



REG

ฉบับที่ 67

พร้อมแล้ว...

**กับงานพระราชทาน
ปริญญาบัตร
ปีการศึกษา 2556**

July 2014 by Reg@TU
ปีที่ 8 ฉบับที่ 67 เดือนกรกฎาคม 2557



ติดตามรายละเอียดการจดทะเบียนเรียนรายวิชา

ได้ที่ www.reg.tu.ac.th

MASS NEWS

Office of the Registrar, Thammasat University



M

Modern

ก้าวใหม่ อีกขั้น Automatic
Document Machine
(for Handicapped Student)

A

Accuracy

ท่วงจะมาเป็นสุจริต

S

Smart

Self - Service

S

Smile

บริการประทับใจ
ใส่ใจทุกรายละเอียด
เรื่องการจดทะเบียนฯ





ก้าวล้ำ นำสมัย

• ก้าวใหม่ อีกขั้น Automatic Document Machine (for Handicapped Student)



หลังจากการเปิดตัวครบทั้ง 4 เครื่อง 3 ศูนย์การศึกษาไปแล้ว ถือว่าประสบความสำเร็จในระดับหนึ่งสำหรับเครื่องผลิตใบรับรองอัตโนมัติบริการใหม่ของสำนักทะเบียนฯ ที่พัฒนาการให้บริการทางการศึกษาด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ใส่ใจผู้รับบริการทุกกลุ่มเป้าหมาย

ทางสำนักทะเบียนฯ จึงได้เริ่มพัฒนาโครงการ โดยจัดทำเครื่องผลิตใบรับรองอัตโนมัติ เฟส 2 สำหรับนักศึกษาผู้พิการ เป็นเครื่องที่ 5 ที่

สามารถรองรับการใช้งานได้ทั้งนักศึกษาปกติและนักศึกษาผู้พิการประเภทต่างๆ โดยมีระบบสัมผัสอักษรเบรลล์ และการทำงานด้วยเสียงทุกขั้นตอน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาได้ทุกกลุ่ม และเพื่อสนับสนุนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในเรื่องของ “ความเป็นธรรม” และสามารถพัฒนาให้ก้าวตามทันเทคโนโลยีในปัจจุบัน

รวมถึงยังได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากทางมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้เร่งดำเนินการจัดทำโครงการเครื่องผลิตใบรับรองอัตโนมัติ เฟส 2 สำหรับนักศึกษาผู้พิการ อีกด้วย



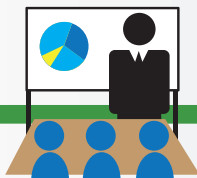
ถูกต้องแน่นอน

• กว่าจะมาเป็นสุจิตร์

กลับมาพบกันอีกแล้ว กับเทศกาลงานรับปริญญา ก่อนอื่นต้องขอแสดงความยินดีกับว่าที่บัณฑิตใหม่ทุกคน ที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2556 ในวันที่ 6 สิงหาคม 2557 นี้ และสิ่งที่อยู่คู่กับงานรับปริญญามาโดยตลอดนั่นก็คือ สุจิตร์!!! น้องๆ นักศึกษาหลายคนมักสงสัยว่า กว่าจะมาเป็นสุจิตร์นั้น ต้องผ่านกระบวนการใดมาบ้าง เรามาดูขั้นตอนกว่าจะมาเป็นสุจิตร์...กันเลย



วางแผนการดำเนินงานจัดทำเล่มสุจิตร์



ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



ออกแบบหน้าปกเล่มสุจิตร์และแผ่น CD



รวบรวมข้อมูลเล่มสุจิตร์จากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อเช็คความถูกต้องของข้อมูล



ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล



ส่งข้อมูลให้กับโรงพิมพ์และผู้ผลิต CD



Confirm ข้อมูลทั้งหมดภายในเล่มสุจิตร์และแผ่น CD



ดำเนินการผลิตเล่มสุจิตร์และแผ่น CD



แจกให้กับบัณฑิตทุกคนและแขกผู้มีเกียรติ





สะดวก รวดเร็ว

• Self – Service

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้พัฒนาการให้บริการทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ทำให้มีการยกระดับคุณภาพงานบริการ ด้วยวิธีการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น การลดรอบเวลาในการให้บริการเอกสารทางการศึกษา การเพิ่มช่องทางการให้บริการที่นักศึกษาสามารถทำด้วยตนเอง “Self – Service” เป็นทางเลือกใหม่ของนักศึกษา สะดวก รวดเร็วทันใจ และมีประสิทธิภาพ



บริการที่ 1 บัตรนักศึกษา Smart Card นอกเหนือจากเป็นบัตรประจำตัวนักศึกษา บัตร ATM แล้วนั้น ยังได้เพิ่มบริการบัตรกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ หรือ Smart Purse ที่สามารถใช้ชำระค่าเอกสารทางการศึกษา ทั้งหน้าเคาน์เตอร์ของสำนักทะเบียน และใช้คู่กับเครื่องผลิตใบรับรองอัตโนมัติ และสามารถเติมเงิน ได้ตามช่องทางทางรเติมเงินของธนาคารกรุงไทยฯ

บริการที่ 2 คือ บริการใบเสร็จ Online ซึ่งทางกองคลังกับสำนักทะเบียนฯ หารือรวมกันในการปรับปรุงระบบเพื่อให้สามารถจัดทำใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้นักศึกษาได้เร็วขึ้นกว่าเดิม ด้วยการพัฒนาระบบให้นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จได้เองผ่านระบบออนไลน์ ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อบริการทางการศึกษาของสำนักทะเบียนฯ โดยการสั่งพิมพ์ครั้งแรกจะได้รับ ใบเสร็จ ต้นฉบับ ครั้งต่อไป จะเป็นสำเนาภายใน 5 วัน จากนั้นจะต้องนำใบเสร็จมาให้เจ้าหน้าที่ประทับตราก่อน จึงจะนำไปใช้ได้



บริการที่ 3 ใบรับรอง Online นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบใบรับรองออนไลน์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ที่ www.reg.tu.ac.th ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูล ให้ถูกต้องและครบถ้วน เสร็จแล้วพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน เพื่อนำไปยื่นชำระเงินค่าใบรับรองที่ธนาคารกสิกรไทย หรือ ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือธนาคารกรุงไทย

ขอเอกสารทางการศึกษาด้วยตนเองง่ายๆ โดยใช้คู่กับบัตรนักศึกษา Smart Purse ทั้ง 3 ศูนย์การศึกษา ดังนี้ หอสมุดปวยา มธ. ศูนย์รังสิต หอสมุดปริดิพินมยงค์ มธ. ทำพระจันทร์ และอาคารเรียนรวม 5 ชั้น มธ. ศูนย์ลำปาง



บริการที่ 4 เครื่องผลิตใบรับรองอัตโนมัติ สำหรับนักศึกษาปัจจุบันเท่านั้น นักศึกษาสามารถขอเอกสารทางการศึกษาดด้วยตนเองง่ายๆ โดยใช้คู่กับบัตรนักศึกษา Smart Purse ทั้ง 3 ศูนย์การศึกษา ดังนี้ หอสมุดปวยา มธ. ศูนย์รังสิต หอสมุดปริดิพินมยงค์ มธ. ทำพระจันทร์ และอาคารเรียนรวม 5 ชั้น มธ. ศูนย์ลำปาง

บริการที่ 5 ขึ้นทะเบียนบัณฑิต Online ... ทางเลือกใหม่ของบัณฑิต ผู้สำเร็จการศึกษสามารถทำรายการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ผ่านทาง www.reg.tu.ac.th แล้วชำระค่าธรรมเนียมได้ที่ธนาคารกรุงไทยฯ ธนาคารกสิกรไทย และธนาคารไทยพาณิชย์ บัณฑิตเลือกรับเอกสารสำเร็จการศึกษาได้ 2 วิธี คือ รับด้วยตนเอง หรือ ทางไปรษณีย์



และบริการที่ 6 SIM TU หรือ TU NEWS เป็นการให้บริการข่าวสารผ่าน SMS สำหรับนักศึกษา ซึ่งข่าวสารที่ได้รับนั้นจะเป็นการอัปเดตสถานะต่างๆ ของนักศึกษา หรือ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยเฉพาะเครือข่าย AIS เท่านั้น ที่พร้อมเปิดให้บริการ...ฟรี !!!





ใส่ใจ เต็มใจ

• บริการประทับใจ ใส่ใจทุกรายละเอียด เรื่องการจดทะเบียนฯ



ถือว่าเป็นคำถามยอดฮิตสุดๆ สำหรับเวลานี้ เริ่มขึ้นแล้วฤดูกาลจดทะเบียนฯ ซึ่งทางสำนักทะเบียน และประมวลผล มีทางเลือกให้กับนักศึกษาในการจดทะเบียนฯ ออนไลน์ผ่าน www.reg.tu.ac.th ได้ด้วยตนเอง พร้อมมีคู่มือการจดทะเบียนฯ ออนไลน์ เพื่อให้ นักศึกษาทำตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง แต่นักศึกษาหลายคนก็ยังพบปัญหาในการจดทะเบียนฯ มาโดยตลอด

ฤดูกาลจดทะเบียนในรอบ ปีการศึกษา 2557 นักศึกษาบางกลุ่มที่เข้าร่วมโครงการทำงาน และท่องเที่ยว (Work & Travel) ในต่างประเทศสามารถจดทะเบียนออนไลน์ได้ แต่ไม่สามารถตัดเงินออนไลน์ เพราะ นักศึกษาเหล่านั้นลืมรหัส ATM ทำบัตรนักศึกษาหาย และไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน 16 หลัก จึงเกิดปัญหาวุ่นวายค่อนข้างมาก เพราะเมื่อผู้ปกครองที่อยู่ในประเทศไทย ได้มาติดต่อแจ้งปัญหาของบุตร ทางสำนักทะเบียนฯ ก็ต้องให้ความช่วยเหลือ โดยเร่งด่วน งานนี้ ผู้อำนวยการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ วรปัญญาอนันต์) และเลขานุการ (คุณดวงรัตน์ เอนกเวียง) จึงได้ลงมาปฏิบัติหน้าที่ด้วยตนเอง เพื่อรับฟังคำถาม พร้อมช่วยแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นจากนักศึกษาและผู้ปกครองที่มีความกังวลใจในกรณีที่บุตรจดทะเบียนฯ ไม่ได้ หรือ ไม่สามารถชำระเงินค่าจดทะเบียนฯ

แต่อย่างไรก็ตามทางสำนักทะเบียนฯ มีแนวทางการแก้ไขปัญหาเหล่านี้อย่างเป็นทางการ โดยได้รับคำชื่นชมจากนักศึกษาและผู้ปกครอง ผ่านทางสื่อออนไลน์ Facebook ของสำนักทะเบียนฯ ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ในการทำงานอย่างเต็มที่และใส่ใจทุกรายละเอียดของผู้รับบริการ เพื่อประโยชน์แก่ผู้รับบริการมากที่สุด “มีอะไรก็แวะมา..หาเราสำนักทะเบียนฯ”

editor's note

"กว่าจะเป็น...ปริญญาบัตร"

วันที่ 6 สิงหาคม ที่จะถึงนี้ เป็นวันพระราชทานปริญญาบัตรให้แก่บัณฑิต มธ. ในฉบับนี้ นอกจากจะเล่าเรื่องที่มาของสูจิบัตรในหน้าในแล้ว ปริญญาบัตรถือว่าเป็นสิ่งสำคัญมาก บก. ขออนุญาตนำเรื่องเก่า ที่เคยเล่าไว้เมื่อสองปีที่แล้ว มาลงใหม่เพราะเชื่อว่าผู้อ่านหลายท่าน คงยังไม่ทราบที่มาของการจัดทำปริญญาบัตรอันทรงเกียรติ ว่ากว่าจะได้ปริญญาบัตรมาแต่ละเล่มนั้นมีกระบวนการอย่างไร.. กว่าจะได้แต่ละใบ.. กว่าจะได้นำไปใส่ปกผ้าไหมให้เรียบร้อยสวยงามนั้น คิดไม่ถึงว่ามีที่มาที่ไป มีเรื่องเล่า และปฏิบัติต่อกันมาอย่างประณีตบรรจง พิถีพิถันมาหลายต่อหลายรุ่นแล้ว ขอบอกว่า งานนี้ชาวสำนักทะเบียนฯ ใช้ฝีมือ ใส่ความตั้งใจ ช่วยกันทำงานอย่างแข็งขัน เพื่อให้สมกับความภาคภูมิใจของบัณฑิตทุกท่านค่ะ

ขั้นตอนที่ 1



ตรวจสอบ ชื่อ-สกุล ข้อมูลต่างๆ ทั้งปริญญาบัตร ฉบับภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ สรุปลงแล้วบัณฑิต 1 คน จะได้ทั้งหมด 2 ใบค่ะ ทำให้ทีเดียวเลยคะ เพื่อให้ไปเรียนต่อ หรือทำงานในต่างประเทศ

ขั้นตอนที่ 2



ติดตราธรรมจักรในปริญญาบัตรฉบับภาษาไทย เชื่อว่าน้อยแห่งนักจะทำเช่นนี้ ถือว่าเป็นอีกหนึ่งความภาคภูมิใจของเราชาวธรรมศาสตร์คะ สำหรับขั้นตอนนี้ ฝีมือล้วนๆ เทคนิคค่อนข้างมาก ตั้งแต่การทากาวต้องไม่มากและไม่น้อยเกินไป แบบพอดีๆ ทั้งไว้สักพัก เวลาจะติดกระดาษ ตำแหน่ง หางริบบิ้นเหลือง-แดง ต้องอยู่ระหว่างชื่อนายกสภาฯ ห้ามทับทับชื่อเด็ดขาด เพราะเวลาถ่ายเอกสารจะบังชื่อ และคอยระวังด้านบน ห้ามทับชื่อปริญญาเพราะข้อมูลทุกตัวอักษร ถือว่าเป็นข้อมูลที่สำคัญทั้งสิ้น อ้อ.. เกือบลืมไป ต้องดูให้ตราตั้งตรงด้วยนะคะ และข้อมูลที บก. เองก็เพิ่งทราบ ว่าต้องมีการเช็คริบบิ้นด้วย สีเหลืองจะต้องทับสีแดง ตามสีประจำมหาวิทยาลัย เหลือง-แดง และเนื้อเพลงที่เราคุ้นชิน *"เหลืองคือ ธรรมนำประจักษ์ดี แดงคือ โล่ห์ทิศทิศให้"*

ขั้นตอนที่ 3



จัดชุดปริญญาบัตรให้กับบัณฑิตแต่ละคน โดยปริญญาบัตรฉบับภาษาไทยที่ติดตราธรรมจักรจะอยู่แผ่นแรก ส่วนฉบับแปลภาษาอังกฤษจะอยู่แผ่นที่สอง รมักระวังสุดสุดคะ เพราะทั้งสองฉบับชื่อต้องเป็นคนเดียวกัน และกลัวตราหลุดเสียหาย

ขั้นตอนที่ 4



เราเรียกว่า "ตัด 9" 9 คือ บัณฑิตทีละ 9 คน เราจะตัดตามลำดับหอ ลำดับชื่อ ตามใบตัวคะ (หรือใบค้นแต่คนสำนักทะเบียนฯ เราเรียกกันติดปากว่าใบตัว) และใส่ใบตัวค้นเอาไว้ ใบตัวนี้ จะบอกให้เรารทราบ ว่า ปริญญาบัตรนี้ อยู่ในลำดับที่เท่าไร หอที่เท่าไร เราจึงจะตามลำดับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรคะ

เอ..สงสัยมีัยคะว่าทำไมถึงตัด 9 ไม่ตัด 10 หรือตัดจำนวนอื่น ที่มาก็คือ การกะระยะหรือขนาดมือของผู้เชิญปริญญาบัตรที่คิดว่าเป็นจำนวนที่เหมาะสม เพื่อการดำเนินงานที่ราบรื่น และเป็นตัวเลขสิริมงคลด้วยคะ

ขั้นตอนที่ 5



นำปริญญาบัตรทั้งสองใบบรรจุปกผ้าไหม แต่ก็ไม่วายที่จะต้องเช็คลำดับให้ถูกต้องอีกครั้งหนึ่งคะ พุดง่ายยกว่าเราไม่เผื่อที่จะทวน เพื่อให้ถึงมือบัณฑิตอย่างถูกต้องทุกคนคะ

ยินดีกับบัณฑิตทุกคนคะ

Sari



www.reg.tu.ac.th :NuREG Thammasat Registrar.TU รับเข้าศึกษา มธ.

Q <http://km.reg.tu.ac.th/ชุมชนงานทะเบียนทางการศึกษาใน มธ.>

Q <http://registrarnetwork.net/ชุมชนงานทะเบียนทางการศึกษาในระดับอุดมศึกษา>

พิมพ์ที่ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิตยธรรมการพิมพ์ จ.นนทบุรี โทรศัพท์ 0-2403-4567-8



Activity On Reg_TU

กรกฎาคม - สิงหาคม



เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2557 สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ร่วมแสดงความยินดีวันคล้ายวันสถาปนาสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ครบรอบ 29 ปี



1



2



3



4

เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2557 สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ร่วมแสดงความยินดีวันคล้ายวันสถาปนา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ครบรอบ 18 ปี



1



2



3



4

เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2557 สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ร่วมแสดงความยินดีโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ เฉลิมฉลองในโอกาสครบรอบ 80 ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



1



2



3



4

Catch Them Being Good มาจับถูกกันดีกว่า

สวัสดีค่ะ ขอต้อนรับทุกคน กับจดหมายข่าว ฉบับเดือนกรกฎาคม 2557 ในรูปแบบใหม่ *Rose Apple* ในการบอกเล่าเรื่องราวดีๆ ที่เกิดขึ้น ของ สำนักทะเบียนฯ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ในการสร้างสิ่งดีๆ ให้กับ สunk. ของเราค่ะ:

Inside >> สำหรับฉบับนี้เราขอมาจับถูกและขอชื่นชม ความร่วมมือร่วมใจของชาวสำนักทะเบียนฯ ทุกท่านที่ช่วยกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหลักการในการเตรียมความพร้อมงานพระราชทานปริญญาบัตรที่จะมีขึ้นในวันที่ 6 สิงหาคม 2557 ให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

outside >> พวกเราชาวสำนักทะเบียนฯ ต้องขอขอบคุณ เจ้าหน้าที่และบุคลากรจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (AIS), หอสมุดป๋วยฯ และ สปช. ที่มาร่วมประชุมและหารือการจัดกิจกรรมมอบอนุสรณ์ช่อดอกไม้แก่นักบริหารทางการศึกษา ที่จะจัดขึ้นในวันที่ 7-8 สิงหาคม 2557 ณ อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ❤️❤️





Activity On Reg_TU

สิงหาคม



อาทิตย์

จันทร์

อังคาร

พุธ

พฤหัสบดี

ศุกร์

เสาร์

								1	2
3	4	5	6	7	8	9			
10	11	12	13	14	15	16			
17	18	19	20	21	22	23			
24	25	26	27	28	29	30			
31	1								

ปิดศึกษา สัปดาห์ 61-67 ภาระเงิน
ค่าจดทะเบียนรายวิชาลำำเพิ่ม-ลอนรายวิชา

Talk of the "TU"

สวัสดิศศิกรับ พวกับ Talk of the "TU" ยังเป็นคำถามยอดฮิตติดชาร์ตอยู่ตลอด สำหรับคำถามในช่วงนี้เป็คำถามเกี่ยวกับการจดทะเบียน ซึ่งพ็ู้เริกได้เลือก คำถามฮิตๆ มา 1 คำถาม มาตอบให้้องๆ หายสงสัยกันครับ



» น้องถาม : ผมจดทะเบียนเรียนแล้ว แต่ยังไม่ได้ชำระเงินตามกำหนด สามารถไปติดต่อสำนักทะเบียน โดยตรงเลยได้หรือเปล้าครับ แล้วต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้างครับ



» พ็ู้เริกตอบ : น้องๆ สามารถแก้ไขปัญห่า ได้ตามขั้นตอนดังนี้เลยครั้บ

1. ให้นักศึกษาจดทะเบียนฯ และยืนยันการจดทะเบียนฯ ในระบบให้เรียบร้อยจนล้าเร็จ เมื่อมาถึงหน้าจอชำระเงิน ให้คลิก "ออกจากระบบ"

2. log-in กลับเข้าไปตรวจสอบการชำระค่าใช้จ่าจ่าย เพื่อให้มั่นใจว่าการยืนยันผลจจฯ นั้นล้าเร็จ

3. Download "แบบฟอร์มทำบัตรประจำตัว นศ. ใบที่ 2 เป็นต้นไป" ที่ www.reg.tu.ac.th > อื่นๆ > "แบบฟอร์มทำบัตรประจำตัว นศ. ใบที่ 2 เป็นต้นไป" และกรอกแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษาให้สมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว พร้อมเซ็นชื่อ (เซ็นให้เหมือนหลังสมุดบัญชี) ทุกจุดบนแบบฟอร์มฯ

4. Scan เอกสารต่อไปนี้ เป็นไฟล์ pdf

- แบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ที่สมบูรณ์แล้วตาม ข้อ 3. และ
- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หน้าแรกที่มีชื่อและรูปถ่าย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ส่งมาที่ • เลขานุการสำนักทะเบียนฯ e-mail: aduangrat54@yahoo.com หรือ

• หัวหน้าฝ่ายประมวลข้อมูล e-mail: ang_vesa@hotmail.com

5. ติดต่อชำระเงินค่าธรรมเนียมจดทะเบียนฯ ในวันที่ 7 – 8 กรกฎาคม 2557 เวลา 09:00 -16:00 น. ณ สำนักทะเบียนฯ ศูนย์รังสิต หรือ ทำพระจันทร์ ตามแต่ที่คณะตนเองตั้งอยู่ (กรณี ศูนย์ลำปาง ให้ติดต่อที่ศูนย์ลำปาง)

- กรณีนักศึกษาอยู่ต่างประเทศ/ต่างจังหวัด ไม่สามารถมาติดต่อชำระเงินได้ด้วยตนเอง สามารถทำหนังสือมอบฉันทะ ให้ผู้อื่นดำเนินการแทนได้ โดยต้องมีสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ สำเนาบัตรประชาชน ของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะมาด้วย (สำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง) และ ให้ผู้รับมอบฉันทะ มาติดต่อชำระเงิน ภายในวันและเวลาที่กำหนด
- กรณีนักศึกษาสามารถมาชำระเงินด้วยตนเอง ให้ติดต่อชำระเงินภายในวันและเวลาที่กำหนด

6. ตรวจสอบผลการจดทะเบียนอีกครั้บ ในวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

