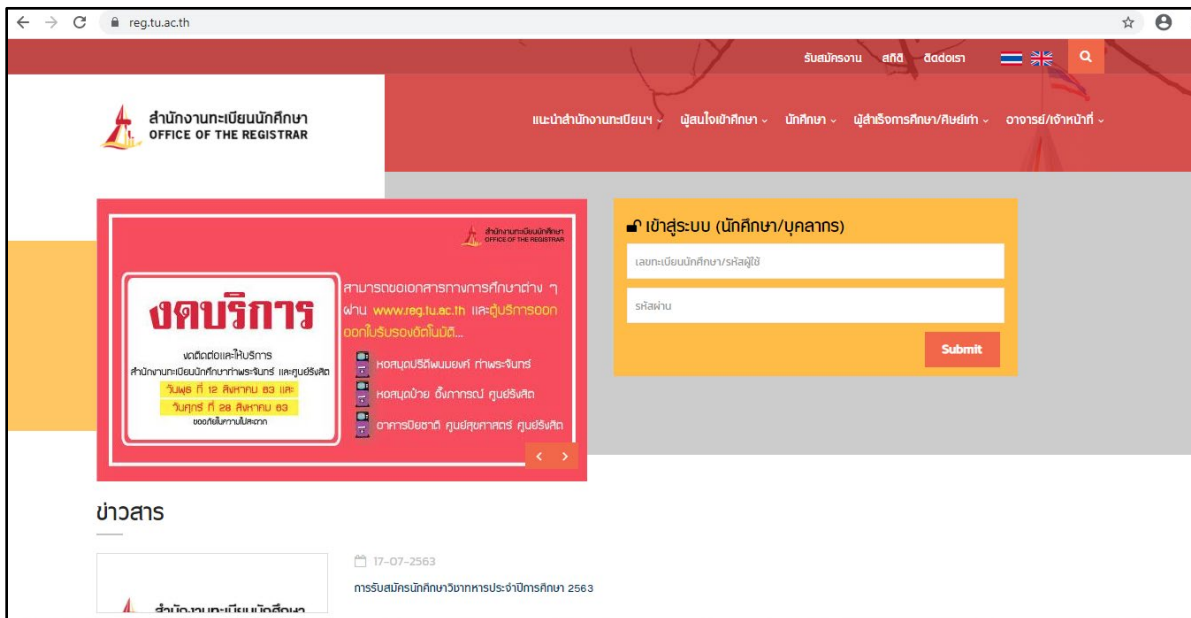
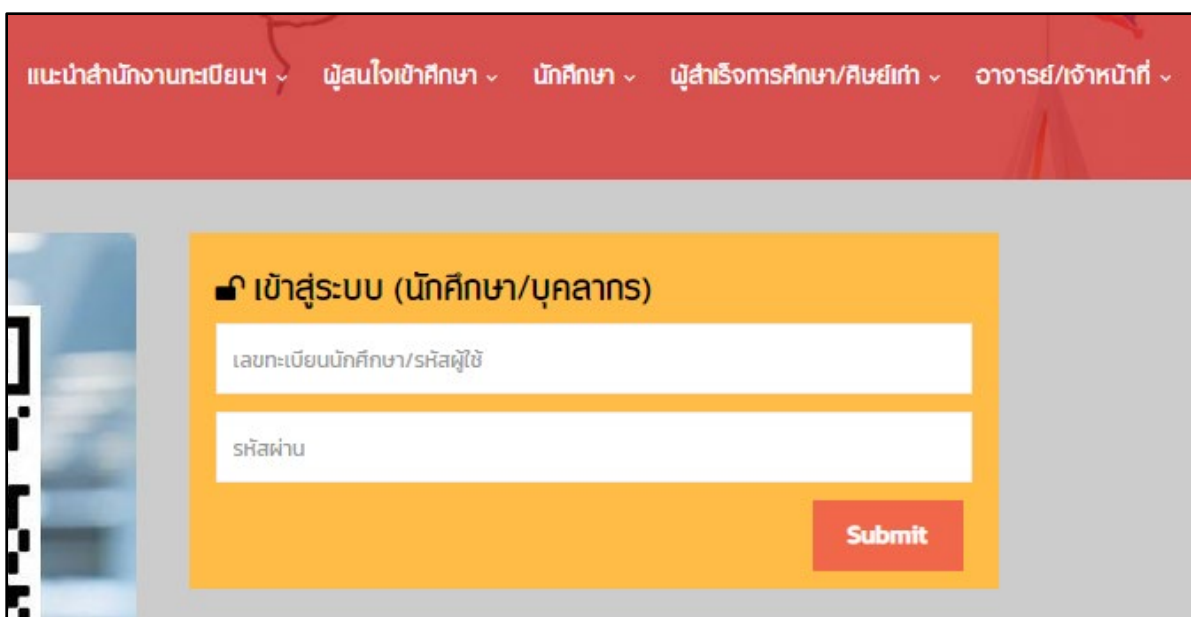


คู่มือการขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์

นักศึกษาสามารถขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ได้จากระบบบริการทางการศึกษา โดยเข้าไปที่ www.reg.tu.ac.th คลิ๊กที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



ใส่ เลขทะเบียนนักศึกษา และ รหัสผ่าน เช่นเดียวกับการจดทะเบียนออนไลน์ และคลิ๊กที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**







เมื่อนักศึกษา Login ผ่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าหน้าจอเมนูหลัก และหากนักศึกษาได้รับอนุมัติ
ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏเมนู **ขึ้นทะเบียนบัณฑิต** ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 หน้าจอการใช้งานระบบบริการทางการศึกษา สำหรับนักศึกษา

เมื่อกดปุ่ม **ขึ้นทะเบียนบัณฑิต** ระบบจะเรียกหน้าจอการบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ดังรูปที่ 2



PICTURE NOT FOUND
PLEASE CONTACT ADMIN

ย้อนกลับ

บันทึกหน้าต่อไป

999999945 : นางสาววิญ โดม (สำเร็จการศึกษา)

กรุณามั่นทิกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (บังคับการบันทึกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย *)

ข้อมูลการศึกษา และข้อมูลทั่วไป (หน้า 1/2)

เลขทะเบียน		นามสกุล	โดม
ชื่อ	ชื่อภาษาอังกฤษ	นามสกุลภาษา อังกฤษ	DOME
ศูนย์	คณะ	ระดับ	ภาควิชา
สาขาวิชา		ชื่อปริญญา	
สถานภาพ	สำเร็จการศึกษา	วันที่รับเข้าศึกษา	10/8/2563 วันที่จบ

หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ปัจจุบัน และสถานที่ทำงาน โปรด Update ข้อมูลด้วย

อีเมลล์ ที่สามารถติดต่อได้ (ระบุ 1 address เท่านั้น) *

ที่อยู่ปัจจุบัน (เลขที่,หมู่บ้าน) *

ถนน, แขวง/ตำบล *

เขต/อำเภอ *

จังหวัด *

รหัสไปรษณีย์ *

โทรศัพท์ *

โทรศัพท์มือถือ *

ที่อยู่ปัจจุบัน สำหรับจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โปรด Update ข้อมูลด้วย

ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ (เลขที่,หมู่บ้าน) *

ถนน, แขวง/ตำบล *

เขต/อำเภอ *

จังหวัด *

รหัสไปรษณีย์ *

สถานภาพการทำงาน ในปัจจุบัน

อาชีพ *

รายได้ต่อเดือน (ใส่เฉพาะตัวเลข เช่น 25000)

ชื่อบริษัท/สถานที่ทำงาน

ที่อยู่ทำงาน (เลขที่,หมู่บ้าน)

ถนน, แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

ไม่ต้องเว้นวรรคหรือขีดขึ้น

โทรสาร

นักศึกษาต่างชาติ


บันทึกหน้าต่อไป

รูปที่ 2 หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลเพื่อขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์

บันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระบบจะเปิดให้สามารถบันทึก/แก้ไขในส่วนของรายละเอียดที่อยู่ปัจจุบัน และสถานภาพการทำงานในปัจจุบัน เบื้องต้นระบบจะดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลประวัตินักศึกษาขึ้นมาแสดง หากไม่ถูกต้องสามารถแก้ไขได้ เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนตามที่ระบบกำหนดแล้ว กดปุ่ม บันทึกหน้าต่อไป เพื่อดำเนินการขั้นตอนถัดไป

ถอยกลับ

เลือกรูปแบบการรับเอกสาร และพิมพ์ใบชำระเงิน (หน้า 2/2)


- 1.รูปแบบการรับเอกสาร
- 2.ต้องการรับใบเสร็จหรือไม่ รับ ไม่รับ
- 3.กดปุ่ม Submit เพื่อยืนยันการเลือกรูปแบบการรับเอกสาร
- 4.พิมพ์ใบชำระเงิน 

กรณีที่ท่านไม่ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จะถือว่าไม่ได้ขึ้นทะเบียนบัณฑิต

รูปที่ 3 หน้าจอสำหรับ เลือกรูปแบบการรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา

จากหน้าจอนี้ ท่านสามารถระบุรูปแบบการรับเอกสารสำคัญทางการศึกษาได้ 2 รูปแบบ คือ **รับเอกสารด้วยตนเอง** หรือ **รับเอกสารทางไปรษณีย์** จากนั้นกด ปุ่ม เพื่อยืนยันการเลือกรูปแบบการรับเอกสาร ระบบจะแสดงรูปแบบการรับเอกสารตามที่เลือก ดังรูปที่ 4


เลือกรูปแบบการรับเอกสาร และพิมพ์ใบชำระเงิน (หน้า10/10)

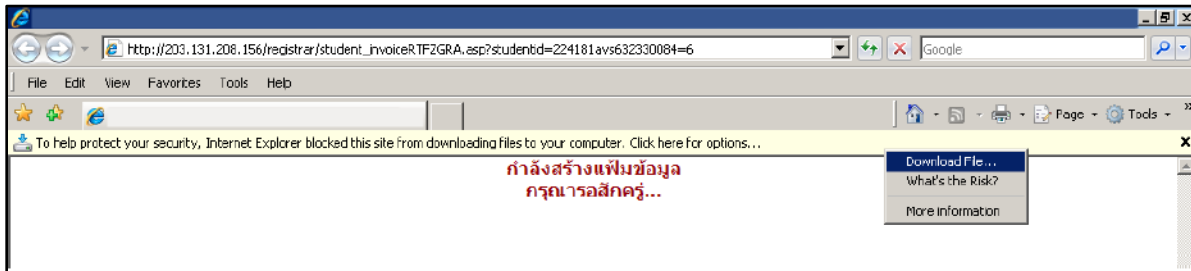
- 1.เลือกรูปแบบการรับเอกสาร **รับด้วยตนเอง**
- 2.กดปุ่ม Submit เพื่อยืนยันการเลือกรูปแบบการรับเอกสาร
- 3.พิมพ์ใบชำระเงิน 

โปรดพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารที่ระบุไว้ จากนั้นนำเอกสารดังกล่าว และหลักฐานการชำระเงินไปติดต่อขอรับเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ศูนย์รังสิต หลังจากชำระเงิน 7 วันทำการ

กรณีที่ท่านไม่ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จะถือว่าไม่ได้ขึ้นทะเบียนบัณฑิต

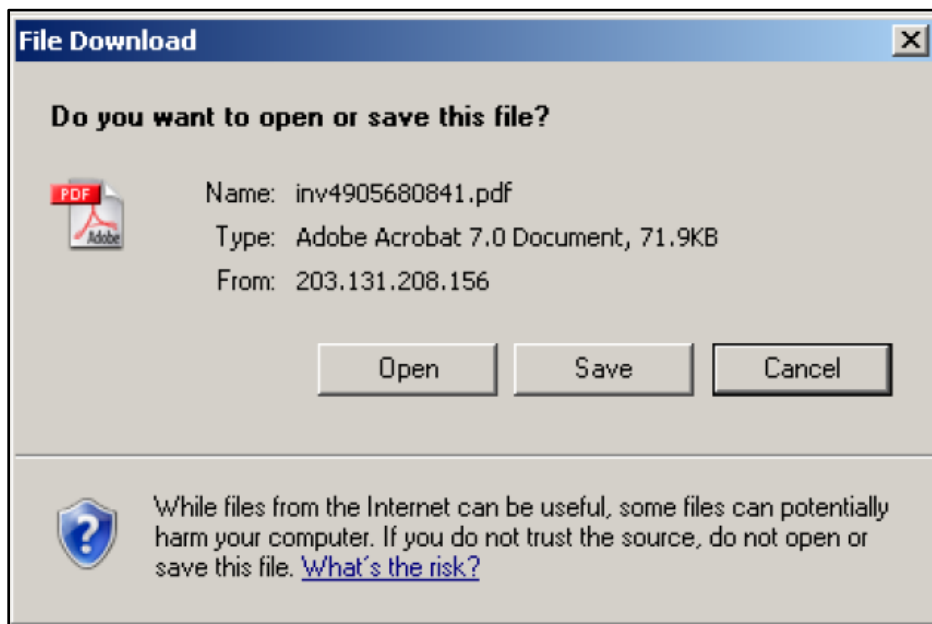
รูปที่ 4 หน้าจอการบันทึกข้อมูล หลังจากกดปุ่มยืนยันการเลือกรูปแบบการรับเอกสาร

พิมพ์ใบชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ เพื่อนำไปชำระเงินได้ที่ธนาคาร โดยการกดปุ่มรูป  หน้าจอจะแจ้งว่า “กำลังสร้างแฟ้มข้อมูล กรุณารอสักครู่....” หากปรากฏหน้าจอว่าง ให้นำเมาส์วางที่ด้านล่างของแถบเมนู จะปรากฏแถบ pop-up สีเหลืองอ่อน ให้ **คลิกบนแถบสีเหลืองอ่อน** และเลือกคำว่า “Download File...” ดังรูปที่ 5



รูปที่ 5 แสดงการสร้างไฟล์ใบเสร็จ (pdf)

เลือก Open เพื่อเปิดไฟล์ใบแจ้งการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต หรือ Save เพื่อบันทึกไฟล์ ดังรูป



หมายเหตุ การแสดงผลขึ้นอยู่กับ Browser และการตั้งค่า บาง Browser อาจ download ไฟล์อัตโนมัติ ดังนั้นควรใช้งานกับ Notebook หรือ PC เพื่อการแสดงผลที่ถูกต้อง



สั่งพิมพ์ ใบแจ้งการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต และนำไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร ตามที่ระบุไว้ ดังรูปที่ 6



มหาวิทยาลัยศิลปากร
ใบแจ้งการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
Statement of Student Account
รหัสนักศึกษา 9999999945 ชื่อ นางสาวขวัญ โคม
ระดับการศึกษา ปริญญาตรี โครงการปกติ
หลักสูตร
วิชาเอก

(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)
วันที่พิมพ์ 11/09/63 9:10
เลขที่อ้างอิง 1237318

ท่านประสงค์จะรับเอกสารสำคัญทางการศึกษาคำขอตนเอง ที่ศูนย์รังสิต

ที่ No.	รายการ	จำนวนเงิน Amount(Baht)
1	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	0.00
2	ค่าใบรับรองผลการศึกษา หรือใบรับรองอื่น ๆ	50.00
** โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปชำระเงินกับธนาคาร **		
합계 Total		50.00

หนังสือสำคัญ
นักศึกษาไปขอใบแจ้งการชำระเงินฉบับนี้เพื่อใช้หลักฐานการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตไปเป็นหลักฐาน
ขอคืนเอกสารขอตนเอง
โปรดนำไปแจ้งการชำระเงินฉบับนี้ต่อหลักฐานการชำระเงินไปรษณีย์ฉบับเอกสารสำคัญทางการศึกษา
ที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
ศูนย์รังสิต หรือจากช่างเขียนเขียนชื่อแล้ว
ขอคืนเอกสารหากไม่ประสงค์
สำนักงานทะเบียนนักศึกษาจะส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษาไปรษณีย์ หรือจากช่างเขียน 7 วันทำการ
ฟรี-บริการรวดเร็ว

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ผู้รับเงิน.....
วันที่.....
(ลงนามมีชื่อและประทับตรา)

**** ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร เจ้าหน้าที่ธนาคารต้อง Key-in เท่านั้น (ห้ามใช้ QR Barcode) ** (ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)**

	<p>มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักงานทะเบียนนักศึกษา (ศูนย์รังสิต) มหาวิทยาลัยศิลปากร 1237318 โทร. 02-564-4543 สาขาวิชาศิลปกรรม (ศูนย์รังสิต) มหาวิทยาลัยศิลปากร 1237318 โทร. 02-564-4543 สาขาวิชาศิลปกรรม (ศูนย์รังสิต) มหาวิทยาลัยศิลปากร 1237318 โทร. 02-564-4543</p>	<p>ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี) **โปรดเลือกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน**</p>
<p>ธนาคาร กสิวิทย์ (COMP CODE 8621) *ค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท*</p>	<p>ชื่อ/Name: นางสาวขวัญ โคม เลขบัญชี/Company Code (Ref.1): 8621 เลขที่อ้างอิง/Ref. No. (Ref.2): 99999999451237318</p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only</p>
<p>จำนวนเงิน 50.00</p>	<p>ผู้รับเงิน Received By</p>	
<p>จำนวนเงินตัวอักษร ห้าสิบบาทถ้วน</p>	<p>ผู้รับมอบอำนาจ Received By</p>	
<p>กรณีที่ท่านไม่ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จะถือว่าไม่ได้ขึ้นทะเบียนบัณฑิต</p>		



รูปที่ 6 ตัวอย่างใบแจ้งการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถเลือกชำระเงินผ่านบริการ Mobile Banking ของธนาคารใด ๆ ก็ได้ โดยการสแกนบาร์โค้ดในใบแจ้งการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต