

รายละเอียดของหลักสูตร

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน สถาบันภาษา

ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : -

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาชีพ

ภาษาอังกฤษ : Minors Program in English for Professional Communication

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

-

1.3 วิชาเอก (ถ้ามี)

-

1.4 รูปแบบของหลักสูตร

1.4.1 รูปแบบ

หลักสูตรวิชาโท สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

1.4.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรวิชาโท

1.4.3 ภาษาที่ใช้

จัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

1.4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

1.4.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

-

1.4.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ปรับปรุงจากหลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ พ.ศ. 2561

กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ได้พิจารณาก่อนการอนุมัติโดยคณะกรรมการนโยบายวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

1.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1.5.1 บุคลากรธุรกิจท่องเที่ยว

1.5.2 นักบัญชี

1.5.3 วิศวกร

1.5.4 พยาบาล

1.5.5 แพทย์

1.5.6 เกษัชกร

1.5.7 นักกฎหมาย

1.5.8 สถาปนิก

1.5.9 นักการธนาคาร

1.5.10 นักรัฐศาสตร์

1.5.11 นักเศรษฐศาสตร์

1.5.12 นักสังคมสงเคราะห์

1.5.13 นักสื่อสารมวลชน

1.5.14 นักสังคมวิทยา

1.5.15 นักวิชาการศึกษา

1.6 สถานที่จัดการเรียนการสอน

ศูนย์รังสิต

ท่าพระจันทร์

ศูนย์พญา

ศูนย์ลำปาง

1.7 ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

-

คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

2.1 การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ ที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อ 14

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาชั้นอุดมศึกษาของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการตามการมอบหมายของมหาวิทยาลัยหรือตามข้อตกลง หรือ การคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

2.3 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ตามความสนใจของนักศึกษา

ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

3.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคน และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

สถาบันภาษามุ่งพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของประเทศ ปรับเปลี่ยนเนื้อหา การจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการดำรงชีวิตท่ามกลางกระแสแห่งการเปลี่ยนแปลงเพื่อตอบสนองกับทิศทางการผลิตและการพัฒนากำลังคน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการศึกษาซึ่งกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจในการสร้างและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็น Smart Citizen โดยเปิดโอกาสที่เท่าเทียมกันในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ทุกช่วงวัยเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ มีการสร้างระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ตามความต้องการของผู้เรียน (Modular System) และพัฒนาหลักสูตรรวมทั้งรูปแบบการเรียนการสอนแบบใหม่ เช่น ควบรวมหลักสูตร/สาขาที่มีความซ้ำซ้อนกัน เรียนรู้ผ่านออนไลน์ เป็นต้น รวมทั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) กำหนดรูปแบบการสร้างและพัฒนาระบบทรัพยากรมนุษย์โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ (1) การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสู่ศตวรรษที่ 21 มีงานทำในสาขาอาชีพใหม่ ๆ หรือเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ และสามารถแข่งขันในเวทีโลกได้ (2) การพัฒนาทักษะแห่งอนาคตของคนวัยทำงาน (Skill for the future) ทั้งพัฒนาทักษะโดยการเรียนรู้วิธีการทำงานใหม่ ๆ (Upskill) และ พัฒนาทักษะใหม่หรือทักษะที่สูงขึ้นเพื่อสามารถทำงานหรือรับบทบาทใหม่ในองค์กรได้ (Reskill) และ (3) การศึกษาสำหรับคนสูงวัย

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2570) โดยกำหนดยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต (Future Workforce) มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับความต้องการของตลาดโลก มีศักยภาพในการแข่งขัน กำหนดเป้าประสงค์ในการพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา โดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะผู้นำแห่งอนาคต 6 ด้าน (GREATS: Global Mindset, Responsibility, Eloquence, Aesthetic Appreciation, Teamwork และ Spirit of Thammasat) มหาวิทยาลัยกำหนดกรอบแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรสำหรับปีการศึกษา 2566 โดยเลือก 7 ข้อหลัก ตามแนวทางของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ของสหประชาชาติ ได้แก่ SDG 3: สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี, SDG 5: ความเท่าเทียมทางเพศ, SDG 7: พลังงานสะอาดที่เข้าถึงได้, SDG 10: ลดความเหลื่อมล้ำ, SDG 12: การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน, SDG 16: ความสงบสุข ยุติธรรมและสถาบันเข้มแข็ง และ SDG 17: ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังกำหนดให้ทุกหลักสูตรต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การสร้างบัณฑิตของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ GREATS (Global Mindset, Responsibility, Eloquence, Aesthetic Appreciation, Team Leader และ Spirit of Thammasat) รวมทั้งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การเงิน และการเป็นผู้ประกอบการ (Digital, Financial and Entrepreneurial Literacy)

หลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาชีพของสถาบันภาษา นำแผนยุทธศาสตร์ด้านการสร้างบัณฑิตและกรอบแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งหลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาชีพ เป็นหลักสูตรพัฒนาทักษะเฉพาะศาสตร์ มีองค์ประกอบ 2 ส่วน ส่วนแรกคือ เนื้อหาหรือศาสตร์ทางการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ ซึ่งผู้เรียนสามารถศึกษาได้จากในห้องเรียน การศึกษาด้วยตนเองตามอัธยาศัยผ่านสื่อออนไลน์ หรือกิจกรรมเสริม ส่วนที่สองคือ การนำองค์ความรู้จากส่วนแรกมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงนอกห้องเรียนหรือสถานการณ์จริงกับชาวต่างชาติหลากหลายวัฒนธรรม หลักสูตรจึงพัฒนาให้มีความทันสมัยในด้านเนื้อหาและวิธีการเรียนการสอนในระดับมาตรฐานสากลโดยใช้ Common European Framework of Reference (CEFR) เป็นกรอบมาตรฐานในการอ้างอิง รวมทั้งมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบผสมผสาน Hybrid Learning มาใช้กับรายวิชาที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทักษะแห่งอนาคตและมีความสามารถแข่งขันในตลาดแรงงาน การพัฒนาหลักสูตรของสถาบันภาษาคำนึงถึงความเป็นจริงว่าความรู้เปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัยเปลี่ยนแปลงไปตามกาลเวลาที่ผู้เรียนและผู้สอนต้องปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง หลักสูตรจำเป็นต้องปรับเป้าหมายของการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระบบที่ผู้เรียนนอกจากจะต้องผ่านการสอบเพื่อประเมินผลการเรียนรู้แล้ว ยังคำนึงถึงความสำคัญของทักษะการสื่อสารคือความเข้าใจกันระหว่างผู้สื่อสารและผู้รับสาร ควบคู่กับการเชื่อมโยงเนื้อหาสอดคล้องกับบริบทที่ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงนอกห้องเรียนหรือสถานการณ์จริงซึ่งไม่ได้สื่อสารภาษาอังกฤษเฉพาะเจ้าของภาษาเท่านั้น แต่ยังคงต้องสื่อสารกับคนที่ไม่ใช่เจ้าของภาษา มีความหลากหลายด้านสังคมและวัฒนธรรม การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในเป้าหมายที่แท้จริงของการเรียนภาษาอังกฤษ ปรับเปลี่ยนสร้างสรรค์เนื้อหา รวมถึงหาวิธีการสอนแบบใหม่ เพิ่มเติมการฝึกฝนพัฒนาทักษะ มีการสอดแทรกทักษะการใช้ชีวิตทักษะความเป็นมนุษย์ เพื่อให้ผู้เรียนมีขีดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตจริงนอกห้องเรียน สามารถใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการเชื่อมโยงเครือข่ายที่เป็นสากลมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ผู้เรียนที่ได้ศึกษารายวิชาในระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) สามารถเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาชีพได้

3.2 ประโยชน์

เสริมสร้างศักยภาพทางภาษาอังกฤษ พัฒนาตนและสังคม สู่ความเป็นเลิศระดับสากล

3.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีความเลิศทางการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ และ English Language Education ในระดับสากล
- 2) มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง โดยเน้นทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ และพัฒนาความคิด ความสามารถในการวิเคราะห์วิจารณ์
- 3) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ พัฒนาความรู้ได้ด้วยตนเอง มีการเชื่อมโยงสิ่งที่เรียนกับสังคม และสามารถประยุกต์ใช้ในสาขาวิชาชีพได้

- 4) มีความรู้ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมต่างๆ และความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ
- 5) มีศักยภาพทางภาษาอังกฤษในการเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่งเสริมประชาธิปไตยและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 6) มีจิตสำนึกในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในสาขาวิชาชีพต่างๆ
- 7) มีทักษะการเรียนรู้ในเชิงคิดสังเคราะห์ และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)

3.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

ด้านความรู้ (Knowledge)

- K 1 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างถูกต้อง
- K 2 ผู้เรียนมีความรู้ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการเพื่อการค้นคว้าและการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- K 3 ผู้เรียนมีความรู้ด้านการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมโดยใช้ภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องและเหมาะสมในฐานะพลเมืองโลก
- K 4 ผู้เรียนมีความรู้ภาษาอังกฤษที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ร่วมกับสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ด้านทักษะ (Skills)

