจ้งตามขั้นตอนดังนี้

1. แจ้งจบการศึกษา ระบุภาค / ปีการศึกษา
2. สถานการณ์ดำเนินการ เช่น อยู่ระหว่างตรวจสอบโครงสร้างจบการศึกษา, ดำเนินการเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ, นำรายชื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย สามารถขึ้นทะเบียนบัณฑิตได้ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้น ซึ่งจะเป็นการลดปัญหาจากการตอบคำถามนักศึกษา / เป็นการอำนวยความสะดวกต่อนักศึกษา

3. โครงการปรับปรุงการนำเสนอปฏิทินกิจกรรมการศึกษา สำหรับระดับปริญญาตรี เพื่อให้นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียน เพิ่มถอนรายวิชา และชำระเงินได้ตามช่วงเวลาที่กำหนด โดยนำเสนอปฏิทินในรูปแบบ Google Calendar ทั้งนี้ ปฏิทินกิจกรรมฯ รูปแบบใหม่จะปรากฏอยู่หน้าเว็บไซต์ <https://www.reg.tu.ac.th/post/read/815>

งานทะเบียนและวัดผลหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการพัฒนาระบบงาน ในรอบปีที่ผ่านมา จะสร้างความพึงพอใจและความสะดวกรวดเร็วให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการทุกกลุ่ม

**สุภาวดี คำม่วง**

หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
OFFICE OF THE REGISTRAR



# OFFICE OF THE Registrar

## งานทะเบียนนักศึกษา

ศูนย์ท่าพระจันทร์ ศูนย์ลำปาง  
และศูนย์พัทยา

### นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งวิวัฒนกุล

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานทะเบียนนักศึกษา  
ศูนย์ท่าพระจันทร์ ศูนย์ลำปาง และศูนย์พัทยา  
นักวิชาการศึกษาระดับปริญญาโท



ปัจจุบันมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ มีการจัดการเรียนการสอน จำนวนทั้งหมด 118 หลักสูตรในระดับปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา และประกาศนียบัตร มีนักศึกษาทั้งหมด จำนวน 9,625 คน ในปีงบประมาณ 2566 งานทะเบียนนักศึกษา ศูนย์ท่าพระจันทร์ฯ ได้ดำเนินงานตามแผนงาน ดังนี้

### **ด้านงานพัฒนา:**

**ตามกลยุทธ์พัฒนางานทะเบียนนักศึกษา ให้มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน**

โดยมีวัตถุประสงค์เป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านงานทะเบียนนักศึกษาด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ได้แบ่งกิจกรรมเป็น 2 โครงการ คือ

**1. โครงการแจ้งสถานะการเสนอขออนุมัติปริญญาอัตโนมัติ** ให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ทราบขั้นตอน การเสนอขออนุมัติปริญญา ตั้งแต่การแจ้งจบการศึกษา ไปจนถึงสำเร็จการศึกษา และทราบวันที่สามารถขึ้นทะเบียนบัณฑิตได้

**2. โครงการผลิตเอกสารทางการศึกษาอัตโนมัติ โดยได้ดำเนินการส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติ** สำหรับศิษย์เก่า ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป เมื่อผู้รับบริการขอเอกสารไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะทำการตรวจเช็คความสำเร็จ การศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 หรือไม่ หากใช่ ระบบจะดึงไฟล์เพื่อ generate blue ribbon และนำเข้าเอกสาร+ทำการอนุมัติเอกสาร เพื่อให้ศิษย์เก่าสามารถดาวน์โหลดเอกสารไฟล์ในช่องทางเดียวกันกับที่ยื่นคำร้อง

**การรายงานฐานข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน จำนวน 5 ข้อมูล ภายใน 7 วัน ทำการหลังสิ้นสุดไตรมาส รวมจำนวนทั้งสิ้น 11,163 ราย** เพื่อเป็นการเตรียมฐานข้อมูล นักศึกษาที่ต้องดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา ด้วยการบันทึกข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบบริการทางการศึกษาที่ได้บันทึก ได้แก่

- ข้อมูลชื่อ-นามสกุล นักศึกษารวมจำนวน 99 ราย
- ข้อมูลด้านสถานภาพนักศึกษาทุกกรณีรวมจำนวน 3,582 ราย
- ข้อมูลคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษารวมจำนวน 3,975 ราย
- ข้อมูลการคำนวณค่าธรรมเนียมการศึกษารวมจำนวน 1,115 ราย
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติปริญญา รวมจำนวน 2,392 ราย

### **ด้านงานประจำ:**

**การให้บริการการผลิตเอกสารไฟล์อิเล็กทรอนิกส์**

สำนักงานทะเบียนฯ ได้เปิดระบบให้บริการนักศึกษาและศิษย์เก่า ขอเอกสารทางการศึกษาในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานทะเบียนฯ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) โดยงานทะเบียนนักศึกษา ท่าพระจันทร์ฯ จะนำเข้าเอกสารให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่ขอได้ภายใน 2 วันทำการ เฉพาะกรณีที่มีหลักฐานทางการศึกษาอยู่ในระบบฐานข้อมูลสำนักงานทะเบียนฯ ตามที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัด KPI งานประจำของฝ่าย ซึ่งงานทะเบียนนักศึกษา ท่าพระจันทร์ฯ สามารถปฏิบัติงานได้ตามตัวชี้วัดกำหนด คิดเป็น 100% จากคำร้องของนักศึกษาทั้งหมด 11,356 รายการ

## ปัญหาและอุปสรรค

เมื่อมีการเปิดเคาน์เตอร์บริการเต็มรูปแบบ โดยเปิดให้บริการขอเอกสารทางออนไลน์ และหน้าเคาน์เตอร์ เปิดบริการการให้คำปรึกษาและซักถามข้อสงสัยได้ทางอีเมล โทรศัพท์ หน้าเคาน์เตอร์ และยังคงเปิดบริการการจัดส่งเอกสารถึงต่างประเทศในรูปแบบออนไลน์อยู่ เพื่อความสะดวกรวดเร็วแก่ผู้รับบริการในการจัดส่งเอกสารในยุคดิจิทัล และเป็นทางเลือกเพิ่มเติมให้แก่ผู้บริการที่จากเดิมมีแค่การจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์เพียงอย่างเดียว นอกจากนี้ยังเป็นโอกาสที่ดีในการติดต่อประสานงานสำหรับการจัดส่งเอกสารถึงหน่วยงาน/มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ทำให้เรามีปฏิสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ในต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น ด้วยที่ต้องประสานงานกับชาวต่างชาติเพิ่มมากขึ้นทำให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักศึกษา ศูนย์ท่าพระจันทร์ฯ มีปัญหาด้านการใช้ภาษาในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ อาจทำให้การตีความ การให้ข้อมูลบริการคลาดเคลื่อน และเนื่องจากงานทะเบียนนักศึกษา ศูนย์ท่าพระจันทร์ฯ ได้กลับเข้าทำงานในออฟฟิศและเปิดบริการเต็มรูปแบบทั้งหน้าเคาน์เตอร์และออนไลน์ พบว่าความต้องการของผู้ใช้บริการกลับสู่ภาวะปกติ ส่งผลให้พื้นที่การให้บริการหน้าเคาน์เตอร์คับแคบต่อการให้บริการ เพราะต้องเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลเพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา จากปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการที่เกิดขึ้นในช่วงที่ผ่านมางานทะเบียนนักศึกษาพยายามแก้ไขปรับปรุง พัฒนาระบบและบุคลากร ดังนี้

1. สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้สนใจศึกษาเพิ่มเติมทางด้านภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นที่สนใจและสอดคล้องกับงานที่เกี่ยวข้อง ในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารทางหน้าเคาน์เตอร์ การรับสายโทรศัพท์ และการตอบอีเมล
2. ปรับปรุงภูมิทัศน์ และจัดโซนปฏิบัติงาน รวมถึงพื้นที่ใช้สอยใหม่ ให้เหมาะกับการปฏิบัติงาน

นอกจากงานบริการหน้าเคาน์เตอร์บริการแล้ว ปัจจุบันงานทะเบียนนักศึกษา ศูนย์ท่าพระจันทร์ฯ ยังมีการให้บริการงานเอกสารทางการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ โดยการตอบข้อซักถาม ปัญหา ข้อสงสัย หรือขั้นตอนงานต่าง ๆ ผ่านทางอีเมล [prachan@reg.tu.ac.th](mailto:prachan@reg.tu.ac.th) และหน้าเว็บไซต์สำนักงานทะเบียนนักศึกษา [www.reg.tu.ac.th/th](http://www.reg.tu.ac.th/th) เพื่อให้นักศึกษาได้รับความสะดวก รวดเร็ว สามารถสอบถามได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยเจ้าหน้าที่จะเข้าไปตอบอีเมลทุกวัน

จากการปรับแผนการบริการหน้าเคาน์เตอร์ ทำให้สามารถลดทรัพยากรกระดาษ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการให้นักศึกษาและศิษย์เก่าได้รับเอกสารด้วยความรวดเร็ว สะดวก ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมามหาวิทยาลัย

ในอนาคตงานทะเบียนนักศึกษา ศูนย์ท่าพระจันทร์ฯ ยังมีแผนงานที่จะพัฒนาระบบงานด้วยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้มากขึ้น เพื่อช่วยลดภาระงานของเจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักศึกษา ศูนย์ท่าพระจันทร์ฯ เพื่อรองรับกับจำนวนบุคลากรที่ลดลง หรือสถานการณ์ฉุกเฉินในอนาคต เพื่อให้งานบริการของสำนักงานทะเบียนฯ ดำเนินไปได้ด้วยความราบรื่น เช่น ระบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่พัฒนาต่อยอดให้ระบบจัดส่งไฟล์เอกสารได้อัตโนมัติ ที่มีความถูกต้อง และรวดเร็ว โดยไม่ต้องมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบก่อนจัดส่งอีกด้วย

**นางสาวรุ่งกิพย์ รุ่งวิวัฒนกุล**

งานทะเบียนนักศึกษา ท่าพระจันทร์





สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
OFFICE OF THE REGISTRAR

# OFFICE OF THE Registrar



## งานแผนและบริหาร สำนักงานทะเบียน

**สาริยา นวมจิต**

หัวหน้างานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ





งานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน จัดรูปแบบการบริหารจัดการในรูปแบบทีมงาน เพื่อให้การดำเนินงานได้คล่องตัวและสอดคล้องประสานกันมากขึ้น โดยแบ่งทีมงานออกเป็น 4 ทีม ได้แก่

**1.** ทีมงานแผนและประกันคุณภาพ ดูแลแผนงาน งบประมาณ ประกันคุณภาพ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

**2.** ทีมทรัพยากรบุคคล ดูแลงานแผนทรัพยากรบุคคล บริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาบุคลากร

**3.** ทีมการเงิน บัญชี และพัสดุ ดูแลเรื่องการเงิน บัญชี และพัสดุ

**4.** ทีมงานทั่วไป ดูแลเรื่องสารบรรณ ประชุมพิธีการ อาคารและยานพาหนะ

ในแต่ละทีมจะมีการกำหนดหัวหน้าทีม เพื่อช่วยหัวหน้างานในการประสาน ติดตามงานในภาพรวม คุณธีรารัตน์ หัวหน้าทีมที่ 1 คุณดวงพร ทีมที่ 2 และคุณทองยูน ทีมที่ 3 สำหรับทีมที่ 4 มีหัวหน้างานทั่วไป กำลังหลักสำคัญ ที่เข้ามาช่วยควบคุมดูแลงาน

ปีงบประมาณ 2566 สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มีโครงการพัฒนาระบบการดำเนินงาน ทั้งหมด 16 โครงการ งานแผนและบริหาร มีส่วนร่วมในการพัฒนางาน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทั้งหมด 6 โครงการ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ
<b>O: Organization First</b> <b>มุ่งมั่นทุ่มเทเพื่อองค์กร</b>	<b>O1</b> ISO + Lean พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการปรับปรุง ISO</li> <li>● โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานด้วย LEAN</li> <li>● โครงการปรับปรุงระบบติดตามผลการดำเนินงาน</li> <li>● โครงการ ERP</li> </ul>
	<b>O2</b> HRM+HRD พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มืออาชีพ มีความรู้ ความสามารถ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ร่วมสร้างความผูกพันให้เกิดขึ้นภายในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการพัฒนาบุคลากร</li> </ul>
<b>Proud</b> <b>ด้วยความภาคภูมิใจ</b>	<b>PI</b> Benchmark + MOU สร้างเครือข่ายงานทะเบียนทางการศึกษา และเทียบเคียงการเป็นผู้นำด้านการให้บริการงานทะเบียนนักศึกษาในประเทศไทย	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการเครือข่ายความร่วมมืองานทะเบียนนักศึกษา</li> </ul>

โดยในปี 2566 ที่ผ่านมานั้น มีจุดเริ่มต้นใหม่ที่สำคัญของเรื่องการปรับปรุง กระบวนการ พร้อมไปกับการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลด้วยตนเอง การเรียนรู้ และลงมือทำผ่านระบบ ERP ของมหาวิทยาลัย ซึ่งทั้งสองส่วนนี้พวกเราให้พลังงาน และแรงทุ่มเทอย่างมาก

และในปีเดียวกันนี้ เราได้ดำเนินการจัดทำ MOU งานทะเบียนทางการศึกษาเป็นที่ สำเร็จ ด้วยความร่วมมือกันของ 6 มหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ได้แก่ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นเจ้าภาพ หลักในครั้งนี้

จัดตั้งรูปแบบการพัฒนาบุคลากร โดยเฉพาะค่าความก้าวหน้าในสายอาชีพได้สำเร็จ ต้องขอขอบคุณทีมนำร่อง ที่เข้ามาช่วยกันทดลองรูปแบบค่าในครั้งนี้ ทั้งโค้ช และโค้ชที่เสีย สละเวลามาช่วยแนะนำ อ่านผลงานให้ฟัง ช่วยกันให้มีความเจริญเติบโตในสายอาชีพ ของตน จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม 9 คน สำเร็จถึง 3 คน และมีความก้าวหน้ามาก ๆ อีก 3 คน ในระยะเวลาอันสั้นได้ขนาดนี้ ถือว่าแนวทางนี้มีความสำเร็จพอสมควร

อีกหนึ่งประเด็นที่สำคัญ คือการเรียนรู้ในการใช้งานระบบบริหารจัดการที่ มหาวิทยาลัยพัฒนา โดยการดำเนินงานควบคู่ไปกับระบบเดิม หรือเพิ่มเติมอีกระบบ เช่น ระบบ ERP ระบบการทำงานที่มีโครงสร้างไม่เอื้อกับหน่วยงานเล็กอย่างสำนักงานทะเบียนฯ มากนัก เราต้องลงแรง ใช้วิธีการฝึกฝน มีการปรับวิธีการเรียนรู้โดยอาศัยหน่วยงานที่ทำได้ สำเร็จมาแล้วเป็นโค้ชช่วยสอน ซึ่งถือว่าวิธีการนี้ได้ผลมาก ๆ นอกจากงานเราเสร็จ เราได้ เครือข่ายผู้ร่วมอาชีพที่เพิ่มขึ้นมาก เราขอขอบคุณคณะต่าง ๆ และน้องทั้งสองคนในการ เป็นโค้ชครั้งนี้

1. คุณสุประวีณ์ ชินโชติกร นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ คณะวิทยาการ เรียนรู้และศึกษาศาสตร์
2. ทศน์ภรณ์ พีเค นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการผังเมือง

ต้องเรียนรู้ศาสตร์เฉพาะด้านมากขึ้น โดยมีที่ปรึกษา คือ อ.ศรียา คงสงบสกุล ที่ช่วย ให้ความรู้ และแนะนำในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่มีรูปแบบความก้าวหน้าในสาย อาชีพมากยิ่งขึ้น

สุดท้ายกว่าจะมาเป็น MOU ที่ลงนามได้ครบทุกมหาวิทยาลัยนั้น ต้องใช้เวลาพูดคุย กัน ประสานงาน วางแผนนัดหมายเพื่อเดินทางไปในแต่ละมหาวิทยาลัยมากพอสมควร ต้อง ขอขอบพระคุณอธิการบดี ผู้อำนวยการ ผู้บริหารและบุคลากรทั้ง 5 มหาวิทยาลัยเป็นอย่าง มาก เราได้รับการต้อนรับอย่างอบอุ่นจนลืมความเหนื่อยและความยากลำบากในการ ประสานจัดงานไปได้เลย

อุปสรรคของการดำเนินงานในทั้งปีไม่ได้มีเท่านี้ เพียงแต่ขอหยิบยกเฉพาะโครงการ สำคัญ ๆ ขึ้นมาเท่านั้น ต้องขอขอบคุณทีมงานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียนฯ ทุก ๆ คน ที่ร่วมไม้ ร่วมมือปรับปรุง และพัฒนางานไปด้วยกัน ความเป็นทีมช่วยให้เราผ่านพ้น ทุกอุปสรรค

สุดท้ายในอนาคตเรายังคงต้องพัฒนาระบบการดำเนินการในแต่ละด้าน ไปพร้อม ๆ กับศักยภาพในการปฏิบัติงานของตนเอง

### ในด้านแผนงาน

1. เดินหน้าสานต่อการปรับปรุงกระบวนการภายใน เพื่อยกระดับการทำงาน ด้วย Lean และ ISO เพื่อสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย

2. การใช้งานระบบ ERP จนครบวงจร

### แผนการพัฒนาบุคลากรประจำงาน

1. การใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน

2. เทคนิคการจัดการข้อมูล และรายงาน ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริหาร

3. กลยุทธ์ในการสร้างความสัมพันธ์

4. ปรับปรุงกระบวนการ แม้จุดเล็กน้อย อย่างต่อเนื่องจนเกิดเป็นวัฒนธรรม

ศรียา นวมจิต

หัวหน้างานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
OFFICE OF THE REGISTRAR

# OFFICE OF THE Registrar



## งานเทคโนโลยี สารสนเทศ และสื่อสารองค์กร



**นางสาวสุภารัตน์ ลิจุตภูมิ**

รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

สำนักงานทะเบียนนักศึกษาเป็นหน่วยงานกลางที่ให้บริการด้านงานทะเบียนนักศึกษา และประมวลผลการศึกษาทุกระดับ ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา จนกระทั่งสำเร็จการศึกษา งานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กรเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินภารกิจหลักของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา โดยงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีหน้าที่ในการให้บริการและดูแลระบบฐานข้อมูลงานทะเบียนนักศึกษา, ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษา, Website, งานระบบเครือข่าย, การประมวลผลทะเบียนนักศึกษา, การให้บริการข้อมูล ทั้งที่เป็นข้อมูลและสถิติ, การให้บริการเทคโนโลยีให้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสำนักงานทะเบียนนักศึกษา งานบริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ รวมทั้งงานประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และงานประสานการดำเนินงานจากหน่วยงานต่าง ๆ

ในปีงบประมาณ 2566 มีโครงการที่รับผิดชอบ ดังนี้

### **โครงการ Academic Intelligence Dashboard**

การพัฒนาระบบ Academic Intelligence Dashboard ในรูปแบบสถิติที่ทันสมัยและข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อบริการสถิติข้อมูลนักศึกษาต่าง ๆ เพิ่มเติมจากเดิมที่ให้บริการสถิติข้อมูลนักศึกษาต่าง ๆ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ สามารถนำไปใช้สำหรับวางแผนงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย และนำไปใช้ประโยชน์อื่น ๆ ต่อไป

### **โครงการ Intelligence System**

โครงการเพื่อพัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูลจากข้อเสนอแนะที่กรอกมาในแบบสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจำแนกแง่มุมความคิดเห็นโดยอัตโนมัติ ด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence, AI) เพื่อช่วยอ่าน ประมวล และสรุปข้อมูลเหล่านั้น สำหรับนำมาเป็นแนวทางพัฒนาและปรับปรุงการบริการของสำนักงานทะเบียนนักศึกษาได้อย่างรวดเร็ว ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### **โครงการ Microservice สำหรับระบบทะเบียน**

โครงการเพื่อพัฒนาระบบการนำเข้าข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในฐานข้อมูลนักศึกษาหลักสูตรออนไลน์ (TUXSA) เข้าสู่ระบบบริการทางการศึกษา ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษาโดยอัตโนมัติ ซึ่งภารกิจและโครงการต่าง ๆ ที่งานเทคโนโลยีฯ ดำเนินการนั้นล้วนแต่มีความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว, รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ก้าวกระโดด, กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งภารกิจพิเศษต่าง ๆ เช่น การเตรียมการพัฒนาระบบจดทะเบียนผ่าน TU GREATS App เป็นต้น จนทำให้การดำเนินงานหลาย ๆ ครั้งอาจหยุดชะงัก หรือชะงักตัวในบางครั้ง

ในอนาคตงานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร กำหนดแผนงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ **So Proud** เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรที่ตั้งไว้ ดังนี้

1. มุ่งหน้าสู่การทำ Digital Transformation
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษา เน้นกระบวนการสร้างนวัตกรรมยกระดับการให้บริการและการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นรูปแบบการให้บริการที่ “เน้นออนไลน์เป็นหลัก” เพื่อสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการให้เพิ่มสูงขึ้น
3. วางแผนการให้บริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษา กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้มีระบบที่ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ให้บริการข้อมูลที่ถูกต้อง
4. พัฒนาคุณภาพและเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มเป้าหมาย
5. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีให้เพิ่มพูนความรู้ทั้งจากเนื้อหาโดยตรงและทักษะอื่นที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน
6. สนับสนุนการให้ความร่วมมือและการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็งและบริหารจัดการขั้นตอนการทำงานภายในทีม รวมทั้งสื่อสารให้บุคลากรรับรู้ถึงความคาดหวังขององค์กรอย่างเป็นทางการไปในทิศทางเดียวกันรวมถึงสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนทรัพยากรและข้อมูลความรู้กันภายในองค์กร และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

**นางสาวสุภารัตน์ ลิจุตภูมิ**

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร





สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
OFFICE OF THE REGISTRAR



## การลงนาม บันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ







ในปีงบประมาณ 2566 สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อพัฒนางานทะเบียนนักศึกษาระหว่างเครือข่ายงานทะเบียนมหาวิทยาลัย โดยมีกำหนดเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2569 ประกอบด้วยเครือข่ายงานทะเบียนนักศึกษา 6 สถาบันการศึกษา

- |                               |                                                |
|-------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. สำนักงานทะเบียนนักศึกษา    | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์                          |
| 2. สำนักบริหารการศึกษา        | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์                         |
| 3. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | มหาวิทยาลัยขอนแก่น                             |
| 4. สำนักทะเบียนและประมวลผล    | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                           |
| 5. ศูนย์บริการการศึกษา        | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์                          |
| 6. สำนักทะเบียนและประมวลผล    | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง |

โดยมีเป้าหมายที่จะสร้างความร่วมมือระหว่างกัน เพื่อพัฒนางานด้านทะเบียนนักศึกษาในประเด็น ดังนี้

**1. พัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านทะเบียนนักศึกษา**

1.1 จัดทำตัวชี้วัดของกระบวนการปฏิบัติงานด้านทะเบียนนักศึกษา (Key Performance Indicator) เพื่อสร้างเป็นมาตรฐานกลาง ให้ดำเนินงานอย่างถูกต้อง เป็นไปตามเวลามาตรฐาน และส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

1.2 ร่วมมือพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานทะเบียนนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและเพื่อให้สามารถรองรับการใช้ประโยชน์ร่วมกันของเครือข่ายงานทะเบียนนักศึกษา ในการตรวจสอบวุฒิการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**2. ร่วมกันพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านทะเบียนนักศึกษาอื่น ๆ ในโอกาสต่อไป โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความเป็นมาตรฐานกลาง และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการเป็นสำคัญ รวมทั้งการขยายเครือข่ายงานทะเบียนนักศึกษาให้ครอบคลุมสถาบันการศึกษาหรือมหาวิทยาลัย ทั้งจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค**

**ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับระหว่างเครือข่าย**

**1.** บุคลากรได้เครือข่ายในการปฏิบัติงานลักษณะงานเดียวกัน สามารถแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบและนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**2.** ได้เห็นการปฏิบัติงานในลักษณะที่คล้ายหรือเหมือนกันจากเครือข่าย สามารถนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อดี ข้อจำกัด เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหรือพัฒนาการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน

## จุดเด่น ของ 5 สถาบันเครือข่ายที่ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

จุดเด่น	มก.	สจล.	มช.	มข.	มวอ.
<b>1. บริหาร</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการแบ่งภาระงานที่ชัดเจน</li> <li>- เน้นการสื่อสารนโยบายต่าง ๆ กับทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารมีแนวคิดที่ทันสมัยและเห็นประโยชน์ภาพรวมของสถาบันเป็นหลัก และสร้างความร่วมมือในการทำงานของบุคลากร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เน้นพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารมีแนวคิดที่ทันสมัย และเห็นประโยชน์ภาพรวมของสถาบันเป็นหลัก</li> </ul>
<b>2. บุคลากร</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรมีความพร้อมยอมรับการเปลี่ยนแปลง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรมีความเป็นเจ้าของ องค์กร จากการทำงานร่วมกัน มีความเป็นทีม</li> <li>- ยอมรับและปรับตัวในการใช้เทคโนโลยี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรให้ความร่วมมือพัฒนางานให้สำเร็จตาม OKR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรมีความพร้อม ยอมรับการเปลี่ยนแปลง</li> <li>- บุคลากรให้ความร่วมมือพัฒนางาน</li> <li>- รู้สึกเป็นเจ้าของร่วมกัน ช่วยเหลือกันทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ทำให้การพัฒนางานเป็นไปได้ง่ายและรวดเร็ว</li> </ul>
<b>3. การทำงาน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อบังคับรองรับทำให้การทำงานง่าย</li> <li>- ออกแบบการบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีจุดยืนที่ชัดเจนในการทำงาน ให้ความเท่าเทียมกันในการให้บริการ</li> <li>- มีมาตรการและข้อบังคับที่เข้มงวดทำให้การทำงานสะดวก รวดเร็วและถูกต้อง</li> <li>- มีการนำข้อมูลการเรียนการสอนมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้เทคโนโลยีช่วยในการทำงาน ลดขั้นตอนให้สะดวก รวดเร็ว</li> <li>- ทำงานยึดตามข้อบังคับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าถึงนักศึกษาได้รวดเร็ว และง่าย ด้วยการนำเทคโนโลยีมาช่วย และการใช้งาน ไม่ซับซ้อน</li> <li>- รวมงานที่เดียวเจ้าของหลักสูตรเป็นคนตรวจและอนุมัติปริญญา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้เทคโนโลยีช่วยในการทำงาน ลดขั้นตอนให้สะดวก รวดเร็ว</li> </ul>

\*\*\*ออกแบบโดยการนำเสนอจุดเด่นในแต่ละด้าน ของแต่ละมหาวิทยาลัย

# 03

Office of the  
Registrar

# The Story of Registrar



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
OFFICE OF THE REGISTRAR



# Office of the Registrar

## วิสัยทัศน์

vision

“ เป็นผู้นำด้านการให้บริการ  
งานทะเบียนนักศึกษาในประเทศไทย  
โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นหลัก  
ในการขับเคลื่อนองค์กร ”

## พันธกิจ

mission

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา เป็นหน่วยงานกลางที่ให้บริการ  
ด้านงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาทุกระดับ ตั้งแต่เข้าศึกษา  
จนกระทั่งสำเร็จการศึกษา โดยมีภารกิจหลัก

- ❶ ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ จัดเก็บข้อมูลประวัติ นักศึกษา  
ศิษย์เก่า
- ❷ สนับสนุนงานด้านการผลิตบัณฑิต รับลงทะเบียนเรียน  
ตรวจสอบสถานภาพทางวิชาการ ประมวลผลการศึกษา ตรวจสอบและ  
เสนออนุมัติปริญญา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- ❸ ผลิตเอกสารสำคัญทางการศึกษา



## ค่านิยมองค์กร

Office of the Registrar

Service Excellence Organization First

# SO Proud

“บริการที่เป็นเลิศ มุ่งมั่นทุ่มเทเพื่อองค์กร ด้วยความภาคภูมิใจ”

## นโยบายคุณภาพ

สำนักงานทะเบียนนักศึกษาให้บริการด้วยความถูกต้อง สะดวก  
รวดเร็ว โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมและการพัฒนาอย่าง  
ต่อเนื่อง ในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน



# Story of Registrar



ปีพ.ศ.  
**2525**

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีการปรับปรุง โดยยกฐานะงานทะเบียนและ  
วัดผลการศึกษาขึ้นเป็นสำนักทะเบียนและประมวลผล มีฐานะเทียบเท่า  
คณะ ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2525  
มหาวิทยาลัยขยายการเรียนการสอนมายังมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปีพ.ศ.  
**2529**

ศูนย์รังสิตเป็นปีแรกสำนักทะเบียนและประมวลผล จึงจัดตั้ง  
**“ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ศูนย์รังสิต”** ขึ้น



ปีพ.ศ.  
**2549**

จัดตั้ง “ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ท่าพระจันทร์” ปฏิบัติงานประจำ  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เพื่อสนับสนุน ให้คณะ/สถาบัน/  
วิทยาลัย/โครงการที่จัดการเรียนการสอน ท่าพระจันทร์ ทำหน้าที่ตั้งแต่  
รับเข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษา เช่นเดียวกับสำนักทะเบียนฯ ศูนย์รังสิต



# OFFICE OF THE Registrar



ปีพ.ศ.  
2553

สำนักทะเบียนและประมวลผล แบ่งส่วนราชการใหม่ออกเป็น 8 ฝ่าย ดังนี้

- ฝ่ายรับเข้าศึกษา
- ฝ่ายทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ
- ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล 1
- ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล 2
- ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ทำพระจันทร์
- ฝ่ายประมวลข้อมูล
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายยุทธศาสตร์

ปีพ.ศ.  
2559

22 มีนาคม 2559 สำนักทะเบียนและประมวลผล เปลี่ยนชื่อหน่วยงานเป็น **“สำนักงานทะเบียนนักศึกษา”**

ปีพ.ศ.  
2560

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ขออนุมัติกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของส่วนงานใหม่ แบ่งส่วนงานออกเป็น 5 งาน คือ

1. งานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา
2. งานทะเบียนและวัดผล
3. งานทะเบียนนักศึกษาศูนย์ทำพระจันทร์ ศูนย์ลำปาง และศูนย์พัทธา
4. งานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน
5. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร



# โครงการแบ่งส่วนงาน ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ข้อมูล ณ สิงหาคม 2562

# 04

## Project Working Committees

### Project Working Committees : คณะกรรมการดำเนินงาน

นอกจากการบริหารงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการแล้ว สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ยังมีคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในการทำหน้าที่ขับเคลื่อนการบริหารงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกภารกิจหลักในการบริหารงาน ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ทำหน้าที่กำหนดทิศทาง นโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ให้มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนควบคุมดูแลบริหารงานของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุดในการดำเนินงานภายในสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางการบริหารงาน

นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการในชุดต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่เป็นฟันเฟืองในการขับเคลื่อนภารกิจ และการดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ อีกมากมาย อันประกอบไปด้วย

- ✓ **Document Control: DC** ผู้ควบคุมเอกสารตามระบบบริการคุณภาพ ISO 9001:2015
- ✓ **Internal Quality Audit: IQA** ผู้ทำหน้าที่ตรวจติดตามภายใน
- ✓ **คณะกรรมการบริหารคุณภาพสำนักงานทะเบียนนักศึกษา (ISO)**
- ✓ **คณะกรรมการสานสัมพันธ์สำนักงานทะเบียนนักศึกษา**
- ✓ **คณะกรรมการจัดทำองค์ความรู้ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา (KM)**
- ✓ **คณะกรรมการดำเนินการบริหารจัดการดูแลผลการปฏิบัติงาน (KPI)**
- ✓ **Quality Management Representative: QMR** ผู้แทนบริหาร
- ✓ **คณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**



# > คณะกรรมการบริหาร

## สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

> รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยณรงค์ จักรรรานนท์

ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

> รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ สมภาร

รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหาร

> รองศาสตราจารย์ ดร.รณาร ณะนานทอง

รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

> นางกรรณก ประภาสโสมภ

หัวหน้างานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา

> นางสุภาวดี คำม่วง

หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล

> นางอศณี สงวนสุข

หัวหน้างานทะเบียนนักศึกษา

ศูนย์ทำพระจันทร์ ศูนย์ลำปาง และศูนย์พัตยา

> นางสาวสาริยา นวมจิต

หัวหน้างานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน

> นางสาวสุภารัตน์ ลัจจตุภูมิ

รักษาการหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

> นางสาวบุญจิรา ภูเงิน

รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

> นางชนาตถา เก้าชาติชาย

หัวหน้างานทั่วไป

> นางสาวอัมพร ศรีสุวรรณ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



01



02



03



04



05



06



07



08



09



10



11



# คำสั่ง

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
ที่ 18/2565



Office of the  
Registrar

ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

## แต่งตั้งผู้ควบคุมเอกสาร (Document Control: DC)

ตามที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์คุณภาพ โดยการนำมาตรฐานสากลระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนา เพื่อปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น สร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ และมุ่งเน้นเป้าหมายของมหาวิทยาลัยนั้น จึงเห็นควรแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมควบคุมเอกสาร ดังนี้

- 1. นางชานาก แก้วชาติชาย** เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งหัวหน้างานทั่วไป ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมเอกสาร (Document Control: DC) ของสำนักงานทะเบียน

### หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนด ออกแบบระบบควบคุมเอกสาร ตั้งแต่การออกหรือการจัดสร้างเอกสารสารสนเทศ การทบทวน การอนุมัติ การแก้ไข การจัดทำบัญชีเอกสาร การแจกจ่าย การจัดเก็บบันทึก การยกเลิก และทำลายบันทึก
2. ควบคุมงานที่เกี่ยวข้องตามระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน
3. ปรับปรุงพัฒนางานที่เกี่ยวข้องตามระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งของตัวแทนฝ่ายบริหาร QMR

- 2. นางสาวศิรินันท์ ก้นนิ่ม** เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ควบคุมเอกสาร (Assistant Document Control: Asst. DC) ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

### โดยมีหน้าที่

1. ร่วมกำหนด ออกแบบระบบควบคุมเอกสาร ตั้งแต่การออกหรือจัดสร้างเอกสารสารสนเทศ การทบทวน การอนุมัติ การแก้ไข การจัดทำบัญชีเอกสาร การแจกจ่าย การจัดเก็บบันทึก การยกเลิก และทำลายบันทึก
2. จัดเก็บ ตรวจสอบเอกสารในระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานให้มีประสิทธิภาพ
3. ปรับปรุงพัฒนางานที่เกี่ยวข้องตามระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งของตัวแทนผู้บริหาร QMR และ DC

# คำสั่ง

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
ที่ 20/2565



Office of the  
Registrar

ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565  
สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566

## แต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit : IQA)

- |                                          |                                |
|------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. นายวิภูษิต จันทร์มณี <b>ที่ปรึกษา</b> | 12. นางสาวคณิดา ซองศิริ        |
| 2. นางสาวบุญจิรา ภูเงิน                  | 13. นายณัฐวุฒิ อยู่สุข         |
| 3. นางอศณี สงวนสุข                       | 14. นางสาวทราภรณ์ วรกุลดำรง    |
| 4. นางชนานาถ คำชาติชาย                   | 15. นางรัชญา รุ่งมะลิ่ง        |
| 5. นางกรรณก ประภาสโสภณ                   | 16. นางวิมล สุทธิกุล           |
| 6. นางสาวสาริยา นวมจิต                   | 17. นางสาวศิรินันท์ กันนัม     |
| 7. นางดารัตน์ เกตุสะอาด                  | 18. นายสิริพันธุ์ บัวดี        |
| 8. นางสาวธีรารัตน์ สุทพงษ์               | 19. นางสาวสุภารัตน์ ลิขิตภูมิ  |
| 9. นางสาวดวงพร โสภิติมานนท์              | 20. นางสุภาวดี คำม่วง          |
| 10. นางสาวจุฑาทัก จงดี                   | 21. นางสาวอุบลทิพย์ โพธิ์ลังกา |
| 11. นายกฤษณ์ เรืองชัย                    |                                |

## โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ตรวจติดตามคุณภาพภายในการดำเนินงานตามระบบคุณภาพมาตรฐาน
2. บันทึกการตรวจติดตาม และผลการตรวจติดตามคุณภาพภายในเก็บไว้  
อย่างเป็นระบบ
3. แจ้งผลการตรวจติดตามให้ผู้รับตรวจทราบเพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงต่อไป  
และติดตามผลการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. นำเสนอผลการตรวจติดตามในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา (ISO)
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

# คำสั่ง

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
ที่ 13/2565



Office of the  
Registrar

ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565  
สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566

## คณะกรรมการบริหารคุณภาพสำนักงานทะเบียนนักศึกษา (ISO)

### ● ประธานกรรมการ

รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยณรงค์ จักรธรานนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

### ● รองประธานกรรมการ

รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ สมภาร

รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหาร

รองศาสตราจารย์ ดร.ธนาธร ทะนานทอง

รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางสาวบุญจิรา ภูเงิน

รักษาการในตำแหน่งเลขานุการ

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

### หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารคุณภาพภายในของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
- กำกับ ดูแล ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงานตามเอกสารเอกสารคุณภาพ คู่มือคุณภาพ และสร้างจิตสำนึกการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพทั่วทั้งองค์กร
- ติดตามและรายงานการดำเนินงานด้านการบริหารคุณภาพต่อผู้บริหาร
- วางแผนและเตรียมการเพื่อให้ได้รับการรับรองตามแผนการดำเนินงานด้าน ISO
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ● กรรมการ

นางกรรณก ประภาสโสภณ

หัวหน้างานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา

นางสุภาวดี คำม่วง

หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล

นางอัศณี สงวนสุข

หัวหน้างานทะเบียนนักศึกษา

นางสาวสาริยา นวมจิต

ศูนย์ทำพระจันทร์ ศูนย์ลำปาง และศูนย์พัทยา

นางสาวสุภารัตน์ ลิขิตภูมิ

หัวหน้างานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน

นางชนานาถ คำชาติชาย

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานเทคโนโลยี

นายสันติ หงษ์ทอง

สารสนเทศและสื่อสารองค์กร

นางศศิประภา เจริญสุขกุล

หัวหน้างานทั่วไป

นายสิริพันธุ์ บัวดี

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นางมณฑรรรฐ เสวตสูตร

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นางวิมล สุทธิกุล

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

นางดารัตน์ เกตุสะอาด

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นางสาวอุบลทิพย์ โพธิ์ลังกา

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

### ● กรรมการและเลขานุการ

นางสาวทราภรณ์ วรรณด่าง

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

### ● กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นางสาวธีรารัตน์ สุทธิพงศ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



# คำสั่ง

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
ที่ 14/2565 และ 29/2566



Office of the  
Registrar

ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565  
สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566

## คณะกรรมการสามัคคีสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

### • ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ สมภาร	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหาร
รองศาสตราจารย์ ดร.ชนาธร ทะนันทอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
นางสาวบุญจิรา ภูเงิน	รักษาการเลขานุการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

### • กรรมการ

นางสาวพัชรภรณ์ ศรีเพียงจันทร์	นักประสานสัมพันธ์ปฏิบัติการ
นายปณิธาน จุลพันธ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นางสาวรัชฎา รุ่นมะลิ่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นางสาวอารีรัตน์ สีเหลือง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นางสาวทองยูน มธุรส	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นายเทอดพงศ์ เพชรศิริ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

### • กรรมการและเลขานุการ

นางขวัญกมล ทองเนียม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
---------------------	--------------------------------------

### • กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

นางสาวคณิตา ซองศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
---------------------	------------------------------------

## หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์บุคลากรภายในหน่วยงาน 3 กิจกรรม คือ
  - 1.1 การศึกษาดูงานประจำปี
  - 1.2 การจัดกิจกรรมสรุปรงานประจำปี (งานกีฬาปี ใหม่)
  - 1.3 กิจกรรมมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

# คำสั่ง

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
ที่ 15/2565



Office of the  
Registrar

ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565  
สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566

## คณะกรรมการจัดทำองค์ความรู้ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา (KM)

### ● ประธานกรรมการ

รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยณรงค์ จักรธรานนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

### ● รองประธานกรรมการ

รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ สมภาร

นางสาวบุญจิรา ภูเงิน

นางสาวสาริยา นวมจิต

รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหาร

รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

หัวหน้างานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน

### ● กรรมการ

นางสาวศิรินาถ สิ้นทรัพย์

นางสาวสมาภรณ์ แก้วท่าไม้

นางสาวปริศนา ไชยแสง

นายจตุรงค์ เสาน้อย

นางสาวจุฑาทกัศ จงดี

นางสาวคณิตา ซองศิริ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

### ● กรรมการและเลขานุการ

นางสาวดวงพร โสติถิमानนท์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

### ● กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นางสาวทองยูน มธุรส

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

## หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ดำเนินการขับเคลื่อนในการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายใน และ  
ภายนอกหน่วยงาน เช่น

- จัดกิจกรรม Forum แลกเปลี่ยน...เรียนรู้ภายในสำนักงาน  
ทะเบียนนักศึกษาและ มธ.
- จัดกิจกรรมสำหรับผู้เกษียณอายุ “ถ่ายทอดเทคนิคการ  
ทำงานจากอดีตสู่ปัจจุบัน”

2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

# คำสั่ง

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
ที่ 16/2565



Office of the  
Registrar

ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565

สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566

## คณะกรรมการดำเนินการบริการจัดการดูแลผลการปฏิบัติงาน (KPI)

### ● ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยณรงค์ จักรธรานนท์	ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ สมภาร	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหาร
นางสาวสาริยา นวมจิต	หัวหน้างานแผนและบริหารงานสำนักทะเบียน

### ● กรรมการ

นางสาวศศิมา ร่วมพุ่ม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นางจุฑามาศ เวศวิทย์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นายทรงวุฒิ วงศ์สุวรรณ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นายกฤษณ์ เรืองชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นางสาวศิรินันท์ กันน้อม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งวิวัฒนกุล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

### ● กรรมการและเลขานุการ

นางสาวธีรารัตน์ สุทธิพงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
---------------------------	------------------------------------

### ● กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นางสาวทราภรณ์ วรรณด่าง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
------------------------	---------------------------

## หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ดำเนินการบริหารจัดการดูแลผลการปฏิบัติงานของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

1. ออกแบบ ประสานการดำเนินงานตัวชี้วัดสำนักงานทะเบียนนักศึกษา (KPI)
2. ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดสำนักงานทะเบียนนักศึกษา (KPI)
3. ประสานงาน ดำเนินงาน และรายงานการดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน (Action Plan)
4. ร่วมตรวจสอบผลการดำเนินงานแต่ละไตรมาส เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณาต่อไป
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



# คำสั่ง

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
ที่ 17/2565



Office of the  
Registrar

ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

## แต่งตั้งผู้แทนผู้บริหาร (Quality Management Representative : QMR)

ตามที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์คุณภาพ โดยการนำมาตรฐานสากลระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนา เพื่อปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น สร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ และมุ่งเน้นเป้าหมายของมหาวิทยาลัยนั้น จึงเห็นควรแต่งตั้งให้ นางสาวบุญจิรา ภู่อเงิน ตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนผู้บริหาร (Quality Management Representative : QMR) ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

## หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ดำเนินการตามกระบวนการต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ตามนโยบายผู้บริหารสูงสุดของสำนักงาน
2. ประสานงานกับผู้บริหารและงานต่าง ๆ ตามโครงสร้างสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ในการดำเนินการตามระบบคุณภาพ
3. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานต่อผู้อำนวยการ และคณะกรรมการบริหารคุณภาพสำนักงานทะเบียนทะเบียนนักศึกษา ถึงประสิทธิผลของงานในระบบบริหารคุณภาพ และเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปรับปรุงระบบบริหารคุณภาพ
4. สนับสนุนส่งเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องข้อกำหนดต่าง ๆ ในการให้บริการกับผู้รับบริการ
5. เป็นผู้ตรวจสอบและทบทวนเอกสารทุกระดับขึ้นตามระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ก่อนเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

# คำสั่ง

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
ที่ 21/2565



Office of the  
Registrar

ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

## คณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### ● ประธาน และรองประธานกรรมการ

รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยณรงค์ จักรธรานนท์	ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ สมภาร	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหาร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนธร ทะนันทอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ● กรรมการ

นางสาวบุญจิรา ภูเงิน	รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
นางกรรณก ประภาสโสภณ	หัวหน้างานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา
นางสุภาวดี คำม่วง	หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล
นางอัศนี สงวนสุข	หัวหน้างานทะเบียนนักศึกษา ศูนย์ท่าพระจันทร์
	ศูนย์ลำปาง และศูนย์พัทยา
นางสาวสาริยา นวมจิต	หัวหน้างานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน
นางสาวสุภารัตน์ ลิจุติภูมิ	รักษาการหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

### ● กรรมการและเลขานุการ

นางชนานาถ คำชาติชาย	หัวหน้างานทั่วไป
---------------------	------------------

## โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคลากรภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

# 05

Office of the  
**Registrar**

# Action Plan



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
OFFICE OF THE REGISTRAR



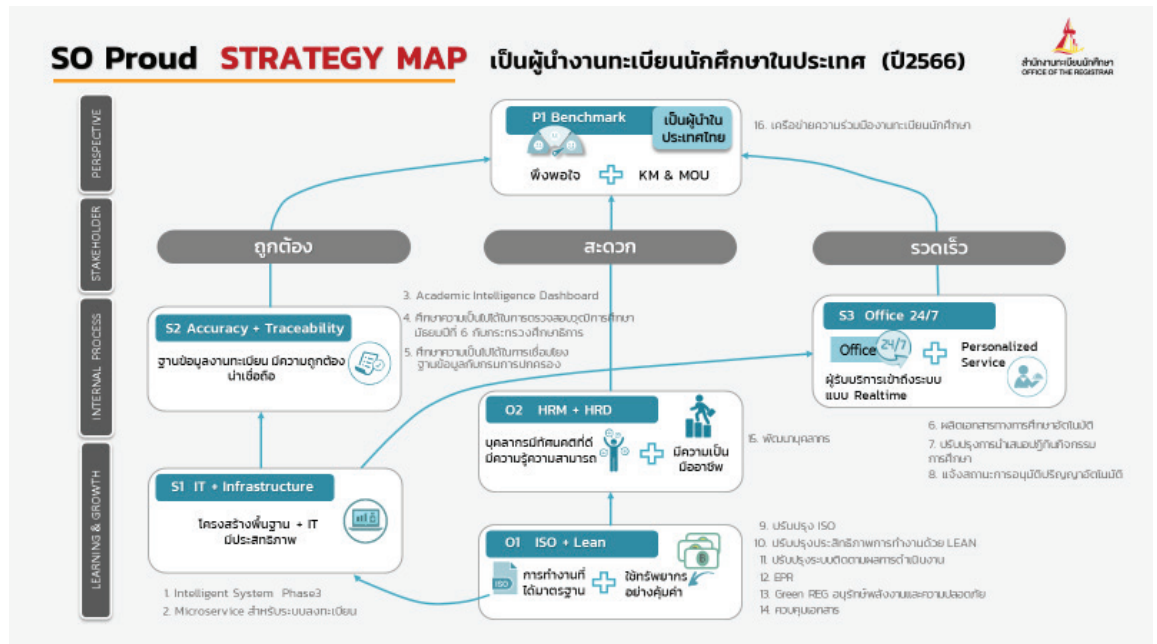
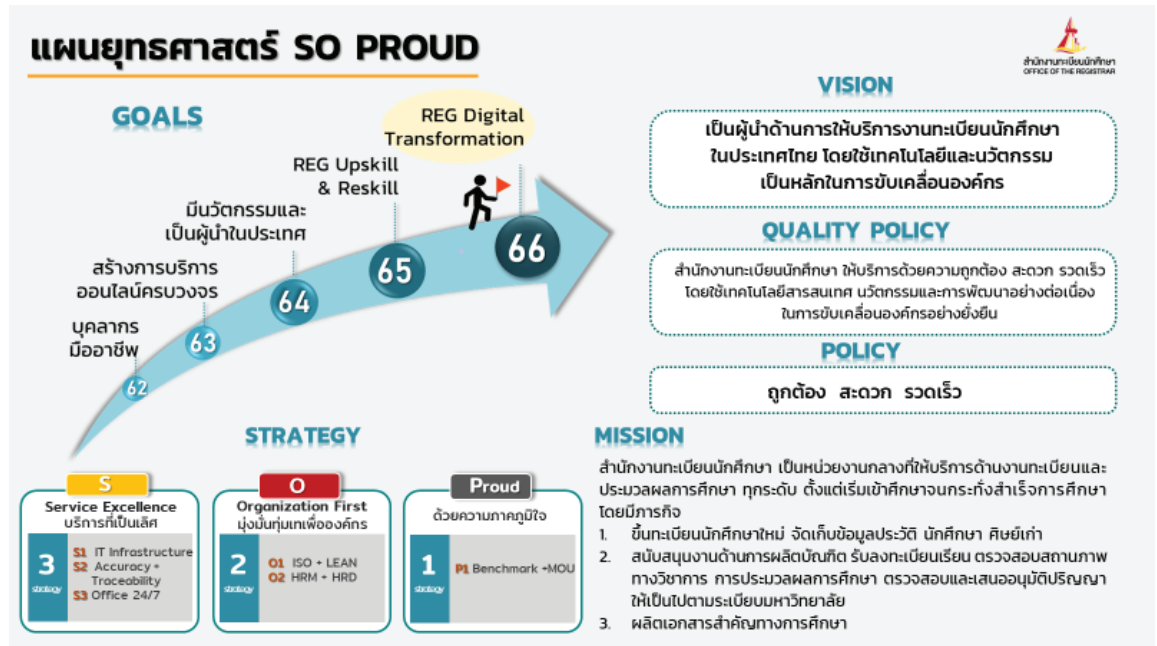
# ➤ แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ปีงบประมาณ 2566

