



## ขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลนักศึกษาที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมสูงสุด

1. เข้าสู่เว็บไซต์สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ที่ <http://reg.tu.ac.th> เลือกเข้าสู่ระบบ (นักศึกษา/บุคลากร) โดยกรอก UserName คือ E-mail TU และ Password ที่ได้รับจากกองทรัพยากรมนุษย์ มธ. (เข้าระบบได้เฉพาะผู้ที่ขอสิทธิ์กับสำนักงานทะเบียนฯ แล้ว) จากนั้นคลิกที่ ข้อมูลนักศึกษา (เมนูซ้ายมือ)



2. เลือก คณะ สาขาวิชา ปีการศึกษาที่เข้า ได้ตามต้องการแล้วคลิกที่ จำนวนนักศึกษาที่มีสถานภาพปกติ เช่น หมายเลข 42 ดังภาพ

	รับเข้า	พ้นสภาพ	จบการศึกษา	ปกติ
*เลือกที่จำนวนนักศึกษาเพื่อแสดงรายชื่อนักศึกษา				
ศูนย์รังสิต				
ปริญญาตรี โครงการปกติ				
สาขาวิชาการละคร	42	-	-	42



3. หน้าจอบรรยายรายชื่อนักศึกษาที่มีสถานภาพทั้งหมด จากนั้นคลิกที่

พิมพ์รายชื่อ

**รายชื่อนักศึกษา**

ศูนย์ ศูนย์รังสิต  
ระดับการศึกษา ปริญญาตรี โครงการปกติ  
คณะ คณะศิลปกรรมศาสตร์  
สาขาวิชา 11150100166 : สาขาวิชาการละครคอน  
ปีการศึกษาที่เข้า 2567  
กลุ่ม 671506\_42, 671506\_49, 671506\_68, ทั้งหมด

\*เลือกที่เลขทะเบียนนักศึกษาเพื่อแสดงรายละเอียด

ลำดับ	เลขทะเบียน	ชื่อ	สถานภาพ	GPA	ภาระหนี้สิน.	Photo
1	[REDACTED]	[REDACTED]	ปกติ	3.80		[REDACTED]
2	[REDACTED]	[REDACTED]	ปกติ	3.64		[REDACTED]
3	[REDACTED]	[REDACTED]	ปกติ	3.33	มียอดเงินค้างชำระ	[REDACTED]

4. เลือกไฟล์ที่ดาวน์โหลดและคลิกขวาที่ไฟล์ เลือก **Open with...** เปิดไฟล์ในรูปแบบ Microsoft Office Word เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป

Today (1)

- studentByProgram\_RTF.asp

- Share with Skype
- Move to OneDrive
- Scan with Microsoft Defender...
- Share
- Open with...**
- Give access to >
- Restore previous versions
- Send to >
- Cut
- Copy
- Create shortcut
- Delete
- Rename
- Properties

Select an app to open this .asp file


- Adobe Acrobat
- Notepad
- Windows Media Player Legacy
- Word**

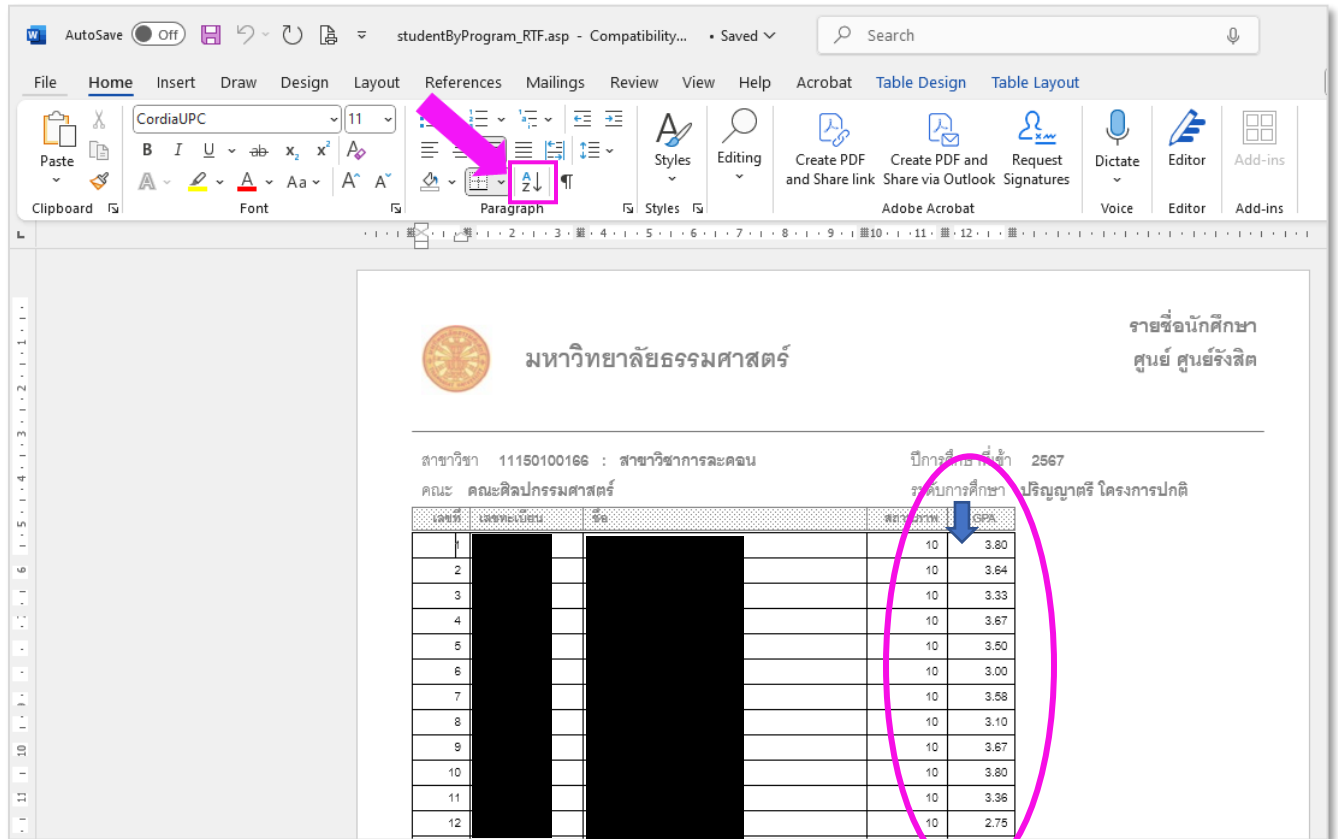
Open File - Security Warning

Do you want to open this file?

Name: ...\\Preyagorn\\Downloads\\studentByProgram\_RTF (1).asp  
Publisher: Unknown Publisher  
Type: ASP File  
From: C:\\Users\\Preyagorn\\Downloads\\studentByProgram\_RT...

Open Cancel

5. ระบบจะเปิดแผนงานใหม่ในรูปแบบ Microsoft Office Word จากนั้นให้นำเคอร์เซอร์มาชี้เป็นหัวลูกศรคลุมพื้นที่คอลัมน์ที่ 5 (คอลัมน์ GPA) แล้วคลิกสัญลักษณ์  หมายถึงการเรียงลำดับ

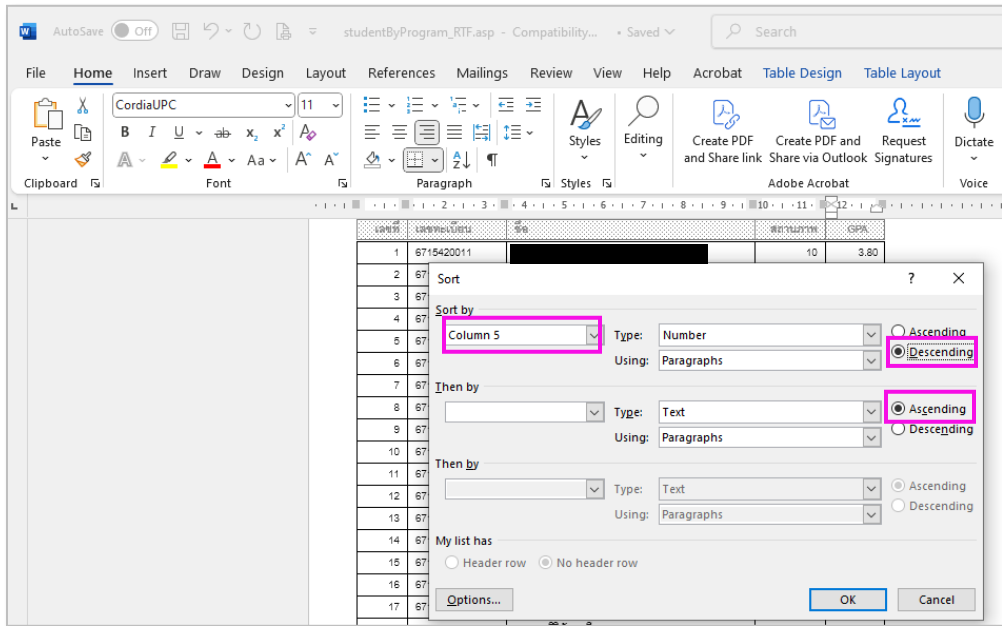


The screenshot shows a Microsoft Word document titled "studentByProgram\_RTF.asp - Compatibility...". The ribbon is set to "Home" > "Paragraph". A pink arrow points to the "Sort" icon in the Paragraph group. The document content includes the logo and name of "มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" (Mahavithayalai Thammassathart) and "ศูนย์ ศูนย์รังสิต" (Suan Suwanrungsit). Below this, there is a table with the following data:

เลขที่	เลขทะเบียน	ชื่อ	สาขาวิชา	GPA
1			10	3.80
2			10	3.64
3			10	3.33
4			10	3.67
5			10	3.50
6			10	3.00
7			10	3.58
8			10	3.10
9			10	3.67
10			10	3.80
11			10	3.36
12			10	2.75



6. ระบุเงื่อนไขการเรียงลำดับตาม **คอลัมน์ 5** เลือก **จากมากไปหาน้อย** แล้วคลิกที่ **OK** ตกลง ระบบจะจัดเรียงลำดับ GPA ให้โดยเรียงจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด จากนั้นคุณสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้งานตามต้องการ เช่น ในการคัดเลือกนักศึกษาเรียนดีต้องการตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดหรือไม่ คณะตรวจสอบได้จากใบรายงานผลของนักศึกษารายนั้น ๆ เป็นต้น



รายชื่อนักศึกษา  
ศูนย์ ศูนย์รังสิต

**มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

สาขาวิชา 11150100166 : สาขาวิชาการละคอน      ปีการศึกษาที่เข้า 2567  
คณะ คณะศิลปกรรมศาสตร์      ระดับการศึกษา ปริญญาตรี โครงการปกติ

เลขที่	เลขที่ทะเบียน	ชื่อ	สถานภาพ	GPA
41	67		10	4.00
19	67		10	3.92
37	67		10	3.90
17	67		10	3.88
33	67		10	3.88
36	67		10	3.86
1	67		10	3.80
10	67		10	3.80
15	67		10	3.79
29	67		10	3.79
30	67		10	3.75
32	67		10	3.75
42	67		10	3.75
4	67		10	3.67

จัดทำโดย : งานทะเบียนและวัดผล  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ศูนย์รังสิต

6 มีนาคม 2568