



การขอหลักฐานทางการศึกษาและมาตรฐานการให้บริการ (สำหรับศิษย์เก่า)			
ประเภทใบรับรอง	รายละเอียด/เอกสารแนบ	กำหนดรับ	
		ทำพระจันทร์	ศูนย์รังสิต
1.ขอหลักฐานทางการศึกษา			
1.1 สำเนาหลักฐานทางการศึกษา (เคยได้รับเอกสารแล้ว) - Transcript - หนังสือสำคัญ/หนังสือรับรองคุณวุฒิ - แพลหนังสือสำคัญ/หนังสือรับรองคุณวุฒิ - แพลปริญญาบัตร	แบบฟอร์มขอสำเนาหลักฐานทางการศึกษา	รอรับทันที (กรณีไม่มีข้อมูลในระบบ นัดรับ 5 วันทำการ)	1 วันทำการ
1.2 ขอหลักฐานการศึกษา (ยังไม่เคยขอเอกสาร) - ใบแปลหนังสือสำคัญ/หนังสือรับรองคุณวุฒิ - Transcript ภาษาไทย	แบบฟอร์มขอสำเนาหลักฐานทางการศึกษา	รอรับทันที (กรณีไม่มีข้อมูลในระบบ นัดรับ 5 วันทำการ)	3 วันทำการ
- ใบแปลปริญญาบัตร	แบบฟอร์มขอสำเนาหลักฐานทางการศึกษา สำเนาปริญญาบัตร	รอรับทันที (กรณีไม่มีข้อมูลในระบบ นัดรับ 5 วันทำการ)	3 วันทำการ
- ใบแปลทุนภูมิพล	แบบฟอร์มขอสำเนาหลักฐานทางการศึกษา สำเนาใบประกาศนียบัตรทุนภูมิพล	รอรับทันที (กรณีไม่มีข้อมูลในระบบ นัดรับ 5 วันทำการ)	3 วันทำการ
2. ใบรับรองตัวสะกดภาษาอังกฤษ	แบบฟอร์มขอสำเนาหลักฐานทางการศึกษา สำเนา Passport สำเนา Transcript	รับทันที	3 วันทำการ
3. เซ็นชอง	แบบฟอร์มขอสำเนาหลักฐานทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ของ To whom / ใส่มหาวิทยาลัย ใส่เอกสารที่มีข้อมูลในระบบ ใส่เอกสารอื่นๆ เช่น มีฟอร์มจากมหาวิทยาลัย ต่างประเทศ	3-5 วันทำการ (กรณีไม่มีข้อมูลในระบบ นัดรับ 5 วันทำการ)	รับทันที
4. ใบรับรองเคยเป็นนักศึกษา	แบบฟอร์มขอสำเนาหลักฐานทางการศึกษา	5 วันทำการ	2 วันทำการ
5. ใบแทนปริญญาบัตร	คำร้องทั่วไป ใบแจ้งความ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือสำคัญ ชำระเงิน 3,000 บาท	15 วันทำการ	15 วันทำการ