



## สารบัญ

<b>1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษา ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต .....</b>	<b>1</b>
ข้อตกลงเบื้องต้น .....	1
ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ.....	1
คำศัพท์ที่ใช้ในกลุ่มมือ .....	1
<b>2 เริ่มต้นใช้งานระบบ .....</b>	<b>2</b>
2.1 การเข้าสู่ระบบ .....	3
2.2 ประวัติผู้ใช้ระบบ.....	5
2.3 การระอาจารย์ที่ปรึกษา .....	6
2.4 การระการสอน.....	8
2.5 ทำบันทึกถึงนักศึกษา .....	18
2.6 ประวัติการเข้าใช้ระบบ .....	21
2.8 ออกจากระบบ.....	21



# 1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษา ผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ส่วน ตามลักษณะผู้ใช้คือ ระบบสำหรับนักศึกษา, เจ้าหน้าที่, อาจารย์ และผู้บริหาร ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับอาจารย์ คือระบบที่อาจารย์สามารถค้นหาข้อมูล และเรียกดูข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานบริการการศึกษาของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาทิเช่น ตรวจสอบข้อมูลประวัตินักศึกษา, ปฏิทินการศึกษา, ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน, คู่มือการสอน, ตัดเกรด, ตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาที่ให้คำปรึกษา, คู่มือการจดทะเบียนในรายวิชาที่สอน ฯลฯ โดยท่านสามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษาได้จากทุกจุดที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

## ข้อตกลงเบื้องต้น

### ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ

ก่อนใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ท่านจะต้องมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และโปรแกรม Microsoft Internet Explorer 5.x ขึ้นไป

### คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ

**เมาส์** หมายถึงอุปกรณ์ช่วยในการนำข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้จะใช้งานอุปกรณ์ชนิดนี้ร่วมกับแป้นพิมพ์ อักษร



รูปที่ 1 รูปเมาส์ตัวอย่าง

**คลิก** หมายถึงการใช้นิ้วกดลงบนปุ่มส่วนบนเมาส์ด้านซ้าย 1 ครั้งแล้วปล่อย



## 2 เริ่มต้นใช้งานระบบ

ท่านสามารถใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Netsite ในโปรแกรม Internet Explorer ไปที่ URL ([www.regofc.tu.ac.th](http://www.regofc.tu.ac.th)) ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำท่านไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ดังจอภาพต่อไปนี้



รูปที่ 2 หน้าจอเมื่อเข้าสู่ URL ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

เมื่อท่านเข้ามาที่เว็บไซต์ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษา หน้าข่าวประกาศจะแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติ เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยเรียงลำดับที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศนั้นๆ ท่านควรใช้เว็บไซต์นี้อย่างต่อเนื่องเพื่อจะได้ทราบข่าวหรือประกาศต่างๆ ของ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษา

จากหน้าจอ จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ในการใช้งาน ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ ค้นหารายวิชา ปฏิทินกิจกรรม หลักสูตรที่เปิดสอน ตอบคำถาม วิชาที่ส่งผลการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ปรึกษากิตติมศักดิ์ และค้นหาเลขทะเบียนนศ. ถ้าท่านสนใจต้องการทราบรายละเอียดเรื่องใดให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่เมนูนั้น



## 2.1 การเข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ การดูตารางสอน เป็นต้น ท่านสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการใส่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ถ้ารหัสผู้ใช้และรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้อง ระบบจะอนุญาตให้ท่านเข้าไปใช้งานได้ (ข้อควรระวัง!!! ท่านจะต้องเก็บรหัสผ่านเป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะผู้อื่นอาจเข้าใช้งานระบบแทนท่าน หากเกิดความเสียหายขึ้น ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ)

### วิธีใช้งาน

1. ให้ท่านคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
2. พิมพ์รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

The screenshot shows a login form titled "กรุณาป้อนรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน" (Please enter your username and password). It includes a yellow key icon, a label for "เลขทะเบียนนักศึกษา/รหัสผู้ใช้" (Student ID/Username) with the value "8888888888", a label for "รหัสผ่าน" (Password) with masked characters "●●●●●●", and a "เข้าสู่ระบบ" (Login) button. Three callout boxes point to these elements: "1. ป้อนรหัสผู้ใช้ของท่าน" (1. Enter your username), "2. ป้อนรหัสผ่าน" (2. Enter password), and "3. คลิกที่ปุ่ม 'เข้าสู่ระบบ'" (3. Click the 'Login' button).

รูปที่ 3 หน้าจอสำหรับป้อนรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน

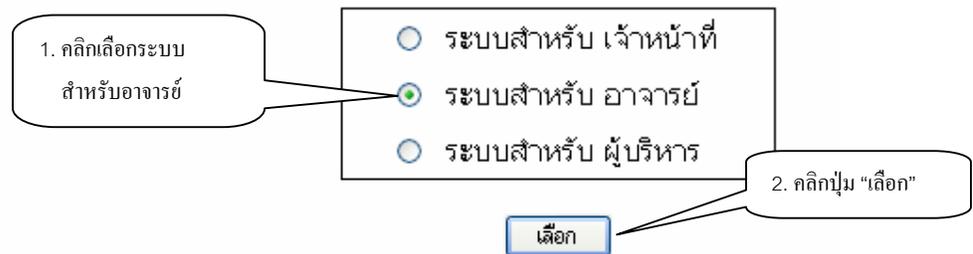
ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล ท่านจะสังเกตได้จากรูปกุญแจที่สื่ออยู่ด้านล่างขวามือของจอภาพ ข้อมูลรหัสผ่านที่ท่านป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย

เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นท่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำท่านไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวท่านโดยตรง



ในการเข้าสู่ระบบ สำหรับอาจารย์ ที่มี ตำแหน่ง (สิทธิ์) เป็น ผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ด้วยนั้น จะเกิด หน้าจอให้เลือกระบบ สำหรับระบบงานที่ต้องการใช้งาน โดยจะให้เลือก เป็นระบบงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ระบบงานสำหรับอาจารย์ และระบบงานสำหรับผู้บริหาร การเข้าสู่ระบบงานใดนั้น ท่านต้องเลือก การเข้าสู่ระบบ ให้เป็นไปตามงานที่ต้องการใช้ระบบงานนั้นๆ แต่สำหรับอาจารย์ที่ไม่มีสถานะเป็น ผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ ระบบจะข้ามหน้าจอนี้ไป และไปสู่นำจอของอาจารย์โดยตรง

## โปรดเลือกระบบที่ต้องการ



รูปที่ 4 หน้าจอเลือกระบบตามสิทธิ์

เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลักระบบงานของอาจารย์ โดยมีเมนูแสดง ฟังก์ชันต่างๆที่ท่านอาจารย์สามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้

**ยินดีต้อนรับ**  
**อาจารย์วันดี พาทีไพเราะ**

ประกาศเรื่อง

1. **เปลี่ยนแปลงตารางสอน-ตารางสอบ ภาค S/2550(ส่วนมาก)**

ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงตารางสอน-ตารางสอบ ภาคS/2550 ครั้งที่ 1 (ข้อมูล ณ 11 กุมภาพันธ์ 2551)

ประกาศโดย **สำนักทะเบียนและประมวลผล** วันที่ประกาศ 11 กุมภาพันธ์ 2551

รูปที่ 5 หน้าจอรระบบงานของอาจารย์เมื่อทำการ Login แล้ว



## 2.2 ประวัติผู้ใช้ระบบ

แสดงรายละเอียดประวัติของท่าน ในหน้าจอนี้ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของท่าน ซึ่งท่านจะสามารถแก้ไขข้อมูลใดได้บ้างนั้นขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของสำนักทะเบียนและประมวลผล

อาจารย์วันดี พาทีไพเราะ

### ประวัติผู้ใช้ระบบ

เลขที่บัตรประชาชน:	
คำนำหน้า	อาจารย์
ชื่อ:	วันดี พาทีไพเราะ
ชื่ออังกฤษ:	
ประเภท:	อาจารย์ประจำ
สถานภาพ:	ปกติ
คณะ:	คณะนิติศาสตร์
ห้องทำงาน	
โทร	
อีเมลล์	
ชั่วโมงการทำงาน	
เว็บไซต์	
หมายเหตุ	
บันทึก	บันทึกแก้ไขประวัติ

รูปที่ 6 หน้าจอประวัติผู้ใช้

### วิธีใช้งาน

1. เลือกหัวข้อ “ประวัติผู้ใช้” จากหน้าจอหลัก
2. หากมีการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวให้ใส่ข้อมูลส่วนตัวลงในช่องข้อมูลที่ต้องการ
3. หากต้องการยกเลิกข้อมูลที่ทำการก่อนหน้าเพื่อแก้ไขในหน้าจอถัดไป **ถอยกลับ**
4. กดที่ **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่ได้รับการแก้ไขแล้ว



## 2.3 ภาวะอาจารย์ที่ปรึกษา

เมนูภาวะอาจารย์ที่ปรึกษาประกอบไปด้วย หน้าจอย่อยอีกหลายหน้าจอ เช่น เมื่อเลื่อนเมาส์และคลิกไปที่คำว่า “**นักศึกษาในที่ปรึกษาทั้งหมด**” จะปรากฏหน้าจอใหม่ ให้เลือกนักศึกษาในที่ปรึกษาทั้งหมด โดยเลือกจากปีที่เข้าศึกษา หรือ เลื่อนเมาส์ไปคลิกที่ “**ลงทะเบียนนักศึกษา**” จะเปลี่ยนหน้าจอเป็นข้อมูลนักศึกษาคณันัน หรือคลิกที่ “**PHOTO**” ระบบจะแสดงภาพของนักศึกษาในความดูแลของท่าน เลื่อนไปคลิกที่สัญลักษณ์ “**สถานการณ์เข้าระบบ**” จะสามารถกำหนดให้นักศึกษา ใช้งานระบบหรือไม่ให้ใช้งานระบบได้ ดังภาพต่อไปนี้

อาจารย์รันตี พาทีโพเราะ

### รายชื่อนักศึกษาที่ให้คำปรึกษา

นักศึกษาปัจจุบัน [นักศึกษาในที่ปรึกษาทั้งหมด](#)

Click เพื่อกำหนดสถานการณ์เข้าระบบ Click เพื่อส่งข้อความถึงนักศึกษา Click [ลงทะเบียนนักศึกษา](#) เพื่อตรวจสอบข้อมูล

หมายเหตุ

**กำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ**

- = อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้ตามปกติ
- = Lock / ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้
- = Lock / ไม่สามารถจดทะเบียนได้
- = Lock / โดยเจ้าหน้าที่ (ท่านอาจารย์ไม่สามารถปรับแก้ได้)

คลิกที่ PHOTO เพื่อดูรูปภาพนักศึกษา

ลำดับ	เลขทะเบียนนักศึกษา	ชื่อ	ชั้นปี	หน่วย (จุดฯ/ผ่าน)	คะแนน	สถานภาพ	Photo
วิทยาการคอมพิวเตอร์			ปริญญาโท โครงการพิเศษ				
1	555555555	นางสาว พิมพ์ดา สมวงษ์ <small>Warning 1</small>	2	6 / 0	0.00		Hidden
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม			ปริญญาตรี โครงการปกติ				
2	666666666	นางสาว ทดสอบ 1 ทดสอบครึ่ง <small>Warning 1</small>	1	3 / 0	0.00		Hidden
3	666666667	นางสาว ทดสอบ 1 ทดสอบครึ่ง <small>Warning 1</small>	1	3 / 0	0.00		Hidden
4	666666668	นางสาว ทดสอบ 1 ทดสอบครึ่ง <small>Warning 1</small>	1	3 / 0	0.00		Hidden

รูปที่ 7 หน้าจอรายชื่อนักศึกษาที่ให้คำปรึกษา

เมื่อเลื่อนเมาส์ไปที่ คำว่า “**นักศึกษาในที่ปรึกษาทั้งหมด**” จะเปลี่ยนหน้าจอเป็นหน้าจอใหม่ และจะมีปีการศึกษาให้เลือก เมื่อกดเลือกปีการศึกษาจะเป็นรายชื่อนักศึกษาที่ต้องให้คำปรึกษาในแต่ละปีการศึกษานั้นๆ



อาจารย์วันดี พาทีไพเราะ

## รายชื่อนักศึกษาที่ให้คำปรึกษา

นักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาในที่ปรึกษาทั้งหมด ที่เข้าศึกษาปี 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554

Click เพื่อกำหนดสถานะการเข้าระบบ Click เพื่อส่งข้อความถึงนักศึกษา Click เลขทะเบียนนักศึกษา เพื่อ...

หมายเหตุ

### กำหนดสิทธิการใช้งานระบบ

- = อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้ตามปกติ
- =Lock / ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้
- =Lock / ไม่สามารถจดทะเบียนได้
- =Lock / โดยเจ้าหน้าที่ (ท่านอาจารย์ไม่สามารถปรับแก้ได้)

เลือกปีการศึกษาที่เข้า เพื่อ  
ดูรายชื่อ นักศึกษาที่ให้  
ปรึกษา

ลำดับ	เลขทะเบียนนักศึกษา	ชื่อ	ชั้นปี	หน่วย (จุด แล้ว/ ผ่าน)	คะแนน	สถานภาพ	Photo
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม			ปริญญาตรี โครงการปกติ				
1	6666666666	นางสาว ทดสอบ 1 ทดสอบครบ Warning 1	1	3 / 0	0.00		Hidden
2	6666666667	นางสาว ทดสอบ 1 ทดสอบครบ Warning 1	1	3 / 0	0.00		Hidden
3	6666666668	นางสาว ทดสอบ 1 ทดสอบครบ Warning 1	1	3 / 0	0.00		Hidden
4	6666666669	นางสาว ทดสอบ 1 ทดสอบครบ Warning 1	1	3 / 0	0.00		Hidden
5	6666666670	นางสาว ทดสอบ 1 ทดสอบครบ Warning 1	1	3 / 0	0.00		Hidden

รูปที่ 8 หน้าจอรายชื่อนักศึกษาที่ให้คำปรึกษาในแต่ละปีการศึกษา

### สัญลักษณ์ต่างๆ บนหน้าจอภาระอาจารย์ที่ปรึกษา

<ul style="list-style-type: none"> <li>= อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้ตามปกติ</li> <li>=Lock / ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้</li> <li>=Lock / ไม่สามารถจดทะเบียนได้</li> <li>=Lock / โดยเจ้าหน้าที่ (ท่านอาจารย์ไม่สามารถปรับแก้ได้)</li> </ul>	เมื่อกดที่สัญลักษณ์ "สถานะการณที่เข้าระบบ" บริเวณหน้ารหัสนักศึกษา จะเปลี่ยนสถานะ การเข้าระบบของนักศึกษาไป เป็น "ล็อก" ไม่สามารถจดทะเบียนได้ หรือ "ปลดล็อก" อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้ เป็นต้น
Click  เพื่อส่งข้อความถึงนักศึกษา	เมื่อกดที่ สัญลักษณ์ "สมุดโน้ต" จะเป็นการส่งข้อความถึงตัวนักศึกษาโดยตรง เมื่อนักศึกษาล็อกอิน เข้าระบบมา จะเห็นข้อความที่ส่งไปถึง

ในหน้าจอภาระอาจารย์ที่ปรึกษา มีข้อมูลอื่นๆ ของนักศึกษา เช่น รายชื่อนักศึกษา การจดทะเบียนสถานภาพนักศึกษา หน่วยกิตที่จดทะเบียน หน่วยกิตที่ผ่านไปแล้ว ระดับการศึกษา สถานภาพ รูปนักศึกษา เป็นต้น

และเมื่อท่าน คลิกที่ "เลขทะเบียนนักศึกษา" จะเป็นหน้าจอ แสดงข้อมูลของนักศึกษาคคนที่เลือกเข้าไปดูข้อมูล เมื่อเข้าไปหน้าจอของข้อมูลนักศึกษาแล้ว อาจารย์จะได้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของนักศึกษา และสามารถทำการใดๆ ได้ เสมือนนักศึกษาทุกอย่าง แต่ในระบบจะเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ไว้ทุกครั้งที่เกิดการแก้ไขข้อมูล



อาจารย์วันดี พาทีไพเราะตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา  
◀ 6666666666 ▶ นางสาวทดสอบ 1 ทดสอบครับ

**มียอดเงินค้างชำระ**  
สามารถตรวจสอบได้จาก [ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน](#)

ประกาศเรื่อง  
1. **ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2550 (ตัวที่ 50)**

แจ้งข่าวสารและขั้นตอนในการขึ้นทะเบียนบัณฑิตสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในทุกระดับการศึกษา คลิกที่หัวข้อนี้

ประกาศโดย **ฝ่ายทะเบียนฯ สำนักทะเบียนฯ** วันที่ประกาศ 9 มิถุนายน 2551

รูปที่ 9 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา โดยใช้สิทธิ์อาจารย์ที่ปรึกษา

## 2.4 การการสอน

เมื่อท่านเลือกเมนู “การการสอน” จะเป็นหน้าจอ ที่มีเมนู ให้ท่านใช้งานอีกหลายเมนูย่อย ได้แก่ รายชื่อ น.ศ. จดทะเบียน บันทึกเกรด ตารางสอนอาจารย์ ดังจะได้อธิบายเมนูย่อยต่างๆ ต่อไป

สำนักทะเบียนและประมวลผล  
Office of the Registrar  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
THAMMASAT UNIVERSITY

อาจารย์วันดี พาทีไพเราะ

**การการสอน**

- รายชื่อ น.ศ. จดทะเบียน**  
รายชื่อนักศึกษาที่จดทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ท่านอาจารย์เป็นผู้สอนแยกตามปี/ภาคการศึกษา วิทยาเขต ระดับการศึกษา วิชาและกลุ่มเรียนและแสดงข้อมูลทะเบียนประวัติ ผลการศึกษา ตารางเรียน/สอบ
- บันทึกเกรด**  
บันทึกเกรดของนักศึกษาในรายวิชาที่สอน
- ตารางสอนอาจารย์**  
แสดงข้อมูลตารางสอนของท่านอาจารย์ในแต่ละปีการศึกษา

รูปที่ 10 หน้าจอการการสอน

2.4.1 **รายชื่อนักศึกษา** เป็นรายชื่อนักศึกษาทั้งหมด ในทุกรายวิชาที่ท่านสอน ท่านสามารถดาวน์โหลดรายชื่อนักศึกษาในวิชาที่ท่านสอน ไปใช้งานด้านอื่นๆ ได้โดยเลือกกดที่ สัญลักษณ์ MSWord หรือ MSExcel จะได้รายชื่อนักศึกษาในรูปแบบที่ต้องการนำไปใช้งานได้ หรือคลิกที่ชื่อวิชา เพื่อดูรายชื่อนักศึกษาที่จดทะเบียนในรายวิชานั้น ดังรูปที่ 12



## รายชื่อน.ศ.จดทะเบียน

ปีการศึกษา [2549](#) [2550](#) [2551](#)

เลือกที่ [รายวิชา](#) เพื่อดูรายชื่อ / ข้อมูลนักศึกษา

กดเลือกรายวิชาเพื่อดู  
รายชื่อนักศึกษาที่จ  
ทะเบียนเรียนวิชานั้น

กดเลือกเพื่อดาวน์โหลดไฟล์

รหัสวิชา	รายวิชา	Sec/Gr	จำนวนรับ			
<b>ภาคการศึกษาที่ 1</b>						
ศูนย์รังสิต	ปริญญาตรี โครงการปกติ					
AR331	<a href="#">โครงสร้างอาคาร 2</a>	550000	52	52		
<b>ภาคการศึกษาที่ 2</b>						
ท่าพระจันทร์	ปริญญาตรี โครงการปกติ					
LA211	<a href="#">กฎหมายอาญา : ภาคความผิด</a>	100000	1000	0		
ศูนย์รังสิต	ปริญญาตรี โครงการปกติ					
BA201	<a href="#">หลักกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ</a>	810000	86	93		
ท่าพระจันทร์	ปริญญาโท โครงการพิเศษ					
CA603	<a href="#">หลักการบริหารการสื่อสารมวลชน</a>	000001	63	63		

รูปที่ 11 หน้าจอรายวิชาที่สอน

หน้าจอแสดงรายชื่อนักศึกษาที่จดทะเบียนในรายวิชาที่สอน

อาจารย์วันดี พาทีไพเราะ

### รายชื่อน.ศ.จดทะเบียน

รายวิชา AR331 : โครงสร้างอาคาร 2, Sec/Gr 550000  
 ศูนย์ ศูนย์รังสิต  
 ระดับการศึกษา ปริญญาตรี โครงการปกติ  
 ปีการศึกษา 2550 ภาคการศึกษาที่ 1

เลือกเลขทะเบียนนักศึกษา เพื่อแสดงข้อมูลผลการศึกษาและตารางเรียน ตารางสอบ

ลำดับ	เลขทะเบียนนักศึกษา	ชื่อ	จดแล้ว/ผ่าน (หน่วย)	GPA	เกรด	Photo
1	<a href="#">4816550018</a>	นางสาว อัญชิสรา สันติจิตโต <a href="#">p4816550018</a>	109	91	3.50 A	Hidden
2	<a href="#">4816550026</a>	นาย ภูวนารถ เหมะ <a href="#">p4816550026</a>	112	91	3.45 A	Hidden
3	<a href="#">4816550034</a>	นางสาว ชุติมา พัฒนสิน <a href="#">p4816550034</a>	109	91	3.72 A	Hidden
4	<a href="#">4816550042</a>	นางสาว สุผาณิเด วิเศษสาธิต <a href="#">p4816550042</a>	106	88	3.32 B+	Hidden
5	<a href="#">4816610010</a>	นาย นัทธี อนุโยธา <a href="#">p4816610010</a>	103	82	2.14 C	Hidden
6	<a href="#">4816610036</a>	นางสาว พิมพ์กรณ์ เพชรรุ่ง <a href="#">p4816610036</a>	109	88	2.69 C	Hidden

รูปที่ 12 หน้าจอรายชื่อนักศึกษาในรายวิชาสอน

2.4.2 **บันทึกเกรด** ในหน้าจอ “บันทึกเกรด” จะมีส่วนให้คลิกเข้าไปใช้งานได้อีกหลายหน้าจอ เช่น คลิกไปที่ ปุ่มเครื่องหมาย [1,2](#) [Gr.](#) ของคอลัมน์กรอกคะแนน จะเปิดหน้าจอใหม่ให้บันทึกช่วงคะแนน, คลิกไปที่ ปุ่มเครื่องหมาย [A, B](#) [Gr.](#) | ของคอลัมน์กรอกเกรด จะเปิดหน้าจอใหม่ให้เข้าสู่ระบบตัดเกรด เป็นต้น ดังจะได้อธิบายแต่ละขั้นตอนต่อไป



**บันทึกเกรด**  
ปีการศึกษา <2549 2550 2551>  
กลุ่ม [1,2 Lmt.](#) หรือ [A, B Lmt.](#) เพื่อบันทึกคะแนนหรือบันทึก

รหัสวิชา	รายวิชา	Sec/Gr	รับ	เกรด	เกรด	ตัดเกรด
<b>ภาคการศึกษาที่ 1</b>						
ศูนย์รังสิต	ปริญญาตรี โครงการปกติ					
AR331	โครงสร้างอาคาร 2	550000	52	52	<a href="#">1,2 Lmt.</a>	<a href="#">A, B Lmt.</a>
<b>ภาคการศึกษาที่ 2</b>						
ท่าพระจันทร์	ปริญญาตรี โครงการปกติ					
LA211	กฎหมายอาญา : ภาคความผิด	100000	1000	0	<a href="#">1,2 Lmt.</a>	<a href="#">A, B Lmt.</a> <span>ตัดแยก</span>
ศูนย์รังสิต	ปริญญาตรี โครงการปกติ					
BA201	หลักกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	810000	86	93	<a href="#">1,2 Lmt.</a>	<a href="#">A, B Lmt.</a> <span>ตัดแยก</span>
ท่าพระจันทร์	ปริญญาโท โครงการพิเศษ					
CA603	หลักการบริหารการสื่อสารมวลชน	000001	63	63	<a href="#">1,2 Lmt.</a>	<a href="#">A, B Lmt.</a>

รูปที่ 13 หน้าจอบันทึกเกรด

1. คลิกที่ **เครื่องหมาย [1,2 Lmt.](#)** **คอลัมน์คะแนน** จะเข้าสู่หน้าจอใหม่ สำหรับบันทึกคะแนน โดยด้านซ้ายมือจะมีเมนูย่อยให้ใช้งานอีก 3 เมนูย่อยคือ บันทึกคะแนน พิมพ์ใบส่งผลการศึกษา และใบกระจายคะแนน

อาจารย์บันทึก พาทีโพระ

**บันทึกคะแนน**

ศูนย์ ศูนย์รังสิต  
ภาคการศึกษาที่ 1/2550 ระดับการศึกษา ปริญญาตรี โครงการปกติ  
รายวิชา AR331 : โครงสร้างอาคาร 2 Sec/Gr 550000  
แสดงข้อมูล Sec/Gr 550000 หรือ **รายละเอียด: ( 550000 )**  
คะแนนเก็บ **คะแนนส่วนนอก** (ไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้)  
ส่งต่อคะแนนใบ [ใหม่](#)

MEAN-SD  
AVG=42.6666  
SD=4.4969  
N=3

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ลงทะเบียน	สถานะ	EDIT			รวม	T-SCORE	EDIT	Result	Adjust	Grade
					ส่วน 1	ส่วน 2	ส่วน 3						
						T:100	T:100	T:100					
						W:20%	W:30%	W:50%					
1	4816550018	นางสาวศุภิสรา สิมศิริโชติ	Credit	ปกติ	34	78	30		Manual A	A		A	
2	4816550026	นายภูวนาท เหมะ	Credit	ปกติ	67	89	40	50	D+	A		A	
3	4816550034	นางสาวศุภิสรา พัดมสิน	Credit	ปกติ	98	76	42		Manual A	A		A	
4	4816550042	นางสาวศุภณิศา ไชยเพชร	Credit	ปกติ	98	97	49	60	B+	B+		B+	
5	4816610010	นายภังษิ อนุโยธา	Credit	ปกติ	76	80	39	40	D+	C		C	

รูปที่ 14 หน้าจอบันทึกคะแนน

ในเมนูย่อยบันทึกช่วงคะแนน ท่านจะต้องกำหนด สัดส่วนในการเก็บคะแนนก่อน โดยให้เข้าไปที่ เมนูย่อย บันทึกช่วงคะแนน ท่านถูกกำหนดสิทธิ์ ให้ใช้หน้าจอดังกล่าวได้ โดยปกติ รายวิชาที่มีการเรียนการสอน โดยอาจารย์ มากกว่า 1 ท่าน จะสามารถกำหนดสิทธิ์ดังกล่าวได้



อาจารย์วันดี พาทีไพเราะ

## บันทึกคะแนน

ศูนย์

ระดับการศึกษา

รายวิชา

Sec/Gr 550000

ปีการศึกษา

2550/1

1 เลือกรหัสตัดเกรด

### 1. เลือกรูปแบบเกรด

GRADE A, B+, B, C+, C, D+, D, F

### 2. เลือกรูปแบบการตัดเกรด

- FIX-RANGE** กำหนดช่วงคะแนนเองโดยผู้สอน
- T-SCORE** การตัดเกรดโดย Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนนตามค่าสูงสุดต่ำสุด ตามแบบ Normal Curve
- MEAN-SD** การตัดเกรดโดยการการใช้ Mean / SD โดยให้เกรดแต่ละเกรด มีช่วงของค่าคะแนนเท่ากับ 1 SD ( B+ -> B = 05.SD )

### 3. กำหนดการปิดจุดทศนิยม

คะแนนรวม ปิดจุดทศนิยมตำแหน่งที่ 0

### 4. กำหนดเกรดสูงสุดต่ำสุด

สูงสุด A ต่ำสุด F

### 5. กำหนดช่วงคะแนนของเกรด (เฉพาะ FIX-RANGE)

GRADE	FIX-RANGE	T-SCORE	MEAN-SD
A	>= 20	49	49.41
B+	>= 20	49	47.16
B	>= <b>เกินจากคะแนน</b>	49	44.92
C+	>=	40	42.67
C	>=	40	40.42
D+	>=	40	38.17
D	>=	40	35.92
F	>= 0	39	33.67

บันทึก

### 6. ระบบข้อมูลของการเก็บคะแนน (ปล่อยให้ว่างถ้าต้องการลบ)

ลำดับ	คำอธิบาย	คะแนนเต็ม	ประเภทการสอบ	น้ำหนัก (%)	อาจารย์ผู้สอน
1	QUIZ	100	QUIZ	20	อาจารย์วันดี พาทีไพเราะ [ลบ]
2	MID	100	MIDTERM	30	อาจารย์วันดี พาทีไพเราะ [ลบ]
3	FIN	100	FINAL	50	อาจารย์วันดี พาทีไพเราะ [ลบ]
			QUIZ		อาจารย์วันดี พาทีไพเราะ [ลบ]
			QUIZ		อาจารย์วันดี พาทีไพเราะ [ลบ]
			QUIZ		อาจารย์วันดี พาทีไพเราะ [ลบ]
			QUIZ		อาจารย์วันดี พาทีไพเราะ [ลบ]
			QUIZ		อาจารย์วันดี พาทีไพเราะ [ลบ]
			QUIZ		อาจารย์วันดี พาทีไพเราะ [ลบ]
			QUIZ		อาจารย์วันดี พาทีไพเราะ [ลบ]
			QUIZ		อาจารย์วันดี พาทีไพเราะ [ลบ]
			QUIZ		อาจารย์วันดี พาทีไพเราะ [ลบ]
			QUIZ		อาจารย์วันดี พาทีไพเราะ [ลบ]
			QUIZ		อาจารย์วันดี พาทีไพเราะ [ลบ]
			QUIZ		อาจารย์วันดี พาทีไพเราะ [ลบ]
		300.00			100

หากอาจารย์ผู้สอนต้องการให้ประกาศผลคะแนนเก็บ สามารถแสดงความจำนงได้ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

บันทึก

2 กำหนดวิธีเก็บคะแนน

## รูปที่ 15 หน้าจอบันทึกช่วงคะแนน

### 1) เลือกรหัสตัดเกรด

กำหนดวิธีการตัดเกรด โดยท่านจะต้องเลือกกลุ่มสัญลักษณ์เกรดประกอบด้วย เช่น A, B, หรือ A, B+, C, หรือ S, U เป็นต้น การตัดเกรดแบ่งได้เป็น 3 ระบบคือ

วิธีที่	การตัดเกรด	คำอธิบาย
1	FIX-RATE	ตัดเกรด โดยผู้ใช้เป็นผู้กำหนดช่วงคะแนน ที่ต้องการให้ได้เกรดที่กำหนด ค่าคะแนนที่กำหนด จะบรรจุในตรงบริเวณ FIX-RATE ค่าคะแนนที่ใส่ เป็นคะแนนเริ่มต้น ตัวอย่างเช่น A 80- >>>> B+ 70-79 B 60 – 69



วิธีที่	การตัดเกรด	คำอธิบาย
		<p>จะระบุที่ช่องดังนี้</p> <p><b>1. เลือกรูปแบบเกรด</b> GRADE A, B+, B, C+, C, D+, D, F</p> <p><b>2. เลือกรูปแบบการตัดเกรด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> FIX-RANGE กำหนดช่วงคะแนนเองโดยผู้สอน</li> <li><input type="radio"/> T-SCORE การตัดเกรดโดย Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนนตามค่าสูงสุดต่ำสุด ตามแบบ Normal Curve</li> <li><input type="radio"/> MEAN-SD การตัดเกรดโดยการให้ Mean / SD โดยให้เกรดแต่ละเกรด มีช่วงของค่าคะแนนเท่ากับ 1 SD ( B+ -&gt; B = 05.SD )</li> </ul> <p><b>3. กำหนดการปิดจุดทศนิยม</b> คะแนนรวม ปิดจุดทศนิยมตำแหน่งที่ 0</p> <p><b>4. กำหนดเกรดสูงสุดต่ำสุด</b> สูงสุด A ต่ำสุด F</p>
2	T-SCORE	เป็นการตัดเกรด โดยใช้ Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนนตามค่าสูงสุดต่ำสุด ตามแบบ Normal Curve ( ต้องระบุเกรด สูงสุดต่ำสุด )
3	MEAN-SD	การตัดเกรดโดยการใช้ Mean-SD โดยให้เกรดแต่ละเกรด มีช่วงของค่าคะแนนเท่ากับ 1 SD ( B+ -> B = 05.SD ) ( ต้องระบุเกรด สูงสุดต่ำสุด )

## 2) กำหนดวิธีเก็บคะแนน

6. ระบุข้อมูลของการเก็บคะแนน (ป้อนในวงก้นต้องการลบ)

ลำดับ	คำอธิบาย	คะแนนเต็ม	ประเภทการสอบ	น้ำหนัก (%)	อาจารย์ผู้สอน
1	QUIZ	100	QUIZ	20	อาจารย์วันดี หาทิไธระ [ลบ]
2	MID	100	MIDTERM	30	อาจารย์วันดี หาทิไธระ [ลบ]
3	FIN	100	FINAL	50	อาจารย์วันดี หาทิไธระ [ลบ]
			QUIZ		อาจารย์วันดี หาทิไธระ
			QUIZ		อาจารย์วันดี หาทิไธระ
			QUIZ		อาจารย์วันดี หาทิไธระ
			QUIZ		อาจารย์วันดี หาทิไธระ
			QUIZ		อาจารย์วันดี หาทิไธระ
			QUIZ		อาจารย์วันดี หาทิไธระ
			QUIZ		อาจารย์วันดี หาทิไธระ
			QUIZ		อาจารย์วันดี หาทิไธระ
		300.00			100

หากอาจารย์ผู้สอนต้องการให้ประกาศผลคะแนนเก็บ สามารถแสดงความจำนงได้ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

บันทึก

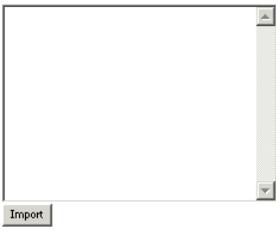
รูปที่ 16 หน้าจอกำหนดวิธีเก็บคะแนน

ท่านสามารถเลือกจำนวนครั้ง ในการเก็บคะแนน ได้สูงสุดถึง 100 ครั้ง โดยการระบุการเก็บคะแนนแต่ละครั้งจะประกอบด้วยข้อมูลที่ต้องกำหนดคือ



**การกรอกคะแนนดิบ**

จำนวนช่องของคะแนน จะขึ้นอยู่กับจำนวนครั้งที่ทำการเก็บคะแนนดิบ โดยที่หัว COLUMN จะแสดงเงื่อนไขในการเก็บคะแนนดังนี้

EDIT	<p>กดเพื่อทำการกรอกข้อมูลคะแนนดิบ เมื่อกดแล้ว จะทำให้ปุ่ม EDIT กลายเป็น SAVE ท่านจะต้องกด SAVE เมื่อได้กรอกคะแนนเสร็จสิ้นแล้ว</p> <p>กรณีที่ยื่นคำว่า LOCK แสดงว่าท่านไม่สามารถบันทึกคะแนนนั้นได้ โดยเงื่อนไขนี้จะถูกกำหนดจากหน้าจอช่วงคะแนน</p>	 Save Point:1 X1:100  40  55								
 EDIT  1  T:100  W:20%	<p>บอกให้ทราบว่าเป็นการเก็บคะแนนครั้งที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• หากนำ Mouse มาวางบน คำว่า ลำดับ ระบบจะแสดงชื่อการเก็บคะแนนนั้น</li> <li>• หาก Click ที่คำว่า ลำดับ ระบบจะทำการเรียงลำดับตามคะแนน</li> </ul>									
T:100 W:20%	แสดงการเก็บคะแนน หมายถึง คะแนนเต็ม 100 และจัดเก็บ 20%									
	<p>กดเพื่อแสดงหน้าจอการ Import คะแนนจาก File ดังนี้</p> <div data-bbox="613 871 889 1102" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px 0;">  </div> <p><b>Step 1.</b> เปิดแฟ้มข้อมูล แล้วจัดเรียงข้อมูลตามตัวอย่าง</p> <table border="1" data-bbox="974 913 1104 997"> <tr><td>รหัสนักศึกษา</td><td>คะแนน</td></tr> <tr><td>E4304838</td><td>23</td></tr> <tr><td>E4306108</td><td>24</td></tr> <tr><td>E4308447</td><td>...</td></tr> </table> <p><b>Step 2.</b> Copy ข้อมูลแล้วนำมา Paste ที่ Area Box โดยระหว่างรหัสและคะแนน ต้องคั่นด้วย Tab หรือ Space</p> <p><b>Step 3.</b> กดปุ่ม <b>Import</b> เพื่อ Import ข้อมูล</p> <p>โดย File ที่จะนำมา Import ต้องมีลักษณะเป็น 2 Column คือรหัสนักศึกษาและคะแนนดิบ สามารถ Import ได้ด้วยการ Copy ข้อมูลนั้น แล้วนำไป Paste ที่ Area Box แล้วกดปุ่ม Import</p>	รหัสนักศึกษา	คะแนน	E4304838	23	E4306108	24	E4308447	...	
รหัสนักศึกษา	คะแนน									
E4304838	23									
E4306108	24									
E4308447	...									

**การตัดโอนเกรด**

เมื่อเสร็จสิ้นการบันทึกคะแนนแล้ว จะพบว่าระบบจะทำการคำนวณเกรด On-line Real-time ตลอดเวลา โดยจะแสดงไว้ในคอลัมน์แล้ว เกรดที่ได้จะแสดงในช่อง Result การโอนเกรดทำได้โดยการกดปุ่มที่รูป Disk ระบบจะทำการโอนเกรดที่คำนวณได้ ไปสู่ คอลัมน์ Adjust/Grade Result

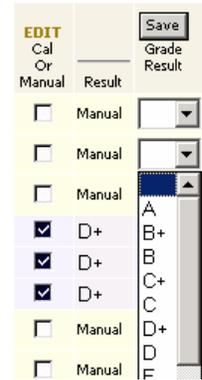


**หมายเหตุ** การโอนเกรด จะทำเฉพาะนักศึกษา ที่ถูกกำหนดให้เป็น Cal ที่ คอลัมน์ Cal or Manual เท่านั้น



**การกำหนดเกรดเอง**

ส่วนนี้ จะใช้ในการปรับเกรดที่ได้จากการคำนวณ หรือคิงนักศึกษาที่มีคะแนนเก็บสูง หรือต่ำผิดปกติออกจากกลุ่มตัวอย่าง การดำเนินการดังกล่าว ทำได้โดยการกดเลือก ให้ Cal or Manual



หัวข้อ	คำอธิบาย
	<p>Cal or Manual</p> <p>ใช้ในการกำหนดการตัดเกรดผ่านระบบ หรือ กำหนดเกรดเอง เมื่อกดปุ่มแล้ว ต้องทำการ SAVE โดยให้ คลิกที่ Check Box</p>
	<p>Result</p> <p>ช่องแสดงผลการคำนวณเกรดที่ได้ กรณีที่ต้องการกำหนดเกรดของนักศึกษาบางคนเอง ให้กำหนดเป็น Manual เลือกเครื่องหมาย ✓ ในคอลัมน์แรกและเกรดจะไม่แสดงในช่องนี้ แต่จะแสดงคำว่า Manual ท่านสามารถกำหนดเกรดของนักศึกษาเหล่านี้ได้โดยกดปุ่ม Adjust ในช่อง Adjust</p> <p>การกำหนดให้นักศึกษาไม่ถูกคำนวณเกรด จะทำให้ค่า N หรือกลุ่มประชากรที่ใช้ ในการคำนวณทางสถิติถูกปรับลดไปด้วย</p>
	<p>Adjust</p> <p>ใช้สำหรับ กำหนดเกรดเอง ให้กดปุ่ม Adjust ท่านสามารถปรับเกรดของนักศึกษาที่ถูกกำหนดเกรดให้เป็น Manual เท่านั้น</p>

**หมายเหตุ** กรณีที่นักศึกษา จดทะเบียนแล้วทำการถอนโดยได้สัญลักษณ์ W ระบบจะทำการดึงให้ออกจากกลุ่มตัวอย่างอัตโนมัติ

**การเลือก Mode ในการแสดงค่าคะแนนดิบ หรือคะแนนคำนวณ**

Click เพื่อเลือก Mode การแสดงคะแนน

**แสดง** คะแนนดิบ **คะแนนคำนวณ** (ไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้)

ท่านสามารถเลือก Mode การแสดงคะแนนได้ 2 Mode คือ

- คะแนนดิบ เป็นคะแนนที่ท่านกรอกเข้ามา
- คะแนนคำนวณ เป็นคะแนนที่ทำการคิดเป็น % ตามที่กำหนดไว้แล้ว โดยใน Mode นี้ไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้

ตารางอ้างอิง T ที่ใช้อ้างอิงในระบบ



T	AREA	T	AREA	T	AREA	T	AREA	T	AREA
10	0.0032	21	0.1900	41	18.4100	61	86.4300	81	99.9030
11	0.0064	22	0.2600	42	21.1900	62	88.4900	82	99.9310
12	0.0070	23	0.3500	43	24.2000	63	90.3200	83	99.9520
13	0.0110	24	0.4700	44	27.4300	64	91.9200	84	99.9660
14	0.0160	25	0.6200	45	30.8500	65	93.3200	85	99.9770
15	0.0230	26	0.8200	46	34.4600	66	94.5200	86	99.9840
16	0.0340	27	1.0700	47	38.2100	67	95.5400	87	99.9890
17	0.0480	28	1.3900	48	42.0700	68	96.4100	88	99.9928
18	0.0690	29	1.7900	49	46.0200	69	97.1300	89	99.9952
19	0.1000	30	2.2800	50	50.0000	70	97.7200	90	99.9968
20	0.1300	31	2.8700	51	53.9800	71	98.2100		
		32	3.5900	52	57.9300	72	98.6100		
		33	4.4600	53	61.7900	73	98.9300		
		34	5.4800	54	65.5400	74	99.1800		
		35	6.6800	55	69.1500	75	99.3800		
		36	8.0800	56	72.5700	76	99.5300		
		37	9.6800	57	75.8000	77	99.6500		
		38	11.5100	58	78.8100	78	99.7400		
		39	13.5700	59	81.5900	79	99.8100		
		40	15.8700	60	84.1300	80	99.8650		

2. คลิกที่ **เครื่องหมาย**  ของ **คอลัมน์เกรด** จะเข้าสู่หน้าจอใหม่ เพื่อบันทึกเกรด

ถอยกลับ  
พิมพ์ใบส่งผลการศึกษา  
ส่งผลการศึกษา

อาจารย์วันดี พาทีไพเราะ

**บันทึกเกรด**  
 ศูนย์รังสิต, ปริญญาตรี โครงการปกติ  
 ภาคการศึกษาที่1/2551  
 AC201 การบัญชีขั้นต้น

แสดงข้อมูล **Sec/Gr 010001** หรือ **ทั้งหมด: ( 010001 )**  
 หน้าที่ 1/2, จำนวนนักศึกษาทั้งหมด 23

ลำดับ	เลขทะเบียนนักศึกษา	ชื่อ	ค่าเดิม	เกรด	จดแล้ว	จดทะเบียน	สถานภาพ
1.	4909616593	ปิยดา วิชิตโชติ	A	3		Credit	
2.	4909616841	ณัฐกานต์ พานทอง	B	3		Credit	
3.	4909616916	รัตนา ร่าหมาน		3		Credit	
4.	5004610092	อธิพิล บุญพจน์ศิริ		3		Credit	
5.	5004610159	ชญพร ชีรวัฒน์โพธิ์ทอง		3		Credit	
6.	5004610803	นวลวสี จันทรดา		3		Credit	
7.	5004610845	ธนิตา ณ เชียงใหม่		3		Credit	
8.	5004611207	ชนันต์ บุรณโยชน์กุล		3		Credit	
9.	5004611272	ณัฐพร บุญจรัส		3		Credit	
10.	5004611504	ภวิภา รุทการ		3		Credit	

รูปที่ 18 หน้าจอบันทึกเกรดเมื่อคลิกที่ **เครื่องหมาย**  คอลัมน์เกรดแล้ว



3. คลิกที่หัวข้อ **พิมพ์ใบส่งผลการศึกษา** จะไปสู่หน้าจอใหม่ เพื่อพิมพ์ใบส่งผลการศึกษาออกทางโปรแกรมเวิร์ด ดังนี้

		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		ใบส่งผลการศึกษา ศูนย์ ศูนย์วิจัย ภาคการศึกษาที่ 1/2550	
ระดับการศึกษา		ปริญญาตรี โครงการปกติ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง			
รายวิชา		AR331 : โครงสร้างอาคาร 2			
ผู้สอน		อาจารย์วัฒน์ ทาทิไธเราะ		Sec/Gr 550000	
ลำดับ	เลขทะเบียน นักศึกษา	ชื่อ	เกรด		
1	4816550018	นางสาวอัญชิตา สันติจิตโต	A		
2	4816550026	นายภูวนารถ เหมะ	A		
3	4816550034	นางสาวชุตติมา พัฒนสิน	A		
4	4816550042	นางสาวสุภาณิด วิเศษสาร	B+		
5	4816610010	นายพันธ์ อนุโยธา	C		
6	4816610036	นางสาวพิมพ์กรณ เพชรรุ่ง	C		
7	4816610044	นางสาวอาภาภรณ์ อึ้งอัมพรวิไล	C+		
8	4816610051	นายวัตต์ โมตรี	D+		
9	4816610077	นายสุวัฒน์ ชื่นอารมย์	D+		
10	4816610093	นายภาสุร์ นิมมล	C+		

รูปที่ 19 หน้าจอใบส่งผลการศึกษา

4. คลิกที่หัวข้อ **พิมพ์ใบกระจายคะแนน** จะไปสู่หน้าจอใหม่ เพื่อพิมพ์ใบกระจายคะแนนออกทางโปรแกรมเวิร์ด ดังนี้

		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		ใบส่งผลการศึกษา ศูนย์วิจัย ภาคการศึกษาที่ 1/2550	
ระดับการศึกษา		ปริญญาตรี โครงการปกติ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง			
รายวิชา		AR331 : โครงสร้างอาคาร 2			
ผู้สอน		อาจารย์วัฒน์ ทาทิไธเราะ		Sec/Gr 550000	
100					
90					
80					
70					

รูปที่ 20 หน้าจอใบกระจายคะแนน



2.4.3 ตารางสอนอาจารย์ ท่านสามารถเรียกดูข้อมูลตารางสอนของท่าน ณ ปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการได้จากเมนู “ตารางสอนอาจารย์”

#### วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอภาระการสอน คลิกที่เมนู “ตารางสอนอาจารย์”
2. ระบบจะแสดงข้อมูล ปี/ภาคการศึกษา ช่วงวันเวลาที่ต้องการแสดงตารางสอน

อาจารย์วันดี พาทีไพเราะ

### ตารางสอนอาจารย์

วันดี พาทีไพเราะ ภาคการศึกษาที่ 1 2 3/Summer 4/แถ้ง / <2550 >

Day/Time	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00
จันทร์		BA201, 810000 N/A							
อังคาร									
พุธ							LA211, 100000 N/A		
พฤหัสบดี									
ศุกร์							LA211, 100000 N/A		
เสาร์									
อาทิตย์									

\* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม อาคารและห้องเรียน ตามลำดับ

รูปที่ 21 หน้าจอแสดงตารางสอนอาจารย์

หมายเหตุ ข้อมูลที่แสดงในตารางประกอบไปด้วย รหัสวิชา กลุ่มเรียน ห้องเรียนและอาคารตามลำดับ ในกรณีที่ตารางเวลาสอนซ้ำซ้อนระบบจะแสดงข้อมูลด้วยช่องสีแดง

## 2.5 ทำบันทึกถึงนักศึกษา

ท่านสามารถส่งข้อความ/ทำบันทึกถึงนักศึกษาแต่ละคน หรือนักศึกษาในกลุ่มเรียนที่กำหนด หรือนักศึกษาทุกคนในมหาวิทยาลัยได้ ข้อความที่ส่งถึงนักศึกษาแต่ละคน หรือนักศึกษาในกลุ่มเรียนที่กำหนดจะปรากฏอยู่ในหน้าข่าวประกาศของนักศึกษาแต่ละท่าน เมื่อนักศึกษาเข้าใช้งานระบบ นักศึกษาจะได้รับข้อความดังกล่าวทันที ในกรณีของการส่งข้อความถึงนักศึกษาทุกคนในมหาวิทยาลัย ข้อความจะปรากฏที่หน้าข่าวประกาศในส่วนที่เป็นข้อมูลสาธารณะ

#### วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอหลัก ให้ท่านคลิกที่เมนู “ทำบันทึกถึงผู้เรียน”
2. ระบุรูปแบบการส่งข้อความ โดยการคลิกที่วงกลมหน้าตัวเลือกที่ต้องการ ในกรณีของการส่งข้อความถึงนักศึกษารายคน ให้ป้อนรหัสประจำตัวของนักศึกษาลงในช่องรหัสประจำตัวนักศึกษาด้วย ในกรณีที่ต้องการส่งข้อความถึงนักศึกษาในกลุ่มเรียน ให้ป้อนรหัสวิชา กลุ่มเรียน ระดับการศึกษา และวิทยาเขต
3. ป้อนชื่อเรื่องลงในช่อง “ชื่อเรื่อง”
4. ป้อนข้อความลงในช่อง “ข้อความ”



5. หากมีเอกสารแนบให้นักศึกษา สามารถคลิก Brown เพื่อหาค้นหา file ที่ต้องการแนบได้
6. กำหนดวัน/เดือน/ปีที่เริ่มต้นแสดงข้อความ
7. กำหนดวัน/เดือน/ปีที่สิ้นสุดการแสดงผลข้อความ
8. ระบุระดับความสำคัญของข้อความ (ข้อความจะถูกแสดงที่หน้าข่าวประกาศโดยมีการเรียงลำดับจากข้อความที่สำคัญมากไปหาน้อย)
9. คลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อความ”

## ทำบันทึกถึงผู้เรียน

**ขั้นที่ 1** โปรดเลือกรูปแบบการส่งข้อความถึงผู้เรียน

นักศึกษารายคน เลขทะเบียนนักศึกษา

นักศึกษาในกลุ่มเรียน

นักศึกษาที่ให้ค่าปรึกษา

**ขั้นที่ 2** พิมพ์ชื่อเรื่องและข้อความแล้วกดปุ่ม ส่งข้อความ

ชื่อเรื่อง

ข้อความ

ท่านสามารถระบุข้อความได้สูงสุดไม่เกิน 255 ตัวอักษร

จำนวนตัวอักษร

**ขั้นที่ 3** เพิ่มข้อมูลที่ต้องการส่งพร้อมข้อความ

File 1:

File 2:

File 3:

สามารถแนบเพิ่มข้อมูลได้สูงสุด 10 MB ต่อไฟล์ ระบบจะทำการลบเพิ่มข้อมูลภายหลังวันครบกำหนดแสดงผล 30 วัน

เริ่มแสดงตั้งแต่วันที่

จนถึง

ระดับความสำคัญ

รูปที่ 22 หน้าจอทำบันทึกถึงผู้เรียน



## 2.6 ค้นหารายวิชา ท่านสามารถค้นหารายวิชาที่เปิดสอนได้ โดยค้นหา คณะ ปี/ภาค หรือศูนย์ที่เปิดสอน เป็นต้น

### ค้นหารายวิชา

• **คณะ**

• **ภาคการศึกษาที่**  /

• **ศูนย์**

• **ระดับการศึกษา**

• ป้อนข้อความลงในช่องรหัสวิชาและ/หรือชื่อวิชาแล้วกดปุ่ม ค้นหา เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข

**รหัสวิชา**  **ชื่อวิชา**

• ค้นหาโดยระบุวันเวลา  ใช่  ไม่ใช่

• **ตัวอย่าง**  
 สามารถค้นหาได้โดยระบุเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่งไม่จำเป็นต้องระบุทั้งหมด

1. ค้นหารายวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย LA  
ป้อน LA\* ลงในช่องรหัสวิชา
2. ค้นหารายวิชาที่มีคำว่า world เป็นส่วนหนึ่งของชื่อวิชา  
ป้อน \*world\* ลงในช่องชื่อวิชา
3. ค้นหารายวิชาที่มีชื่อวิชาลงท้ายด้วย finance  
ป้อน \*finance ลงในช่องชื่อวิชา
4. แสดงรายวิชาของคณะนิติศาสตร์  
เลือกคณะนิติศาสตร์
5. ค้นหารายวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย LA และมีชื่อวิชาลงท้ายด้วย เบื้องต้น  
ป้อน LA\* ลงในช่องรหัสวิชา และป้อน \*เบื้องต้น ลงในช่องชื่อวิชา

รูปที่ 23 หน้าจอค้นหารายวิชา

การแสดงผลรายวิชาที่เปิดสอนตามเงื่อนไขที่ท่านค้นหา

ทุกคณะ  
รหัสวิชา: AR\*  
ภาคการศึกษาที่ 3/Summer/2550

▼ **ในนี้ศาสตร์ที่รหัสวิชาเพื่อแสดงคำอธิบายรายวิชา**

ศูนย์	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec/Gr	เวลา	จำนวนรับ	เหลือ	สถานะ
ศูนย์รังสิต	AR204	ADVANCED 3-D MODEL AND ANIMATION	3	550001		9999	9998	ปกติ
ศูนย์รังสิต	AR204	ADVANCED 3-D MODELING AND ANIMATION	3	550001		9999	9998	ปกติ
ศูนย์รังสิต	AR413	ARCHITECTURAL THEORY AND CONCEPT 3	3	550001		9999	9996	ปกติ
ศูนย์รังสิต	AR414	ARCHITECTURAL THEORY AND CONCEPT 3	3	550001		9999	9998	ปกติ
ศูนย์รังสิต	AR416	INTEGRATED ARCHITECTURAL DESIGN 2	6	550001		9999	9999	ปกติ
ศูนย์รังสิต	AR416	INTEGRATED ARCHITECTURAL DESIGN 2	6	550001		9999	9998	ปกติ
ศูนย์รังสิต	AR421	MATERIAL AND CONSTRUCTION TECHNOLOGY 3	3	550001		9999	9999	ปกติ
ศูนย์รังสิต	AR421	MATERIALS AND CONSTRUCTION TECHNOLOGY 3	3	550001		9999	9998	ปกติ
ศูนย์รังสิต	AR453	ARCHITECTURAL PSYCHOLOGY	3	550001		9999	9999	ปกติ
ศูนย์รังสิต	AR457	ARCHITECTURAL PSYCHOLOGY	3	550001		9999	9999	ปกติ

[หน้าก่อน] [หน้าต่อไป]

รูปที่ 24 หน้าจอแสดงผลรายวิชาที่เปิดสอน



## 2.7 ประวัติการเข้าใช้ระบบ

ท่านสามารถตรวจสอบประวัติการเข้าใช้ระบบ ของตัวท่านเอง โดยคลิกที่เมนู “ประวัติการเข้าใช้ระบบ” ปรากฏดังภาพ

อาจารย์วันดี พาทีไพเราะ

### ประวัติการเข้าใช้ระบบ

ประจำเดือน ◀ มีนาคม 2551 ▶

วันที่	เวลา	หมายเหตุ	จาก(IP)	ตรวจสอบข้อมูลโดย	หมายเหตุ
5	16:49	เข้าสู่ระบบโดยใช้สิทธิ์ อาจารย์	203.131.208.146		
	16:49	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	203.131.208.146		
	16:48	เข้าสู่ระบบโดยใช้สิทธิ์ อาจารย์	203.131.208.146		
	16:47	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	203.131.208.146		
	13:30	เข้าสู่ระบบโดยใช้สิทธิ์ เจ้าหน้าที่ทะเบียน	203.131.208.146		
	13:30	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	203.131.208.146		
	13:30	ไม่สามารถเข้าสู่ระบบ รหัสผ่านผิด	203.131.208.146		
4	15:21	เข้าสู่ระบบโดยใช้สิทธิ์ อาจารย์	203.131.208.146		

รูปที่ 25 หน้าจอประวัติการเข้าใช้ระบบ

## 2.8 ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษาแล้ว ท่านต้องคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนท่าน