

คู่มือการขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์

นักศึกษาสามารถขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ได้จากระบบบริการทางการศึกษา โดยเข้าไปที่ www.reg.tu.ac.th คลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**

← → C 🔒 reg.tu.ac.th				☆ 🔒 :
สำนักงานทะเบียนนักคึกษา office of the registrar	แนะปาช้าบักงาน	นทะเบียนฯ - ผู้สนใจเข้าศึกษา - ม่	รับสมัครงาน สทิชิ ดัดดังรา มักลึกษา - ผู้สำเร็จการศึกษา/สิษย์เก่า -	אד פ אד פראיניק אד אד פראיניין איז איז איז איז איז איז איז פראיניין איז
บดอบริการ แต่อะไปเราะ ก่าวงานหาใบบว่ากับการ วันสุร fi 12 ก็อากาน อว เมา วันสุร fi 12 ก็อากาน อว เมา วันสุร fi 28 กับกาน อว เมาร์ fi 28 กับกาน อว เออกมีมากปลอก		🚅 ເບ້າຊູ່ຈະບບ (ບັກศึกษา/ປ ເລຍາະເບີຍເນັກອີກນາ/ຈະໄລຢູ່ໃຫ້ ຣາໂລຍ່ານ	ynanns) Submit	
ข่าวสาร 	17-07-2563 การรับสมักรนักภิกษาวิชากหารประจำปิการศึกษา 2563			

ใส่ **เลขทะเบียนนักศึกษา** และ **รหัสผ่าน** เช่นเดียวกับการจดทะเบียนออนไลน์ และคลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**

แนะนำสำนักงานทะเบียนฯ	ผู้สนใจเข้าศึกษา ~	นักศึกษา ~	ผู้สำเร็จการศึกษา/ศิษย์เก่า ~	อาจารย์/เจ้าหน้าที่ ~
เข้า เลขทะเป	สู่ระบบ (นักคึกษ า มียนนักศึกษา/รหัสผู้ใช้	1/บุคลากร)		
знайн	u		Submit	



เมื่อนักศึกษา Login ผ่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าหน้าจอเมนูหลัก และหากนักศึกษาได้รับอนุมัติ

ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏเมนู

🧖 ขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 หน้าจอการใช้งานระบบบริการทางการศึกษา สำหรับนักศึกษา

เมื่อกดปุ่ม 🖉 ขึ้นทะเบียนบัณฑ์ต 🚽 ระบบจะเรียกหน้าจอการบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ดังรูปที่ 2



	99999999945 : นางสาวชวัญ โดม (สำเร็จการส	สึกษา)	-		
	กรณาบับทึกข้อนอให้กกต้อง ครบถ้าน (บังคับก	ารบับทึกข้อบอที่บีเครื่อ	989176 *)		
	ทั้งเลาปลาการยัง ข้อมูลการศึกษา และข้อมูลทั่วไป (หน้า 1/2)	ារបស់ការប្រសូលកេស	(IN ID)		
	เลขทะเบียน				
	ชื่อ		นามสกุล	โดม	
<u>×</u>	ชื่อภาษาอังกฤษ		นามสกุลภาษา	DOME	
CTURE NOT FOUND	and		องกฤษ		
	ทูนอ		<u>งอตบ</u> ภาควิชา		
าอยกลับ	1110		31111321		
<u>มันทึกหน้าต่อไป</u>	สาขาวิชา		ชื่อปริญญา		
	สถานภาพ	สำเร็จการศึกษา	วันที่รับเข้าศึกษา	10/8/2563	วันที่จบ
	หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ปัจุบัน และสถานที่	ทำงาน โปรด Update ช่	้อมูลด้วย		
	อีเมลล์ ที่สามารถติดต่อได้ (ระบุ 1 address เท่านั้น) *				
	ที่อยู่ปัจจุบัน (เลขที่,หมู่บ้าน) *				
	ถนน, แขวง/ตำบล *				
	เขต/อำเภอ *]		
	จังหวัด *		-		
	รหัสไปรษณีย์ *				
	โทรศัพท์ *				
	โทรศัพท์มือถือ *				
	ที่อยู่ปัจจุบัน สำหรับจัดส่งเอกสารทางไปรษณีเ	ย์ โปรด Update ข้อมูลต่	้วย		
	ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ (เลข ที่,หมู่บ้าน) *				
	ถนน, แขวง/ตำบล *				
	เขต/อำเภอ *				
	จังหวัด *		_		
	รหัสไปรษณีย์ *				
	สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน				
	อาชีพ *				
	รายได้ต่อเดือน (ใส่เฉพาะตัวเลข เช่น 25000)				
	ชื่อบริษัท/สถานที่ทำงาน				
	ที่อยู่ที่ทำงาน (เลขที่,หมู่บ้าน)				
	ถนน, แขวง/ดำบล				
	เขต/อำเภอ)	
	จังหวัด	-	J		
	รหัสไปรษณีย์				
	โทรศัพท์ ไม่ต้องเว้นวรรคหรือขีดชั้น				
	โทรสาร				
	นักศึกษาต่างชาติ	No			
		บันทึกหน้าต่	อไป		

รูปที่ 2 หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลเพื่อขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์

บันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระบบจะเปิดให้สามารถบันทึก/แก้ไขในส่วนของรายละเอียดที่อยู่ปัจจุบัน และ สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน เบื้องต้นระบบจะดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลประวัตินักศึกษามาแสดง หากไม่ถูกต้องสามารถแก้ไข ได้ เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนตามที่ระบบกำหนดแล้ว กดปุ่ม **บันทึกหน้าต่อไป** เพื่อดำเนินการขั้นตอนถัดไป

	เลือกรูปแบบการรับเอกสาร และพิมพ์ใบชำระเงิน (หน้า 2/2)
ุ ถอยกลับ	1.รูปแบบการรับเอกสาร รับด้วยตนเอง 🔻
	2.ต้องการรับใบเสร็จหรือไม่ ฺรับ ฺ©ไม่รับ
	3.กดปุ่ม Submit เพื่อยืนยันการเลือกรูปแบบการรับเอกสาร Submit
	4.พิมพ์ใบชำระเงิน 🎃
	กรณีที่ท่านไม่ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จะถือว่าไม่ได้ขึ้นทะเบียนบัณฑิต

รูปที่ 3 หน้าจอสำหรับ เลือกรูปแบบการรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา

จากหน้าจอนี้ ท่านสามารถระบุรูปแบบการรับเอกสารสำคัญทางการศึกษาได้ 2 รูปแบบ คือ **รับเอกสารด้วยตนเอง** หรือ **รับเอกสารทางไปรษณีย์** จากนั้นกด ปุ่ม **Submit** เพื่อยืนยันการเลือกรูปแบบการรับเอกสาร ระบบจะแสดงรูปแบบการรับ เอกสารตามที่เลือก **ดังรูปที่** 4

เลือกรูปแบบการรับเอกสาร และพิมพ์ใบซำระเงิน (หน้า10/10)
1.เลือกรูปแบบการรับเอกสาร <mark>รับด้วยตนเอง</mark>
2.กดปุ่ม Submit เพื่อยืนยันการเลือกรูปแบบการรับเอกสาร
3.พิมพ์ใบขำระเงิน 🍑
โปรดพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารที่ระบุไว้ จากนั้นนำเอกสารดังกล่าว และหลักฐานการชำระเงินไปติดต่อ
ขอรับเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
ศูนย์รังสิต หลังจากชำระเงิน 7 วันทำการ
กรณีที่ท่านไม่ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จะถือว่าไม่ได้ขึ้นทะเบียนบัณฑิต

รูปที่ 4 หน้าจอการบันทึกข้อมูล หลังจากกดปุ่มยืนยันการเลือกรูปแบบการรับเอกสาร

พิมพ์ใบชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ เพื่อนำไปชำระเงินได้ที่ธนาคาร โดยการกดปุ่มรูป 🔊 หน้าจอจะแจ้ง ว่า "**กำลังสร้างแฟ้มข้อมูล กรุณารอสักครู่....**" หากปรากฏหน้าจอว่าง ให้นำเมาส์วางที่ด้านล่างของแถบเมนู จะปรากฏแถบ pop-up สีเหลืองอ่อน ให้ **คลิกบนแถบสีเหลืองอ่อน** และเลือกคำว่า "Download File..." ดังรูปที่ 5

<u>e</u>		_ 8 ×
E http://203.131.208.156/registrar/student_invoiceRTF2GRA.asp?studentid=224181avs632330084=6	💌 🐓 🗙 Google	₽ •
File Edit View Favorites Tools Help		
	🔤 - 🗟 - 🖶 -	🛃 Page 👻 🍈 Tools 👻 🎽
📩 To help protect your security, Internet Explorer blocked this site from downloading files to your computer. Click here for options		×
กำลังสร้างแฟ้มข้อมูล	Download Fie What's the Risk?	*
กรุณารอสกครู	More Information	

รูปที่ 5 แสดงการสร้างไฟล์ใบเสร็จ (pdf)

เลือก Open เพื่อเปิดไฟล์ใบแจ้งการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต หรือ Save เพื่อบันทึกไฟล์ ดังรูป



<u>หมายเหตุ</u> การแสดงผลขึ้นอยู่กับ Browser และการตั้งค่า บาง Browser อาจ download ไฟล์ อัตโนมัติ ดังนั้นควรใช้งานกับ Notebook หรือ PC เพื่อการแสดงผลที่ถูกต้อง

้สั่งพิมพ์ **ใบแจ้งการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต** และนำไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร ตามที่ระบุไว้ ดังรูปที่ 6

รหัสนัก ระดับกา หลักสูต วิชาเอก	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ใบแจ้งการขำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต Statement of Student Account สึกษา 999999945 ชื่อ นางสาวขวัญโตม รสึกษา ปริญญาตริโครงการปกติ ร			(ส่วนที่ 1 สำห วันที่พิมพ์ เดชที่อ้	เร็บนักสึกษา) 11/09/63 9:10 แข็ง 1237318
	ท่านประสงค์จ	ะรับเอก	สารสำคัญทา	างการศึกษาด้วยตน	แอง ที่ศุนธ์รังสิต
ที	รายการ				จำนวนเงิน
No.	· à · · ·				Amount(Baht)
1	คารเทรเบอนบณฑล ครโมส์แรง พระกระสึกหา หรือในส์แรง เว็บ ส				0.00
	** โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปชำระ	เงินกับ	ยธนาศาร ⇔		
มาลิม	190001		501	Total	50.00
นักศึกษา	ปรดเกิบใบแจ้งการข่างชเงินฉบับนี้และหลักรานการข่างชเงินค่าขึ้นหนังบิชนบัณฑิตไว้เป็นหลักร	19		สำหรับเจาพ	มาที่ธมาดาร
กรณีรับเร	ותאוקפיטפאעובט			10.000000000000000000000000000000000000	
Ideaunt	มแจงการข่างรัเงินฉบับนี้แอวัหลักฐานการข่างวัเงินไปติดต่อของับเอกสารสำคัญหางการศึกษา			ยู่รับเล่น	
ที่สามกลา	นทรังบ้อนนักศึกษา			วันที่	-1-*
กรณีรับเร	พลงจากขางองพระอบของพลง เกลารทางไประณัย			(24215825983	ะประพับครา)
ส่านักงาน	พะเมียนนักศึกษาจะส่งเฉกสารสำคัญหางการศึกษาทางไปรษณีย์ แล้งจากข่างะัเงิน 7 วันทำการ	8			
	พับ-ฉักลามรอยประ		- **		
	** ชาระเงินตามเคานเตอรธมาการ เจาหนาที่ธนาการตอง Key-in เทานั้ง	ับ (หาะ	기법원4 Barcor	de) ** (ส่วนที่2 สำ 	หรับธนาคาร)
	มหาวิทยาลิยธรรมศาสตร - ค่าไหนอยโดนไฟโทก ก่างเป็นต่ายกับกลับกายกละไว กนอาจอะในก่างพระนะประดำ นั้น 4	1	บแจงการ	ชาระเงิน (เพื่อ	น้ำเขาบัญชี)
	enventantan antific envertant reconstructures 10200 fres 00-613-0717-8 ferrers. 00-206-6470		**โปรดเรีย	กเก็บคาธรรมเนียม	จากผู้ข่าระเงิน*
- interfactuationen (gana) proteinen anderen erennundezaktauren erannen sout erunnen sont fögar få 1223 for 10-566-668-569 interfären 10-566-668					
-		ชื่อ/No	me: 194879	ขวัญ โคม	
		รหัสย	ลิดภัณฑ/Com	pany Code (Ref.1) :	8621
				(Ref.2) : 9999999	9451237318
* คาธรรมเนี้ยมสนาคาร 10 บาท * สำหรับเจ้าหน้าที่สนาค		มาที่ธนาคาร/Bank U	ec Only		
จำนวนเงิน 50.00					
Received By					
จำนวนเงินตัวอักษร ห้าสืบบาทถ้วน ยู่รับผอบอำหาจ Revolution					
กรณีที่ท่านไม่ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จะถือว่าไม่ได้ขึ้นทะเบียนบัณฑิต					
ชาระ เงินด้วย Mobile Banking ให้สมการายด้วย Barcode เท่านั้น (0994000160861518621999999994512373185000					

รูปที่ 6 ตัวอย่างใบแจ้งการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต

<u>หมายเหตุ</u> นักศึกษาสามารถเลือกชำระเงินผ่านบริการ Mobile Banking ของธนาคารใด ๆ ก็ได้ โดยการสแกนบาร์โคดในใบแจ้งการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต