



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง เข้าร่วมยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อให้บริการ TU GREATS App บัตรนักศึกษา
การชำระค่าลงทะเบียน และการส่งเสริมการเป็น Cashless Campus มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วมยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อให้บริการ TU GREATS App บัตรนักศึกษา การชำระค่าลงทะเบียน และการส่งเสริมการเป็น Cashless Campus มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยคณะกรรมการคัดเลือกผู้ให้บริการกำหนดวิธีการคัดเลือกแบ่งเป็น ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ พิจารณาจากข้อเสนอโครงการ

๑. ขอบเขตของการให้บริการตามข้อกำหนดแนบท้ายประกาศ
๒. ให้ยื่นข้อเสนอโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๑๑ ชุด ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ในวันราชการ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ที่คุณอัมพร ศรีสุวรรณ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

รอบที่ ๒ พิจารณาจากการนำเสนอโครงการ

ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกในรอบที่ ๑ และกำหนดการนำเสนอโครงการในรอบที่ ๒ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คุณอัมพร ศรีสุวรรณ โทร. ๐-๒๕๖๔-๔๔๔๐-๗๙ ต่อ ๑๖๔๐ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สุภัทรกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง
ประธานคณะกรรมการคัดเลือก

ข้อกำหนดการจัดหาผู้ให้บริการ TU GREATS App บัตรนักศึกษา การบริการชำระค่าลงทะเบียน และ การส่งเสริมการเป็น Cashless Campus มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีความต้องการในการหาผู้ให้บริการ TU GREATS Application และบัตรนักศึกษาเพื่อให้บริการแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ โดยระบบ TU GREATS App เป็นระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของนักศึกษาเอง และเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาในการติดต่อสื่อสารกัน ในขณะเดียวกันผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการจัดทำบัตรนักศึกษาให้กับนักศึกษาที่เข้ามาศึกษากับมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ไปจนถึงปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อจัดหา TU GREATS App ซึ่งเป็น Mobile Application เพื่อให้บริการนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- ๒.๒. เพื่อจัดหาผู้ให้บริการด้านการทำบัตรนักศึกษา
- ๒.๓. เพื่อจัดหาผู้ให้บริการด้านการจัดการค่าลงทะเบียนของนักศึกษา
- ๒.๔. เพื่อส่งเสริมการเป็น Cashless Campus

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๓.๑. พัฒนา TU GREATS App ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ (ยกเว้นข้อ ๕.๑.๑๐) ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๙๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา
- ๓.๒. ดำเนินการให้บริการด้านบัตรนักศึกษาตามรายละเอียดในข้อ ๖
- ๓.๓. ดำเนินการบริหารจัดการค่าธรรมเนียมการศึกษาตามรายละเอียดในข้อ ๗
- ๓.๔. ส่งเสริมการเป็น Cashless Campus ตามรายละเอียดในข้อ ๘

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอให้บริการ

- ๔.๑. เป็นผู้ประกอบการที่จดทะเบียนในประเทศไทยที่มีประสบการณ์การเป็นผู้ให้บริการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ มหาวิทยาลัย
- ๔.๒. ผู้เสนอให้บริการจะต้องจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอที่อธิบายถึงแนวทางและวิธีในการพัฒนาในแต่ละข้อกำหนดโดยละเอียด รวมไปถึงสิทธิประโยชน์อื่นๆ ต่อนักศึกษา บุคลากร และมหาวิทยาลัย

๕. คุณสมบัติของ TU GREATS App

๕.๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๕.๑.๑. เป็นระบบ Mobile Application ที่สามารถ Download ได้จาก App Store หรือ Play Store
- ๕.๑.๒. รองรับการทำงานได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างน้อย
- ๕.๑.๓. รองรับการเชื่อมโยงระบบยืนยันตัวตนของนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยผ่านระบบ Authentication กลางของมหาวิทยาลัย

- ๕.๑.๔. มีระบบดูแลรักษาความปลอดภัยด้วยการส่งข้อมูลผ่าน SSL โดยทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดเตรียม SSL Certificate
- ๕.๑.๕. มี API (Application Programming Interface) เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลการใช้งานของผู้ใช้ได้
- ๕.๑.๖. รองรับการ Login เข้า Application ด้วย Finger Print และ/หรือ Face Recognition บนอุปกรณ์ที่รองรับ
- ๕.๑.๗. ผูกบัญชีเงินฝากหรือ e-Wallet เพื่อรองรับการใช้จ่ายกับร้านค้าภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ผ่าน QR Code
- ๕.๑.๘. มีระบบแจ้งเตือนข่าวสารและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย/คณะ/หลักสูตร โดยมหาวิทยาลัย/คณะ/หลักสูตร สามารถเข้าไปจัดการข่าวสารเหล่านั้นได้
- ๕.๑.๙. รองรับการเข้าถึงข้อมูลของผู้ปกครอง เพื่อให้ผู้ปกครองของนักศึกษาเข้ามาตรวจสอบข้อมูลและชำระค่าลงทะเบียนได้ ทั้งนี้การเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวต้องผ่านการยินยอมของนักศึกษาเท่านั้น
- ๕.๑.๑๐. เชื่อมต่อระบบการประเมินการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยได้

๕.๒. ความต้องการสำหรับผู้ใช้ประเภทนักศึกษา

- ๕.๒.๑. สามารถเชื่อมโยงและเรียกดูข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา ข้อมูลการลงทะเบียน ตารางเรียน ตารางสอบ ผลการเรียน ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของนักศึกษาปัจจุบันได้ โดยข้อมูลจะต้องเป็นข้อมูลเดียวกันกับข้อมูลของสำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
- ๕.๒.๒. สามารถเปลี่ยนแปลงรูป Profile ได้
- ๕.๒.๓. สามารถแสดงบัตรนักศึกษาเสมือนจริง (Virtual ID Card) พร้อมมีระบบหรือวิธีการที่ช่วยในการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลบนหน้าบัตร
- ๕.๒.๔. สามารถแสดงข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมข้อมูลที่ใช้ในการติดต่อ
- ๕.๒.๕. มีระบบตรวจสอบยอดค้างชำระ พร้อมทั้งสามารถรับชำระยอดค้างชำระดังกล่าวได้อย่างน้อย ๒ รูปแบบได้แก่ internet banking และบัตรเครดิต และสามารถแสดงใบยืนยันการรับชำระทันทีเมื่อได้รับชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ เสร็จสมบูรณ์
- ๕.๒.๖. มีระบบแสดงข่าวสาร และประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัย/คณะ/หลักสูตร รวมถึงข่าวสารจากกลุ่มรายวิชาที่ลงทะเบียน และที่นักศึกษา Subscribe ได้ พร้อมทั้งแจ้งเตือนเมื่อมีข้อมูลใหม่
- ๕.๒.๗. มีระบบแจ้งเตือนการประกาศตารางเรียน ตารางสอบและห้องสอบ วันครบกำหนดชำระค่าลงทะเบียน และวันสำคัญอื่นๆ ตามปฏิทินการศึกษา (Academic Calendar)

๕.๓. ความต้องการของบุคลากร

- ๕.๓.๑. แสดงตารางสอนของบุคลากรผู้ใช้งาน ปฏิทินการศึกษา ในภาคการศึกษาปัจจุบันได้
- ๕.๓.๒. สามารถสร้างกลุ่มตามรายวิชาพร้อมแสดงรายชื่อนักศึกษาในรายวิชานั้น ๆ พร้อมทั้งมีระบบติดต่อสื่อสารระหว่างสมาชิกในกลุ่ม ได้แก่ ระบบรองรับการสนทนาระหว่างอาจารย์และนักศึกษาโดยอาจารย์สามารถระบุสนทนา และ ระบบที่รองรับการ Upload ไฟล์หรือเอกสารประกอบการสอนต่างๆ ได้



- ๕.๓.๓. สามารถตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษาได้โดยให้นักศึกษาเปิด TU GREATS App ที่นำเสนอเท่านั้น และจะต้องไม่ใช่อุปกรณ์ภายนอกอื่นๆ พร้อมทั้งมีการป้องกันการฝากเพื่อนในชั้นเรียนเช็คชื่อให้แทนและรายงานสรุปการเข้าเรียนของนักศึกษา
- ๕.๓.๔. สามารถแสดงรายชื่อนักศึกษา พร้อมสามารถแสดงข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาที่อยู่ภายใต้การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รวมไปถึงมีระบบเพื่อให้สามารถติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาได้
- ๕.๓.๕. สามารถกำหนด Office Hour และเวลาที่ให้นักศึกษาในที่ปรึกษาและในรายวิชา สามารถเข้ามารับคำปรึกษา
- ๕.๓.๖. สามารถบันทึกการให้คำแนะนำนักศึกษา

