

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต
(สาขาวิชา การบริหารจัดการสาธารณะ สำหรับผู้บริหาร)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

1. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารจัดการสาธารณะ สำหรับผู้บริหาร
Master of Political Science Executive Program in Public Affairs

2. ชื่อปริญญา

(ชื่อเต็มภาษาไทย)	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารจัดการสาธารณะ)
(ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ)	Master of Political Science (Public Affairs)
(ชื่อย่อภาษาไทย)	ร.ม. (การบริหารจัดการสาธารณะ)
(ชื่อย่อภาษาอังกฤษ)	M.Pol.Sc.(Public Affairs)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะรัฐศาสตร์ ศูนย์ท่าพระจันทร์

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์

หลักสูตรการศึกษาที่เน้นการเรียนการสอนทางด้านบริหารจัดการสาธารณะ โดยมุ่งให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น และเรียนรู้จากประสบการณ์ร่วมกัน เพื่อสร้างมหาบัณฑิตทางด้านรัฐศาสตร์ สาขาการบริหารจัดการสาธารณะ สำหรับผู้บริหาร ที่ได้รับความรู้อย่างรอบด้าน และมีความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลง และปรับปรุงตนเองให้เป็นผู้บริหารที่อุทิศตนให้ประเทศชาติอย่างเต็มที่ โดยมีสำนึกในหลักธรรมาภิบาล จริยธรรม จรรยาบรรณ และสาธารณะอีกทั้งสามารถนำความรู้ไปวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและอนาคตอย่างมีระบบ ขณะเดียวกันก็ต้องสะท้อนกับความเป็นมืออาชีพที่มีคุณภาพ

1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ ความสามารถในศาสตร์ยุคสมัยใหม่ที่มีความเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
2. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรระดับบริหาร ในภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชนและส่วนบุคคล ได้พัฒนาศักยภาพของตนให้สูงขึ้น
3. เพื่อเพิ่มประสบการณ์ด้านการบริหาร สามารถนำความรู้ แนวคิด กระบวนการทางด้านบริหารจัดการไปใช้ประโยชน์แก่สังคมโดยรวม

5. กำหนดการเปิดสอน

กำหนดเปิดสอนในปีการศึกษา 2555

6. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จากมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยรับรองวิทยฐานะ
- 2) ประสบการณ์ในการทำงาน
 - 2.1 มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี
 - 2.2 กรณีเป็นหรือเคยเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหารสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์
- 3) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 ข้อ 7

7. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

1. ผู้เข้าศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คณะรัฐศาสตร์กำหนด
2. ผู้เข้าศึกษาต้องผ่านการคัดเลือกด้วยการสอบข้อเขียน และการสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะรัฐศาสตร์
3. ผู้เข้าศึกษาจะต้องเรียนวิชาภาษาอังกฤษ TU 005 และ TU 006 ในปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ยกเว้นกรณีที่สอบผ่านภาษาอังกฤษ TU-GET หรือ TOEFL หรือ IELTS ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผลสอบต้องไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันสมัคร
4. เงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศรับสมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และคณะรัฐศาสตร์

8. ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ โดย 1 ปีการศึกษาจะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้โดยใช้เวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคปกติ โดยมีระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่เกิน 14 ภาคการศึกษาปกติ

9. ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษา เป็นหลักสูตรแบบศึกษาบางเวลา นักศึกษาต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างน้อย 4 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 14 ภาคการศึกษาปกติ

10. การลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้อาจเทียบโอนหน่วยกิตได้ เฉพาะหน่วยกิตรายวิชา (Course Work) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2553 ข้อ 12.15 และข้อ 19 และตามมติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโครงการ

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

การวัดผลเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 2553 ดังนี้

- 1) การวัดผลการศึกษาแบ่งเป็น 9 ระดับ มีชื่อและค่าระดับต่อหนึ่งหน่วยกิต ดังนี้

ระดับ	A	A-	B+	B	B-	C+	C	D	F
ค่าระดับ	4.00	3.67	3.33	3.00	2.67	2.33	2.00	1.00	0.00

- 2) การนับหน่วยกิตที่ได้ จะนับรวมเฉพาะหน่วยกิตของลักษณะวิชาที่ได้ค่าระดับ S หรือ ระดับไม่ต่ำกว่า C รายวิชาที่นักศึกษาได้ค่าระดับ ต่ำกว่า C ไม่ว่าจะป็นรายวิชาบังคับหรือรายวิชาเลือก ให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษานั้น และค่าระดับเฉลี่ยสะสมทุกครั้งไป

- 3) นักศึกษาที่ได้ระดับ U หรือระดับ ต่ำกว่า C ในรายวิชาใดที่เป็นวิชาบังคับในหลักสูตร จะลงทะเบียนศึกษาซ้ำในรายวิชานั้นได้อีกเพียง 1 ครั้ง และครั้งหลังนี้จะต้องได้ค่าระดับ S หรือระดับไม่ต่ำกว่า C มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา หากเป็นรายวิชาเลือก นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนศึกษาซ้ำในรายวิชานั้นอีก หรืออาจจะศึกษารายวิชาเลือกอื่นแทนก็ได้

- 4) นักศึกษาที่ได้ค่าระดับไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาใดไม่มีสิทธิจดทะเบียนศึกษาซ้ำในรายวิชานั้นอีก

- 5) การวัดผลการศึกษาวิทยานิพนธ์ สำหรับแผน ก แบบ ก 2 และการวัดผลวิชาการศึกษาขั้นสูงสำหรับแผน ข แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ระดับ S (ใช้ได้) และระดับ U (ใช้ไม่ได้) หน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ย

- 6) การวัดผลวิชาเสริมพื้นฐาน การวัดผลการศึกษาประเมินผลความรู้และการสอบภาษาอังกฤษ

แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ระดับ P (ผ่าน) และ ระดับ N (ไม่ผ่าน) และไม่นับหน่วยกิต

7) เงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 2553

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาของหลักสูตร สามารถทวนสอบได้หลายวิธี เช่น ทวนสอบจากคะแนนสอบข้อเขียน จากงานที่มอบหมาย จากการสอบปากเปล่า โดยมีกระบวนการแต่ละรายวิชาอาจแตกต่างกันขึ้นอยู่กับลักษณะของแต่ละวิชา นอกจากนี้ ยังกำหนดให้มีการสอบประมวลความรู้ข้อเขียน และประมวลความรู้ปากเปล่า กรณีที่ศึกษาแผน ข. ไม่ทำวิทยานิพนธ์ และสอบเค้าโครงและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ กรณีศึกษาแผน ก. ทำวิทยานิพนธ์ก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อเป็นการทวนสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้ระดับบัณฑิตศึกษา

2.2. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

วิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน มีดังต่อไปนี้

1) การประเมินตำแหน่งหรือความก้าวหน้าของสายงานของบัณฑิต หลังจากสำเร็จการศึกษา ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารงาน โดยจัดทำเป็นแบบสอบถามไปยังบัณฑิต

2) ตรวจสอบความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิต

3) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.3 การทวนสอบระดับรายวิชา

คณะรัฐศาสตร์ กำหนดให้ทุกหลักสูตรจะต้องจัดทำกรทวนสอบในระดับรายวิชา ซึ่งผู้สอนสามารถทวนสอบเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาได้หลายลักษณะตามความเหมาะสมของลักษณะ

วิชา เช่น การจัดการสอบข้อเขียน การจัดทำรายงาน ฯลฯ โดยจะต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยและคณะกำหนดให้มีกระบวนการอุทธรณ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาได้

2.4 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการสาธารณะสำหรับนักบริหาร กำหนดมีระบบและกลไกการทวนสอบเพื่อยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาหลักต่างที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยก่อนจบการศึกษา นักศึกษาจะต้องสอบประมวลความรู้ข้อเขียน นอกจากนี้ ยังได้กำหนดให้มีการทำภาคนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ เพื่อประเมินการประยุกต์ใช้ความรู้ในการศึกษาวิจัย และแก้ไขปัญหาต่างๆ ก่อนสำเร็จการศึกษา

2.5 การทวนสอบระดับหลักสูตร

เพื่อตรวจสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ครอบคลุมสาขาวิชาหลักตามที่หลักสูตรกำหนดและให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร โดยจัดให้มีการประเมินจากหลายแหล่ง ด้วยการจัดทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เช่น นายจ้างของบัณฑิต เป็นต้น และจัดทำแบบสอบถามบัณฑิต เมื่อจบการศึกษาเพื่อประเมินหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 3.1 ได้ศึกษาลักษณะวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต
- 3.2 ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- 3.3 ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการสอบภาษาต่างประเทศ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ ศึกษาและสอบผ่านวิชา มธ.005 ภาษาอังกฤษ 1 และ มธ.006 ภาษาอังกฤษ 2
- 3.4 ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการสอบประมวลความรู้ (สำหรับแผน ข.)
- 3.5 ได้ค่าระดับ S (ใช้ได้) ในวิชาการค้นคว้าอิสระ (สำหรับแผน ข.)
- 3.6 ได้ค่าระดับ S (ใช้ได้) ในการสอบวิทยานิพนธ์ (สำหรับแผน ก. แบบ ก.2) โดยการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่คณะรัฐศาสตร์แต่งตั้ง และนำวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์และเขียนเล่มเรียบร้อยแล้ว มอบให้มหาวิทยาลัยตามระเบียบ

3.7 ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

3.8 ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่คณะรัฐศาสตร์ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

12. ประมาณการค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 72,316.76 บาทต่อปี

13. โครงสร้างหลักสูตร

แผน ก แบบ ก 2 (ทำวิทยานิพนธ์)

1) วิชาบังคับ	21	หน่วยกิต
2) วิชาเลือก	6	หน่วยกิต
3) วิทยานิพนธ์	<u>12</u>	หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	<u>39</u>	หน่วยกิต

แผน ข (ไม่ทำวิทยานิพนธ์)

1) วิชาบังคับ	21	หน่วยกิต
2) วิชาเลือก	15	หน่วยกิต
3) การค้นคว้าอิสระ	<u>3</u>	หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	<u>39</u>	หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตร

รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการสาธารณะ สำหรับนักบริหารประกอบไปด้วย อักษรย่อ 2 ตัว และเลขรหัส 3 ตัว โดยมีความหมาย ดังนี้

อักษรย่อ รบ./EP หมายถึงอักษรย่อสาขาการบริหารจัดการสาธารณะ

เลขหลักหน่วย 0-2 หมายถึงวิชาบังคับ

 3-9 หมายถึงวิชาเลือก

เลขหลักสิบ 0 หมายถึงวิชาเสริมพื้นฐานและวิชาค้นคว้าอิสระ

 1-3 หมายถึงวิชาเกี่ยวกับความรู้ทางการเมืองการปกครอง

 4-7 หมายถึงวิชาเกี่ยวกับความรู้ทางบริหารรัฐกิจ

 8-9 หมายถึงวิชาเกี่ยวกับความรู้ทางการระหว่างประเทศ

เลขหลักร้อย	5	หมายถึงวิชาเสริมพื้นฐาน
	6	หมายถึงวิชาระดับกลางและสูง
	7	หมายถึงวิชาขั้นคว่ำอิสรเฉพาะเรื่อง
	8	หมายถึงวิทยานิพนธ์

รายวิชา

1) วิชาเสริมพื้นฐาน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาจะต้องจดทะเบียนเรียน รบ.500 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์และบริหารรัฐกิจสำหรับนักบริหาร 1 วิชา โดยไม่นับหน่วยกิต และสอบให้ได้ระดับผ่าน (P) ก่อนเข้าศึกษาในระดับปริญญาโทของหลักสูตร

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
------	---------	---------------

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

รบ. 500 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์และบริหารรัฐกิจสำหรับนักบริหาร 3(3-0-9)

EP.500 Introduction to Political Science and Public Administration for Executive

2) วิชาบังคับ

นักศึกษาแผน ก แบบ ก2 และแผน ข จะต้องศึกษาวิชาบังคับ 7 วิชา จำนวน 21 หน่วยกิต

ดังนี้

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
------	---------	---------------

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

รบ. 640 การศึกษาวิจัยสำหรับการบริหารกิจการสาธารณะ 3 (3-0-9)

EP 640 Research Methodology in Public Administration

รบ. 641 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-9)

EP 641 Strategic Management

รบ. 642 ขอบข่ายการบริหารรัฐกิจและกิจการสาธารณะ 3 (3-0-9)

EP 642 Scope of Public Administration and Public affairs

รบ. 650 การบริหารจัดการองค์การสาธารณะ 3 (3-0-9)

EP 650 Public Organization and Management

รบ. 651 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-9)

EP 651 Strategic Human Resources Management

รบ. 652	การวิเคราะห์และประเมินผลนโยบาย	3 (3-0-9)
EP 652	Policy Analysis and Evaluation	
รบ. 660	การบริหารการคลังสาธารณะ	3 (3-0-9)
EP 660	Public Finance Administration	

3) วิชาเลือก

1. นักศึกษาแผน ก แบบ ก 2 ให้เลือกศึกษาวิชาเลือก 2 วิชา จำนวน 6 หน่วยกิต
2. นักศึกษาแผน ข ให้เลือกศึกษาวิชาเลือก 5 วิชา จำนวน 15 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
รบ. 643	การบริหารและการประเมินผลโครงการสำหรับนักบริหาร	3 (3-0-9)
EP 643	Project Management and Evaluation for Executive	
รบ. 644	สัมมนาภาวะผู้นำและจริยธรรม	3 (3-0-9)
EP 644	Seminar on Leadership Development and Ethics	
รบ. 645	สัมมนาการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3 (3-0-9)
EP 645	Seminar on Local Government Administration	
รบ. 646	สัมมนาการบริหารจัดการเมือง	3 (3-0-9)
EP 646	Seminar on Urban Management	
รบ. 647	การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ	3 (3-0-9)
EP 647	Environment and Disaster Management	
รบ. 648	กฎหมายมหาชนสำหรับนักบริหาร	3 (3-0-9)
EP 648	Public Law for Public Executives	
รบ. 653	การบริหารจัดการประเทศไทย	3 (3-0-9)
EP 653	Thailand Administration and Management	
รบ. 654	ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการสาธารณะ	3 (3-0-9)
EP 654	Information System for Public Administration and Management	
รบ. 655	นโยบายสาธารณะในบริบทโลกาภิวัตน์	3 (3-0-9)
EP 655	Public Policy in the Context of Globalization	

รบ.656	การจัดการความสัมพันธ์ระหว่างองค์การเพื่อกิจการสาธารณะ	3 (3-0-9)
EP 656	Inter-organization Management for Public Affairs	
EP 657	สัมมนาประเด็นการบริหารจัดการสาธารณะ	3 (3-0-9)
EP 657	Seminar on Public Affairs Topics	

4) การค้นคว้าอิสระ (สำหรับนักศึกษาแผน ข)

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
รบ. 700	การศึกษาค้นคว้าอิสระเฉพาะเรื่องทางบริหารจัดการสาธารณะ	3 (0-0-24)
EP 700	Individual Researches in Public Administration and Management	

5) วิทยานิพนธ์ (สำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก2)

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
รบ.800	วิทยานิพนธ์	12 (0-0-48)
EP 800	Thesis	

คำอธิบายรายวิชา

รบ. 500	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ และบริหารรัฐกิจสำหรับนักบริหาร	3 (3-0-9)
EP 500	Introduction to Political Science and Public Administration for Executive พื้นฐานของวิชารัฐศาสตร์ ที่เกี่ยวกับการเมืองการปกครอง บริหารรัฐกิจ และความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ	
รบ. 640	การศึกษาวิจัยสำหรับการบริหารกิจการสาธารณะ	3 (3-0-9)
EP 640	Research Methodology in Public Administration ขั้นตอน กระบวนการหาข้อเท็จจริงเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจภาครัฐด้วยวิธีการศึกษาเชิง ปริมาณและเชิงคุณภาพ นับแต่การตั้งประเด็นเชิงวิจัย การสร้างกรอบแนวคิด สมมติฐาน การวัดตัวแปร การ	

รบ. 651	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3 (3-0-9)
EP 651	Strategic Human Resources Management	
แนวความคิดสำคัญ กลยุทธ์ กระบวนการ และเทคนิคในการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีแนวทางการศึกษาเชิงบูรณาการความรู้และให้ความสำคัญต่อความก้าวหน้าและทันสมัยของเนื้อหาวิชา		
รบ. 652	การวิเคราะห์และประเมินผลนโยบาย	3 (0-0-9)
EP 652	Policy Analysis and Evaluation	
ถูกกำหนดออกมานำไปปฏิบัติ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศเทคนิค รูปแบบ และเครื่องมือในการวิเคราะห์และประเมินผลนโยบายสาธารณะจากทั้งมุมมองทางเศรษฐศาสตร์และรัฐศาสตร์ ที่เน้นวิธีการทางคุณภาพ ในทุกกระบวนการทางนโยบาย ทั้งการวิเคราะห์การก่อตัว การออกแบบ การสร้างทางเลือกนโยบาย การประเมินทางเลือก การประเมินแนวทางการนำนโยบายไปปฏิบัติ การติดตามและประเมินผลจากการนำนโยบายไปปฏิบัติ โดยใช้กรณีศึกษาจากนโยบายสาธารณะที่ถูกกำหนดออกมานำไปปฏิบัติ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ		
รบ. 660	การบริหารการคลังสาธารณะ	3 (3-0-9)
EP 660	Public Finance Administration	
แนวคิดทางการคลัง ระบบการคลัง เป้าหมายด้านเศรษฐกิจ ระบบเศรษฐกิจกับการคลัง การจัดการรายรับของรัฐ ทั้งที่เป็นภาษีอากร หนี้สาธารณะและเงินคงคลัง งบประมาณรายจ่าย ระบบงบประมาณ กระบวนการงบประมาณ ปัจจัยทางการเมืองที่มีผลต่องบประมาณ และพิจารณาการคลังขององค์กรสาธารณะทั้งในระดับชาติ ระดับภูมิภาคและท้องถิ่น รวมถึงนโยบายการคลังภายใต้โลกาภิวัตน์		
รบ. 643	การบริหารและประเมินผลโครงการสำหรับนักบริหาร	3 (3-0-9)
EP 643	Project Management and Evaluation for Executive	
เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลกระทบนโยบายภาครัฐและความแตกต่างในการใช้เครื่องมือเหล่านี้เพื่อเป้าหมายสำหรับนโยบายมาใช้ในการประเมินและคาดการณ์ผลกระทบที่อาจเกิดจากการเลือกนโยบาย/โครงการต่างๆ ในการศึกษาจะปูพื้นฐานความรู้ทางเครื่องมือ เพื่อช่วยนักบริหารในการตัดสินใจมากกว่าการศึกษาระดับลึกในระดับผู้ปฏิบัติ		

- รบ. 644 สัมมนาภาวะผู้นำและจริยธรรม 3 (3-0-9)
- EP 644 Seminar on Leadership Development and Ethics
- ทฤษฎี ตัวแบบ กระบวนการ และเทคนิค การพัฒนา ภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหาร วิเคราะห์ และพัฒนาคุณสมบัติและความสามารถที่จำเป็น (Competencies) สำหรับผู้บริหารระดับสูง ซึ่งครอบคลุม ความสามารถด้านวิสัยทัศน์ จินตนาการและความคิด การตัดสินใจ การจูงใจ การมอบอำนาจ (Empowerment) การสื่อข้อความ การนำเสนอ การโน้มน้าว การจัดการความขัดแย้ง การพัฒนาทีมงาน การ นำประชุม และการบริหารเวลา ในการสอนจะมีการใช้วิธีการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- รบ. 645 สัมมนาการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3 (3-0-9)
- EP 645 Seminar on Local Government Administration
- แนวคิด ทฤษฎี และบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะเป็นองค์กรสำคัญใน การจัดการบริการสาธารณะแก่ประชาชน รวมทั้งความจำเป็นในการพัฒนาความสามารถทางการบริหารของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับภารกิจและบทบาทใหม่ๆ ในบริบททางการเมืองและการบริหาร ภายใต้รัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน รวมทั้งระบบเศรษฐกิจยุคใหม่ที่ซับซ้อน
- รบ. 646 สัมมนาการบริหารจัดการเมือง 3 (3-0-9)
- EP 646 Seminar on Urban Management
- ความสำคัญของการพัฒนาเมืองอย่างมีระบบและมีการบริหารจัดการเมืองอย่างมี ประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงปัญหาต่างๆ ที่มาพร้อมกับการเจริญเติบโตของเมือง โดยให้ผู้เรียนมี ความรู้เกี่ยวกับเมือง บทบาทของเมืองในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง วิสัยทัศน์ การพัฒนาเมือง รวมทั้งศึกษาแนวทางและทักษะการบริหารจัดการเมืองในด้านต่างๆ อาทิเช่น การจัดการผังเมือง การจัดการ สิ่งแวดล้อมเมือง การบริหารจัดการบริการสาธารณะทางสังคมในเขตเมือง การส่งเสริมและพัฒนาการเมือง ภาคประชาชน ในการบริหารจัดการเมืองและการเสริมสร้างสมรรถนะทางการบริหารขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตเมือง โดยใช้กรณีศึกษาประกอบ
- รบ. 647 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ 3 (3-0-9)
- EP 647 Environment and Disaster Management
- แนวความคิดและหลักการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่นำไปสู่การพัฒนาแบบ ยั่งยืน การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติของประเทศไทยและต่างประเทศ มาตรการและกลไกต่างๆ ในการการแก้ไขปัญหาวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารจัดการ

โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมิติทางการเมืองและสังคม โดยเน้นกรณีศึกษาที่เป็น Current Issues เป็นตัวอย่างในการศึกษาวิเคราะห์

รบ. 648 กฎหมายมหาชนสำหรับนักบริหาร 3 (3-0-9)

EP 648 Public Law for Eexecutives

กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง พระราชบัญญัติและกฎหมายมหาชนอื่นๆ ตลอดจนกฎหมายแรงงาน และภาษี อันเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภาครัฐหรือสาธารณกิจ เพื่อให้ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ความรู้ ความเข้าใจ และบทบาทที่ถูกต้องสอดคล้องกับบริบทใหม่ของการปฏิรูปการเมืองและการบริหารจัดการที่ดี

รบ. 653 การบริหารจัดการประเทศไทย 3 (3-0-9)

EP 653 Thailand Administration and Management

ปัญหาและวิธีการบริหารจัดการปัญหาสำคัญที่ประเทศไทยกำลังเผชิญอยู่ เนื้อหาครอบคลุมวิสัยทัศน์ประเทศไทย กลยุทธ์ และยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาที่เกิดจากการพัฒนาทั้งทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ที่กำลังเป็นที่ถกเถียงในขณะนั้น

รบ. 654 ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการสาธารณะ 3 (3-0-9)

EP 654 Information System for Public Administration and Management

องค์ประกอบสำคัญของระบบสารสนเทศ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อควมมีประสิทธิภาพและความได้เปรียบขององค์กรในการแข่งขัน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมองค์ประกอบพื้นฐานของระบบสารสนเทศ การจัดการระบบสารสนเทศ ซึ่งได้แก่ระบบการสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support Systems) ระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management Systems) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System) และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่ภาคสาธารณะ

รบ. 655 นโยบายสาธารณะในบริบทโลกาภิวัตน์ 3 (3-0-9)

EP 655 Public Policy in the Context of Globalization

กระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะในยุคสมัยต่างๆ โดยเริ่มจากแนวการศึกษา สำนักกระบวนการนโยบาย (Policy Process Approach) ที่มีรัฐเป็นตัวแสดงนโยบายที่สำคัญ จนถึงยุคของโลกาภิวัตน์

และการบริหาร (Governance) ปกครองซึ่งพลเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เข้ามามีอิทธิพลต่อการนิยามปัญหาและการตัดสินใจเชิงนโยบาย ในวิชานี้จะมีการใช้กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงประกอบการศึกษา

- | | | |
|---------|--|-------------|
| รบ. 656 | การจัดการความสัมพันธ์ระหว่างองค์การเพื่อกิจการสาธารณะ | 3 (0-0-9) |
| EP 656 | Inter-Organization Management for Public Affairs | |
| | ความสำคัญของปฏิสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นระหว่างองค์การต่างๆ ซึ่งมีบทบาทและเป็นตัวแสดงหลัก (Key Actors) ในกระบวนการบริหารปกครอง ครอบคลุมองค์การในภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เพื่อพิจารณาถึงแบบแผนของความสัมพันธ์ รวมถึงผลกระทบของแบบแผนดังกล่าวที่มีต่อกระบวนการบริหารปกครองและกระบวนการนโยบายสาธารณะ และเครื่องมือต่างๆ ในการจัดการกับความสัมพันธ์ระหว่างองค์การเพื่อทำให้เกิดการดำเนินงานร่วมกัน (Collaboration) ระหว่างกลุ่มองค์การต่างๆ | |
| รบ. 657 | สัมมนาประเด็นการบริหารจัดการสาธารณะ | 3 (0-0-9) |
| รบ. 657 | Seminar on Public Affairs Topics | |
| | การศึกษาคณะศึกษา หรือประเด็นทางด้านการบริหารจัดการสาธารณะที่นักศึกษาแต่ละคนสนใจ เพื่อพัฒนางานวิจัยไปสู่การศึกษาระยะเฉพาะเรื่องทางบริหารจัดการสาธารณะ โดยมุ่งให้ผู้เรียนสามารถกำหนดหัวข้อและเค้าโครงงานวิจัยเบื้องต้น ก่อนนำไปสู่การศึกษาในวิชา การศึกษาระยะเฉพาะเรื่องทางบริหารจัดการสาธารณะ (รบ.700) | |
| รบ. 700 | การศึกษาระยะเฉพาะเรื่องทางบริหารจัดการสาธารณะ | 3 (0-0-24) |
| EP 700 | Individual Research in Public Administration and Management | |
| | การค้นคว้าโดยอิสระในเรื่องที่นักศึกษาแต่ละคนสนใจ ภายใต้การแนะนำดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน เรื่องที่ศึกษาควรเกี่ยวข้องกับการศึกษาทางการบริหารจัดการสาธารณะไม่ว่าทางใดก็ทางหนึ่ง | |
| รบ. 800 | วิทยานิพนธ์ | 12 (0-0-48) |
| EP 800 | Thesis | |
| | การสร้างโครงการวิจัยและการดำเนินงานวิจัยอันก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในสาขาการบริหารจัดการสาธารณะเขียนวิทยานิพนธ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการสาธารณะ โดยจะต้องดำเนินการเผยแพร่งานวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการวิจัยด้วยหลักจริยธรรมในการศึกษา และการเผยแพร่งานวิชาการ | |