

# REG TU

ประจำเดือนเมษายน - มิถุนายน 2560



ฉบับที่ 88

# NEWS

April - June 2017

## MASS

STEP

STEP  
Modern

### ก้าวล้ำ นำสมัย

- M-1 Modern Management
- M-2 Modern Staff
- M-3 Modern Environment
- M-4 Modern IT

STEP  
Accuracy

### ถูกต้อง แม่นยำ

- A-1 Corrective Action
- A-2 Preventive Action
- A-3 Improvement

## มุ่งสู่ความเป็นเลิศ สำนักทะเบียนต้นแบบ



STEP  
Smart

### สะดวก รวดเร็ว

- S1-1 TU Society for life
- S1-2 TU Society for student
- S1-3 TU Society for international student
- S1-4 TU Society for alumni
- S1-5 TU Society for staff

STEP  
Smile

### ใส่ใจ เต็มใจ

Smile REG  
Smile Together

Office of the Registrar, Thammasat University  
ติดตามรายละเอียด [การให้บริการทางการศึกษา](#)



ได้ที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)



# บทสัมภาษณ์ รองผู้อำนวยการ

อมรณัฐ วัฒน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อมรณัฐ กับเป็ย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคล

เปิดบ้าน  
สนท.



## 1. การบริหารงานของฝ่ายวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคล ในช่วงที่ผ่านมามีการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาระบบงานและการบริการไปในทิศทาง และผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร ?

การดำเนินงานของฝ่ายวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานทะเบียนนักศึกษาในปีที่ผ่านมา มีการปรับเปลี่ยนในหลายๆ ด้าน ในเชิงรุกเพื่อพัฒนาสำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้เป็นองค์กรที่มีมาตรฐาน ได้แก่ 1. ระบบการประเมินการทำงานของบุคลากร/ทีมงานที่มุ่งเน้นผลลัพธ์จากการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อให้สามารถสะท้อนการปฏิบัติงานของบุคลากรที่แท้จริง 2. การกำหนดหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานให้ตรงตำแหน่งงานและศักยภาพของแต่ละบุคคล เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานอย่างมีความสุข และสามารถดึงศักยภาพที่มีของแต่ละคนมาใช้ในการพัฒนาองค์กรให้โดดเด่นได้ 3. การให้งบประมาณสนับสนุนบุคลากรได้ไปอบรม/ฝึกฝนเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของตนเอง ทั้งนี้ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตไม่ว่าจะเป็นการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของมหาวิทยาลัยหรือการเพิ่มขึ้นของหลักสูตรต่างๆ ของแต่ละคณะที่จะส่งผลต่อการดำเนินงานของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

สำหรับผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาของฝ่ายวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานทะเบียนนักศึกษาตามที่ได้กล่าวไปข้างต้นก็สามารถดำเนินการไปได้มากกว่า

ร้อยละ 50 และอยู่ในกระบวนการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้ ยังต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกคนในการพัฒนาสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ให้เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศและเป็นผู้นำในด้านการบริการทะเบียนนักศึกษาต่อไป

## 2. ก้าวต่อไปของการพัฒนาระบบงานวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคล

สำหรับก้าวต่อไปของการพัฒนาระบบงานของฝ่ายวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคล ก็ยังคงจะคล้ายๆ เดิมจากปีที่ผ่านมา ไม่แตกต่างกันมากนัก เรายังคงต้องพัฒนาระบบการประเมินงานโดยต้องเป็นระบบที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน และวัดได้และเป็นรูปธรรมชัดเจน นอกจากนั้น เรายังคงต้องดูแลบ้านและคนในบ้านของเราให้มีความสุข เพื่อให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามศักยภาพที่ตนเองมี โดยเชื่อว่าถ้าคนทำงานมีความสุขกับการทำงาน ก็จะทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานมีมากขึ้น องค์กรก็จะประสบความสำเร็จด้วยเช่นกัน ดังนั้น การพัฒนาคนของเราก็ยังถือว่าเป็นงานหลักที่จำเป็นและสำคัญที่จะยังดำเนินการต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยผลักดันให้การดำเนินงานของสำนักงานทะเบียนศึกษามีประสิทธิภาพโดดเด่น ได้มาตรฐาน บรรลุตามพันธกิจหลัก วิสัยทัศน์ ตลอดจนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ต่อไป

# บอกเล่า เรื่องราว

งานสำนักงานทะเบียนฯ

REGistrar



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา นำโดย  
ฝ่ายทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ  
ได้ดำเนินการจัดประชุมเตรียมความพร้อม  
การรับขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ให้กับคณะต่างๆ  
เพื่อให้การขึ้นทะเบียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา  
2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ณ อาคาร  
เรียนรู้และปฏิบัติการรวม ทั้งนี้ ได้รับเกียรติ  
จากผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนฯ รศ. ดร.ธีร์  
เจียรพิทพงษ์กุล กล่าวเปิดการประชุมในครั้งนี้ด้วย  
เมื่อวันศุกร์ ที่ 19 พฤษภาคม ที่ผ่านมา



# ภาพ reviews กิจกรรม ▶▶

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐

กิจกรรมสังสรรค์สัมพันธ์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๐  
พิธีสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มธ.



วันที่ 25-26 พฤษภาคม 2560

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
จัดโครงการสัมมนาศึกษาดูงาน ประจำปี 2560

ณ Waseda University และ Tokyo Institute of Technology ประเทศญี่ปุ่น



office of the Registrar

# REG TU

ประจำเดือนเมษายน - มิถุนายน 2560

# NEWS

ฉบับที่ 88

April - June 2017



Office of the Registrar, Thammasat University  
ติดตามรายละเอียด **การให้บริการทางการศึกษา**



ได้ที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)



[www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)

NuREG Thammasat

Registrar.TU

รับเข้าศึกษา มธ.

for  
students



# ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2560 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หมายถึง การที่ผู้มีสิทธิ์/ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา ส่งหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ค้นหาเลขทะเบียนนักศึกษา ที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)
2. บันทึกประวัติส่วนตัวนักศึกษา ที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) โดยใช้รหัสประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือเลขที่ Passport (นักศึกษาต่างชาติ) เป็น รหัสผ่าน และพิมพ์ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา พร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี สวมเสื้อไม่มีลวดลาย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ **ไม่สวมศรุษปริญญา** อนุโลม รูปถ่ายที่สวมชุดสีสุภาพไม่มีลวดลาย เครื่องแบบข้าราชการไม่สวมหมวก และพื้นหลังเป็นสีพื้น) ลงชื่อนักศึกษาและวัน/เดือน/ปี
3. Scan หลักฐาน การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาทุกฉบับใน File เดียวกัน Scanner (ไม่ใช่โทรศัพท์มือถือ) และ Scan แบบสีเท่านั้น บันทึกเป็น PDF File โดยตั้งชื่อ File เป็น เลขทะเบียนนักศึกษา (ที่ได้รับตามข้อ 1) ตัวอย่าง “6012345678” ส่งไปที่ [new-students@reg.tu.ac.th](mailto:new-students@reg.tu.ac.th) โดยตั้งชื่อ Subject เป็น เลขทะเบียนนักศึกษา เช่นเดียวกัน ประกอบด้วยเอกสารดังนี้
  - 3.1 ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามข้อ 2
  - 3.2 บัตรประจำตัวประชาชนหรือ Passport (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)
  - 3.3 หลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้า/ยศ หรือชื่อ-สกุล กรณีข้อมูลในหลักฐานสำเร็จการศึกษา ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน
  - 3.4 ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา
  - 3.5 Transcript ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา
  - 3.6 ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) ต้องระบุข้อความว่า “สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา” กรณี ส่งหลักฐานการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่ครบถ้วน ถือว่า **“ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา”**
4. ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ผลิตโดย บมจ.ธนาคารกรุงไทย
  - 4.1 Download แบบฟอร์มบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) และกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนติดรูปถ่ายสี ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี สวมเสื้อไม่มีลวดลาย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ **ไม่สวมศรุษปริญญา** อนุโลม รูปถ่ายที่สวมชุดสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย เครื่องแบบข้าราชการไม่สวมหมวก) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน 1 ชุด (รองรับสำเนาถูกต้อง)
  - 4.2 ส่งแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนประจำตัวประชาชน ทางไปรษณีย์ (EMS) ไปที่ ฝ่ายทะเบียนประวัติหนังสือสำคัญ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต  
99 หมู่ 18 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง  
จังหวัดปทุมธานี 12121
  - 4.3 รับบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต (ประกาศกำหนดการรับบัตรประจำตัวนักศึกษาให้ทราบในภายหลัง)
5. ดำเนินการตามข้อ 1-4 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2560
6. Download แบบฟอร์มตรวจสอบวุฒิการศึกษา ที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) เพื่อส่งให้สถาบันเดิมตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ สถาบันเดิมแจ้งผลการตรวจสอบไปที่ [grad-verify@reg.tu.ac.th](mailto:grad-verify@reg.tu.ac.th) ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2560

# Office of the REGistrar

## น้องถาม :

สอบถามเรื่องการทำบัตรนักศึกษาใบใหม่ เนื่องจาก  
ทำบัตรหายครับ

1. สามารถกรอกเอกสาร พร้อมแนบใบมอบฉันทะ  
ให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทนให้ได้หรือเปล่าครับ
2. กรณีที่ศึกษาอยู่ มธ. ศูนย์รังสิต สามารถยื่นเอกสาร  
ทำบัตรนักศึกษาใบใหม่ได้ที่ มธ. ศูนย์ท่าพระจันทร์ ได้หรือ  
เปล่าครับ

คำถาม  
ที่พบบ่อย

## พี่ผู้เรีกรตอบ :

1. เนื่องจากเป็นเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางการเงิน และ  
ต้องมีการเซ็นรับรองข้อมูล นักศึกษาจึงไม่สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นดำเนินการ  
แทนได้ครับ
2. กรณีการยื่นเอกสารขอทำบัตรนักศึกษาใบใหม่ นักศึกษาต้องติดต่อ  
ณ ศูนย์การศึกษาที่นักศึกษาเรียนอยู่เท่านั้น ทั้งนี้นักศึกษาสามารถยื่นเอกสาร  
ได้ที่ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มธ. ศูนย์รังสิต ได้ในวันและเวลาราชการ  
(จ-ศ) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.00 น. ครับ

>>>>>>>

เกร็ด ความรู้  
รอบรั้วสนท.

<<<<<<<<



เตรียมพร้อม!

# Thammasat Admissions 61

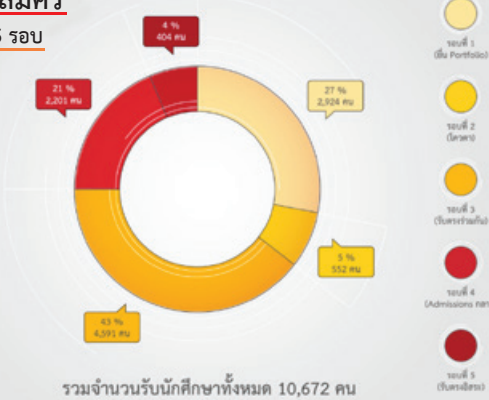
ติดตามรายละเอียด  
และเงื่อนไขการรับสมัครได้ที่

[www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)

Thammasat Admissions 61

## การรับสมัคร

แบ่งเป็น 5 รอบ



## สมัครออนไลน์

ผ่านระบบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



เฉพาะรอบที่ 1, 2, 5
รอบที่ 1/ว. 2 - 20 ม.ค. 60
รอบที่ 1/ว. 22 2.ค. 60 - 8 ม.ค. 61
รอบที่ 2: 15 - 31 ม.ค. 61
รอบที่ 5: 6 - 20 ก.ค. 61

สมัครสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะ  
(14 คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน และ 3 โครงการกระจายโอกาส)

15 - 31 ม.ค. 61

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมและสามารถสมัครได้ที่

[www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)

## ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมเพื่อเข้าศึกษา (รอบที่ 1, 2, 5)

หลักสูตรภาษาไทย	200 บาท
หลักสูตรภาษาต่างประเทศ	500 บาท

ค่าธรรมเนียมสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะ

หลักสูตรภาษาไทย	200 บาท/วิชา
หลักสูตรภาษาต่างประเทศ	500 บาท/วิชา



ตารางสรุปช่วงเวลา รับตรง มธ.'61	รอบที่ 1 (ใบ Portfolio)		รอบที่ 2 (ใบสาร)	รอบที่ 3 (ใบตรงเข้า/รับตรง)	รอบที่ 4 (Admission exam)	รอบที่ 5 (ใบตรงเข้า)
	1/ว	1/2				
สาขาวิชาเฉพาะในคณะ/วิทยาลัย						
นิเทศศาสตร์	•	•	•	•	•	•
วารสารศาสตร์	•	•	•	•	•	•
อักษรศาสตร์	•	•	•	•	•	•
ศิลปกรรมศาสตร์	•	•	•	•	•	•
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	•	•	•	•	•	•
บริหารธุรกิจ	•	•	•	•	•	•
ศึกษาศาสตร์	•	•	•	•	•	•
พยาบาลศาสตร์	•	•	•	•	•	•
สัตวศาสตร์	•	•	•	•	•	•
วิศวกรรมศาสตร์	•	•	•	•	•	•
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	•	•	•	•	•	•
ศิลปวัฒนธรรม	•	•	•	•	•	•
ศึกษาศาสตร์	•	•	•	•	•	•
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	•	•	•	•	•	•
บริหารธุรกิจ	•	•	•	•	•	•
ศึกษาศาสตร์	•	•	•	•	•	•
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	•	•	•	•	•	•
ศิลปวัฒนธรรม	•	•	•	•	•	•
นิเทศศาสตร์	•	•	•	•	•	•

ตารางสรุปช่วงเวลา รับตรง มธ.'61	รอบที่ 1 (ใบ Portfolio)		รอบที่ 2 (ใบสาร)	รอบที่ 3 (ใบตรงเข้า/รับตรง)	รอบที่ 4 (Admission exam)	รอบที่ 5 (ใบตรงเข้า)
	1/ว	1/2				
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	•	•	•	•	•	•
วารสารศาสตร์	•	•	•	•	•	•
อักษรศาสตร์	•	•	•	•	•	•
ศิลปกรรมศาสตร์	•	•	•	•	•	•
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	•	•	•	•	•	•
บริหารธุรกิจ	•	•	•	•	•	•
นิเทศศาสตร์	•	•	•	•	•	•
ศึกษาศาสตร์	•	•	•	•	•	•
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	•	•	•	•	•	•
สัตวศาสตร์	•	•	•	•	•	•
วิศวกรรมศาสตร์	•	•	•	•	•	•
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	•	•	•	•	•	•
ศิลปวัฒนธรรม	•	•	•	•	•	•
นิเทศศาสตร์	•	•	•	•	•	•

ตารางสรุปช่วงเวลา รับตรง มธ.'61	รอบที่ 1 (ใบ Portfolio)		รอบที่ 2 (ใบสาร)	รอบที่ 3 (ใบตรงเข้า/รับตรง)	รอบที่ 4 (Admission exam)	รอบที่ 5 (ใบตรงเข้า)
	1/ว	1/2				
นิติศาสตร์	•	•	•	•	•	•
ศึกษาศาสตร์	•	•	•	•	•	•
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	•	•	•	•	•	•
ศิลปวัฒนธรรม	•	•	•	•	•	•
นิเทศศาสตร์	•	•	•	•	•	•
ศึกษาศาสตร์	•	•	•	•	•	•
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	•	•	•	•	•	•
สัตวศาสตร์	•	•	•	•	•	•
วิศวกรรมศาสตร์	•	•	•	•	•	•
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	•	•	•	•	•	•
ศิลปวัฒนธรรม	•	•	•	•	•	•
นิเทศศาสตร์	•	•	•	•	•	•