

## หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

(ภาคภาษาอังกฤษ)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553

.....

### 1. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (ภาคภาษาอังกฤษ)

Master of Arts Program in English for Careers (English Program)

### 2. ชื่อปริญญา

(ชื่อเต็มภาษาไทย) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ)

(ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ) Master of Arts (English for Careers)

(ชื่อย่อภาษาไทย) ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ)

(ชื่อย่อภาษาอังกฤษ) M.A. (English for Careers)

### 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันภาษา ท่าพระจันทร์

### 4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์

ปัจจุบันภาษาอังกฤษมีบทบาทที่สำคัญยิ่งต่อการประกอบอาชีพของบัณฑิตในสาขาวิชาต่าง ๆ บัณฑิตที่ขาดความรู้ ความชำนาญในการใช้ภาษาอังกฤษมักเกิดอุปสรรคในการทำงาน สถาบันภาษา จึงเล็งเห็นความจำเป็นในการจัดการศึกษาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพให้แก่บัณฑิตในสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้บัณฑิตเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพเฉพาะด้านในระดับมหาบัณฑิต

หลักสูตรนี้จัดทำขึ้นตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และแผนปฏิบัติการราชกรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (พ.ศ. 2550) ในด้านการพัฒนาความเป็นเลิศในทางวิชาการ โดยอาศัยกลยุทธ์ด้านการพัฒนาความรู้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาเป็นเครื่องมือ อันจะเป็นการสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามแผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2549) การพัฒนาคนและสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550 – 2554)

#### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีลักษณะดังนี้

- 1) มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการใช้ภาษาอังกฤษเฉพาะด้านทั้งสี่ทักษะ คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการใช้ภาษาอังกฤษระดับสูงที่สามารถทำการวิเคราะห์ วิจัย และค้นคว้าวิชาการด้านภาษาอังกฤษ เพื่อประโยชน์ต่อประสบการณ์และความก้าวหน้าทางวิชาชีพในสาขาของตน
- 3) มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อสนองความต้องการของตลาดที่กำลังเพิ่มขึ้นเป็นลำดับ

## 5. กำหนดการเปิดสอน

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

## 6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 ข้อ 7 และมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี โดยไม่จำกัดสาขาจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรองวิทยฐานะ หรือ
- 2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตทางภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ จากสถาบันภาษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 3) ต้องมีผลสอบ TU-GET ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ TOEFL สำหรับ Paper-based ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือสำหรับ Computer-based ไม่ต่ำกว่า 173 คะแนน หรือสำหรับ Internet-based ไม่ต่ำกว่า 61 คะแนน หรือได้คะแนน IELTS ไม่ต่ำกว่าระดับ 5.5

## 7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- 1) ผู้เข้าศึกษาต้องผ่านการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ ตามระเบียบวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 2) ผู้เข้าศึกษาต้องยื่นผลความรู้ภาษาอังกฤษ TU-GET หรือ TOEFL หรือ IELTS (ผลสอบต้องไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันสมัคร)
- 3) เงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และสถาบันภาษา

## 8. ระบบการจัดการศึกษา

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้โดยใช้เวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 8

สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคปกติ ภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

**1. การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน**

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ในการเรียนรู้ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2

**2. การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค**

ไม่มี

**การดำเนินการหลักสูตร**

**วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน**

นอกวัน – เวลาราชการ

เรียนวันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น.

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

**9. ระยะเวลาการศึกษา**

เป็นหลักสูตรแบบศึกษาบางเวลา นักศึกษาต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร อย่างน้อย 5 ภาค การศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติ

**10 การลงทะเบียนเรียน**

การจดทะเบียนรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553

**การทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก2)**

(1) นักศึกษาจะจดทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อสอบผ่านการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและวิชาเลือก รวมหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต โดยมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

(2) นักศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ

(3) หลังจากจดทะเบียนทำวิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (ภาคภาษาอังกฤษ) เพื่อให้ผู้อำนวยการสถาบันภาษาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการวิทยานิพนธ์ รวมไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งจะให้คำแนะนำนักศึกษา รวมทั้งสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และสอบวิทยานิพนธ์

(4) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**การสอบวิทยานิพนธ์**

- (1) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (2) นักศึกษาจะสอบวิทยานิพนธ์ได้เมื่อสอบภาษาต่างประเทศผ่านแล้ว
- (3) การสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และการสอบวิทยานิพนธ์ที่จะได้ผลระดับ S ต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

#### การค้นคว้าอิสระ (แผน ข)

- (1) นักศึกษาตามหลักสูตร แผน ข จะจดทะเบียนทำการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อสอบผ่านการศึกษาวิชาบังคับและวิชาเลือก รวมหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต โดยมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- (2) นักศึกษาต้องทำการค้นคว้าอิสระเป็นภาษาอังกฤษ
- (3) หลังจากจดทะเบียนทำการค้นคว้าอิสระแล้ว นักศึกษาต้องเสนอเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบริหาร โครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (ภาคภาษาอังกฤษ) เพื่อให้ผู้อำนวยการสถาบันภาษาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และกรรมการการค้นคว้าอิสระ รวมไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งจะให้คำแนะนำนักศึกษา รวมทั้งสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และสอบการค้นคว้าอิสระ
- (4) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

#### การสอบประมวลผลความรู้

- (1) นักศึกษามีสิทธิที่จะสอบประมวลผลความรู้ เมื่อจดทะเบียนรายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด และได้รับโอกาสให้สอบในภาคการศึกษาแรกที่มีโอกาสจะสำเร็จการศึกษา โดยมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- (2) สถาบันภาษาจะเปิดสอบประมวลผลความรู้ ซึ่งเป็นการสอบแบบข้อเขียน ปีการศึกษาละ 3 ครั้ง โดยผู้อำนวยการสถาบันภาษาเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลผลความรู้
- (3) นักศึกษาจะต้องสอบประมวลผลความรู้ให้ได้ระดับ P (ผ่าน) ภายใน 3 ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

#### 11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

การวัดผล ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 ดังนี้

1.1 การวัดผลการศึกษาแบ่งเป็น 9 ระดับ มีชื่อและค่าระดับต่อหนึ่งหน่วยวิชา ดังต่อไปนี้

ระดับ	A	A <sup>-</sup>	B <sup>+</sup>	B	B <sup>-</sup>	C <sup>+</sup>	C	D	F
ค่าระดับ	4.00	3.67	3.33	3.00	2.67	2.33	2.00	1.00	0.00

1.2 การนับหน่วยกิตที่ได้จะนับรวมเฉพาะหน่วยกิตลักษณะวิชาที่นักศึกษาได้ค่าระดับ S หรือระดับไม่ต่ำกว่า C เท่านั้น รายวิชาที่นักศึกษาได้ค่าระดับ D หรือ F ไม่ว่าจะป็นรายวิชาบังคับหรือรายวิชาเลือกให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษานั้นและค่าระดับเฉลี่ยสะสมทุกครั้งไป

1.3 นักศึกษาที่ได้ระดับ U ระดับ D หรือ ระดับ F ในรายวิชาใดที่เป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร จะลงทะเบียนศึกษาซ้ำในรายวิชานั้นได้อีกเพียง 1 ครั้ง และครั้งหลังนี้จะต้องได้ค่าระดับ S หรือระดับไม่ต่ำกว่า C มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

รายวิชาที่ได้ค่าระดับตามความในวรรคแรกนั้น หากเป็นรายวิชาเลือก นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนศึกษาซ้ำในรายวิชานั้นอีก หรืออาจจะลงทะเบียนศึกษารายวิชาเลือกอื่นแทนก็ได้

นักศึกษาที่ได้ค่าระดับไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาใด ไม่มีสิทธิจดทะเบียนศึกษาซ้ำในรายวิชานั้นอีก เว้นแต่หลักสูตรจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

1.4 การวัดผลวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ระดับ S (ใช้ได้) และระดับ U (ใช้ไม่ได้) หน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ย

1.5 การวัดผลการสอบประมวลความรู้ และการสอบภาษาต่างประเทศ แบ่งเป็น 2 ระดับคือ ระดับ P (ผ่าน) และ ระดับ N (ไม่ผ่าน) และไม่นับหน่วยกิต

1.6 เงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553

12. ประการค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร แผน ก. 208,750.-บาท แผน ข. 193,750.-บาท

13. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร

แผน ก แบบ ก 2 (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)

1) หมวดวิชาบังคับ	24	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
3) วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

แผน ข (ไม่ทำวิทยานิพนธ์)

1) หมวดวิชาบังคับ	24	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเลือก	12	หน่วยกิต
3) การค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต

## รายวิชาในหลักสูตร

### รหัสวิชา

รายวิชาในหลักสูตรประกอบด้วย อักษรย่อ 2 ตัว และเลขรหัส 3 ตัว โดยมีความหมายดังนี้

อักษรย่อ กอ./CR หมายถึง อักษรย่อของสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

**เลขหลักหน่วย** แสดงวิชาบังคับ หรือวิชาเลือก

เลข 0-1 หมายถึง วิชาบังคับ

เลข 2-9 หมายถึง วิชาเลือก

**เลขหลักสิบ** แสดงประเภทของรายวิชา

เลข 0-2 หมายถึง วิชาฝึกฝนทักษะ

เลข 3 หมายถึง วิชาการพัฒนาทางภาษา

เลข 4 หมายถึง วิชาการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

เลข 5 หมายถึง วิชาการพัฒนาวิชาชีพ

เลข 6-8 หมายถึง วิชาชีพทั่วไป

เลข 9 หมายถึง วิชาการค้นคว้าอิสระ

**เลขหลักร้อย** แสดงระดับความยากง่ายของวิชา

เลข 6 หมายถึง วิชาระดับปริญญาโทขั้นต้น

เลข 7 หมายถึง วิชาระดับปริญญาโทขั้นสูง

เลข 8 หมายถึง วิชาวิทยานิพนธ์

### วิชาบังคับ

นักศึกษาทั้งสองแผนการศึกษา ต้องศึกษาวิชาบังคับทั้ง 8 วิชา รวม 24 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
		(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
กอ. 600	การพัฒนาทักษะทางภาษา	3 (3-0-9)
CR 600	English Proficiency Development	
กอ. 601	รูปแบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3 (3-0-9)
CR 601	Effective Models of Communication	
กอ. 610	การเขียนเชิงธุรกิจเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-9)
CR 610	Written Business Communication	
กอ. 611	ทักษะการพูดภาษาอังกฤษระดับสูง	3 (3-0-9)
CR 611	Advanced English Oral Skills	
กอ. 620	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษระดับสูง	3 (3-0-9)
CR 620	Advanced English Reading Skills	

ภอ. 621	การพัฒนาทักษะการเขียน	3 (3-0-9)
CR 621	Writing Skill Development	
ภอ. 700	ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3 (3-0-9)
CR 700	Research Methodology for English for Careers	
ภอ. 701	การเขียนรายงานระดับสูง	3 (3-0-9)
CR 701	Advanced Report Writing	

### วิชาเลือก

1) นักศึกษา แผน ก แบบ ก 2 ให้เลือกศึกษา 2 วิชา รวม 6 หน่วยกิต

2) นักศึกษา แผน ข ให้เลือกศึกษา 4 วิชา รวม 12 หน่วยกิต

นักศึกษาแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข สามารถเลือกศึกษาวิชาเลือกจากกลุ่มวิชาข้างท้ายนี้ โดยสามารถเลือกข้ามกลุ่มวิชาได้ หรือจะเลือกศึกษาวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศก็ได้

### วิชาเลือกหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

#### กลุ่มวิชาวิชาชีพทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
		(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ภอ. 662	ภาษาอังกฤษสำหรับการรายงานข่าว	3 (3-0-9)
CR 662	English for News Reporting	
ภอ. 663	ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา	3 (3-0-9)
CR 663	English for Advertising	
ภอ. 664	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว	3 (3-0-9)
CR 664	English for Tourism Industry	
ภอ. 675	ภาษาอังกฤษสำหรับการธนาคารและธุรกิจการเงิน	3 (3-0-9)
CR 675	English for Banking and Finance	
ภอ. 676	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3 (3-0-9)
CR 676	English for Public Administration	
ภอ. 677	ภาษาอังกฤษเพื่อกฎหมาย	3 (3-0-9)
CR 677	English for Legal Purposes	
ภอ. 688	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-9)
CR 688	English for International Business	
ภอ. 689	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบกิจการส่วนตัว	3 (3-0-9)
CR 689	English for Entrepreneurs	

#### กลุ่มวิชา การพัฒนาทางภาษา

ภอ. 732	หลักการแปลแบบล่ามเชิงธุรกิจ	3 (3-0-9)
CR 732	Principles of Business Interpretation	
ภอ. 733	หลักการแปลเพื่ออาชีพ	3 (3-0-9)
CR 733	Translation Principles for Careers	
ภอ. 734	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อทันสมัย	3 (3-0-9)
CR 734	English through Modern Media	
ภอ. 735	สัมมนาการสื่อสารด้านการเขียน	3 (3-0-9)
CR 735	Seminar in Written Communication	
ภอ. 736	ปริศนาวิเคราะห์ในภาษาอังกฤษ	3 (3-0-9)
CR 736	English Discourse Analysis	
ภอ. 737	ภาษาศาสตร์คลังข้อมูลและการวิเคราะห์ภาษาอังกฤษ	3 (3-0-9)
CR 737	Corpus Linguistics and English Language Analysis	
<b>กลุ่มวิชา การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล</b>		
ภอ. 742	หลักการพูดต่อสาธารณชน	3 (3-0-9)
CR 742	Principles of Effective Public Speaking	
ภอ. 743	มารยาททางสังคมในวัฒนธรรมอังกฤษ	3 (3-0-9)
CR 743	Social Etiquette in English-speaking Culture	
ภอ. 744	ภาษาอังกฤษสำหรับการประชาสัมพันธ์	3 (3-0-9)
CR 744	English for Public Relations	
ภอ. 745	การทำงานในระดับนานาชาติอย่างมีประสิทธิภาพ	3 (3-0-9)
CR 745	Working Effectively in an International Setting	
<b>กลุ่มวิชา การพัฒนาวิชาชีพ</b>		
ภอ. 752	การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	3 (3-0-9)
CR 752	Effective Presentations	
ภอ. 753	ทักษะการบริหารงาน	3 (3-0-9)
CR 753	Managerial Skills	
ภอ. 754	การเจรจาต่อรองและการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	3 (3-0-9)
CR 754	Negotiations and Mediation	
ภอ. 755	การพัฒนาตนเองเพื่ออาชีพและงาน	3 (3-0-9)
CR 755	Self-improvement and Career Preparation	

**วิชาเลือกหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ**  
**กลุ่มวิชา ทฤษฎีและการปฏิบัติทางการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศอ. 615	วัฒนธรรมและการสอนภาษา	3 (3-0-9)
TE 615	Culture and Language Teaching	
ศอ. 616	การสอนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	3 (3-0-9)
TE 616	Teaching English for Specific Purposes	
ศอ. 617	การทดสอบและการประเมินผลทางภาษา	3 (3-0-9)
TE 617	Language Testing and Assessment	
ศอ. 618	การสร้างบทเรียนสำหรับการสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษาต่างประเทศ	3 (3-0-9)
TE 618	TEFL Materials Development	
ศอ. 619	สื่อการสอนสำหรับการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	3 (3-0-9)
TE 619	Instructional Media in TEFL	
ศอ. 625	จิตวิทยาในการเรียนรู้ภาษา	3 (3-0-9)
TE 625	Psychology of Language Learning	
ศอ. 626	การพัฒนาหลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	3 (3-0-9)
TE 626	TEFL Curriculum Development	
ศอ. 775	สัมมนาทางการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	3 (3-0-9)
TE 775	Seminar in TEFL	

**กลุ่มวิชา ภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์สำหรับครูสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศอ. 645	ภาษาศาสตร์เชิงจิตวิทยาสำหรับครูสอนภาษาอังกฤษ	3 (3-0-9)
TE 645	Psycholinguistics for EFL Teachers	
ศอ. 646	ภาษาศาสตร์เชิงสังคมสำหรับครูสอนภาษาอังกฤษ	3 (3-0-9)
TE 646	Sociolinguistics for EFL Teachers	

## การค้นคว้าอิสระ (สำหรับนักศึกษาแผน ข)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ภอ. 790	การค้นคว้าอิสระ	6
CR 790	Independent Study	

## วิทยานิพนธ์ (สำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก2)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ภอ. 800	วิทยานิพนธ์	12
CR 800	Thesis	

## แสดงแผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1			
แผน ก แบบ ก 2		แผน ข	
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>		<b>ภาคเรียนที่ 1</b>	
ภอ. 600 การพัฒนาทักษะทางภาษา	3 หน่วยกิต	ภอ. 600 การพัฒนาทักษะทางภาษา	3 หน่วยกิต
ภอ. 601 รูปแบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3 หน่วยกิต	ภอ. 601 รูปแบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3 หน่วยกิต
ภอ. 610 การเขียนเชิงธุรกิจเพื่อการสื่อสาร	3 หน่วยกิต	ภอ. 610 การเขียนเชิงธุรกิจเพื่อการสื่อสาร	3 หน่วยกิต
<b>รวม</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>
<b>ภาคเรียนที่ 2</b>		<b>ภาคเรียนที่ 2</b>	
ภอ. 611 ทักษะการพูดภาษาอังกฤษระดับสูง	3 หน่วยกิต	ภอ. 611 ทักษะการพูดภาษาอังกฤษระดับสูง	3 หน่วยกิต
ภอ. 620 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษระดับสูง	3 หน่วยกิต	ภอ. 620 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษระดับสูง	3 หน่วยกิต
ภอ. 621 การพัฒนาทักษะการเขียน	3 หน่วยกิต	ภอ. 621 การพัฒนาทักษะการเขียน	3 หน่วยกิต
<b>รวม</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>
<b>ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษาที่ 1</b>			
แผน ก แบบ ก 2		แผน ข	
วิชาเลือก 1 วิชา	3 หน่วยกิต	วิชาเลือก 1 วิชา	3 หน่วยกิต
วิชาเลือก 1 วิชา	3 หน่วยกิต	วิชาเลือก 1 วิชา	3 หน่วยกิต
<b>รวม</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>

ปีการศึกษาที่ 2	
แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>	<b>ภาคเรียนที่ 1</b>
กอ. 700 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3 หน่วยกิต	กอ. 700 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3 หน่วยกิต
กอ. 701 การเขียนรายงานระดับสูง 3 หน่วยกิต	กอ. 701 การเขียนรายงานระดับสูง 3 หน่วยกิต
กอ. 800 วิทยานิพนธ์ 3 หน่วยกิต	วิชาเลือก 1 วิชา 3 หน่วยกิต
<b>รวม 9 หน่วยกิต</b>	<b>รวม 9 หน่วยกิต</b>
<b>ภาคเรียนที่ 2</b>	<b>ภาคเรียนที่ 2</b>
กอ. 800 วิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต	วิชาเลือก 1 วิชา 3 หน่วยกิต
	กอ. 790 การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต
<b>รวม 9 หน่วยกิต</b>	<b>รวม 9 หน่วยกิต</b>
<b>ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษาที่ 2</b>	
แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
-	สอบประมวลความรู้
<b>รวม 0 หน่วยกิต</b>	<b>รวม 0 หน่วยกิต</b>

## คำอธิบายรายวิชา

## วิชาบังคับ

- ภอ. 600 การพัฒนาทักษะทางภาษา 3 (3-0-9)  
 CR 600 English Proficiency Development  
 ทักษะภาษาอังกฤษทั้งสี่ คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งโครงสร้างไวยากรณ์ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและอย่างเป็นระบบ  
 Development of the four language skills of listening, speaking, reading and writing to enhance the learner's effective competency in the English language. Systematic study of English grammatical structures included.
- ภอ. 601 รูปแบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 3 (3-0-9)  
 CR 601 Effective Models of Communication  
 รูปแบบการสื่อสารสมัยใหม่ และการนำไปใช้ในบริบทธุรกิจไทย ทักษะการแสดงออกเพื่อการสื่อสารทั้งในที่ทำงานและในการออกสังคม  
 Study of modern communication models and their application to the Thai business setting. Practice in demonstrating communication skills in work and social situations.
- ภอ. 610 การเขียนเชิงธุรกิจเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-9)  
 CR 610 Written Business Communication  
 ทักษะการเขียนที่จำเป็นต่อการสื่อสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ จากตัวอย่างจดหมายและบันทึกข้อความที่ใช้กันอยู่ทั่วไป รวมทั้งโครงสร้างไวยากรณ์ เพื่อการเขียนอย่างถูกต้องสมบูรณ์  
 Practice in the writing skills necessary to handle all types of written communications in business. Writing improvement exercises and samples of typical letters and memos, including a systematic review of written grammar and the mechanics of effective writing.
- ภอ. 611 ทักษะการพูดภาษาอังกฤษระดับสูง 3 (3-0-9)  
 CR 611 Advanced English Oral Skills  
 ทักษะการฟังและการพูดระดับสูง การฟังและการพูดในบริบทต่าง ๆ เช่น การบรรยายเชิงวิชาการ รายงานข่าว และการอภิปราย  
 Improvement of listening and speaking skills at the advanced level. Practice in listening and speaking in such contexts as academic lectures, news reports and discussion.

- กอ. 620 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษระดับสูง 3 (3-0-9)  
 CR 620 Advanced English Reading Skills  
 ทักษะการอ่านเชิงวิเคราะห์ เพื่อการเข้าใจประเด็นหลัก รวมถึงการวิเคราะห์เนื้อหา และรูปแบบการเขียนของสิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ  
 Study of and practice in critical reading. Focus on the learner's ability to understand major points as well as to analyze contents and writing styles of various printed materials.
- กอ. 621 การพัฒนาทักษะการเขียน 3 (3-0-9)  
 CR 621 Writing Skill Development  
 ทักษะการเขียนเชิงวิชาการ โดยเน้นกระบวนการเขียนที่ประกอบด้วยขั้นตอนการเตรียมตัวก่อนเขียน การเขียนฉบับร่าง และการปรับปรุงแก้ไขฉบับร่าง การระดมและการจัดกระบวนการความคิด การเรียบเรียงข้อมูล เพื่อการเขียนประโยคใจความหลักที่กระชับและรัดกุม การเขียนเค้าโครง และการเขียนความเรียงในรูปแบบและหัวข้อต่าง ๆ  
 Development of academic writing skills with emphasis on writing as a process involving stages of prewriting, writing and rewriting. Extensive practice in generating and mapping ideas, organizing information, writing clear and concise thesis statements, making outlines and writing well-organized essays of various patterns and topics.
- กอ. 700 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3 (3-0-9)  
 CR 700 Research Methodology for English for Careers  
 กระบวนการทำงานวิจัยและการวิจัยด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษ และ/หรือภาษาศาสตร์/ภาษาศาสตร์ประยุกต์ การออกแบบงานวิจัยของตนเอง โดยยึดหลักระเบียบวิธีวิจัยที่ศึกษามา เน้นการเตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเขียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ  
 Study of research methodology and various types of research with respect to the English language and/or linguistics/applied linguistics. Research design based on a methodology studied. An emphasis on the preparation of a thesis or an independent study.
- กอ. 701 การเขียนรายงานระดับสูง 3 (3-0-9)  
 CR 701 Advanced Report Writing  
 ทักษะที่จำเป็นในการจดบันทึก การวางโครงเรื่อง การย่อความ การถอดความ ในบริบทเชิงวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิคการเขียนรายงานเชิงวิจัย

Study of the practical skills required for effective report writing in academic and business situations such as note-taking, outlining, paraphrasing, summarizing, making agendas, and taking minutes. Development of the techniques for writing informal and formal reports.

### วิชาเลือก

#### วิชาเลือกในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ กลุ่มวิชาชีพทั่วไป

ภอ. 662 ภาษาอังกฤษสำหรับการรายงานข่าว 3 (3-0-9)

CR 662 English for News Reporting

ทักษะภาษาอังกฤษทั้งสี่ เพื่อให้เข้าใจและมีความชำนาญในด้านการเขียนข่าวและการรายงานข่าว ทักษะการอ่านและการเขียนเพื่อการเขียนข่าว ทักษะการฟังและการพูดเพื่อการรายงานข่าว

An integrated language skills course designed to develop learners' abilities to understand and produce news reporting. Learners will be given extensive practice in using advanced reading and writing strategies, focusing on newspaper style reporting. Listening and speaking skills will be developed through simulated news broadcasting reports.

ภอ. 663 ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา 3 (3-0-9)

CR 663 English for Advertising

ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจโฆษณา ทางด้านการอ่าน การเขียน การฟัง และการพูด เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความสามารถในการผลิตสื่อโฆษณาอย่างมีประสิทธิภาพ

An integrated language skill course designed to enhance the learners' ability to use English in the advertising industry. Exposure to various reading materials in advertising and intensive writing practice for advertising. Development of listening and speaking skills necessary for understanding and producing commercials in English.

ภอ. 664 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3 (3-0-9)

CR 664 English for Tourism Industry

งานเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยวในด้านต่าง ๆ ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในธุรกิจการท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจองตั๋ว การกำหนดรายการเดินทาง การสำรองที่ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเดินทางและการท่องเที่ยว

Practical training designed to prepare learners to handle a wide variety of functions in the travel and tourism business. Focus on developing vocabulary and expressions to facilitate effective and polite communication in English. Examination of English used with various modes of transportation, including air, railway, and sea.

กอ. 675 ภาษาอังกฤษสำหรับการธนาคารและธุรกิจการเงิน 3 (3-0-9)

CR 675 English for Banking and Finance

ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่จำเป็นในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการธนาคารและธุรกิจการเงินในระดับนานาชาติ ทักษะการอ่านและการเขียนเชิงวิเคราะห์ เพื่อการรายงานข่าวและข้อมูลทางการเงิน ทักษะการฟังและการพูดในสถานการณ์จำลอง เพื่อการให้บริการแก่ลูกค้า

Study of the terminology, idioms, and language structures necessary to conduct a range of banking transactions and financial activities in an international context. Developing reading and writing skills to analyze and report financial news and information. Includes improvement of listening and speaking skills through a series of role-playing activities emphasizing customer service.

กอ. 676 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3 (3-0-9)

CR 676 English for Public Administration

ภาษาอังกฤษทุกทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร โดยเน้นทักษะการนำเสนอข้อมูล การนำเสนอโครงการ การอธิบายให้ทราบแนวโน้มน การให้ข้อมูล และการแนะนำข้อควรปฏิบัติ อีกทั้งทักษะการเลือกเฟ้นข้อมูลจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ การย่อความ การดำเนินการประชุม และการสัมมนา

Practice in all the language skills necessary for administrators. Emphasis will be on such skills as presenting and proposing projects, describing trends, giving information and instructions, extracting information from different sources, making summaries and conducting meetings and seminars.

กอ. 677 ภาษาอังกฤษเพื่อกฎหมาย 3 (3-0-9)

CR 677 English for Legal Purposes

โครงสร้างภาษา คำศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในวงการกฎหมาย ทักษะการอ่านและการอภิปรายเอกสารทางกฎหมาย ทักษะการเขียนและการแปลเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

Study and analysis of structures, vocabulary, and expressions typically used in legal affairs. Practice in reading and discussing materials used in the legal profession. Developing the ability to write and translate various kinds of legal documents.

กอ. 688 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-9)

CR 688 English for International Business

การดำเนินการทางธุรกิจในบริบทระหว่างประเทศ ทักษะการอ่านและการเขียนจากเอกสารทางธุรกิจต่าง ๆ ทักษะการฟังและการพูดจากกิจกรรมบทบาทสมมติในสถานการณ์ต่าง ๆ

Practical training in conducting business in an international environment. Development of reading and writing skills through examining and completing a variety of import-export documents. Improvement of listening and speaking skills through role-playing activities focusing on negotiating contracts.

กอ. 689 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบกิจการส่วนตัว 3 (3-0-9)

CR 689 English for Entrepreneurs

ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการประกอบกิจการส่วนตัว โดยใช้ตำรา สื่อวีดิทัศน์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทักษะการอภิปรายและการนำเสนอเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัจริยธรรมในการเสริมสร้าง การเติบโตทางธุรกิจ การวางแผนการดำเนินงาน การกำหนดราคา พร้อมทั้งทักษะการวิเคราะห์โอกาสและคู่แข่งในเชิงธุรกิจ และทักษะการเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน การวิจัยตลาด และรายงานประเภทต่าง ๆ

A lecture-discussion course designed to enhance learners' English proficiency necessary for entrepreneurship. Text, videos and computer programs provided to help learners learn the fundamental issues in starting professional practices and non-practice firms based on professional knowledge. Intensive oral practice through discussions and presentations on related topics including ethical issues in professional firm growth strategies, operational planning and costing, and the analysis of opportunities and competitors. Writing skill development through business plan preparation, feasibility studies, market surveys, and reports.

### กลุ่มวิชาการพัฒนาทางภาษา

กอ. 732 หลักการแปลแบบล่ามเชิงธุรกิจ 3 (3-0-9)

CR 732 Principles of Business Interpretation

การแปลแบบล่ามจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ในบริบทเชิงธุรกิจ โดยเน้นความเข้าใจสำนวนภาษา และความแตกต่างทางวัฒนธรรม ซึ่งมีผลกระทบต่อ การแปลตีความ

Study of the principles and practice of interpreting English/Thai and Thai/English in a business context. Emphasis on understanding colloquial expressions and cultural differences which affect interpretation.

กอ. 733 หลักการแปลเพื่ออาชีพ 3 (3-0-9)

CR 733 Translation Principles for Careers

หลักและวิธีการแปลงานประเภทต่างๆ ที่มีเนื้อหาหลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนจาก ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งเน้นการใช้ภาษาที่ถูกต้องและสละสลวย

Study of translation principles and practice in translating English/Thai and Thai/English from a variety of texts commensurate with learners' needs, emphasizing the use of appropriate and refined language.

- กอ. 734 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อทันสมัย 3 (3-0-9)  
 CR 734 English through Modern Media  
 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษระดับสูง โดยผ่านสื่อทันสมัย เช่น อินเทอร์เน็ต รายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา และเพื่อความบันเทิง นิตยสาร เอกสารแผ่นพับ และโฆษณาในสื่อต่าง ๆ การนำเสนอผลงานหรือโครงการรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และการร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น เช่น การอภิปรายกลุ่ม การโต้วาที และการนำเสนอผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย  
 Development and improvement of advanced English language skills through the use of various media, such as the Internet, television broadcast material, audio-visual recordings, and the print media. Learners create and present individual projects through a chosen form of media.
- กอ. 735 สัมมนาการสื่อสารด้านการเขียน 3 (3-0-9)  
 CR 735 Seminar in Written Communication  
 สัมมนาทฤษฎีและเทคนิคการเขียนที่ดี ปัญหาการสื่อสารด้านการเขียนและการเสริมสร้างความสามารถด้านการเขียนในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ทักษะการเขียน พร้อมทั้งการอภิปรายและการประเมินผลงานเขียนของตนเอง โดยใช้งานเขียนจากประสบการณ์การทำงานจริงของผู้เรียนเป็นตัวอย่างประกอบ  
 Seminar in contemporary theories and techniques of good writing; approaches to solving written communication problems. Designed to enhance learners' professional-level writing ability in their career fields. Learners given practice in evaluating their own writing using examples from work experience.
- กอ. 736 ปริจเฉทวิเคราะห์ในภาษาอังกฤษ 3 (3-0-9)  
 CR 736 English Discourse Analysis  
 คำจำกัดความ โครงสร้างและชนิดของปริจเฉทในภาษาอังกฤษ การประยุกต์ความรู้ทางภาษาศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์ปริจเฉทสำหรับการวิจัยทางภาษาอังกฤษ  
 Study of definitions, structures, and types of English discourse. Application of linguistics theories to analyzing discourse for English language research.
- กอ. 737 ภาษาศาสตร์คลังข้อมูลและการวิเคราะห์ภาษาอังกฤษ 3 (3-0-9)  
 CR 737 Corpus Linguistics and English Language Analysis  
 คำจำกัดความ และชนิดของคลังข้อมูลทางภาษา การประยุกต์ความรู้ทางภาษาศาสตร์คลังข้อมูล เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ภาษาอังกฤษสำหรับการวิจัย  
 Study of definitions and types of English language corpora. Application of corpus linguistics to an analysis of the English language for research purposes.

### กลุ่มวิชาการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

กอ. 742 หลักการพูดต่อสาธารณชน 3 (3-0-9)

CR 742 Principles of Effective Public Speaking

หลักและการพูดต่อสาธารณชนในหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนด ทั้งแบบที่ได้เตรียมตัวมาก่อน และแบบที่ต้องพูดสด รวมทั้งการใช้ภาษาท่าทางประกอบ

Extensive practice in making speeches on a wide variety of topics to show mastery of the principles of speaking in public in an effective manner. Learners are expected to deliver both prepared speeches and spontaneous speeches on assigned topics. Includes an examination of effective and distractive body language.

กอ. 743 มารยาททางสังคมในวัฒนธรรมอังกฤษ 3 (3-0-9)

CR 743 Social Etiquette in English-speaking Culture

ภาษาและมารยาททางสังคมที่เหมาะสมในการเข้าสังคมกับชาวต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความเชื่อมั่นในการปฏิสัมพันธ์ในชุมชนที่ใช้ภาษาอังกฤษ การเปรียบเทียบความแตกต่างและความคล้ายคลึงของมารยาทสังคมในวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมต่างชาติ

Training in the language and behavior expected in various social settings involving foreigners. Learners will gain confidence in interacting with members of the English-speaking community. Includes comparisons and contrasts with contemporary Thai etiquette.

กอ. 744 ภาษาอังกฤษสำหรับการประชาสัมพันธ์ 3 (3-0-9)

CR 744 English for Public Relations

ทักษะการสื่อสาร และทักษะด้านพิธีการที่จำเป็นต่อการเป็นนักประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ เน้นการให้ข่าวสาร การเสนอข้อมูล การแก้ปัญหาแบบมืออาชีพ รวมทั้งมารยาทในการเข้าสังคมทางธุรกิจ

Training and extensive practice in developing the communication and protocol skills required to be an effective public relations representative. Focus on how to present information and handle potentially awkward situations tactfully and in a professional manner. Practice in proper etiquette required in a variety of business contexts.

กอ. 745 การทำงานในระดับนานาชาติอย่างมีประสิทธิภาพ 3 (3-0-9)

CR 745 Working Effectively in an International Setting

ทักษะและทฤษฎีการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมที่จำเป็น เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในการทำงานระดับนานาชาติ ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการทำงานระดับนานาชาติ เพื่อหาสาเหตุและวิธีทางแก้ปัญหา ลักษณะการทำงานและจริยธรรมในการทำงานของคนไทยและคนต่างชาติที่สะท้อนให้เห็นถึงค่านิยมทางวัฒนธรรมของชนชาตินั้น ๆ

Discussion of skills and theories of cross-cultural communication necessary for success in working in an international business setting. Analysis of problems encountered in multi-cultural settings with an aim of seeking causes and possible solutions. Examination of the Thai and foreign working styles and work ethics as a reflection of cultural values.

### กลุ่มวิชาการพัฒนาวิชาชีพ

กอ. 752 การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ 3 (3-0-9)

CR 752 Effective Presentations

การนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษตามรูปแบบที่เหมาะสมและชัดเจน ทักษะการพูดและการสื่อความหมายที่จำเป็นและสำคัญต่อการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ ภาคปฏิบัติจากสถานการณ์จริงและองค์ประกอบที่สำคัญในการนำเสนอ การอธิบายโดยใช้สื่อต่าง ๆ ประกอบ รวมทั้งการประเมินผลการนำเสนอของผู้ร่วมชั้นเรียน

Training and extensive practice in making clear, well-designed, and professional business presentations in English in front of an audience. Focus is on developing the dynamic spoken and communication skills necessary for an effective presentation. Using realistic tasks, learners are given ample opportunity to practice the key elements of giving presentations, utilizing visual aids, and evaluating each other's work.

กอ. 753 ทักษะการบริหารงาน 3 (3-0-9)

CR 753 Managerial Skills

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร โดยเน้นการอ่านและการอภิปรายในหัวข้อต่าง ๆ เช่น พฤติกรรมกลุ่มและรายบุคคล ทฤษฎีผู้นำ ทฤษฎีแรงจูงใจ และกลยุทธ์ในการรับมือกับความเปลี่ยนแปลง ความเครียดและความขัดแย้ง

Development of learners' awareness of human resource management in organizations. Emphasis on reading and speaking about a range of management topics, including elements of individual and group behaviour, theories of leadership and employee motivation, and strategies to deal with change, conflict and stress.

กอ. 754 การเจรจาต่อรองและการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท 3 (3-0-9)

CR 754 Negotiations and Mediation

ทฤษฎีและวิธีการเจรจาต่อรอง และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางธุรกิจ โดยชี้ให้เห็นถึงความแตกต่างด้านคำศัพท์ สำนวนภาษาที่ใช้ และวัฒนธรรม รวมทั้งความแตกต่างของภาษาท่าทาง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความไม่เข้าใจกันขึ้นได้

Study of theories and techniques of trade negotiations and conflict resolution for effective negotiators and mediators. Improving learners' awareness of differences in meaning and individual interpretation of vocabulary, idiomatic expressions, and cultures. Includes a study of non-verbal communication which can impede or enhance understanding.

กอ. 755 การพัฒนาตนเองเพื่ออาชีพและงาน 3 (3-0-9)

CR 755 Self-improvement and Career Preparation

ทักษะที่จำเป็นเพื่อความสำเร็จในการสมัครงาน และการพัฒนาตนเองในการทำงานและอาชีพ ทักษะการอ่านและการวิเคราะห์โฆษณาการจ้างงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ และการกรอกแบบฟอร์มเงื่อนไขการจ้างงานต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการเข้ารับการสัมภาษณ์ การนัดหมาย และการแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติม

Extensive practice in all the skills necessary to attain and develop a professional career. Includes a thorough study of job advertisements, application letters, resumes, and various employment forms. Training provided in pre-interview preparation, post-interview follow up, and English language skills necessary for successful interviewing.

**วิชาเลือกในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ**

**กลุ่มวิชาทฤษฎีและการปฏิบัติทางการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ**

สอ. 615 วัฒนธรรมและการสอนภาษา 3 (3-0-9)

TE 615 Culture and Language Teaching

ปัจจัยทางวัฒนธรรม ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และการสอนภาษาอังกฤษ การใช้ภาษาให้สอดคล้องกับวัฒนธรรม

Cultural factors which affect teaching and learning of English as a foreign language; use of appropriate language in a variety of cultural situations.

สอ. 616 การสอนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ 3 (3-0-9)

TE. 616 Teaching English for Specific Purposes

ทฤษฎีการสอนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ วิเคราะห์เนื้อหา คำศัพท์ โครงสร้างภาษา การเตรียมสื่อ การใช้กิจกรรม และการประเมินผลการสอนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ

ESP theories; analysis of text, vocabulary, and structure of English for specific purposes, including preparation of instructional materials and activities, as well as evaluation of teaching English for specific purposes.

สอ. 617 การทดสอบและการประเมินผลทางภาษา 3 (3-0-9)

TE 617 Language Testing and Assessment

หลักการทดสอบและประเมินผลทางภาษา การสร้างข้อสอบภาษาเพื่อทักษะและวัตถุประสงค์ต่าง ๆ วิพากษ์และวิเคราะห์ข้อสอบ การตีความผลสอบ และทางเลือกอื่นในการประเมินผล

Principles of language testing and assessment; construction of language tests for various skills and purposes; critique and analysis of tests; interpretation of test results; alternative assessment.

สอ. 618 การสร้างบทเรียนสำหรับการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ 3 (3-0-9)

TE 618 TEFL Materials Development

องค์ประกอบและขั้นตอนการสร้างบทเรียนภาษาอังกฤษ โดยคำนึงถึงจุดมุ่งหมาย เนื้อหา และวิธีการนำเสนอ ตลอดจนการนำสื่อและสิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ มาประยุกต์ให้เข้ากับบริบท

Elements and steps of building up English lessons focusing on content and presentation using media and published materials devised to fit different contexts.

สอ. 619 สื่อการสอนสำหรับการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ 3 (3-0-9)

TE 619 Instructional Media in TEFL

รูปแบบ ชนิด และประโยชน์ของสื่อการสอนแบบต่าง ๆ ที่ใช้ในการสอนภาษาอังกฤษ หลักการสร้างเลือก และปรับสื่อการสอนให้สอดคล้องกับเนื้อหาและระดับความสามารถของผู้เรียน

Forms, types and benefits of a wide variety of instructional media in the EFL class; principles in selecting, adapting and designing instructional media suitable for course content and learners' proficiency levels.

สอ. 625 จิตวิทยาในการเรียนรู้ภาษา 3 (3-0-9)

TE 625 Psychology of Language Learning

ปฏิสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยทางจิตวิทยา และพฤติกรรมทางภาษา วิเคราะห์ปัญหาการเรียนรู้ภาษาประยุกต์ทฤษฎีการเรียนรู้ภาษากับการสอนภาษา

Interactions between psychological factors and linguistics behavior. Analysis of language learning problems and application of theories of language learning to English language teaching.

สอ. 626 การพัฒนาหลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ 3 (3-0-9)

TE 626 TEFL Curriculum Development

ทฤษฎีและกระบวนการพัฒนาหลักสูตร การศึกษาหลักการวางแผนหลักสูตรสำหรับการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ การออกแบบหลักสูตรและโครงการ การวิเคราะห์และการประเมินผลหลักสูตร

Theories and processes of curriculum development; studies of curriculum planning for TEFL; design of curriculum and programs; analysis and implementation of curriculum.

- สอ. 775 สัมมนาทางการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ 3 (3-0-9)  
 TE 775 Seminar in TEFL  
 สัมมนาเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ อภิปรายผลงานวิจัยเกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษ

Seminar of various topics including principles, concepts, theories, problems as well as trends in teaching English as a foreign language; discussion of TEFL related research.

### กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์สำหรับครูสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ

- สอ. 645 ภาษาศาสตร์เชิงจิตวิทยาสำหรับครูสอนภาษาอังกฤษ 3 (3-0-9)  
 TE 645 Psycholinguistics for EFL Teachers  
 องค์ประกอบการเรียนรู้ภาษา การพัฒนาภาษา ข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเรียนภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นพื้นฐานการสร้างบทเรียน การสอน และการประเมินผลการเรียน

The course builds on students' psycholinguistic knowledge gained previously in the program (e.g. language acquisition, syntax, phonetics) and explores further the psychological and neurobiological factors that enable humans to acquire, use, comprehend and produce language. Interdisciplinary in approach, the course also surveys macrolinguistic issues such as the philosophy of language, thought and culture; bilingualism; and the practical application of psycholinguistic knowledge to language teaching.

- สอ. 646 ภาษาศาสตร์เชิงสังคมสำหรับครูสอนภาษาอังกฤษ 3 (3-0-9)  
 TE 646 Sociolinguistics for EFL Teachers  
 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและสังคม ความหลากหลายของภาษาตามความแตกต่างทาง ภูมิประเทศ เชื้อชาติ สถานภาพทางเศรษฐกิจ และสังคม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการสอนภาษาอังกฤษ

Relationship between language and society, especially language variation associated with different social situations. Implications for teaching English as a foreign language.

### การค้นคว้าอิสระ

- ภอ. 790 การค้นคว้าอิสระ 6  
 CR 790 Independent Study  
 การค้นคว้าอิสระและการดำเนินงานวิจัยเบื้องต้น เขียนรายงานการค้นคว้าอิสระเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษ และ/หรือภาษาศาสตร์/ภาษาศาสตร์ประยุกต์ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำ และนำเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระที่เขียนเสร็จแล้วในการสัมมนา

In-depth investigation of topics or problems related to the English language and/or linguistics/applied linguistics. Each student conducts research independently under the supervision and guidance of an advisor. A completed research paper is presented in a course seminar.

### วิทยานิพนธ์

ภอ. 800 วิทยานิพนธ์

12

CR 800 Thesis

การสร้างโครงการวิจัยและการดำเนินงานวิจัย อันก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่ออาชีพ เขียนวิทยานิพนธ์เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ และ/หรือภาษาศาสตร์/ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ตามความสนใจของนักศึกษา ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และนำเสนอวิทยานิพนธ์ การเขียนรายงานวิจัยเผยแพร่ จริยธรรมในการทำวิจัย และจริยธรรมในการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

Construction and undertaking of a research project contributing to new knowledge in English for Careers. Writing up a thesis related to the English language and/or linguistics/applied linguistics within students' areas of interest under supervision and guidance of advisors. Presentation and publication of a thesis, research ethics, and ethics of research dissemination.