- S 1 ผู้เรียนสามารถสรุปการเรียนรู้ภาษาอังกฤษอย่างเป็นระบบและมีแบบแผน
- S 2 ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษให้เข้ากับสถานการณ์ในวัฒนธรรมต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- S 3 ผู้เรียนสามารถประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษของตนเองและประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
- S 4 ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ในแขนงวิชาต่างๆ โดยใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม

ด้านจริยธรรม (Ethics)

- E 1 ผู้เรียนสามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วนและตามเวลาที่กำหนด
- E 2 ผู้เรียนสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ
- E 3 ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษมาสร้างคุณประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

ด้านลักษณะบุคคล (Character)

- C 1 ผู้เรียนมีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- C 2 ผู้เรียนมีอัตลักษณ์สำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม
- C 3 ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองในการใช้ภาษาอังกฤษในแขนงวิชาต่างๆ

3.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

4.1 ระบบการจัดการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

4.1.1 ระบบ

เป็นหลักสูตรแบบเต็มเวลา ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

4.1.2 ระยะเวลาการศึกษาสูงสุด

ไม่กำหนด

ไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ

4.2 การดำเนินการหลักสูตร

4.2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน – เวลาราชการปกติ

นอกวัน – เวลาราชการ

4.2.2 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน (Onsite)

แบบทางไกล (Online)

แบบผสมผสาน (Hybrid)

อื่นๆ (ระบุ)

4.3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

4.3.1 หลักสูตร

4.3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวม

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

4.3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาจะต้องจดทะเบียนศึกษารายวิชา รวมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต โดยศึกษารายวิชาต่างๆครบตามโครงสร้างองค์ประกอบ และข้อกำหนดของหลักสูตรดังนี้

1) วิชาบังคับ 6 หน่วยกิต

2) วิชาเลือก 12 หน่วยกิต

4.3.2 รายวิชาในหลักสูตร

4.3.2.1 รหัสวิชา

รายวิชาในหลักสูตรประกอบด้วย อักษรย่อ 2 ตัว และเลขรหัส 3 ตัว โดยมีความหมาย ดังนี้

อักษรย่อ สช / EL หมายถึง อักษรย่อของรายวิชาภาษาอังกฤษภายใต้ความรับผิดชอบของสถาบันภาษา (English Language)

ตัวเลข มีความหมาย ดังนี้

เลขหลักหน่วย

เลข 0 – 1	หมายถึง	รายวิชานับทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ
เลข 2 – 5	หมายถึง	รายวิชานับทักษะเชิงวิชาการ
เลข 6	หมายถึง	รายวิชานับทักษะเชิงวิชาชีพ
เลข 7	หมายถึง	รายวิชานับทักษะเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร

เลขหลักสิบ

เลข 0 – 1	หมายถึง	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
เลข 2	หมายถึง	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาชีพ
เลข 3 – 9	หมายถึง	ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ

เลขหลักร้อย

เลข 2	หมายถึง	ระดับสมรรถนะภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR = B1
เลข 3	หมายถึง	ระดับสมรรถนะภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR = B2

4.3.2.2 รายวิชาและข้อกำหนดของหลักสูตร

1) วิชาบังคับ 6 หน่วยกิต

ต้องศึกษารายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
สช. 200	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 1	3 (3-0- 6)
EL 200	English for Intercultural Communication 1	
สช. 300	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 2	3 (3-0- 6)
EL 300	English for Intercultural Communication 2	

2) วิชาเลือก 12 หน่วยกิต

เลือกศึกษาอีก 4 รายวิชา รวม 12 หน่วยกิตจากรายวิชา ดังต่อไปนี้

(1) ไม่นับรวมรายวิชาในหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป หมวดศึกษาทั่วไป หมวดสุนทรียะและทักษะการสื่อสาร

(2) นับรวมรายวิชา EL 2xx และ EL 3xx ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป หมวดสุขภาวะและทักษะแห่งอนาคต หรือหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรคณะต้นสังกัด โดยให้นับซ้ำรายวิชาได้ไม่เกิน 2 รายวิชา แต่จะนับหน่วยกิตได้เพียงครั้งเดียว นักศึกษาจะต้องศึกษาวิชาในหลักสูตรวิชาเอกหรือวิชาโท ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาชีพทดแทนให้ครบตามโครงสร้างจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่คณะต้นสังกัดกำหนดไว้

รายวิชาเลือกในหลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาชีพ

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (Strands of English Courses)

(1) วิชาภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (Academic English)

สข. 203	ภาษาอังกฤษสำหรับการเตรียมสอบ	3 (3 – 0 – 6)
EL 203	English for Test Preparation	
สข. 206	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3 (3 – 0 – 6)
EL 206	Productive English Skills for Academic Study	
สข. 217	การฟังและการพูดด้านวิชาการ	3 (3 – 0 – 6)
EL 217	Speaking and Listening for Academic Purposes	
สข. 295	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการและทักษะการศึกษา 1	3 (3 – 0 – 6)
EL 295	Academic English and Study Skills 1	
สข. 395	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการและทักษะการศึกษา 2	3 (3 – 0 – 6)
EL 395	Academic English and Study Skills 2	

(2) วิชาภาษาอังกฤษสายอาชีพ (Career English)

สข. 201	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน	3 (3 – 0 – 6)
EL 201	English for Airline Business	
สข. 202	ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน	3 (3 – 0 – 6)
EL 202	English for Work	
สข. 204	ทักษะการนำเสนอ	3 (3 – 0 – 6)
EL 204	Presentation Skills	
สข. 205	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจออนไลน์	3 (3 – 0 – 6)
EL 205	English for Online Business	

สข. 212	ภาษาอังกฤษสำหรับการสมัครงาน	3 (3 – 0 – 6)
EL 212	English for Job Applications	
สข. 226	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระดับโลก	3 (3 – 0 – 6)
EL 226	English for Global Business	

**(3) วิชาภาษาอังกฤษกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(English for Social Sciences and Humanities)**

สข. 207	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อบันเทิง	3 (3 – 0 – 6)
EL 207	English through Entertainment Media	
สข. 221	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1	3 (3 – 0 – 6)
EL 221	Communicative Business English 1	
สข. 231	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์ 1	3 (3 – 0 – 6)
EL 231	English for Political Science 1	
สข. 241	ภาษาอังกฤษสำหรับเศรษฐศาสตร์ 1	3 (3 – 0 – 6)
EL 241	English for Economics 1	
สข. 256	ภาษาอังกฤษสำหรับสังคมสงเคราะห์	3 (3 – 0 – 6)
EL 256	English for Social Administration	
สข. 271	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารมวลชน	3 (3 – 0 – 6)
EL 271	English for Mass Communication	
สข. 281	ภาษาอังกฤษสำหรับสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	3 (3 – 0 – 6)
EL 281	English for Sociology and Anthropology	
สข. 321	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2	3 (3 – 0 – 6)
EL 321	Communicative Business English 2	
สข. 331	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์ 2	3 (3 – 0 – 6)
EL 331	English for Political Science 2	
สข. 341	ภาษาอังกฤษสำหรับเศรษฐศาสตร์ 2	3 (3 – 0 – 6)
EL 341	English for Economics 2	

(4) วิชาภาษาอังกฤษกลุ่มวิทยาศาสตร์ (English for Sciences)

สข. 211	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ 1	3 (3 – 0 – 6)
EL 211	English for Health Science 1	
สข. 296	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับสาขาวิทยาศาสตร์ 1	3 (3 – 0 – 6)
EL 296	Academic English for Science Disciplines 1	
สข. 311	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2	3 (3 – 0 – 6)
EL 311	English for Health Science 2	
สข. 396	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับสาขาวิทยาศาสตร์ 2	3 (3 – 0 – 6)
EL 396	Academic English for Science Disciplines 2	

4.3.2.3 แสดงแผนการศึกษา

-

4.3.2.4 คำอธิบายรายวิชา

วิชาบังคับของหลักสูตรวิชาโท

สข. 200 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 1 3 (3-0-6)

EL 200 English for Intercultural Communication 1

การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับชาวต่างชาติในสถานการณ์และบริบทที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การใช้ภาษาสื่อสารในกิจกรรมทางด้านวิชาการและกิจกรรมเพื่อสังคมระดับนานาชาติ การฝึกและประยุกต์ใช้การคิด การวิเคราะห์ตีความความหมายของการสื่อสารผ่านวัจนะและอวัจนภาษา การพูดและการเขียนโต้ตอบข้อความอย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารภายใต้ความหลากหลายทางด้านสังคม วัฒนธรรมในยุคดิจิทัล

Use of English for international communication in both formal and informal contexts. Use of communicative English for academic and international social interactions. Practice and implementation of critical thinking skills for interpreting verbal and non-verbal communicative purposes. Speaking and writing for effective intercultural communication in the digital era.

สข. 300 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 2 3 (3-0-6)

EL 300 English for Intercultural Communication 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข. 200

การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษภายใต้บริบทองค์กรนานาชาติ โดยใช้ภาษาอังกฤษระดับสูงที่เป็นทางการ การมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาทั้งในระดับภายในและภายนอกองค์กร การสื่อสารในองค์กรผ่านการเขียนบันทึกข้อความและบันทึกการประชุม การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ข่าวสารองค์กรระดับนานาชาติ

สข.217 การฟังและการพูดด้านวิชาการ 3 (3-0-6)

EL 217 Speaking and Listening for Academic Purposes

การฝึกฝนทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการพูดและการฟังในบริบททางวิชาการผ่านแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย การศึกษาเทคนิคและกลยุทธ์สำหรับการพูดโดยมุ่งเน้นการนำเสนอและการอภิปรายกลุ่ม

Practice in English oral communication and listening skills for an academic environment from a variety of sources. Study of techniques and strategies for speaking with an emphasis on presentations and participation in group discussions.

สข.295 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการและทักษะการศึกษา 1 3 (3-0-6)

EL 295 Academic English and Study Skills 1

การศึกษาทักษะภาษาอังกฤษทางวิชาการระดับกลางตอนบน การพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการศึกษาเชิงวิชาการ การฝึกกลยุทธ์การอ่าน การเขียนข้อความทางวิชาการที่หลากหลาย และการนำเสนอผลการศึกษา

Study of academic English skills at an upper- intermediate level. Development of skills required for academic study. Practice of reading strategies, writing different types of academic texts, and presenting results.

สข.395 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการและทักษะการศึกษา 2 3 (3-0-6)

EL 395 Academic English and Study Skills 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข. 295

การศึกษาทักษะภาษาอังกฤษทางวิชาการระดับสูง การฝึกเขียนเรียงความทางวิชาการที่หลากหลาย การพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำวิจัยเป็นภาษาอังกฤษเชิงวิชาการและการนำเสนอผลงานวิจัย

Prerequisite: Have earned credits of EL 295

Study of academic English skills at an advanced level. Practice of writing different types of academic essays. Development of skills required for conducting research and reporting results in English.

วิชาภาษาอังกฤษสายอาชีพ (Career English)

สข. 201 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน

3 (3-0-6)

EL 201 English for Airline Business

การพัฒนาทักษะการสื่อสารเพื่อใช้ในธุรกิจการบิน การศึกษาคำศัพท์และสำนวนเชิงเทคนิคที่ใช้กับผู้โดยสาร การอ่านและการเขียน ในบริบทธุรกิจการบิน ประเด็นการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและปัญหาในการทำงาน

Development of communication skills in matters pertaining to airline business. Study of technical vocabulary and expressions used with passengers. Reading and writing in the contexts of airline business, intercultural matters, and work-related issues.

สข. 202 ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน

3 (3-0-6)

EL 202 English for Work

การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการสมัครงาน การฝึกฝนการใช้ภาษา คำศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในบริบทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การศึกษารูปแบบและแบบแผนการใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนจดหมายธุรกิจ บันทึกข้อความ วาระการประชุม และรายงานการประชุม

Development of English speaking and writing skills essential for job application. Practice of language, vocabulary and expressions used in different work-related contexts. Study of the format and the English language conventions of business correspondence, memorandums, agendas and minutes.

สข. 204 ทักษะการนำเสนอ

3 (3-0-6)

EL 204 Presentation Skills

การฝึกการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษในบริบททางวิชาการทั้งแบบเผชิญหน้าและออนไลน์ การมุ่งเน้นการจัดการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกฝนการเชื่อมโยงเนื้อหา การใช้ภาษาทางการสำนวนที่เหมาะสม และการออกแบบสื่อเพื่อการนำเสนอ การพัฒนาการออกเสียง การเน้นเสียง และทำนองเสียง การฝึกการนำเสนอแบบทางการและไม่เป็นทางการโดยใช้เทคนิคการนำเสนอ การเปล่งเสียง และการตอบคำถาม

Practice in delivering English presentations in academic on-site and online platforms. Emphasis on organizing information for effective presentations. Practice in signposting, formality of language, useful expressions, and designing visual aids. Development of articulation, stress, and intonation. Practice in giving formal and informal presentations focusing on techniques, diction, and handling questions.

สข.205 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจออนไลน์

3 (3-0-6)

EL 205 English for Online Business

การใช้ภาษาของการทำธุรกิจออนไลน์ตั้งแต่เริ่มพัฒนาสินค้าหรือบริการ การโฆษณาและนำสู่ตลาดทั้งภายในและต่างประเทศผ่านการพัฒนาและฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการเริ่มทำธุรกิจสตาร์ทอัพออนไลน์ คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนเงินตรา องค์กรที่เกี่ยวข้อง ลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา ระบบโลจิสติกส์ และพาณิชย์เชิงอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบการอ่านและเขียนเอกสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในการจดทะเบียนตราสินค้าหรือวิสาหกิจออนไลน์

Practice of characteristics of English for doing business online from the beginning of the development of goods or services. Advertising and marketing both domestically and internationally through the development and practices of English language skills related to the online startup. Vocabulary of currency exchange, related organizations, copyright and intellectual property, logistics and electronic commerce. Reading and writing formats of English documents used in branded or online enterprise registration businesses.

สข.212 ภาษาอังกฤษสำหรับการสมัครงาน

3 (3-0-6)

EL 212 English for Job Applications

การฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการการสมัครงานออนไลน์ และแบบเผชิญหน้า การวิเคราะห์องค์ประกอบหลักในการหางาน การเตรียมเอกสารสมัครงาน และการฝึกการสัมภาษณ์งาน

Practice in communicative English related to the online and on-site job application procedure. Analysis of the major elements of a job search. Preparation of application documents and practice for a job interview.

สข.226 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระดับโลก

3 (3-0-6)

EL 226 English for Global Business

การพัฒนาและฝึกทักษะฟังและพูดภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระดับโลก ในประเด็นการค้าระหว่างประเทศ การนำเข้าและส่งออกสินค้า ธุรกิจการเงิน ข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้าเชิงพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับเอกสารการเงินและการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ผ่านการนำเสนองานและการแสดงความเห็นต่อการนำเสนอในงานในสถานการณ์จำลอง

Development and practice of English listening and speaking skills related to global business regarding international trade issues, import and export, financial businesses, terms and regulations related to e-commerce, and copyright and intellectual property laws. Practice of English reading and writing skills related to international finance and business documents through presentations and feedback in simulation scenarios.

วิชาภาษาอังกฤษกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(English for Social Sciences and Humanities)

สข. 207 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อบันเทิง

3 (3-0-6)

EL 207 English through Entertainment Media

พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษแบบบูรณาการผ่านการชมภาพยนตร์ ซีรีส์ และ ภาพเคลื่อนไหว การศึกษาการสรุปและเขียนบทความเกี่ยวกับภาพยนตร์ การฝึกการแสดงความคิดเห็น และให้คำวิจารณ์เกี่ยวกับภาพยนตร์และการนำเสนอของผู้อื่น

Development of integrated English skills through movies, series and animation. Study of summarizing and producing texts related to cinematic art. Practice of expressing opinions and giving comments on movies and others' presentations.

สข. 221 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1

3 (3-0-6)

EL 221 Communicative Business English 1

การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศการพัฒนาความคล่อง และความถูกต้องในการใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในภาษาอังกฤษการใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ การฝึกวิเคราะห์ เพื่อใช้ความรู้ทางธุรกิจที่มีอยู่ ทฤษฎีทางธุรกิจ ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

Development of international communicative business English. Improvement of fluency and accuracy in listening, speaking, reading and writing. Use of business related vocabulary. Application of existing business knowledge and theories in assignment completion.

สข.231 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์ 1

3 (3-0-6)

EL 231 English for Political Science 1

การศึกษาประเด็นทางรัฐศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ การประยุกต์ใช้งานวิจัยทางรัฐศาสตร์สมัยใหม่ สิ่งพิมพ์ สื่อ และบทความทางรัฐศาสตร์เพื่อการอภิปราย การนำเสนอ และการสะท้อนความคิดเป็นภาษาอังกฤษ การศึกษารูปแบบภาษาเชิงเทคนิคที่ใช้ในรัฐศาสตร์ การฝึกการบรรยายแนวคิดทางรัฐศาสตร์ การเขียนเล่าปัญหาทางรัฐศาสตร์ การให้ความเห็นเกี่ยวกับจุดยืนทางการเมือง และรวมถึงการคิดวิเคราะห์ในการแก้ปัญหา

Study of current political issues for the development of English. Application of updated political research, publications, media and political texts for English discussions, presentations and reflections. Study of different patterns of technical language used in political science. Practice in describing political concepts, narrating political problems, giving comments on political stances and integrating critical thinking in problem-solving activities.

สข.241 ภาษาอังกฤษสำหรับเศรษฐศาสตร์ 1

3 (3-0-6)

EL 241 English for Economics 1

การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับเศรษฐศาสตร์ผ่านการบรรยาย การอ่านและการอภิปรายประเด็นร่วมสมัย การฝึกและใช้คำศัพท์และทักษะการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การจดบันทึก การเขียนถอดความ การอภิปรายกลุ่มในประเด็นเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น การพัฒนาทักษะการบรรยายและคาดการณ์แนวโน้มทางเศรษฐศาสตร์ และการถกประเด็นทางเศรษฐศาสตร์

Development of language skills in English for economics through lectures, reading, and discussion of contemporary issues. Practice and use of relevant vocabulary and study skills including note taking, paraphrasing and group discussions of basic economic issues. Skills development in describing economic trends, making predictions, and conducting economic debates.

สข.256 ภาษาอังกฤษสำหรับสังคมสงเคราะห์

3 (3-0-6)

EL 256 English for Social Administration

การพัฒนาการใช้โครงสร้างและสำนวนภาษาอังกฤษ และทักษะการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับงานสังคมสงเคราะห์ การฝึกทักษะการอ่าน การเขียน การฟัง และการพูดภาษาอังกฤษผ่านสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหลักการพื้นฐานทางสังคมและประเด็นปัญหาด้านสังคมสงเคราะห์

Prerequisite: Have earned credits of EL 221

Development of advanced international business English. Practice in business participation and leadership in international business. Improvement of fluency and accuracy in advanced listening, speaking, reading and writing. Use of advanced business-related vocabulary. Application of current business knowledge and theories in assignment completion.

สข.331 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์ 2

3 (3-0-6)

EL 331 English for Political Science 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข. 231

การศึกษาประเด็นทางรัฐศาสตร์ทั้งในและต่างประเทศที่ทันสมัยและร่วมสมัย การวิเคราะห์ด้วยตนเองและการอภิปรายโดยใช้ภาษาอังกฤษในประเด็นทางรัฐศาสตร์ การฝึกการสรุปความ การนำเสนอ และความคิดวิเคราะห์ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ทางภาษาด้วยตนเองโดยใช้สื่อที่ใช้ในทางรัฐศาสตร์

Prerequisite: Have earned credits of EL 231

Study of current and ongoing national and international political issues. Student-centered analysis and English discussion of political issues. Practice in summarizing, presenting, and critical thinking. Development of self-directed language learning using authentic political materials.

สข.341 ภาษาอังกฤษสำหรับเศรษฐศาสตร์ 2

3 (3-0-6)

EL 341 English for Economics 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข. 241

การฝึกภาษาอังกฤษขั้นสูงด้านการพูด การอ่าน การฟัง และการเขียนในสาขาเศรษฐศาสตร์ การฝึกการนำเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ในโลกปัจจุบัน ผ่านการอภิปรายกลุ่ม การเขียนรายงาน และการนำเสนอทางวิชาการ

Prerequisite: Have earned credits of EL 241

Advanced English language practice in speaking, reading, listening and writing related to the field of economics. Practice in presenting opinions of current global events through group discussions, written reports and academic presentations.

วิชาภาษาอังกฤษกลุ่มวิทยาศาสตร์ (English for Sciences)

สข.211 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ 1 3 (3-0-6)

EL 211 English for Health Science 1

การพัฒนาทักษะการอ่านและฟังภาษาอังกฤษสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพโดยใช้บทความที่หลากหลาย การประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพในการพูดและเขียนเพื่ออาชีพในอนาคต

Development of English reading and listening skills in health science through a wide variety of texts. Application of health-science knowledge in speaking and writing for future professions.

สข.296 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับสาขาวิทยาศาสตร์ 1 3 (3-0-6)

EL 296 Academic English for Science Disciplines 1

การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ การฝึกการสรุป การให้คำจำกัดความ การอธิบายกระบวนการ การให้แนวทางการปฏิบัติ การอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างเหตุและผล และการอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างความเหมือนและความต่าง

Development of English listening, speaking, reading, and writing skills for scientific academic purposes. Practice of summarizing, giving definitions, describing processes, giving instructions, explaining cause and effect relationships, and describing compare and contrast relationships.

สข.311 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 3 (3-0-6)

EL 311 English for Health Science 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข. 211

การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพโดยใช้การสอนบรรยาย และการอภิปรายเชิงวิชาการ การฝึกเขียนเรียงความวิชาการ จดหมายโต้ตอบ ใบรับรองแพทย์ และบทความทางการแพทย์ การสื่อสารกับเพื่อนร่วมงาน ผู้ป่วย และผู้เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย

Prerequisite: Have earned credits of EL 211

Development of academic English skills in the health science through lectures and academic discussions. Practice of writing academic essays, correspondence, medical certificates and medical articles. Communication in English with co-workers, patients and concerned parties.

สข. 396 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับสาขาวิทยาศาสตร์ 2

3 (3-0-6)

EL 396 Academic English for Science Disciplines 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข. 296

การศึกษาขั้นสูงด้านการฟัง พูด อ่านภาษาอังกฤษ โดยมุ่งเน้นการเขียน เพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ การฝึกการจดบันทึก การตีความข้อมูล การเขียนเชิงวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และการอ่านบทความงานวิจัย

Prerequisite: Have earned credits of EL 296

Advanced study of scientific English listening, speaking, reading with an emphasis on writing for academic purposes. Practice of note-taking, data interpretation, scientific academic writing and research abstract reading.

หมวดที่ 5 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

ลำดับ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	วิธีการวัดและ ประเมินผล
ด้านความรู้ (Knowledge)			
K 1	ผู้เรียนมีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างถูกต้อง	จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based)	การทำงานและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
K 2	ผู้เรียนมีความรู้ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการเพื่อการค้นคว้าและการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง	จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based)	การทำงานและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
K 3	ผู้เรียนมีความรู้ด้านการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมโดยใช้ภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องและเหมาะสมในฐานะพลเมืองโลก	จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based)	การนำเสนอ/การทำงานร่วมกับผู้อื่น
K 4	ผู้เรียนมีความรู้ภาษาอังกฤษที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ร่วมกับสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย	จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based)	การทำงานและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
ด้านทักษะ (Skills)			
S 1	ผู้เรียนสามารถสรุปการเรียนรู้ภาษาอังกฤษอย่างเป็นระบบและมีแบบแผน	จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based)	การเขียนเรียงความ/การพูดในสถานการณ์ต่างๆ
S 2	ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษให้เข้ากับสถานการณ์	จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based)	การฟังและการอ่านเนื้อหาในหลากหลายบริบท

ลำดับ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดการกระบวนการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
	ในวัฒนธรรมต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม	การเรียนรู้ (Outcome-based)	
S 3	ผู้เรียนสามารถประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษของตนเองและประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม	จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based)	การประเมินตนเอง/การทำงานร่วมกับผู้อื่น
S 4	ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ในแขนงวิชาต่างๆ โดยใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม	จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based)	การทำงานและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
ด้านจริยธรรม (Ethics)			
E 1	ผู้เรียนสามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วนและตามเวลาที่กำหนด	จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based)	การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้วยตนเอง และโดยเพื่อนร่วมชั้นหรือกลุ่มงาน
E 2	ผู้เรียนสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ	จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based)	การประเมินผลงานโดยใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ
E 3	ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษมาสร้างคุณประโยชน์ต่อตนเองและสังคม	จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based)	การทำงานและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
ด้านลักษณะบุคคล (Character)			
C 1	ผู้เรียนมีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม	จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based)	การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้วยตนเอง และโดยเพื่อนร่วมชั้นหรือกลุ่มงาน
C 2	ผู้เรียนมีอัตลักษณ์สำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม	จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based)	การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้วยตนเอง และโดยเพื่อนร่วมชั้นหรือกลุ่มงาน
C 3	ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองในการใช้ภาษาอังกฤษในแขนงวิชาต่างๆ	จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based)	การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้วยตนเอง และโดยเพื่อนร่วมชั้นหรือกลุ่มงาน

ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

6.1 ด้านกายภาพ

6.1.1 ห้องเรียน

สถาบันภาษาจัดสรรงบประมาณจากรายได้หน่วยงานปรับปรุงอาคารสถาบันภาษาชั้น 2 เป็นห้องเรียน โดยมีห้องเรียนจำนวน 9 ห้องพร้อมอุปกรณ์สื่อสารเทคโนโลยีที่พร้อมในการจัดการเรียนการสอน ทั้งแบบชั้นเรียน (onsite) แบบทางไกล (online) และแบบผสมผสาน (hybrid) นอกจากนี้ยังใช้ห้องเรียนอาคารเรียนรวมกลุ่มสังคมศาสตร์ซึ่งเป็นอาคารเรียนส่วนกลางของมหาวิทยาลัยให้ทุกคนะใช้เป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

6.1.2 ห้องปฏิบัติการ

-

6.1.3 สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการเรียนรู้ (เช่น ห้องสมุด ฐานข้อมูลออนไลน์)

สถาบันภาษาให้ความสำคัญของการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ตามแนวคิด English for All ได้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) มีห้องเรียน Hybrid Learning สำหรับจัดการเรียนการสอนแบบ Hybrid
- (2) มี Mobile Content เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้าน English Language Education
- (3) มีช่อง Youtube “Language Institute Thammasat University” เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ
- (4) มี Online Courses สำหรับฝึกฝนภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ www.litu.tu.ac.th

6.2 ด้านวิชาการ

จำนวนผลงานทางวิชาการ			จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (คน)	สัดส่วนอาจารย์ : ผลงาน	
งานวิจัยหรือบทความวิจัย (ชิ้น)	ผลงานทางวิชาการอื่น ๆ เช่น ตำรา หนังสือ/บทความวิชาการอื่น ๆ สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น (ชิ้น)	รวมผลงานทาง วิชาการทั้งหมด (ชิ้น)		วิจัย	อื่น ๆ
6	2	8	5	3 : 8	2 : 8
				รวม 5 : 8	

6.3 ด้านการเงินและการบัญชี

6.3.1 งบอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

สถาบันภาษาได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Block Grant เป็นจำนวนเงิน 14,123,400 บาท / ปีงบประมาณ

6.3.2 ทุนสนับสนุนการศึกษาอาจารย์

สถาบันภาษาจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการศึกษาของอาจารย์ในระดับปริญญาเอกเป็นจำนวนเงิน 1,500,000 บาท / ปีงบประมาณ

6.3.3 งบประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายนักศึกษาของหลักสูตร

-

6.4 ด้านการบริหารจัดการ

6.4.1 จำนวนอาจารย์ (ประจำ/พิเศษ)

ตำแหน่งทางวิชาการ	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
อาจารย์ชาวไทย				
ศาสตราจารย์	-	-	1	1
รองศาสตราจารย์	-	-	5	5
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	5	11	16
อาจารย์	-	15	12	27
อาจารย์ชาวต่างชาติ				
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	1	-	1
อาจารย์	4	6	-	10
รวม	4	27	29	60
อาจารย์พิเศษ				
รองศาสตราจารย์	-	1	-	1
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	4	-	4
อาจารย์	-	12	3	15
รวม		17	3	20

6.4.2 จำนวนเจ้าหน้าที่

	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	รวม
ชาย	2	4	1	7
หญิง	3	12	6	22
รวม	5	16	7	28

6.4.3 กำกับดูแลและประเมินผล

สถาบันภาษามีระบบการคัดเลือกอาจารย์ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับภารกิจ ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบันภาษา และของหลักสูตร มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามเกณฑ์สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งมีระบบการบริหารอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร มีการวางแผนพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และการผลิตผลงานทาง วิชาการ มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาอาจารย์

6.4.3.1 การคัดเลือกและคุณสมบัติอาจารย์ใหม่

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่มีขั้นตอนต่อไปนี้

1. กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 หมวด 2 คุณสมบัติพนักงานมหาวิทยาลัย ข้อ 11 คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้าม และประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาพนักงาน มหาวิทยาลัย สายวิชาการ พ.ศ. 2562 หมวดที่ 3 เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสาย วิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ ดังนี้

(1) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรืออยู่ระหว่างศึกษาระดับ ปริญญาเอก ทางด้านภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ หรือ สาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการสอบประมวลผล Ph.D. Candidate แล้ว

(2) มีวิทยานิพนธ์ หรือมีประสบการณ์ปฏิบัติงานในสาขาวิชาที่จะมอบหมายให้สอนหรือ ทำวิจัย และ

(3) สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการข้าราชการ พลเรือน (ก.พ.) หรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) รับรอง

(4) ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งนับจากวันที่ทำการสอบจนถึงวันสมัคร หรือถูกเรียกเข้ารับการคัดเลือก และต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้คือ TOEFL (PBT) 550 คะแนน, TOEFL (CBT) 213 คะแนน, TOEFL (iBT) 79 คะแนน, IELTS 6.5 คะแนน, TU-GET (PBT) 550 คะแนน, CU-TEP 75 คะแนน

หากมีคุณสมบัติไม่ตรงตามข้อ (1) และ ข้อ (2) ผู้สมัครต้องมีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป ที่ได้รับการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า

ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำ หรือประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำ

2. จัดทำประกาศรับสมัครโดยระบุคุณสมบัติ หลักฐานประกอบการสมัครให้ชัดเจน ดำเนินการรับสมัคร ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ พร้อมทั้งกำหนดวันสอบให้ชัดเจน

3. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้สมัครในตำแหน่งอาจารย์ โดยมีคณะกรรมการ 8-9 ท่าน ประกอบไปด้วย ผู้อำนวยการสถาบันภาษา เป็นประธาน รองผู้อำนวยการทุกตำแหน่งเป็นกรรมการและอาจารย์ชาวต่างชาติในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ หรืออาจมีผู้แทนคณาจารย์ชาวไทย เป็นกรรมการ และมีเลขานุการสถาบันภาษาเป็นเลขานุการคณะกรรมการ

4. อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการสอบข้อเขียนเพื่อวัดความรู้ และสอบการสอน เพื่อวัดความสามารถในการจัดการการเรียนรู้แบบ Active Learning

5. อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการ เพื่อดูบุคลิกภาพ เจตคติและทัศนคติ รวมทั้งความสามารถในการเป็นผู้แนะนำแก่ผู้เรียน

6. แจ้งผลการคัดเลือกให้มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการทำสัญญาจ้าง

6.4.3.2 การพัฒนาอาจารย์

สถาบันภาษามีแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ คือ 1) การจัดสรรงบประมาณเพื่อแผนงานทรัพยากรมนุษย์ 2) การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

1. การจัดสรรงบประมาณเพื่อแผนงานทรัพยากรมนุษย์

มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากรแบ่งเป็น 1) งบประมาณโครงการฝึกอบรมและสัมมนา 2) เงินอุดหนุนการศึกษา อบรมดูงาน ประชุม สัมมนาและเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ 3) งบประมาณโครงการส่งเสริมการเรียนการสอนและการเพิ่มพูนศักยภาพอาจารย์มีโอกาสดำเนินการพัฒนาจากการจัดสัมมนาในหน่วยงานในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยและการผลิตผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการได้รับทุนในการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ การทำวิจัย

2. การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

1) ส่งเสริมการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning โดยให้มีการอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนภายในหน่วยงานและจากนอกหน่วยงาน

2) ส่งเสริมการขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีการให้คำปรึกษา มีการจัดสัมมนาและการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

3) ส่งเสริมการพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ สนับสนุนให้อาจารย์ได้รับการศึกษาในระดับปริญญาเอกโดยมีงบประมาณสนับสนุน

4) การส่งเสริมการทำวิจัย มีการจัดสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย อาทิ เช่น การใช้ซอฟต์แวร์ทางการวิจัยและการใช้โปรแกรมการตรวจงานเขียนเพื่อนำเสนองานวิจัย รวมทั้งมีคณะกรรมการให้คำปรึกษาในการทำวิจัย

3. การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

1) ผู้บริหารสถาบันมีการประชุมอาจารย์ประจำเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตรโดยมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และข้อมูลด้านการสอนรวมถึงเสนอแผนพัฒนาแผนการจัดกิจกรรมและการปรับเปลี่ยนตำราเรียนรวมทั้งการจัดการเรียนสอนของแต่ละรายวิชาในที่ประชุม

2) อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาประชุมวางแผนร่วมกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาเดียวกันเพื่อวางแผนจัดการเรียนการสอน กำหนดเนื้อหาของบทเรียน ติดตามผลการจัดการเรียนการสอน และนำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรร่วมกัน

3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา เพื่อวางแผน ติดตาม ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตรอย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

4. การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สถาบันภาษามีนโยบายสนับสนุนให้อาจารย์ประจำผลิตผลงานวิจัยเพื่อหาคำถามความรู้ใหม่ๆ และพัฒนาการเรียนการสอน ทำให้อาจารย์ประจำไม่สามารถรับงานสอนเกินภาระงานที่กำหนดได้ สถาบันภาษาจึงจำเป็นต้องมีอาจารย์พิเศษเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของสถาบันภาษาเป็นไปตามภาระงานสอนแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดนโยบาย ดังนี้

1) การขออัตราอาจารย์สัญญาจ้างหลังเกษียณอายุราชการจากมหาวิทยาลัย

2) การตั้งงบประมาณเพื่อจ้างอาจารย์ประจำตามสัญญา (อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุและหน่วยงานทำสัญญาจ้าง)

3) พิจารณาจากอาจารย์สังกัดสถาบันภาษาที่เกษียณอายุราชการและไม่ได้เป็นอาจารย์สัญญาจ้างหรืออาจารย์ประจำตามสัญญา หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

4) พิจารณาจากบัณฑิตที่จบการศึกษา/กำลังศึกษาทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอกจากโครงการบัณฑิตศึกษาหลักสูตรวิชาการสอนภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรภาษาอังกฤษเชิงอาชีพเพื่อการสื่อสารนานาชาติของสถาบันภาษาและมีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาระดับมหาวิทยาลัย

สำหรับข้อ 1) และ 2) กำหนดภาระงานสอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ ข้อ 3) และข้อ 4) กำหนดตารางสอนให้อาจารย์แต่ละท่านตามความจำเป็นแล้วดำเนินการขออนุมัติ โดยขออนุมัติเป็นภาคการศึกษา สำหรับสัดส่วนของข้อ 3) และ 4) นั้นขึ้นอยู่กับจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยภาคการศึกษาที่ 1 มีอัตราส่วนมากกว่าภาคการศึกษาที่ 2 หรือภาคฤดูร้อน

6.4.3.3 การประเมินผล

ในการประเมินความสามารถและสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ สถาบันภาษามีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบตามปีงบประมาณนั้นๆ PA) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ แบ่งเป็นปีละ 2 รอบ โดยรอบ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน และรอบ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม - 31 ธันวาคม เมื่อครบรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานจะแจ้งให้อาจารย์กรอกแบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานของตนเอง ซึ่งในแบบฟอร์มมีรายละเอียดเกณฑ์ภาระงานสอนขั้นต่ำ และภาระงานอื่น ได้แก่ งานวิจัย งานบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอกสถาบันฯ งานบริหาร และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยคณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลตามผลงานที่แจ้งมา และจัดทำรายงานเสนอให้ผู้บริหารสถาบันภาษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