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ได้กำหนดวิสัยทัศน์การขับเคลื่อนองค์กรในการเป็นผู้นำด้านการให้บริการงานทะเบียนนักศึกษาในประเทศไทย โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นหลักในการขับเคลื่อนองค์กร มีเป้าหมายสำคัญในปีงบประมาณ 2566 คือ

## “REG Digital Transformation”

โดยมีแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ SO Proud ไปสู่การปฏิบัติโดยใช้แนวคิดการบริหารแบบ Balanced Scorecard : BSC มากำหนดมุมมองทั้ง 4 ด้าน คือ มุมมองด้านการเงิน/ทรัพยากร มุมมองด้านการเรียนรู้และการเติบโตขององค์กร มุมมองด้านกระบวนการทำงานภายในองค์กร และมุมมองด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้รับบริการ)

ภาพ : แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสำนักงานทะเบียนฯ



แผนยุทธศาสตร์ SO Proud ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา 3 ด้าน

## S : Service Excellence

**บริการที่เป็นเลิศ** การบริหารและการจัดการด้วยองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสม ทันสมัย ได้มาตรฐานเทียบเท่าสากล โดยยึดหลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

## O : Organization First

**มุ่งมั่นทุ่มเทเพื่อองค์กร** องค์กรก้าวหน้า มุ่งมั่นศรัทธา ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า พัฒนาดนอย่างมืออาชีพ

## Proud

**ด้วยความภาคภูมิใจ** ความภาคภูมิใจในการเป็นผู้นำด้านการบริการการศึกษา ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ

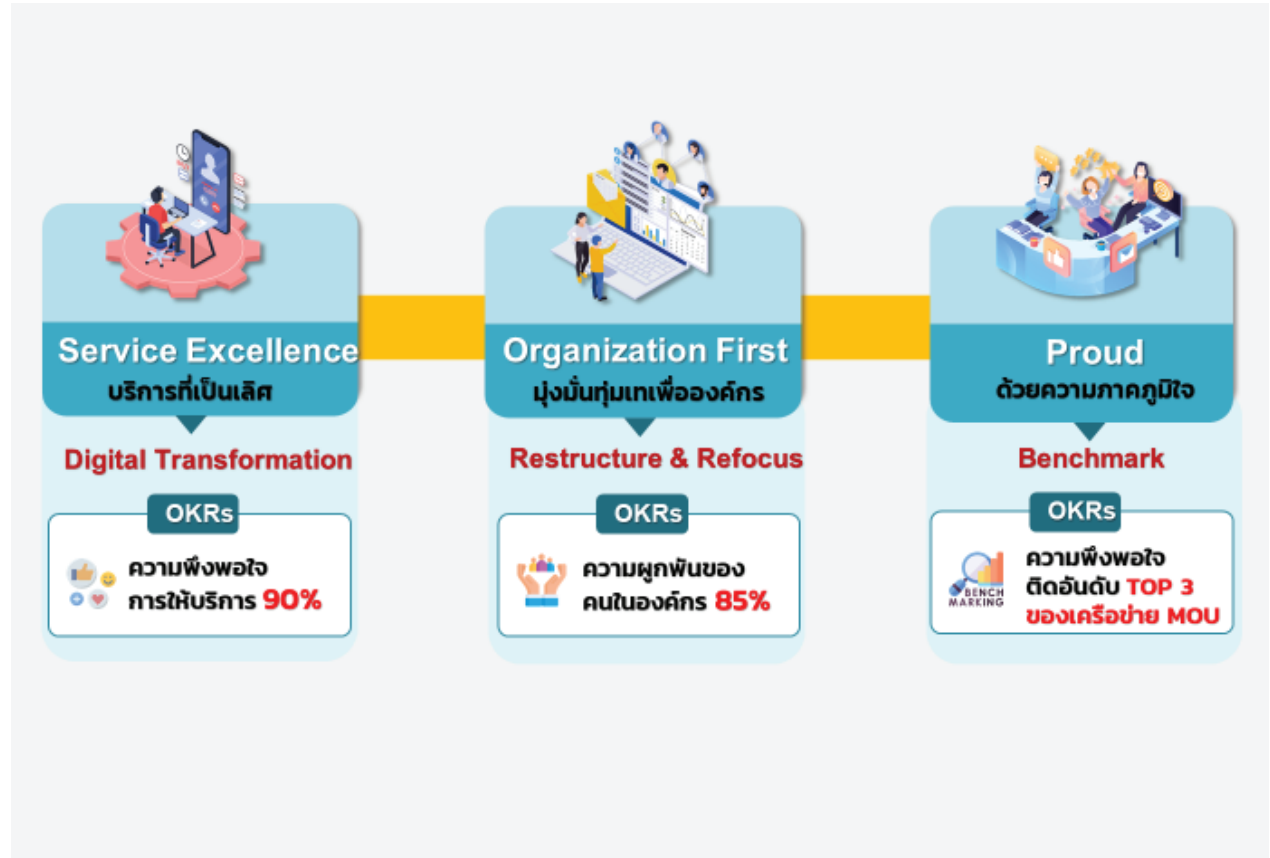
กลยุทธ์ที่ใช้ในการขับเคลื่อนองค์กร แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ SO Proud มีทั้งหมด 6 กลยุทธ์ ดังนี้



ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
<b>S : Service Excellence</b> บริการที่เป็นเลิศ มีฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริการทางการศึกษาที่มีมาตรฐาน ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	<b>S1</b> IT + Infrastructure พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มีเสถียรภาพ ใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว <b>S2</b> Accuracy + Traceability พัฒนาระบบข้อมูลงานทะเบียนนักศึกษาให้มีความถูกต้องน่าเชื่อถือเป็นปัจจุบัน และรองรับการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก <b>S3</b> Office 24/7 พัฒนาระบบการให้บริการที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่ายแบบ Realtime
<b>O : Organization First</b> มุ่งมั่นทุ่มเทเพื่อองค์กร องค์กรก้าวหน้า มุ่งมั่นศรัทธา ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า พัฒนาดนอย่างมืออาชีพ	<b>O1</b> ISO + Lean พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด <b>O2</b> HRM + HRD พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ มีความรู้ ความสามารถ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ร่วมสร้างความผูกพันให้เกิดขึ้นภายในองค์กร
<b>Proud</b> ด้วยความภาคภูมิใจ ความภาคภูมิใจในการเป็นผู้นำด้านการบริการการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ	<b>P1</b> Benchmark + MOU สร้างเครือข่ายงานทะเบียนทางการศึกษา และเทียบเคียงการเป็นผู้นำด้านการให้บริการงานทะเบียนนักศึกษาในประเทศไทย

# ทิศทางการพัฒนา สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ในปีงบประมาณ 2566

สำนักงานทะเบียนนักศึกษาได้กำหนดเป้าหมาย (Goals) ในปีงบประมาณ 2566 คือ REG Digital Transformation การพัฒนาสำนักงานทะเบียนนักศึกษาไปสู่ดิจิทัล โดยสนับสนุนให้ทุกส่วนงานนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนา งานการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ ทั้งในส่วนของ การให้บริการและการบริหารจัดการในรูปแบบ Lean Organization เพื่อส่งมอบคุณค่าให้กับผู้รับบริการ ในมิติของความถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว ได้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ SO Proud ใน 3 ประเด็นยุทธศาสตร์สำคัญ ได้แก่ Service Excellence บริการที่เป็นเลิศ Organization First มุ่งมั่นทุ่มเทเพื่อองค์กร Proud ด้วยความภาคภูมิใจ เพื่อมุ่งตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกกลุ่มเป้าหมายที่มีความหลากหลาย (Personalized Service) และเพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจใน 3 มิติ ได้แก่



ถูกต้อง  สะดวก  รวดเร็ว

รวมถึงการตอบสนองทิศทางการขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า คุ้มค่าในการบริหารจัดการทุกคณะ/หน่วยงาน ที่ปัจจุบันทุกองค์กรต้องปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างนวัตกรรมเพื่อรองรับการบริการในรูปแบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น โดยทิศทางการพัฒนาของสำนักงานทะเบียนนักศึกษาประกอบด้วย

### ➤ **Service Excellence : บริการที่เป็นเลิศ**

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการเป็นหลัก มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลังรับบริการ รวมถึงการวิเคราะห์ปัญหาที่ผู้รับบริการพบจากการใช้บริการของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา หรือที่เรียกว่าการค้นหา Pain Point เพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและนำมาแก้ไขให้ตรงจุด โดยมีรูปแบบการดำเนินงาน คือ **ปรับปรุงการบริการที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพัฒนารูปแบบการบริการใหม่ที่ตอบสนองความต้องการตาม Lifestyle ของผู้รับบริการแบบ Real time** โดยปรับรูปแบบการทำงานและการให้บริการที่ **“เน้นออนไลน์เป็นหลัก”** เพื่อสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการให้เพิ่มสูงขึ้น

### ➤ **Organization First : มุ่งมั่นทุ่มเทเพื่อองค์กร**

การบริหารจัดการภายในองค์กร ที่มุ่งเน้นเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในเรื่องการเป็น Lean Organization และการพัฒนาบุคลากรในองค์กรอย่างต่อเนื่องจนกลายเป็นมืออาชีพ มีความเชี่ยวชาญชำนาญการในงานที่ปฏิบัติ

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา จึงได้กำหนดทิศทางในการพัฒนาองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย โดยนำกระบวนการ Lean มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน การสนับสนุนให้บุคลากรนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการทำงาน เพื่อลดงาน ลดเวลา และลดทรัพยากรที่ไม่จำเป็น (เน้นออนไลน์) บุคลากรสามารถทำงานได้หลากหลายและทดแทนกันได้ รวมถึงทำให้สำนักงานทะเบียนศึกษารู้ต้นทุนที่แท้จริงสามารถนำไปวางแผนการใช้จ่ายให้สัมพันธ์กับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรซึ่งมีแนวโน้มลดลงทุกปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ➤ **Proud : ด้วยความภาคภูมิใจ**

ความภาคภูมิใจของบุคลากรสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ที่เกิดจากการสร้างสรรค์ผลงานด้านนวัตกรรม จากการทำงานหรือการให้บริการ โดยใช้กระบวนการ Lean ในการสร้างผลงานด้านนวัตกรรม เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน การให้บริการรูปแบบใหม่ เพื่อยกระดับการให้บริการและการบริหารจัดการขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ





## โครงการสำคัญตามแผนยุทธศาสตร์ SO Proud ปีงบประมาณ 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	โครงการ
<b>S:</b> <b>Service Excellence</b> บริการที่เป็นเลิศ	<b>S1</b> IT + Infrastructure พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มีเสถียรภาพ ใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการ Intelligence System (AI)</li> <li>● โครงการ Microservice สำหรับระบบลงทะเบียน</li> </ul>
	<b>S2</b> Accuracy + Traceability พัฒนาระบบข้อมูลงานทะเบียนนักศึกษาให้มีความถูกต้องน่าเชื่อถือเป็นปัจจุบัน และรองรับการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการ Academic Intelligence Dashboard</li> <li>● โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการตรวจสอบวุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ 6 กับกระทรวงศึกษาธิการ</li> <li>● โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับกรมการปกครอง</li> </ul>
	<b>S3</b> Office 24/7 พัฒนาระบบการให้บริการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่ายแบบ Realtime	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการผลิตเอกสารทางการศึกษาอัตโนมัติ</li> <li>● โครงการปรับปรุงการนำเสนอปฏิทินกิจกรรมการศึกษา</li> <li>● โครงการแจ้งสถานะการอนุมัติปริญญาอัตโนมัติ</li> </ul>
<b>O:</b> <b>Organization First</b> มุ่งมั่นทุ่มเทเพื่อองค์กร	<b>O1</b> ISO + Lean พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการปรับปรุง ISO</li> <li>● โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานด้วย LEAN</li> <li>● โครงการปรับปรุงระบบติดตามผลการดำเนินงาน</li> <li>● โครงการ ERP</li> <li>● โครงการ Green REG</li> <li>● โครงการควบคุมเอกสาร</li> </ul>
	<b>O2</b> HRM+HRD พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ มีความรู้ ความสามารถ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมสร้างความผูกพันให้เกิดขึ้นภายในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการพัฒนาบุคลากร</li> </ul>
<b>Proud</b> ด้วยความภาคภูมิใจ	<b>P1</b> Benchmark + MOU สร้างเครือข่ายงานทะเบียนทางการศึกษา และเทียบเคียงการเป็นผู้นำด้านการให้บริการงานทะเบียนนักศึกษาในประเทศไทย	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการเครือข่ายความร่วมมืองานทะเบียนนักศึกษา</li> </ul>



# ▶ รายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบริหารจัดการดูแลผลการปฏิบัติงาน (KPI) ซึ่งเป็นตัวแทนของแต่ละฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานมีความเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา เพื่อตอบสนองต่อการจัดทำรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์ระบบบริหารจัดการคุณภาพ ถ่ายทอด สร้างเข้าใจให้บุคลากรถึงแผนพัฒนาตามเกณฑ์ประเมินตนเอง การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยแต่ละโครงการ/กิจกรรมมีสัมฤทธิ์ผลเป็นไปตามตัวชี้วัดและเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด และนำผลการประเมินแผนปฏิบัติการ ไปใช้เพื่อการทบทวน/ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ที่กำหนด เพื่อให้มีการตรวจสอบความถูกต้อง และรายงานผลต่อผู้บริหาร ในปีงบประมาณ 2566

คณะกรรมการดำเนินการบริหารจัดการดูแลผลการปฏิบัติงาน (KPI) ได้ทำหน้าที่ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงาน ผ่านระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล พร้อมข้อเสนอแนะที่เรียบร้อยแล้ว โดยสรุปรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

## ผลการดำเนินงานตามแผนสำนักงานทะเบียนนักศึกษา 2566

กลยุทธ์	OKR	ผลการดำเนินงาน				สรุป
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
S1	โครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารจัดการของ สนท.100%	100%	100%	100%	100%	100%
S2	ฐานข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบย้อนกลับได้ 100%	100%	100%	100%	100%	100%
S3	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการที่สะดวก รวดเร็ว แบบ Realtime 100%	100%	100%	100%	100%	100%
O1	การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงานให้มีประสิทธิภาพ ได้รับการประเมินคุณภาพ ภายในตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ร้อยละ 100	ได้รับการตรวจติดตามประเมินคุณภาพ มาตรฐาน ISO 2001:2015 เมื่อวันที่ 7-8 กันยายน 2566				100%
	และสตง. ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของโครงการที่ตั้งไว้ ไม่เกิน 5 ประเด็น	ได้รับการประเมิน สตง. เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2566 พบประเด็น 2 ประเด็นที่ให้แก้ไข				
O2	บุคลากรมีความภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กร มากกว่าร้อยละ 85	ปี 2565 ร้อยละ 77.30 ปี 2566 ร้อยละ 80.20				80.20%
P1	มหาวิทยาลัยที่มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายสำนักงานทะเบียน (MOU) 5 มหาวิทยาลัย	MOU : อยู่ระหว่างติดตามข้อมูลและสรุปรายละเอียด				100%
	ผลงานที่เกิดจากการจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ และ ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการสูง	KM : จัดกิจกรรมสร้างความเข้าใจคู่มือการปฏิบัติงาน (SOP)				

## ➤ ผลสำรวจความพึงพอใจ หลังรับบริการของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

จากการสำรวจ พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.12 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนนคิดเป็นร้อยละ 82.40 โดยมีความพึงพอใจที่สถานที่มีความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยมากที่สุดร้อยละ 83.60 (ค่าเฉลี่ย 4.18) มีความพึงพอใจที่มีป้าย/ข้อความ นำทางและบอกจุดบริการที่ชัดเจนและเข้าใจง่ายน้อยที่สุดร้อยละ 80.80 (ค่าเฉลี่ย 4.04) มีความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการไม่ซับซ้อนน้อยที่สุดร้อยละ 79.80 (ค่าเฉลี่ย 3.99)

จากข้อมูลผลสำรวจความพึงพอใจสามารถวิเคราะห์ และเสนอแนะ ดังนี้

### วิเคราะห์

1. ช่องทางการบริการที่ผู้รับบริการติดต่อกับสำนักงานทะเบียนนักศึกษามากที่สุด คือ **ทางโทรศัพท์** มากขึ้นร้อยละ 14.75 (ปี 2565 มีผู้ติดต่อร้อยละ 24.12 ปี 2564 ที่มีผู้ติดต่อร้อยละ 9.37) และที่ผู้รับบริการติดต่อน้อยลงมากที่สุด คือ **เคาน์เตอร์บริการ** น้อยลงร้อยละ 6.58 (ปี 2565 มีผู้ติดต่อร้อยละ 11.58 ปี 2564 ที่มีผู้ติดต่อร้อยละ 18.16)
2. ความพึงพอใจของผู้บริการในด้านต่าง ๆ พบว่าในปีการศึกษา 2565 มีความพึงพอใจที่น้อยลงทุกด้าน มีด้านที่ความพึงพอใจน้อยลงมากที่สุด คือ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ในประเด็นขั้นตอนในการให้บริการสะดวก ไม่ซับซ้อน และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ในประเด็นมีป้าย/ข้อความ นำทาง และบอกจุดบริการ ที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

### เสนอแนะ

จากข้อมูลดังกล่าว เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานทะเบียนนักศึกษาที่ต้องการลดการบริการที่เคาน์เตอร์บริการลงอย่างไรก็ตามเมื่อผู้รับบริการใช้บริการเคาน์เตอร์ลดลงก็ย่อมใช้บริการในช่องทางอื่นเพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะเป็นทางโทรศัพท์ ทาง Facebook LINE หรือทางเว็บไซต์ ซึ่งจากข้อเสนอแนะของผู้รับบริการพบว่าต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์เวอร์ชันภาษาอังกฤษ และระบบการบริการทางการศึกษาใช้งานไม่สะดวก ติดต่อบุคลากรยาก ซึ่งเป็นข้อเสนอที่พบและยังไม่ได้รับการแก้ไข และผู้รับบริการให้ความเห็นว่าการบริการที่ได้รับยังไม่ทันเวลาต่อความต้องการ เล็งเห็นว่ามาตรฐานการวัดคุณภาพ ที่ทางสำนักงานทะเบียนนักศึกษาเลือกรับรองระบบการบริหารและการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO9001 นั้น จะช่วยทำให้บุคลากรวิเคราะห์ขั้นตอนการให้บริการที่ตนดูแลทำให้ขั้นตอนมีความสะดวกแก่ผู้รับบริการมากขึ้น

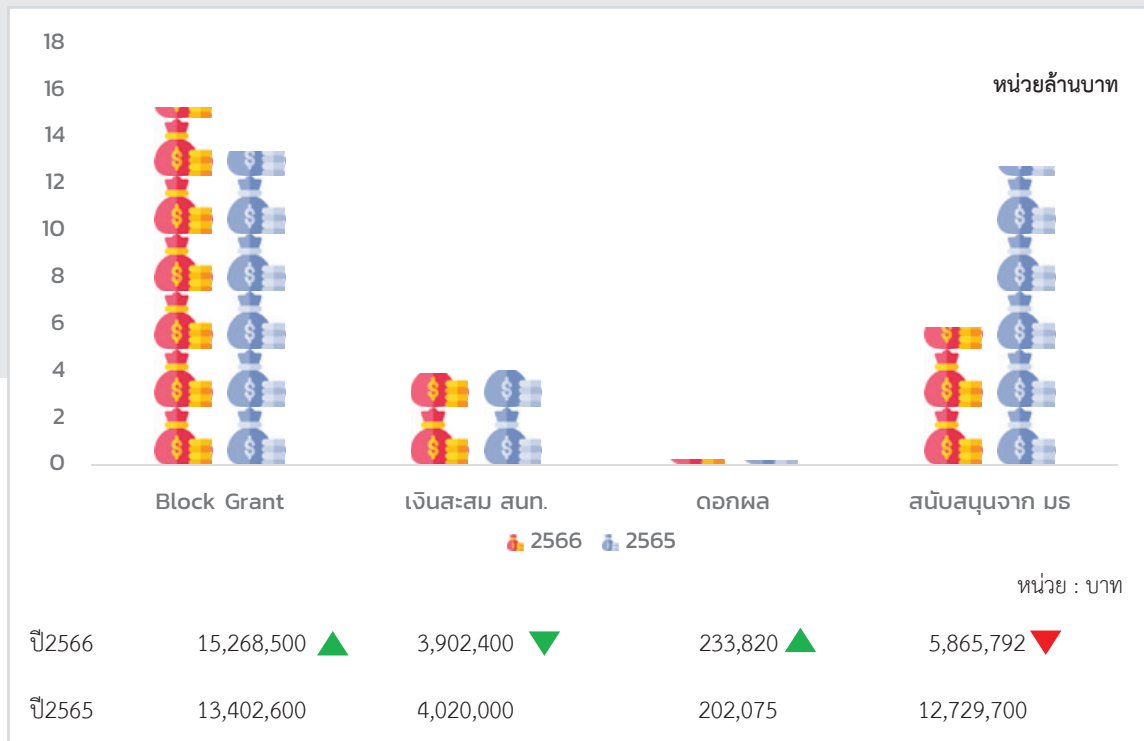


สำนักงานทะเบียนนักศึกษาได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ต่อการให้บริการของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ติดต่อกันมาอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพการให้บริการ โดยในปีการศึกษา 2565 จากสถานการณ์โควิด 19 จึงได้เปลี่ยนรูปแบบการสำรวจผู้ใช้บริการ จากการใช้แบบสอบถามภาคสนาม เป็นผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา แบบสอบถามภาษาไทย ระหว่างวันที่ 11 กรกฎาคม ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2566 จำนวน 203 คน

พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจรวมต่อการให้บริการและรูปแบบการบริการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.05 คิดเป็นร้อยละ 81.00 ค่าเฉลี่ยลดลงจากปีการศึกษา 2564 ร้อยละ 1.40 โดยความพึงพอใจภาพรวมต่อการให้บริการ ค่าเฉลี่ย 4.07 ลดลงร้อยละ 0.05 (ปี 2564 ค่าเฉลี่ย 4.12) ความพึงพอใจภาพรวมต่อรูปแบบการบริการ ค่าเฉลี่ย 4.03 ลดลงร้อยละ 0.09 (ปี 2564 ค่าเฉลี่ย 4.12)



# ➤ การวิเคราะห์ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน



งบประมาณของสำนักงานทะเบียนนักศึกษาประจำปีงบประมาณ 2566 ทั้งหมด 21,134,292 บาท แบ่งเป็น 2 แหล่งงบประมาณ งบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน (Block Grant) จำนวน 15,268,500 บาท ดอกผลที่ได้จากการลงทุน จำนวน 233,820 บาท รวมเป็น 15,502,320 บาท แต่ประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณขาดดุลจึงขอใช้เงินสะสมของสำนักงานทะเบียนนักศึกษาเพิ่มเติม จำนวน 3,902,400 ล้านบาท และเงินสนับสนุนจาก มธ. จำนวน 5,865,792 บาท เพื่อใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และพัฒนาระบบบริการทางการศึกษาต่าง ๆ รวมไปถึงการใช้จ่ายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

เมื่อเปรียบเทียบงบประมาณปี 2566 กับปี 2565 ลดลงร้อยละ 19 เนื่องจากปัจจัย ดังนี้

ในส่วนของ Block Grant เพิ่มขึ้น เนื่องจากการประมาณการรายได้ของมหาวิทยาลัยของ มธ. สูงขึ้นเพราะกลับเข้าสู่สภาวะปกติแล้ว

1. การขอใช้เงินสะสมลดลงเนื่องจากประมาณการค่าใช้จ่ายลดลงจากปีงบประมาณ 2566
2. ดอกผลได้เพิ่มขึ้นเนื่องจากเงินสะสมของสำนักงานทะเบียนนักศึกษาเพิ่มขึ้น
3. เงินสนับสนุนจาก มธ. ลดลง เนื่องจากไม่ได้ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจากโครงการพัฒนาระบบให้บริการนักศึกษา

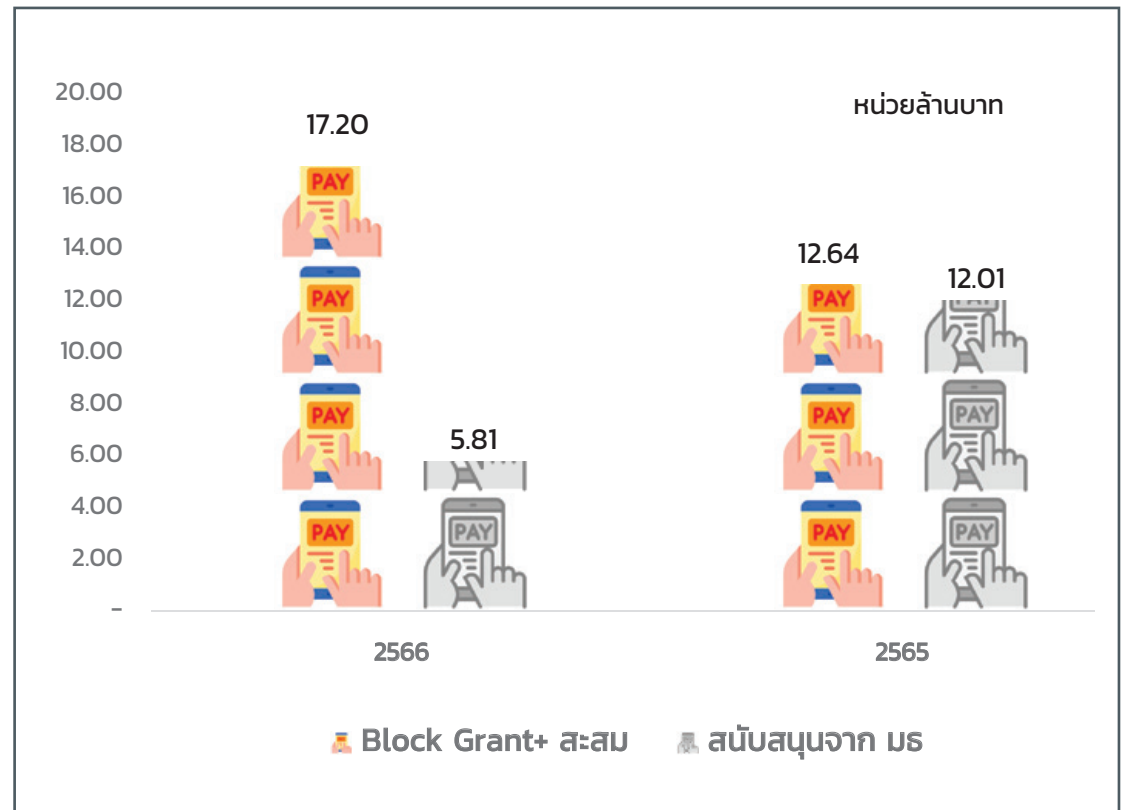
ถึงแม้งบประมาณโดยส่วนใหญ่จะใช้บริหารจัดการภาระงานประจำเป็นส่วนใหญ่ แต่ผู้บริหารสำนักงานทะเบียนนักศึกษาให้ความสำคัญกับการพัฒนารอบด้านทั้งระบบสารสนเทศ เพื่อการบริการสำหรับภายนอกและการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน และมุ่งเน้นให้บุคลากร มีการพัฒนาทักษะต่าง ๆ Upskill และ Reskill อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ในการจัดสรรงบประมาณ ที่เกี่ยวข้องกับงานยุทธศาสตร์ จึงมีสัดส่วนถึงร้อยละ 43 ของงบประมาณทั้งหมด แบ่งตาม ยุทธศาสตร์ SO Proud



ในปีงบประมาณ 2566 มีการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากราย ได้หน่วยงาน (Block Grant) ร้อยละ 90 เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2565 ร้อยละ 18 ในส่วนของการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณก็ได้มีการติดตาม เป็นรายเดือน แจ้งงบประมาณคงเหลือให้กับผู้บริหารทราบในการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

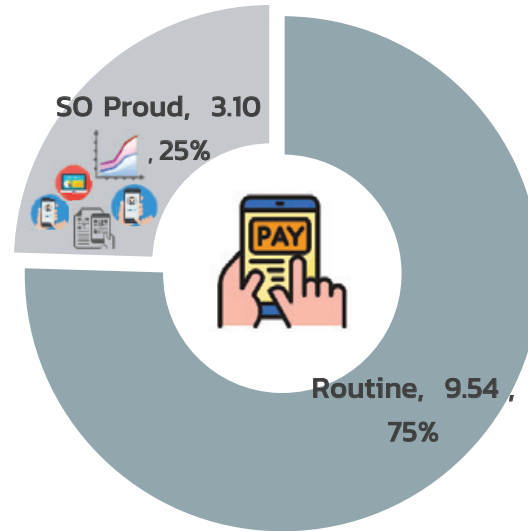
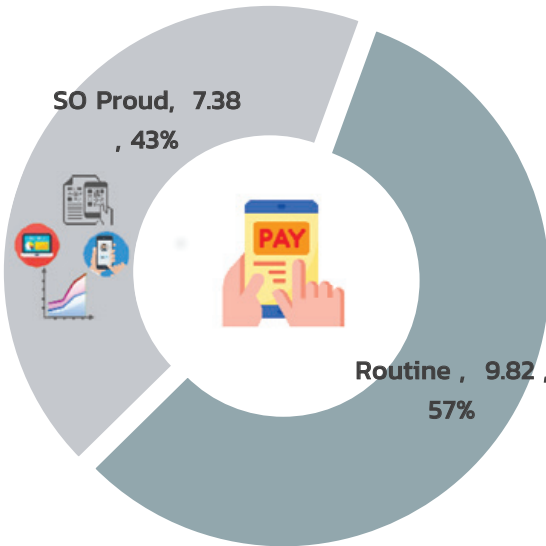
สัดส่วนการเบิกจ่ายระหว่างงานประจำกับภาระงานยุทธศาสตร์ ในปีงบประมาณ 2566 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เนื่องจากมีรายการต่อยอด ยุทธศาสตร์ปี 2565 เช่น โครงการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียน ราษฎรจากกรมการปกครองด้วยระบบคอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ 2566 แต่การเบิกจ่ายยังคงเป็นของภาระงานประจำมากกว่างานยุทธศาสตร์ เพราะมีรายการค่าใช้จ่ายประจำที่ต้องดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2566 สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย จำนวน 11 รายการ รวมเป็นเงิน 620,901.10 บาท และการกันเงินไว้เหลือปีงบประมาณ จำนวน 4 รายการ เป็นจำนวน 2,519,710 บาท ซึ่งเป็นรายการ บลงทุน เนื่องจากเพิ่งได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีครั้งที่ 2 (เงินสะสม)



ปีงบประมาณ 2566

ปีงบประมาณ 2565



ทรัพย์สินของสำนักงานทะเบียนนักศึกษาในปีงบประมาณ 2566 เพิ่มขึ้นจะเป็นงบลงทุนโดยส่วนใหญ่จะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ด้านการพัฒนา Software เพื่อรองรับการให้บริการกับทุกกลุ่มเป้าหมายให้สะดวกรวดเร็ว และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษาสำหรับปีงบประมาณ 2566 มีนวัตกรรมและเป็นผู้นำในประเทศ ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ

# ➤ จำนวนนักศึกษา

## มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2564-2565

คณะ/วิทยาลัย	ปีการศึกษา 1/2565				ปีการศึกษา 2/2565				ปีการศึกษา 1/2566			
	ศูนย์ท่าพระจันทร์	ศูนย์รังสิต	ศูนย์ลำปาง	ศูนย์พัทยา	ศูนย์ท่าพระจันทร์	ศูนย์รังสิต	ศูนย์ลำปาง	ศูนย์พัทยา	ศูนย์ท่าพระจันทร์	ศูนย์รังสิต	ศูนย์ลำปาง	ศูนย์พัทยา
<b>ระดับปริญญาตรี</b>												
คณะนิติศาสตร์	921	1,626	791	-	792	1,450	637	-	1,030	1,780	808	-
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	1,111	1,698	-	-	990	1,677	-	-	1,188	1,771	-	-
คณะรัฐศาสตร์	334	1,015	-	-	301	983	-	-	313	1,055	-	-
คณะเศรษฐศาสตร์	577	1,093	-	-	595	1,054	-	-	599	1,127	-	-
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	61	1,000	392	-	52	979	385	-	60	1,034	391	-
คณะศิลปศาสตร์	718	3,189	-	-	690	3,137	-	-	903	3,005	-	-
คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน	-	1,291	-	-	-	1,271	-	-	68	1,269	-	-
คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	-	774	-	-	-	757	-	-	-	805	-	-
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	3,996	80	-	-	3,710	70	-	-	4,124	88	-
คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	2,702	-	186	-	2,605	-	184	-	2,669	-	197
คณะแพทยศาสตร์	-	1,216	-	-	-	1,203	-	-	-	1,233	-	-
คณะสหเวชศาสตร์	-	2,119	-	-	-	2,099	-	-	-	2,210	-	-
คณะทันตแพทยศาสตร์	-	493	-	-	-	432	-	-	-	427	-	-



คณะ/วิทยาลัย	ปีการศึกษา 1/2565				ปีการศึกษา 2/2565				ปีการศึกษา 1/2566			
	ศูนย์ท่าพระจันทร์	ศูนย์รังสิต	ศูนย์ลำปาง	ศูนย์พุกยา	ศูนย์ท่าพระจันทร์	ศูนย์รังสิต	ศูนย์ลำปาง	ศูนย์พุกยา	ศูนย์ท่าพระจันทร์	ศูนย์รังสิต	ศูนย์ลำปาง	ศูนย์พุกยา
คณะพยาบาลศาสตร์	-	477	-	-	-	468	-	-	-	481	-	-
คณะศิลปกรรมศาสตร์	-	439	61	-	-	430	59	-	-	453	47	-
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง	-	1,513	-	-	-	1,385	-	-	-	1,435	-	-
คณะสาธารณสุขศาสตร์	-	593	247	-	-	574	244	-	-	605	286	-
คณะเภสัชศาสตร์	-	407	-	-	-	405	-	-	-	428	-	-
คณะวิทยาการเรขาคณิตและศึกษาศาสตร์	-	277	-	-	-	216	-	-	-	285	-	-
สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร	-	2,011	-	-	-	1,881	-	-	-	2,077	-	-
วิทยาลัยนวัตกรรม	901	-	-	-	736	-	-	-	905	-	-	-
วิทยาลัยสหวิทยาการ	317	289	429	-	263	289	391	-	361	294	355	-
วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์	399	-	-	-	341	-	-	-	449	-	-	-
วิทยาลัยโลกคดีศึกษา	-	161	-	-	-	156	-	-	-	156	-	-
วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์	-	281	-	-	-	276	-	-	-	324	-	-
วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์	-	301	-	-	-	299	-	-	-	331	-	-
Thammasat Frontier School(วิทยาลัยสหวิทยาการ)	-	106	-	-	-	16	-	-	-	3	-	-
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร	-	179	-	-	-	136	-	-	-	1	-	-
คณะนิติศาสตร์ ประกาศนียบัตรบัณฑิต	44	-	-	-	46	-	-	-	58	-	-	-

คณะ/วิทยาลัย	ปีการศึกษา 1/2565				ปีการศึกษา 2/2565				ปีการศึกษา 1/2566			
	ศูนย์ท่าพระจันทร์	ศูนย์รังสิต	ศูนย์ลำปาง	ศูนย์พุกยา	ศูนย์ท่าพระจันทร์	ศูนย์รังสิต	ศูนย์ลำปาง	ศูนย์พุกยา	ศูนย์ท่าพระจันทร์	ศูนย์รังสิต	ศูนย์ลำปาง	ศูนย์พุกยา
<b>ระดับปริญญาโท</b>												
คณะนิติศาสตร์	589	-	-	-	532	-	-	-	570	-	-	-
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	737	-	-	-	771	-	-	-	753	-	-	-
คณะรัฐศาสตร์	247	91	-	-	236	88	-	-	270	121	-	-
คณะเศรษฐศาสตร์	179	-	-	-	170	-	-	-	178	-	-	-
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	186	-	-	-	151	-	-	-	145	-	-	-
คณะศิลปศาสตร์	177	-	-	-	162	-	-	-	145	-	-	-
คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน	184	-	-	-	185	-	-	-	164	-	-	-
คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	45	-	-	-	36	-	-	-	53	-	-	-
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	320	-	-	-	296	-	-	-	305	-	-
คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	243	-	-	-	221	-	-	-	297	-	-
คณะแพทยศาสตร์	-	64	-	-	-	58	-	-	-	71	-	-
คณะสหเวชศาสตร์	-	118	-	-	-	112	-	-	-	123	-	-
คณะทันตแพทยศาสตร์	-	59	-	-	-	40	-	-	-	76	-	-
คณะพยาบาลศาสตร์	-	98	-	-	-	83	-	-	-	95	-	-
คณะศิลปกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	7	-	-	-	16	-	-
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง	-	241	-	-	-	216	-	-	-	185	-	-
คณะสาธารณสุขศาสตร์	-	152	14	-	-	140	12	-	-	138	23	-

คณะ/วิทยาลัย	ปีการศึกษา 1/2565				ปีการศึกษา 2/2565				ปีการศึกษา 1/2566			
	ศูนย์ท่าพระจันทร์	ศูนย์รังสิต	ศูนย์ลำปาง	ศูนย์พุกยา	ศูนย์ท่าพระจันทร์	ศูนย์รังสิต	ศูนย์ลำปาง	ศูนย์พุกยา	ศูนย์ท่าพระจันทร์	ศูนย์รังสิต	ศูนย์ลำปาง	ศูนย์พุกยา
คณะเภสัชศาสตร์	-	6	-	-	-	7	-	-	-	11	-	-
คณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์	-	104	-	-	-	96	-	-	-	104	-	-
สถาบันภาษา	185	-	-	-	174	-	-	-	165	-	-	-
สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร	-	145	-	-	-	136	-	-	-	163	-	-
วิทยาลัยนวัตกรรม	94	-	-	14	87	-	-	12	80	-	-	4
วิทยาลัยสหวิทยาการ	28	-	-	-	26	-	-	-	31	-	-	-
วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์	4	-	-	-	3	-	-	-	1	-	-	-
วิทยาลัยโลกคดีศึกษา	16	-	-	-	15	-	-	-	21	-	-	-
วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์	-	50	-	-	-	47	-	-	-	50	-	-
วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์	51	-	-	-	49	-	-	-	64	-	-	-
สถาบันอาณานิคมศึกษา	-	15	-	-	-	20	-	-	-	30	-	-
โครงการหลักสูตรปริญญาโทออนไลน์	34	-	-	-	36	-	-	-	35	-	-	-
คณะนิติศาสตร์และเศรษฐศาสตร์	2	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-
<b>ระดับปริญญาเอก</b>												
คณะนิติศาสตร์	71	-	-	-	65	-	-	-	82	-	-	-
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	12	-	-	-	10	-	-	-	12	-	-	-
คณะรัฐศาสตร์	10	-	-	-	9	-	-	-	10	-	-	-
คณะเศรษฐศาสตร์	22	-	-	-	20	-	-	-	18	-	-	-

คณะ/วิทยาลัย	ปีการศึกษา 1/2565				ปีการศึกษา 2/2565				ปีการศึกษา 1/2566			
	ศูนย์ท่าพระจันทร์	ศูนย์รังสิต	ศูนย์ลำปาง	ศูนย์พัทลุง	ศูนย์ท่าพระจันทร์	ศูนย์รังสิต	ศูนย์ลำปาง	ศูนย์พัทลุง	ศูนย์ท่าพระจันทร์	ศูนย์รังสิต	ศูนย์ลำปาง	ศูนย์พัทลุง
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	18	-	-	-	12	-	-	-	12	-	-	-
คณะศิลปศาสตร์	67	-	-	-	61	-	-	-	65	-	-	-
คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน	12	-	-	-	11	-	-	-	15	-	-	-
คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	6	-	-	-	4	-	-	-	8	-	-	-
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	80	-	-	-	76	-	-	-	81	-	-
คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	107	-	-	-	89	-	-	-	103	-	-
คณะแพทยศาสตร์	-	94	-	-	-	70	-	-	-	84	-	-
คณะสหเวชศาสตร์	-	17	-	-	-	16	-	-	-	17	-	-
คณะทันตแพทยศาสตร์	-	16	-	-	-	10	-	-	-	17	-	-
คณะพยาบาลศาสตร์	-	38	-	-	-	30	-	-	-	33	-	-
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง	-	17	-	-	-	14	-	-	-	17	-	-
คณะสาธารณสุขศาสตร์	-	28	12	-	-	27	10	-	-	24	17	-
คณะเภสัชศาสตร์	-	18	-	-	-	15	-	-	-	19	-	-
คณะวิทยาการเรขาคณิตและศึกษาศาสตร์	-	-	-	-	-	1	-	-	-	6	-	-
สถาบันภาษา	68	-	-	-	67	-	-	-	78	-	-	-
สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร	-	58	-	-	-	57	-	-	-	56	-	-
วิทยาลัยสหวิทยาการ	32	-	-	-	30	-	-	-	21	-	-	-
วิทยาลัยโลกคดีศึกษา	3	-	-	-	4	-	-	-	12	-	-	-
คณะวิทยาการเรขาคณิตและศึกษาศาสตร์	-	2	-	-	-	26	-	-	-	-	-	-
วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์	-	34	-	-	-	-	-	-	-	33	-	-



06

Office of the  
Registrar

We Are

Reg Familys



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
OFFICE OF THE REGISTRAR

**นางสาวบุญจิรา ภู่งิน** >  
รักษาการในตำแหน่ง  
เลขานุการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
ติดต่อภายใน 1660  
boonpn@reg.tu.ac.th

## เลขานุการ และหัวหน้างานทั่วไป

**นางชนานก คำชาติชาย** >  
หัวหน้างานทั่วไป  
ติดต่อภายใน 1641  
kchanana@reg.tu.ac.th



# งานรับเข้าและ ทะเบียนประวัตินักศึกษา

## Office of the Registrar

### ลำดับ

- 1 นางกรรณก ประภาสโสกน
- 2 นางมนธรรฐู เสวตสุตธ
- 3 นายทรงวุฒิ วงศ์สุวรรณ
- 4 นางสาวศุภลักษณ์ พีค.
- 5 นางสาวสิรนาท สินทรัพย์
- 6 นายปนิธาน จุลพันธ์
- 7 นางสาวสุมลทิญญา ชอบจิตต์

### ตำแหน่ง

- หัวหน้างานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

### ติดต่อภายใน

- 1609
- 1607
- 1604
- 1605
- 1608
- 1603
- 1626

### E-mail

- kornkanok@reg.tu.ac.th
- aongnana@reg.tu.ac.th
- songwutw@reg.tu.ac.th
- supaluck@reg.tu.ac.th
- siranart@reg.tu.ac.th
- jpanitan@reg.tu.ac.th
- dibsumon@reg.tu.ac.th

1





## งานทะเบียนและวัดผล

ลำดับ	ตำแหน่ง	ติดต่อภายใน	E-mail
1	นางสุภาวดี คำม่วง	หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล	ksupavad@reg.tu.ac.th
2	นางจุฑามาศ เวศวิทย์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	vchutham@reg.tu.ac.th
3	นางสาวศศิมา ร่วมพุ่ม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	rsasima@reg.tu.ac.th
4	นางศศิประภา เจนสุทธิเวชกุล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	sasipra2@reg.tu.ac.th
5	นางสาวปรียากร ป้อมสุพรรณ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	preya@reg.tu.ac.th
6	นางสาวอารัตน์ สีเหลือง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	areerat@reg.tu.ac.th
7	นางรัชญา รุ่งมะลิ้ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	rachaya@reg.tu.ac.th
8	นางสาวธรรณดาณี มุขหิรัญพันธ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	thondanee@reg.tu.ac.th
9	นางสาวสมภรณ์ แก้วท่าไม้	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	samaporn@reg.tu.ac.th
10	นายสันติ หงษ์ทอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	h_santi@reg.tu.ac.th
11	นางสาวปริศนา ไชยแสง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	prisana@reg.tu.ac.th
12	นางสาวกนกพรรณพร ครองภูมิินทร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	bkanok@reg.tu.ac.th
13	นายเทพฤทธิ์ พุทธิรักษ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	thepparit@reg.tu.ac.th
14	นางสาวไตรรัตน์า วงศ์คล้าย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	wtrairat@reg.tu.ac.th
15	นางสาวสรินญา จิตรหลวง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	csariya@reg.tu.ac.th





## งานทะเบียนนักศึกษา ศูนย์ท่าพระจันทร์ ศูนย์ลำปาง และศูนย์พัตยา

Office of the  
Registrar

ลำดับ	ตำแหน่ง	ติดต่อภายใน	E-mail
1	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนนักศึกษา ศูนย์ท่าพระจันทร์ ศูนย์ลำปาง และศูนย์พัตยา	(81)2742	rrungthi@reg.tu.ac.th
2	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	(81)3718	prah@reg.tu.ac.th
3	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	(81)2835	siripun@reg.tu.ac.th
4	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	(81)2743	pathama@reg.tu.ac.th
5	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	(81)3717	kanok.v@reg.tu.ac.th
6	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	(81)2744	kjongdee@reg.tu.ac.th



## งานแผนและบริหาร สำนักงานทะเบียน

Office of the  
Registrar

ลำดับ	ตำแหน่ง	ติดต่อภายใน	E-mail
1	นางสาวสาริยา นวมจิต	หัวหน้างานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน	1645 sariya@reg.tu.ac.th
2	นางสาวดวงพร โสคติมานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	1646 sduangpo@reg.tu.ac.th
3	นางสาวธีรารัตน์ สุทธิพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	1649 stheerar@reg.tu.ac.th
4	นางสาวคณิดา ชองศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	1648 kanitta@reg.tu.ac.th
5	นางสาวกรรกรณ วรกุลดำรง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	1658 taraporn.wo@reg.tu.ac.th
6	นางดารัตน์ เกตุสะอาด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	1642 darrut@reg.tu.ac.th
7	นางสาวทองยูน มธุรส	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	1643 mtongyoo@reg.tu.ac.th
8	นางวงวิญมล ทองเนียม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	1654 jkwan@reg.tu.ac.th
9	นางสาวศิรินันท์ กันนั้ม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	1644 dsirinan@reg.tu.ac.th
10	นางสาวอุบลทิพย์ โพธิ์สิงกา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	1657 jp-tip@reg.tu.ac.th
11	นายก่อเกียรติ พรหมวงษ์	พนักงานขับรถ	1655 pkhrokia@reg.tu.ac.th





## งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสารองค์กร

Office of the  
**Registrar**

ลำดับ	ตำแหน่ง	ติดต่อภายใน	E-mail
1 นางสาวสุภารัตน์ สิจตุภูมิ	รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร	1628	suparat@reg.tu.ac.th
2 นางวิมล สุทธิกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	1629	swimon@reg.tu.ac.th
3 นายจตุรงค์ เสาน้อย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	1630	tum-it@reg.tu.ac.th
4 นางสาวสุมิตตา ใจมั่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	1631	sumittaj@reg.tu.ac.th
5 นายกฤษณ์ เรืองชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	1632	krit@reg.tu.ac.th
6 นางสาวพิชราภรณ์ ศรีเพียงจันทร์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	1651	chomparw@reg.tu.ac.th
7 นายเสกสันต์ อำนวยพานิช	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	1652	a_seksan@reg.tu.ac.th
8 นางสาวอัมพร ศรีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	1640	samporn@reg.tu.ac.th

**41** ปี  
ANNIVERSARY  
REG  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

# Office of the Registrar

## ศูนย์รังสิต

99 หมู่ 18 อาคารสำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต  
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120  
โทรศัพท์ 02-564-4441-79

## ศูนย์ท่าพระจันทร์

2 ถนนพระจันทร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 4  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์  
แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200  
โทรศัพท์ 02-613-3333



Website  
<https://www.reg.tu.ac.th>



Fanpage Facebook :  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มธ.



LINE :  
@tu-Registrar



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
OFFICE OF THE REGISTRAR