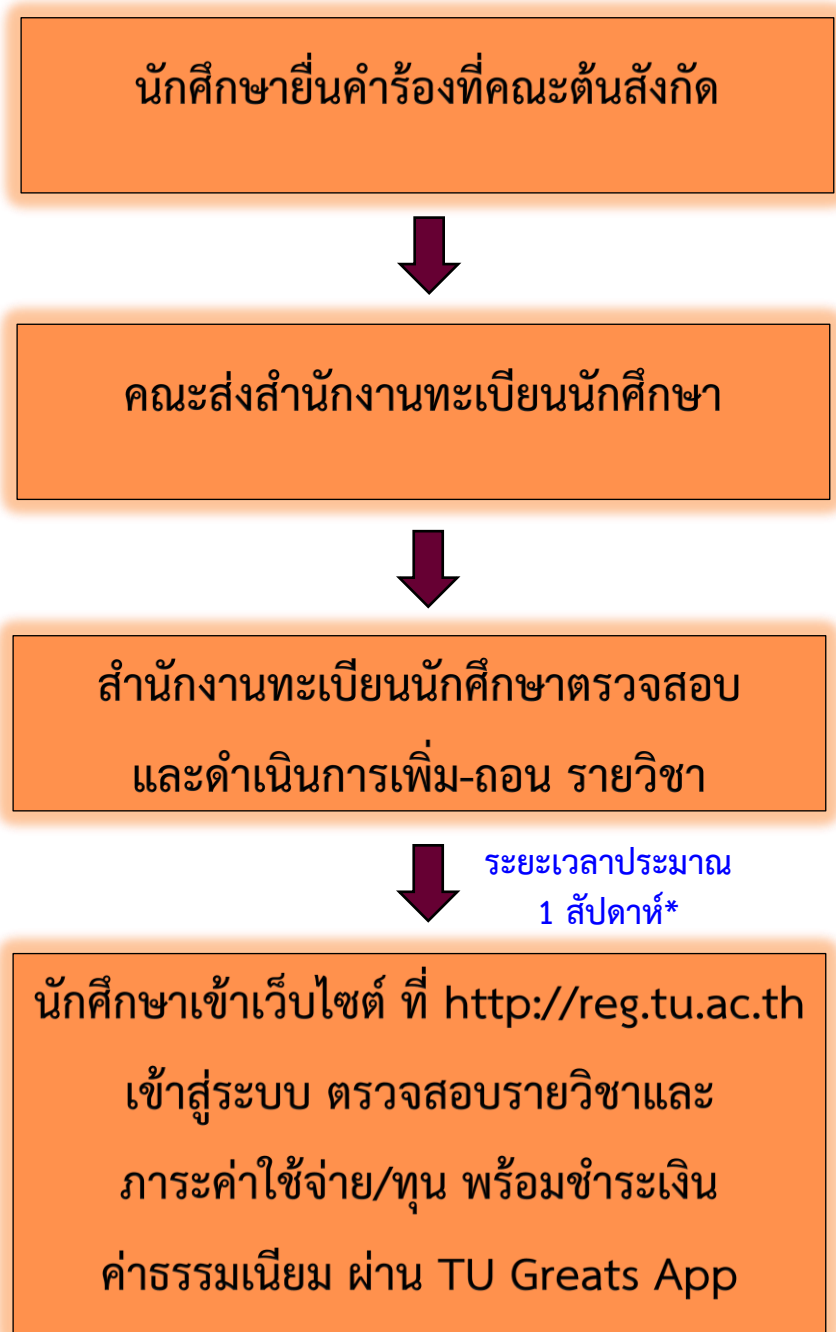




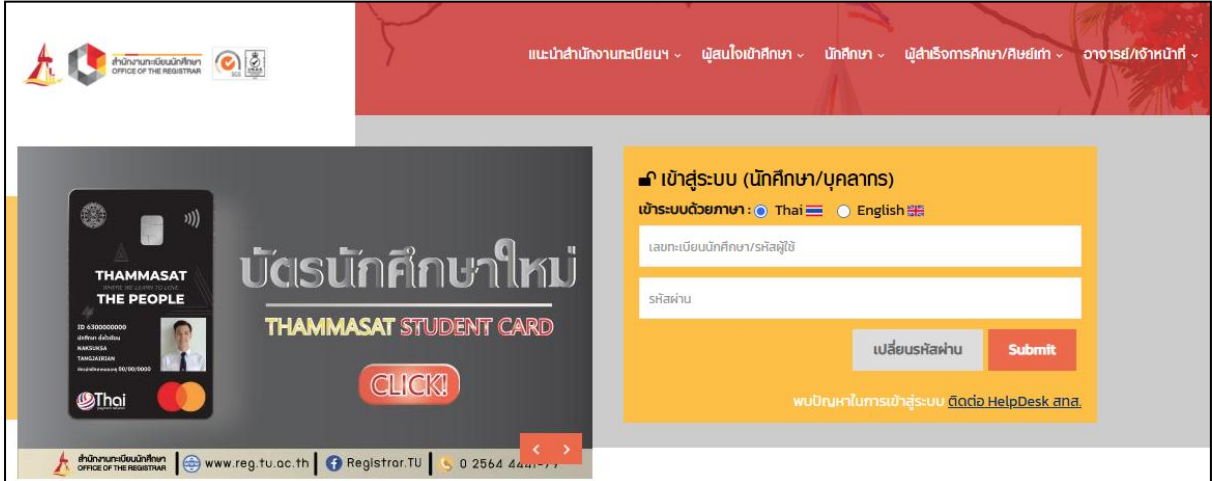
คู่มือการเพิ่ม-ถอน รายวิชาล่าช้ากรณีพิเศษ



**หมายเหตุ: หากครบตามกำหนดระยะเวลาแล้ว ยังไม่พบรายวิชาในระบบ โปรดติดต่อที่คณะต้นสังกัดของนักศึกษาเพื่อติดตามคำร้อง หรือสามารถติดตามผลคำร้องได้ที่ <http://reg.tu.ac.th>

ขั้นตอนการตรวจสอบผลการเพิ่ม-ถอน รายวิชา และภาระค่าใช้จ่าย

1. เมื่อสำนักงานทะเบียนฯ ดำเนินการเพิ่ม-ถอน รายวิชาให้นักศึกษาในระบบแล้ว นักศึกษาเข้าสู่ระบบ โดยระบุเลขทะเบียนนักศึกษาและรหัสผ่าน



2. เข้าสู่หน้าจอส่วนบุคคล จะปรากฏข้อความ “มียอดเงินค้างชำระ สามารถตรวจสอบได้จากภาระค่าใช้จ่าย/ทุน” ให้เลือกเมนู “ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน” จะแสดงยอดเงินค้างชำระ



REGISTRAR

มียอดเงินค้างชำระ
สามารถตรวจสอบได้จาก ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

ประกาศเรื่อง

1. ขอความอนุเคราะห์ต่อแบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการ (ส่วนที่สี่ด)

ประกาศโดย - วันที่ประกาศ 1 เมษายน 2565

2. แจ้งเตือนการดำเนินการ ขอลงทะเบียนชำระหนี้พิเศษ (นักศึกษาที่ไม่มีข้อมูลลงทะเบียน)

ขอลงทะเบียนชำระหนี้พิเศษ (นักศึกษาที่ไม่มีข้อมูลลงทะเบียน) ดำเนินการแล้ว กรุณาชำระเงินจำนวน 43,365.00 บาท ใต้ที่ TU Greats App ระหว่างวันที่ 06/03/2568 – 13/03/2568 หากเกินระยะเวลาที่กำหนด จะมีหนี้ค้างชำระ และไม่สามารถลดทะเบียนได้ในภาคถัดไป

ประกาศโดย สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วันที่ประกาศ 6 มีนาคม 2568

3. แจ้งเตือนการดำเนินการ ขอลงทะเบียนชำระหนี้พิเศษ (นักศึกษาที่ไม่มีข้อมูลลงทะเบียน)

ขอลงทะเบียนชำระหนี้พิเศษ (นักศึกษาที่ไม่มีข้อมูลลงทะเบียน) ดำเนินการแล้ว กรุณาชำระเงินจำนวน 54,035.00 บาท ใต้ที่ TU Greats App ระหว่างวันที่ 04/09/2567 – 11/09/2567 หากเกินระยะเวลาที่กำหนด จะมีหนี้ค้างชำระ และไม่สามารถลดทะเบียนได้ในภาคถัดไป

ประกาศโดย สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วันที่ประกาศ 4 กันยายน 2567

4. แจ้งเตือนการดำเนินการ ขอลงทะเบียนชำระหนี้พิเศษ (นักศึกษาที่ไม่มีข้อมูลลงทะเบียน)

ขอลงทะเบียนชำระหนี้พิเศษ (นักศึกษาที่ไม่มีข้อมูลลงทะเบียน) ดำเนินการแล้ว กรุณาชำระเงินจำนวน 53,405.00 บาท ใต้ที่ TU Greats App ระหว่างวันที่ 04/09/2567 – 11/09/2567 หากเกินระยะเวลาที่กำหนด จะมีหนี้ค้างชำระ และไม่สามารถลดทะเบียนได้ในภาคถัดไป

ประกาศโดย สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วันที่ประกาศ 4 กันยายน 2567



ค่าธรรมเนียม

ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา

โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง
1. ฝ่ายชำระ ไร้มูล
2. ใน ภาคการศึกษาที่

1 / 2563 2 1 / 2564 2 1 / 2565 2 1 / 2566 2 1 / 2567 2

▼ **ฝ่ายชำระ ห้างมด**

วันที่ เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ฝ่ายชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันออก หมายเหตุ
ภาคการศึกษาที่ 2/2567					
06/03/25 01:32	2001 ค่าบำรุงสุขภาพ	125.00	125.00		
	2002 ค่าบำรุงกิจจา	200.00	200.00		
	2003 ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา	200.00	200.00		
	2005 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	450.00	450.00		
	2007 ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนา	3,600.00	3,600.00		
	2008 ค่าธรรมเนียมพิเศษ	15,000.00	15,000.00		
	2011 ค่าเอกสารในการลงทะเบียนศึกษา (รายภาค)	20.00	20.00		
	2014 ค่าบำรุงศูนย์บริการการศึกษา	100.00	100.00		
	1500 ค่าลงทะเบียนศึกษาศึกษาปริญญา				
	JM231 WRITING FOR BROADCASTING AND DIGITAL MEDIA	7,500.00	7,500.00		
	JM300 COMMUNICATION THEORY	7,500.00	7,500.00		
	JM310 EDITORIAL AND ARTICLE WRITING	7,500.00	7,500.00		
06/03/25 01:33	1102 ค่าปรับปรุงทะเบียนสำเนา (สมัครสอบวัน)	1,170.00	1,170.00		
	รวม	43,365.00	43,365.00		

3. นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียม โดยเข้าระบบ TU Greats App ผ่านเมนู “รายการชำระเงิน” และเลือกรายการที่ต้องการชำระเงิน ตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