6.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	อรรถพล คำเขียน	Ph.D. ศศ.ม. อ.บ.	English Language Teaching and Applied Linguistics ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ ภาษาฝรั่งเศส	Universiy of Warwick, UK	2561
					จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
					มหาวิทยาลัยศิลปากร	2547
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	จรงค์ สิริรักษ์	Ph.D. ศศ.ม. ศศ.บ.	Applied Linguistics การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษา ต่างประเทศ การสื่อสารมวลชน	University of Lancaster, UK	2564
					มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2548
					มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2539
3	อาจารย์ ดร.	บัวรัตนา อัดชู	ปร.ด. ศศ.ม. LL.M. น.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ International Law นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2564
					มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2558
					University of Leed, UK	2553
					มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2549
4	อาจารย์	เกวียงไกร สกุลประเสริฐศรี	ค.ม. ค.บ.	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษา ต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2558
					จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2552

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
5	อาจารย์	David Allan Young	ศษ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ	มหาวิทยาลัยชิโนวัตร	2555
			B.A.	Liberal Arts and Science	University of Illinois at Chicago, USA	2534

การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

7.1 การประเมินผลการเรียนของนักศึกษา

การประเมินผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อ 35 โดยมีค่าระดับและนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย มีอักษรความหมายและค่าระดับดังนี้

อักษร	ความหมาย	ความหมายภาษาอังกฤษ	ค่าระดับ
A	ผลการประเมินขั้นเลิศ	Excellent	4.0
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก	Very Good	3.5
B	ผลการประเมินขั้นดี	Good	3.0
C+	ผลการประเมินขั้นดีพอใช้	Almost Good	2.5
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้	Fair	2.0
D+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างอ่อน	Almost Fair	1.5
D	ผลการประเมินขั้นอ่อน	Poor	1.0
F	ผลการประเมินขั้นตก	Failed	0

7.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

7.2.1 ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครอบคลุมโครงสร้างหลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาชีพ จำนวน 18 หน่วยกิต

7.2.1 ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่สถาบันภาษาและมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

การประกันคุณภาพหลักสูตร

8.1 การกำกับตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ดังนี้

ตัวบ่งชี้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	การดำเนินงาน
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยประกอบไปด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน 4.1 อาจารย์ประจำ	อาจารย์ประจำมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท ในสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันในรายวิชาที่สอน
4.2 อาจารย์พิเศษ	อาจารย์พิเศษมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันในรายวิชาที่สอน
5. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	หลักสูตรได้รับการปรับปรุงตามรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.2 การบริหารจัดการหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่ในการควบคุม กำกับการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีผู้ประสานรายวิชา (Coordinator) เป็นผู้ประสานงานให้ ผู้สอนในรายวิชาดำเนินการสอนตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Outcome) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาทั้ง 4 ด้าน (ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และ ด้านลักษณะบุคคล)

8.2.1 หลักสูตร

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควบคุมกำกับการจัดทำรายละเอียดวิชา (Course Description) ให้มีเนื้อหาทันสมัย ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม เทคโนโลยีและเศรษฐกิจ เพื่อสนองตอบตลาดแรงงาน และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และนโยบายด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่างๆที่เป็นวิชาบังคับของคณะต่างๆ และวิชาเลือกตามความต้องการของนักศึกษา

8.3.2 การเรียนการสอน

สถาบันภาษามีการวางระบบผู้สอนในแต่ละวิชาโดยคำนึงถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญของผู้สอนในวิชาที่สอน มีการแต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชา (Coordinator) ในการประสานงานการจัดการกระบวนการเรียนรู้ กำหนดกิจกรรมที่วัดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา และประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ ตลอดจนทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็น อาทิเช่น Lifelong Learning, Critical Thinking โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารอย่างชัดเจนมีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง โดยเน้นทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ และพัฒนาความคิด ความสามารถในการวิเคราะห์วิจารณ์

8.3.3 การประเมินผู้เรียน

สถาบันภาษา กำหนดให้มีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา โดยผู้ประสานงานรายวิชา ร่วมกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นๆ ร่วมกันพิจารณา กำหนดวิธีการประเมินไว้ในเค้าโครงการเรียนการสอน มีการกำหนดเกณฑ์ วิธีการประเมินที่ชัดเจน และสะท้อนความสามารถของผู้เรียนได้อย่างแท้จริง และมีเกณฑ์ให้ผลการเรียน (เกรด) ที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมตามรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้จากข้อสอบย่อย หรือจากงานที่มอบหมาย (Assignment) นอกจากนั้นมีการผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในเค้าโครงการเรียนการสอนอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

9.1 ผลการรับฟังความคิดเห็นจากผู้บัณฑิต ผู้เรียน และนักเรียนที่ต้องการเข้าศึกษาในหลักสูตร

สถาบันภาษารับฟังความคิดเห็นจากผู้รับผิดชอบด้านวิชาการของคณะ (ผู้บัณฑิต) และผู้เรียน โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจ/ความคิดเห็น ดังนี้

9.1.1 ทักษะการศึกษา

สถาบันภาษาดำเนินการประเมินความพึงพอใจ/ความคิดเห็นจากผู้เรียนทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษา (ไม่นับภาคฤดูร้อน) โดยสำรวจความคิดเห็น 3 ด้านคือ 1) ด้านผู้สอน (Teaching Evaluation) ใช้วิธีการประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ 2) ด้านรูปแบบการเรียน (Learning Platform) โดยให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ 3) ด้านความผูกพัน (Engagement) โดยให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ระหว่างปีการศึกษา 2561 – 2564

- **ด้านผู้สอน** (Teaching Evaluation) ระหว่างปีการศึกษา 2561 – 2564 ประเมิน 10 หัวข้อ ผลการประเมินเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.00 หัวข้อดังต่อไปนี้

1. ทักษะภาษาอังกฤษที่ดี ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย
2. สอนครอบคลุมเนื้อหาตามเค้าโครงรายวิชา
3. ใช้เทคนิคและสื่อการสอนที่เหมาะสมกับเป้าหมายของรายวิชา สามารถยกตัวอย่างที่เหมาะสม
4. สอนให้คิด วิเคราะห์ วิจัย
5. สอนให้นักศึกษามองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. สร้างบรรยากาศการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ การทำงานร่วมกัน
7. เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์
8. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม และสามารถตอบคำถามได้ชัดเจน
9. ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา เช่น แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม
10. มีการวัดผลที่หลากหลายซึ่งสะท้อนความสามารถของผู้เรียน

ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ยทุกรายวิชา ดังนี้

ปีการศึกษา	ค่าเฉลี่ยด้านผู้สอน
2561	4.32
2562	4.25
2563	4.40
2564	4.45

- **ด้านรูปแบบการเรียนรู้** (Learning Platform) สถาบันภาษานำเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยเริ่มใช้ในประเมินผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2564 สถาบันภาษาได้ดำเนินการประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาในการใช้รูปแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับเนื้อหาของแต่ละรายวิชา โดยเริ่มสำรวจในภาคการศึกษาที่ 1/2565 มีผลการประเมินดังนี้

(1) ความคิดเห็นอย่างไรต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษด้วยรูปแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษด้วยรูปแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ โดยส่วนมากไม่เห็นด้วยเนื่องจากการเรียนรูปแบบออนไลน์เต็มรูปแบบทำให้มีการโต้ตอบระหว่างผู้เรียนและผู้สอน หรือผู้เรียนและผู้เรียนน้อยมาก ซึ่งทำให้การฝึกฝนด้านการฟังและการพูดไม่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งทำให้การฝึกหรือประสบการณ์ในการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลน้อยซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานในอนาคต ขาดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ ในขณะที่ผู้เรียนส่วนน้อยมีความเห็นว่าการเรียนการสอนภาษาอังกฤษด้วยรูปแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ มีส่วนดีในส่วนการไม่มีความกดดัน ไม่มีข้อจำกัดเรื่องเวลาและสถานที่ ช่วยแก้ปัญหาในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ไม่สามารถมาเรียนร่วมกันเช่น โรคระบาด น้ำท่วม หรือการประกาศของรัฐบาล รวมทั้งทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยสรุปผู้เรียนส่วนใหญ่ มีความไม่เห็นด้วยในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษด้วยรูปแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

(2) ความคิดเห็นอย่างไรต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษด้วยรูปแบบผสมผสาน (ห้องเรียนและออนไลน์)

ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษด้วยรูปแบบผสมผสาน (ห้องเรียนและออนไลน์) โดยส่วนใหญ่เห็นด้วยกับรูปแบบนี้ มีความเห็นว่าควรมีการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ในกรณีที่เป็นการสอนทฤษฎีหรือเป็นการอธิบาย และรูปแบบในห้องเรียนในกรณีนำเสนองาน (presentation) หรือมีการฝึกปฏิบัติ หรือมีงานมอบหมายแบบกลุ่ม โดยในประมวลรายวิชา (course syllabus) ในตารางเรียนแต่ละสัปดาห์ควรระบุรูปแบบการเรียนรู้ให้ชัดเจน แต่อย่างไรก็ตามมีนักศึกษาบางส่วนไม่เห็นด้วยกับรูปแบบนี้ โดยมีความเห็นให้การจัดการเรียนการสอนเป็นรูปแบบในห้องเรียนยกเว้นกรณีฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นเท่านั้น

- **ด้านความผูกพัน** (Engagement) สถาบันภาษานำเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยเริ่มใช้ในประเมินผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2564 สถาบันภาษาได้ดำเนินการประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาในด้านความผูกพัน โดยเริ่มสำรวจในภาคการศึกษาที่ 1/2565 มีผลการประเมินโดยสรุป ผู้เรียนส่วนมากมีความเห็นในการแนะนำผู้เรียนอื่นเลือกเรียนรายวิชาของสถาบันภาษาในภาคการศึกษาต่อไป (จำนวนแนะนำ 1,739 คน จากนักศึกษาที่ตอบ 1,868 คน)

ผลการสำรวจในส่วนนี้ นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนในระหว่างใช้หลักสูตร โดยผู้ประสานงานรายวิชา(Coordinator) เป็นผู้ประสานงานร่วมกับผู้สอน และนำมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรฉบับต่อไป

9.1.2 หลังจากหลักสูตรจัดการศึกษาแล้ว

เมื่อหลักสูตรถูกใช้ประมาณครึ่งหนึ่งของระยะเวลาหลักสูตร สถาบันภาษาดำเนินการสำรวจความคิดเห็นจากผู้รับผิดชอบด้านวิชาการของคณะ (ผู้ใช้บัณฑิต) ด้านการจัดการเรียนการสอน และจากผู้เรียน ด้านการตัดสินใจเลือกเรียนรายวิชา ความคาดหวังในการเรียน การจัดการเรียนการสอน และสื่อการสอน โดยผลความพึงพอใจคำนวณจากการหาค่าเฉลี่ยจากการตอบแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียน (ความคิดเห็นที่ไม่เห็นด้วยเป็นอย่างยิ่งกับข้อความนั้นมีค่าเท่ากับ 1 และความคิดเห็นที่เห็นด้วยกับข้อความเป็นอย่างยิ่งมีค่าเท่ากับ 6) ซึ่งสามารถสรุปผลความคิดเห็นตามประเด็นต่างๆ ดังนี้

- ผลการรับฟังความคิดเห็นจากคณะต่างๆ

จากการสำรวจความคิดเห็นจากคณะต่างๆ ด้านการจัดการเรียนการสอนพบว่าคณะต่างๆ มีความพึงพอใจการจัดการเรียนการสอนในระดับดี (4.29 จาก 5 คะแนน) และการบริการของสถาบันภาษาให้กับผู้เรียนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี (4.24 จาก 5) นอกจากนี้ยังมีความเห็นเพิ่มเติมในการบรรจุรายวิชาของสถาบันภาษาเพื่อใช้เป็นวิชาบังคับ/วิชาเลือก ในหลักสูตรของคณะ

- ผลการรับฟังความคิดเห็นจากผู้เรียน

ประเมินความพึงพอใจ 4 หัวข้อ ดังนี้

(1) การเลือกลงทะเบียนของนักศึกษาจากชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ

จากตารางด้านล่างที่แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นในแต่ละข้อ แสดงให้เห็นว่านักศึกษาที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษจากทุกสายวิชาเห็นด้วยเล็กน้อยถึงเห็นด้วยปานกลาง ว่าชื่อรายวิชานั้นสื่อถึงเนื้อหาวิชาและชื่อรายวิชานั้นก็มีผลต่อการตัดสินใจในการลงทะเบียนเรียน

1. ชื่อรายวิชา (Course Title)	Science		Social Science		General and Career	
	Mean	SD	Mean	SD	Mean	SD
1.1 ชื่อรายวิชาสื่อถึงเนื้อหาวิชา	4.73	1.114	4.80	1.101	5.06	1.113
1.2 ชื่อรายวิชามีผลต่อการตัดสินใจในการลงทะเบียนเรียน	4.29	1.291	4.36	1.459	4.68	1.351

(2) วัตถุประสงค์รายวิชาและความสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้เรียน

จากตารางด้านล่างนี้ นักศึกษาที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษจากทุกสายวิชาเห็นด้วยเล็กน้อย ว่าวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชาตามที่ระบุใน Course Syllabus นั้นสอดคล้องกับสิ่งที่คาดว่าจะได้รับจากรายวิชา และเห็นด้วยเล็กน้อยถึงเห็นด้วยปานกลางว่าเนื้อหาที่ได้เรียนตรงกับวัตถุประสงค์เหล่านั้น

	Science		Social Science		General and Career	
	Mean	SD	Mean	SD	Mean	SD
2. วัตถุประสงค์การเรียนรู้รายวิชา (Course Objectives and Learning Outcomes)						
2.1 วัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชาตามที่ระบุใน Course Syllabus สอดคล้องกับสิ่งที่คาดว่าจะได้รับจากรายวิชา	4.77	.963	4.64	1.012	4.90	.970
2.2 วัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่ระบุไว้ใน Course Syllabus ตรงกับเนื้อหาที่ได้เรียน	4.99	.990	4.79	1.068	5.03	1.000

(3) การจัดการเรียนการสอนและสื่อการเรียนการสอน

ผู้เรียนที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษจากทุกสายวิชาเห็นด้วยเล็กน้อยว่าหนังสือเรียนหรือเอกสารประกอบการสอนนั้นมีความสอดคล้องกับความคาดหวัง และเห็นด้วยเล็กน้อยว่าเนื้อหารายวิชานั้นสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ผู้เรียนเห็นด้วยเล็กน้อยถึงปานกลางว่าวิธีการสอนของผู้สอนสอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชาที่สอน แต่ผู้เรียนเห็นด้วยว่าเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอนกระตุ้นให้ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองนอกห้องเรียนในระดับเล็กน้อย

	Science		Social Science		General and Career	
	Mean	SD	Mean	SD	Mean	SD
3. การสอนและสื่อการเรียนการสอน (Teaching and Course Materials)						
3.1 หนังสือเรียน / เอกสารประกอบการสอน มีความสอดคล้องกับสิ่งที่นักศึกษาคาดว่าจะได้รับจากการเรียนในรายวิชา	4.68	1.020	4.63	1.051	4.80	1.094
3.2 เนื้อหารายวิชาสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	4.49	1.042	4.45	1.164	4.48	1.124
3.3 วิธีการสอนของผู้สอนสอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชาที่สอน	4.90	1.031	4.67	1.171	5.01	1.106
3.4 เนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอน กระตุ้นให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองนอกห้องเรียน	4.41	1.122	4.18	2.631	4.41	1.184

(4) การประเมินผลผู้เรียน

สำหรับวิธีการประเมินผลนั้น นักศึกษาที่เรียนทั้งสามสาขาวิชาเห็นด้วยในระดับเล็กน้อย ว่าการประเมินผลนั้นตรงตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชา

	Science		Social Science		General and Career	
4. การประเมินผลผู้เรียน (Assessment)	Mean	SD	Mean	SD	Mean	SD
4.1 การประเมินผลตรงตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชา	4.6	.975	4.46	1.105	4.67	1.131

สถาบันภาษานำผลการประเมินจากผู้เรียนของทุกภาคการศึกษาและจากผู้รับผิดชอบด้านวิชาการของคณะ (ผู้ใช้บัณฑิต) และผู้เรียน ระหว่างดำเนินหลักสูตร แนวโน้มการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษจากผลงานวิจัย บทความทางวิชาการ การพัฒนาการนำนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยด้านการเรียนการสอน มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรฉบับต่อไป

9.2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบภายนอก

9.2.1 สาเหตุหลักจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่นำไปสู่ความเสี่ยง

ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก
<ul style="list-style-type: none"> • การเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอนโดยการใช้ Outcome-based Education ทำให้คณาจารย์บางส่วนไม่สามารถจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลได้ตามเป้าประสงค์ • คณาจารย์มีความเชี่ยวชาญที่หลากหลายแต่ไม่สามารถสอนรายวิชาที่มีความเฉพาะได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางศึกษาของแต่ละคณะในการเลือกรายวิชาไปบรรจุในหลักสูตรจากรายวิชาบังคับเป็นวิชาเลือก ทำให้บางรายวิชาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้เนื่องจากมีผู้เรียนไม่เพียงพอ

9.2.2 ผลกระทบของความเสี่ยงต่อส่วนงาน

1. ความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนจากนักศึกษาลดลง
2. จำนวนรายวิชาในหลักสูตรเปิดได้น้อยลงทำให้รายได้ส่วนแบ่งค่าลงทะเบียนลดลง

9.2.3 การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง/ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง/สัญญาณเตือนภัย (KRI)

- KRI 1:** จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- KRI 2:** ผลประเมินการสอนและเนื้อหาหลักสูตร
- KRI 3:** รายได้ส่วนแบ่งจากการลงทะเบียนนักศึกษา

9.2.4 เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง: โอกาสเกิดและผลกระทบ (Likelihood & Impact)
กำหนดให้ โอกาส (L) เป็น Leading indicator และ ผลกระทบ (I) เป็น Lagging indicator

ระดับ	โอกาส (L)		ผลกระทบ (I)	
	ร้อยละวิชาที่เปิดได้ตามแผน	จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน	รายได้ส่วนแบ่งจากการลงทะเบียน	ผลการประเมินการสอนและเนื้อหาหลักสูตร
5 (สูงมาก)	เปิดจำนวนห้องได้ร้อยละ 60 จากแผนที่ตั้งไว้	ลดลง เกิน 10%	รายได้ลดลง เกิน 10%	คะแนนประเมินต่ำกว่า3.75
4 (สูง)	เปิดจำนวนห้องได้ร้อยละ 70 จากแผนที่ตั้งไว้	ลดลง ไม่ เกิน 10%	รายได้ลดลง ไม่ เกิน 10%	คะแนนประเมิน 3.75-4.00
3 (ปานกลาง)	เปิดจำนวนห้องได้ร้อยละ 80 จากแผนที่ตั้งไว้	ลดลง ไม่เกิน 5%	รายได้ลดลง ไม่ เกิน 5%	คะแนนประเมิน 4.01-4.24
2 (ต่ำ)	เปิดจำนวนห้องได้ร้อยละ 90 จากแผนที่ตั้งไว้	เท่าเดิมหรือมากกว่า เป้าหมาย 0 - 5%	รายได้เท่าเดิมหรือมากกว่า เป้าหมาย 0 - 5%	คะแนนประเมิน 4.25-4.49
1 (ต่ำมาก)	เปิดจำนวนห้องได้ร้อยละ 100 จากแผนที่ตั้งไว้	มากกว่า เป้าหมาย 5 % ขึ้นไป	มากกว่า เป้าหมาย 5 % ขึ้นไป	คะแนนประเมิน 4.50 ขึ้นไป

9.2.5 ประเมินระดับความเสี่ยง

ผลกระทบ	โอกาสเกิด				
	1	2	3	4	5
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

ระดับความเสี่ยงที่เหลือน้อย (ปัจจุบัน)
คะแนน $L \times I : 4 \times 4 = 16$ (สูงมาก)

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (เป้าหมาย)
คะแนน $L \times I : 3 \times 3 = 9$ (สูง)

9.3 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร/ผลการประกันคุณภาพการศึกษา

สถาบันภาษามีการแต่งตั้ง 1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ 2) อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา เพื่อร่วมกันวางแผนการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา ควบคุม กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา โดยรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรแต่ละภาคการศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฉบับต่อไป มีการดำเนินงานดังนี้

การดำเนินงาน	วิธีการดำเนินการ
1. การประเมินกลยุทธ์การสอนอย่างต่อเนื่อง	<p>1.1 อาจารย์ผู้สอนประเมินกลยุทธ์การสอนโดยการประเมินความเข้าใจของนักศึกษาผ่านการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษาและ กิจกรรมต่างๆ อาทิเช่น การอภิปราย การโต้ตอบจากนักศึกษา การสอบถามและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน รวมถึงการทำงานและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1.2 ผู้ประสานงานรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนนำผลการประเมินความเข้าใจของนักศึกษามาร่วมกันปรับปรุงกลยุทธ์การสอนระหว่างภาคเรียนหรือเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนและนำมาปรับปรุงกลยุทธ์การสอนระหว่างภาคหรือภาคเรียนต่อไป</p>
2. การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน	2.1 ใช้แบบสอบถามการประเมินออนไลน์โดยแบบสอบถามครอบคลุมเกี่ยวกับกับผู้สอนทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน รวมทั้งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Outcome)

การดำเนินงาน	วิธีการดำเนินการ
	<p>2.2 ผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนักศึกษาแจ้งให้ผู้สอนรับทราบ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ในภาคการศึกษาต่อไป</p> <p>2.3 ข้อเสนอแนะจากนักศึกษาและข้อเสนอแนะจากข้อ 1.2.2 แจ้งให้ผู้ประสานงานรายวิชา เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในภาคการศึกษาต่อไป</p>
3. การประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ	<p>3.1 <u>โดยนักศึกษา</u></p> <p>(1) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>(2) คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรวางแผนประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ ดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลจากนักศึกษา เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>3.2 <u>โดยผู้ใช้งานบัณฑิต</u></p> <p>มีการจัดให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการของคณะต่างๆประเมินหลักสูตรโดยใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์ จากนั้นคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรรวบรวมข้อมูลแล้วนำมาสรุปวิเคราะห์ภาพรวมของผลการประเมิน เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนากลยุทธ์การเรียนรู้ต่อไป</p> <p>3.3 <u>โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก</u></p> <p>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ร่างหลักสูตรปรับปรุง ประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เชี่ยวชาญตามสาขาวิชาจำนวน 2 ท่าน คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p>

9.4 แผนปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรของสถาบันภาษาคำนี้ถึงความสำคัญของทักษะการสื่อสารคือความเข้าใจกันระหว่างผู้สื่อสารและผู้รับสาร ควบคู่กับการเชื่อมโยงเนื้อหาสอดคล้องกับบริบทที่ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตจริงนอกห้องเรียนหรือสถานการณ์จริงซึ่งไม่ได้สื่อสารภาษาอังกฤษเฉพาะเจ้าของภาษาเท่านั้น แต่ยังคง ต้องสื่อสารกับคนที่ไม่ใช่เจ้าของภาษา มีความหลากหลายด้านสังคมและวัฒนธรรม การพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในเป้าหมายที่แท้จริงของการเรียนภาษาอังกฤษ ปรับเปลี่ยนสร้างสรรค์เนื้อหา รวมถึงหาวิธีการสอนแบบใหม่ เพิ่มเติมการฝึกฝนพัฒนาทักษะ มีการสอดแทรกทักษะการใช้ชีวิตทักษะ ความเป็นมนุษย์ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ของ สหประชาชาติ เพื่อให้ผู้เรียนมีขีดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตจริงนอกห้องเรียน สามารถใช้ เป็นเครื่องมือสำคัญในการเชื่อมโยงเครือข่ายที่เป็นสากลมากยิ่งขึ้น

สถาบันภาษากำหนดแผนปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรไว้ ดังนี้

การพัฒนาหลักสูตร	วิธีการดำเนินการ
จุดเด่น 1. ปรับปรุงหลักสูตร ให้มีความทันสมัย ในด้าน เนื้อหา (content) และวิธีการเรียนการสอน (teaching and learning methods) ใน ระดับ มาตรฐานสากล และมีลักษณะเป็น Hybrid Education	1. จัดทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอื่นเพื่อเปิด โอกาสให้อาจารย์มีช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างอาจารย์ 2. เพิ่มพูนทักษะการใช้ model หรือ platform การสอนในรูปแบบผสมผสาน Hybrid Education และปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) 3. จัดสรรงบประมาณในการจัดทำห้องเรียน Hybrid Education
2. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้บรรลุ จุดมุ่งหมายรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ (COLOs)	1. พัฒนาทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียน การสอนและการมอบหมายงาน เพื่อให้บรรลุ COLOs ของรายวิชา
3. ปรับปรุงวิธีการวัดและการประเมินผลการ เรียนรู้ของนักศึกษาตามจุดมุ่งหมายรายวิชา และ ผลลัพธ์การเรียนรู้	1. พัฒนาทักษะอาจารย์ในการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ เพื่อให้บรรลุ COLOs ของรายวิชา 2. กำหนดผู้ประสานงานรายวิชา เพื่อประสานงาน กับอาจารย์ในการกำหนดรูปแบบ/วิธีการ รวมทั้ง กำหนดเกณฑ์ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
4. บูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับงานวิจัย / การบริการวิชาการแก่สังคม	1. ส่งเสริมให้คณาจารย์นำผลงานวิจัย / ผลการ บริการวิชาการแก่สังคมเข้ามาใช้ในการจัดการ เรียนการสอนรายวิชาต่างๆ

การพัฒนาหลักสูตร	วิธีการดำเนินการ
<p>5. พัฒนาทักษะ ความรู้ คุณภาพของคณาจารย์ เพื่อเป็นกลไกในการผลิตบัณฑิตที่ใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในสังคมโลก (global community) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนและจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาทักษะการสอนภาษาอังกฤษและเทคนิคการใช้เทคโนโลยีในการสอน 2. จัดสรรงบประมาณการเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับนานาชาติ 3. จัดสรรงบประมาณเข้าร่วมเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติและเงินรางวัล
<p>จุดด้อย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นรายวิชาพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ แต่ไม่สามารถกำหนดจำนวนผู้เรียนในแต่ละห้องตามศาสตร์ของรายวิชาได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดรายวิชาโดยกำหนดวันเวลาเรียนที่หลากหลายเพื่อกระจายผู้เรียน
<ol style="list-style-type: none"> 2. รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับเรียนของคณะที่มีจำนวนนักศึกษาเป็นจำนวนมาก ทำให้อาจารย์ประจำมีจำนวนไม่เพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้นักศึกษาทุกระดับปริญญาเอก / อาจารย์พิเศษ มาช่วยสอน
<ol style="list-style-type: none"> 3. ไม่สามารถหาข้อมูลการประเมินจากผู้ใช้งานบัณฑิต/นายจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ข้อมูลจากการประเมินความต้องการและความคาดหวังจากผู้รับผิดชอบหลักสูตรของคณะ