๖. การให้บริการด้านบัตรนักศึกษา

- ๖.๑. ดำเนินการออกแบบบัตรนักศึกษาให้มีความสวยงามสะท้อนความเป็นธรรมชาติ
- ๖.๒. บัตรนักศึกษาจะเป็นบัตร ATM และ/หรือบัตร Debit Card และ/หรือบัตรประเภทอื่นๆ โดยตัวบัตรจะผูกกับบัญชีเงินฝากหรือ e-Wallet เพื่อให้นักศึกษาสามารถชำระเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ ทั้งนี้ การชำระเงินโดยใช้บัตรจะต้องไม่มีค่าธรรมเนียมของการทำรายการ (Transaction Fee)
- ๖.๓. รองรับเทคโนโลยี Paywave หรือ Contactless
- ๖.๔. ต้องมีข้อมูลรูปถ่ายผู้ถือบัตร ชื่อสกุลภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และแถบรหัส (barcode) เป็นอย่างน้อย
- ๖.๕. จะต้องมีการบันทึกข้อมูลของนักศึกษาประกอบด้วยเลขทะเบียน และ/หรือ เลขประจำตัวประชาชนลงในหน่วยความจำ (Sector 13) ภายในบัตร และเปิดให้อ่านข้อมูลใน sector 13 ได้โดยทั่วไป
- ๖.๖. จัดเตรียมระบบเพื่อรองรับการขอทำบัตรนักศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์แบบ One Stop Service โดยนักศึกษาจะต้องสามารถทำการร้องขอบัตรนักศึกษาพร้อมทั้ง Upload ข้อมูลที่จำเป็นในการทำบัตรนักศึกษา โดยระบบจะต้องสามารถทำการยืนยันตัวตนของนักศึกษาโดยไม่จำเป็นต้องเดินทางไปยืนยันตัวตนด้วยตนเอง
- ๖.๗. ดำเนินการผลิตบัตรหลังจากที่ได้รับข้อมูลภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๔ วัน และดำเนินการให้นักศึกษาสามารถมารับบัตรได้ในบริเวณมหาวิทยาลัย หรือทำการส่งไปรษณีย์ไปยังที่อยู่ที่นักศึกษาระบุ
- ๖.๘. จัดให้มีสถานที่บริการทำบัตรนักศึกษา พร้อมทั้งมีบริการถ่ายรูปตลอดช่วงระยะเวลาการปฐมนิเทศนักศึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้
- ๖.๙. จะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายในการทำบัตรใบแรกและไม่มีค่าธรรมเนียมรายปี ในกรณีที่มีการร้องขอให้ทำบัตรใบใหม่ ผู้ให้บริการจะคิดค่าบริการได้ไม่เกินใบละ ๑๐๐ บาท

๗. การบริการชำระค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม

- ๗.๑. ดำเนินการให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบยอดค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากระบบจัดการค่าธรรมเนียมของสำนักงานทะเบียนฯ ผ่าน TU GREATS App
- ๗.๒. ดำเนินการให้นักศึกษาสามารถทำการชำระเงินผ่านช่องทาง TU GREATS App ได้ รวมไปถึงช่องทางการชำระอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้ให้บริการสามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียม (Transaction Fee) ได้เฉพาะการชำระเงินผ่านบัตรเครดิตเท่านั้น โดยผู้ชำระเงินเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมดังกล่าว

- ๗.๓. รองรับการให้บริการชำระเงินทั้งในเรื่องของการลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เพื่อให้ นักศึกษา/ศิษย์เก่าที่ไม่ได้ใช้ TU GREATS App สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ทันทีผ่านการ ชำระเงินแบบ Cross Bank Bill Payment บัตรเครดิต และ/หรือช่องทางการชำระเงินอื่น ๆ ใน วงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท โดยจะต้องสามารถสอบถามความถูกต้องของข้อมูลก่อนการ ชำระเงินและแจ้งกลับผลการชำระเงินให้กับสำนักงานทะเบียนฯ ได้แบบ real time และมี มาตรฐานความปลอดภัย ทั้งนี้ระบบต้องพร้อมให้บริการตั้งแต่ภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๗.๔. สามารถยืนยันการชำระเงินผ่าน SMS หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสมทันทีเมื่อผู้ให้บริการได้รับการ ชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งทำการ update ข้อมูลยอดค้างชำระบนระบบค่าธรรมเนียม การศึกษาของสำนักงานทะเบียนฯ
- ๗.๕. ดำเนินการจัดส่งใบยืนยันการชำระเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หลังจากที่ได้รับยืนยันการชำระเงิน และนักศึกษาจะต้องสามารถเข้าถึงใบเสร็จรับเงินจากมหาวิทยาลัยเมื่อมีการออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ผ่าน TU GREATS App ได้
- ๗.๖. โอนค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนไปยังบัญชีของคณะ/โครงการ/หลักสูตร ภายใน ๒๔ ชม. หลังจาก ยืนยันการชำระเงินพร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปการโอนรายวันให้ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมหาวิทยาลัยจะ เป็นผู้ดำเนินการระบุข้อมูลบัญชีของคณะ/โครงการ/หลักสูตร ให้กับผู้ให้บริการ
๘. การส่งเสริมการใช้จ่าย Cashless ในมหาวิทยาลัย
- ๘.๑. นำเสนอแนวทางในการส่งเสริมการใช้จ่ายในรูปแบบ cashless ผ่าน TU GREATS App หรือบัตร นักศึกษา สำหรับการใช้ชีวิตของนักศึกษา รวมไปถึงกิจกรรมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย พร้อม ดำเนินการให้เรียบร้อยภายในระยะเวลา ๖ เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา
- ๘.๒. จัดเตรียมช่องทางการให้บริการทางการเงิน (Payment Gateway) ผ่านบัตรเครดิตให้กับ มหาวิทยาลัย รวมไปถึง Application Programming Interface (API) พร้อมเสนอค่าธรรมเนียม ต่อรายการ
๙. เงื่อนไขการให้บริการ
- ๙.๑. ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการต่างๆ ให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๙.๒. ผู้ให้บริการจะต้องไม่เรียกเก็บค่าบริการใดๆ จากมหาวิทยาลัย ยกเว้นจากที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้
- ๙.๓. ผู้ให้บริการมีระยะเวลาในการดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑๐. เกณฑ์ในการพิจารณา

ผู้ที่สนใจเข้าร่วมให้บริการจะต้องจัดเตรียมเอกสารที่บรรยายอธิบายแนวทางการดำเนินงานตาม ข้อกำหนดในแต่ละข้อ คณะกรรมการจะใช้วิธีการคัดเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนเกินกว่า ๘๐ คะแนนจากเกณฑ์ ข้อ ๑๐.๑ – ๑๐.๕ และจะเชิญผู้ให้บริการที่ได้คะแนนสูงกว่า ๘๐ คะแนน มานำเสนอระบบต้นแบบและ ข้อเสนออื่นๆ ต่อไป

๑๐.๑. ความพร้อมและแนวทางในการพัฒนา TU GREATS App (๓๐%)

- พิจารณาจากคุณลักษณะต่างๆ ของ App ที่มีอยู่เดิม แนวทางในการพัฒนาตาม ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมไปถึงแนวทางในการส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรใช้ TU GREATS App ในชีวิตประจำวัน

๑๐.๒. แนวทางการให้บริการบัณฑิตศึกษา (๑๐%)

- พิจารณาจากรูปแบบของระบบร้องขอทำบัตรนักศึกษาแบบออนไลน์ และแนวทางในการบริหารจัดการการทำบัตรนักศึกษา โดยเฉพาะในเรื่องของการยืนยันตัวตนและความถูกต้องของข้อมูล

๑๐.๓. แนวทางในการให้บริการชำระค่าลงทะเบียน (๑๐%)

- พิจารณาจากรูปแบบในการดำเนินงาน เงื่อนไขต่าง ๆ พร้อมด้วยค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๑๐.๔. แนวทางการส่งเสริมการเป็น Cashless Campus (๑๐%)

- พิจารณาจาก Ecosystem ของผู้ให้บริการ และแนวทางในการส่งเสริมในการก่อให้เกิดการใช้จ่ายแบบ Cashless ผ่าน TU GREATS App หรือบัตรนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๑๐.๕. ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา บุคลากร และมหาวิทยาลัย (๔๐%)

- พิจารณาจากข้อเสนอที่ผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ต่อนักศึกษา บุคลากร และในการพัฒนามหาวิทยาลัย