



Annual Report  
รายงานประจำปี

2017  
2560

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

# Registrar Thammasat University



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

[www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)

## Registrar



รองศาสตราจารย์  
ดร. ไชยณรงค์ จักรธรรานนท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. ไชยณรงค์ จักรธรรานนท์)

## สารจาก

### ผู้อำนวยการ

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

สำนักงานทะเบียนนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เริ่มดำเนินการให้บริการด้านการศึกษาแก่นักศึกษา คณะ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และศิษย์เก่า ตั้งแต่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2525 เป็นเวลายาวนานกว่า 36 ปี ภารกิจสำคัญ คือ

การบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประวัติและทะเบียนนักศึกษา การจัดการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อให้แก่ผู้รับบริการ จากทั้ง 4 ศูนย์การศึกษาให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ในรอบปีที่ผ่านมาสำนักงานทะเบียนฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภายในขององค์กรครั้งใหญ่ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยควรวรรวมฝ่ายต่าง ๆ จาก 8 ฝ่ายเหลือ 5 งาน อันประกอบด้วย 1. งานรับเข้าและทะเบียน ประวัตินักศึกษา 2. งานทะเบียนและวัดผล 3. งานทะเบียนนักศึกษา ศูนย์ท่าพระจันทร์ ศูนย์ลำปางและศูนย์พญา 4. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร และ 5. งานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียนฯ แม้ว่ามีปัญหา ด้านการทำงานในช่วงแรก แต่ด้วยความร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรสำนักงานทะเบียนฯ ที่ทุกคนล้วนมุ่งมั่นพัฒนางานบริการการศึกษาให้มีมาตรฐาน ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและตอบรับกับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เพื่อที่จะสามารถบรรลุค่านิยมขององค์กร คือ “มุ่งมั่นทำงาน บริการเป็นเลิศ” และยังคงสานต่อ ยุทธศาสตร์ MASS (Modern Accuracy Smart and Smile) ของสำนักงานทะเบียนฯ ดังที่เคยทำมา

ตามนโยบายในด้านความเป็นเลิศทางเทคโนโลยีของท่านอธิการบดี รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ สำนักงานทะเบียนฯ มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและสื่อออนไลน์มาปรับใช้ในงานบริการมากขึ้น อาทิเช่น การส่งเกรดออนไลน์ ทำให้นักศึกษาสามารถทราบผลการ

ศึกษาได้รวดเร็วยิ่งขึ้นหลังจากคอมพิวเตอร์อนุมัติ การส่งผลการศึกษา รวมถึงมีการนำโมบาย แอปพลิเคชันการประกาศผลการศึกษา การลงทะเบียนออนไลน์ และการขึ้นทะเบียน บัณฑิตออนไลน์ (TU-Picnow) ซึ่งทำให้นักศึกษาสามารถ ติดต่อและเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้สะดวก ลดเวลาในการเดินทางมาติดต่อที่ สำนักงานทะเบียนฯ และมีความถูกต้อง รวดเร็วยิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถลดการใช้ กระดาษตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียวของท่านอธิการบดี นอกจากนี้สำนักงานทะเบียนฯ ยังอำนวยความสะดวกให้แก่ศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่าในด้านการขอเอกสารรับรอง การศึกษาต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์และอำนวยความสะดวกในการจัดส่งเอกสารทาง ไปรษณีย์อีกด้วย

ในระยะต่อ ๆ ไปสำนักงานทะเบียนฯ มีนโยบายการพัฒนาเพื่อเพิ่มช่องทางในการ สื่อสารและบริการ ในรูปแบบต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของผู้รับบริการทั้งบุคคลภายนอก และภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดทำ Big Data เพื่อนำฐานข้อมูลต่าง ๆ มาใช้ ประโยชน์ในการวางแผนและบริหารในอนาคต ได้มากยิ่งขึ้น

## Registrar



**สารจาก**  
รองผู้อำนวยการ  
ฝ่ายวางแผนและบริหาร  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา



รองศาสตราจารย์  
ดร. พิพัฒน์ สมภาร

พิพัฒน์ สมภาร

(รองศาสตราจารย์ ดร. พิพัฒน์ สมภาร)



ภารกิจของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา มีส่วนเกี่ยวข้องกับนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ตั้งแต่รับสมัครไปจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา ถ้าอุปมาคนละต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นคนพายเรือจ้าง สำนักงานทะเบียนฯ ก็เปรียบเสมือนเรือที่ใช้เป็นยานพาหนะนำพานักศึกษาทุกคนไปสู่จุดหมายปลายทาง ตามวิสัยทัศน์ของท่านอธิการบดี **“ธรรมศาสตร์ต้องเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการสร้างผู้นำรุ่นใหม่เพื่อสังคมไทยและนานาชาติ”** ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รวมทั้งสำนักงานทะเบียนฯ จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนนโยบายการดำเนินงานครั้งยิ่งใหญ่เพื่อให้ก้าวทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วในโลกยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์หลักข้อหนึ่งซึ่งสำนักงานทะเบียนฯ นำมาใช้คือ สร้างความเป็นนานาชาติและเครือข่ายความร่วมมือทั้งใน และต่างประเทศ

การจะเป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับประเทศและนานาชาติ ไม่ใช่เรื่องง่าย แต่ก็ไม่ยากเกินขีดความสามารถของคนธรรมศาสตร์ ดังนั้นสำนักงานทะเบียนฯ จึงได้วางแนวทางในการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ภายใต้เงื่อนไขและข้อจำกัดต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO9001:2015 โดยเน้นความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการ ได้แก่ นักศึกษา เจ้าหน้าที่และศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รวมไปถึงประชาชน บุคคลทั่วไป ตามค่านิยมขององค์กรที่ว่า **“มุ่งมั่นทำงานบริการเป็นเลิศ”** ความสำเร็จดังกล่าวจะเกิดขึ้นไม่ได้ถ้าขาดความร่วมมือร่วมใจ ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของบุคลากรในสำนักงานทะเบียนฯ ทุกคน เพื่อขับเคลื่อนให้สำนักงานทะเบียนฯ กลายเป็นยานพาหนะที่ทันสมัยในศตวรรษที่ 21



## สารจาก รองผู้อำนวยการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

ก่อนอื่นผมต้องขออนุญาตใช้โอกาสนี้ในการขอบพระคุณท่านผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา รศ. ดร. ไชยณรงค์ จักรธรานนท์ และผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย ที่ได้ให้โอกาสในการได้เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานบริหารที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ซึ่งนับเป็นเกียรติอย่างยิ่งอีกครั้งในชีวิตการทำงานของผมภายใต้รั้วมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตลอดการทำงานบริหารที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

จากวันนั้นถึงวันนี้ ผมสัมผัสและรู้สึกได้ว่า “ถ้าเปรียบมหาวิทยาลัยเป็นร่างกาย สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ก็เปรียบเสมือนหัวใจ ที่เป็นอวัยวะหลักและมีบทบาทความสำคัญอย่างยิ่ง” ดังนั้นเราจึงพยายามทำอย่างเต็มกำลังความสามารถในการทำให้หัวใจของมหาวิทยาลัยแข็งแรง โดยเฉพาะมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ครั้งหนึ่งเคยให้ทั้งโอกาสทางการศึกษาและโอกาสที่ดีในการทำงานในฐานะอาจารย์ในปัจจุบัน

อาจารย์ ดร. ธนาธร ทะนานทอง

(อาจารย์ ดร. ธนาธร ทะนานทอง)

สืบเนื่องจากการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์และการสื่อสารในปัจจุบัน ก่อให้เกิด “ปรากฏการณ์การพลิกผันโลก อันเนื่องมาจากจากการพัฒนาของเทคโนโลยี (Digital Disruption)” ทำให้ทุกองค์กร หน่วยงานของทั้งภาครัฐและเอกชนจำเป็นต้องปรับตัวตามไปด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งมหาวิทยาลัยที่เป็นสังคมชุมชนเมืองขนาดใหญ่ และประกอบไปด้วยคนหลากหลาย Generation สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานของท่านอธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ ที่เล็งเห็นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมมาเป็นตัวขับเคลื่อน องค์กร เพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบและยั่งยืน รองรับการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำเพื่อประชาชน ตามแผนยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่วนของสำนักงานทะเบียนฯ มีแนวนโยบายที่สอดคล้องที่จะพัฒนาสำนักงานทะเบียนฯ ให้มีความเป็นเลิศทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อให้เป็นไปตามค่านิยมองค์กร คือ “มุ่งมั่นทำงาน บริการเป็นเลิศ”

ในฐานะของอาจารย์ที่ทำงานด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมโดยตรง เห็นด้วยอย่างยิ่งกับแนวนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัย และได้ดำเนินการตามแนวนโยบายดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามกรอบนโยบายที่ได้รับมาโดยอาศัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ ที่ทันสมัยมาปรับประยุกต์ใช้ โดยผลงานหลักที่ได้พัฒนาและเกิดขึ้นในที่ผ่านมา อาทิเช่น **ระบบส่งเกรดออนไลน์ (Reg TU Grading System):** ที่พัฒนาระบบส่งเกรดออนไลน์แทนการส่งในรูปแบบกระดาษเพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการส่งเกรดและตอบสนองนโยบาย Paperless ของมหาวิทยาลัย **ระบบแจ้งเกรด Real-time ผ่านมือถือ (Reg TU Mobile):** พัฒนาระบบแจ้งเตือนข้อมูลแบบ Real-time บนมือถือ อาทิ

เช่น เกรด ตารางเรียนและตารางสอบ เป็นต้น **ระบบรับเข้านักศึกษา TCAS61 (TU Admission System):** พัฒนาระบบเพื่อรองรับการดำเนินการดังกล่าว ซึ่งสามารถช่วยให้การดำเนินการรับนักศึกษาผ่านไปได้อย่างดี **การพัฒนาระบบเว็บไซต์หลักเวอร์ชันใหม่ (Reg TU Web):** ตามนโยบายของท่านอธิการบดีที่มีดำริให้แต่ละหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ควรจะมีระบบเว็บไซต์หลักที่มีความทันสมัยและสอดคล้องกัน ดังนั้น เราจึงได้พัฒนาระบบเว็บไซต์ใหม่ขึ้นมาและปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัย **การปรับปรุงระบบเครื่องแม่ข่ายให้ได้มาตรฐานสากล (Reg TU Server):** เพื่อให้รองรับการเข้าใช้งานของนักศึกษาและคณาจารย์ได้ทำการปรับปรุงและพัฒนาระบบเครื่องแม่ข่ายโดยเราได้เลือกใช้เทคโนโลยี Private Cloud ที่ตั้งอยู่บนระบบเครือข่ายที่มีความเร็วสูงและปลอดภัยภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยระดับสากล ISO27001 **เครื่องออกใบรับรองอัตโนมัติ (Auto Document Machine):** ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องออกใบรับรองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถให้บริการนักศึกษาปัจจุบันที่ต้องการขอใบรับรองต่าง ๆ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยติดตั้งและให้บริการที่ศูนย์รังสิต ท่าพระจันทร์ และ ศูนย์ลำปาง

ท้ายที่สุดนี้ สำนักงานทะเบียนฯ ยังคงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดที่จะสร้างให้เกิดการทำงานและ บริการที่เป็นเลิศ ในอนาคตได้เตรียมแผนการพัฒนาระบบงานและการให้บริการ โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยต่าง ๆ อาทิเช่น เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) และเทคโนโลยีฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) มาปรับประยุกต์ใช้ เพื่อตอบโจทย์การให้บริการแก่นักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรให้มากยิ่งขึ้น และรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบในอนาคตต่อไป

# สารบัญ

## CONTENTS

Registrar  
Thammasat  
University

### p2 สาร

- ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
- รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวางแผนและบริหาร
- รองผู้อำนวยการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



### p10 วิสัยทัศน์/พันธกิจ /ค่านิยมองค์กร



### p11 ประวัติ

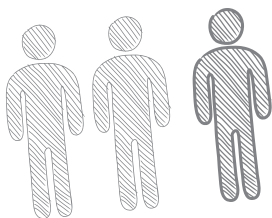
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา



### p16 โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน สำนักงานทะเบียนนักศึกษา



### p17 คณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานทะเบียนนักศึกษา



### p18 คณะกรรมการอำนวยการ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

### p19 คณะกรรมการบริหาร สำนักงานทะเบียนนักศึกษา



## คณะทำงานจัดทำหนังสือ รายงานประจำปี 2560

### ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร. ไชยณรงค์ จักรธรานนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา, รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ สมภาร รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหาร, อาจารย์ ดร. ธนาธร ทะนานทอง รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ, นางกาญจนา โพบุญเรือง รักษาการในตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา, นางกรรณก ปรภาสโสภณ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา, นางสุภาวดี คำม่วง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนและวัดผล, นางอัศนี สงวนสุข หัวหน้างานทะเบียนนักศึกษา ท่าพระจันทร์ ศูนย์ลำปาง และศูนย์พิทยา, นางสาวสาริยา นวมจิต หัวหน้างานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน, นางสาวบุญจิรา ภูเงิน หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร และนางชนานาด คำชาติชาย หัวหน้างานทั่วไป

## p20 คำสั่ง



- คณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
- คณะกรรมการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
- คณะกรรมการจัดทำองค์ความรู้ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา (KM)
- คณะกรรมการสานสัมพันธ์สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
- คณะกรรมการดำเนินการบริหารจัดการดูแลผลการปฏิบัติงาน (KPI)



## p37 งบประมาณ



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

## p41 จำนวนการรับเข้าศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษา ปี 2560



## p46 ประมวลภาพกิจกรรม

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา



## p27 แผนยุทธศาสตร์

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา



## p54 จำนวนบุคลากร

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

## p34 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา



## p64 ข้อมูลติดต่อ

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา



### คณะจัดทำ

นายเสกสันต์ อำนวยพานิช นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ  
และนางสาวพัชรารัตน์ ศรีเพียงจันทร์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

### พิมพ์ที่

76/251-3 หมู่ 15 ต.บางม่วง อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140  
โทร. 0 2403 4567, 0 2449 2525, 08 1309 5215  
E-mail : niti2512@hotmail.com, niti2512@gmail.com

# Registrar Thammasat University

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นหน่วยงานการให้บริการทางด้านวิชาการที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ ด้วยมาตรฐานสากล สอดรับกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งในบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก ดังนั้น การบริหารงานของสำนักงานในปัจจุบันจึงมีการบริหารงานภายใต้วิสัยทัศน์และพันธกิจ ดังนี้

## วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในระบบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มุ่งเน้นความเป็นเลิศในการให้บริการตามมาตรฐานสากล โดยการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลและความเป็นธรรมศาสตร์

## พันธกิจ

1. การบริหารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนการศึกษา (Academic Records) ในด้านการจัดเก็บ การรักษาและการบริการข้อมูลที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ ตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา
2. อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียน การสอน การจัดทำตารางเรียน-ตารางสอบ การจัดห้องเรียน รวมถึงการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา เป็นต้น
3. จัดการกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของคณะและมหาวิทยาลัยในภาพรวม
4. จัดการระบบการรับและคืนค่าธรรมเนียบทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
5. ดูแลให้คำปรึกษา และให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาในทุกระดับปริญญา
6. ให้บริการอื่นตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

## ค่านิยม องค์กร

### มุ่งมั่นทำงาน บริการเป็นเลิศ

ในการบริหารจัดการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ซึ่งเน้นกระบวนการพัฒนาที่ผ่านการคิดพิจารณาร่วมกันของประชาคม โดยเชื่อว่าพลังของการมีส่วนร่วมจะสนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีต่อการทำงาน บุคลากรทั้งหลายจึงได้ร่วมกันกำหนดหลักการสำคัญของการบริหารงานและ การดำเนินงาน ภายใต้อักษรสี่ตัว คือ "MASS" ดังนี้

**Modern** ก้าวล้ำ นำสมัย หมายถึง การบริหารการจัดการด้วยองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสม ทันสมัยได้มาตรฐาน โดยยึดหลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

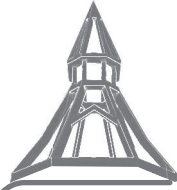
**Accuracy** ถูกต้อง เชื่อถือได้ หมายถึง การบริการข้อมูลทางการศึกษาที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้

**Smart** สะดวก เข้าถึงง่าย หมายถึง การให้บริการที่เป็นระบบ ผู้ใช้ระบบมีความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล รับบริการได้อย่างรวดเร็วทุกขั้นตอน

**Smile** ใสใจ และเป็นมิตร หมายถึง การบริการที่ยึดถือผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางอย่างตั้งใจและจริงใจ

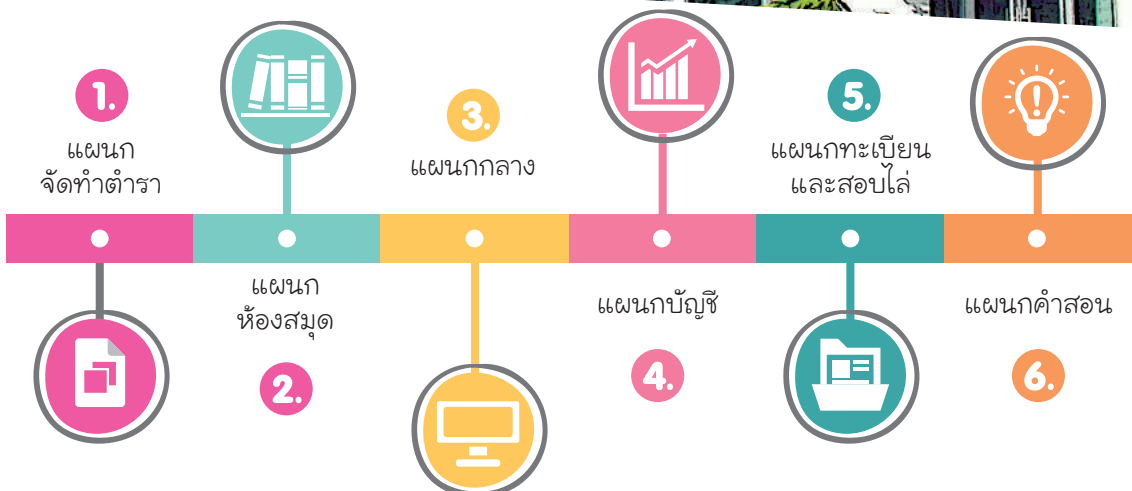


# Registrar Thammasat University



## ประวัติความเป็นมา

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และการเมือง 2476 ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการชุดหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการมหาวิทยาลัย” ซึ่งมีหน้าที่พิจารณานโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และภายในมหาวิทยาลัยยังมีหน่วยงานต่างๆ ทำงานในด้านธุรการ บริการทางวิชาการ เรียกว่า แผนกต่าง ๆ คือ





## แผนกทะเบียนและสอบไล่

จึงเป็นหน่วยงานที่เกิดขึ้นมาพร้อมการสถาปนามหาวิทยาลัย มีหน้าที่เก็บรักษาใบสมัครและข้อมูลนักศึกษา เมื่อเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย รวมทั้งทำหน้าที่ตรวจสอบการจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ค่าสมัครสอบของนักศึกษา

เดิมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการสอนในระบบเปอร์เซ็นต์ นักศึกษาคณะใดศึกษาวิชาที่เปิดสอนในคณะนั้นจนสำเร็จการศึกษา การจัดการบรรยาย การรับสมัครสอบไล่ ตลอดจนการคำนวณและบันทึกคะแนนเป็นภาระที่แต่ละคณะเป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนการรับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการออกหนังสือสำคัญเมื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาทุกคณะเป็นงานของแผนกทะเบียนและสถิติ

ต่อมามหาวิทยาลัยได้รวมหน่วยวัดผลการศึกษาและแผนกทะเบียนและสถิติ เป็นงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา



**ปีพ.ศ. 2525**

มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุง โดยยกฐานะงานทะเบียนและวัดผลการศึกษาขึ้นเป็นสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยมีฐานะเทียบเท่าคณะตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2525 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2525 ให้เป็นหน่วยงานกลางที่ให้บริการทางการศึกษแก่นักศึกษา อาจารย์ ศิษย์เก่า ตลอดจนหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

**ปีพ.ศ. 2529**

มหาวิทยาลัยขยายการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์มายังศูนย์รังสิต โดยเปิดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นคณะแรก และให้นักศึกษาปีที่หนึ่งไปเรียนรวมกันที่ศูนย์รังสิตเป็นปีแรกในปีนั้น เพื่อให้บริการทางการศึกษาในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียนและประมวลผล จึงตั้ง “ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ศูนย์รังสิต” ขึ้น

**ปีพ.ศ. 2549**

เพื่อให้การบริการนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงแต่งตั้ง “ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ท่าพระจันทร์” ปฏิบัติงานประจำมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2549 เป็นหน่วยงานสนับสนุน ให้คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/โครงการที่จัดการเรียนการสอน ท่าพระจันทร์ ทำหน้าที่ให้บริการนักศึกษาตั้งแต่รับเข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษา เช่นเดียวกับสำนักทะเบียนฯ ศูนย์รังสิต

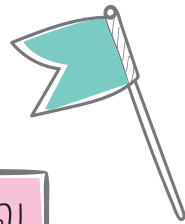
**ปีพ.ศ. 2553**

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้มีการทบทวนภารกิจหลักในการบริหารงาน เพื่อรองรับสถานการณ์การทยอยเกษียณอายุของข้าราชการอย่างต่อเนื่อง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักทะเบียนและประมวลผล ตามภารกิจใหม่ แบ่งออกเป็น 8 ฝ่ายด้วยกัน โดยมีขอบเขตหน้าที่ ดังนี้



### ฝ่ายรับเข้าศึกษา

ดูแลงานที่เกี่ยวกับการรับเข้าศึกษาทั้งหมด



### ฝ่ายทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ

ดูแลงานขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทะเบียนประวัติ สถานภาพนักศึกษา เอกสารรับรองทางการศึกษา และงานบริการศิษย์เก่า



### ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล 1

ดูแลฐานข้อมูลจดทะเบียน จดทะเบียน การผ่อนผันและคืนเงินค่าธรรมเนียม ห้องบรรยายห้องสอบ ผลการศึกษา การจบการศึกษา คณะรัฐศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ศิลปศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และทันตแพทยศาสตร์



### ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล 2

ดูแลฐานข้อมูลจดทะเบียน จดทะเบียน การผ่อนผันและคืนเงินค่าธรรมเนียม ห้องบรรยายห้องสอบ ผลการศึกษา การจบการศึกษา คณะนิติศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ และการบัญชี เศรษฐศาสตร์ วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ สหเวชศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร และวิทยาลัยสหวิทยาการ



## ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ท้าพระจันทร์

ดูแลงานเช่นเดียวกับ 4 ฝ่ายข้างต้น สำหรับนักศึกษาโครงการพิเศษ และระดับบัณฑิตศึกษา ที่จัดการเรียนการสอนท้าพระจันทร์ และวิทยาลัยนวัตกรรม



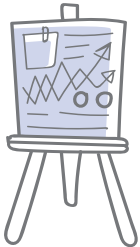
## ฝ่ายประมวลข้อมูล

ดูแลงานระบบเครือข่าย ฐานข้อมูล Website ประมวลผลทะเบียนนักศึกษา งานบริการเทคโนโลยีให้กับบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล รวมทั้งงานบริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ



## ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ดูแลงานสารบรรณ งานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ งานประชุม งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง การเงิน-บัญชี งานบริการหน้าเคาน์เตอร์ งานบุคคล (การมาปฏิบัติราชการ และงานสวัสดิการสิทธิประโยชน์)



## ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ดูแลงานยุทธศาสตร์ งานงบประมาณ งานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร งานประกันคุณภาพ งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร งานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์/อิเล็กทรอนิกส์ และงานประสานการดำเนินงาน





**ปีพ.ศ. 2559**

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มีการปรับโครงสร้างการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559 และมีมติอนุมัติในข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2559 ตามบทเฉพาะกาล ข้อ 17 การให้ส่วนราชการและหน่วยงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2531 เป็นส่วนงานหรือส่วนงานภายในตามข้อบังคับนี้ ให้สำนักทะเบียนและประมวลผล เปลี่ยนชื่อหน่วยงานเป็น “**สำนักงานทะเบียนนักศึกษา**” และมีผลบังคับ ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2559 เป็นต้นไป

**ปีพ.ศ. 2560**

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ปรับปรุงระบบการศึกษา พัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการแต่อยู่ในกำกับของรัฐ เพื่อให้มีการบริหารจัดการภายในหน่วยงานเกิดความคล่องตัว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจหลัก สำนักงานทะเบียนนักศึกษาจึงได้มีการขออนุมัติกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนงานใหม่ ดังนี้

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
แบ่งส่วนงานออกเป็น  
5 งาน คือ

1. งานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา
2. งานทะเบียนและวัดผล
3. งานทะเบียนนักศึกษาศูนย์ทำพระจันทร์ ศูนย์ลำปาง และศูนย์พัทยา
4. งานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน
5. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

(ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด ตุลาคม 2560)

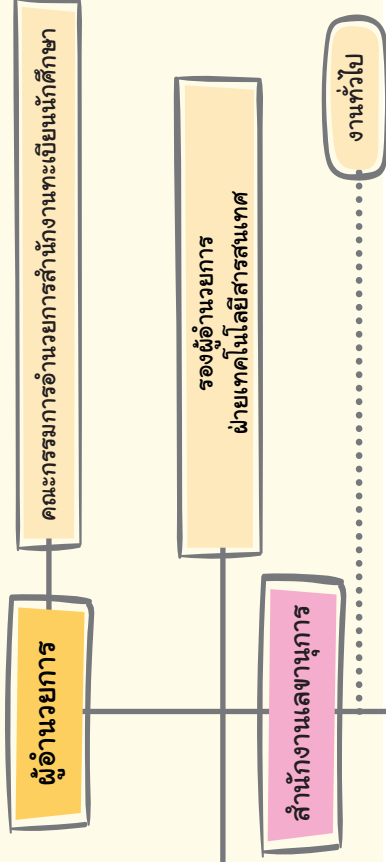


Registrar  
Thammasat  
University



# โครงสร้างงาน

สำนักงานทะเบียนนิติศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



## งานรับเข้า และทะเบียนประวัตินิติศึกษา

### ขอบเขตหน้าที่

1. การรับสมัคร
2. การสอบคัดเลือก
3. การสำรวจสถานภาพทางสังคมฯ
4. การประกาศผลการสอบคัดเลือก
5. การยืนยันสิทธิเข้าศึกษา
6. การขึ้นทะเบียนเป็นนิติศึกษา
7. การตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา
8. การบริหารจัดการทะเบียน
9. การบริหารจัดการสถานภาพนิติศึกษา
10. การบริการเอกสารรับรองทางการศึกษา
11. การขึ้นทะเบียนบัณฑิต
12. การเตรียมปริญญาบัตร
13. การผลิตบัตรบัณฑิต
14. การตรวจสอบคุณสมบัติเก่า

## งานทะเบียนและวัดผล

### ขอบเขตหน้าที่

1. การเตรียมฐานข้อมูลลงทะเบียน
2. การจดทะเบียน
3. การตรวจสอบผลการลงทะเบียน
4. การผ่อนผันค่าธรรมเนียมและคืนเงินค่าธรรมเนียม
5. การจัดทำห้องบรรยาย-ห้องสอบ
6. การรวบรวมตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา
7. การรวบรวมตรวจสอบผลการศึกษา
8. การตรวจสอบสถานภาพทางการศึกษา
9. การผลิตเอกสารรับรองการศึกษา
10. การอนุมัติปริญญาบัตร

## งานทะเบียนนิติศึกษา ศูนย์ทำบัตรฯ ศูนย์คำปรึกษา

### ขอบเขตหน้าที่

1. การบริหารจัดการการรับเข้าศึกษา
2. การขึ้นทะเบียนเป็นนิติศึกษา
3. การบริหารจัดการทะเบียนประวัตินิติศึกษา
4. การบริหารจัดการสถานภาพนิติศึกษา และสถานภาพทางวิชาการ
5. การบริการเอกสารรับรองการศึกษา
6. การเตรียมฐานข้อมูลทะเบียน
7. การรวบรวมตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา
8. การจดทะเบียน
9. การตรวจสอบผลการลงทะเบียน
10. การผ่อนผันค่าธรรมเนียมและคืนเงินค่าธรรมเนียม
11. การรวบรวมตรวจสอบผลการศึกษา
12. การอนุมัติปริญญา
13. การขึ้นทะเบียนบัณฑิต
14. การผลิตเอกสารรับรองทางการศึกษา

## งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสารองค์กร

### ขอบเขตหน้าที่

1. การบริหารและดูแลระบบเครือข่าย
2. การบริหารและดูแลระบบฐานข้อมูล
3. การบริหารและดูแล WEBSITE ของสำนักงาน
4. การประมวลผลทะเบียนนิติศึกษา
5. การบริการทางต้นแบบโคโนโลยีให้บุคลากรต่าง ๆ
6. การบริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ
7. การแนะนำแนวทางการศึกษา
8. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารขององค์กร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
9. การออกแบบผลิตภัณฑ์ /อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร
10. การประสานงานของงานจากหน่วยงานอื่น ๆ

## งานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน

### ขอบเขตหน้าที่

1. วิเคราะห์และวางแผนนโยบายสำนักงาน
2. การบริหารจัดการและดูแลงบประมาณ
3. การประกันคุณภาพ
4. การติดตามและประเมินผล
5. การปฏิบัติงาน
6. วิเคราะห์และวางแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
7. บริหารจัดการและดูแลงานบุคคล
8. การพัฒนาบุคลากร
9. การบริหารจัดการและดูแลการเงิน
10. การบริหารจัดการและดูแลงานบัญชี
11. การบริหารจัดการและดูแลงานสารบรรณ
12. การบริหารจัดการและดูแลงานประชุม พิธีการ
13. การบริหารจัดการและดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ



# คณะกรรมการดำเนินงาน

## สำนักงานทะเบียนนักศึกษา



นอกจากการบริหารงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการแล้ว สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ยังมีคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในการทำหน้าที่ขับเคลื่อนการบริหารงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกภารกิจหลักในการบริหารงาน ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ทำหน้าที่กำหนดทิศทาง นโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ให้มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนควบคุมดูแลบริหารงานของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุดในการดำเนินงานภายในสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางการบริหารงาน

นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการในชุดต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่เป็นฟันเฟืองในการขับเคลื่อนภารกิจและการดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ อีกมากมาย อันประกอบไปด้วย



คณะกรรมการจัดทำแผนแม่บท  
บริหารทรัพยากรบุคคล  
ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา



คณะกรรมการประเมิน  
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา  
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)



คณะกรรมการจัดทำ  
องค์ความรู้ (KM)  
ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา



คณะกรรมการสานสัมพันธ์  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา



คณะกรรมการดำเนินการ  
บริหารจัดการดูแลผลการปฏิบัติงาน  
(KPI)

## คณะกรรมการอำนวยการ

## สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

2560  
2017

รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

นายวสวัตต์ ชวลิตธำรง

ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

อาจารย์ดณัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี

ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

ดร.นรินทร์ ภาชนะทิพย์

ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี เจริญลาภนพรัตน์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิศิษฐ วัฒนเรืองโกวิท

ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกรินทร์ ยลระบิล

ผู้อำนวยการหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาจารย์ ดร.ปกป้อง ส่องเมือง

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร เจียศิริพงษ์กุล

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ สมภาร

รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหาร สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

อาจารย์ ดร.ธนาธร ทะนานทอง

รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยณรงค์ จักรธรานนท์

ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

นางกาญจนา โปบุญเรือง

รักษาราชการในตำแหน่งเลขานุการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

นางสาวสาริยา นวมจิต

หัวหน้างานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

## คณะกรรมการบริหาร

## สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

2560  
2017

รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยณรงค์ จักรธรานนท์  
ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ สมภาร  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหาร

อาจารย์ ดร.ธนาธร ทะนานทอง  
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางกรรณก ประภาสโสมถน  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา

นางสุภาวดี คำม่วง  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนและวัดผล

นางอัศนี สงวนสุข  
หัวหน้างานทะเบียนนักศึกษา ศูนย์ท่าพระจันทร์ ศูนย์ลำปาง และศูนย์พญา

นางสาวสาริยา นวมจิต  
หัวหน้างานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน

นางสาวบุญจิรา ภูเงิน  
หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

นางกาญจนา โพบุญเรือง  
รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

นางชนานาถ เค้าชาติชาย  
หัวหน้างานทั่วไป

นางสาวอัมพร ศรีสุวรรณ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

# คำสั่ง Registrar

## สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ที่ 74/2560

ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560  
สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561



### คณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

#### ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยณรงค์ จักรธรานนท์  
อาจารย์ ดร.ธนาธร ทะนานทอง

ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ประธานกรรมการ

รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ สมภาร

รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหาร

#### กรรมการ

นางกาญจนา โปบุญเรือง

นางสาวสุวดี เมฆา

นายสุนทร แก้วไชย

นางอัศณี สงวนสุข

นางสาวบุญจิรา ภูเงิน

นางศรีสุรางค์ จันทรมบัติ

นางชนานาถ คำชาติชาย

รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

หัวหน้างานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา

(เกษียณอายุราชการ)

หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล

(เกษียณอายุราชการ)

หัวหน้างานทะเบียนนักศึกษา ศูนย์ท่าพระจันทร์

ศูนย์ลำปาง และศูนย์พัทยา

หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

หัวหน้างานทั่วไป (เกษียณอายุราชการ)

หัวหน้างานทั่วไป

**กรรมการและเลขานุการ**

นางสาวสาริยา นวมจิต

หัวหน้างานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน

**ผู้ช่วยเลขานุการ**

นางสาวดวงพร โสติถิमानนท์

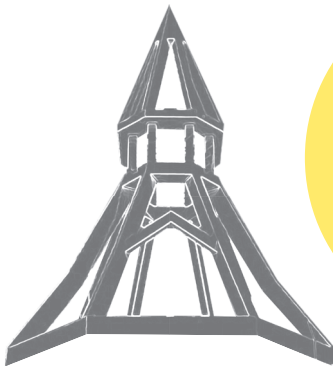
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นางขวัญกมล ทองเนียม

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

**หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

- กำหนดกรอบ ทิศทาง แนวทาง ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนแม่บทบริหารทรัพยากรบุคคล
- กำกับ ดูแลและสนับสนุนให้คำแนะนำปรึกษา แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการจัดทำแผนแม่บทบริหารทรัพยากรบุคคล
- กำกับ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดทำแผนแม่บทบริหารทรัพยากรบุคคล



Registrar  
Thammasat  
University

# คำสั่ง Registrar

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
ที่ 75/2560 และ 08/2561  
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560  
สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561



**คณะกรรมการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา  
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)**

## ประธานกรรมการ

รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยณรงค์ จักรธรานนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

## รองประธานกรรมการ

รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ สมภาร  
อาจารย์ ดร.ธนาธร ทะนานทอง

รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหาร  
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

## กรรมการ

นางกาญจนา โปบุญเรือง  
นางสาวสุวดี เมฆา

นายสุนทร แก้วไชย  
นางอศุณี สงวนสุข

นางสาวสาริยา นวมจิต  
นางสาวบุญจิรา ภูเงิน  
นางศรีสุรางค์ จันทร์สมบัติ  
นายพิเชษฐ์ จิตตพงศ์  
นายเสกสันต์ อำนวยพานิช  
นายฤกษ์ ฤทธิกุล  
นายทรงวุฒิ วงศ์สุวรรณ

รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
หัวหน้างานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา  
(เกษียณอายุราชการ)  
หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล (เกษียณอายุราชการ)  
หัวหน้างานทะเบียนนักศึกษา ศูนย์ท่าพระจันทร์  
ศูนย์ลำปาง และศูนย์พัทยา  
หัวหน้างานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน  
หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร  
หัวหน้างานทั่วไป (เกษียณอายุราชการ)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ  
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



นางวิจิตรา รัศมี

นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ

นางวิมล สุทธิกุล

นักวิชาการคอมพิวเตอร์นานาชาติ

นางกรรณก ประภาสโสภณ

นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ

นางสุภาวดี คำม่วง

นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ

นางสาวทองย่น มธุรส

นักวิชาการเงินและบัญชีนานาชาติ

นางสาวดวงพร โสติถิมานนท์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นางสาวธีรารัตน์ สุทธิพงษ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

**กรรมการและเลขานุการ**

นางสาวทราภรณ์ วรกุลดำรง

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

**กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ**

นางสาวคณิตา ซองศิริ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

**หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

- กำหนดขอบเขตของการประเมินตามแนวคำถามตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
- จัดทำโครงร่างองค์กร และเตรียมคำตอบสำหรับคำถามของแต่ละหมวดและผลลัพธ์ของแต่ละหมวด
- รวบรวม ศึกษาข้อมูลและสารสนเทศเพื่อตอบคำถามในแต่ละหมวด (โดยใช้หมายเหตุด้านล่างของหน้าคำอธิบายเกณฑ์รายหัวข้อเป็นแนวทาง)
- จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การตอบเกณฑ์ระหว่างทีมต่างๆ และระบุสาระสำคัญ/ประเด็นหลักร่วมและความเชื่อมโยงที่ขาดหายไป
- จัดทำแผนพัฒนาในภาพรวม โดยดูภาพรวมของสำนักงานและกำหนดลำดับความสำคัญ
- กำหนดและสื่อสารแผนพัฒนาสู่บุคลากรในสำนักงาน
- ประเมินกระบวนการการประเมินตนเอง เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุง โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงาน
- นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการมาปรับปรุง/เสนอแนะคณะกรรมการบริหารในการจัดทำแผนขององค์กร

# คำสั่ง Registrar

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

ที่ 71/2560

ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560

สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561



**คณะกรรมการจัดทำองค์ความรู้ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา (KM)**

## ประธานกรรมการ

รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยณรงค์ จักรธรานนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

## รองประธานกรรมการ

นางกาญจนา โปบุญเรือง

รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

## กรรมการ

นางนุชนาท สุทธิปัญญา

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

นางสาวมนธวรรณ เสวตสูตร

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งวิวัฒนกุล

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

นายกฤษณ์ เรืองชัย

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

นางศศิมา ร่วมพุ่ม

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

นางจุฑามาศ เวศวิทย์

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

นางดารัตน์ เกตุสะอาด

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

## กรรมการและเลขานุการ

นางสาวดวงพร โสติถิमानนท์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

## กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นางสาวธีรารัตน์ สุทธิพงษ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



**หน้าที่ความรับผิดชอบ** จัดทำองค์ความรู้ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา (KM) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินการขับเคลื่อนในการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน
- บริหารจัดการในการจัดกิจกรรม กรณีศึกษา “พี่ชวนน้องคุย” รูปแบบการจัดประชุมนำเสนอกรณีศึกษา เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และแก้ปัญหาในการทำงาน โดยมีเป้าหมายในการจัดกิจกรรมปีงบประมาณละ 3 ครั้ง



# คำสั่ง Registrar



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
ที่ 73/2560, 09/2561 และ 19/2561  
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560  
สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561



## คณะกรรมการสามสัมพันธ์สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

### ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ สมภาร  
อาจารย์ ดร.ธนาธร ทะนานทอง

รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหาร  
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ประธานกรรมการ

นางสาวทองยูน มธุรส

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

### กรรมการ

นายวันเฉลิม บุตรละคร

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายวินัย ตันธิกุล

ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญการ

นางสาวสุภารัตน์ ลิขิตภูมิ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

นางสาวปัทมา ภูทอง

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นางสาวอารีรัตน์ สีเหลือง

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นางสาวพัชราภรณ์ ศรีเพียงจันทร์

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

นางรัชญา รุ่งมะลิ่ง

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายทรงวุฒิ วงศ์สุวรรณ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

### กรรมการและเลขานุการ

นางขวัญกมล ทองเนียม

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

### กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นางสาวศิรินันท์ ดีสวัสดิ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ



## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้คณะกรรมการสามสัมพันธ์สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- สร้างสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน โดยการจัดกิจกรรมสนับสนุนให้บุคลากรเกิด Smile REG ยิ้มจากภายใน ไตรมาสละ 1 ครั้ง
- สร้างสัมพันธ์ภายนอกหน่วยงาน
- การดูงานหน่วยงานต่างๆ
- การจัดสัมมนาประจำปี

# คำสั่ง Registrar

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
ที่ 72/2560 ,10/2561, 15/2561 และ 30/2561  
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560  
สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561



## คณะกรรมการดำเนินการบริหารจัดการดูแลผลการปฏิบัติงาน (KPI)

### ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยณรงค์ จักรธรานนท์  
รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ สมภาร  
นางสาวสาริยา นวมจิต

ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหาร  
หัวหน้างานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน

### ประธานกรรมการ

นางสาวพัชราภรณ์ ศรีเพียงจันทร์

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

### กรรมการ

นางชนานาถ คำชาติชาย  
นางสาวปภาดา คงคา  
นางสาวเพชรรัตน์ วัฒนรุจิราพันธ์  
นายสิริพันธ์ บัวดี  
นายจตุรงค์ เสาน้อย  
นางสาวอุบลทิพย์ โพธิ์ลังกา  
นายวัฒนพสิษฐ์ เสือคำร้อง  
นางณัฏภัทร คำพันธ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

### กรรมการและเลขานุการ

นางสาวธีรารัตน์ สุทธิพงศ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

### กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นางสาวทราภรณ์ วรกุลดำรง

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



### หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

☑ ดำเนินการบริหารจัดการดูแลผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นตัวชี้วัด  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา (KPI) การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และ  
ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน (Action Plan)

# แผนยุทธศาสตร์

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



## ปณิธาน :

มุ่งสู่การเป็นสำนักทะเบียนต้นแบบ

## วิสัยทัศน์ :

เป็นผู้นำในระบบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มุ่งเน้นความเป็นเลิศในการให้บริการตามมาตรฐานสากล โดยการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลและความเป็นธรรมศาสตร์

## พันธกิจ :

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มีภารกิจหลักในการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ คณะ หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ศิษย์เก่า ตลอดจนบุคคลและหน่วยงานภายนอก อย่างถูกต้อง รวดเร็ว โดยคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคลด้านข้อมูล และการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการทุกกลุ่มในด้านต่าง ๆ

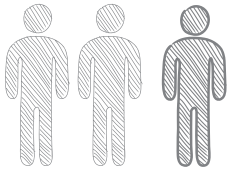
- 1) การบริหารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนการศึกษา (Academic Records) ในด้านการจัดเก็บ การรักษาและการบริการข้อมูลที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ ตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา
- 2) อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน การจัดทำตารางสอน-ตารางสอบ การจัดห้องเรียน การลงทะเบียนของนักศึกษา เป็นต้น
- 3) จัดการกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของคณะและมหาวิทยาลัยในภาพรวม
- 4) จัดการระบบการรับและคืนค่าธรรมเนียมทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- 5) ดูแลให้คำปรึกษา และให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาในทุกระดับปริญญา
- 6) ให้บริการอื่นตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

## ค่านิยม :

มุ่งมั่นทำงาน บริการเป็นเลิศ

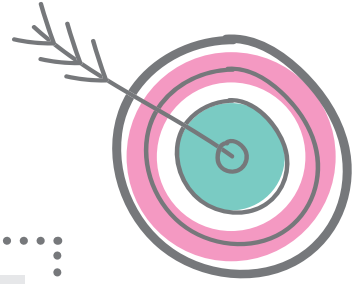
## สมรรถนะหลัก :

การให้บริการด้านทะเบียนนักศึกษา



## เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรม :

ร่วมคิด...ร่วมสร้าง



ประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา :  
ภายใต้อักษร 4 ตัว "MASS"

M

1) M : Modern **ก้าวล้ำ นำสมัย** หมายถึง การบริหารและการจัดการด้วยองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสม ทันสมัยได้มาตรฐานเทียบเท่าสากล โดยยึดหลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

A

2) A : Accuracy **ถูกต้อง เชื่อถือได้** หมายถึง การบริการข้อมูลทางการศึกษาที่มีความถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้

S

3) S : Smart **สะดวก เข้าถึงง่าย** หมายถึง การให้บริการที่เป็นระบบ ผู้ใช้บริการมีความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล รับการบริการอย่างรวดเร็วในทุกขั้นตอน

S

4) S : Smile **ใส่ใจ และเป็นมิตร** หมายถึง การบริการที่ยึดถือผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางอย่างตั้งใจและจริงใจ





# ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

## M : Modern ก้าวล้ำ นำสมัย

การบริหารและการจัดการด้วยองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสม  
ทันสมัยได้มาตรฐานเทียบเท่าสากล โดยยึดหลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล



### เป้าประสงค์

## 1. Modern Management

### กลยุทธ์

1) M-1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมมีระบบบริหารความเสี่ยง และระบบประกันคุณภาพที่เป็นต้นแบบของหน่วยงานอื่น

2) M-1.2 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในมิติต่างๆ ระหว่างกันอย่างสม่ำเสมอ พร้อมสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านงานทะเบียนและประมวลผล สู่บุคลากรและหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย

### โครงการ

โครงการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ สนท.  
● แผนปฏิบัติการประจำปี

โครงการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ สนท.  
● แผนประกันคุณภาพ

โครงการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ สนท.  
● แผนพัฒนาบุคลากร

โครงการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ สนท.  
● แผนงบประมาณ

กิจกรรมศึกษาความเป็นไปได้  
(ต้นทุนต่อหน่วย)

โครงการจัดทำองค์ความรู้  
ภายในหน่วยงาน

โครงการจัดทำตัวชี้วัดกลาง

โครงการระบบตรวจสอบวุฒิการศึกษา  
สำหรับเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา

โครงการสร้างมาตรฐานข้อมูล  
หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลบัณฑิต

## เป้าประสงค์

## กลยุทธ์

## โครงการ

## 2. Modern Staff

3) M-2 ทบทวนโครงสร้างการบริหาร ครอบคลุมตั้งแต่การกำลั้ง และภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ และทิศทางการพัฒนาเพื่อความคล่องตัว พร้อมพัฒนาบุคลากรให้เป็น Data Cook และ Simplicity Expert มีทักษะด้านภาษา เป็น Skillful Learner การแก้ปัญหาและการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดความเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติ โดยมีเส้นทางความก้าวหน้า ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในงาน และความผูกพันในองค์กร

โครงการ HRM Development Plan

โครงการสำรวจความผูกพัน

โครงการทบทวนระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

โครงการพัฒนาบุคลากร

## 3. Modern Environment

4) M-3 สร้างบรรยากาศการทำงานโดยทุกคนมีส่วนร่วมให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษา เป็นองค์กรแห่งความสุข

โครงการ Green REG

โครงการปรับปรุงท่าพระจันทร์

## 4. Modern IT

5) M-4 พัฒนาสถาปัตยกรรมด้าน IT ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา โดยให้เกิดการบูรณาการระหว่างเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ การแลกเปลี่ยนข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัยของระบบ รวมถึงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นที่ไปในทิศทางเดียวกัน

โครงการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศของสำนักงานทะเบียนนักศึกษาปัจจุบัน

โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาสถาปัตยกรรม IT

โครงการเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรกับกองการเจ้าหน้าที่

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักงาน  
● IT Care

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักงาน  
● ระบบพัสดุ

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 A : Accuracy ถูกต้อง เชื่อถือได้

การบริการข้อมูลทางการศึกษาที่มีความถูกต้องครบถ้วน  
และเชื่อถือได้



เป้าประสงค์

กลยุทธ์

โครงการ

1.

Corrective  
Action

1) A-1 การวิเคราะห์และแก้ไขข้อผิดพลาด

2.

Preventive  
Action

2) A-2 แนวทางการป้องกันข้อผิดพลาด

กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้  
ด้านการบริหารความเสี่ยง

กิจกรรม External Audit  
“การตรวจและติดตาม”  
(ISO 9001 : 2015)

กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ Workflow

3

Improvement

3) A-3 การพัฒนากระบวนการป้องกัน  
ข้อผิดพลาด

โครงการยกระดับคุณภาพการทำงาน

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 S : Smart สะดวก เข้าถึงง่าย

การให้บริการที่เป็นระบบ ผู้ใช้บริการมีความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล  
รับบริการอย่างรวดเร็วในทุกขั้นตอน



### เป้าประสงค์

1. TU Society for Life
2. TU Society for Student
3. TU Society for International Student
4. TU Society for Alumni
5. TU Society for Staff

### กลยุทธ์

- 1) S1-1 พัฒนาและสร้างช่องทางด้านการให้บริการแก่นักเรียน ที่ต้องการใช้ข้อมูลจากสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
- 2) S1-2 พัฒนาระบบการให้บริการที่สอดคล้องกับ Life Style ของนักศึกษา ปัจจุบันเพื่อใช้ในการพัฒนาตนเอง ในรั้วเหลืองแดงตั้งแต่ต้นจนจบ
- 3) S1-3 พัฒนาระบบให้ครอบคลุมความต้องการด้านการให้บริการทางการศึกษาของนักศึกษาต่างชาติ
- 4) S1-4 พัฒนาระบบบริการที่สามารถสานต่อสัมพันธ์ภาพระหว่างศิษย์เก่ากับสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ได้อย่างยั่งยืน
- 5) S1-5 พัฒนาระบบการให้บริการเพื่อสนับสนุนการทำงานและสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ แก่คณาจารย์ และหน่วยงานภายในเพื่อการปรับวิธีการสอน/พัฒนาหลักสูตร

### โครงการ

- โครงการพัฒนาระบบแจ้งเตือนกรณีนักศึกษาขาดทะเบียนศึกษาออนไลน์ ไม่สำเร็จ
- โครงการชำระเงินออนไลน์ ผ่านบัตรเครดิต เฟส 2
- โครงการปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาต่างชาติ
- โครงการบันทึกสถานภาพนักศึกษา
- โครงการ Media Society
- โครงการพบปะเครือข่ายผู้รับบริการ
- โครงการนิเทศโครงการธรรมศาสตร์ ช่างเผือกสู่แดนโตม
- โครงการสำรวจทัศนคติ และภาพลักษณ์ของผู้ใช้บริการ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

## S : Smile ใส่ใจ และเป็นมิตร

การบริการที่ยึดถือผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางอย่างตั้งใจและจริงใจ



## เป้าประสงค์

## กลยุทธ์

## โครงการ

1.  
Smile REG

1) S2-1 สร้างทัศนคติในเชิงบวก และพัฒนาบุคลิกภาพให้กับบุคลากรด้วยการเสริมสร้างทั้งสุขภาพกายและใจ ให้แข็งแรงเพื่อพร้อมให้บริการด้วยความตั้งใจ และจริงใจ

โครงการสานใจ...สร้างสุข

2.  
Smile  
Together

2) S2-2 ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับผู้รับบริการ ผ่านการมีส่วนร่วมเพื่อให้รู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา จนกลายเป็นความผูกพัน

โครงการ CSR

## Action Plan

## การประเมินผล การปฏิบัติงาน

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

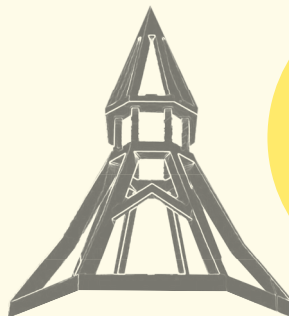


สำนักงานทะเบียนนักศึกษาได้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ภาพรวม 97.23 คะแนน จากคะแนนตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน 47.95 คะแนน (คะแนนเต็ม 50 คะแนน) และคะแนนโครงการตามแผนปฏิบัติงาน 49.28 (คะแนนเต็ม 50 คะแนน) ดังรายละเอียดในตาราง

### ตารางแสดง ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

| ตัวชี้วัด/รายการข้อมูล  | หน่วยนับ | ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ) | ค่าเป้าหมาย ปี 2560 | ผลดำเนินงาน (12 เดือน) | คะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ) | คะแนนถ่วงค่าน้ำหนัก |
|---|----------|---------------------|---------------------|------------------------|-------------------------|---------------------|
| <b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4</b><br>มุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการวิชาการและบริการสุขภาพที่ได้มาตรฐานสากล                      |          |                     |                     |                        | <b>30</b>               |                     |
| 4.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ  | ร้อยละ   | 30.00               | 85                  | 76.48                  | 89.98                   | 26.99               |
| <b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5</b><br>มุ่งสู่ความมั่นคงและยั่งยืน<br>ด้วยการบริหารจัดการที่ทันสมัย                           |          |                     |                     |                        | <b>70</b>               |                     |
| 5.1 ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ระดับหน่วยงาน)  | ร้อยละ   | 11.67               | 100                 | 100.00                 | 100.00                  | 11.67               |
| 5.3 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ทักษะ/ประสบการณ์ทั้งในและต่างประเทศ                          | ร้อยละ   | 11.67               | 100                 | 100.00                 | 100.00                  | 11.67               |
| - จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ทักษะ/ประสบการณ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 24 ชม./คน/ปี | คน       |                     |                     | 54.00                  |                         |                     |
| - จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ)  | คน       |                     |                     | 54.00                  |                         |                     |

| ตัวชี้วัด/รายการข้อมูล   | หน่วยนับ | ค่าน้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ค่าเป้าหมาย<br>ปี 2560 | ผลดำเนินงาน<br>(12 เดือน) | คะแนนตัวชี้วัด<br>(ร้อยละ) | คะแนนถ่วง<br>ค่าน้ำหนัก          |
|--|----------|------------------------|------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| 5.6 ระดับความสำเร็จของการเป็น<br>มหาวิทยาลัยสีเขียว<br>หรือ Green University | กิจกรรม  | 11.67                  | 7-9                    | 9.00                      | 100.00                     | 11.67                            |
| 5.7 การปรับปรุงข้อมูลในระบบ<br>รายงานผลตัวชี้วัดตามแผนฯ 12 ของ มธ.           | ร้อยละ   | 11.67                  | 100                    | 90.67                     | 90.67                      | 10.58                            |
| 5.8 ตัวชี้วัดตามพันธกิจของ<br>สำนักงานทะเบียนนักศึกษา                        |          |                        |                        |                           |                            |                                  |
| - ร้อยละความถูกต้องของการประกาศ<br>ผลการศึกษา                                | ร้อยละ   | 11.67                  | 100                    | 100.00                    | 100.00                     | 11.67                            |
| - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ<br>ให้บริการใบรับรองทางการศึกษา             | ร้อยละ   | 11.67                  | 100                    | 100.00                    | 100.00                     | 11.67                            |
| <b>รวม</b>   |          | <b>100</b>             |                        |                           |                            | <b>คะแนนรวม 95.90</b>            |
| <b>ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตัวชี้วัด</b>   |          | <b>50</b>              |                        |                           |                            | <b>คะแนนรวมถ่วงน้ำหนัก 47.95</b> |



Registrar  
Thammasat  
University



## ตารางแสดง ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กิจกรรม/โครงการ/ตัวชี้วัดผลผลิต  
/ตัวชี้วัดผลลัพธ์

หน่วยนับ

ค่าน้ำหนัก  
(ร้อยละ)

ค่าเป้าหมาย  
ปี 2560

ผลดำเนินงาน  
(12 เดือน)

คะแนนตัวชี้วัด  
(ร้อยละ)

คะแนนถ่วง  
ค่าน้ำหนัก

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5

มุ่งสู่ความมั่นคงและยั่งยืน

ด้วยการบริหารจัดการที่ทันสมัย

#### 5.1 กิจกรรมที่ 1 โครงการการใช้งาน

ระบบบริการทางการศึกษาผ่าน Mobile

(จัดทะเบียนและชำระเงิน)

12.50

- 1) ตัวชี้วัดผลผลิต (Output) ร้อยละ  
ความสำเร็จของโครงการใช้งานระบบ  
บริการทางการศึกษาผ่าน Mobile  
(จัดทะเบียนและชำระเงิน)

ร้อยละ

12.50

80

100.00

100.00

12.50

#### 5.2 กิจกรรมที่ 2 โครงการการพัฒนา

กระบวนการบันทึกและรายงานผลการศึกษา

12.50

- 1) ตัวชี้วัดผลผลิต (Output) ร้อยละ  
ความสำเร็จของโครงการพัฒนา  
กระบวนการบันทึกและรายงานผล  
การศึกษา

ร้อยละ

12.50

80

100.00

100.00

12.50

#### 5.3 กิจกรรมที่ 3 โครงการพัฒนาบุคลากร

12.50

- 1) ตัวชี้วัดผลผลิต (Output) ร้อยละ  
ความสำเร็จของโครงการพัฒนาบุคลากร
- 2) ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละ  
ความพึงพอใจของบุคลากรที่ได้รับการ  
พัฒนาในภาพรวม

ร้อยละ

6.25

100

99.71

99.71

6.23

ร้อยละ

6.25

85

75.40

88.71

5.54

#### 5.4 กิจกรรมที่ 4

โครงการ HRM Development Plan

12.50

- 1) ตัวชี้วัดผลผลิต (Output) ร้อยละ  
ความสำเร็จในการจัดทำโครงการ  
HRM Development Plan

ร้อยละ

12.50

80

100.00

100.00

12.50

น้ำหนักรวม

50

คะแนนรวม

49.28



## งบประมาณ (Budget)

### การวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

สำนักงานทะเบียนนักศึกษาได้รับงบประมาณจาก 2 แหล่งที่เป็นหลัก คือ 1) งบประมาณแผ่นดิน (งบคลัง) โดยเป็นค่าใช้จ่ายในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (หมวด 300) 2) งบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน (งบพิเศษ) แบ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภาระงานประจำ และตามแผนยุทธศาสตร์ และอีก 1 แหล่ง งบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณของสำนักงาน อธิการบดี และกองทุนค่าธรรมเนียม ฯลฯ

ในปีงบประมาณ 2560 สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มีรายรับรวมประมาณ 27 ล้านบาท ลดลงจากปีงบประมาณ 2559 ประมาณ 21 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 44 เนื่องจาก ในปีงบประมาณ 2560 มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับหน่วยงานเฉพาะค่าใช้จ่ายในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (หมวด 300) โดย งบประมาณมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่าย อีกทั้ง มีการยกเลิกการจัดสรรเงินรางวัลตามผลงานตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ (Action Plan) ทำให้จำนวนงบประมาณรายจ่ายจากรายได้พิเศษจึงลดลงด้วย

### สัดส่วน รายรับ

ปีงบประมาณ 2560 จาก 3 แหล่งงบประมาณ

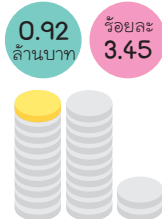


ปีงบประมาณ 2559



งบประมาณแผ่นดิน (งบคลัง)

ปีงบประมาณ 2560



ปีงบประมาณ 2559



งบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน (งบพิเศษ)

ปีงบประมาณ 2560



ปีงบประมาณ 2559



งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติม

ปีงบประมาณ 2560



ปีงบประมาณ 2559



รวม

ปีงบประมาณ 2560



หมายเหตุ : ปีงบประมาณ 2560 งบประมาณเบิกจ่ายจาก มธ. จึงไม่ได้จัดสรรให้หน่วยงาน

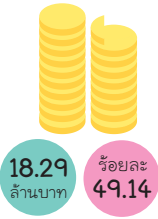
## สัดส่วน รายจ่าย

### ปีงบประมาณ 2560 จาก 3 แหล่งงบประมาณ



ปีงบประมาณ 2559

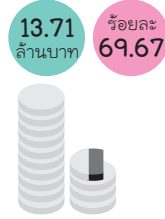
ปีงบประมาณ 2560



งบประมาณแผ่นดิน (งบคลัง)

ปีงบประมาณ 2559

ปีงบประมาณ 2560



งบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน (งบพิเศษ)

ปีงบประมาณ 2559

ปีงบประมาณ 2560



งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติม

ปีงบประมาณ 2559

ปีงบประมาณ 2560



รวม

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายของงบประมาณแผ่นดิน เป็นรายการค่าใช้จ่ายในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

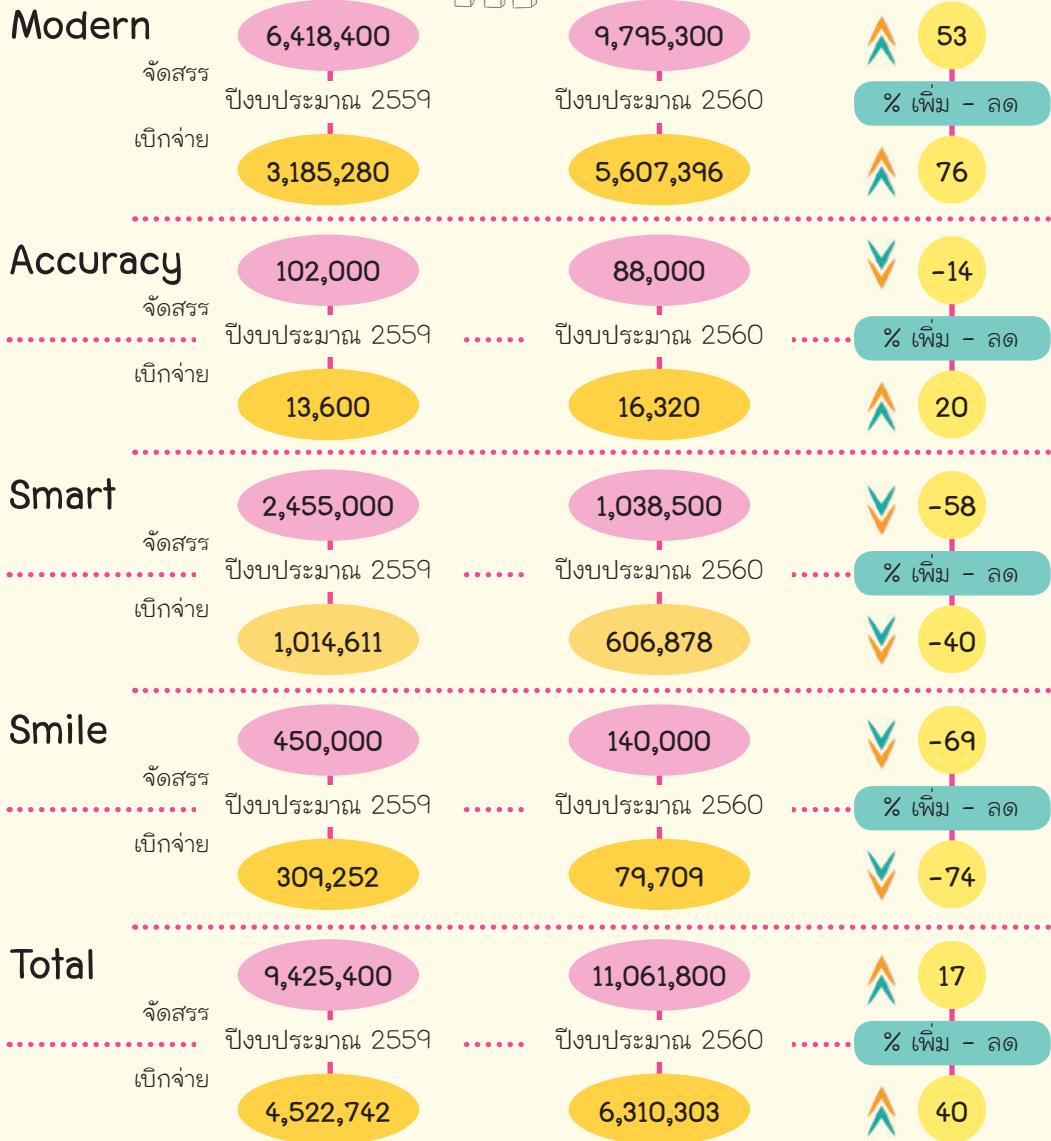
การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2560 สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มีรายจ่ายรวมประมาณ 20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 73 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แบ่งเป็นงบคลัง 0.58 ล้านบาท งบพิเศษ 13.71 ล้านบาท และงบสนับสนุนอีกจำนวน 5.39 ล้านบาท ซึ่งการใช้จ่ายงบประมาณลดลง เนื่องจากปัจจัยหลายด้าน ทั้งการจัดสรรงบประมาณประจำปีลดลง และมีการปรับแผนการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง เช่น โครงการจัดทำองค์ความรู้ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษาที่มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบ จากการจัดกิจกรรม Forum เป็นการจัดทำคู่มือความรู้ของบุคลากรในระดับ

ชำนาญการพิเศษ พร้อมทั้งได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมในระหว่างปีงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามนโยบายของท่านอธิการบดีและผู้บริหารสำนักงานทะเบียนนักศึกษา หรือ มีการยกเลิกกระเปาะการจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการเปลี่ยนสภาพ

เปรียบเทียบผลการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงานของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ปีงบประมาณ 2559 - 2560 แยกตามยุทธศาสตร์ MASS



หน่วย : ล้านบาท



ภาพรวมการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ในปีงบประมาณ 2560 เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2559 งบประมาณร้อยละ 17 หากแบ่งเป็นรายกลยุทธ์จะพบว่า Modern มีสัดส่วนงบประมาณที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 53 เนื่องจากในปีงบประมาณ 2560 มีการจัดสรรงบประมาณให้กับโครงการต่าง ๆ จะแปรผันตามความสำคัญ และความเร่งด่วนในการพัฒนาของโครงการในแต่ละกลยุทธ์ โดยผู้บริหารมีนโยบายเน้นไปที่ด้านของบุคลากรทั้งด้านการ

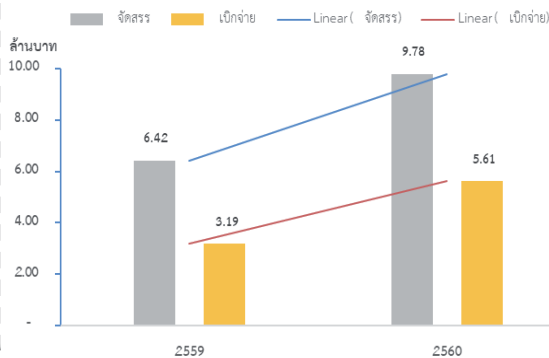
อบรม การศึกษาดูงาน สวัสดิการต่าง ๆ และรวมไปถึงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อรองรับการให้บริการที่จะเกิดความพึงพอใจต่อผู้รับบริการมากที่สุด

แต่ทั้งนี้ก็ไม่ได้ลดความสำคัญด้านกลยุทธ์ด้านอื่น ๆ ในด้านการให้บริการ โดยเฉพาะโครงการปรับปรุงการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนจากท่านอธิการบดี และกองทุนค่าธรรมเนียมการศึกษา

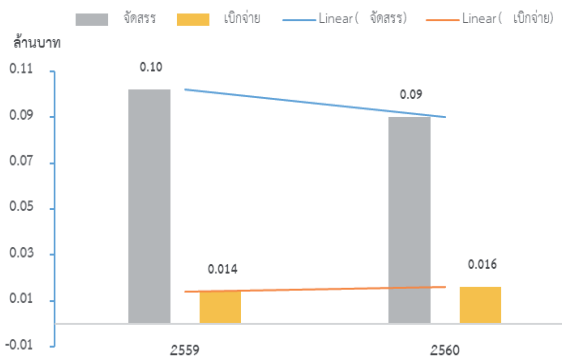
ในส่วนของผลการดำเนินงานจะเห็นว่า เมื่อเปรียบเทียบปีงบประมาณ 2559 กับ ปีงบประมาณ 2560 มีการใช้จ่ายงบประมาณที่สูงขึ้น 2 กลยุทธ์ คือ Modern และ Accuracy โดยเฉพาะกลยุทธ์ Modern ที่มีการเบิกจ่ายสูงขึ้นร้อยละ 76 ตามสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณ และมีการเร่งรัดโครงการสำคัญให้ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ แต่ทั้งนี้ กลยุทธ์ Smart และ Smile ที่มีการใช้จ่ายงบประมาณลดลง เนื่องจากจำนวนโครงการและการจัดสรรงบประมาณก็ลดลงด้วย พร้อมทั้งมีการบริหาร

จัดการงบประมาณแบบบูรณาการ โดยการดำเนินงาน/ การใช้จ่ายงบประมาณในโครงการหนึ่งอาจจะแสดงผลการดำเนินงานได้มากกว่าหนึ่งโครงการ ซึ่งแนวทางการบูรณาการอาจจะไม่สะท้อนต่อการบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานทะเบียนนักศึกษาได้ทั้งหมด ในปีงบประมาณถัดไปจะต้องจัดสรรและบริหารจัดการให้ถูกต้องและชัดเจน  
เปรียบเทียบรายจ่ายแบ่งตามแผนยุทธศาสตร์ระหว่างปีงบประมาณ 2559 – 2560

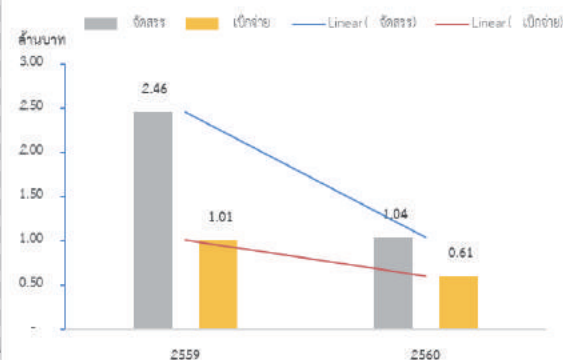
### Modern



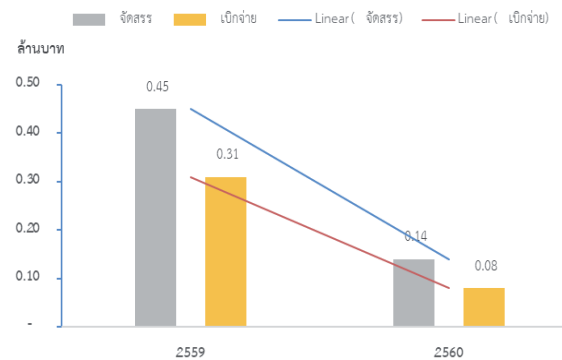
### Accuracy



### Smart



### Smile



# จำนวน นักศึกษา

ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2560

จำนวนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา และระดับประกาศนียบัตร  
บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2560 จำแนกจำนวนนักศึกษาแต่ละ  
คณะตามศูนย์การศึกษา ได้แก่ ศูนย์ท่าพระจันทร์ ศูนย์รังสิต ศูนย์ลำปาง และศูนย์พัทยา

| คณะ/วิทยาลัย                          | ท่าพระจันทร์ | รังสิต | ลำปาง | พัทยา | รวม(คน) |
|---------------------------------------|--------------|--------|-------|-------|---------|
| <b>คณะนิติศาสตร์</b>                  |              |        |       |       |         |
| - ปริญญาตรี                           | 934          | 1,851  | 742   | -     | 3,527   |
| - ปริญญาโท                            | 761          | -      | -     | -     | 761     |
| - ปริญญาเอก                           | 92           | -      | -     | -     | 92      |
| - ประกาศนียบัตรบัณฑิต                 | 49           | -      | -     | -     | 49      |
| <b>คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี</b>     |              |        |       |       |         |
| - ปริญญาตรี                           | 1,149        | 1,706  | -     | -     | 2,855   |
| - ปริญญาโท                            | 1,057        | -      | -     | -     | 1,057   |
| - ปริญญาเอก                           | 30           | -      | -     | -     | 30      |
| <b>คณะรัฐศาสตร์</b>                   |              |        |       |       |         |
| - ปริญญาตรี                           | 342          | 1,073  | -     | -     | 1,415   |
| - ปริญญาโท                            | 356          | 84     | -     | 1     | 441     |
| - ปริญญาเอก                           | 5            | -      | -     | -     | 5       |
| <b>คณะเศรษฐศาสตร์</b>                 |              |        |       |       |         |
| - ปริญญาตรี                           | 528          | 1,186  | -     | -     | 1,714   |
| - ปริญญาโท                            | 228          | -      | -     | -     | 228     |
| - ปริญญาเอก                           | 5            | -      | -     | -     | 5       |
| <b>คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์</b>        |              |        |       |       |         |
| - ปริญญาตรี                           | 102          | 941    | 442   | -     | 1,485   |
| - ปริญญาโท                            | 269          | -      | 4     | -     | 273     |
| - ปริญญาเอก                           | 19           | -      | -     | -     | 19      |
| <b>คณะศิลปศาสตร์</b>                  |              |        |       |       |         |
| - ปริญญาตรี                           | 1,006        | 2,735  | -     | -     | 3,741   |
| - ปริญญาโท                            | 381          | -      | -     | -     | 381     |
| - ปริญญาเอก                           | 65           | -      | -     | -     | 65      |
| - ประกาศนียบัตรบัณฑิต                 | 21           | -      | -     | -     | 21      |
| <b>คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน</b> |              |        |       |       |         |
| - ปริญญาตรี                           | -            | 1,179  | -     | -     | 1,179   |
| - ปริญญาโท                            | 247          | -      | -     | -     | 247     |
| - ปริญญาเอก                           | 26           | -      | -     | -     | 26      |

| คณะ/วิทยาลัย                              | ท่าพระจันทร์ | รังสิต | ลำปาง | พญา | รวม(คน) |
|---|--------------|--------|-------|-----|---------|
| <b>คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา</b>        |              |        |       |     |         |
| - ปริญญาตรี                               | -            | 806    | -     | -   | 806     |
| - ปริญญาโท                                | 70           | -      | -     | -   | 70      |
| - ปริญญาเอก                               | 5            | -      | -     | -   | 5       |
| <b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>         |              |        |       |     |         |
| - ปริญญาตรี                               | -            | 3,347  | 25    | -   | 3,372   |
| - ปริญญาโท                                | -            | 308    | -     | -   | 308     |
| - ปริญญาเอก                               | -            | 73     | -     | -   | 73      |
| <b>คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>                  |              |        |       |     |         |
| - ปริญญาตรี                               | -            | 2,744  | -     | -   | 2,744   |
| - ปริญญาโท                                | -            | 425    | -     | -   | 425     |
| - ปริญญาเอก                               | -            | 130    | -     | -   | 130     |
| <b>คณะแพทยศาสตร์</b>                      |              |        |       |     |         |
| - ปริญญาตรี                               | -            | 1,157  | -     | -   | 1,157   |
| - ปริญญาโท                                | -            | 50     | -     | -   | 50      |
| - ปริญญาเอก                               | -            | 101    | -     | -   | 101     |
| <b>คณะสหเวชศาสตร์</b>                     |              |        |       |     |         |
| - ปริญญาตรี                               | -            | 1,581  | -     | -   | 1,581   |
| - ปริญญาโท                                | -            | 125    | -     | -   | 125     |
| - ปริญญาเอก                               | -            | 21     | -     | -   | 21      |
| <b>คณะทันตแพทยศาสตร์</b>                  |              |        |       |     |         |
| - ปริญญาตรี                               | -            | 412    | -     | -   | 412     |
| - ปริญญาโท                                | -            | 7      | -     | -   | 7       |
| - ปริญญาเอก                               | -            | 16     | -     | -   | 16      |
| <b>คณะพยาบาลศาสตร์</b>                    |              |        |       |     |         |
| - ปริญญาตรี                               | -            | 381    | -     | -   | 381     |
| - ปริญญาโท                                | -            | 103    | -     | -   | 103     |
| - ปริญญาเอก                               | -            | 28     | -     | -   | 28      |
| <b>คณะศิลปกรรมศาสตร์</b>                  |              |        |       |     |         |
| - ปริญญาตรี                               | -            | 312    | 95    | -   | 407     |
| <b>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง</b> |              |        |       |     |         |
| - ปริญญาตรี                               | -            | 1,524  | -     | -   | 1,524   |
| - ปริญญาโท                                | -            | 161    | -     | -   | 161     |
| - ปริญญาเอก                               | -            | 15     | -     | -   | 15      |
| <b>คณะสาธารณสุขศาสตร์</b>                 |              |        |       |     |         |
| - ปริญญาตรี                               | -            | 492    | 185   | -   | 677     |
| - ปริญญาโท                                | -            | 137    | 37    | -   | 174     |
| - ปริญญาเอก                               | -            | 15     | -     | -   | 15      |



| คณะ/วิทยาลัย  | ท่าพระจันทร์ | รังสิต | ลำปาง | พญา | รวม(คน) |
|---|--------------|--------|-------|-----|---------|
| <b>คณะเภสัชศาสตร์</b>   |              |        |       |     |         |
| - ปริญญาตรี   | -            | 170    | -     | -   | 170     |
| - ปริญญาโท  | -            | 1      | -     | -   | 1       |
| <b>คณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์</b>                                       |              |        |       |     |         |
| - ปริญญาตรี   | -            | 206    | -     | -   | 206     |
| - ปริญญาโท  | -            | 74     | -     | -   | 74      |
| <b>วิทยาลัยนวัตกรรม</b>   |              |        |       |     |         |
| - ปริญญาตรี   | 691          | -      | -     | -   | 691     |
| - ปริญญาโท  | 151          | -      | -     | -   | 151     |
| <b>สถาบันภาษา</b>   |              |        |       |     |         |
| - ปริญญาโท  | 250          | -      | -     | -   | 250     |
| - ปริญญาเอก   | 62           | -      | -     | -   | 62      |
| - ประกาศนียบัตรบัณฑิต   | 12           | -      | -     | -   | 12      |
| <b>วิทยาลัยสหวิทยาการ</b>   |              |        |       |     |         |
| - ปริญญาตรี   | 285          | -      | 718   | -   | 1,003   |
| - ปริญญาโท  | 26           | -      | -     | -   | 26      |
| - ปริญญาเอก   | 28           | -      | -     | -   | 28      |
| <b>วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์</b>  |              |        |       |     |         |
| - ปริญญาตรี   | 474          | -      | -     | -   | 474     |
| - ปริญญาโท  | 29           | -      | -     | -   | 29      |
| <b>วิทยาลัยโลกคดีศึกษา</b>  |              |        |       |     |         |
| - ปริญญาตรี   | -            | 125    | -     | -   | 125     |
| <b>วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์</b>   |              |        |       |     |         |
| - ปริญญาตรี   | -            | 153    | -     | -   | 153     |
| - ปริญญาโท  | -            | 59     | -     | -   | 59      |
| - ปริญญาเอก   | -            | 37     | -     | -   | 37      |
| <b>วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์</b>   |              |        |       |     |         |
| - ปริญญาตรี   | -            | 199    | -     | -   | 199     |
| - ปริญญาโท  | 14           | -      | -     | -   | 14      |
| - ประกาศนียบัตรบัณฑิต   | 28           | -      | -     | -   | 28      |
| <b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร (โครงการร่วม)</b> |              |        |       |     |         |
| - ปริญญาตรี   | -            | 215    | -     | -   | 215     |
| <b>คณะนิติศาสตร์ และคณะเศรษฐศาสตร์ (โครงการร่วม)</b>                              |              |        |       |     |         |
| - ปริญญาโท  | 82           | -      | -     | -   | 82      |
| <b>วิทยาลัยสหวิทยาการ และสถาบันอาชีวบริเวรศึกษา (โครงการร่วม)</b>                 |              |        |       |     |         |
| - ปริญญาโท  | -            | 32     | -     | -   | 32      |

# จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษา

ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา

และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2560



ปริญญาตรี



ปริญญาโท

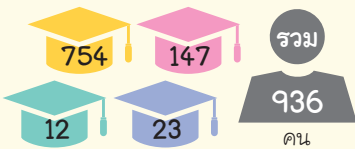


ปริญญาเอก

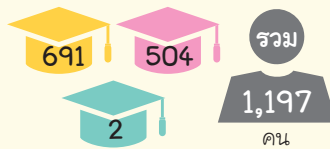


ประกาศนียบัตร

คณะนิติศาสตร์



คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี



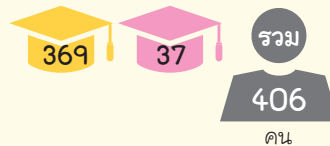
คณะรัฐศาสตร์



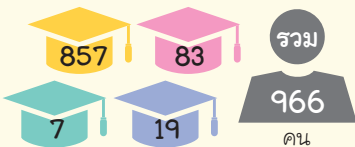
คณะเศรษฐศาสตร์



คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์



คณะศิลปศาสตร์



คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน



คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



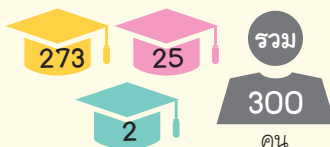
คณะวิศวกรรมศาสตร์



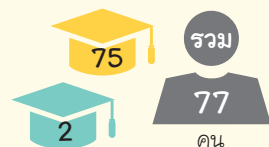
คณะแพทยศาสตร์



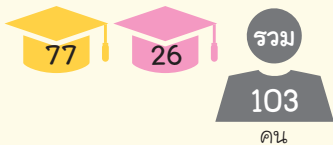
คณะสหเวชศาสตร์



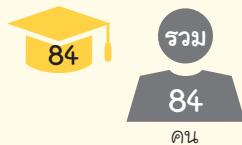
คณะทันตแพทยศาสตร์



คณะพยาบาลศาสตร์



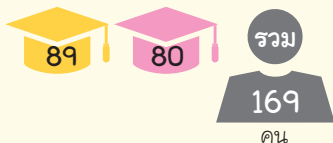
คณะศิลปกรรมศาสตร์



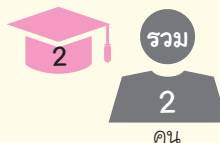
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการผังเมือง



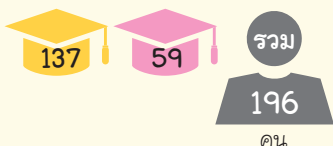
คณะสาธารณสุขศาสตร์



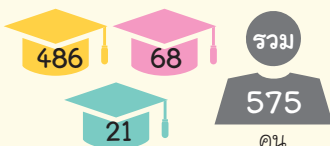
คณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์



วิทยาลัยนวัตกรรมการ



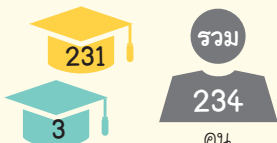
สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร



สถาบันภาษา



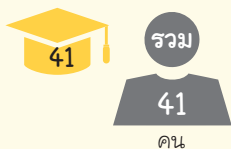
วิทยาลัยสหวิทยาการ



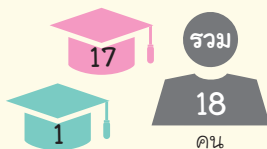
วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์



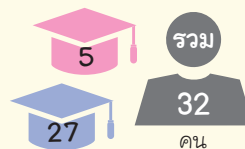
วิทยาลัยโลกคดีศึกษา



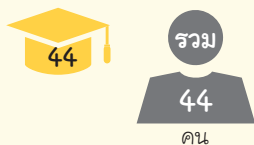
วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์



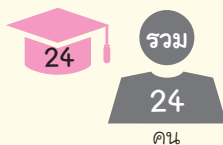
วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์



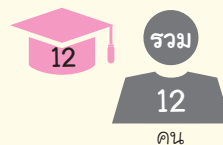
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร (โครงการร่วม)



คณะนิติศาสตร์ และคณะเศรษฐศาสตร์ (โครงการร่วม)



วิทยาลัยสหวิทยาการ และสถาบันอาณานิคมปริเวณศึกษา (โครงการร่วม)



## กิจกรรม CSR Registrar

## CSR Registrar

“จิตอาสาพัฒนาระบบนิเวศชายฝั่ง  
และกิจกรรมปลูกปะการังเทียม  
อนุรักษ์ปะการังใต้ท้องทะเล”

กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ CSR Registrar ประจำปี 2561 ครั้งที่ 1 กับ กิจกรรม “จิตอาสาพัฒนาระบบนิเวศชายฝั่ง และกิจกรรมปลูกปะการังเทียม อนุรักษ์ปะการังใต้ท้องทะเล” ณ หาดยาว อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี





# โรงเรียนลินจู้ทศ



กิจกรรม CSR Registrar



## “REG” สานฝันการศึกษา พัฒนาสื่อการเรียนการสอน”

กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ CSR Registrar “REG สานฝันการศึกษา พัฒนาสื่อการเรียนการสอน” ประจำปี 2561 ครั้งที่ 2 นำอุปกรณ์การเรียนและอุปกรณ์กีฬา ส่งมอบให้ น้อง ๆ โรงเรียนลินจู้ทศ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี





โครงการ Green REG

ปลูกต้นไม้ประดับ

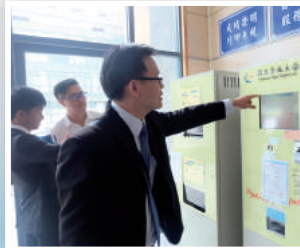
บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานทะเบียนนักศึกษา มธ. รังสิต





# การศึกษาดูงาน ต่างประเทศ (ไต้หวัน)

โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศด้านนวัตกรรมการบริหารและการจัดการงานด้านบริการทางการศึกษา อันจะนำไปสู่การเรียนรู้วิธีการด้านปฏิบัติงานที่ดีขององค์กรจาก National Taiwan University และ National Taipei University สาธารณรัฐจีน(ไต้หวัน)





# ครบรอบ 36 ปี สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

# office of the Registrar

ครบรอบการจัดตั้ง 36 ปี สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ผู้บริหาร และบุคลากร สำนักงานทะเบียนฯ จึงได้ร่วมทำบุญเลี้ยงพระสงฆ์ เพื่อสร้างความเป็นสิริมงคล พร้อมมอบโล่รางวัลพนักงานดีเด่นประจำปี 2561 แก่ นางบังอร เอ็นเป็นสุข ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญการ และนางหิรัญยา หนูสาท พนักงานบริการ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ณ โถงอาคารสำนักงานทะเบียนนักศึกษา มธ. ศูนย์รังสิต





# กิจกรรม Mini sport Day สร้างความสัมพันธ์ในองค์กร ณ หาดเจ้าหลาว จ. จันทบุรี





# งาน Thammasat Academics & Open House 2018

ณ ศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต





**บุคลากร**

2017  
2560

**สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

Office of the Registrar  
Thammasat University





**บุคลากร**

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

บุคลากรสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ประกอบไปด้วย...

**พนักงาน**

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

จำนวน **59** คน**ลูกจ้างประจำ**จำนวน **2** คน**ระดับการศึกษา**ระดับ  
ปริญญาเอก

จำนวน

**3**

คน

ระดับ  
ปริญญาโท

จำนวน

**12**

คน

ระดับ  
ปริญญาตรี

จำนวน

**42**

คน

ระดับ  
ต่ำกว่าปริญญาตรี

จำนวน

**4**

คน



รวม

**61**

คน

Office of the  
Registrar  
Thammasat  
University



รองศาสตราจารย์  
ดร. ไชยณรงค์ จักรธรรานนท์

ผู้อำนวยการ  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

[cchainar@reg.tu.ac.th](mailto:cchainar@reg.tu.ac.th)



# รองศาสตราจารย์ ดร. พวัฒน์ สมภาร

รองผู้อำนวยการ  
ฝ่ายวางแผนและบริหาร  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

Somparn@reg.tu.ac.th



อาจารย์ ดร. สุภรต์ นวนานทอง

รองผู้อำนวยการ  
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

[tanatorn@reg.tu.ac.th](mailto:tanatorn@reg.tu.ac.th)

# เลขาบุคลากรและหัวหน้างาน สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

- 01** รักษาการในตำแหน่งเลขาบุคลากร  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
นักวิชาการศึกษษชำนาญการพิเศษ  
ติดต่อ (82)1660  
kan-reg@reg.tu.ac.th

กาญจนา โปญญเรือง

01



กรรณก ประภาสไสกน

02



- 02** รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรับเข้า  
และทะเบียนประวัตินักศึกษา  
นักวิชาการศึกษษชำนาญการพิเศษ  
ติดต่อ (82)1609  
kornkanok@reg.tu.ac.th

สุภาวดี คำม่วง

03



- 03** รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน  
ทะเบียนและวัดผล  
นักวิชาการศึกษษชำนาญการพิเศษ  
ติดต่อ (82)1620  
ksupavad@reg.tu.ac.th

อศินี สงวนสุข

04



- 04** หัวหน้างานทะเบียนนักศึกษา  
ศูนย์ท่าพระจันทร์ ศูนย์ลำปาง  
และศูนย์พัทธยา  
นักวิชาการศึกษษชำนาญการพิเศษ  
ติดต่อ (81)3718  
assanee@reg.tu.ac.th

บุญจิรา ภูเงิน

05



- 05** หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และสื่อสารองค์กร  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ  
ติดต่อ (82)1627  
boonpn@reg.tu.ac.th

สาริยา บวมจิต

06



- 06** หัวหน้างานแผน  
และบริหารสำนักงานทะเบียน  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
ติดต่อ (82)1645  
sariya@reg.tu.ac.th

ชนานาก คำชาติชาย

07



- 07** หัวหน้างานทั่วไป  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
ติดต่อ (82)1641  
kchanana@reg.tu.ac.th



# งานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา



01



02



03



04



05



06



07



08



09



10



11



12



13

**01 บุชนาก สุทธิปัญญา**  
นักวิชาการศึกษานโยบายการ  
ติดต่อ (82)1636  
snuchana@reg.tu.ac.th

**02 พิเชษฐ์ จิตตพงศ์**  
นักวิชาการศึกษานโยบายการ  
ติดต่อ (82)1635  
cpichat@reg.tu.ac.th

**03 วันเวลิ้ม บุตรละคร**  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
ติดต่อ (82)1638  
ton89@reg.tu.ac.th

**04 พรรณราย เพิ่มสินธ์**  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
ติดต่อ (82)1637  
pannarai\_p@reg.tu.ac.th

**05 ปกาดา คงคา**  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ติดต่อ (82)1633  
papada@reg.tu.ac.th

**06 มัลลิกา กลิ่นจันทร์หอม**  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
ติดต่อ (82)1639  
kmalika@reg.tu.ac.th

**07 กฤษณะ สุทธิกุล**  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
ติดต่อ (82)1603  
payu@reg.tu.ac.th

**08 เพชรรัตน์ วัฒนธรรจาพันธ์**  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
ติดต่อ (82)1608  
phetchar@reg.tu.ac.th

**09 วินัย ตันธิกุล**  
ผู้ปฏิบัติงานบริหารงานนโยบายการ  
ติดต่อ (82)1606  
vinaitan@reg.tu.ac.th

**10 มนธรรชฎ เสวตสุตธ**  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
ติดต่อ (82)1607  
aongnana@reg.tu.ac.th

**11 ทรงวุฒิ วงศ์สุวรรณ**  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
ติดต่อ (82)1604  
songwutw@reg.tu.ac.th

**12 ศุภลักษณ์ พิค**  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
ติดต่อ (82)1617  
supaluck@reg.tu.ac.th

**13 นิติวุฒิ อยู่สุข**  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
ติดต่อ (82)1626  
nyuttawut@reg.tu.ac.th

## ขอบเขตหน้าที่

1. การรับสมัคร
2. การสอบคัดเลือก
3. การสำรวจสถานภาพทางสังคมฯ
4. การประกาศผลการสอบคัดเลือก
5. การยืนยันสิทธิเข้าศึกษา
6. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
7. การตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา
8. การบริหารจัดการทะเบียนประวัตินักศึกษา
9. การบริหารจัดการสถานภาพนักศึกษา
10. การบริการเอกสารรับรองทางการศึกษา
11. การขึ้นทะเบียนบัณฑิต
12. การจัดเตรียมปริญญาบัตร
13. การผลิตบัตรบัณฑิต
14. การตรวจสอบคุณสมบัติศิษย์เก่า

## งานทะเบียนและวัดผล



01



02



03



04



05



06



07



08



09



10



11



12



13

**01 จุฑามาศ เวชวิทย์**  
นักวิชาการศึกษษานาญการ  
ติดต่อ (82)1613  
vchutham@reg.tu.ac.th

**02 ศศิมา ร่วมพุ่ม**  
นักวิชาการศึกษษานาญการ  
ติดต่อ (82)1614  
rsasima@reg.tu.ac.th

**03 บังอร เย็นเป็นสุข**  
ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนานญา  
ติดต่อ (82)1615  
bangor@reg.tu.ac.th

**04 ณัทภัทร คำพันธ์**  
นักวิชาการศึกษษานาญการ  
ติดต่อ (82)1610  
nattapat@reg.tu.ac.th

**05 ปรียารก ป้อมสุวรรณ**  
นักวิชาการศึกษปฏิบัติการ  
ติดต่อ (82)1621  
preya@reg.tu.ac.th

**06 ศศิประภา เจนสุทธิเวชกุล**  
นักวิชาการศึกษปฏิบัติการ  
ติดต่อ (82)1616  
sasiprapa2@reg.tu.ac.th

**07 อาริรัตน์ สีเหลือง**  
นักวิชาการศึกษปฏิบัติการ  
ติดต่อ (82)1622  
areerat@reg.tu.ac.th

**08 รัชญา รุ่งมะลิ้ง**  
นักวิชาการศึกษปฏิบัติการ  
ติดต่อ (82)1625  
rachaya@reg.tu.ac.th

**09 ธรรณดาณี มุขหิรัญพันธ์**  
นักวิชาการศึกษปฏิบัติการ  
ติดต่อ (82)1611  
thondanee@reg.tu.ac.th

**10 สมภรณ์ แก้วท่าไม้**  
นักวิชาการศึกษปฏิบัติการ  
ติดต่อ (82)1619  
samaporn@reg.tu.ac.th

**11 สันติ หงษ์ทอง**  
นักวิชาการศึกษปฏิบัติการ  
ติดต่อ (82)1623  
h\_santi@reg.tu.ac.th

**12 ชุตินา โพธิ์ทอง**  
นักวิชาการศึกษปฏิบัติการ  
ติดต่อ (82)1612  
chutima@reg.tu.ac.th

**13 ปรีศนา ไชยแสง**  
นักวิชาการศึกษปฏิบัติการ  
ติดต่อ (82)1618  
prasana@reg.tu.ac.th

### ขอบเขตหน้าที่

1. การเตรียมฐานข้อมูลจดทะเบียน
2. การจดทะเบียน
3. การตรวจสอบผลการจดทะเบียน
4. การผ่อนผันค่าธรรมเนียม และคืนเงินค่าธรรมเนียม
5. การจัดทำห้องบรรยาย-ห้องสอบ
6. การรวบรวมตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา
7. การรวบรวมตรวจสอบผลการศึกษา
8. การตรวจสอบสถานภาพทางวิชาการ
9. การอนุมัติปริญญาบัตร

# งานทะเบียนนักศึกษา ศูนย์ท่าพระจันทร์ ศูนย์ลำปาง และศูนย์พิตยา



01



02



03



04



05



06



07

**01 วิจิตรรา รัตปิ**

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ  
ติดต่อ (81) 3719  
vijitra@reg.tu.ac.th

**02 รมลวรรณ ปันมณี**

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ  
ติดต่อ (81) 3718  
prah@reg.tu.ac.th

**03 รุ่งทิพย์ รุ่งวิวัฒนกุล**

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ  
ติดต่อ (81) 2742  
rrunghthi@reg.tu.ac.th

**04 ปัทมา กู้ทอง**

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
ติดต่อ (81) 2743  
pathama@reg.tu.ac.th

**05 สิริพันธ์ บัวดี**

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
ติดต่อ (81) 2835  
siripun@reg.tu.ac.th

**06 กนกกาญจน์ เวชกรรม**

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
ติดต่อ (81) 3717  
kanok.v@reg.tu.ac.th

**07 จุฑาทกข์ จงดี**

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
ติดต่อ (81) 3717  
kjongdee@reg.tu.ac.th

## ขอบเขตหน้าที่

1. การบริหารจัดการการรับเข้าศึกษาท่าพระจันทร์
2. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
3. การบริหารจัดการทะเบียนประวัตินักศึกษา
4. การบริหารจัดการสถานภาพนักศึกษาและสถานภาพทางวิชาการ
5. การเตรียมฐานข้อมูลจดทะเบียน
6. การจดทะเบียน
7. การตรวจสอบผลการจดทะเบียน
8. การผ่อนผันค่าธรรมเนียมและคืนเงินค่าธรรมเนียม
9. การรวบรวมตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา
10. การรวบรวมตรวจสอบผลการศึกษา
11. การอนุมัติปริญญา
12. การขึ้นทะเบียนบัณฑิต
13. การผลิตเอกสารรับรอง
14. การบริการเอกสารรับรองการศึกษา



## งานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร



01



02



03



04



05



06

### 01 วัฒน สุทธิกุล

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
ติดต่อ (82)1629  
swimon@reg.tu.ac.th

### 02 สุภารัตน์ ลิขิตภูมิ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
ติดต่อ (82)1628  
suparat@reg.tu.ac.th

### 03 จตุรงค์ เสาน้อย

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
ติดต่อ (82)1630  
tum-it@reg.tu.ac.th

### 04 กฤษณ์ เรืองชัย

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
ติดต่อ (82)1632  
krit@reg.tu.ac.th

### 05 พิชราภรณ์ ศรีเพียงจันทร์

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ  
ติดต่อ (82)1651  
chomparw@reg.tu.ac.th

### 06 เสกสันต์ อำนวยพานิช

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ  
ติดต่อ (82)1652  
a\_seksan@reg.tu.ac.th

## ขอบเขตหน้าที่

1. การบริหารและดูแลระบบเครือข่าย
2. การบริหารและดูแลระบบฐานข้อมูล
3. การบริหารและดูแล WEBSITE ของสำนักงาน
4. การประมวลผลทะเบียนนักศึกษา
5. การบริการทางด้านเทคโนโลยีให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร
6. การบริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ
7. การแนะแนวการศึกษา
8. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารขององค์กรทั้งภายในและภายนอกองค์กร
9. การออกแบบผลิตสื่อสิ่งพิมพ์/อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร
10. การประสานการปฏิบัติงาน จากหน่วยงานอื่น ๆ



# งานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน



01



02



03



04



05



06



07



08



09



10



11



12

**01** **ดวงพร ไสติมานนท์**  
นักวิเคราะห์นโยบาย  
และแผนปฏิบัติการ  
ติดต่อ (82)1646  
sduangpo@reg.tu.ac.th

**02** **ธีรรัตน์ สุกธิพงษ์**  
นักวิเคราะห์นโยบาย  
และแผนปฏิบัติการ  
ติดต่อ (82)1649  
stheerar@reg.tu.ac.th

**03** **กนิษฐา ชองศิริ**  
นักวิเคราะห์นโยบาย  
และแผนปฏิบัติการ  
ติดต่อ (82)1648  
kanitta@reg.tu.ac.th

**04** **ทราภรณ์ วรกุลดำรง**  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
ติดต่อ (82)1658  
taraporn.wo@reg.tu.ac.th

**05** **ดาริตน์ เกตุสะอาด**  
นักวิชาการเงินและบัญชี  
ชำนาญการ  
ติดต่อ (82)1642  
darrut@reg.tu.ac.th

**06** **อูลักษณ์ ไพโรธังกา**  
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ  
ติดต่อ (82)1657  
jp-tio@reg.tu.ac.th

**07** **ทองยูน มรุตส**  
นักวิชาการเงินและบัญชี  
ชำนาญการ  
ติดต่อ (82)1643  
mtongyoo@reg.tu.ac.th

**08** **จวิฏกมล ทองเนียม**  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ปฏิบัติการ  
ติดต่อ (82)1654  
jkwan@reg.tu.ac.th

**09** **ศิรินันท์ ดิษฐ์สวัสดิ์**  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ปฏิบัติการ  
ติดต่อ (82)1644  
dsirinan@reg.tu.ac.th

**10** **อัมพร ศรีสุวรรณ**  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ปฏิบัติการ  
ติดต่อ (82)1640  
somporn@reg.tu.ac.th

**11** **หิรัญญา หุมุสาก**  
พนักงานบริการ  
ติดต่อ (82)1656  
nhiranya@reg.tu.ac.th

**12** **ก๋อเกียรติ พรหมจง**  
พนักงานขับรถยนต์  
ติดต่อ (82)1655  
pkhrokia@reg.tu.ac.th

## ขอบเขตหน้าที่

1. วิเคราะห์และวางแผนนโยบายสำนักงาน
2. การบริหารจัดการและดูแลงบประมาณ
3. การประกันคุณภาพ
4. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
5. วิเคราะห์และวางแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
6. บริหารจัดการและดูแลงานบุคคล
7. การพัฒนาบุคลากร
8. การบริหารจัดการและดูแลการเงิน
9. การบริหารจัดการและดูแลงานบัญชี
10. การบริหารจัดการและดูแลงานพัสดุ
11. การบริการจัดการและดูแลงานสารบรรณ
12. การบริหารจัดการและดูแลงานประชุม พิธีการ
13. การบริหารจัดการและดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ

## สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



## ศูนย์รังสิต



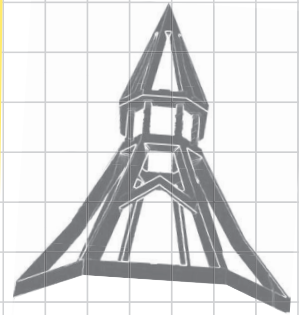
๑๑ หมู่ 18 อาคารสำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต  
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง  
จังหวัดปทุมธานี 12120



โทรศัพท์ 02-564-4441-79



โทรสาร 02-564-4549



## ท่าพระจันทร์

2 ถนนพระจันทร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 2  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์  
แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร  
กรุงเทพมหานคร 10200



โทรศัพท์ 02-613-3333



โทรสาร 02-226-6470

Office of the  
Registrar  
Thammasat  
University



Website

<https://www.reg.tu.ac.th>


Fanpage Facebook :

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มธ.

