

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรควบบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา ศูนย์ท่าพระจันทร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรควบบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ
ภาษาอังกฤษ Integrated Program of Bachelor of Business Administration in Integrative Business
Management

2. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ)
ชื่อย่อ บธ.บ. (การจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration
(Integrative Business Management)
ชื่อย่อ B.B.A. (Integrative Business Management)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 120 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย หรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 ปรับปรุงจากหลักสูตรการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการแบบบูรณาการและวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการเงิน สาขาวิชาการบริหารการตลาดและสาขาวิชาการบริหารโลจิสติกส์และการปฏิบัติการหลักสูตร พ.ศ. 2549

กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

ได้พิจารณาลั่นกรองโดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 19/2555.....

เมื่อวันที่ 17...เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2555.....

ได้พิจารณาลั่นกรองโดยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษาในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2556.....

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2556.....

เมื่อวันที่ 18 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 และ ครั้งที่ ...11/2556...

เมื่อวันที่ ...28...เดือน...ตุลาคม... 2556

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในปีการศึกษา

2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพนักบริหาร นักวิชาการ นักวิจัย และทำงานในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องในด้านดังต่อไปนี้

1. ด้านการเงิน
2. ด้านการตลาด
3. ด้านการบริหารองค์กร และการประกอบการ
4. ที่ปรึกษาทางธุรกิจ

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สืบเนื่องจาก ASEAN Economic Community ในปี 2558 ประเทศไทยยังคงต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ ได้แก่ การรวมตัวของกลุ่มเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงในตลาดการเงินของโลก ทำให้การเคลื่อนย้ายเงินทุน สินค้าและบริการ รวมทั้งการขยายตัวของภาคการค้าเสรี ส่งผลต่อรูปแบบระบบการค้าและระบบเศรษฐกิจของโลก การเปิดเสรีทางการเงินทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศ การดำเนินธุรกรรมทางการเงินมีรูปแบบและเครื่องมือที่หลากหลาย ส่งผลให้มีความจำเป็นที่ต้องพัฒนากำลังคน ให้มีความรู้ ความสามารถ ในระดับสากลมีความเข้าใจในผลกระทบระดับนานาชาติ และสามารถแข่งขันกับบัณฑิตที่จบจากประเทศในกลุ่มสมาชิกได้

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การรวมตัวของประเทศในกลุ่ม ASEAN จนเกิดเป็น ASEAN Economic Community ในปี 2558 ส่งผลให้ประเทศไทยต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด ได้แก่ ความก้าวหน้า อย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีวัสดุ และนาโนเทคโนโลยี บุคลากรจึงต้องมีความรู้ ความสามารถในการเรียนรู้ที่เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว รองรับการทำงานร่วมกับคนที่มีความหลากหลายด้านเชื้อชาติมากขึ้น จึงทำให้ต้องมีหลักสูตรที่จะต้องเข้าใจวัฒนธรรมทางธุรกิจที่เหมาะสม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบดังกล่าว ส่งผลให้การวางแผนหลักสูตร ควรสนับสนุนการดำเนินนโยบายในเชิงรุกของประเทศ ที่มุ่งด้านการตลาดเพิ่มและการผลักดันให้ผู้ผลิตในประเทศปรับตัวให้สามารถแข่งขันได้ นโยบายการเสริมสร้างทุนสังคม ที่มุ่งพัฒนาศักยภาพคนในทุกมิติทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา ตลอดจนนโยบายการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ทั้งการพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มาผสมผสานร่วมกับจุดแข็งในสังคมไทย และนโยบายการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทยรวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่ม ซึ่งจะเป็นสินทรัพย์ทางปัญญาที่สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

พันธกิจการจัดการศึกษาด้านต่าง ๆ โดยคำนึงถึงการกระจายโอกาสให้กับผู้ด้อยโอกาสในการเข้าศึกษา และเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ ยึดมั่นในความเป็นธรรม การปกครองระบอบประชาธิปไตย และการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม พันธกิจการพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการพัฒนาประเทศ พันธกิจการให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการ และการเรียนรู้จากบริการวิชาการ พันธกิจ การส่งเสริมและสนับสนุนวิถีชีวิตไทย การรักษาศิลปะวัฒนธรรม ประเพณีไทย การสร้างค่านิยมที่เน้นประโยชน์ในการดำรงชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ค่านิยมประชาธิปไตย และความเป็นธรรม รวมทั้งการสร้างความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมสากล ได้สนับสนุนการดำเนินนโยบายของประเทศดังกล่าวข้างต้น โดยมีพันธกิจการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

โดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่สนับสนุนให้พันธกิจต่าง ๆ สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชาอื่น
- 13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ดังต่อไปนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่

ส่วนที่ 1

มธ.100	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (3-0-6)
มธ.110	สหวิทยาการมนุษยศาสตร์	2 (2-0-4)
มธ.120	สหวิทยาการสังคมศาสตร์	2 (2-0-4)
มธ.130	สหวิทยาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2 (2-0-4)
มธ.152	หลักพื้นฐานทางคณิตศาสตร์	3 (3-0-6)
ท.161	การใช้ภาษาไทย	3 (3-0-6)
สข.070	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 (สำหรับผู้ที่มีความรู้ไม่ถึง สข.171)	0 (3-0-6)
สข.171	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3 (3-0-6)
สข.172	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3	3 (3-0-6)

ส่วนที่ 2

อ.221	การอ่านเชิงวิเคราะห์ข้อมูล	3 (3-0-6)
อ.241	การฟัง – การพูด 1	3 (3-0-6)

2. หมวดวิชาเลือกเสรี ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- 13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน
ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

คณะฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรควบตรี – โท ทางการบัญชีและบริหารธุรกิจ เพื่อพิจารณาวางแผนการดำเนินการด้านการจัดการเรียนการสอน กำหนดกลไกในการประเมินและปรับปรุงเพื่อยกระดับคุณภาพทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ ทั้งด้านการฝึกงาน กิจกรรมวิชาการและการจัดกิจกรรมเสริม หลักสูตร อีกทั้งได้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการหลักสูตรควบตรี-โทฯ เป็นผู้ดำเนินงานตามทิศทาง และแผนงานที่คณะกรรมการกำหนดไว้ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอกร่วมเป็นกรรมการให้คำปรึกษา คณะกรรมการบริหารคณะฯ และคณะกรรมการประจำคณะฯ ทำหน้าที่ในการบริหารกำกับ ดูแล และปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความมุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ลึก ฐานจริง นำไปพัฒนาต่อได้ในอนาคตมีความกล้าแสดงออก กล้าแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่ถูกต้อง มีความสุภาพอ่อนน้อม ไม่โอ้อวด และมีความสามารถในการพยากรณ์แนวโน้มต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นและความสามารถหาแนวทางในการรับมือกับผลกระทบต่างๆ ที่มีต่อการบริหารธุรกิจได้อย่างสร้างสรรค์

1.2 ความสำคัญ

ภาคธุรกิจเป็นส่วนสำคัญที่มีผลต่อการขับเคลื่อนประเทศให้ก้าวหน้าสามารถแข่งขันได้ และรองรับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกตลอดจนต้องสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมภายในประเทศ ดังนั้นการดำเนินธุรกิจจึงต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ทั้งในด้านของการบริหารในองค์กรรวม ความรู้เฉพาะด้านที่สามารถนำไปแสวงหาวิธี หรือกลยุทธ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลให้องค์กรได้ ตลอดจนความสามารถในการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการความรู้ และทักษะการจัดการ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในโลกการทำงานจริงของภาคธุรกิจ สังคม และชุมชน
2. เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรู้รอบ ฐานลึก และมีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจที่ทันสมัยสอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของความต้องการบุคลากรด้านธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต
3. เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีความคิดสร้างสรรค์ และความคิดเชิงนวัตกรรมเพื่อสามารถปรับประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจให้สามารถนำเสนอนวัตกรรมทางธุรกิจใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาต่างประเทศ มีภาวะความเป็นผู้นำและมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
5. เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีจริยธรรม จิตสำนึกความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และสังคม

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ (รวมสัปดาห์สอบกลางภาค) และอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้โดยใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษาที่ 1 และ ปีการศึกษาที่ 2

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน – เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน – กันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติ

1. ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2540 (พร้อมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบันฉบับ พ.ศ. 2555) ข้อ 7
2. รับนักศึกษาไทย หรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
3. มีคุณสมบัติเฉพาะตามแต่และช่องทางการคัดเลือกกำหนดไว้

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

1. สอบคัดเลือกผ่านระบบ Admissions ดำเนินการโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
2. สอบคัดเลือกผ่านโครงการรับตรง ดำเนินการโดยคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3. สอบผ่านโครงการเรียนดีภาคกลาง ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

6. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2540 (พร้อมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันฉบับ พ.ศ. 2555) ข้อ 10.10 และ ข้อ 15
7. หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจดทะเบียนศึกษารายวิชาข้ามโครงการและการจดทะเบียนศึกษารายวิชาข้ามสถาบันอุดมศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 120 หน่วยกิต

ระยะเวลาศึกษา เป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลา นักศึกษาต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาตลอด

หลักสูตร อย่างน้อย 7 ภาคการศึกษาปกติและอย่างมากไม่เกิน 14 ภาคการศึกษา

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ในระดับปริญญาตรี นักศึกษาจะต้องจดทะเบียนรายวิชาไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

โดยศึกษารายวิชาต่างๆ ครอบคลุมโครงสร้างองค์ประกอบและข้อกำหนดของหลักสูตรดังนี้

1. วิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2. วิชาเฉพาะ	84	หน่วยกิต
2.1 หมวดวิชาความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ	18	หน่วยกิต
2.2 หมวดวิชาทักษะทางธุรกิจ	39	หน่วยกิต
2.3 หมวดวิชาบูรณาการกลยุทธ์และการจัดการธุรกิจ	27	หน่วยกิต
3. วิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

3.1.3.1 รหัสวิชา

รหัสวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ) ประกอบด้วยอักษรย่อ 2 ตำแหน่ง และตัวเลข 3 ตำแหน่ง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. อักษรสองตัวแรก กธ./BI หมายถึง วิชาของหมวดวิชาความรู้ทางธุรกิจ และหมวดวิชาความรู้ทางภาษา
2. ตัวเลข 3 ตำแหน่งในรายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มีความหมาย ดังนี้

เลขหลักหน่วย	หมายถึง	การเรียงลำดับวิชา
เลขหลักสิบ	หมายถึง	กลุ่มวิชาบังคับ/เอกเลือก/วิชาแกนร่วมบังคับ
เลขหลักร้อย	หมายถึง	ชั้นปีที่ควรศึกษา

3.1.3.2 รายวิชาและข้อกำหนดของหลักสูตร

- 1) วิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาในหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป รวมแล้วไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ตามโครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 : เป็นหลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียน จำนวน 21 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
หมวดมนุษยศาสตร์		
บังคับ 1 วิชา 2 หน่วยกิต		
มธ.110	สหวิทยาการมนุษยศาสตร์	2 (2-0-4)
TU110	Integrated Humanities	
หมวดสังคมศาสตร์		
บังคับ 2 วิชา 5 หน่วยกิต		
มธ.100	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (3-0-6)
TU100	Civic Education	
มธ.120	สหวิทยาการสังคมศาสตร์	2 (2-0-4)
TU120	Integrated Social Sciences	
หมวดวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		
: วิทยาศาสตร์		
บังคับ 1 วิชา 2 หน่วยกิต		
มธ.130	สหวิทยาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2 (2-0-4)
TU130	Integrated Sciences and Technology	
: คณิตศาสตร์หรือคอมพิวเตอร์		
บังคับ 1 วิชา 3 หน่วยกิต		
มธ.152	หลักพื้นฐานทางคณิตศาสตร์	3 (3-0-3)
TU152	Fundamental Mathematics	

หมวดภาษา

ท.161	การใช้ภาษาไทย	3 (3-0-3)
TH161	Thai Usage	
สข.070	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3 (3-0-3)
EL070	English Course 1	
สข.171	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3 (3-0-3)
EL171	English Course 2	
สข.172	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3	3 (3-0-3)
EL172	English Course 3	

ส่วนที่ 2 : นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ตามที่คณะฯ กำหนดไว้จำนวน 9 หน่วยกิต ดังนี้

1. บัณฑิต 2 วิชา 6 หน่วยกิต

อ.221	การอ่านเชิงวิเคราะห์ข้อมูล	3 (3-0-6)
EG221	Reading for Information	
อ.241	การฟัง – การพูด 1	3 (3-0-6)
EG241	Listening – Speaking 1	

2. เลือกศึกษา 1 วิชา 3 หน่วยกิต โดยเลือกศึกษาจากวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 ยกเว้น รายวิชาในหมวดวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และวิชา พบ.291 ธุรกิจเบื้องต้น

2) วิชาเฉพาะ 84 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะรวมทั้งหมด 84 หน่วยกิต แยกตามหมวดวิชาดังนี้

หมวดวิชาความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ (18 หน่วยกิต)

กธ.201	หลักการจัดการธุรกิจ	3 (3-0-6)
BI201	Principles of Business Management	
กธ.202	การจัดการองค์การ	3 (3-0-6)
BI202	Organisational management	
กธ.203	กฎหมายธุรกิจ และระเบียบการค้า การลงทุน	3 (3-0-6)
BI203	Business Laws and Trading and Investment Regulations	
กธ.204	การภาษีอากร	3 (3-0-6)
BI204	Taxation	
กธ.301	ธุรกิจกับสังคม และชุมชน	3 (3-0-6)
BI301	Business, Society and Communities	
กธ.302	การเงินบูรณาการ	3 (3-0-6)
BI302	Integrated Finance	

หมวดวิชาทักษะทางธุรกิจ

(39 หน่วยกิต)

(1) นักศึกษาต้องศึกษาหมวดวิชาทักษะทางธุรกิจ จำนวน 7 วิชา 27 หน่วยกิต ดังนี้

กธ.211	การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและการแข่งขัน	3 (3-0-6)
BI211	Industry and Competition Analysis	
กธ.212	การใช้ข้อมูลทางการบัญชีและการเงินเพื่อการตัดสินใจ	3 (3-0-6)
BI212	Accounting and Financial Information for Decision Making	
กธ.213	การวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
BI213	Business Problem Analysis and Decision Making	
กธ.214	ระเบียบวิจัยธุรกิจ	6 (3-9-6)
BI214	Business Research Methodology	
กธ.311	การวางแผนธุรกิจ	6 (3-9-6)
BI311	Business Planning	
กธ.312	ธรรมาภิบาลและการจัดการความเสี่ยง	3 (3-0-6)
BI312	Good Governance and Risk Management	
กธ.313	วัฒนธรรมและธรรมเนียมทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
BI313	Business Culture and Etiquette	

(2) นักศึกษาต้องศึกษาภาษาต่างประเทศ จำนวน 12 หน่วยกิต ดังนี้

1. เลือกศึกษาภาษาต่างประเทศที่เปิดสอนโดยสถาบันภาษา หรือคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพียง 1 ภาษา จำนวน 4 วิชา 12 หน่วยกิต หรือ
2. เลือกศึกษารายวิชาต่างๆ จากกลุ่มวิชาการสื่อสารทางธุรกิจ ด้วยภาษาต่างประเทศต่อไปนี้ 1 กลุ่มวิชา

กลุ่มที่ 1

กธ.151	การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 1	3 (3-0-6)
BI151	Business Communication in Chinese1	
กธ.152	การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 2	3 (3-0-6)
BI152	Business Communication in Chinese 2	
กธ.251	การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 3	3 (3-0-6)
BI251	Business Communication in Chinese 3	
กธ.252	การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 4	3 (3-0-6)
BI252	Business Communication in Chinese 4	

กลุ่มที่ 2

กธ.161	การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 1	3 (3-0-6)
BI161	Business Communication in Japanese 1	
กธ.162	การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 2	3 (3-0-6)
BI162	Business Communication in Japanese 2	
กธ.261	การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 3	3 (3-0-6)
BI261	Business Communication in Japanese 3	

กข.262	การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 4	3 (3-0-6)
BI262	Business Communication in Japanese 4	
กลุ่มที่ 3		
กข.171	การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 1	3 (3-0-6)
BI171	Business Communication in German 1	
กข.172	การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 2	3 (3-0-6)
BI172	Business Communication in German 2	
กข.271	การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 3	3 (3-0-6)
BI271	Business Communication in German 3	
กข.272	การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 4	3 (3-0-6)
BI272	Business Communication in German 4	
กลุ่มที่ 4		
กข.181	การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 1	3 (3-0-6)
BI181	Business Communication in a Foreign Language 1	
กข.182	การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 2	3 (3-0-6)
BI182	Business Communication in a Foreign Language 2	
กข.281	การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 3	3 (3-0-6)
BI281	Business Communication in a Foreign Language 3	
กข.282	การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 4	3 (3-0-6)
BI282	Business Communication in a Foreign Language 4	
หมวดวิชาบูรณาการกลยุทธ์ และการจัดการธุรกิจ (27 หน่วยกิต)		
กข.321	กลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจในภูมิภาคเอเชีย	3 (3-0-6)
BI321	Business and Strategy in Asia	
กข.322	กลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจระดับโลก	3 (3-0-6)
BI322	Global Business and Strategy	
กข.323	การจัดการเพื่อผลการดำเนินงานและสร้างมูลค่าให้กิจการ	3 (3-0-6)
BI323	Performance Management and Value Creation	
กข.421	สัมมนานโยบาย และกลยุทธ์ธุรกิจ	3 (3-0-6)
BI421	Seminar in Business Policy and Strategy	
กข.422	สัมมนาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	3 (3-0-6)
BI422	Seminar in Contemporary Business Management	
กข.429	โครงการนวัตกรรมทางธุรกิจ	6 (0-18-12)
BI429	Innovative Business Project	
กข.439	ธุรกิจภาคปฏิบัติ (ฝึกงาน)	6 (ฝึกปฏิบัติ 288 ชั่วโมง
BI439	Business in Practice: Internship	ต่อภาคการศึกษา)

3) วิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกศึกษาวิชาใดก็ได้ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงวิชาศึกษาทั่วไป ส่วนที่ 2 หมวดภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษาจีน ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเขมร ภาษาพม่า ภาษามาลายู ภาษาเวียดนาม ภาษาลาว ภาษาอินโดนีเซีย ภาษาฝรั่งเศส ภาษารัสเซีย ภาษาเยอรมัน และภาษาสเปน หรือวิชาที่เปิดบรรยายโดยหลักสูตรฯ ที่เปิดให้นักศึกษาเลือกศึกษาเป็นวิชาเลือกเสรี ดังนี้

กธ.221	เศรษฐกิจการเมืองไทยและโลก	3 (3-0-6)
BI221	Thai and Global Political Economy	
กธ.331	การบริหารฐานลูกค้าเพื่อสร้างมูลค่ากิจการ	3 (3-0-6)
BI331	Customer Base Management for Value Creation	
กธ.231	ความคิดสร้างสรรค์กับการสื่อสาร	3 (3-0-6)
BI231	Creativity and Communication	
กธ.337	หัวข้อพิเศษทางธุรกิจ 1: ชื่อหัวข้อ	1.5 (1.5-0-3)
BI337	Special Topic in Business 1: Topic Name	
กธ.338	หัวข้อพิเศษทางธุรกิจ 2: ชื่อหัวข้อ	1.5 (1.5-0-3)
BI338	Special Topic in Business 2: Topic Name	
กธ.339	หัวข้อพิเศษทางธุรกิจ 3: ชื่อหัวข้อ	3 (3-0-6)
BI339	Special Topic in Business 3: Topic Name	

วิชาที่นักศึกษานำมาเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้คือ

1. วิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ทุกวิชา (รวมทั้งวิชาที่ไม่ได้กำหนดไว้ในวิชาศึกษาทั่วไปส่วนที่ 2)
2. วิชาในหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ที่ใช้รหัสย่อ “มธ” ทุกวิชา
3. วิชา ท.162 การเขียนรายงานทางวิชาการ และ ท.163 การเขียนเพื่อการสื่อสารในองค์กร

การศึกษาเพื่อรับอนุปริญญาหลักสูตรควบบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ

นักศึกษาหลักสูตรควบบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ ไม่สามารถศึกษาได้ครบตามเงื่อนไขและโครงสร้างของหลักสูตรชั้นปริญญาตรี นักศึกษาสามารถขอรับอนุปริญญาได้หากศึกษารายวิชาต่าง ๆ ได้ครบตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้คือ

1. ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต
2. ได้รับค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
3. ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าห้าภาคการศึกษาปกติ
4. ได้ศึกษารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวม 30 หน่วยกิต
5. ได้ศึกษารายวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต
6. ได้ศึกษาวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต
ภาคเรียนที่ 1		
ท.161	การใช้ภาษาไทย	3
กธ.212	การใช้ข้อมูลทางการบัญชี และการเงินเพื่อการตัดสินใจ	3
มธ.120	สหวิทยาการสังคมศาสตร์	2
วิชาศึกษาทั่วไป ส่วนที่ 2		3
มธ.130	สหวิทยาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2
กธ.201	หลักการจัดการธุรกิจ	3
สข.171	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 หรือ สข. 172	3
	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3	
รวม		19

ภาคเรียนที่ 2		หน่วยกิต
มธ.152	หลักพื้นฐานทางคณิตศาสตร์	3
กธ.202	การจัดการองค์การ	3
กธ.203	กฎหมายธุรกิจ และระเบียบการค้า การลงทุน	3
มธ.110	สหวิทยาการมนุษยศาสตร์	2
วิชาภาษาต่างประเทศ		3
รวม		14

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต
สข. 172	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3	3
รวม		3

ปีการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
ภาคเรียนที่ 1		
กช.302	การเงินบูรณาการ	3
กช.204	การภาษีอากร	3
กช.211	การวิเคราะห์อุตสาหกรรม และการแข่งขัน	3
กช.214	ระเบียบวิจัยธุรกิจ	6
วิชาภาษาต่างประเทศ		3
รวม		18

ภาคเรียนที่ 2		หน่วยกิต
อ.241	การฟัง – การพูด 1	3
กช.301	ธุรกิจกับสังคม และชุมชน	3
กช.213	การวิเคราะห์ปัญหา และการตัดสินใจทางธุรกิจ	3
กช.311	การวางแผนธุรกิจ	6
วิชาภาษาต่างประเทศ		3
รวม		18

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
เลือกเสรี		3
รวม		3

ปีการศึกษาที่ 3		หน่วยกิต
ภาคเรียนที่ 1		
กช.321	กลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจในภูมิภาคเอเชีย	3
กช.323	การจัดการเพื่อผลการดำเนินงานและสร้างมูลค่าให้กิจการ	3
กช.421	สัมมนานโยบาย และกลยุทธ์ธุรกิจ	3
วิชาภาษาต่างประเทศ		3
เลือกเสรี		3
รวม		15
ภาคเรียนที่ 2		
กช.312	ธรรมาภิบาล และการจัดการความเสี่ยง	3
กช.313	วัฒนธรรมและธรรมเนียมทางธุรกิจ	3
กช.322	กลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจระดับโลก	3
กช.422	สัมมนาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	3
อ.221	การอ่านเชิงวิเคราะห์ข้อมูล	3
มธ.100	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3
รวม		18

ปีการศึกษาที่ 4		หน่วยกิต
ภาคเรียนที่ 1		
กช.429	โครงการนวัตกรรมทางธุรกิจ	6
กช.439	ธุรกิจภาคปฏิบัติ (การฝึกงาน)	6
รวม		12

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- มธ.100 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม 3 (3-0-6)
- TU100 Civic Education
- การเรียนรู้หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และการปกครองโดยกฎหมาย (The Rule of Law) เข้าใจความหมายของ “พลเมือง” ในระบอบประชาธิปไตย ฝึกฝนให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเองให้เป็น “พลเมือง” ในระบอบประชาธิปไตยและให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยใช้วิธีการเรียนรู้โดยลงมือปฏิบัติ (Learning by doing)
- มธ.110 สหวิทยาการมนุษยศาสตร์ 2 (2-0-4)
- TU110 Integrated Humanities
- ความเป็นมาของมนุษย์ในยุคต่างๆ ที่ได้สะท้อนความเชื่อ ความคิด การพัฒนาทางสติปัญญาสร้างสรรค์ของมนุษย์ ตลอดจนให้รู้จักมีวิธีการคิด วิเคราะห์และมองปัญหาต่าง ๆ ที่มนุษยชาติกำลังเผชิญอยู่ อาทิ ผลกระทบของการพัฒนาทางเทคโนโลยี ปัญหาความรุนแรง สงครามและวิกฤตต่าง ๆ ของโลกเพื่อที่เราจะสามารถดำเนินชีวิตต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของโลกนี้
- มธ.120 สหวิทยาการสังคมศาสตร์ 2 (2-0-4)
- TU120 Integrated Social Sciences
- วิชาสหวิทยาการสังคมศาสตร์ มุ่งแสดงให้เห็นว่าวิชาสังคมศาสตร์มีความหมายต่อมนุษย์ โดยศึกษากำเนิดของสังคมศาสตร์กับโลกยุคสมัยใหม่ การแยกตัวของสังคมศาสตร์ออกจากวิทยาศาสตร์ การรับเอากระบวนทัศน์ (Paradigm) ของวิทยาศาสตร์มาใช้อธิบายปรากฏการณ์ทางสังคมศาสตร์ ศึกษาถึงศาสตร์ (Discipline) มโนทัศน์ (Concept) และทฤษฎีต่าง ๆ สำคัญ ๆ ทางสังคมศาสตร์ โดยชี้ให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของสังคมศาสตร์ ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาสังคมร่วมสมัยแบบต่าง ๆ โดยใช้ความรู้และมุมมองทางสังคมศาสตร์เป็นหลักเพื่อให้เข้าใจและมองเป็นปัญหานั้น ๆ ทั้งในระดับปัจเจกบุคคลระดับกลุ่ม ระดับมหภาคทางสังคม ระดับสังคม ที่เป็นรัฐชาติและระดับสังคมที่รวมเป็นระบบโลก
- มธ.130 สหวิทยาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2 (2-0-4)
- TU130 Integrated Sciences and Technology
- แนวคิด ทฤษฎีปรัชญาพื้นฐาน และกฎเกณฑ์ทางวิทยาศาสตร์ วิวัฒนาการของวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีความสำคัญและมีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน ผลกระทบระหว่างวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีกับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และศึกษาประเด็นการถกเถียงที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมถึงจริยธรรม คุณธรรมของความเป็นมนุษย์

มธ.152	หลักพื้นฐานทางคณิตศาสตร์	3 (3-0-6)
TU152	Fundamental Mathematics	
	(วิชานี้สำหรับนักศึกษาที่เคยเรียนคณิตศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายไม่ต่ำกว่า 16 หน่วยกิต หรือเป็นวิชาที่คณะ/สาขาวิชาบังคับให้เรียน)	
	<p>หลักเกณฑ์ทางตรรกศาสตร์ที่ใช้ในการพิสูจน์ วิธีการพิสูจน์แบบต่างๆ การอ้างเหตุผล การอุปนัยเชิงคณิตศาสตร์ การพิสูจน์ในทฤษฎีเกี่ยวกับบอสมการและค่าสัมบูรณ์ การแก้สมการ พังก์ชัน พังก์ชันชนิดต่างๆ โจทย์ประยุกต์ของฟังก์ชัน การเขียนกราฟของฟังก์ชัน การแยกเศษส่วนออกเป็นเศษส่วนย่อย การแก้ระบบสมการเชิงเส้นอย่างง่าย</p>	
ท.161	การใช้ภาษาไทย	3 (3-0-6)
TH161	Thai Usage	
	<p>หลักและฝึกทักษะการใช้ภาษาไทย ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการพูด โดยเน้นการจับใจความสำคัญ การถ่ายทอดความรู้ ความคิดและการเขียน เรียบเรียงได้อย่างเหมาะสม</p>	
สข.070	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	0 (3-0-6)
EL070	English Course 1	
	<p>วิชาบังคับก่อน : กำหนดจากการจัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษของสถาบันภาษา</p> <p>เป็นวิชาเสริมที่มีได้คิดหน่วยกิต (Non-Credit) เพื่อช่วยนักศึกษาที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษยังไม่สูงพอที่จะเข้าศึกษาในระดับพื้นฐานได้ (รายงานผลการศึกษาระบุเพียงใช้ได้ (S) หรือใช้ไม่ได้ (U) และจะไม่นำไปคิดรวมกับจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดหรือคำนวณค่าระดับเฉลี่ย)</p> <p>หลักสูตรเบื้องต้นเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษา ฝึกทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตจริงทั้ง 4 ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน</p>	
สข.171	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3 (3-0-6)
EL171	English Course 2	
	<p>วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา สข. 070 หรือ กำหนดจากการจัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษของสถาบันภาษา</p> <p>หลักสูตรระดับกลางเพื่อส่งเสริมทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน แบบบูรณาการ รวมทั้งเตรียมความพร้อมนักศึกษาสำหรับการเรียนภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น</p>	
สข.172	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3	3 (3-0-6)
EL172	English Course 3	
	<p>วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา สข. 171 หรือ กำหนดจากการจัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษของสถาบันภาษา</p> <p>หลักสูตรระดับกลางสูง เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาใช้ทักษะภาษาอังกฤษอย่างบูรณาการในระดับที่ซับซ้อนกว่าในวิชาภาษาอังกฤษระดับกลาง โดยเน้นทักษะการพูดและการเขียน</p>	

- อ.221 การอ่านเชิงวิเคราะห์ข้อมูล 3 (3-0-6)
- EG221 Reading for Information
 วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา สข. 172 หรือได้รับยกเว้น สข. 172
 กลวิธีต่างๆ ที่ใช้ในการอ่านงานเขียนประเภทให้ข้อมูล วิเคราะห์โครงสร้างภาษา เนื้อหา และวิธีการนำเสนอข้อมูลของผู้เขียน ฝึกสรุปข้อมูลที่ได้อ่านโดยเขียนเป็นเค้าโครง และเขียนสรุปความ รวมทั้งฝึกแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่อ่าน โดยการอภิปราย
- อ.241 การฟัง – การพูด 1 3 (3-0-6)
- EG241 Listening – Speaking 1
 วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา สข. 172 หรือได้รับยกเว้น สข. 172
 ฝึกสนทนาตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะในการฟังระดับต้น ฝึกการออกเสียงที่ถูกต้อง เรียนรู้วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่กำหนดให้ เพื่อสร้างความมั่นใจในการสนทนาภาษาอังกฤษ
- กธ.201 หลักการจัดการธุรกิจ 3 (3-0-6)
- BI201 Principles of Business Management
 ความสำคัญ บทบาท และความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม รูปแบบการจัดตั้ง และการดำเนินธุรกิจ กระบวนการทางธุรกิจ รวมถึงองค์ความรู้ในหน้าที่งานหลักๆทางธุรกิจ ทั้งด้านการตลาด การผลิต การจัดการการเงิน การบัญชี เทคโนโลยีและระบบข้อมูล เพื่อให้เข้าใจลักษณะงานในแต่ละด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการเชื่อมโยงระหว่างหน้าที่งานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย
- กธ.202 การจัดการองค์การ 3 (3-0-6)
- BI202 Organisational management
 แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์กร การจัดการองค์การในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนกระบวนการ และวิธีการจัดการที่จะทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่สำคัญขององค์กรทั้งในด้าน คน สิ่งของ เงิน และข้อมูลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงหลักการในการปรับตัวขององค์กรให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
- กธ.203 กฎหมายธุรกิจ และระเบียบการค้า การลงทุน 3 (3-0-6)
- BI203 Business Laws and Trading and Investment Regulations
 กฎหมายสำคัญๆ ที่เกี่ยวกับการจัดตั้ง การดำเนินธุรกิจ และการแข่งขัน โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกระบวนการทางธุรกิจ ภาระความรับผิดชอบ และข้อห้ามต่างๆ รวมถึงกฎ กติกา และระเบียบ ของรัฐที่ส่งผลกระทบต่อทั้งในทางบวกและทางลบต่อศักยภาพในการแข่งขัน และความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจ

กธ.204 การภาษีอากร 3 (3-0-6)

BI204 Taxation

หน้าที่และความรับผิดชอบในการเสียภาษีของบุคคล และองค์การธุรกิจ โดยครอบคลุมหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดเก็บ ภาษีประเภทต่างๆ ทั้งภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร และภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรที่ใช้อยู่ในปัจจุบันคือ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย รวมถึงภาษีที่องค์การบริหาร ส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดเก็บ ได้แก่ ภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย เป็นต้น

กธ.211 การวิเคราะห์อุตสาหกรรม และการแข่งขัน 3 (3-0-6)

BI211 Industry and Competition Analysis

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ. 201 หลักการจัดการธุรกิจ

แนวคิด เศรษฐศาสตร์จุลภาค การทำงานของกลไกราคาอุปสงค์และอุปทานของสินค้าและเครื่องมือที่ผสมผสาน แนวคิดของเศรษฐศาสตร์การจัดการ การตลาด และการจัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์โครงสร้างตลอดจนวิวัฒนาการ และสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม และการแข่งขัน ทั้งนี้โดยมุ่งพัฒนาทั้งความรู้ความเข้าใจ และทักษะการวิเคราะห์ที่เป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการกำหนด กลยุทธ์ภายใต้สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่มีความซับซ้อน และความไม่แน่นอนในระดับสูง

กธ.212 การใช้ข้อมูลทางการบัญชี และการเงินเพื่อการตัดสินใจ 3 (3-0-6)

BI212 Accounting and Financial Information for Decision Making

วงจร ประเภทและประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชีและการเงิน โดยครอบคลุมแนวคิด และเครื่องมือด้านการบัญชี การเงิน การบัญชีบริหาร และการเงินธุรกิจที่เหมาะสมในการนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ข้อมูลทางการบัญชีและการเงินในลักษณะที่เชื่อมโยง และสะท้อนความสัมพันธ์กับกลยุทธ์ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการแปลความหมายของข้อมูลทางการบัญชี และการเงินเพื่อนำมาใช้ในการวางแผน และการตัดสินใจที่สำคัญๆทางธุรกิจ

กธ.213 การวิเคราะห์ปัญหา และการตัดสินใจทางธุรกิจ 3 (3-0-6)

BI213 Business Problem Analysis and Decision Making

แนวคิด เครื่องมือ และวิธีการที่ช่วยในการพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ปัญหา และกำหนดทางเลือกต่างๆที่เป็นไปได้เพื่อ การตัดสินใจทางธุรกิจ ทั้งในด้านการวางแผน การจัดสรรทรัพยากร การดำเนินการ และการติดตามประเมินผล โดยครอบคลุมทั้ง เทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณ การวิเคราะห์ทางสถิติ และการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหา

กธ.214 ระเบียบวิจัยธุรกิจ 6 (3-9-6)

BI214 Business Research Methodology

เป้าหมาย หลักการ และกระบวนการในการวิจัยธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการระบุปัญหา การกำหนดกรอบแนวคิดในการพิจารณาปัญหา การออกแบบวิธีการต่างๆ เพื่อใช้ในการค้นหาคำตอบ การดำเนินการค้นหาคำตอบจากแหล่งข้อมูล ประเภทต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายของข้อมูล ตลอดจนการประเมินความสมเหตุสมผล และความเป็นไปได้ของ ข้อมูลก่อนนำไปใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ ทั้งนี้ โดยครอบคลุมทั้งระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ

- กธ.221 เศรษฐกิจการเมืองไทยและโลก 3 (3-0-6)
BI221 Thai and Global Political Economy
 วิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา และนโยบายด้านเศรษฐกิจและการเมืองของประเทศไทยและโลก โดยคัดสรรประเด็นที่มีความสำคัญและกำลังเป็นที่สนใจในขณะนั้นมาทำการวิเคราะห์อย่างลึกซึ้งและเป็นระบบ โดยใช้ระเบียบวิธีทางสังคมศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเศรษฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์การเมือง
- กธ.231 ความคิดสร้างสรรค์กับการสื่อสาร 3 (3-0-6)
BI231 Creativity and Communication
 หลักการและกระบวนการในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เพื่อนำมาใช้ในขั้นตอนต่าง ๆ ทางธุรกิจซึ่งครอบคลุมการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์สำคัญ ๆ โดยสามารถนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ให้กับกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานความเข้าใจในหลักการออกแบบวิธีการสื่อสารข้อความตลอดจนรูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสมสำหรับสื่อแต่ละประเภทและแต่ละสถานการณ์
- กธ.301 ธุรกิจกับสังคม และชุมชน 3 (3-0-6)
BI301 Business, Society and Communities
 วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ. 201 หลักการจัดการธุรกิจ
 หน้าที่และความรับผิดชอบของธุรกิจในฐานะที่เป็นสมาชิกหน่วยหนึ่งของสังคม และชุมชน ซึ่งเป็นที่ตั้งของธุรกิจ เนื้อหาครอบคลุมแนวคิด และหลักการจัดการที่สะท้อน การให้ความสำคัญกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่มีไม่แต่เพียงเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเท่านั้น หากแต่รวมถึงประโยชน์ของสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าวประสาน และสอดแทรกอยู่ในการออกแบบ กลยุทธ์ และกระบวนการทางธุรกิจ ตลอดจนกิจกรรมต่างๆที่ปรากฏแก่สายตาสาธารณชน
- กธ.302 การเงินบูรณาการ 3 (3-0-6)
BI302 Integrated Finance
 แนวคิด ทฤษฎีในการบริหารจัดการทางการเงิน เพื่อสร้างมูลค่าสูงสุดให้แก่องค์กร เนื้อหาวิชาครอบคลุมแนวคิด การบริหารสินทรัพย์ และหนี้สิน และการนำโมเดลต่างๆ ทางการเงิน ใช้ในการตัดสินใจ รวมถึงศึกษาถึงช่องทางการจัดหาทุนในรูปแบบต่างๆ ทั้งจากตลาดเงิน และตลาดทุน ภายในประเทศ และภูมิภาค รวมถึงแนวคิด เรื่องการวัดความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทน รวมถึงตัวแบบการตั้งราคาสินทรัพย์
- กธ.311 การวางแผนธุรกิจ 6 (3-9-6)
BI311 Business Planning
 วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ. 211 การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและการแข่งขัน และ บธ. 214 ระเบียบวิจัยธุรกิจ
 แนวคิด วัตถุประสงค์ ตลอดจนกระบวนการในการพัฒนา และประเมินความเป็นไปได้ของ แผนธุรกิจสำหรับทั้งธุรกิจที่เริ่มต้นใหม่ และธุรกิจที่ดำเนินการอยู่แล้ว เนื้อหาครอบคลุมแบบจำลองธุรกิจ องค์ประกอบในส่วนต่างๆของแผนธุรกิจ ตั้งแต่วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย การวิเคราะห์สถานการณ์ กลยุทธ์ธุรกิจ แผนการตลาด แผนการผลิต/การปฏิบัติการ แผนการจัดการ แผนการเงิน และแผนสำรอง ทั้งนี้โดยมุ่งพัฒนาทักษะ ในการบูรณาการความรู้ในหน้าที่งานต่างๆ ทางธุรกิจเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม

- กข.312 **ธรรมาภิบาล และการจัดการความเสี่ยง** 3 (3-0-6)
- BI312 Good Governance and Risk Management**
- วิชาบังคับก่อน:** นักศึกษาคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ฐานปีที่ 3
- หน้าที่** บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและผู้บริหารที่มีต่อเป้าหมายในการสร้างความมั่งคั่ง และรักษาประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ผ่านการออกแบบระบบการประเมิน และการจัดการ กับความเสี่ยงในลักษณะต่างๆที่อาจจะ ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายดังกล่าว โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานการพัฒนาระบบการจัดการภายในองค์กรที่มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
-
- กข.313 **วัฒนธรรมและธรรมเนียมทางธุรกิจ** 3 (3-0-6)
- BI313 Business Culture and Etiquette**
- วิชาบังคับก่อน:** นักศึกษาคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ฐานปีที่ 3
- ความรู้พื้นฐาน** ตลอดจนความรู้รอบตัวในด้านต่างๆที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการติดต่อสื่อสาร และ การวางตัวให้เหมาะสมในแวดวงธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการพัฒนานุคลิกภาพ และทักษะในการนำเสนอทั้งในบริบทของการประชุม การนำเสนองาน การเจรจาธุรกิจ การเข้าสังคม และการแสดงความคิดเห็นในที่สาธารณะ
-
- กข.321 **กลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจในภูมิภาคเอเชีย** 3 (3-0-6)
- BI321 Business and Strategy in Asia**
- วิชาบังคับก่อน:** สอบได้วิชา กข. 211 การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและการแข่งขัน
- พลวัตของสภาพแวดล้อม** และลักษณะความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจในภูมิภาคเอเชีย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม และรูปการการดำเนินชีวิต รวมถึงแนวคิดและหลักการของเศรษฐศาสตร์มหภาค นโยบายทางด้านเศรษฐกิจ และการลงทุนของประเทศและองค์ระหว่างประเทศในระดับภูมิภาคเอเชียที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบและโอกาสความสำเร็จของธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการเปรียบเทียบในด้านทรัพยากร ความได้เปรียบในการแข่งขัน และปัจจัยวิกฤติต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจในภูมิภาคดังกล่าว ทั้งนี้ รวมถึงการศึกษากฎหมายความสำเร็จ และล้มเหลวที่สำคัญ ๆ ของธุรกิจในภูมิภาคเอเชีย
-
- กข.322 **กลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจระดับโลก** 3 (3-0-6)
- BI322 Global Business and Strategy**
- วิชาบังคับก่อน:** สอบได้วิชา กข. 211 การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและการแข่งขัน
- พลวัตของสภาพแวดล้อม** ในการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยง และปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติของประเทศ อุตสาหกรรม และบริษัท รวมถึงกลยุทธ์ และแนวทางการปรับตัวของธุรกิจในตลาดหลักๆของโลกให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากนโยบายของรัฐ มาตรการต่างๆขององค์ระหว่างประเทศ ตลอดจนข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศที่สำคัญ ทั้งนี้ รวมถึงการศึกษากฎหมายความสำเร็จและล้มเหลวที่น่าสนใจของธุรกิจระดับโลก

- กธ.323 การจัดการเพื่อผลการดำเนินงานและสร้างมูลค่าให้กิจการ 3 (3-0-6)
- BI323 Performance Management and Value Creation
 วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ. 212 การใช้ข้อมูลทางการบัญชีและการเงินเพื่อการตัดสินใจ
 หลักการ และแนวคิดต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาวิธีการวัดผลการดำเนินงานของกิจการ โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์ และผลการดำเนินงานเพื่อกำหนดแนวทางในการสร้างมูลค่าให้กิจการ ทั้งระยะสั้น และระยะยาว รวมถึงการศึกษาเปรียบเทียบความเหมาะสม และผลกระทบของการนำแนวคิดต่างๆ ข้างต้นมาใช้กับกิจการที่มีขนาดแตกต่างกัน หรืออยู่ในอุตสาหกรรมที่แตกต่างกัน
- กธ.331 การบริหารฐานลูกค้าเพื่อสร้างมูลค่ากิจการ 3 (3-0-6)
- BI331 Customer Base Management for Value Creation
 พัฒนาการ และแนวปฏิบัติสมัยใหม่ในการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรธุรกิจกับลูกค้า ภายใต้หลักการที่ว่าลูกค้าเป็นสินทรัพย์ ตามแนวคิดสินทรัพย์บนฐานตลาด ทั้งนี้ โดยการบูรณาการศาสตร์ด้านการตลาด การเงิน และการจัดการ มาใช้ในการวัดและประเมินมูลค่าของฐานลูกค้า รวมทั้งการคำนวณดัชนีที่สำคัญๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับการกำหนดกลยุทธ์ การออกแบบ ตลอดจนการประเมินความคุ้มค่าของกิจกรรมในการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าเพื่อสร้างมูลค่าให้กับกิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- กธ.337 หัวข้อพิเศษทางธุรกิจ 1: ชื่อหัวข้อ 1.5(1.5-0-3)
- BI337 Special Topic in Business 1: Topic Name
 แนวคิดหรือวิธีการใหม่ ๆ ซึ่งเป็นพัฒนาการองค์ความรู้ทางธุรกิจตามที่ระบุในชื่อหัวข้อ ที่มีเนื้อหาเพียงพอต่อการศึกษาในการประยุกต์ใช้ในปริมาณงาน 1.5 หน่วยกิต เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพ ตลอดจนการดำเนินธุรกิจให้มีความทันสมัย และเท่าทันต่อสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา
- กธ.338 หัวข้อพิเศษทางธุรกิจ 2: ชื่อหัวข้อ 1.5 (1.5-0-3)
- BI338 Special Topic in Business 2: Topic Name
 แนวคิด หรือวิธีการใหม่ ๆ ซึ่งเป็นพัฒนาการองค์ความรู้ทางธุรกิจตามที่ระบุในชื่อหัวข้อ ที่มีเนื้อหาเพียงพอต่อการศึกษาในการประยุกต์ใช้ในปริมาณงาน 1.5 หน่วยกิต เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพ ตลอดจนการดำเนินธุรกิจให้มีความทันสมัย และเท่าทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา
- กธ.339 หัวข้อพิเศษทางธุรกิจ 3: ชื่อหัวข้อ 3 (3-0-6)
- BI339 Special Topic in Business 3: Topic Name
 แนวคิด หรือวิธีการใหม่ ๆ ซึ่งเป็นพัฒนาการองค์ความรู้ทางธุรกิจตามที่ระบุในชื่อหัวข้อ ที่มีเนื้อหาเพียงพอต่อการศึกษาในการประยุกต์ใช้ในปริมาณงาน 3.0 หน่วยกิต เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพ ตลอดจนการดำเนินธุรกิจให้มีความทันสมัย และเท่าทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

- กธ.421 สัมมนานโยบาย และกลยุทธ์ธุรกิจ 3 (3-0-6)
- BI421 Seminar in Business Policy and Strategy
 วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ. 311 การวางแผนธุรกิจ
 หลักการ และกระบวนการในการพัฒนา กำหนด และปรับเปลี่ยนนโยบายและกลยุทธ์ธุรกิจ โดยการบูรณาการความสามารถในหน้าที่งานด้านต่างๆทางธุรกิจเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ทั้งนี้ โดยมุ่งการเรียนรู้จากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยกรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติโดยโปรแกรมจำลองทางธุรกิจ
- กธ.422 สัมมนาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3 (3-0-6)
- BI422 Seminar in Contemporary Business Management
 วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ. 311 การวางแผนธุรกิจ
 พัฒนาการ และปัญหาใหม่ๆที่เกิดขึ้นในการจัดการธุรกิจทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้จากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยใช้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ควบคู่ไปกับการพัฒนาวิธีคิด และการค้นคว้าโดยอิสระ ตลอดจนการกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ที่ไม่ยึดติดกับกรอบแนวคิด หรือธรรมเนียมปฏิบัติในอดีต
- กธ.429 โครงการนวัตกรรมทางธุรกิจ 6 (0-18-12)
- BI429 Innovative Business Project
 วิชาบังคับก่อน: นักศึกษาคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ฐานะปีที่ 4
 การนำความคิดสร้างสรรค์ และแนวคิดหรือหลักการใหม่ๆ ทั้งจากแวดวง การจัดการธุรกิจ และแวดวงวิชาการด้านอื่นๆ เพื่อนำมาพัฒนาเป็นข้อเสนอเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่เป็นรูปธรรม โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างนวัตกรรมในด้านการจัดการในรูปแบบของเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ กระบวนการ วิธีคิด วิธีการทำงาน การแก้ไขปัญหา การนำเสนอ หรือรูปแบบอื่นๆ ซึ่งส่งผลในการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน หรือการเพิ่มพูน ผลผลิตให้กับองค์กร
- กธ.439 ธุรกิจภาคปฏิบัติ(การฝึกงาน) 6 (ฝึกปฏิบัติรวม288ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา)
- BI439 Business in Practice: Internship
 วิชาบังคับก่อน: นักศึกษาคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ฐานะปีที่ 4
 เรียนรู้ ลงมือปฏิบัติงานด้านธุรกิจในองค์กรที่อยู่ในรายชื่อที่คณะอนุมติ ภายใต้การดูแลของคณะที่ปรึกษา โดยมีการตกลงขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนระยะเวลา และหลักเกณฑ์ในการประเมินผล ที่ชัดเจน ทั้งนี้ โดยมุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้จากการนำความรู้ และทักษะที่ได้ศึกษามาเพื่อใช้สำหรับการทำงานใน ธุรกิจจริง ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาเข้าสู่โลกการทำงาน หรือการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทตามหลักสูตร
- กธ.151 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 1 3 (3-0-6)
- BI151 Business Communication in Chinese 1
 เรียนรู้ระบบเสียงและฝึกการออกเสียงภาษาจีน รู้จักความเป็นมาตลอดจนโครงสร้างของตัวอักษรจีน เรียนรู้ไวยากรณ์เบื้องต้นจนสามารถผูกแต่งประโยคพื้นฐานได้ด้วยตนเอง โดยอาศัยวงศัพท์ซึ่งใช้ในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายและสำนักงาน ประมาณ 250 คำ

- กข.152 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 2 3 (3-0-6)
- BI152 Business Communication in Chinese 2
 วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กข.151 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 1
 ศึกษาต่อจากวิชาการสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 1 เรียนรู้รูปประโยคภาษาจีนที่ซับซ้อนซึ่งใช้บ่อยในชีวิตการทำงาน
 เพิ่มพูนคำศัพท์ โดยเฉพาะคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจและธุรกิจการเงิน อีกประมาณ 350 คำ ฝึกวิเคราะห์รูปอักษรจีนและ
 เรียนรู้หลักการพื้นฐานของพจนานุกรมจีนและการบันทึกตัวอักษรจีนในเครื่องคอมพิวเตอร์
- กข.251 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 3 3 (3-0-6)
- BI251 Business Communication in Chinese 3
 วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กข.151 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 1
 ฝึกการออกเสียงและสนทนา โดยเรียนรู้จากตัวอย่างบทสนทนาสั้นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสมาคมและการทำงาน
 สัมพันธ์กับบุคคลอื่นๆ ในเชิงธุรกิจ และฝึกการแต่งบทสนทนาเป็นภาษาจีน ด้วยตนเอง
- กข.252 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 4 3 (3-0-6)
- BI252 Business Communication in Chinese 4
 วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กข.151 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 1
 ฝึกการอ่านและหมายจำตัวอักษรจีน จากข้อเขียนสั้นๆ ที่มีศัพท์เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ทั้งในรูปแบบของจดหมาย รายงาน
 ข่าว ประกาศ โฆษณาแจ้งความ ฯลฯ
- กข.161 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 1 3 (3-0-6)
- BI161 Business Communication in Japanese 1
 ฝึกการออกเสียง อ่าน และเขียนตัวอักษรญี่ปุ่นคือ อักษรฮิรางานะ อักษรคาตากานะ และอักษรคันจิได้ เพื่อปูพื้นฐาน
 สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยเรียนมาก่อนให้สามารถฝึกทักษะทั้ง 4 คือ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น แนะนำ
 ตัว ถามราคา บอกวันเดือนปี การผันกริยาและสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นติดต่อสื่อสารทางธุรกิจขั้นพื้นฐานได้ ได้เรียนรู้คำศัพท์
 ประมาณ 380 คำ และอักษรคันจิ 41 ตัว
- กข.162 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 2 3 (3-0-6)
- BI162 Business Communication in Japanese 2
 วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กข.161 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 1 หรือได้รับอนุมัติจากผู้บรรยาย
 โครงสร้างไวยากรณ์ต่อจากการสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 1 ฝึกฝนทักษะทั้ง 4 คือ ฟัง พูด อ่าน และเขียน ประโยค
 ที่ซับซ้อนที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวันและการทำงานติดต่อธุรกิจ สามารถบอกเวลา สภาพดินฟ้าอากาศ บอกจุดประสงค์ บอกสาเหตุ
 และเหตุผล การใช้ประโยคขอร้องการอ้างอิงและถ่ายทอดคำพูด การกระทำที่กำลังเกิดขึ้น และการใช้กริยาสามมิตได้ เรียนรู้คำศัพท์
 อีกประมาณ 395 คำ และอักษรคันจิอีก 102 ตัว

- กธ.261 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 3 3 (3-0-6)
- BI261 Business Communication in Japanese 3
 วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.162 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 2 หรือได้รับอนุมัติจากผู้บรรยาย
 โครงสร้างไวยากรณ์ต่อจากการสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 2 ฝึกฝนทักษะทั้ง 4 คือ ฟัง พูด อ่าน และเขียน สามารถ
 สอบถามและโต้ตอบพูดคุยทางธุรกิจในชั้นสูงขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง สามารถใช้สรรพนามและกรรมกริยาได้ บอกเจตนาการกระทำ
 ถ่ายทอดคำพูด บอกความปรารถนาความต้องการของที่ชอบและไม่ชอบ บอกการเปรียบเทียบ การขออนุญาตและการห้ามเป็นต้น
 ได้เรียนรู้คำศัพท์ อีกประมาณ 366 คำ และอักษรคันจิอีก 134 ตัวเมื่อจบหลักสูตรนี้แล้วนักศึกษาสามารถเข้าสอบวัดระดับ 4 ได้
- กธ.262 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 4 3 (3-0-6)
- BI262 Business Communication in Japanese 4
 วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.261 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 3 หรือได้รับอนุมัติจากผู้บรรยาย
 โครงสร้างไวยากรณ์ต่อจากการสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 3 ฝึกฝนทักษะทั้ง 4 คือ ฟัง พูด อ่าน และเขียน สามารถ
 พูดคุยระดับสูง การใช้ภาษาพูด และคำสุภาพในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ สามารถบอกสาเหตุ เหตุผล เหตุผลที่ขัดแย้งกัน การ
 คาดคะเน การให้และการรับ ประโยคใช้ให้ทำ ประโยครูปถูกกระทำ (กรรมวาจก) ประโยคเงื่อนไข คำสุภาพ และภาษาพูด ได้เรียนรู้
 คำศัพท์ อีกประมาณ 352 คำ และอักษรคันจิอีก 106 ตัวเมื่อจบหลักสูตรนี้แล้วนักศึกษาสามารถเข้าสอบวัดระดับ 3 ได้
- กธ.171 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 1 3 (3-0-6)
- BI171 Business Communication in German 1
 วิชาบังคับก่อน: สำหรับผู้ไม่มีพื้นฐานภาษาเยอรมันมาก่อน
 เรียนรู้ระบบเสียงและการออกเสียง ปูพื้นฐานโครงสร้างที่สำคัญของภาษาโดยเรียนรู้ไวยากรณ์เบื้องต้น ฝึกทักษะอ่าน ฟัง พูด
 เขียน เรียนวงศัพท์ซึ่งใช้ในชีวิตประจำวัน และศัพท์เบื้องต้นทางธุรกิจ
- กธ.172 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 2 3 (3-0-6)
- BI172 Business Communication in German 2
 วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.171 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 1 หรือได้รับอนุมัติจากผู้บรรยาย
 ศึกษาต่อจากวิชาการสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 1 ศึกษาไวยากรณ์พื้นฐาน อ่าน เขียน ในระดับเบื้องต้น เพิ่มพูน
 คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจและธุรกิจผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และอินเทอร์เน็ต สามารถเข้าใจชีวิตและความเป็นอยู่ประจำวัน และ
 ทักษะคิดของชาวเยอรมันได้พอสมควร
- กธ.271 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 3 3 (3-0-6)
- BI271 Business Communication in German 3
 วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.171 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 1 หรือได้รับอนุมัติจากผู้บรรยาย
 ฝึกใช้ศัพท์ จำนวนเฉพาะทางธุรกิจ ศึกษาและเข้าใจโครงสร้างทางธุรกิจ ศึกษาและอ่านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
 ระดับต้นผ่านสื่อสมัยใหม่

กธ.272	การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 4	3 (3-0-6)
BI272	Business Communication in German 4	
	<p>วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.171 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 1 หรือได้รับอนุมัติจากผู้บรรยาย ใช้แนวการสอนเดียวกับการสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 3 ฝึกเขียนเอกสารทางธุรกิจ สนทนาโดยใช้ วงศัพท์ ธุรกิจ ศึกษาและเข้าใจบริบททางวัฒนธรรมการติดต่อเชิงธุรกิจ</p>	
กธ.181	การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 1	3 (3-0-6)
BI181	Business Communication in a Foreign Language 1	
	<p>การสื่อสารในบริบททางธุรกิจโดยใช้ภาษาต่างประเทศที่คณะฯ กำหนด โดยมุ่งเน้นที่ศัพท์ และโครงสร้างประโยค พื้นฐานทั่วไป โดยในระดับนี้นักศึกษาควรสามารถสื่อสารได้ด้วยประโยคอย่างง่าย</p>	
กธ.182	การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 2	3 (3-0-6)
BI182	Business Communication in a Foreign Language 2	
	<p>วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.181 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 1 หรือได้รับอนุมัติจากผู้บรรยาย การสื่อสารในบริบททางธุรกิจโดยภาษาต่างประเทศที่คณะฯ กำหนด ต่อเนื่องจาก บธ.181 โดยมุ่งเน้นที่การขยายฐาน คำศัพท์ และโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อนขึ้น โดยในระดับนี้ นักศึกษาควรมีความสามารถในการอ่าน และเขียนจดหมายธุรกิจอย่าง ง่าย</p>	
กธ.281	การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 3	3 (3-0-6)
BI281	Business Communication in a Foreign Language 3	
	<p>วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.181 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 1 หรือได้รับอนุมัติจากผู้บรรยาย ศัพท์ ประโยค และสำนวนภาษาที่ใช้บ่อยๆ ในการสื่อสารทางธุรกิจ ด้วยภาษาต่างประเทศที่คณะฯ กำหนด โดยฝึกทักษะ ในการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อการสื่อสาร ข้อมูล และความรู้สึกนึกคิด ได้อย่างถูกต้อง ในระดับนี้นักศึกษาควรสามารถนำเสนอ ด้วยวาจาอย่างสั้นๆ โดยใช้เนื้อหาทางธุรกิจ</p>	
กธ.282	การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 4	3 (3-0-6)
BI 282	Business Communication in a Foreign Language 4	
	<p>วิชาบังคับก่อน: กธ.181 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 1 หรือได้รับอนุมัติจากผู้บรรยาย ศึกษาศัพท์ ประโยค และสำนวนภาษาเฉพาะที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ ด้วยภาษาต่างประเทศที่คณะฯ กำหนด โดยฝึก ทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อการสื่อสาร ข้อมูล และความรู้สึกนึกคิด ได้อย่างถูกต้อง ในระดับนี้นักศึกษาควรสามารถ เขียนรายงานสรุปอย่างสั้นๆ โดยใช้เนื้อหาทางธุรกิจ</p>	

3.1.6 คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

- TU100 Civic Education 3(3-0-6)**
Study of principles of democracy and government by rule of law. Students will gain understanding of the concept of “citizenship” in a democratic rule and will have opportunity for self-development to become a citizen in a democratic society and to take responsibility in addressing issues in their society through real-life practices.
- TU110 Integrated Humanities 2 (2-0-4)**
To study the history of human beings in different periods, reflecting their beliefs, ideas, intellectual and creative development. To instill analytical thinking, with an awareness of the problems that humanities are confronting, such as the impacts of: technological development, violence, wars, and various world crises so that we can live well in a changing world.
- TU120 Integrated Social Sciences 2 (2-0-4)**
This interdisciplinary course focuses on the fact that social sciences play an important role for society. The course explains the origins of the social sciences and the modern world, the separation of social sciences from pure sciences, and the acceptance of the scientific paradigm for the explanation of social phenomenon. It also involves the analysis of important disciplines, concepts, and major theories of social sciences by pointing out strengths and weaknesses of each one. Included is the analysis of contemporary social problems, using knowledge and various perspectives-- individual, group, macro-social, national and world perspectives-- to view those problems.
- TU130 Integrated Sciences and Technology 2 (2-0-4)**
To study basic concepts in science, scientific theory and philosophies. Standard methods for scientific investigations. Important evolutions of science and technology influencing human lives as well as the impacts of science and technology on economies, societies and environments. Current issues involving the impacts of science and technology on moral, ethics and human values.
- TU152 Fundamental Mathematics 3 (3-0-6)**
(This course is for students who have already studied mathematics in high school and have gained not less than 16 credits or as demanded by their faculty)
To prove logical rules, methods of proofs, arguments, mathematical induction, proofs of theorems of inequalities and absolute values, inequalities solving, functions, type of functions, applications of functions, curve sketching, partial fractions decomposition, solving of simple systems of linear equations.

- TH161 Thai Usage 3 (3-0-6)**
Thai language usage skills: listening, reading, writing and speaking, with emphases on drawing the main idea, communicating knowledge, thoughts and composing properly
- EL070 English Course 1 0 (3-0-6)**
Prerequisite : Language Institute placement
A non-credit course designed for those students with low English command and unable to enroll directly into English Foundation Course (The assessment criteria are ‘S’ for Satisfactory or ‘U’ for Unsatisfactory and will not be counted towards the students’ total credits and GPA).
A preparatory course designed to enable students to cope up with real English use of four basic integrated skills of listening, speaking, reading and writing.
- EL171 English Course 2 3 (3-0-6)**
Prerequisite : have earned credits of EL 070 or Language Institute placement
An intermediate English course designed to promote four integrated skills to develop students’ English proficiency at a higher level.
- EL172 English Course 3 3 (3-0-6)**
Prerequisite : have earned credits of EL 171 or Language Institute placement
An upper-intermediate English course to enable students to use integrated skills at a more sophisticated level than the prior course especially in speaking and writing.
- EG221 Reading for Information 3 (3-0-6)**
Prerequisite: have earned credits of EL 172 or Exemption
Strategies used in reading informative texts; analysis of the language structure, content and the writer’s presentation of information; practice outlining and summarizing as well as giving opinions about the texts through oral discussion.
- EG241 Listening – Speaking 1 3 (3-0-6)**
Prerequisite: have earned credits of EL 172 or Exemption
Practice of English in everyday use including basic listening skills; pronunciation; including study of the culture related to given social functions, with the aim of helping students gain confidence in verbal communication in English.

BI201 Principles of Business Management 3 (3-0-6)

In this course students will learn about the importance, impact and responsibilities of business on and towards economic and social development, business organisation models, operations and processes as well as bodies of knowledge in the various main business career fields i.e. marketing, production, management, finance, accountancy and technology and data systems. This is in order to understand the characteristics of each work area, especially the interconnectedness between the different fields, for the purposes of successful business dealings.

BI202 Organisational management 3 (3-0-6)

In this course students will learn about the fundamental concepts related to organizational behaviour and structuring according to different models, as well as the processes and methods of managing an organisation's primary resources i.e. manpower, goods, money and data for maximum efficiency and benefit (resource optimization). This course will also study the principles by which organisations can adapt to an ever changing business environment.

BI203 Business Laws and Trading and Investment Regulations 3 (3-0-6)

This course is about major laws related to starting a business, business dealings and competition, focusing especially on laws that relate directly to business processes. The course will also examine the different responsibilities and prohibitive restrictions placed on businesses, as well as laws, rules and regulations imposed by the state that impact both positively and negatively on the competitive potential and profitability of businesses.

BI204 Taxation 3 (3-0-6)

This course examines the duties and responsibilities involving the payment of taxes by individuals and companies, encompassing the criteria and procedures of different types of taxation. These different types are income tax, excise duty and tax collected as revenue, which divides into income tax for individuals, income tax for legal entities (corporation tax), value added tax and stamp duty, as well as taxes levied by local administrative organizations such as building, local maintenance and signage taxes.

BI211 Industry and Competition Analysis 3 (3-0-6)

Prerequisites: have earned credits of BI 201 (Principles of Business Management).

This course looks at the thinking and collected concepts of management economics, marketing and strategic management in order to analyse the structure, development and different environmental conditions that impact on changes in industry and competition. This is to be achieved by focusing on developing knowledge and understanding and analytical skills, which are the fundamentals of determining strategy within a complex and highly uncertain business environment.

BI212 Accounting and Financial Information for Decision Making 3 (3-0-6)

This course studies types and benefits of accounting and financial data covering concepts of financial and cost accounting incorporating business financial concepts. The course emphasizes on applying integrating information from accounting and financial data to reflect strategic activities skills in information interpretation and business decision making using accounting and financial information are focused.

BI213 Business Problem Analysis and Decision Making 3 (3-0-6)

In this course students will look at the concepts, tools and methods that help to develop problem analysis skills and determining various possible options to aid business decision making. This will include planning, resource allocation, operations and appraisal. Students will also learn quantitative and statistical analysis and how to think creatively to solve problems.

BI214 Business Research Methodology 6 (3- 9- 6)

In this course students will learn about the business research aims, principles and processes, concentrating on problem identification skills, determination of concepts behind the consideration of the problem and different types of research methodology design, in order to search for answers. The course will also examine different ways of obtaining results from data, data analysis and interpretation and evaluation of the logic and probability of data before making business decisions based on it. Both quantitative and qualitative research methods will be covered in the course.

BI221 Thai and Global Political Economy 3 (3-0-6)

This course analyses the situation, problems and issues and policies of political economy both in Thailand and globally by selecting important issues of current interest for in-depth systematic analysis. This will be done using social science methodology, in particular that of economics and political economy.

BI231 Creativity and Communication 3 (3-0-6)

Students will learn the principles and procedures involved in the development of creative thinking for application in different stages of doing business, including problem solving in critical situations by effectively presenting various modes of creative thinking to target groups. This is based on an understanding of the principles of designing methods of communicating a message, as well as forms of activities suitable for different types of media and situations.

BI301 Business, Society and Communities 3 (3-0-6)

Prerequisites: have earned credits of BI 201 (Principles of Business Management)

This course studies the duties and responsibilities of businesses as members of society and as part of the community, which are the foundation of business. The course content covers the concepts and management principles that reflect the importance laid on business ethics. This is because business should not act not purely for the benefit of its shareholders, but also for the benefit of society, the community, the environment and various stakeholders. Businesses may do this by placing importance on the aforementioned items and link them into design, strategy and business processes as well as various activities visible by the public.

BI302 Integrated Finance 3 (3-0-6)

This course studies concepts and theories in financial management aiming at value maximization. The course covers principles of asset and liabilities management together with the applications of financial models for business decision making process. Both domestic and international capital and money markets are explored suggesting optimal fund raising channels. Concepts of risk and return measurements together with capital asset pricing are also emphasized.

BI311 Business Planning 6 (3-9-6)

Prerequisites: have earned credits of BI 211 (Industry and Competition Analysis) and BI 214 (Business Research Methodology)

This course examines the concept, objectives and development processes and evaluation of the feasibility of business plans both of newly established and fully operational enterprises. The content covers enterprise modelling, the different components comprising the various elements of business planning, forming a vision, (13), goals, analyzing the situation, business strategy, marketing plans, production/operations planning, management planning, financial planning and contingency planning. The focus will be on development of skills in integration of knowledge of duties in different business work areas in order to carry out business in a recognizable form.

BI312 Good Governance and Risk Management 3 (3-0-6)

Prerequisites: Available only to third year students in the Faculty of Commerce and Accountancy

This course looks at the duties, effects and responsibilities of committees and managers towards and on the aims of wealth creation and protecting organizational stakeholder interests. The course covers design of appraisal systems and management of different types of risks that may affect the above aims, based on development of internal organizational management systems that are both transparent and accountable.

- BI313 Business Culture and Etiquette 3 (3-0-6)**
Prerequisites: Available only to third year students in the Faculty of Commerce and Accountancy
This course examines the foundations and general knowledge that is important and essential for communication, contact and appropriate behaviour in business circles, focusing on personality development, taking meeting minutes, project presentations, business negotiations, socializing and giving opinions in public.
- BI321 Business and Strategy in Asia 3 (3-0-6)**
Prerequisites: have earned credits of BI 211 (Industry and Competition Analysis)
This course studies the dynamics of the environment and characteristics of risks involved in undertaking business in Asia, particularly in cultural and lifestyle aspects. The course also covers the concept and principles of macroeconomics, economic and investment policies of countries and international organizations at the Asian regional level that directly affect the structure and opportunity for success of business. The focus will be on comparison of resources, competitive advantage and contingencies affecting the success of business operations in this region, including case studies of significant business successes and failures in Asia.
- BI322 Global Business and Strategy 3 (3-0-6)**
Prerequisites: have earned credits of BI 211 (Industrial and Competition Analysis)
In this course students will learn about the dynamics of the business environment, risks and factors affecting the ability to compete internationally of countries, industries and companies. Also studied are the ways by which businesses in the major international markets adapt to state policy and international measures, as well as important trade agreements and case studies of successes and failures in global business.
- BI323 Performance Management and Value Creation 3 (3-0-6)**
Prerequisites: have earned credits of BI 212 (Accounting and Financial Information for Decision Making)
This course examines the principles and concepts used to develop performance management in business by analyzing the relationship between strategy and performance management in determining ways of creating value for businesses both in the short and long term. Students will also compare the appropriateness and effects of applying various models of thought presented in the course to different size enterprises or different industries.

BI331 Customer Base Management for Value Creation 3 (3-0-6)

This course examines modern development and practice in the management of relationships between business and customers under the principle that customers are assets, in line with the concept of market based assets. This is done by the integral development of marketing, finance and management for the purpose of measuring and evaluating customer base value, as well as calculating important indexes beneficial for determining strategy, design and evaluation of the extent to which customer relationship management activities for creating value are worthwhile to business in the short and long term.

BI337 Special Topic in Business 1: Topic Name 1.5 (1.5-0-3)

In this course students will learn about new concepts or methods that develop business knowledge as stated in the topic. The topic is worth 1.5 credits and the content is applicable to working life or contemporary business operations, is up to date and able to keep up with constantly changing circumstances.

BI338 Special Topic in Business 2: Topic Name 1.5 (1.5-0-3)

In this course students will learn about new concepts or methods that develop business knowledge as stated in the topic. The topic is worth 1.5 credits and the content is applicable to working life or contemporary business operations, is up to date and able to keep up with the constantly changing circumstances.

BI339 Special Topic in Business 3: Topic Name 3 (3-0-6)

In this course students will learn about new ways of thinking or methods that develop business knowledge as stated in the topic. The topic is worth 3 credits and the content is applicable to working life or contemporary business operations, is up to date and able to keep up with the constantly changing

BI421 Seminar in Business Policy and Strategy 3 (3-0-6)

Prerequisites: have earned credits of BI 311 (Business Planning)

This course studies the principles and processes involved in developing, determining and altering business policies and strategies by integrating abilities in different business roles in order to build competitive advantage. The focus will be on learning through exchange of opinions, case studies and practice via an enterprise modeling programme.

BI422 Seminar in Contemporary Business Management 3 (3-0-6)

Prerequisites: have earned credits of BI 311 (Business Planning)

This course examines new developments and problems in business management both nationally and internationally by concentrating on learning through exchange of opinions based on current data, along with development of thinking, independent research. The seminar also explores how to determine problem solving approaches that are independent of convention or past traditions.

- BI429 Innovative Business Project 6 (0-18-12)**
Prerequisites: Available only to fourth year students of the Faculty of Commerce and Accountancy
 In this course students learn to apply creative thinking or new ways of thinking or principles from business management and other fields to develop into a proposal for concrete change, the goal being to create innovations in management of models of technology, products, processes, ways of thinking or working, problem solving, presentations or other models, resulting in increasing organizational competitive advantage or productivity.
- BI439 Business in Practice: Internship 6 (Work at least 288 hours/semester)**
Prerequisites: Available only to fourth year students of the Faculty of Commerce and Accountancy
 Students will learn about and carry out business related work in an organisation approved by the faculty, under the supervision of the advisory board. There will be clear stipulation of the internship duties and responsibilities, duration and appraisal criteria. The focus will be on learning via application of knowledge and skills gained during the programme to a real business situation in preparation for entry into the world of work after study completion, or for entry into further study.
- BI151 Business Communication in Chinese 1 3 (3-0-6)**
 Students will learn about Chinese tonal sounds and pronunciation and the origins and structure of Chinese characters as well as fundamental grammar in order to be able to construct basic sentences independently using trade and office related vocabulary comprising 250 words.
- BI152 Business Communication in Chinese 2 3 (3-0-6)**
Prerequisite: have earned credits of BI 151 (Business Communication in Chinese 1)
 As a continuation of the prerequisite course, students on this course will learn about complex Chinese sentence structures frequently in working life, especially another 350 words of economic, work and business-related vocabulary. Students will also practise analyzing Chinese characters and study the basics of the Chinese dictionary and typing in Chinese on the computer.
- BI251 Business Communication in Chinese 3 3 (3-0-6)**
Prerequisite: have earned credits of BI 151 (Business Communication in Chinese 1)
 In this course students will practise pronunciation and conversation by studying short dialogues related to contact and social interaction in business situations and by practising forming independent conversations in Chinese.

BI252 Business Communication in Chinese 4 3 (3-0-6)

Prerequisite: have earned credits of BI 151 (Business Communication in Chinese 1)

In this course students will practise reading and understanding meaning of Chinese characters from short written passages with business related vocabulary in the form of letters, news reports, announcements, legal notices etc.

BI161 Business Communication in Japanese 1 3 (3-0-6)

In this course students will practise and study pronunciation, reading and writing Japanese characters i.e. Hiragana and Katakana characters and kanjis in order to lay the foundations for those with no prior knowledge of Japanese to build the four skills: listening, speaking, reading and writing Japanese in everyday situations such as introducing oneself, asking for the time, the calendar, verb conjugation and ability to communicate in Japanese in basic business situations. Students will learn a vocabulary of 380 words and 41 kanjis.

BI162 Business Communication in Japanese 2 3 (3-0-6)

Prerequisite: have earned credits of BI 161 (Business Communication in Japanese 1) , or students must have been approved to study the course by the instructor.

This course studies grammar structure leading on from Business Communication in Japanese 1 and there will be further practice of listening, speaking, reading and writing via complex sentences frequently used in everyday life, work and business, such as telling the time, the weather, stating intentions and reasons, requesting and asking for supporting evidence, oral presentations, the present continuous and use of verbs. Students will learn an additional 395 words and 102 kanjis.

BI261 Business Communication in Japanese 3 3 (3-0-6)

Prerequisite: have earned credits of BI 162 (Business Communication in Japanese 2) or students must have been approved to study the course by the instructor.

This course involves further grammar study following on from Business Communication in Japanese 2 and practice in listening, speaking, reading and writing. Students should be able to ask and answer questions and hold business related conversations at a more advanced level, to use transitive and intransitive verbs, state purpose, do an oral presentation, state wishes, needs, likes and dislikes, compare, ask permission and express that something is forbidden. Students will learn an additional 366 words and 134 kanjis. After completing this course, students will be eligible to enter for the Level 4 proficiency examination.

BI262 Business Communication in Japanese 4

3 (3-0-6)

Prerequisite: have earned credits of BI 261 (Business Communication in Japanese 3) or students must have been approved to study the course by the instructor.

This course covers further grammar study leading on from Business Communication in Japanese 3 and practice in listening, speaking, reading and writing. Students should be able to have advanced level conversations, use spoken Japanese and polite expressions for business contact and communication. Students should also be able to state cause and effect, give reasons for conflict, give predictions, give and receive appropriately and understand and use active and passive and conditional sentences. Students will learn an additional 352 words and 106 kanjis. After completing this course, students will be eligible to enter for the Level 3 proficiency examination.

.

BI171 Business Communication in German 1

3 (3-0-6)

Prerequisites: This course is for those with no prior knowledge of German.

Students will learn the different sounds and pronunciation of German and also the main structures of the language by studying basic grammar. There will also be practice of listening, speaking, reading and writing skills and study of everyday and basic business related vocabulary.

BI172 Business Communication in German 2

3 (3-0-6)

Prerequisites: have earned credits of BI 171 (Business Communication in German 1), or students must have been approved to study the course by the instructor.

This course involves further study of German grammar and business communication following on from Business Communication in German 1, as well as basic reading and writing and building economics and business related vocabulary by means of printed matter and the internet. This should allow students to understand daily lifestyles and viewpoints of Germans to a reasonable extent.

BI271 Business Communication in German 3

3 (3-0-6)

Prerequisites: have earned credits of BI 171 (Business Communication in German 1), or students must have been approved to study the course by the instructor.

In this course students will learn and practise using vocabulary and business-specific idioms, in addition to studying and understanding business structures and study through reading business related documents via new media.

- BI272 Business Communication in German 4 3 (3-0-6)**
Prerequisites: have earned credits of BI 171 (Business Communication in German 1), or students must have been approved to study the course by the instructor.
This course will have the same instruction methods as Business Communication in German 3, with practice in writing business documents, conversation using business related vocabulary and studying and understanding the cultural context of business contact.
- BI181 Business Communication in a Foreign Language 1 3 (3-0-6)**
In this course students will learn how to communicate in business contexts in a foreign language determined by the faculty, focusing on vocabulary and basic general sentence structure. At this level, students should be able to communicate using simple sentences.
- BI182 Business Communication in a Foreign Language 2 3 (3-0-6)**
Prerequisites: have earned credits of BI 181 (Business Communication in a Foreign Language 1), or students must have been approved to study the course by the instructor.
In this course students will learn how to communicate in business contexts in a foreign language determined by the faculty, following on from BI 181. The focus will be on expanding vocabulary and using more complex sentences. At this level, students should be able to read and write simple business letters.
- BI281 Business Communication in a Foreign Language 3 3 (3-0-6)**
Prerequisites: have earned credits of BI 181 (Business Communication in a Foreign Language 1), or students must have been approved to study the course by the instructor.
In this course students will learn vocabulary, sentences and expressions frequently used in business communication in the foreign language determined by the faculty. Students will practise listening, speaking, reading and writing for communicating information and opinions correctly. At this level, students should be able to deliver a short oral presentation on a business related topic.
- BI282 Business Communication in a Foreign Language 4 3 (3-0-6)**
Prerequisites: have earned credits of BI 181 (Business Communication in a Foreign Language 1), or students must have been approved to study the course by the instructor.
As with Business Communication in a Foreign Language 3, this course will further study vocabulary, sentences and expressions used in business communication in the foreign language specified by the faculty. Students will practise listening, speaking, reading and writing for communicating information and opinions correctly. At this level, students should be able to produce a short written report on a business related topic.

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรของคณะพาณิชยศาสตร์ จึงมีรายวิชาการฝึกงานและวิชาสหกิจศึกษาให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามความประสงค์ สำหรับการฝึกงานนั้น หลักสูตรเน้นเป็นพิเศษโดยนักศึกษาทุกคนทั้งบัญชีบัณฑิต (การบัญชีแบบบูรณาการ) และบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ) ต้องลงทะเบียนรายวิชาฝึกงานเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้และประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงาน หรือการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท

รายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนฝึกงานคือ วิชา กธ.439 ธุรกิจภาคปฏิบัติ (ฝึกงาน) 6 (ฝึกปฏิบัติรวม 288 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา)

ลักษณะการฝึกงานคือการลงมือปฏิบัติงานด้านบัญชีในองค์กรที่อยู่ในรายชื่อที่คณะฯ อนุมัติ ภายใต้การดูแลของคณะที่ปรึกษา โดยมีการตกลงขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนระยะเวลา และหลักเกณฑ์ในการประเมินผล ที่ชัดเจน ทั้งนี้ มุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้จากการนำความรู้ และทักษะที่ได้ศึกษามาเพื่อใช้สำหรับการทำงานในธุรกิจจริง ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา เข้าสู่โลกการทำงาน หรือการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทตามหลักสูตร

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการตลอดจนมีความเข้าใจในทฤษฎีและหลักการทางด้านบริหารธุรกิจมากยิ่งขึ้น
2. สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
4. มีระเบียบวินัยตรงเวลาและเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
5. มีความกล้าแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์มาใช้ในการงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการหรืองานวิจัยต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจในสาขาวิชาที่ได้เลือกศึกษาไว้โดยต้องมีธุรกิจที่อ้างอิงและสามารถนำผลจากการจัดทำโครงการและงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาธุรกิจจริงหากโครงการหรืองานวิจัยสำเร็จโดยมีจำนวนผู้ร่วมดำเนินการ 2-5 คน ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและมีรายงานที่ต้องนำเสนอในรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรืองานวิจัยต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านบริหารธุรกิจ สามารถนำความรู้และทฤษฎีทางธุรกิจที่ได้เรียนมาเพื่อวิเคราะห์วางแผนปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานขององค์กร/สถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพมีขอบเขตโครงการหรืองานวิจัยที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด คือวิชา กธ.429 โครงการนวัตกรรมทางธุรกิจ 6 (0-18-

12) เป็นวิชาการฝึกปฏิบัติประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางการบริหาร ในการคิดนวัตกรรมทางธุรกิจ สำหรับนักศึกษา คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ชั้นปีที่ 4 มีลักษณะเป็นการนำความคิดสร้างสรรค์ และแนวคิดหรือหลักการใหม่ๆ ทั้งจากแวดวง การจัดการธุรกิจ และแวดวงวิชาการด้านอื่นๆ เพื่อนำมาพัฒนาเป็นข้อเสนอเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่เป็นรูปธรรม โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างนวัตกรรมในด้านการจัดการในรูปแบบของเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ กระบวนการ วิธีคิด วิธีการทำงาน การแก้ไขปัญหา การนำเสนอ หรือรูปแบบอื่นๆ ซึ่งส่งผลในการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน หรือการเพิ่มพูน ผลิตภาพให้กับองค์กร

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. สามารถประยุกต์ใช้หลักการและทฤษฎีทางการบริหารได้
2. สามารถนำผลการจากจัดทำโครงการหรืองานวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง
3. สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้
4. สามารถทำงานเป็นทีมและปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น
5. ความสามารถในการวิเคราะห์การสื่อสารด้วยภาษาเขียนและภาษาพูด

5.3 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1. วางแผนและการจัดเตรียมอาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์การทำงานโครงการหรืองานวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจมาให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์การปฏิบัติงานต่างๆเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการของการทำโครงการหรืองานวิจัย
2. กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษาให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการหรืองานวิจัย พร้อมทั้งมีตัวอย่างโครงการหรืองานวิจัย
3. จัดเตรียมหนังสือเอกสารตำราบริหารธุรกิจและสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้องไว้เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้า

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการหรืองานวิจัยที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลาแนะนำเสนอเนื้อหาสาระโดยโครงการหรืองานวิจัยดังกล่าวนี้ ต้องสามารถนำไปใช้ในการทำงานหรือนำไปพัฒนาธุรกิจได้จริง และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1. การวัดผลให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2540 (พร้อมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบันฉบับ พ.ศ.2555) ข้อ 12, 13 และ 14

1.2. การวัดผลการศึกษาแบ่งเป็น 8 ระดับ มีชื่อและค่าระดับต่อหนึ่งหน่วยกิตดังต่อไปนี้

ระดับ	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
ค่าระดับ	4.00	3.50	3.00	2.50	2.00	1.50	1.00	0.00

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

1. ตรวจสอบรายละเอียดของรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอน หรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่เป็นความรับผิดชอบหลัก หรือความ รับผิดชอบรองของรายวิชานั้น รวมถึงมีการกำหนดกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านที่ต้องการให้บรรลุผล
2. จัดทำรายงานจำนวนวิชาที่มีการกำหนดกลยุทธ์การสอนที่สอดคล้องกับความรับผิดชอบในผลการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

จัดทำวิจัยสถาบัน เพื่อสำรวจในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
3. ความพร้อม และความรู้ที่ได้รับจากสาขาวิชาที่เรียนของบัณฑิตต่อการประกอบอาชีพ
4. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิต
2. ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
3. ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนด