

1.4.3 ภาษาที่ใช้

- จัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- จัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
- จัดการศึกษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- จัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ ระบุ.....

1.4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น **หรือ** เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น ระบุ.....

1.4.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา) หรือเป็นปริญญาร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา)

1.4.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ปรับปรุงจากหลักสูตรดังต่อไปนี้

1.4.6.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. 2561 กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (เดือนสิงหาคม พ.ศ.2566)

1.4.6.2 ได้รับการพิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการนโยบายวิชาการในการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565

1.4.6.3 ได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

1.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1.5.1 พนักงานในบริษัทเอกชน
- 1.5.2 พนักงานในองค์กรระดับชาติและนานาชาติ
- 1.5.3 นักธุรกิจ ผู้ประกอบการ เจ้าของกิจการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ
- 1.5.4 เจ้าหน้าที่องค์กรระหว่างประเทศ นักการทูต
- 1.5.5 นักแปล ล่าม
- 1.5.6 อาชีพที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ และการสื่อสาร

1.6 สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ศูนย์รังสิต
- ท่าพระจันทร์
- ศูนย์พัทยา

ศูนย์ลำปาง

1.7 ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

ประเภทโครงการ

โครงการปกติ

โครงการพิเศษ

โครงการปกติและโครงการพิเศษ

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

นักศึกษาไทย 480,000 บาท

นักศึกษาต่างชาติ 520,000 บาท

คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

2.1 การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทย

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ ที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อ 14 และมีคุณสมบัติ ดังนี้

ข้อ 14 นักศึกษามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

- (1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- (2) ไม่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันศึกษาอื่น เว้นแต่การศึกษาในมหาวิทยาลัยเปิดหรือการศึกษาหลักสูตรทางไกล (Online) ที่ได้รับปริญญา
- (3) ไม่เป็นผู้ป่วยหรืออยู่ในสภาวะที่จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการศึกษา
- (4) ไม่เป็นผู้ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีหรือมีพฤติกรรมเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

นอกจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่ง ผู้ซึ่งจะเข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใดต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามข้อกำหนดหลักสูตรที่เข้าศึกษาและตามประกาศของคณะศิลปศาสตร์

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาชั้นอุดมศึกษาของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการตามการมอบหมายของมหาวิทยาลัยหรือตามข้อตกลง หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

2.3 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ในแต่ละปีการศึกษาจะรับนักศึกษาปีละ	150 คน ประกอบด้วย
วิชาเอกภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	90 คน
วิชาเอกภาษาจีนเชิงธุรกิจ	20 คน
วิชาเอกภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ	20 คน
วิชาเอกภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ	20 คน

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	150	150	150	150	150
ชั้นปีที่ 2	-	150	150	150	150
ชั้นปีที่ 3	-	-	150	150	150
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	150	150
รวม	150	300	450	600	600
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	150	150

หมวดที่ 3 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

3.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคน และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ได้เล็งเห็นความสำคัญของพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของประเทศและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คณะกรรมการฯ จึงนำกรอบยุทธศาสตร์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2570) มาเป็นกรอบและแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารเชิงธุรกิจฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 นี้ให้มีความสอดคล้องเหมาะสม สามารถตอบสนองความต้องการของประเทศและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้ มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตใหม่ที่มีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและนานาชาติ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) ได้ดำเนินการภายใต้กรอบและแนวทางที่วางนี้ โดยปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรพัฒนาและกำหนดรายวิชาที่สามารถพัฒนาองค์ความรู้ทักษะการปฏิบัติงานด้านธุรกิจที่จำเป็น ตลอดจนทักษะการสื่อสารเชิงธุรกิจ ทักษะภาษาต่างประเทศที่หลากหลาย โดยมีการเพิ่มสาขาวิชาเอกภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเกาหลี ในหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ ทักษะการคิดวิเคราะห์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดการและการบริหารธุรกิจไปประยุกต์ในการ

ประกอบอาชีพในอนาคต และช่วยสร้างการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสังคมโลกในอนาคตอย่างยั่งยืน ทั้งในด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน

โดยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตฉบับปรับปรุงนี้ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1: พัฒนากำลังคนแห่งอนาคต (Future Workforce) ของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2570) ซึ่งเป็นแผนยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นในการพัฒนาการเรียนการสอนและนักศึกษา โดยสอดคล้องกับกลยุทธ์ใน 2 ด้าน คือ

1) ด้านการปฏิรูปหลักสูตรเพื่อการศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยมีรายวิชาที่สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ตามแนวคิดการเรียนรู้โลกในศตวรรษที่ 21 (GREATS) และ Sustainable Development Goals (SDGs) รวมถึงส่งเสริมให้เกิด Digital Literacy โดยการปรับปรุงและพัฒนารายวิชาที่สามารถบ่มเพาะองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในอนาคตบรรจุไว้ในหลักสูตรทั้งในวิชาแกนและวิชาเลือก

2) ด้านพัฒนากระบวนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติได้จริง สร้างสรรค์เป็น มีเป้าหมายและมุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาแบบ Active Learning เพื่อสร้างบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเสริมสร้างการพัฒนานักศึกษาโดยการฝึกให้นักศึกษาได้คิด แก้ปัญหา และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้จริง โดยหลักสูตรได้กำหนดกรอบในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบที่ใช้โครงการเป็นฐาน (Project-based learning) การทำกิจกรรมกลุ่มที่ให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิด การวางแผนและการดำเนินงานร่วมกับสมาชิกในกลุ่ม การอภิปรายในชั้นเรียนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน เป็นต้น

3.2 ปรัชญา

ปรัชญาของการผลิตศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารเชิงธุรกิจคือการสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ของภาษาต่างประเทศได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น หรือภาษาเกาหลีกับศาสตร์ทางธุรกิจและการสื่อสาร เพื่อนำไปใช้ในการทำงานในภาคธุรกิจ ภาครัฐ หรือภาคอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีความรู้ในเกี่ยวกับศาสตร์แขนงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องธุรกิจเบื้องต้นและการสื่อสาร
- 2) มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพและอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถนำความรู้ทางธุรกิจ การสื่อสาร และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศมาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ
- 4) มีความตระหนักและรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคมและทำงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้ความหลากหลายทางวัฒนธรรม

3.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

ด้านความรู้ (Knowledge)

K 1 มีความรู้ในสาขาวิชาในเชิงธุรกิจ การสื่อสารและศาสตร์อื่นๆที่หลักสูตรกำหนด ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

K 2 มีความรู้ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

K 3 เข้าใจปัญหาด้านธุรกิจและการสื่อสาร และสามารถวิเคราะห์ปัญหา ประยุกต์ความรู้ และทักษะต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

K 4 มีความรู้ด้านการทำวิจัย และโครงการทางธุรกิจเพื่อแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

ด้านทักษะ (Skills)

S 1 มีทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างดี

S 2 สามารถค้นคว้าข้อมูลและข้อเท็จจริงได้อย่างเป็นระบบและหลากหลาย

S 3 สามารถวิเคราะห์ปัญหา สรุปประเด็นสาเหตุของปัญหา ประเมินทางเลือกและเสนอแนะวิธีการ แก้ไขปัญหาและผลการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์

S 4 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริงและแก้ไขปัญหาในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

ด้านจริยธรรม (Ethics)

E 1 มีความรับผิดชอบและเสียสละต่อสังคมโดยรวม

E 2 มีวินัยในการทำงาน ตรงต่อเวลา

E 3 เคารพ กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม

E 4 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ ซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน

E 5 เข้าใจความแตกต่างของบุคคลและสิ่งรอบตัวได้

E 6 สามารถจัดการปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรมโดยใช้ดุลยพินิจหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

ด้านลักษณะบุคคล (Character)

C 1 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นกลุ่ม

C 2 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

C 3 ปฏิบัติและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม

C 4 มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

C 5 วิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของความรู้ที่ได้ศึกษา และฝึกปฏิบัติทั้งของตนเอง และของกลุ่มที่ร่วมงาน

C 6 ใช้นวัตกรรมใหม่ๆในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่ไม่ชัดเจนได้

C 7 สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะต่างๆอย่างต่อเนื่องให้ทันกับโลกาภิวัตน์

3.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ตารางข้อมูลความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้วิชาเอกภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	(1) สามารถใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในระดับต้นได้
2	(1) สามารถใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในประเด็นที่ไม่ซับซ้อนที่ใช้ในบริบททางธุรกิจทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในระดับกลางได้ (B2) (2) สามารถอธิบายหลักเบื้องต้นทางธุรกิจได้ (3) มีความตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชาที่ศึกษา และได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นในรายวิชาที่มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่ม
3	(1) สามารถใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในประเด็นที่เป็นนามธรรมมีความซับซ้อน และปรากฏในบริบททางธุรกิจ ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในระดับกลางสูง (B2+) ได้อย่างคล่องแคล่วด้วยความมั่นใจ (2) สามารถประยุกต์องค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจให้เหมาะสมกับบริบทธุรกิจ มีความตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชาที่ศึกษา และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
4	(1) สามารถใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในประเด็นที่เป็นนามธรรมมีความซับซ้อนมากขึ้น และปรากฏในบริบททางธุรกิจ ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในระดับสูง (C1) ได้อย่างเป็นธรรมชาติ (2) สามารถประยุกต์หลักการและองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจ เพื่อตัดสินใจในการแก้ปัญหาได้ สามารถวิเคราะห์ประเด็นและสถานการณ์ในบริบทธุรกิจได้ (3) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสอดคล้องกับคุณลักษณะหลายทางวัฒนธรรม

ตารางข้อมูลความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้วิชาเอกภาษาจีนธุรกิจเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	(1) สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเทียบเท่าระดับต้นได้
2	(1) สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในบริบทการทำงานเบื้องต้น (2) สามารถอธิบายหลักเบื้องต้นทางธุรกิจ มีความตรงต่อเวลา (3) ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชาที่ศึกษา และได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นในรายวิชาที่มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่ม
3	(1) สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ปรากฏในบริบททางธุรกิจ บริบทการทำงาน เทียบเท่าระดับกลาง (2) เข้าใจสังคมวัฒนธรรมการทำงานของจีน (3) มีความตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชาที่ศึกษา และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
4	(1) สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในประเด็นที่ซับซ้อน ปรากฏในบริบททางธุรกิจหรือบริบทการทำงาน เทียบเท่าระดับกลางตอนปลาย (เทียบเท่า B2) ขึ้นไป (2) สามารถประยุกต์หลักการและองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจ เพื่อตัดสินใจในการแก้ปัญหาได้ (3) สามารถวิเคราะห์ประเด็นและสถานการณ์ในบริบทธุรกิจได้ (4) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสอดคล้องกับคุณลักษณะหลายทางวัฒนธรรม

ตารางข้อมูลความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้วิชาเอกภาษาญี่ปุ่นธุรกิจเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	(1) สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเทียบเท่าระดับต้นได้
2	(1) สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในบริบทการทำงานเบื้องต้น (2) สามารถอธิบายหลักเบื้องต้นทางธุรกิจ (3) มีความตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชาที่ศึกษา และได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นในรายวิชาที่มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่ม
3	(1) สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร ปรากฏในบริบททางธุรกิจ บริบทการทำงาน เทียบเท่าระดับกลาง (2) เข้าใจสังคมวัฒนธรรมการทำงานของผู้ญี่ปุ่น (3) มีความตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชาที่ศึกษา และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
4	(1) สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในประเด็นที่ซับซ้อน ปรากฏในบริบททางธุรกิจหรือบริบทการทำงาน เทียบเท่าระดับกลางตอนปลาย (เทียบเท่า B2) ขึ้นไป (2) สามารถประยุกต์หลักการและองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจ เพื่อตัดสินใจในการแก้ปัญหาได้ (3) สามารถวิเคราะห์ประเด็นและสถานการณ์ในบริบทธุรกิจได้ (4) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสอดคล้องกับคุณลักษณะหลายทางวัฒนธรรม

ตารางข้อมูลความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้วิชาเอกภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	(1)สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเทียบเท่าระดับต้นได้ สามารถประยุกต์ใช้ภาษาเกาหลีในบริบทการทำงานในระดับต้นได้
2	(1) มีความรู้ทางภาษาเกาหลีพื้นฐานเทียบเท่าระดับต้นตอนปลายขึ้นไป สามารถประยุกต์ใช้ภาษาเกาหลีในบริบทการทำงานในระดับต้น-กลาง (2) สามารถอธิบายหลักเบื้องต้นทางธุรกิจ (3) มีความตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชาที่ศึกษา และได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นในรายวิชาที่มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่ม
3	(1) มีความรู้ทางภาษาอังกฤษและภาษาเกาหลีเทียบเท่าระดับกลางตอนต้นขึ้นไป (2) มีความเข้าใจสังคมการทำงานในสถานประกอบการของประเทศเกาหลี (3) มีความตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชาที่ศึกษา และได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นในรายวิชาที่มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่ม
4	(1) นักศึกษามีความรู้ทางภาษาเกาหลีเทียบเท่าระดับกลางตอนปลายขึ้นไป (2) นักศึกษาสามารถค้นคว้าข้อมูลและนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการนำเสนอหรือสัมมนาเชิงธุรกิจได้ (3) สามารถประยุกต์หลักการและองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจ เพื่อตัดสินใจในการแก้ปัญหาได้ (4) สามารถวิเคราะห์ประเด็นและสถานการณ์ในบริบทธุรกิจได้ (5) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสอดคล้องกับคุณลักษณะหลายทางวัฒนธรรม

โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

4.1 ระบบการจัดการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

4.1.1 ระบบ

เป็นหลักสูตรแบบเต็มเวลา ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

4.1.2 ระยะเวลาการศึกษาสูงสุด

- ไม่กำหนด
 ไม่เกิน...16.....ภาคการศึกษาปกติ

4.2 การดำเนินการหลักสูตร

4.2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- วัน – เวลาราชการปกติ
 นอกวัน – เวลาราชการ

4.2.2 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน (Onsite)
 แบบทางไกล (Online)
 แบบผสมผสาน (Hybrid)
 อื่นๆ (ระบุ)

4.3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

4.3.1 หลักสูตร

4.3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวม

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 132 หน่วยกิต

4.3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาจะต้องจดทะเบียนศึกษารายวิชา รวมไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต โดยศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมโครงสร้างองค์ประกอบและข้อกำหนดของหลักสูตรดังนี้

1) วิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2) วิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน	30	หน่วยกิต
2.2) วิชาเอก	60	หน่วยกิต
2.2.1) วิชาเอกภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ		
2.2.2) วิชาเอกภาษาจีนเชิงธุรกิจ		

2.2.3) วิชาเอกภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ

2.2.4) วิชาเอกสาขาภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ

ก. วิชาบังคับ 42 หน่วยกิต

ข. วิชาเลือก 18 หน่วยกิต

3) วิชาเลือกเสรี 12 หน่วยกิต

รวม 132 หน่วยกิต

4.3.2 รายวิชาในหลักสูตร

4.3.2.1 รหัสวิชา

รายวิชาในหลักสูตร ประกอบด้วย อักษรย่อ 2 ตัว และเลขรหัส 3 ตัว โดยมี

ความหมายดังนี้

อักษรย่อ

อธ (EB) ย่อมาจากภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

จร (CB) ย่อมาจากภาษาจีนเชิงธุรกิจ

ญธ (JB) ย่อมาจากภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ

ลธ (KB) ย่อมาจากภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ

เลขหลักหน่วย

เลข 0-5 หมายถึง วิชาบังคับ

เลข 6-9 หมายถึง วิชาเลือก

เลขหลักสิบ

เลข 0 หมายถึง วิชาในหมวดวิชาแกน

เลข 1-2 หมายถึง วิชาในหมวดวิชาพื้นฐาน

เลข 3 หมายถึง วิชาในหมวดวิชาฟัง พูด

เลข 4 หมายถึง วิชาในหมวดวิชาการอ่าน

เลข 5 หมายถึง วิชาในหมวดวิชาการเขียน

เลข 6 หมายถึง วิชาในหมวดวิชาเนื้อหาด้านสื่อสารและวัฒนธรรม

เลข 7 หมายถึง วิชาในหมวดวิชาเนื้อหาด้านสังคม การเมืองและธุรกิจ

เลข 8 หมายถึง วิชาในหมวดวิชาด้านการแปล ล่าม ทักษะการทำงานเพื่อวิชาชีพ

เลข 9 หมายถึง วิชาในหมวดวิชาสัมมนา วิจัย หรือหัวข้อเฉพาะ

เลขหลักร้อย

เลข 1 หมายถึง รายวิชาที่จัดสอนในหลักสูตรชั้นปีที่ 1

เลข 2 หมายถึง รายวิชาที่จัดสอนในหลักสูตรชั้นปีที่ 2

เลข 3 หมายถึง รายวิชาที่จัดสอนในหลักสูตรชั้นปีที่ 3

เลข 4 หมายถึง รายวิชาที่จัดสอนในหลักสูตรชั้นปีที่ 4

หมายเหตุ 1. รหัสวิชาและชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต้องไม่ซ้ำกับวิชาอื่น และชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องใช้ให้สอดคล้องกัน

2. อักษรย่อ ซึ่งเป็นอักษรย่อของสาขาวิชาต้องไม่ซ้ำกับสาขาวิชาอื่น

4.3.2.2 รายวิชาและข้อกำหนดของหลักสูตร

1) วิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกศึกษารายวิชาในหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป จาก 5 หมวดวิชา จำนวน 30 หน่วยกิต ตามที่หลักสูตรกำหนดอย่างน้อยหมวดละ 1 วิชา และเลือกศึกษาวิชาใดก็ได้จนได้หน่วยกิตครบตามที่กำหนด ดังนี้

- 1.1 หมวดความเท่าทันโลกและสังคม
- 1.2 หมวดสุนทรียะและทักษะการสื่อสาร
- 1.3 หมวดคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
- 1.4 หมวดสุขภาพและทักษะแห่งอนาคต
- 1.5 หมวดการบริการสังคมและการเรียนรู้จากการปฏิบัติ

1.1 หมวดความเท่าทันโลกและสังคม เลือกศึกษาจากรายวิชาดังนี้

อช.287 ประเด็นร่วมสมัยในอาเซียน (บังคับ)	3(3-0-6)
AS287 Contemporary Issues in ASEAN	
วสท.106 ภาวะผู้นำและพลังโน้มน้าว	3(3-0-6)
CIS106 Leadership and Influence	
มธ.233 โอกาสทางธุรกิจในประเทศไทย	3(3-0-6)
TU233 Business Opportunities in Thailand	
มธ.122 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
TU 22 Law in Everyday Life	
มธ.399 การฝึกงานในวิชาชีพ	3(3-0-6)
TU399 Professional Internship	
อช.201 วัฒนธรรมและนวัตกรรมเกาหลี	3(3-0-6)
AS201 Korean Culture and Innovation	
สม.240 เพศภาวะและเพศวิถีในโลกร่วมสมัย	3(3-0-6)
SA240 Gender and Sexuality in Contemporary World	
สม.242 รักและความสัมพันธ์ใกล้ชิดในสังคมร่วมสมัย	3(3-0-6)
SA242 Love and intimacy in contemporary societies	

วสท.102 สังคมไทยในโลกสมัยใหม่ 3(3-0-6)

CIS103 Contemporary Thai Society in the Modern World

1.2 หมวดสุนทรียะและทักษะการสื่อสาร เลือกศึกษาจากรายวิชาดังนี้

ศศ.101 การคิด อ่าน และเขียนอย่างมีวิจารณ์ญาณ (บังคับ) 3(3-0-6)

LAS101 Critical Thinking, Reading and Writing

ศศ.102 ประเทศไทยในมิติทางประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรม 3(3-0-6)

LAS102 Thailand in Historical, Social and Cultural Perspective

ฝ.171 ภาษาฝรั่งเศส 1 3(3-0-6)

FR171 French 1

ฝ.172 ภาษาฝรั่งเศส 2 3(3-0-6)

FR172 French 2

ย.171 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น 1 3(3-0-6)

GR171 Elementary German 1

ย.172 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น 2 3(3-0-6)

GR172 Elementary German 2

ย.111 ภาษาเยอรมัน 1 3(3-0-6)

GR111 German 1

ย.112 ภาษาเยอรมัน 2 3(3-0-6)

GR112 German 2

อช.187 ภาษาโปรตุเกส 1 3(3-0-6)

AS187 Portuguese 1

อช.188 ภาษาโปรตุเกส 2 3(3-0-6)

AS188 Portuguese 2

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา อช.187

มธ.116 มนุษย์กับศิลปะ: ทัศนศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดง 3(3-0-6)

TU116 Man Arts: Visual Art, Music and Performing Arts

ด.200 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับดนตรี 3(3-0-6)

MU200 Introduction to Music

สผ.167 การออกแบบและนวัตกรรม 3(3-0-6)

AP167 Design and Innovation

อภฟ.301 สุนทรียศาสตร์และปรัชญาศิลปะ 3(3-0-6)

CF301 Aesthetics and Philosophy of Art

1.3 หมวดคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เลือกศึกษาจากรายวิชาดังนี้

มธ.107 ทักษะดิจิทัลกับการแก้ปัญหา	3(3-0-6)
TU107 Digital Skills and Problem Solving (บังคับ)	
มธ.103 ชีวิตกับความยั่งยืน	3(3-0-6)
TU103 Life and Sustainability	
ดท.100 นวัตกรรมดิจิทัล	3(3-0-6)
DX100 Digital Innovation	
วสท.104 การเขียนโปรแกรมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล	3(3-0-6)
CIS104 Programing for data analysis	
วสท.107 นวัตกรรมข้อมูลและผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
CIS107 Innovation and Entrepreneurship	

1.4 หมวดสุขภาพและทักษะแห่งอนาคต เลือกศึกษาจากรายวิชาดังนี้

มธ.201 ความรู้ทางการเงินสำหรับบุคคล (บังคับ)	3 (3-0-6)
TU201 Financial Literacy for Individuals	
มธ.234 การลงทุนสำหรับมือใหม่	3 (3-0-6)
TU234 Investing for Beginners	
มธ.236 การผลิตสื่อ 3 มิติ ภาพเคลื่อนไหวและโลกเสมือน	3 (3-0-6)
TU236 Basic 3D Production & Animation and World of Virtual Reality VR AR and MR	
มธ.238 พื้นฐานการใช้งานปัญญาประดิษฐ์อินเทอร์เน็ตสรรพสิ่ง และการจัดการวิเคราะห์ข้อมูล	3 (3-0-6)
TU238 Basis AI & IoT	
มธ.301 การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ฯ	3 (3-0-6)
TU301 Investment in the Stock Market	
สศ.207 การออกแบบสุขภาพแบบจำเพาะบุคคลขั้นพื้นฐาน	3 (3-0-6)
TU207 Basic Personalized Health Design	

1.5 หมวดการบริการสังคมและการเรียนรู้จากการปฏิบัติ เลือกศึกษาจากรายวิชาดังนี้

มธ.100 พลเมืองกับการลงมือแก้ปัญหา (บังคับ)	3 (3-0-6)
TU100 Civic Engagement	
มธ.200 พลเมืองกับการลงมือแก้ปัญหาโดยออกแบบการเรียนรู้เอง	3 (3-0-6)
TU200 Self Design Civic Engagement	

มธ. 221 การเรียนรู้จากการแข่งขันระดับชาติ	3 (3-0-6)
TU221 Learning through National Competition	
มธ.222 การเรียนรู้จากการแข่งขันระดับนานาชาติ	3 (3-0-6)
TU222 Learning through International Competition	
มธ.431 การเรียนรู้จากการสร้างสตาร์ทอัพของตนเอง	3 (3-0-6)
TU431 Learning through Own Startup	

2) วิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต

2.1 วิชาแกน จำนวน 30 หน่วยกิต

นักศึกษาทุกวิชาเอกต้องศึกษาวิชาแกนบังคับจำนวน 30 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

อธ.100 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
EB100 Business English Listening and Speaking	
อธ.101 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
EB101 International Business English Reading	
อธ.102 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1	3(3-0-6)
EB102 Business English Writing 1	
อธ.103 การตลาดเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
EB103 Strategic Marketing	
อธ.104 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
EB104 International Economics	
อธ.200 การจัดการโครงการ	3(3-0-6)
EB200 Project Management	
อธ.201 บัญชีการเงิน	3(3-0-6)
EB201 Financial Accounting	
อธ.202 การจัดการในที่ทำงานและความหลากหลาย	3(3-0-6)
EB202 Workplace Management and Diversity	
อธ.300 การจัดการระหว่างประเทศและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
EB300 International Management and Entrepreneurship	
อธ.301 การจัดการดำเนินการและการควบคุม	3(3-0-6)
EB301 Operations Management and Control	

2.2 วิชาเอก จำนวน 60 หน่วยกิต

2.2.1 วิชาเอกภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

ก. วิชาบังคับ 42 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาบังคับจำนวน 13 รายวิชา รวม 42 หน่วยกิตดังต่อไปนี้

อธ.150 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2	3(3-0-6)
EB150 Business English Writing 2	
อธ.230 การนำเสนอทางธุรกิจอย่างมืออาชีพ	3(3-0-6)
EB230 Professional Business Presentations	
อธ.250 การเขียนเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
EB250 Academic Writing	
อธ.260 การสื่อสารเชิงธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม	3(3-0-6)
EB260 Intercultural Business Communication	
อธ.350 การเขียนเฉพาะทางทางธุรกิจ	3(3-0-6)
EB350 Technical Business Writing	
อธ.351 การเขียนเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์ในโลกดิจิทัล	3(3-0-6)
EB351 Creative Content Writing in the Digital World	
อธ.360 สุนทรียะและซอฟต์แวร์	3(3-0-6)
EB360 Aesthetics and Soft Power	
อธ.361 การสื่อสารภายในและระหว่างองค์กร	3(3-0-6)
EB361 Corporate Communication	
อธ.390 เหตุการณ์โลกปัจจุบันกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
EB390 Current World Affairs and Economic Situations	
อธ.391 โครงการธุรกิจเพื่อการแข่งขันระดับโลก	3(3-0-6)
EB391 Business Project for Global Competitiveness	
อธ.470 กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
EB470 Introduction to Business Law	
อธ.480 การฝึกงาน	6(0-18-0)
EB480 Internship	
อธ.490 การทำวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
EB490 Business Research	

ข. วิชาเลือก**18****หน่วยกิต**

นักศึกษาสามารถเลือกศึกษารายวิชาเลือกในสาขาภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจดังต่อไปนี้ หรือเลือกศึกษารายวิชาใดๆ ก็ตามที่เปิดสอนในหลักสูตร ได้แก่ รายวิชาใน 2.2.2 วิชาเอกสาขาภาษาจีนเชิงธุรกิจ 2.2.3 วิชาเอกสาขาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ 2.2.4 วิชาเอกสาขาภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ รวม 6 รายวิชา จำนวน 18 หน่วยกิต ทั้งนี้กรณีศึกษารายวิชาภาษาต่างประเทศ เงื่อนไขในการศึกษารายวิชา รายวิชาบังคับก่อน และการได้รับยกเว้นรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการฯ

วิชาเลือกในสาขาภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

อธ.266 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
EB266 Digital Marketing Communication	
อธ.267 การสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์และสุขภาพ	3(3-0-6)
EB267 Communication in Medical Tourism and Health	
อธ.276 สตาร์ทอัพเชิงนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
EB276 Innovative Start-ups and Entrepreneurship	
อธ.286 การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1	3(3-0-6)
EB286 Business English Translation 1	
อธ.287 การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2	3(3-0-6)
EB287 Business English Translation 2	
อธ.366 การออกแบบการคิดและการสื่อสารเพื่อนวัตกรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
EB366 Design Thinking and Communication for Business Innovation	
อธ.367 การนำเสนอข้อมูลเชิงภาพและการสื่อสารของผู้ถือผลประโยชน์ร่วม	3(3-0-6)
EB367 Data Visualization and Stakeholder Communication	
อธ.368 การสื่อสารเพื่อการจัดการตราสินค้า	3(3-0-6)
EB368 Communication in Brand Management	
อธ.376 สมรรถนะทางการเงินและการลงทุน	3(3-0-6)
EB376 Financial Literacy and Value Investment	
อธ.386 การแปลภาษาอังกฤษประเด็นคัดสรร	3(3-0-6)
EB386 English Translation of Selected Topics	
อธ.387 การล่ามเชิงธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
EB387 Introduction to Interpreting in Business	
อธ.466 การสื่อสารเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
EB466 Strategic Communication	

อธ.467 การสื่อสารเพื่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กรและการสร้างแบรนด์ บุคคล	(3-0-6)
EB467 Communication in Cooperate Image Building and Personal Branding	
อธ.496 ประเด็นคัดสรรในการสื่อสารเชิงธุรกิจ 1	3(3-0-6)
EB496 Selected Topics in Business Communication 1	
อธ.497 ประเด็นคัดสรรในการสื่อสารเชิงธุรกิจ 2	3(3-0-6)
EB497 Selected Topics in Business Communication 2	

2.2.2 วิชาเอกสาขาภาษาจีนเชิงธุรกิจ

ก. วิชาบังคับ

42

หน่วยกิต

1) นักศึกษาทุกคนจะได้รับการพิจารณาเทียบผลคะแนนเพื่อจัดระดับชั้นเรียนที่เหมาะสม

2) นักศึกษาอาจได้รับ ACC พิจารณายกเว้นรายวิชา จธ.110 และ จธ.130 (2 รายวิชา) หรือ จธ.

110, จธ.130 และ จธ.111 (3 รายวิชา) หรือ จธ.110, จธ.130, จธ.111 และจธ.131 (4 รายวิชา) โดยได้รับ
หน่วยกิต

นักศึกษาต้องศึกษาวิชาบังคับในสาขารวม 13 รายวิชา จำนวน 42 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

จธ.110 ภาษาจีน 1	3(3-0-6)
CB110 Chinese 1	
จธ.111 ภาษาจีน 2	3(3-0-6)
CB111 Chinese 2	
จธ.130 การสื่อสารภาษาจีน 1	3(3-0-6)
CB130 Chinese Communication 1	
จธ.131 การสื่อสารภาษาจีน 2	3(3-0-6)
CB131 Chinese Communication 2	
จธ.210 ภาษาจีน 3	3(3-0-6)
CB210 Chinese 3	
จธ.211 ภาษาจีน 4	3(3-0-6)
CB211 Chinese 4	
จธ.270 การทำธุรกิจในจีน	3(3-0-6)
CB270 Doing Business in China	
จธ.271 ประเทศจีนโดยสังเขป	3(3-0-6)
CB271 Introduction to China	

จธ.310 ภาษาจีน 5	3(3-0-6)
CB310 Chinese 5	
จธ.311 ภาษาจีน 6	3(3-0-6)
CB311 Chinese 6	
จธ.312 ภาษาจีนธุรกิจ	3(3-0-6)
CB312 Chinese Business	
จธ.350 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
CB350 Chinese Business Writing	
จธ.480 การฝึกงาน	6(0-18-0)
CB480 Internship	

ข. วิชาเลือก**18****หน่วยกิต**

นักศึกษาต้องเลือกศึกษาวิชาเลือกในสาขารวม 6 รายวิชา จำนวน 18 หน่วยกิต จากรายวิชา

ดังต่อไปนี้

จธ.316 ภาษาจีนในงานบริการด้านสุขภาพ	3(3-0-6)
CB316 Chinese for Health Service Sector	
จธ.366 ธรรมเนียมและวัฒนธรรมธุรกิจจีน	3(3-0-6)
CB366 Chinese Business Etiquette and Culture	
จธ.367 อุตสาหกรรมสื่อบันเทิงจีน	3(3-0-6)
CB367 Media and Entertainment Industry in China	
จธ.376 พัฒนาการวิสาหกิจในจีน	3(3-0-6)
CB376 Enterprise Development in China	
จธ.377 จีนในบริบทโลก	3(3-0-6)
CB377 China in the Global Context	
จธ.416 ภาษาจีนในอุตสาหกรรมเทคโนโลยี	3(3-0-6)
CB416 Chinese in the Technology Industry	
จธ.476 การเมืองภายในกับนโยบายต่างประเทศของจีน	3(3-0-6)
CB476 Domestic Politics and Foreign Policy in China	
จธ.477 สังคมจีนกับสื่อ	3(3-0-6)
CB477 Chinese Society and Media	
จธ.478 การค้าระหว่างประเทศของจีน	3(3-0-6)
CB478 Chinese International Trade	
จธ.486 การแปลภาษาจีน	3(3-0-6)
CB486 Chinese Translation	

จร.496 ประเด็นเฉพาะทางธุรกิจ 3(3-0-6)

CB496 Selected Topics in Business

2.2.3 วิชาเอกภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ

ก. วิชาบังคับ 42 หน่วยกิต

1) นักศึกษาทุกคนจะได้รับการพิจารณาเทียบผลคะแนนเพื่อจัดระดับชั้นเรียนที่เหมาะสม

2) นักศึกษาอาจได้รับ ACC พิจารณายกเว้นรายวิชา ญธ.110 (1 รายวิชา) หรือ ญธ.110 และ ญธ.111 (2 รายวิชา) หรือ ญธ.110, ญธ.111 และ ญธ.210 (3 รายวิชา) หรือ ญธ.110, ญธ.111, ญธ.210 และ ญธ.211 (4 รายวิชา) โดยได้รับหน่วยกิต

นักศึกษาต้องศึกษาวิชาบังคับในสาขารวม 13 รายวิชา จำนวน 42 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

ญธ.110 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(3-0-6)

JB110 Japanese 1

ญธ.111 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(3-0-6)

JB111 Japanese 2

ญธ.130 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่น 1 3(3-0-6)

JB130 Japanese Communication 1

ญธ.131 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่น 2 3(3-0-6)

JB131 Japanese Communication 2

ญธ.210 ภาษาญี่ปุ่น 3 3(3-0-6)

JB210 Japanese 3

ญธ.211 ภาษาญี่ปุ่น 4 3(3-0-6)

JB211 Japanese 4

ญธ.230 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่น 3 3(3-0-6)

JB230 Japanese Communication 3

ญธ.231 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ 1 3(3-0-6)

JB231 Japanese Business Communication 1

ญธ.310 ภาษาญี่ปุ่น 5 3(3-0-6)

JB310 Japanese 5

ญธ.311 ภาษาญี่ปุ่น 6 3(3-0-6)

JB311 Japanese 6

ญธ.330 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ 2 3(3-0-6)

JB330 Japanese Business Communication 2

ญธ.370 ญี่ปุ่นหลากหลายมิติ 3(3-0-6)

JB370 Multi-dimensional Japan

ญธ.480 การฝึกงาน 6(0-18-0)
JB480 Internship

ข. วิชาเลือก 18 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องเลือกศึกษาวิชาเลือกในสาขารวม 6 รายวิชา จำนวน 18 หน่วยกิต จากรายวิชา
ดังต่อไปนี้

ญธ.356 การเขียนภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ JB356 Japanese Business Writing	3(3-0-6)
ญธ.366 วัฒนธรรมธุรกิจญี่ปุ่นเพื่อการฝึกงาน JB366 Japanese Business Culture for Internship	3(3-0-6)
ญธ.376 ญี่ปุ่นเปลี่ยนแปลง JB376 Ever-changing Japan	3(3-0-6)
ญธ.416 ภาษาญี่ปุ่น 7 JB416 Japanese 7	3(3-0-6)
ญธ.417 ภาษาญี่ปุ่น 8 JB417 Japanese 8	3(3-0-6)
ญธ.426 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสอบวัดระดับความรู้ JB426 Japanese for Proficiency Testing	3(3-0-6)
ญธ.436 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเสนองานทางธุรกิจ JB436 Japanese for Business Presentations	3(3-0-6)
ญธ.476 ธุรกิจญี่ปุ่นในปัจจุบัน JB476 Current Japanese Business	3(3-0-6)
ญธ.486 การแปลภาษาญี่ปุ่น JB486 Japanese Translation	3(3-0-6)
ญธ.487 ภาษาญี่ปุ่นเชิงปฏิบัติเพื่อการบริหารงาน JB487 Practical Japanese for Administration Purposes	3(3-0-6)
ญธ.496 ประเด็นเฉพาะทางธุรกิจ JB496 Selected Topics in Business	3(3-0-6)

2.2.4 วิชาเอกภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ

ก. วิชาบังคับ 42 หน่วยกิต

- 1) นักศึกษาทุกคนจะได้รับการพิจารณาเทียบผลคะแนนเพื่อจัดระดับชั้นเรียนที่เหมาะสม
- 2) นักศึกษาอาจได้รับ ACC พิจารณายกเว้นรายวิชา ลธ.110 (1 รายวิชา) หรือ ลธ.110 และ ลธ.111 (2 รายวิชา) หรือ ลธ.110, ลธ.111 และ ลธ.210 (3 รายวิชา) หรือ ลธ.110, ลธ.111, ลธ.210 และ ลธ.211 (4 รายวิชา) โดยได้รับหน่วยกิต

นักศึกษาต้องศึกษาวิชาบังคับในสาขารวม 13 รายวิชา จำนวน 42 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

ลธ.110 ภาษาเกาหลี 1	3(3-0-6)
KB110 Korean 1	
ลธ.111 ภาษาเกาหลี 2	3(3-0-6)
KB111 Korean 2	
ลธ.130 การสื่อสารภาษาเกาหลี 1	3(3-0-6)
KB130 Korean Communication 1	
ลธ.131 การสื่อสารภาษาเกาหลี 2	3(3-0-6)
KB131 Korean Communication 2	
ลธ.210 ภาษาเกาหลี 3	3(3-0-6)
KB210 Korean 3	
ลธ.211 ภาษาเกาหลี 4	3(3-0-6)
KB211 Korean 4	
ลธ.230 การสื่อสารภาษาเกาหลี 3	3(3-0-6)
KB230 Korean Communication 3	
ลธ.231 การสื่อสารภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ 1	3(3-0-6)
KB231 Korean Business Communication 1	
ลธ.310 ภาษาเกาหลี 5	3(3-0-6)
KB310 Korean 5	
ลธ.311 ภาษาเกาหลี 6	3(3-0-6)
KB311 Korean 6	
ลธ.330 การสื่อสารภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ 2	3(3-0-6)
KB330 Korean Business Communication 2	
ลธ.410 ภาษาเกาหลี 7	3(3-0-6)
KB410 Korean 7	
ลธ.480 การฝึกงาน	6(0-18-0)
KB480 Internship	

4.3.2.3 แสดงแผนการศึกษา

วิชาเอกภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

ปีการศึกษาที่ 1			
ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
<u>วิชาศึกษาทั่วไป 4 รายวิชา</u>	12	<u>วิชาศึกษาทั่วไป 3 รายวิชา</u>	9
<u>วิชาแกน 3 รายวิชา</u>	9	<u>วิชาแกน 2 รายวิชา</u>	6
อธ.100 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ		อธ.101 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจระหว่างประเทศ	
อธ.102 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1		อธ.104 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	
อธ.103 การตลาดเชิงกลยุทธ์		<u>วิชาเอก 1 วิชา</u>	3
		อธ.150 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2	
รวม	21	รวม	18
ปีการศึกษาที่ 2			
ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
<u>วิชาศึกษาทั่วไป 2 รายวิชา</u>	6	<u>วิชาศึกษาทั่วไป 1 รายวิชา</u>	3
<u>วิชาแกน 1 รายวิชา</u>	3	<u>วิชาแกน 2 รายวิชา</u>	6
อธ.200 การจัดการโครงการ		อธ.201 บัญชีการเงิน	
<u>วิชาเอก 3 รายวิชา</u>	9	อธ.202 การจัดการในที่ทำงานและความหลากหลาย	
อธ.230 การนำเสนอทางธุรกิจอย่างมืออาชีพ		<u>วิชาเอก 2 รายวิชา</u>	6
อธ.250 การเขียนเชิงวิชาการ		อธ.260 การสื่อสารเชิงธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม	
วิชาเลือก (1)		วิชาเลือก (2)	
		<u>วิชาเลือกเสรี 1 รายวิชา</u>	3
รวม	18	รวม	18

วิชาเอกภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

ปีการศึกษาที่ 3			
ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
<u>วิชาแกน 1 รายวิชา</u>	3	<u>วิชาแกน 1 รายวิชา</u>	3
อธ.300 การจัดการระหว่างประเทศและการเป็นผู้ประกอบการ		อธ.301 การจัดการดำเนินการและการควบคุม	
<u>วิชาเอก 4 รายวิชา</u>	12	<u>วิชาเอก 4 รายวิชา</u>	12
อธ.350 การเขียนเฉพาะทางทางธุรกิจ		อธ.351 การเขียนเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์ในโลกดิจิทัล	
อธ.360 สุนทรียะและซอฟต์แวร์		อธ.390 เหตุการณ์โลกปัจจุบันกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ	
อธ.361 การสื่อสารภายในและระหว่างองค์กร		อธ.391 โครงการธุรกิจเพื่อการแข่งขันระดับโลก	
วิชาเลือก (3)		วิชาเลือก (4)	
<u>วิชาเลือกเสรี 1 รายวิชา</u>	3	<u>วิชาเลือกเสรี 1 รายวิชา</u>	3
รวม	18	รวม	18
ปีการศึกษาที่ 4			
ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
<u>วิชาเอก 4 รายวิชา</u>	12	<u>วิชาเอก 1 รายวิชา</u>	6
อธ.470 กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น		อธ.480 การฝึกงาน	
อธ.490 การทำวิจัยทางธุรกิจ			
วิชาเลือก (5)			
วิชาเลือก (6)			
<u>วิชาเลือกเสรี 1 รายวิชา</u>	3		
รวม	15	รวม	6

วิชาเอกภาษาจีนเชิงธุรกิจ

ปีการศึกษาที่ 1			
ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
<u>วิชาศึกษาทั่วไป 1 รายวิชา</u>	3	<u>วิชาศึกษาทั่วไป 2 รายวิชา</u>	6
<u>วิชาแกน 3 รายวิชา</u>		<u>วิชาแกน 2 รายวิชา</u>	6
อธ.100 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	9	อธ.101 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	
อธ.102 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1		ระหว่างประเทศ	
อธ.103 การตลาดเชิงกลยุทธ์		อธ.104 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	
<u>วิชาเอก 2 รายวิชา</u>		<u>วิชาเอก 2 รายวิชา</u>	6
จธ.110 ภาษาจีน 1	6	จธ.111 ภาษาจีน 2	
จธ.130 การสื่อสารภาษาจีน 1		จธ.131 การสื่อสารภาษาจีน 2	
รวม	18	รวม	18
ปีการศึกษาที่ 2			
ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
<u>วิชาศึกษาทั่วไป 3 รายวิชา</u>	9	<u>วิชาศึกษาทั่วไป 2 รายวิชา</u>	6
<u>วิชาแกน 1 รายวิชา</u>	3	<u>วิชาแกน 2 รายวิชา</u>	6
อธ.200 การจัดการโครงการ		อธ.201 บัญชีการเงิน	
<u>วิชาเอก 2 รายวิชา</u>	6	อธ.202 การจัดการในที่ทำงานและความ	
จธ.210 ภาษาจีน 3		หลากหลาย	
จธ.270 การทำธุรกิจในจีน		<u>วิชาเอก 2 รายวิชา</u>	6
		จธ.211 ภาษาจีน 4	
		จธ.271 ประเทศจีนโดยสังเขป	
รวม	18	รวม	18

วิชาเอกภาษาจีนเชิงธุรกิจ

ปีการศึกษาที่ 3			
ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
<u>วิชาศึกษาทั่วไป 2 รายวิชา</u>	6	<u>วิชาแกน 1 รายวิชา</u>	3
<u>วิชาแกน 1 รายวิชา</u>	3	อธ.301 การจัดการในที่ทำงานและความหลากหลาย	
อธ.300 การจัดการระหว่างประเทศและการเป็นผู้ประกอบการ		<u>วิชาเอก 3 รายวิชา</u>	
<u>วิชาเอก 3 รายวิชา</u>	9	จธ.311 ภาษาจีน 6	9
จธ.310 ภาษาจีน 5		จธ.350 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ	
จธ.312 ภาษาจีนธุรกิจ		วิชาเลือก 1 รายวิชา	
วิชาเลือก 1 รายวิชา		<u>วิชาเลือกเสรี 2 รายวิชา</u>	6
รวม	18	รวม	18

ปีการศึกษาที่ 4			
ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
<u>วิชาเอก 4 รายวิชา</u>	12	<u>วิชาเอก 1 รายวิชา</u>	6
วิชาเลือก 4 รายวิชา		จธ.480 การฝึกงาน	
<u>วิชาเลือกเสรี 2 รายวิชา</u>	6		
รวม	18	รวม	6

วิชาเอกภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ

ปีการศึกษาที่ 1			
ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
<u>วิชาศึกษาทั่วไป 1 รายวิชา</u>	3	<u>วิชาศึกษาทั่วไป 2 รายวิชา</u>	6
<u>วิชาแกน 3 รายวิชา</u> อธ.100 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ อธ.102 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1 อธ.103 การตลาดเชิงกลยุทธ์	9	<u>วิชาแกน 2 รายวิชา</u> อธ.101 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจระหว่างประเทศ อธ.104 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	6
<u>วิชาเอก 2 รายวิชา</u> ญธ.110 ภาษาญี่ปุ่น 1 ญธ.130 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่น 1	6	<u>วิชาเอก 2 รายวิชา</u> ญธ.111 ภาษาญี่ปุ่น 2 ญธ.131 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่น 2	6
รวม	18	รวม	18
ปีการศึกษาที่ 2			
ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
<u>วิชาศึกษาทั่วไป 3 รายวิชา</u>	9	<u>วิชาศึกษาทั่วไป 2 รายวิชา</u>	6
<u>วิชาแกน 1 รายวิชา</u> อธ.200 การจัดการโครงการ	3	<u>วิชาแกน 2 รายวิชา</u> อธ.201 บัญชีการเงิน อธ.202 การจัดการในที่ทำงานและความหลากหลาย	6
<u>วิชาเอก 2 รายวิชา</u> ญธ.210 ภาษาญี่ปุ่น 3 ญธ.230 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่น 3	6	<u>วิชาเอก 2 รายวิชา</u> ญธ.211 ภาษาญี่ปุ่น 4 ญธ.231 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ 1	6
รวม	18	รวม	18

วิชาเอกภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ

ปีการศึกษาที่ 3			
ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
<u>วิชาศึกษาทั่วไป 2 รายวิชา</u>	6	<u>วิชาแกน 1 รายวิชา</u>	3
<u>วิชาแกน 1 รายวิชา</u>	3	อธ.301 การจัดการในที่ทำงานและความหลากหลาย	
อธ.300 การจัดการระหว่างประเทศและการเป็นผู้ประกอบการ		<u>วิชาเอก 3 รายวิชา</u>	9
<u>วิชาเอก 3 รายวิชา</u>	9	ญธ.311 ภาษาญี่ปุ่น 6	
ญธ.310 ภาษาญี่ปุ่น 5		วิชาเลือก 2 รายวิชา	
ญธ.330 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ 2		<u>วิชาเลือกเสรี 2 รายวิชา</u>	6
ญธ.370 ญี่ปุ่นหลากหลายมิติ			
รวม	18	รวม	18
ปีการศึกษาที่ 4			
ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
<u>วิชาเอก 4 รายวิชา</u>	12	<u>วิชาเอก 1 รายวิชา</u>	6
วิชาเลือก 4 รายวิชา		ญธ.480 การฝึกงาน	
<u>วิชาเลือกเสรี 2 รายวิชา</u>	6		
รวม	18	รวม	6

วิชาเอกภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ

ปีการศึกษาที่ 1			
ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
<u>วิชาศึกษาทั่วไป 1 รายวิชา</u>	3	<u>วิชาศึกษาทั่วไป 2 รายวิชา</u>	6
<u>วิชาแกน 3 รายวิชา</u> อธ.100 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ อธ.102 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1 อธ.103 การตลาดเชิงกลยุทธ์	9	<u>วิชาแกน 2 รายวิชา</u> อธ.101 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจระหว่างประเทศ อธ.104 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	6
<u>วิชาเอก 2 รายวิชา</u> ลธ.110 ภาษาเกาหลี 1 ลธ.130 การสื่อสารภาษาเกาหลี 1	6	<u>วิชาเอก 2 รายวิชา</u> ลธ.111 ภาษาเกาหลี 2 ลธ.131 การสื่อสารภาษาเกาหลี 2	6
รวม	18	รวม	18
ปีการศึกษาที่ 2			
ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
<u>วิชาศึกษาทั่วไป 3 รายวิชา</u>	9	<u>วิชาศึกษาทั่วไป 2 รายวิชา</u>	6
<u>วิชาแกน 1 รายวิชา</u> อธ.200 การจัดการโครงการ	3	<u>วิชาแกน 2 รายวิชา</u> อธ.201 บัญชีการเงิน อธ.202 การจัดการในที่ทำงานและความหลากหลาย	6
<u>วิชาเอก 2 รายวิชา</u> ลธ.210 ภาษาเกาหลี 3 ลธ.230 การสื่อสารภาษาเกาหลี 3	6	<u>วิชาเอก 2 รายวิชา</u> ลธ.211 ภาษาเกาหลี 4 ลธ.231 การสื่อสารภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ 1	6
รวม	18	รวม	18

วิชาเอกภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ

ปีการศึกษาที่ 3			
ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
<u>วิชาศึกษาทั่วไป 2 รายวิชา</u>	6	<u>วิชาแกน 1 รายวิชา</u>	3
<u>วิชาแกน 1 รายวิชา</u>	3	อธ.301 การจัดการในที่ทำงานและความหลากหลาย	
อธ.300 การจัดการระหว่างประเทศและการเป็นผู้ประกอบการ		<u>วิชาเอก 3 รายวิชา</u>	9
<u>วิชาเอก 3 รายวิชา</u>	9	ลธ.311 ภาษาเกาหลี 6	
ลธ.310 ภาษาเกาหลี 5		วิชาเลือก 2 รายวิชา	
ลธ.330 การสื่อสารภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ 2		<u>วิชาเลือกเสรี 2 รายวิชา</u>	6
วิชาเลือก 1 รายวิชา			
รวม	18	รวม	18
ปีการศึกษาที่ 4			
ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
<u>วิชาเอก 4 รายวิชา</u>	12	<u>วิชาเอก 1 รายวิชา</u>	6
ลธ.410 ภาษาเกาหลี 7		ลธ.480 การฝึกงาน	
วิชาเลือก 3 รายวิชา			
<u>วิชาเลือกเสรี 2 รายวิชา</u>	6		
รวม	18	รวม	6

4.3.2.4 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดความเท่าทันโลกและสังคม

อช.287 ประเด็นร่วมสมัยในอาเซียน (บังคับ) 3(3-0-6)

AS287 Contemporary Issues in ASEAN

ประเด็นร่วมสมัยที่สะท้อนสถานะปัจจุบันของอาเซียน เช่น วัฒนธรรมร่วมสมัย ความขัดแย้ง การพัฒนาเศรษฐกิจ ประเด็นทางการเมือง และปัญหาทางสังคม

Contemporary issues reflecting current affairs of ASEAN such as popular culture, conflicts, economic development, political issues, and social problems.

วสท.106 ภาวะผู้นำและพลังโน้มน้าว 3(3-0-6)

CIS106 Leadership and Influence

สร้างภาวะผู้นำสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ พัฒนาความสามารถในการนำและโน้มน้าวผ่านการทำงานร่วมกัน การสร้างพันธมิตร และการคิดเชิงกลยุทธ์ เข้าใจการนำในภาวะที่มีความขัดแย้ง

Create leadership for major change. Develop abilities to lead and influence through collaboration, coalition building, thinking strategically and conflict.

มธ.233 โอกาสทางธุรกิจในประเทศไทย 3(3-0-6)

TU233 Business Opportunities in Thailand

สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล วัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ กฎหมายธุรกิจ แนวทางการบริหารธุรกิจ และเทรนด์ธุรกิจเกิดใหม่ของประเทศไทย

Business landscape, consumer behavior, culture and history, business laws, business management, and emerging business trends in Thailand.

มธ.122 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

TU 122 Law in Everyday Life

ลักษณะทั่วไปของกฎหมายในฐานะที่เป็นแบบแผนความประพฤติของมนุษย์ในสังคม หลักการพื้นฐานของนิติรัฐ (rule of law) คุณค่าของกฎหมายในฐานะที่เชื่อมโยงกับหลักคุณธรรมของประชาชน ความรู้พื้นฐานในเรื่องกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชนที่พลเมืองในระบอบประชาธิปไตยควรต้องรู้ ทั้งในด้านของสิทธิและในด้านของหน้าที่ การระงับข้อพิพาทและกระบวนการยุติธรรมของไทย หลักการใช้สิทธิ หลักการใช้และการตีความกฎหมาย โดยเน้นการศึกษาจากกรณีตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริงในชีวิตประจำวัน

To study general aspects of law as correct patterns of human conduct in society. To equip learners with basic principles of public law (rules of law), and its values which are associated with citizens' moral core. To provide basic knowledge in public law and private

law, involving the issues of rights and duties, dispute settlement, Thai Justice Procedures, the usage and interpretation of law principles, with an emphasis on case studies in our daily lives.

มธ.399 การฝึกงานในวิชาชีพ

3(3-0-6)

TU399 Professional Internship

การลงมือปฏิบัติงานในวิชาชีพกับองค์กรที่อยู่ในรายชื่อที่แต่ละคณะ/สาขาวิชาอนุมัติ ภายใต้การดูแลของคณะที่ปรึกษาโดยมีการตกลงขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบตลอดจนระยะเวลา และหลักเกณฑ์ในการประเมินผลที่ชัดเจน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้จากการนำความรู้และทักษะที่ได้ศึกษามาเพื่อใช้สำหรับการทำงานในวิชาชีพจริงก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาเข้าสู่โลกการทำงาน

Students will learn about and practice professional work in an organization approved by the faculty under the supervision of the advisory committee. There will be clear stipulation of the internship duties and responsibilities, duration and appraisal criteria. The focus will be on learning via application of knowledge and skills gained during the programme to a real professional situation in preparation for entry into the world of work after graduation.

อช.201 วัฒนธรรมและนวัตกรรมเกาหลี

3(3-0-6)

AS201 Korean Culture and Innovation

เอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมที่สำคัญของอารยธรรมเกาหลีนับแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ความเจริญก้าวหน้าทางนวัตกรรมในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของเกาหลี และการบูรณาการองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาต่างๆ ของสังคมเกาหลีในปัจจุบัน

Important cultural identity of Korean civilization from past until present; innovative advancement in science and technology of Korea; the integration of knowledge in various fields of today's Korean society

สม.240 เพศภาวะและเพศวิถีในโลกร่วมสมัย

3(3-0-6)

SA240 Gender and Sexuality in Contemporary World

ความเข้าใจเพศภาวะและเพศวิถี ความหมาย ความสัมพันธ์กับชีวิตประจำวัน การประกอบสร้างและการเปลี่ยนแปลงในโลกร่วมสมัย ศึกษาผ่านเหตุการณ์และปรากฏการณ์ร่วมสมัยในสังคมในหลากหลายสังคมวัฒนธรรม เชื่อมโยงกับสังคมวัฒนธรรมไทย โดยใช้มุมมองหลากหลายทั้งจากมานุษยวิทยา สังคมวิทยาและสตรีนิยม

Understanding gender and sexuality; their meanings, relation to everyday lives, construction and change in contemporary world. Studying through contemporary social events

and phenomena in various cultures and societies, in association with Thai cultures and society. Using various perspectives from anthropology, sociology, and feminism

สม.242 รักและความสัมพันธ์ใกล้ชิดในสังคมร่วมสมัย 3(3-0-6)

SA242 Love and intimacy in contemporary societies

ความต่อเนื่องและการเปลี่ยนแปลงความหมายและปฏิบัติการของความรักและความสัมพันธ์ใกล้ชิดในสังคมร่วมสมัย ผลของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ โลกาภิวัตน์ ปัจเจกชนนิยม ทุนนิยม สื่อ เทคโนโลยี และนโยบายของรัฐที่มีต่อความสัมพันธ์ใกล้ชิด ความซับซ้อนของความรัก เพศสัมพันธ์เพศสภาพ และเพศวิถีในการก่อร่างครอบครัว และความสัมพันธ์ใกล้ชิด

The continuity and changes of meanings and practices of love and intimacy in contemporary societies. The impact of economic changes, globalization, individualism, capitalism, mass media, technology, and government policies on intimate relationship. The complexity of love, sex, gender, and sexuality in structuring family and intimate relationships.

วสท.102 สังคมไทยในโลกสมัยใหม่ 3(3-0-6)

CIS103 Contemporary Thai Society in the Modern World

การเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจการเมืองไทย ประเด็นทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับปัญหาความยากจน ความเหลื่อมล้ำและความอยู่ดีมีสุข ปรากฏการณ์สมัยทางสังคมร่วมสมัยที่เกิดขึ้นทั้งในพื้นที่เมืองและชนบท ความสัมพันธ์ระหว่างเมืองและชนบท ครอบคลุมการเปลี่ยนแปลงวิถีการดำรงชีพและรูปแบบการใช้ชีวิต การบริโภค ชีวิตประจำวันในเมืองสมัยใหม่ และชนบทในยุคดิจิทัล

Social transformations of Thai society undergoing the process of globalization, and Thailand's political and economic transformation. Current social issues relating to poverty, inequality, and well-being. Contemporary social phenomena occurring in rural and urban areas, rural-urban linkages, including changes in livelihoods and pattern of living, consumption, everyday life in modern cities and rural areas in digital age.

2) หมวดสุนทรียะและทักษะการสื่อสาร

ศศ.101 การคิด อ่าน และเขียนอย่างมีวิจารณญาณ (บังคับ) 3(3-0-6)

LAS101 Critical Thinking, Reading and Writing

พัฒนาทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณผ่านการตั้งคำถาม การวิเคราะห์ การสังเคราะห์และการประเมินค่า พัฒนาทักษะการอ่านเพื่อจับสาระสำคัญ เข้าใจจุดมุ่งหมาย ทศนคติ สมมติฐาน หลักฐานสนับสนุน การใช้เหตุผลที่นำไปสู่ข้อสรุปของงานเขียน พัฒนาทักษะการเขียนแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล และการ

เขียนเชิงวิชาการ รู้จักถ่ายทอดความคิด และเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับมุมมองของตนเอง รวมถึงสามารถอ้างอิงหลักฐานและข้อมูลมาใช้ในการสร้างสรรค์งานเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Development of critical thinking through questioning, analytical, synthetic and evaluation skills. Students learn how to read without necessarily accepting all the information presented in the text, but rather consider the content in depth, taking into account the objectives, perspectives, assumptions, bias and supporting evidence, as well as logic or strategies leading to the author's conclusion. The purpose is to apply these methods to students' own persuasive writing based on information researched from various sources, using effective presentation techniques.

ศศ.102 ประเทศไทยในมิติทางประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรม 3(3-0-6)

LAS102 Thailand in Historical, Social and Cultural Perspective

ภูมิหลังของสังคม วัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทยตั้งแต่อดีต สยามประเทศจนถึงประเทศไทย มุ่งเน้นประเด็นการสร้างเอกลักษณ์ไทย และทิศทางการพัฒนาของสังคมและวัฒนธรรมไทยในบริบทแห่งโลกาภิวัตน์ "มีการศึกษานอกสถานที่"

To explore Thai social, cultural and intellectual backgrounds from the old days (known as the Kingdom of Siam) until today. To emphasize the formation of the Thai identity as well as directions towards the development of Thai culture and society in the globalization context. (Field trips are obligatory)

ฝ.171 ภาษาฝรั่งเศส 1 3(3-0-6)

FR171 French 1

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่าน ฝ.070 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น (กรณีของนักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศส) หรือได้รับอนุมัติจากผู้บรรยาย

การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในบริบทและสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนและสอบถามข้อมูลโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (บรรยายและฝึกฝน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

Prerequisite: have earned credits of FR070 Elementary French (for students without French background) or with approval from the lecturer.

Listening, speaking, reading and writing in contexts and settings relating to communication for information exchange and inquiry, with a focus on interaction with others. (Lecture and practice 6 hours per week)

ฝ.172 ภาษาฝรั่งเศส 2

3(3-0-6)

FR172 French 2

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ ฝ.171 ภาษาฝรั่งเศส 1

การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลความคิดเห็น การบรรยาย อารมณ์ ความรู้สึกโดยเน้นระดับการสื่อสารโต้ตอบอย่างคล่องแคล่ว (บรรยายและฝึกฝน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

Prerequisite: have earned credits of FR171French 1 or with approval from the lecturer

Listening, speaking, reading and writing for communication and exchange of information and ideas and describing emotions with a focus on fluency in communication and response. (Lecture and practice 6 hours per week)

ย.171 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น 1

3(3-0-6)

GR171 Elementary German 1

ทักษะการฟังการพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเยอรมันเบื้องต้น ไวยากรณ์เยอรมันเบื้องต้น ศัพท์ และสำนวนภาษาเยอรมันระดับต้นสำหรับผู้เริ่มเรียน การใช้ภาษาเยอรมันในสถานการณ์ประจำวันง่ายๆ

Basic skills in listening, speaking, reading and writing German. Basic German grammar. Vocabulary and expressions for beginners. Simple everyday conversations

ย.172 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น 2

3(3-0-6)

GR172 Elementary German 2

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ ย. 171 หรือผ่านการทดสอบ

ทักษะการฟังการพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเยอรมันเบื้องต้น ไวยากรณ์เยอรมันเบื้องต้น ศัพท์ และสำนวนภาษาเยอรมันระดับต้นสำหรับผู้เริ่มเรียนในระดับที่สูงขึ้น การใช้ภาษาเยอรมันในสถานการณ์ประจำวันง่ายๆ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่และทัศนคติของชาวเยอรมัน

Prerequisite: have earned credits of GR171 or Placement Test or approved by German Department

Basic skills in listening, speaking, reading and writing German. Basic German grammar. Vocabulary and expressions for beginners in the higher level. Simple everyday conversations. Basic knowledge of lifestyles and attitude of the Germans

ย.111 ภาษาเยอรมัน 1

3(3-0-6)

GR111 German 1

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ ย. 172 หรือสอบผ่านภาษาเยอรมันระดับมัธยมปลาย

ไวยากรณ์พื้นฐานและโครงสร้างภาษาเยอรมัน ศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนาในชีวิตประจำวัน การอ่านตัวบทขนาดสั้นที่ไม่ซับซ้อน การเขียนประโยคและย่อหน้าขนาดสั้นที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

Prerequisite: have earned credits of GR1 7 2 or a pass in German final exam from secondary school or Permission of the Department

Fundamental grammar and structure of the German language. Vocabulary for everyday life. Everyday conversations. Reading short and non-complex texts. Writing grammatically correct sentences and short paragraphs.

ย.112 ภาษาเยอรมัน 2

3(3-0-6)

GR112 German 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ย. 111 หรือผ่านการทดสอบ

ไวยากรณ์พื้นฐาน และโครงสร้างภาษาเยอรมัน ศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนาตามสถานการณ์ต่างๆ การอ่านตัวบทขนาดสั้นที่ซับซ้อนขึ้น การเขียนประโยคและย่อหน้าที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และมีวงศัพท์มากขึ้น

Prerequisite: have earned credits of GR111 or Placement Test or Permission of the Department

Fundamental grammar and structure of the German language. Vocabulary for everyday life. Conversations in different situations. Reading more complex short texts. Writing grammatically correct sentences and paragraphs using a wider range of vocabulary.

อช.187 ภาษาโปรตุเกส 1

3(3-0-6)

AS187 Portuguese 1

โครงสร้างพื้นฐานภาษาโปรตุเกสระดับต้น ทักษะพื้นฐานการฟัง พูด อ่าน เขียน

Fundamental structures of Portuguese language; basic listening, speaking, reading, and writing skills.

อช.188 ภาษาโปรตุเกส 2

3(3-0-6)

AS188 Portuguese 2

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา อช.187

ภาษาโปรตุเกสในระดับที่สูงขึ้นจาก อช.187 ภาษาโปรตุเกส 1 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการสื่อสารภาษาโปรตุเกสในชีวิตประจำวัน

Prerequisite: have earned credits of AS187

3(3-0-6)

A continuation of AS187; fundamental Portuguese at a higher level with the emphasis on four communication skills of listening, speaking, reading, and writing for daily-life communication.

มธ.116 มนุษย์กับศิลปะ ทักษะศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดง 3(3-0-6)

TU116 Man Arts: Visual Art, Music and Performing Arts

ศิลปะ บทบาทและความสัมพันธ์ของศิลปะกับพัฒนาการของมนุษย์สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยศึกษาจากผลงานศิลปกรรมด้านทัศนศิลป์ ดนตรีและศิลปะการแสดงซึ่งเป็นสิ่งแสดงถึงวัฒนธรรมและพฤติกรรมของมนุษยชาติ ผู้เรียนจะได้ประจักษ์ในคุณค่าของศิลปะด้วยประสบการณ์ของตน ได้ตรึงตรองและซาบซึ้งในสุนทรียรสจากผลงานศิลปกรรมแต่ละประเภท เพื่อให้เกิดรสนิยม ความชื่นชม และความสำนึกในคุณค่าของผลงานศิลปกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งได้เรียนรู้ถึงอิทธิพลของศิลปะต่อค่านิยมและการดำรงชีวิตของคนไทย

This course is a study of art in relation to its function and the development of people, society and environment by focusing on various creative works, such as visual arts, music and performing arts, depicting the culture and perception of mankind. The course also aims to instill learners with real awareness of art values through personal experience, and also the appreciation of the aesthetic values of creative works. An emphasis is placed upon the influence of art on Thai values and the Thai way of life.

ด.200 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับดนตรี 3(3-0-6)

MU200 Introduction to Music

ทฤษฎีและโครงสร้างของดนตรี พัฒนาการของดนตรีและสังคมตามยุคสมัยดนตรี ประเภทและรูปแบบต่างๆ ที่สำคัญ เรียนรู้การฟังดนตรีและสุนทรียรสของดนตรีแต่ละประเภท

This subject explores music focusing on the aspects of its theories, structure development and relation to society in each period. The students will be trained in the knowledge of major musical categories and styles, as well as exercises for listening and aesthetics appreciation.

สผ.167 การออกแบบและนวัตกรรม 3(3-0-6)

AP167 Design and Innovation

ความสามารถพื้นฐานในกระบวนการคิดเชิงออกแบบที่ใช้สำหรับการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เน้นการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติสู่การสร้างนวัตกรรม

Fundamental capabilities in design thinking process used for creative problem-solving, emphasizing on the executing experiment to enable innovation

อภฟ.301 สุนทรียศาสตร์และปรัชญาศิลปะ

3(3-0-6)

CF301 Aesthetics and Philosophy of Art

หลักสุนทรียศาสตร์แห่งศิลปกรรม ปรัชญาศิลปะ แนวคิด พัฒนาการอันว่าด้วยเรื่องของความงาม องค์ประกอบของ ความมีสุนทรียภาพ คุณค่าแห่งสุนทรียภาพ บริบททางศิลปกรรม รสนิยม ทฤษฎีศิลปะ การถ่ายทอดความรู้สึกเพื่อความเข้าใจและการรับรู้ในสุนทรียรส ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน การวิเคราะห์ประเด็นของสุนทรียภาพกับผลงาน ศิลปกรรมร่วมสมัย การสร้างประสบการณ์สุนทรียะในผลงานศิลปกรรม

Aesthetic principles of fine arts, philosophy of art, the development of the concept of beauty, the components of aesthetics and their value and background, the relevant theories and the effort to convey the complete appreciation and understanding of the range of skills employed from past to present. The analysis of relevant topics of aesthetics and contemporary arts are also included.

3) หมวดคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

มธ.107 ทักษะดิจิทัลกับการแก้ปัญหา

3(3-0-6)

TU107 Digital Skills and Problem Solving (บังคับ)

ทักษะการคิดเชิงคำนวณเพื่อการแก้ปัญหาและการพัฒนาโอกาสใหม่ด้านสังคมและเศรษฐกิจ ความสามารถในการค้นหาและการเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ การประเมินความน่าเชื่อถือของสารสนเทศ การกลั่นกรองและจัดการสารสนเทศอย่างเป็นระบบ การใช้และจรรยาบรรณด้านดิจิทัล การสื่อสารออนไลน์อย่างมืออาชีพ

Basic computational thinking skill for solving problems and developing new social and economic opportunities. Efficient access and search for information. Information reliability evaluation. Filtering and managing information systematically. Ethical digital usage and professional online communication.

มธ.103 ชีวิตกับความยั่งยืน

3(3-0-6)

TU103 Life and Sustainability

การดำเนินชีวิตอย่างเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างพลวัตของธรรมชาติ มนุษย์และสรรพสิ่ง ทั้งสิ่งแวดล้อมสรรสร้าง การใช้พลังงาน เศรษฐกิจ สังคมในความขัดแย้งและการแปรเปลี่ยน ตลอดจนองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมที่นำไปสู่การปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตสู่ความยั่งยืน

This course provides an introduction to the importance of life-cycle systems perspectives in understanding major challenges and solutions to achieving more sustainable societies in this changing world. Students will learn about the relationship between mankind and the environment in the context of energy and resource use, consumption and

development, and environmental constraints. Furthermore, an examination of social conflict and change from the life-cycle perspective will be used to develop an understanding of potential solution pathways for sustainable lifestyle modifications.

ดท.100 นวัตกรรมดิจิทัล 3(3-0-6)

DX100 Digital Innovation

เทคโนโลยีดิจิทัลร่วมสมัย แรงขับเคลื่อนในยุคดิจิทัล ธุรกิจและสังคมดิจิทัล ผู้บริโภคยุคดิจิทัล เศรษฐกิจดิจิทัล ผลกระทบของนวัตกรรมดิจิทัลต่อธุรกิจและสังคม

State of the Arts Digital Technology. Digital Driving Forces. Digital Business and Society. Digital Consumers. Digital Economy. Impacts of Digital Innovation on Business and Society.

วสท.104 การเขียนโปรแกรมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล 3(3-0-6)

CIS104 Programing for data analysis

การเขียนโปรแกรม Python และการใช้โมดูลที่จำเป็นสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล ตั้งแต่การนำเข้าข้อมูลจนถึงการเข้าใจข้อมูลและส่งข้อมูลต่อให้ผู้ใช้ โดยผู้ศึกษาที่ผ่านวิชานี้ควรมีความสามารถในการเขียนโปรแกรมพื้นฐาน โครงสร้างข้อมูล พื้นฐานการควบคุมขั้นตอนวิธีประมวลผลการสร้างและใช้งานโมดูล การนำเข้าข้อมูลจากไฟล์และฐานข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน การจัดการข้อมูล องค์ประกอบการสร้างแผนภูมิ และการส่งข้อมูลต่อให้ผู้ใช้

Python programming and essential modules for data analytics from data loading to knowledge extraction and understanding. Students are able to use programming languages and understand data structure, algorithms for data ingestion, data analytics, data manipulation and visualization

วสท.107 นวัตกรรมข้อมูลและผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

CIS107 Innovation and Entrepreneurship

สมรรถนะทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมข้อมูล กลยุทธ์การสร้างสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ข้อมูล อุปสรรคในการพัฒนาวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมข้อมูล ความพร้อมทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมข้อมูล การบริหารการเปลี่ยนแปลงจากผลกระทบของวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมข้อมูล โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรม และลักษณะผู้นำที่นำไปสู่นวัตกรรม การรักษาไว้ซึ่งนวัตกรรม แนวคิดพื้นฐานของเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโอกาส และพัฒนาองค์กรใหม่และแนวทางการใช้แนวคิดนี้ในการประยุกต์กับโอกาสและสถานการณ์ของธุรกิจจริง พัฒนาและสามารถสื่อสารแนวคิดธุรกิจใหม่ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Data Science and Innovation Capability. Strategy for building innovation capacity. Barriers to innovation. Innovation Readiness. Manage Organization Change resulting from

Innovation. Organization structure, cultures, and leadership for innovation. Sustaining Innovation. Fundamental concepts and analytical tools that help assess opportunities and develop entrepreneurial ventures, and how these concepts and tools may be applied to real world business situations and opportunities. Develop, define and clearly communicate a new business concept or initiative in an efficient, effective and compelling manner.

4) หมวดสุขภาวะและทักษะแห่งอนาคต

มธ.201 ความรู้ทางการเงินสำหรับบุคคล (บังคับ) 3 (3-0-6)

TU201 Financial Literacy for Individuals

เรียนรู้พื้นฐาน หลักการความสำคัญ และแนวทางวางแผนการเงินเพื่อเป้าหมายชีวิตการใช้เครื่องมือทางการเงิน รวมทั้งเทคนิคต่างๆ ประกอบด้วยเทคนิคการค้นหาตนเอง เทคนิคการวางแผนการเงิน ทั้งรู้หา รู้เก็บ รู้ใช้และรู้ขยายดอกผล เทคนิคการจัดสรรเงินออมและการลงทุนแบบ DCA เทคนิคบริหารจัดการหนี้ เทคนิคการเพิ่มเงินออม เทคนิคในการวางแผนประหยัดภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ตลอดจนหลักการและความสำคัญของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงต่อสังคมไทย เพื่อน้อมนำมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต

To learn the foundations, principles, importance and guidelines of financial planning for life goals, the uses of financial instruments, together with self-discovery techniques, financial planning techniques including how to earn, collect, use and invest money, savings allocation and DCA investment techniques, debt management techniques, savings increase techniques, personal income tax saving planning techniques as well as the principles and importance of the Sufficiency Economy Philosophy in Thai society in order to be applied in living.

มธ.234 การลงทุนสำหรับมือใหม่ 3 (3-0-6)

TU234 Investing for Beginners

เพื่อส่งเสริมกิจกรรมให้กับผู้ที่ต้องการเรียนรู้เรื่องลงทุน ไม่ว่าจะเป็นการลงทุนในหุ้นหรือกองทุนรวม พร้อมการประยุกต์ใช้เครื่องมือออนไลน์เพื่อให้ลงทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังส่งเสริมให้เข้าใจการบริหารการเงินส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับตนเองเพื่อบรรลุเป้าหมายในชีวิต

Introduce students to basics of how money grows through saving and investing in Stock Market, Mutual Funds, and Financial Literacy concepts. Learning about money management includes knowing where to put savings and how to use online investment tools for new investor.

มธ.236 การผลิตสื่อ 3 มิติ ภาพเคลื่อนไหวและโลกเสมือน 3 (3-0-6)

TU236 Basic 3D Production & Animation and World of Virtual Reality VR AR and MR

การใช้งานโปรแกรม 3 มิติขั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการสร้างสื่อเพื่อนำเสนอแนวคิด ผ่านซอฟต์แวร์ Blender และสามารถต่อยอดในการใช้งาน 3D รวมถึงเรียนรู้การสร้างงานรูปแบบ 3D ใน World of Virtual Reality การสร้างโมเดล รูปแบบและลักษณะการใช้สีในงาน 3D วิธีการเพิ่มประสิทธิภาพ การปรับแก้ปัญหาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพให้ชิ้นงาน และวิธีการสร้างเกม 2D เพื่อประยุกต์ใช้ในการสร้างเกม 2D และ 3D

มธ.238 พื้นฐานการใช้งานปัญญาประดิษฐ์อินเทอร์เน็ตสรรพสิ่ง 3 (3-0-6)

และการจัดการวิเคราะห์ข้อมูล

TU238 Basis AI & IoT

กระบวนการจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูลประเภทไม่มีโครงสร้างให้เป็นข้อมูลในแบบดิจิทัล ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ การประมวลผลข้อมูลแบบเชิงลึก อัลกอริทึมปัญญาประดิษฐ์และการประยุกต์ใช้อัลกอริทึมเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การนำข้อมูลที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ไปใช้พัฒนาและสามารถเชื่อมโยงหรือส่งข้อมูลถึงกันได้ด้วยอินเทอร์เน็ต โดยไม่ต้องป้อนข้อมูล การนำ Internet of Things (IoT) ไปประยุกต์ใช้ในเชิงลึกมากขึ้น หลักการทำงานของ IoT ร่วมกับสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์อื่น และการเชื่อมต่ออุปกรณ์ด้วยเครือข่ายไร้สาย เพื่อผู้เรียนจะสามารถนำไปปรับใช้ได้ถูกต้อง และเกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันต่อไป

มธ.301 การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ฯ 3 (3-0-6)

TU301 Investment in the Stock Market

เรียนรู้แนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนการซื้อขายหุ้นออนไลน์การใช้โปรแกรมซื้อขายหุ้น และอนุพันธ์อย่าง Settrade Streaming เพื่อเป็นตัวช่วยในการลงทุน เรียนรู้หลักการวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐาน ทั้งภาวะเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และบริษัท เทคนิคการอ่านและตีความข้อมูลสำคัญในงบการเงิน รวมไปถึงแนวคิดและทางเลือกในการลงทุนอย่างยั่งยืน (ESG) เรียนรู้พื้นฐานการลงทุนในอนุพันธ์ประเภทต่างๆ ทั้งฟิวเจอร์สและออปชัน ตลอดจนกลไกการซื้อขายของตลาดอนุพันธ์ การวางหลักประกัน กลยุทธ์การลงทุน และข้อควรระวังของการลงทุนในอนุพันธ์ เรียนรู้พื้นฐานการลงทุนในตราสารหนี้ ทั้งผลตอบแทน ความเสี่ยง ภาษีจากการลงทุน ตลอดจนการวิเคราะห์ราคาและขั้นตอนการซื้อขายตราสารหนี้ เพื่อเตรียมพร้อมก่อนตัดสินใจลงทุน และเรียนรู้พื้นฐานการลงทุนใน DW (Derivative Warrant) กลไกการเคลื่อนไหวของราคา ตลอดจนวิธีการเลือกลงทุน และกลยุทธ์การลงทุนใน DW

To learn the preparation guideline before trading stocks online, the uses of stock and derivatives trading program like Settrade Streaming to be investment helper. To learn the analytical principles of fundamental factors of the economy, industries and companies, reading and interpreting key information in financial statements techniques along with

including sustainable investment (ESG) ideas and alternatives. To learn the investment foundation in different types of derivatives both futures and options together with trading mechanism of the derivatives market, collateral, investment strategies and cautions of investment in derivatives. To learn the basics of investment in bonds including return, risk, tax on investment as well as price analysis and bonds trading process in order to prepare before making investment decisions and learn investment foundations in DW (Derivative Warrant), price action mechanism and investment selection method and investment strategy in DW

สศ.207การออกแบบสุขภาพแบบจำเพาะบุคคลขั้นพื้นฐาน

3 (3-0-6)

TU207 Basic Personalized Health Design

ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีความทันสมัย ทำให้ทราบถึงองค์ประกอบและกระบวนการทำงานในร่างกายที่มีอิทธิพลต่อภาวะสุขภาพ ปัจจุบันจึงได้นำนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์สุขภาพมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบสุขภาพให้เหมาะสมสำหรับแต่ละบุคคล ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างการมีสุขภาพดี ทราบความเสี่ยงหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดโรค ช่วยพยากรณ์แนวโน้มการเกิดโรค และแก้ไขปัญหาสุขภาพได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้ง

The advancement of modern science and technology introduces determinants of health consisting individual genetic, biological and lifestyle factors. Innovations in health sciences have been applied to design the health that is suitable for each individual. Basic personalized health design can be used to encourage a good health promoting behavior, awareness of the risk factors and prognosis and solve the health problems appropriately and timely.

5) หมวดการบริการสังคมและการเรียนรู้จากการปฏิบัติ

มธ.100 พลเมืองกับการลงมือแก้ปัญหา (บังคับ)

3 (3-0-6)

TU100 Civic Engagement

ปลูกฝังจิตสำนึก บทบาท และหน้าที่ ความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในฐานะพลเมืองโลก ผ่านกระบวนการหลากหลายวิธี เช่น การบรรยาย การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ฐานเป็นต้น โดยนักศึกษาจะต้องจัดทำโครงการรณรงค์ เพื่อให้เกิดการรับรู้ หรือเกิดการเปลี่ยนแปลง ในประเด็นที่สนใจ

Instillation of social conscience and awareness of one's role and duties as a good global citizen. This is done through a variety of methods such as lectures, discussion of various case studies and field study outings. Students are required to organise a campaign to raise awareness or bring about change in an area of their interest.

มธ.200 พลเมืองกับการลงมือแก้ปัญหาโดยออกแบบการเรียนรู้เอง 3 (3-0-6)

TU200 Self Design Civic Engagement

การพัฒนาทัศนคติความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยที่พึ่งพาตนเองในการแก้ไขปัญหาของสังคม เรียนรู้วิธีการลงมือแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในสังคมด้วยการลงมือทำ โดยออกแบบกระบวนการเรียนรู้และการวัดผลร่วมกับอาจารย์ผู้สอน

The development of citizenship attitudes in a self-reliant democracy in solving social problems; Learn how to take self action to solve problems in society by designing the learning process and evaluation in collaboration with instructor.

มธ. 221 การเรียนรู้จากการแข่งขันระดับชาติ 3 (3-0-6)

TU221 Learning through National Competition

เรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติแบบเดี่ยวหรือกลุ่ม โดยทำงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา หรือภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา เข้าร่วมการแข่งขันในเวทีการแข่งขันระดับชาติที่ระบุไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีผลลัพธ์คือการได้เข้าแข่งขันในรอบสุดท้ายของเวทีดังกล่าว ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีชื่อขึ้นทะเบียนอยู่ใน “บัญชีรายชื่อผู้สอนกลุ่มวิชาการเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติ” ของฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัย และอาจารย์ที่ปรึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน หรือเป็นตัวอาจารย์ผู้สอนเอง

To learn through individual or group practices by working together with an adviser or under supervision of an advisor; to join national competition stated in the University Announcement with the result of attending the final stage of that competition. However, an instructor must be qualified according to the criteria set by the University and register in “Learning through Practices and Experiences Course Instructor Lists” of University’s Academic Division and the advisor must be approved by the instructor or be the instructor himself.

มธ.222 การเรียนรู้จากการแข่งขันระดับนานาชาติ 3 (3-0-6)

TU222 Learning through International Competition

เรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติแบบเดี่ยวหรือกลุ่ม โดยทำงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา หรือภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา เข้าร่วมการแข่งขันในเวทีการแข่งขันระดับนานาชาติที่ระบุไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีผลลัพธ์ คือการได้เข้าแข่งขันในรอบสุดท้ายของเวทีดังกล่าว ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีชื่อขึ้นทะเบียนอยู่ใน “บัญชีรายชื่อผู้สอนกลุ่มวิชาการเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติ” ของฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัย และอาจารย์ที่ปรึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน หรือเป็นตัวอาจารย์ผู้สอนเอง

To learn through individual or group practices by working together with an adviser or under supervision of an advisor; to join national competition stated in the University Announcement with the result of attending the final stage of that competition. However, an instructor must be qualified according to the criteria set by the University and register in “Learning through Practices and Experiences Course Instructor Lists” of University’s Academic Division and the advisor must be approved by the instructor or be the instructor himself.

มธ.431 การเรียนรู้จากการสร้างสตาร์ทอัพของตนเอง

3 (3-0-6)

TU431 Learning through Own Startup

เรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติแบบเดี่ยวหรือกลุ่ม โดยทำงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา หรือภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อสร้างธุรกิจด้วยนวัตกรรม โดยมีผลลัพธ์หลัก 2 ประการ คือ 1) สามารถระดมทุนจากหน่วยงานรัฐ เอกชน หรือหน่วยงานระหว่างประเทศได้สำเร็จ และ 2) สามารถสร้างรายได้ที่เป็นรูปธรรม โดยอาจารย์ผู้สอนเห็นชอบว่าธุรกิจจะสามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีชื่อขึ้นทะเบียนอยู่ใน “บัญชีรายชื่อผู้สอนกลุ่มวิชาการเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติ” ของฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัย และอาจารย์ที่ปรึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน หรือเป็นตัวอาจารย์ผู้สอนเอง

To learn through individual or group practices by working together with an adviser or under supervision of an advisor in order to create a business with innovation with 2 main results, which are, 1) able to raise funds from state agencies, private sectors or international agencies and 2) able to make the substantial income approved by advisor that the business can continuously generate income in the future. However, an instructor must be qualified according to the criteria set by the University and register in “Learning through Practices and Experiences Course Instructor Lists” of University’s Academic Division and the advisor must be approved by the instructor or be the instructor himself.

1) วิชาแกน

อธ.100 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

3(3-0-6)

EB100 Business English Listening and Speaking

ทักษะการฟังและพูดแบบระดับกลาง การสื่อสารในสถานการณ์ที่เป็นทางการ การวิเคราะห์ภาษา การใช้คำศัพท์และสำนวน การตระหนักรู้วัฒนธรรม การแสดงความคิดเห็น และการอภิปรายกลุ่ม

Listening and speaking skills at an intermediate level; communication in formal contexts; analysis of language and the use of related vocabulary and expressions; cultural awareness; expressing opinions and group discussions.

- อธ.101 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
 EB101 International Business English Reading
 กลยุทธ์ที่ใช้ในการอ่านงานเขียนสารสนเทศในบริบททางธุรกิจระหว่างประเทศ การวิเคราะห์ภาษา
 เนื้อหาและวิธีการนำเสนอของผู้เขียน
 Strategies used in reading informative texts in international business contexts, analysis
 of language, discriminating content and the writer's presentation methods.
- อธ.102 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1 3(3-0-6)
 EB102 Business English Writing 1
 หลักการเขียนงานเขียนประเภทเชิงอธิบายความ การพัฒนาทักษะการเขียนเชิงอธิบายความที่จำเป็น
 ต่อธุรกิจ
 Principles of expository compositions and the development of expository writing skills
 necessary for business.
- อธ.103 การตลาดเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
 EB103 Strategic Marketing
 การเปลี่ยนแปลงรูปแบบทางการตลาด ช่องทางดิจิทัลเพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย กลยุทธ์การสร้าง
 ความผูกพันกับลูกค้าและวิธีการสร้างความสำเร็จ การวางแผนและการดำเนินกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล อนาคตของ
 การตลาดดิจิทัล
 Transformation of marketing; digital channels for reaching target customers; successful
 management strategies for customer engagement; planning and execution of digital marketing
 strategies; the future of digital marketing.
- อธ.104 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
 EB104 International Economics
 หลักพื้นฐานเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ รูปแบบและนโยบายทางการค้าในปัจจุบัน
 ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับมิติสัมพันธ์ทางเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ
 Fundamental principles of international economics; current trade patterns and
 policies, topical issues relating to international economic interdependence between countries.

อธ.200 การจัดการโครงการ

3(3-0-6)

EB200 Project Management

บริบทและขอบข่ายงานของการบริหารโครงการ คำศัพท์สำคัญ กระบวนการ ขั้นตอน เครื่องมือและเทคนิค และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและดำเนินงานของโครงการบูรณาการ

Context and scope of project management; key terminologies, processes, procedures, tools, and techniques; and the outcomes associated with developing and executing an integrated project plan.

อธ.201 บัญชีการเงิน

3(3-0-6)

EB201 Financial Accounting

หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับขั้นตอนในการทำบัญชีและแนวทางของรอบบัญชีจนถึงการนำเสนองบการเงิน

Introduction to accounting procedures and practices from the accounting cycle to the presentation of financial statements.

อธ.202 การจัดการในที่ทำงานและความหลากหลาย

3(3-0-6)

EB202 Workplace Management and Diversity

ศักยภาพของผู้นำแบบครอบคลุมในการนำองค์กรผ่านความท้าทายและโอกาสในช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรในองค์กร การนำทีมที่มีความหลากหลายและองค์กรข้ามชาติ ประเด็นอัตลักษณ์ ความอคติและการเลือกปฏิบัติ ความเท่าเทียมและความเสมอภาค

Potentials of inclusive leadership in navigating through the challenges and Opportunities of a shifting demographic in the workplace; leading diverse teams and multinational organizations; topical issues related to identity, bias and discrimination, and equality and equity.

อธ.300 การจัดการระหว่างประเทศและการเป็นผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

EB300 International Management and Entrepreneurship

การเปลี่ยนบทบาทและทักษะของผู้จัดการ การวางแผน การจัดระเบียบ การนำและการควบคุม องค์กรระดับนานาชาติ การตัดสินใจด้านการจัดการ จรรยาบรรณ การมุ่งเน้นการวิเคราะห์และประเมิน โอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ การออกแบบการวางแผนธุรกิจ และการพัฒนาแผนธุรกิจสำหรับ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

Changing roles and skills of managers; planning, organizing, leading, and controlling multinational organizations; managerial decision-making and ethics; analysis and evaluation of

business opportunities through feasibility studies, business planning designs and business plan development for SMEs.

อธ.301 การจัดการดำเนินการและการควบคุม 3(3-0-6)

EB301 Operations Management and Control

การวิเคราะห์บทบาทของกระบวนการปฏิบัติการทั้งในภาคอุตสาหกรรมการผลิตและการบริการจากมุมมองการบริหารทั่วไป ภาพรวมของแนวคิดและกลวิธีสำหรับการออกแบบและการบริหารระบบปฏิบัติการ ปัจจัยต่าง ๆ ที่เป็นแนวทางของการกำหนดกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร

Examination of the role of operations in both the manufacturing and service industries from a general management perspective; comprehensive overview of the concepts and techniques used in designing and managing operations; relevant factors related to the guidance of organizational compliance.

2) วิชาเอก

วิชาเอกภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

ก. วิชาบังคับ

อธ.150 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2 3(3-0-6)

EB150 Business English Writing 2

หลักการเขียนเพื่อแสดงเหตุผลโต้แย้งและเพื่อการโน้มน้าว การพัฒนาทักษะการเขียนประเภทดังกล่าว

Principles of writing argumentative and persuasive texts, and the development of writing skills thereof.

อธ.230 การนำเสนอทางธุรกิจอย่างมืออาชีพ 3(3-0-6)

EB230 Professional Business Presentations

หลักการ กระบวนการ และเทคนิคการนำเสนอสารสนเทศทางธุรกิจ การวิเคราะห์ผู้ฟัง การเตรียมข้อมูล การเขียนโครงร่าง และการจำลองการนำเสนอทางธุรกิจ

Prerequisite: credits earned in EB 100 or the Program's approval

Principles, processes and techniques of presenting business information, analyzing audiences, preparing information, writing presentation outlines, and simulation of business presentations.

อธ.250 การเขียนเชิงวิชาการ 3(3-0-6)

EB250 Academic Writing

องค์ประกอบของรายงานและบทความวิจัย ความเป็นมาของปัญหา และอัตถภาคของบทความวิชาการ เทคนิคและกลวิธีสืบค้น การประเมิน และการใช้ประโยชน์จากวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การอ้างอิงเพื่อหลีกเลี่ยงการคัดลอกผลงานของผู้อื่น รูปแบบลีลา และรูปแบบของโครงสร้างทางไวยากรณ์ที่หลากหลาย เพื่อช่วยสร้างความกระจ่างชัด เอกภาพ และเหตุผลที่น่าเชื่อถือของงานเขียน

Elements of term papers and research papers; rationale and the “moves” of an academic paper; techniques and strategies involved in searching for, evaluating, and using relevant literature; avoiding plagiarism through appropriate referencing; stylistic and grammatical choices required for a writer to create clear, coherent, and logical academic papers.

อธ.260 การสื่อสารเชิงธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม 3(3-0-6)

EB260 Intercultural Business Communication

หลักการและกรอบแนวคิดของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม บทบาทของวัฒนธรรม การสื่อสารแบบวัจนะและอวัจนะ ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในบริบททางธุรกิจ

Principles of and approaches to intercultural communication; the role of culture in business communication; verbal and nonverbal communication; cultural diversity in a business context.

อธ.350 การเขียนเฉพาะทางทางธุรกิจ 3(3-0-6)

EB350 Technical Business Writing

หลักการเขียนงานเฉพาะทางทางธุรกิจประเภทต่างๆ การเขียนคู่มือ เอกสารคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน รายงานและข้อเสนอทางธุรกิจ การเขียนเพื่อการสื่อสารทางการตลาด

Principles for different types of technical writing: user’s manuals, standard operating procedures, business reports, proposals, and marketing material.

อธ.351 การเขียนเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์ในโลกดิจิทัล 3(3-0-6)

EB351 Creative Content Writing in the Digital World

ทฤษฎี แนวคิด และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการเขียนสำหรับสื่อดิจิทัล ลีลาและการเขียนแสดงทัศนะ มุมมองที่เหมาะสมกับเนื้อหาเฉพาะทางและช่องทางบนโลกออนไลน์ การออกแบบและการนำเสนอเนื้อหาในแพลตฟอร์มต่างๆ

Theories, concepts, and best practices for digital media writing; developing a writer's voice and style appropriate for specific content and platforms; designing and delivering content through various modes and platforms.

อธ.360 สุนทรียะและซอฟต์แวร์

3(3-0-6)

EB360 Aesthetics and Soft Power

ความซาบซึ้งในวรรณกรรม บทกวี ความงามของศิลปะร่วมสมัยและศิลปะสมัยใหม่ เรื่องราวของเทพปกรณัม เทพนิยายที่แฝงอยู่ในวรรณกรรม ภาพยนตร์ สื่อ ศิลปะการแสดงและนวนิยายภาพ การฝึกวิเคราะห์ อภิปรายและวิพากษ์ประเด็นร่วมสมัย เพื่อเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างสุนทรียะกับซอฟต์แวร์ที่ส่งผลต่อสังคมและภาคธุรกิจ

Appreciation of literature and poetry; aesthetics in the contemporary and modern art; myths and fairytales as embedded in literature, films, media, performing arts, and graphic novels; practice in analysing, discussing, and criticizing contemporary issues to understand the relationship between aesthetics and soft power and their influence on society and the business sector.

อธ.361 การสื่อสารภายในและระหว่างองค์กร

3(3-0-6)

EB361 Corporate Communication

แนวคิดเกี่ยวกับกลยุทธ์และยุทธวิธีการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรและการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก การส่งเสริมและการปกป้องภาพลักษณ์ขององค์กร การจัดการสื่อที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้

Organizational concepts, strategies and tactics related to internal and external communication; communicating with stakeholders; promoting and protecting the organization's image; managing controlled and uncontrolled media.

อธ.390 เหตุการณ์โลกปัจจุบันกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ

3(3-0-6)

EB390 Current World Affairs and Economic Situations

การวิเคราะห์เหตุการณ์โลกปัจจุบัน กระแสสังคมร่วมสมัยที่ส่งผลต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและการดำเนินธุรกิจ การอภิปรายประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับโลกาภิวัตน์ มหาอำนาจ วิกฤตการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ การเงิน และการค้าโลกที่นำเสนอโดยสื่อมวลชนและผู้นำทางความคิด

Analyses of past and current international affairs; social trends affecting economy and business operation; discussions of contemporary global issues related to primacy, politics, and

economics; financial and global trade crises presented by mass media organizations, and thought leadership.

อธ.391 โครงการธุรกิจเพื่อการแข่งขันระดับโลก 3(3-0-6)

EB391 Business Project for Global Competitiveness

การพัฒนาทักษะเชิงวิเคราะห์ ทักษะทางความคิด และทักษะทางการพูดที่จำเป็นในการสร้าง นำเสนอ และแปลแผนการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการให้เป็นแผนธุรกิจที่มีความครอบคลุมสำหรับการดำเนิน ธุรกิจในระยะต่าง ๆ การนำเสนอแนวคิดโครงการใหม่ ๆ ทางธุรกิจ (Pitching) ให้แก่นักลงทุนที่มีศักยภาพ

Development of the analytical, conceptual and oral skills necessary to generate, present and translate feasibility plans into comprehensive business plans for businesses in various stages; pitching new ventures to potential investors.

อธ.470 กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6)

EB470 Introduction to Business Law

หลักกฎหมายหุ้นส่วนบริษัทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และกฎหมายบริษัท ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่จำเป็นสำหรับการทำธุรกิจ

Principles of corporate partnership in accordance with Civil and Commercial Code; Corporate Law essential for business operations.

อธ.480 การฝึกงาน 6(0-18-0)

EB480 Internship

การประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะต่างๆเพื่อใช้ในการทำงานในสถานประกอบการ โดยที่จะต้อง ปฏิบัติงานจำนวนไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง สะท้อนและประเมินการเรียนรู้จากการฝึกงานในรูปของการเขียน รายงาน

Application of knowledge and skills through the completion of a minimum of 400-hour internship in a workplace; a final written report reflecting on and evaluating the internship experience.

อธ.490 การทำวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6)

EB490 Business Research

หลักการวิจัยทางธุรกิจ การสร้างสมมติฐานและวัตถุประสงค์งานวิจัย การออกแบบงานวิจัย การเก็บ ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลการวิจัย และการเขียนอภิปรายผลการวิจัย

Principles of business research: forming research hypotheses and purposes, research design, data collection, data analysis, reporting findings, and writing discussion.

ข. วิชาเลือก

วิชาเลือกในสาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ

อธ.266 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล

3(3-0-6)

EB266 Digital Marketing Communication

แนวคิดและหลักการเบื้องต้นในการใช้สื่อดิจิทัล ประเภทของสื่อดิจิทัล ช่องทางในการสื่อสาร ผ่านสื่อดิจิทัล กระบวนการ ในการนำเสนอผ่านสื่อดิจิทัล การวางแผนการตลาดดิจิทัลเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์สื่อดิจิทัลเพื่อเป้าหมายทางการตลาด

Basic concepts and principles of digital communication; types of digital media; channels of digital communication; process of presentation through digital media; planning for strategic digital marketing; application of digital media for marketing goals.

อธ.267 การสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์และสุขภาพ

3(3-0-6)

EB 267 Communication in Medical Tourism and Health

หลักการการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ในฐานะแหล่งทรัพยากรสำหรับคนไข้และผู้ให้บริการในภาคอุตสาหกรรม การกระตุ้นการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ผ่านการดูแลสุขภาพที่มีคุณภาพ กลวิธีด้านการพูดและการเขียนเพื่อเสนอแนะและจูงใจให้แก่บุคคลและชุมชนในการหาทางเลือกด้านสุขภาพที่ดีขึ้นในบริบทสากลโลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

Principles of medical tourism as an independent resource for patients and industry providers; stimulation of economic development through the quality of healthcare provided; verbal and written tactics to suggest and encourage individuals and communities to make healthier choices in the ever-changing global contexts.

อธ.276 สตาร์ทอัพเชิงนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

EB276 Innovative Start-ups and Entrepreneurship

การพัฒนาความคิดสำหรับโครงการสตาร์ทอัพในยุคโลกาภิวัตน์ ขั้นตอนที่สำคัญในการสร้างนวัตกรรมสู่ตลาด กลยุทธ์เชิงนวัตกรรมเพื่อสร้างและรักษาข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน

Development of ideas to launch start-up projects in the realm of globalization; critical steps to bring innovations to the marketplace; innovation strategies to establish and maintain a competitive advantage.

อธ.286 การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1

3(3-0-6)

EB286 Business English Translation 1

ทฤษฎีการแปล กระบวนการ ขั้นตอน และกลวิธีการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย การวิเคราะห์โครงสร้าง ไวยากรณ์ และความหมายของข้อความภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการแปลข้อความเชิงธุรกิจ การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการแปลเอกสารและแนวทางแก้ไข เครื่องมือช่วยแปล

English-Thai translation theories, processes, procedures, and strategies; analyses of English structure, grammar, and meanings essential for business translation; analyses of problems and solutions in translation of documents; use of translation tools.

อธ.287 การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2

3(3-0-6)

EB287 Business English Translation 2

คำศัพท์ สำนวนทางธุรกิจ การวิเคราะห์องค์ประกอบและรูปแบบของเอกสารทางธุรกิจ กระบวนการและกลวิธีการแปลข้อความเชิงธุรกิจภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย การแปลเอกสารโต้ตอบทางธุรกิจ แบบฟอร์ม ประกาศ โฆษณา โบรชัวร์ คำบรรยายสินค้าและคู่มือสินค้า

Vocabulary and expressions in business; analyses of elements and formats of business documents; processes and strategies of English-Thai business translation; translation of business correspondence, forms, notices, advertisements, brochure, product description and manuals.

อธ.366 การออกแบบการคิดและการสื่อสารเพื่อนวัตกรรมทางธุรกิจ

3(3-0-6)

EB366 Design Thinking and Communication for Business Innovation

การสร้างแรงบันดาลใจ การพัฒนาการคิดนอกกรอบและการคิดบวก กระบวนการออกแบบการคิด การประยุกต์การออกแบบความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรมในการทำธุรกิจ การสร้างเนื้อหา สื่อสารและบอกเล่าเนื้อหาให้มีพลังภาพ

Building inspiration; development of a thinking outside the box and positive thinking mindset, process of design thinking; application of design thinking for business innovation; content creation and storytelling for impactful communication.

EB 367 การนำเสนอข้อมูลเชิงภาพและการสื่อสารของผู้ถือผลประโยชน์ร่วม 3(3-0-6)

EB 367 Data Visualization and Stakeholder Communication

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูลเชิงภาพและคำอธิบาย หลักการของสถิติเชิงพรรณนา และเชิงอนุมานผ่านกรณีศึกษาในสถานประกอบการ การประยุกต์ใช้อัลกอริทึมเพื่อรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ในการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการสื่อสาร การใช้กลยุทธ์การสื่อสารผ่านข้อมูลขนาดใหญ่

เพื่อประเมินความต้องการ ความคิดเห็น และทัศนคติของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

Introduction to data visualization and description; concepts of descriptive and referential statistics through case studies from real-world enterprises; application of computational algorithms to gather and analyze big data to improve communication efficiency; using data-based strategic communication to evaluate the needs, opinions, and attitudes of stakeholders.

อธ.368 การสื่อสารเพื่อการจัดการตราสินค้า

3(3-0-6)

EB368 Communication in Brand Management

แนวคิดและปรัชญาในการบริหารตราสินค้าในการทำการตลาดเชิงกลยุทธ์และกระบวนการตัดสินใจ การออกแบบ การพัฒนา และการนำกลยุทธ์การสร้างตราสินค้าไปใช้ การวัดและแปลผลสมรรถนะของตราสินค้า การสร้างและการคงคุณค่าของตราสินค้า

Concepts and philosophy of brand management in strategic marketing and decision-making processes; design, development, and implementation of a brand strategy; measurement and interpretation of brand performance; growing and sustaining brand equity.

อธ.376 สมรรถนะทางการเงินและการลงทุน

3(3-0-6)

EB376 Financial Literacy and Value Investment

พื้นฐานสมรรถนะทางการเงิน สุขภาพทางการเงินและการลงทุน บุคลิกของนักลงทุนที่ประสบความสำเร็จ การวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐาน การลงทุนอย่างยั่งยืน การสร้างและบริหารพอร์ตการลงทุน

Concepts of financial literacy, health, and investment; personalities of successful investors, analysis of fundamental factors; sustainable investment; building and managing investment portfolios.

อธ.386 การแปลภาษาอังกฤษประเด็นคัดสรร

3(3-0-6)

EB386 English Translation of Selected Topics

กระบวนการและกลวิธีการแปลในหัวข้อที่คัดสรรจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นอังกฤษ การวิเคราะห์องค์ประกอบและรูปแบบของเอกสารทางธุรกิจที่ซับซ้อน เอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

Processes and strategies of English-Thai and Thai-English translation; analyses of elements and formats of more complicated business documents, and legal-related business documents.

อธ.387 การล่ามเชิงธุรกิจเบื้องต้น

3(3-0-6)

EB387 Introduction to Interpreting in Business

หลักการและทฤษฎีในการล่าม กลวิธีที่สำคัญขั้นพื้นฐานในการล่าม การล่ามในบริบทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และปัญหาในการแปลล่าม และการแก้ปัญหา

Principles and theories of interpreting; important strategies and techniques for interpreting; interpreting practices in business contexts; challenges in interpreting and solutions.

อธ.466 การสื่อสารเชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

EB466 Strategic Communication

หลักการและวิธีปฏิบัติสำหรับการพูดสัมฤทธิ์ผล แนวคิดและกระบวนการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การสื่อสารเชิงกลยุทธ์เพื่อประสานความร่วมมือ การลดความขัดแย้ง การเปลี่ยนแปลงผลลัพธ์ การพัฒนาความสัมพันธ์และการสร้างสรรค์ธุรกิจ การใช้วิจารณ์ญาณในการรับฟัง การวิเคราะห์ปรับปรุงความผิดพลาดในการสื่อสาร การฝึกทักษะการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ในบริบททางธุรกิจ อุตสาหกรรมบริการ

Principles and practices of effective communication related to: approaches and processes of creative communication; strategic communication for collaboration; diminishing conflicts; making over output; developing relationships and establishing business; discretion in listening; analyses and improvement of errors in communication; and strategic communication in business contexts, services and the hospitality industry.

อธ.467 การสื่อสารเพื่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กรและการสร้างแบรนด์บุคคล

3(3-0-6)

EB467 Communication in Cooperate Image Building and Personal Branding

แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการสร้างภาพลักษณ์องค์กรและการสร้างแบรนด์บุคคล การประยุกต์ใช้แนวคิดเกี่ยวกับการสร้างภาพลักษณ์ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการสร้างภาพลักษณ์ของแบรนด์ การสร้างอัตลักษณ์ต้นฉบับในฐานะบุคคลหรือองค์กรธุรกิจผ่านกลยุทธ์ด้านการตลาดหรือการเล่าเรื่องเพื่อยกระดับความน่าเชื่อถือและส่งผลต่อการรับรู้สาธารณะผ่านสื่อ

Concepts and theories of communication relating to corporate image building and personal branding; application of image building; factors contributing to brand image building; creating an original identity as an individual or business organization through marketing and storytelling strategies to elevate credibility and influence public perception in the media.

อธ.496 ประเด็นคัดสรรในการสื่อสารเชิงธุรกิจ 1 3(3-0-6)

EB496 Selected Topics in Business Communication 1
หัวข้อและประเด็นปัจจุบันในด้านการสื่อสารธุรกิจ

อธ.497 ประเด็นคัดสรรในการสื่อสารเชิงธุรกิจ 2 3(3-0-6)

EB497 Selected Topics in Business Communication 2
หัวข้อและประเด็นปัจจุบันในด้านการสื่อสารธุรกิจ
Current topics and issues in business communication.

วิชาเอกภาษาจีนเชิงธุรกิจ

ก. วิชาบังคับ

จธ.110 ภาษาจีน 1 3(3-0-6)

CB110 Chinese 1
คำศัพท์ หลักไวยากรณ์ และทักษะการฟังพูดอ่านเขียนภาษาจีนระดับต้น เพื่อการใช้งานทั่วไปในชีวิตประจำวัน

Chinese vocabulary, grammar, listening, speaking, reading, and writing skills for everyday life at the beginner's level.

จธ.111 ภาษาจีน 2 3(3-0-6)

CB111 Chinese 2
คำศัพท์ หลักไวยากรณ์ และทักษะการฟังพูดอ่านเขียนภาษาจีนระดับต้นตอนปลายเพื่อใช้ในชีวิตประจำวันในหัวข้อเรื่องที่คุ้นเคยที่หลากหลาย

Chinese vocabulary, grammar, listening, speaking, reading, and writing skills on topics related to common situations at the upper beginner's level.

จธ.130 การสื่อสารภาษาจีน 1 3(3-0-6)

CB130 Chinese Communication 1
ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีนระดับต้น เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การแนะนำตัว การถามและการให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง

Chinese listening and speaking skills at the beginner's level for everyday communication, introducing yourself, and asking for and giving personal information.

- จร.131 การสื่อสารภาษาจีน 2 3(3-0-6)
 CB131 Chinese Communication 2
 ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีนระดับต้นตอนกลางเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆที่
 หลากหลาย
 Chinese listening and speaking skills f at the middle beginner's level or various types
 of communicative situations.
- จร.210 ภาษาจีน 3 3(3-0-6)
 CB210 Chinese 3
 คำศัพท์ หลักไวยากรณ์ และทักษะการฟังพูดอ่านเขียนภาษาจีนระดับกลางตอนต้นการศึกษารูปแบบ
 บทสนทนาและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันและบริบททางธุรกิจ
 Chinese vocabulary, grammar, listening, speaking, reading, and writing skills for
 conversational patterns, and idiomatic expressions used in everyday life and in business
 contexts at the lower intermediate level.
- จร.211 ภาษาจีน 4 3(3-0-6)
 CB211 Chinese 4
 คำศัพท์ หลักไวยากรณ์ และทักษะการฟังพูดอ่านเขียนภาษาจีนระดับกลางตอนต้น การอ่านบทความ
 สั้นๆ และการเขียนที่ใช้ไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น เน้นเนื้อหาเชิงธุรกิจ
 Chinese vocabulary, grammar, listening, speaking, reading, and writing skills for writing
 with more complex grammatical structures in business contexts, and reading short passages
 at the lower intermediate level.
- จร.270 การทำธุรกิจในจีน 3(3-0-6)
 CB270 Doing Business in China
 แนวคิด ทฤษฎี และกรอบคิดเรื่องความเป็นผู้ประกอบการ ตลอดจนการประยุกต์ใช้ในบริบทจีน
 Concepts, theories, and frameworks of entrepreneurships and their application within
 the context of China.
- จร.271 ประเทศจีนโดยสังเขป 3(3-0-6)
 CB271 Introduction to China
 ภาพรวมของพัฒนาการทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของประเทศจีนโดยสังเขป
 An overview of political, social, economic, and cultural developments in China.

- จธ.310 ภาษาจีน 5 3(3-0-6)
 CB310 Chinese 5
 คำศัพท์ หลักไวยากรณ์ และทักษะการฟังพูดอ่านเขียนภาษาจีนระดับกลางตอนปลาย การบรรยาย ประสบการณ์ การแสดงความรู้สึกและความคิดในหัวข้อรอบตัว เป็นฐานในการสื่อสารเพื่อการทำงาน
 Chinese vocabulary, grammar, listening, speaking, reading, and writing skills; describing experiences, expressing feelings and ideas about familiar issues as a basis for communication in the workplace at the upper intermediate level.
- จธ.311 ภาษาจีน 6 3(3-0-6)
 CB311 Chinese 6
 คำศัพท์ หลักไวยากรณ์ และทักษะการฟังพูดอ่านเขียนภาษาจีนระดับกลางตอนปลาย ความสามารถในการอธิบายเรื่องราวรอบตัวที่หลากหลาย การแสดงทรรศนะโดยใช้ภาษาของตนเอง เป็นฐานในการสื่อสารเพื่อการทำงาน
 Chinese vocabulary, grammar, listening, speaking, reading, and writing skills; ability to explain various topics and reflect their views in their own words as a basis for communication in the workplace at the upper intermediate level.
- จธ.312 ภาษาจีนธุรกิจ 3(3-0-6)
 CB312 Chinese for Business
 ทักษะการฟังพูดอ่านเขียนภาษาจีนระดับกลางตอนปลาย เพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและการทำงาน
 Chinese listening, speaking, reading, and writing skills for business communication and work at the upper intermediate level.
- จธ.350 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
 CB350 Chinese Business Writing
 การเขียนภาษาจีนในสถานการณ์ทางธุรกิจต่าง ๆ การทำจดหมายโต้ตอบ การทำใบเสนอราคา การเจรจาต่อรอง และการทำสัญญา
 Chinese writing skills in business situations and business correspondence—quotations; negotiations, and contracts.

จธ.480 การฝึกงาน 6(0-18-0)

CB480 Internship

การประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะต่างๆเพื่อใช้ในการทำงานในสถานประกอบการ โดยที่จะต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง สะท้อนและประเมินการเรียนรู้จากการฝึกงานในรูปของการเขียนรายงาน

Application of knowledge and skills through the completion of a minimum of 400-hour internship in a workplace; a final written report reflecting and evaluating the internship experience.

ข. วิชาเลือก

จธ.316 ภาษาจีนในงานบริการด้านสุขภาพ 3(3-0-6)

CB316 Chinese for Health Service Sector

ภาษาจีนที่ใช้ในงานบริการสุขภาพและการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์

Prerequisite: credits earned in CB211 Chinese 4 or the program's approval

Chinese language used in health services and medical tourism.

จธ.366 ธรรมเนียมและวัฒนธรรมธุรกิจจีน 3(3-0-6)

CB366 Chinese Business Etiquette and Culture

ธรรมเนียมปฏิบัติของจีนเบื้องต้นและวัฒนธรรมธุรกิจตามแต่ละภูมิภาค

Prerequisite: credits earned in CB211 Chinese 4 or the program's approval

Chinese social etiquettes and business culture of various regions.

จธ.367 อุตสาหกรรมสื่อบันเทิงจีน 3(3-0-6)

CB367 Media and Entertainment Industry in China

ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมสื่อบันเทิงต่าง ๆ ในจีน ภาพยนตร์ โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ ดนตรี กีฬา เกม และสื่อใหม่

Knowledge about the entertainment industry in China—film, television, printing and publishing, music, sports, gaming, and new media.

จธ.376 พัฒนาการวิสาหกิจในจีน 3(3-0-6)

CB376 Enterprise Development in China

พัฒนาการของวิสาหกิจในจีนตั้งแต่ยุคปฏิรูปและเปิดประเทศ ค.ศ. 1978

Evolution of China's enterprise development since the Reform and Opening-up in 1978.

- จร.377 จีนในบริบทโลก 3(3-0-6)
 CB377 China in the Global Context
 ภาพรวมของอดีตและปัจจุบันของจีน ความสัมพันธ์ระหว่างจีนกับบริบทโลก
 Prerequisite: credits earned in CB211 Chinese 4 or the program's approval
 An overview of China's past and present, and her relationship with the world.
- จร.416 ภาษาจีนในอุตสาหกรรมเทคโนโลยี 3(3-0-6)
 CB416 Chinese in the Technology Industry
 ภาษาจีนที่ใช้ในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีแขนงต่างๆ ปัญญาประดิษฐ์และงานบริการเทคโนโลยี
 สารสนเทศ
 A study of Chinese language used in the technology industry, artificial intelligence (AI),
 and IT services.
- จร.476 การเมืองภายในกับนโยบายต่างประเทศของจีน 3(3-0-6)
 CB476 Domestic Politics and Foreign Policy in China
 ระบบการเมืองการปกครองและนโยบายต่างประเทศของสาธารณรัฐประชาชนจีน
 The government systems and foreign policy of the People's Republic of China.
- จร.477 สังคมจีนกับสื่อ 3(3-0-6)
 CB477 Chinese Society and Media
 ความเปลี่ยนแปลงปฏิบัติการสื่อสารมวลชนและการจัดการประเด็นสังคมในจีน
 Changes in Chinese media practices and coverage; treatment of social issues in China.
- จร.478 การค้าระหว่างประเทศของจีน 3(3-0-6)
 CB478 Chinese International Trade
 โครงสร้าง ยุทธศาสตร์ และเครือข่ายการค้าระหว่างประเทศของจีน
 China's structures, strategies and networks in international trade.
- จร.486 การแปลภาษาจีน 3(3-0-6)
 CB486 Chinese Translation
 ทักษะที่จำเป็นในการแปลภาษาจีนและภาษาไทย ภายใต้บริบทการทำงานที่หลากหลาย
 Essential translation skills for Chinese-Thai texts under a variety of work-related
 contexts.

จธ.496 ประเด็นเฉพาะทางธุรกิจ

3(3-0-6)

CB496 Selected Topics in Business

การอภิปรายประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจ在中国 องค์กรธุรกิจจีนที่มีวิสัยทัศน์

Discussions of issues related to business development in China, and Chinese forward-thinking companies.

วิชาเอกภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ**ก. วิชาบังคับ**

ญธ.110 ภาษาญี่ปุ่น 1

3(3-0-6)

JB110 Japanese 1

คำศัพท์ หลักไวยากรณ์ และทักษะการฟังพูดอ่านเขียนภาษาญี่ปุ่นระดับต้นตอนกลาง เพื่อการใช้งานทั่วไปในชีวิตประจำวัน

Japanese vocabulary, grammar, listening, speaking, reading, and writing skills for everyday life at the middle beginner's level.

ญธ.111 ภาษาญี่ปุ่น 2

3(3-0-6)

JB111 Japanese 2

คำศัพท์ หลักไวยากรณ์ และทักษะการฟังพูดอ่านเขียนภาษาญี่ปุ่นระดับต้นตอนปลาย การอธิบายหัวข้อใกล้ตัว เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน

Japanese vocabulary, grammar, listening, speaking, reading, and writing skills for explanation of familiar topics in everyday life at the upper beginner's level.

ญธ.130 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่น 1

3(3-0-6)

JB130 Japanese Communication 1

ทักษะการฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นระดับต้นตอนกลาง เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การแนะนำตัว การถามและการให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง

Japanese listening and speaking skills for everyday communication—introducing yourself, asking and giving information concerning yourself, at the middle beginner's level.

ญธ.131 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่น 2

3(3-0-6)

JB131 Japanese Communication 2

ทักษะการฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นระดับต้นตอนปลาย เพื่อการปฏิสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนข้อมูลเรื่องใกล้ตัว เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน

Japanese listening and speaking skills for interaction and information exchange in everyday life at the upper beginner's level.

ญธ.210 ภาษาญี่ปุ่น 3 3(3-0-6)

JB 210 Japanese 3

คำศัพท์ หลักไวยากรณ์ และทักษะการฟังพูดอ่านเขียนภาษาญี่ปุ่นระดับกลางตอนต้น การพัฒนาทักษะการบอกเล่าและการอธิบายเรื่องของตนเอง ประเด็นหัวข้อเรื่องที่คุ้นเคยที่หลากหลาย

Japanese vocabulary, grammar, listening, speaking, reading, and writing skills for development of storytelling and explaining skills on topics related to yourself and common situations at the lower intermediate level.

ญธ.211 ภาษาญี่ปุ่น 4 3(3-0-6)

JB211 Japanese 4

คำศัพท์ หลักไวยากรณ์ และทักษะการฟังพูดอ่านเขียนภาษาญี่ปุ่นระดับกลางตอนกลาง การให้ข้อมูล การให้เหตุผล การแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่มีความสนใจ

Japanese vocabulary, grammar, listening, speaking, reading, and writing skills for giving information, giving reasons, and giving opinions on any interesting topics at the middle intermediate level.

ญธ.230 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่น 3 3(3-0-6)

JB230 Japanese Communication 3

ทักษะการฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นระดับกลางตอนต้น ทักษะการจับใจความ การเล่าเรื่องและสนทนาในประเด็นหัวข้อเรื่องที่คุ้นเคย

Japanese listening and speaking skills for summarizing, telling stories, and having conversations on familiar topics at the lower intermediate level.

ญธ.231 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ 1 3(3-0-6)

JB231 Japanese Business Communication 1

ทักษะการฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นระดับกลางตอนกลาง การใช้รูปภาษาที่ไม่ซับซ้อนใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อบริบทการทำงานทั่วไป

Japanese listening and speaking skills for using simple language structures to communicate in general work contexts, at the middle intermediate level.

ญธ.310 ภาษาญี่ปุ่น 5

3(3-0-6)

JB310 Japanese 5

คำศัพท์ หลักไวยากรณ์ และทักษะการฟังพูดอ่านเขียนภาษาญี่ปุ่นระดับกลางตอนปลาย การบรรยาย ประสบการณ์ การแสดงความรู้สึกและความคิดในหัวข้อรอบตัว เป็นฐานในการสื่อสารเพื่อการทำงาน

Japanese vocabulary, grammar, listening, speaking, reading, and writing skills for describing experiences, and expressing feelings and ideas about familiar issues as a basis for communication in the workplace, at the upper intermediate level.

ญธ.311 ภาษาญี่ปุ่น 6

3(3-0-6)

JB311 Japanese 6

คำศัพท์ หลักไวยากรณ์ และทักษะการฟังพูดอ่านเขียนภาษาญี่ปุ่นระดับกลางตอนปลาย ความสามารถในการอธิบายเรื่องราวรอบตัวที่หลากหลาย การแสดงทรรศนะโดยใช้ภาษาของตนเอง เป็นฐานในการสื่อสารเพื่อการทำงาน

Japanese vocabulary, grammar, listening, speaking, reading, and writing skills for ability to explain various topics and reflect their views in their own words as a basis for communication in the workplace, at the upper intermediate level.

ญธ.330 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ 2

3(3-0-6)

JB330 Japanese Business Communication

ทักษะการฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นระดับกลางตอนปลาย การฝึกสนทนาติดต่อเจรจาธุระและธุรกิจ ในสถานการณ์ที่หลากหลาย การปฏิสัมพันธ์เพื่อสร้างเครือข่าย

Japanese listening and speaking skills for business conversation practice in various situations, and networking skills, at the upper intermediate level.

ญธ.370 ญี่ปุ่นหลากหลายมิติ

3(3-0-6)

JB 370 Multi-dimensional Japan

พัฒนาการสังคมญี่ปุ่นผ่านมิติประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม แนวคิดญี่ปุ่นที่โดดเด่นและน่าสนใจจากอดีตจนถึงปัจจุบัน

Development of Japanese society through the dimensions of history and culture; outstanding and interesting Japanese concepts from the past to the present.

ญธ.480 การฝึกงาน 6(0-18-0)

JB480 Internship

การประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะต่างๆเพื่อใช้ในการทำงานในสถานประกอบการ โดยที่จะต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง สะท้อนและประเมินการเรียนรู้จากการฝึกงานในรูปของการเขียนรายงาน

Application of knowledge and skills through the completion of a minimum of 400-hour internship in a workplace; a final written report reflecting and evaluating the internship experience.

ข. วิชาเลือก

ญธ.356 การเขียนภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)

JB356 Japanese Business Writing

ทักษะการอ่านและการเขียนเนื้อหาภาษาญี่ปุ่นที่รูปแบบภาษาไม่ซับซ้อน การสื่อสารในบริบทที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิต การทำงานเบื้องต้น

Japanese reading and writing skills using non-complex structures; communication in everyday life and basic work contexts.

ญธ.366 วัฒนธรรมธุรกิจญี่ปุ่นเพื่อการฝึกงาน 3(3-0-6)

JB366 Japanese Business Culture for Internship

วัฒนธรรมการทำงาน มารยาทในการทำงานในองค์กรญี่ปุ่นหรือทำงานร่วมกับคนญี่ปุ่น เพื่อการเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงานและการทำงานในบริบทญี่ปุ่นในอนาคต

Work culture, etiquette for work in a Japanese organization or with Japanese people; to prepare for internships and future a workplace in Japanese-based context.

ญธ.376 ญี่ปุ่นเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)

JB376 Ever-changing Japan

ประเด็นทางสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรมญี่ปุ่น วิธีคิด การใช้ชีวิตของคนญี่ปุ่น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ในโลกยุคปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

Japanese social, economic, and cultural issues; ways of thinking and way of life of Japanese people; application of technology in today's ever-changing world.

ญธ.416 ภาษาญี่ปุ่น 7

3(3-0-6)

JB416 Japanese7

คำศัพท์ หลักไวยากรณ์ และทักษะการฟังพูดอ่านเขียนภาษาญี่ปุ่นระดับระดับกลางตอนปลายขึ้นไป การใช้ภาษาทางการ สำนวนภาษาหรือประโยคที่ซับซ้อน ความสามารถในการอธิบายประเด็นสำคัญในหัวข้อเฉพาะที่สนใจ

Japanese vocabulary, grammar, listening, speaking, reading, and writing skills for usage of formal language, complicated expressions, and explaining key issues associated with the special topics, at the upper intermediate level.

ญธ.417 ภาษาญี่ปุ่น 8

3(3-0-6)

JB417 Japanese8

คำศัพท์ หลักไวยากรณ์ และทักษะการฟังพูดอ่านเขียนภาษาญี่ปุ่นระดับสูง การประยุกต์ใช้ภาษาให้เหมาะสมตามกาลเทศะ

Japanese vocabulary, grammar, listening, speaking, reading, and writing skills for the use of appropriate language application relevant to any given situation, at the advanced level.

ญธ.426 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสอบวัดระดับความรู้

3(3-0-6)

JB426 Japanese for Proficiency Testing

ภาษาญี่ปุ่นที่ปรากฏในการสอบวัดระดับความรู้ภาษาญี่ปุ่นตามที่คุณเรียนตั้งเป้าหมายในการสอบก่อนสำเร็จการศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการทำงาน

Japanese language in the Japanese Language Proficiency Examination as the goal of the student's pre-graduation exam for use in the workplace.

ญธ.436 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเสนองานทางธุรกิจ

3(3-0-6)

JB436 Japanese for Business Presentations

การฝึกปฏิบัติใช้ทักษะภาษาญี่ปุ่นในการนำเสนองานทางธุรกิจ การเจรจาติดต่อ การแสดงความคิดเห็นหัวข้อที่หลากหลายได้อย่างราบรื่น

Japanese language skills practice for business presentations, negotiation, and seamless discussion on a wide variety of topics.

- ญธ.476 ธุรกิจญี่ปุ่นในปัจจุบัน 3(3-0-6)
 JB476 Current Japanese Business
 โครงสร้างองค์กร แนวคิดปรัชญา การให้บริการแบบญี่ปุ่น กรณีศึกษาการบริหารจัดการธุรกิจ
 สไตล์ญี่ปุ่น
 Organizational structure, concepts, philosophy, and Japanese-style service; case
 studies of Japanese business management.
- ญธ.486 การแปลภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)
 JB486 Japanese Translation
 การฝึกทักษะที่จำเป็นในการแปลภาษาญี่ปุ่นและภาษาไทย ภายใต้บริบทการทำงานที่หลากหลาย
 Practice of the necessary skills needed for Japanese-Thai translation under a variety of
 work-related contexts.
- ญธ.487 ภาษาญี่ปุ่นเชิงปฏิบัติเพื่อการบริหารงาน 3(3-0-6)
 JB487 Practical Japanese for Administration Purposes
 การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการจัดการ การบริหารงาน การจดบันทึก การจัดทำเอกสาร การ
 ติดต่อประสานงานระหว่างบุคคลหรือองค์กร
 Development of Japanese language skills for management, administration, note-taking,
 document preparation, and collaboration between individuals or organizations.
- ญธ.496 ประเด็นเฉพาะทางธุรกิจ 3(3-0-6)
 JB496 Selected Topics in Business
 การศึกษาและการอภิปรายประเด็นที่เกี่ยวข้องกับญี่ปุ่น การพัฒนาธุรกิจ องค์กรธุรกิจญี่ปุ่นที่มี
 วิสัยทัศน์
 Study and discussion of current issues related to business development in Japan, and
 Japanese forward-thinking companies.

วิชาเอกภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ

ก. วิชาบังคับ

- ลธ.110 ภาษาเกาหลี 1 3(3-0-6)
 KB110 Korean 1
 คำศัพท์ หลักไวยากรณ์ และทักษะฟังพูดอ่านเขียนภาษาเกาหลีระดับต้นตอนต้น ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับ
 ชีวิตประจำวัน

Korean vocabulary, grammar, listening, speaking, reading, and writing skills for everyday life at the lower beginner's level.

ลธ.111 ภาษาเกาหลี 2

3(3-0-6)

KB111 Korean 2

คำศัพท์ หลักไวยากรณ์ และทักษะฟังพูดอ่านเขียนภาษาเกาหลีระดับต้นตอนปลาย การอธิบายเกี่ยวกับประสบการณ์ สถานการณ์ สถานที่ในชีวิตประจำวัน

Korean vocabulary, grammar, listening, speaking, reading, and writing skills for explaining experiences, situations, and places in everyday life at the upper beginner's level.

ลธ.130 การสื่อสารภาษาเกาหลี 1

3(3-0-6)

KB130 Korean Communication 1

ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีระดับต้นที่ใช้ในบริบททั่วไป

Korean communicative skills for general contexts at the beginner's level.

ลธ.131 การสื่อสารภาษาเกาหลี 2

3(3-0-6)

KB131 Korean Communication 2

ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีระดับต้นตอนกลางในบริบทการทำงาน

Prerequisite: credits earned in KB130 Korean Communication 1 or the program's approval

Korean communicative skills for work-related contexts at the middle beginner's level.

ลธ.210 ภาษาเกาหลี 3

3(3-0-6)

KB210 Korean 3

คำศัพท์ ไวยากรณ์ และทักษะฟังพูดอ่านเขียนภาษาเกาหลีระดับต้นตอนปลาย การอธิบายสภาพแวดล้อม บุคลิกลักษณะของบุคคล ความผิดพลาด การให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ

Korean vocabulary, grammar, listening, speaking, reading, and writing skills for explaining environments, appearances, personality, and mistakes; and giving advice to others in various situations, at the upper beginner's level.

ลธ.211 ภาษาเกาหลี 4

3(3-0-6)

KB211 Korean 4

คำศัพท์ หลักไวยากรณ์ และทักษะฟังพูดอ่านเขียนภาษาเกาหลีระดับกลางตอนต้นในบริบททั่วไป การพัฒนาทักษะการถ่ายทอดคำพูดของผู้อื่น การกล่าวซ้ำ การให้คำแนะนำ การคาดเดา และการแสดงความ คิดเห็นประเด็นใกล้ตัว

Korean vocabulary, grammar, listening, speaking, reading, and writing skills for general contexts; development of skills in giving reported speech, restating, giving advice, predicting and expressing ideas about familiar issues, at the lower intermediate level.

ลธ.230 การสื่อสารภาษาเกาหลี 3

3(3-0-6)

KB230 Korean Communication 3

ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีระดับต้นตอนปลายที่ใช้ในบริบทการทำงานที่หลากหลาย

Prerequisite: credits earned in KB131 Korean Communication 2 or the program's approval

Korean communicative skills for various work-related contexts at the upper beginner's level in.

ลธ.231 การสื่อสารภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ 1

3(3-0-6)

KB231 Korean Business Communication 1

ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีระดับกลางตอนต้นที่ใช้ในบริบทการทำงานในสถานการณ์เฉพาะทาง

Prerequisite: credits earned in KB230 Korean Communication 3 or the program's approval

Korean communicative skills for in specific work-related contexts at the lower intermediate level.

ลธ.310 ภาษาเกาหลี 5

3(3-0-6)

KB310 Korean 5

คำศัพท์ หลักไวยากรณ์ และทักษะฟังพูดอ่านเขียนภาษาเกาหลีระดับกลางตอนต้น การบอกความรู้สึก ต่อเหตุการณ์ที่ได้ประสบ เพื่อเป็นพื้นฐานการสื่อสารในการทำงาน

Korean vocabulary, grammar, listening, speaking, reading, and writing skills for expressing feelings about an experienced event as a basis for communication in the workplace, at the lower intermediate level.

- ลธ.311 ภาษาเกาหลี 6 3(3-0-6)
 KB311 Korean 6
 คำศัพท์ หลักไวยากรณ์ และทักษะฟังพูดอ่านเขียนภาษาเกาหลีระดับกลางตอนปลายในบริบทที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
 Korean vocabulary, grammar, listening, speaking, reading and writing skills for work-related contexts at the upper intermediate level.
- ลธ.330 การสื่อสารภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ 2 3(3-0-6)
 KB330 Korean Business Communication 2
 ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีระดับกลางตอนปลายที่ใช้ในบริบทการทำงานในสถานการณ์เฉพาะทาง
 Prerequisite: credits earned in KB231 Business Korean Communication 1 or the program's approval
 Korean communicative skills for specific work-related contexts at the upper intermediate level.
- ลธ.410 ภาษาเกาหลี 7 3(3-0-6)
 KB410 Korean 7
 คำศัพท์ หลักไวยากรณ์ และทักษะฟังพูดอ่านเขียนภาษาเกาหลีระดับกลางตอนปลาย การแสดงทรรศนะในรายละเอียดเกี่ยวข้องกับประเด็นทางสังคม
 Korean vocabulary, grammar, listening, speaking, reading, and writing skills for explaining details in the social topics at the upper intermediate level.
- ลธ.480 การฝึกงาน 6(0-18-0)
 KB480 Internship
 การประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะต่างๆเพื่อใช้ในการทำงานในสถานประกอบการ โดยที่จะต้องปฏิบัติงานจำนวนไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง สะท้อนและประเมินการเรียนรู้จากการฝึกงานในรูปของการเขียนรายงาน
 Application of knowledge and skills through completion of a minimum of 400-hour internship in a workplace; a final written report reflecting and evaluating the internship experience.

ข. วิชาเลือก

- ลธ.336 ภาษาเกาหลีสำหรับอุตสาหกรรมเฉพาะทาง 3(3-0-6)
 KB336 Korean for Specific Industries
 ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีที่จำเป็นในอุตสาหกรรมเฉพาะทาง
 Korean communicative skills necessary for specific industries.
- ลธ.346 ภาษาเกาหลีในสื่อ 3(3-0-6)
 KB346 Korean in Media
 ทักษะการฟังพูดอ่านเขียนเพื่อความเข้าใจภาษาเกาหลีในสื่อประเภทต่างๆ
 Listening, speaking, reading, and writing skills for understanding Korean language as used in various media.
- ลธ.356 การเขียนภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ 1 3(3-0-6)
 KB356 Korean Business Writing 1
 ทักษะการเขียนภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐานเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป การฝึกเขียนอีเมล การแสดงความคิดเห็นด้วยข้อความขนาดสั้น
 Basic writing skills for general purposes, writing emails, and expressing opinions through writing short articles.
- ลธ.357 การเขียนภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ 2 3(3-0-6)
 KB357 Korean Business Writing 2
 ทักษะการเขียนภาษาเกาหลีในเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงาน การฝึกเขียนเอกสารสมัครเข้าทำงาน รายงานการประชุม รายงานประจำวัน อีเมลธุรกิจ
 Writing skill for business purposes, writing resumes, meeting reports, daily reports, and business emails.
- ลธ.376 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวัฒนธรรมทางธุรกิจเกาหลี 3(3-0-6)
 KB376 Introduction to Korean Business Culture
 ความรู้ทางสังคม วัฒนธรรม ประเพณีพื้นฐานในเกาหลีและความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเกาหลีโดยรวม
 Knowledge of Korean society, culture and customs; understanding in general corporate culture in Korea.

- ลธ.416 ภาษาเกาหลี 8 3(3-0-6)
 KB416 Korean 8
 คำศัพท์ หลักไวยากรณ์ และทักษะฟังพูดอ่านเขียนภาษาเกาหลีระดับสูง ในหัวข้อที่หลากหลาย
 ไม่คุ้นเคย
 Korean vocabulary, grammar, listening, speaking, reading, and writing skills for various
 kinds of unfamiliar topics at the advanced level.
- ลธ.417 ภาษาเกาหลีเพื่อการค้นคว้าและนำเสนอเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
 KB417 Korean for Business Research and Presentations
 ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อการค้นคว้าและนำเสนองานเชิงธุรกิจ
 Korean communicative skills used for business research and presentation.
- ลธ.486 การแปลเกาหลี-ไทย 3(3-0-6)
 KB486 Korean-Thai Translation
 ทักษะการแปลเกาหลี-ไทยในเอกสารประเภทต่าง ๆ ทั้งในชีวิตประจำวันและที่ทำงาน
 Korean to Thai translation skills for documents in daily life and the workplace.
- ลธ.487 การแปลไทย-เกาหลี 3(3-0-6)
 KB487 Thai-Korean Translation
 ทักษะการแปลไทย-เกาหลีเอกสารประเภทต่าง ๆ ทั้งในชีวิตประจำวันและที่ทำงาน
 Thai to Korean translation skills for documents in daily life and the workplace.
- ลธ.496 ประเด็นเฉพาะทางธุรกิจ 3(3-0-6)
 KB496 Selected Topics in Business
 การศึกษาและการอภิปรายประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเกาหลี การพัฒนาธุรกิจ ธุรกิจเกาหลีที่มีวิสัยทัศน์
 Study and discussion of current issues related to business developments in Korea, and
 Korean forward-thinking companies.
- ลธ.497 สัมมนาสภาพแวดล้อมทางธุรกิจของไทย-เกาหลี 3(3-0-6)
 KB497 Seminar in the Thai-Korean Business Environment
 ความรู้ความเข้าใจสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจผ่านข้อมูลองค์กรและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งใน
 ประเทศไทยและสาธารณรัฐเกาหลี เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ภาคการทำงานจริง

Knowledge and understanding about the Korean business environment through discussions on relevant corporate and organizational information in Thailand and the Republic of Korea as a basic foundation for entering an actual Korean-based workplace

การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

7.1 การประเมินผลการเรียนของนักศึกษา

การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561 ข้อ 35-48

7.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 7.2.1 สอบผ่านและได้รับหน่วยกิตสะสมรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- 7.2.2 ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- 7.2.3 ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่คณะและมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด