



พระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา

80 พรรษา

5 ธันวาคม 2550

ของทรงพระเจริญยิ่งยืนนาน



บังคมบรมนเรศเจ้า	จอมโผท
พูนสวัสดิ์นิรันดศัย	สว่างฟ้า
มงคลมิ่งมหุคิสมัย	เฉลิมพระ ชนม์เส
แปดสิบบรรพ์จรัสเกล้า	กราบเกล้าถวายชัยฯ

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อมขอเดชะ

ข้าพระพุทธเจ้า สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์โชษิตา มณีใส ร้อยกรอง)

ฝ่ายประมวลข้อมูลกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยี

หัวหน้าฝ่ายประมวลข้อมูล เตรียมความพร้อมของทีมงานกับความรับผิดชอบการพัฒนาเทคโนโลยีในการปรับปรุงครั้งใหญ่

นางอังกา เวสชาวิรินทร์ หัวหน้าฝ่ายประมวลข้อมูล เปิดเผยว่าตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ประกาศปรับปรุงครั้งใหญ่ เมื่อ 1 พฤษภาคม 2550 โดยเน้นการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้นใน 3 ด้านหลัก ด้านแรกคือ พัฒนาระบบบริการ ด้านที่ 2 คือพัฒนาระบบเทคโนโลยี และด้านสุดท้ายพัฒนาระบบประสานงานกับคณะและหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาด้านที่ 2 คือการพัฒนาระบบเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะในด้านความมั่นคง ความทันสมัย และง่ายต่อการใช้งานของระบบโดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านระบบเครือข่ายและการบริการคลังข้อมูลขององค์กร ฝ่ายประมวลข้อมูลในฐานะผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลทั้งหมดจึงได้มีการปรับตัว เตรียมการ และแก้ไขสถานการณ์ เพื่อรองรับการดูแลระบบฐานข้อมูลซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของการดำเนินงานประมวลผลต่างๆ

หัวหน้าฝ่ายประมวลข้อมูล กล่าวว่าการได้มาซึ่งข้อมูลที่จะนำมาใช้ประโยชน์ใน ทุกๆ ด้านทั้งในด้านตัวข้อมูล เครื่องจักรและ อุปกรณ์ ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรขึ้นมา เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการระบบฐานข้อมูลจึงต้องคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูล และพยายามมอง



ปัญหาแบบที่เป็นจริงสามารถดำเนินการได้ให้ประสิทธิผลคุ้มค่ากับการดำเนินงาน

ข้อมูลสารสนเทศที่ดีต้องมีคุณสมบัติด้านความถูกต้อง ความรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน การดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่ดีและสมบูรณ์จะต้องอาศัยความร่วมมือร่วมแรงร่วมใจจากทุกๆ ฝ่ายในสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่จะช่วยประสานงาน ทำให้สามารถบริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักศึกษา อาจารย์ คณะหน่วยงานในมหาวิทยาลัยศิษย์เก่า ตลอดจนบุคคลและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ยังคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคลด้านข้อมูล และการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการทุกกลุ่มในด้านต่างๆ ตามวิสัยทัศน์ ที่ได้กำหนดไว้

แหล่งข่าวเดิมกล่าวปิดท้ายว่า

สำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นหน่วยงานที่มีระบบการจัดการ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเทียบเท่าสากล มีระบบการบริการที่มีผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลางและมีคุณภาพการบริการที่เป็นเลิศในทุกช่องทางของการติดต่อ

งานเสวนา ประสาพี่น้อง :

มองไกล...ในงานทะเบียนกลาง

เนื่องในโอกาสพิเศษ วันครบรอบ 25 ปี 12 พฤศจิกายน 2550 สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้จัดเสวนาในหัวข้อใหญ่ "เสวนาประสาพี่น้อง : มองไกล...ในงานทะเบียนกลาง" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็น "เวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน...ร่วมสร้างเครือข่ายงานทะเบียนกลาง" เป็นจุดเริ่มต้นในการพบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนสำหรับพี่น้องในวิชาชีพเดียวกัน อันก่อให้เกิดการจับ



เคลื่อนเครือข่ายงานทะเบียนกลางของสังคมอุดมศึกษากลุ่มเล็ก ผู้สังเกตการณ์กลุ่มใหญ่ซึ่งได้รับการตอบรับจากพี่น้องงานทะเบียนอย่างท่วมท้น สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมงานอย่างยิ่ง

ในการเสวนาดังกล่าวช่วงแรก เป็นการเสวนา "สี่มุมมอง กับ ผู้นำสี่ท่าน" ซึ่งได้รับเกียรติจากผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล 4 มหาวิทยาลัย ได้แก่ รศ.ดร. พิระศักดิ์ ศรีฤๅษา

จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น รศ. บพิท จารุพันธุ์ จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผศ. อรรถพล คุณพันธ์ จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผศ. เอกรินทร์ ยลระบิล จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีอาจารย์ ดร.พจนา รูปแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียน และประมวลผล ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นพิธีกรดำเนินรายการ โดยมีประเด็นในการเสวนา 2 ประเด็น คือ ประเด็นที่เกี่ยวกับสำนักทะเบียนและประมวลผล ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และทิศทางของสำนักทะเบียนและประมวลผลในอนาคต

ประเด็นแรกเป็นประเด็นที่เกี่ยวกับสำนักทะเบียนและประมวลผลตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันของทั้ง 4 มหาวิทยาลัย อันมีจุดเริ่มต้นของหน่วยงาน ทั้งที่คล้ายคลึงและแตกต่างกันไป สำหรับประเด็นที่สอง : ทิศทางของสำนักทะเบียนและประมวลผลในอนาคตของทั้ง 4 มหาวิทยาลัยแต่ละท่านได้

ชวนคิด เพื่อสู่ความเป็นเลิศในงานบริการงานทะเบียนในยุคปัจจุบันและในอนาคต โดยเริ่มจาก รศ. ดร. พิระศักดิ์ ศรีฤๅชา ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้กล่าวถึงสิ่งแรกที่ควรคำนึงถึงมากที่สุด นั่นก็คือจิตสำนึกในการให้บริการ ซึ่งต้องมาในอันดับแรก โดยทางสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เป็นสำนักยิ้ม และได้มีการจัดทำองค์ความรู้ (KM) ขึ้นภายในหน่วยงาน รวมทั้งมีการประชุมบุคลากรเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ความคิดเห็น หรือแม้แต่การไปศึกษาดูงานในหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมมอบของที่ระลึกให้บุคลากรในเดือนเกิด เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจการทำงานต่อไป การสร้างเครือข่ายชุมชนในงานทะเบียนกลางนั้น



มีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อที่จะสามารถศึกษาพัฒนาสำนักทะเบียนและประมวลผลในอนาคต ว่าจะเป็นไปได้ในทิศทางใด รวมทั้งมีการสร้างเครือข่ายในการรับตรงด้วยเช่นกัน ในด้านการพัฒนาบุคลากรทางสำนักฯ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านกายซึ่งบุคลากรทุกท่านจะได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี ปี 1 ครั้ง จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness) การทำสนามเปตอง เป็นต้น ส่วนในด้านจิตใจ โดยการพานักศึกษาเข้าวัดเพื่อฟังเทศน์ ฟังธรรม และนั่งวิปัสสนา เพื่อให้บุคลากรมีจิตใจที่สงบ ผ่อนคลายและทำให้มีสมาธิในการทำงานได้ดียิ่งขึ้น

รศ. บพิท จารุพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กล่าวถึงภาพรวมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในอนาคตอันใกล้นี้ คาดว่าจะมีนิสิตเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากและเพื่อเป็นการรองรับการเพิ่มจำนวนของนิสิตอาจมีการขยายวิทยาเขตออกไปอีกในหลายแห่งในอนาคต ซึ่งในปัจจุบันมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีวิทยาเขตทั้งหมด 7 วิทยาเขตประกอบด้วย วิทยาเขตบางเขน วิทยาเขตกำแพงแสน วิทยาเขตศรีราชา วิทยาเขตสุพรรณบุรี วิทยาเขตลพบุรี วิทยาเขตกระบี่และวิทยาเขตสกลนคร และเป็นที่ทราบกันดีอยู่แล้วว่าโครงสร้างของสำนักทะเบียนและประมวลผล ตามนโยบายของรัฐบาลนั้น ไม่มีนโยบายในการเพิ่มคน ส่วนใหญ่มีแต่การลดคนลงเมื่อบุคลากรมีจำนวนน้อยลงและประกอบกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้นเราจะทำอย่างไรเพื่อที่จะสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับบุคลากรของเราได้มากยิ่งขึ้น ปัจจุบันทางมหาวิทยาลัย มีพนักงานมหาวิทยาลัยเข้ามาแทนที่ข้าราชการเป็นจำนวนมาก ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ จึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งรวมทั้งการให้บริการแก่นิสิต โดยการ



เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างนิสิตกับสำนักทะเบียนและประมวลผลได้หลายช่องทางมากยิ่งขึ้น

ผศ. อรรถพล คุณพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กล่าวถึงทิศทางในการพัฒนาสำนักทะเบียนและประมวลผลในอนาคตว่าต้องคำนึงถึงการพัฒนาในระบบในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเทคโนโลยี การสื่อสาร โดยการใช้ทรัพยากรบุคคลให้น้อยที่สุดและต้องพัฒนาเทคโนโลยีต่างๆ ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ ควบคู่ไปพร้อมกัน จะเห็นได้ว่าในปัจจุบันเรื่องเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายต่างๆ ได้มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว รวมทั้งได้มีการจัดอบรมสัมมนา ให้แก่บุคลากรเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ อาทิเช่น การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) รวมทั้งการประกันคุณภาพ (QA) และรางวัลคุณภาพแห่งชาติ เพื่อองค์กรที่เป็นเลิศ (Thailand Quality Award = TQA) ซึ่งได้มีการพัฒนาต่อจาก QA ตามลำดับ ซึ่งทางสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้เริ่มดำเนินการแล้วในปีที่ผ่านมา และหวังว่าในครั้งต่อไปคงจะได้รับความร่วมมือจากทุกๆ มหาวิทยาลัย ในการจัดชุมชนเครือข่ายเช่นนี้อีก โดยครั้งต่อไปนั้นจะจัดขึ้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเป็นสื่อกลางการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ความคิดเห็นของคนในชุมชนงานทะเบียนซึ่งกันและกันอีกต่อไป

ผศ. เอกรินทร์ ยลระบิล ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้กล่าวถึงทิศทางในการพัฒนาสำนักทะเบียนและประมวลผล ว่ามีการปรับเปลี่ยนกระบวนการในการบริหารตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โดยมุ่งเน้น



การอนุมัติปริญญา ระดับบัณฑิตศึกษา

ในแต่ละปีการศึกษาจะมีผู้สำเร็จการศึกษาในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในระดับบัณฑิตศึกษา จาก 13 คณะ 2 วิทยาลัย 2 สถาบัน และ 1 สำนักได้แก่ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก รวมเป็นจำนวนประมาณครึ่งหนึ่งของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ประมาณ 2,200 คน/ปี กระบวนการตรวจสอบเงื่อนไขสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา

จนถึงได้รับ Transcript ไม่รับรองคุณวุฒิ และใบแปล มี 13 ขั้นตอน

กระบวนการงานจะมีคุณภาพ สามารถอนุมัติได้เร็วหรือช้า ขึ้นอยู่กับผู้เกี่ยวข้องทุกส่วน ไม่ว่าจะเป็นนักศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ต้องแจ้งจบการศึกษา ส่งวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้สอนที่มีหน้าที่ตรวจข้อสอบ ส่งผลการสอบเป็นต้น เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนมีหน้าที่ตรวจสอบเงื่อนไขสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร และขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

สิ่งที่นักศึกษาต้องรู้

- ✍️ สำนักทะเบียนฯ จะเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติดังนั้น หากเป็นภาคสุดท้ายที่ศึกษา กำลังทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ รอผลวิชาภาษาอังกฤษ หรือผลสอบ ประมวลวิชา ให้รีบแจ้งจบการศึกษาตั้งแต่เปิดภาคการศึกษานั้น
- ✍️ วันส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์เป็นวันอนุมัติปริญญาเพื่อสำเร็จการศึกษา ดังนั้น การสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ จะต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ไม่เกินวันแรกเปิดภาคการศึกษาแรกของปีถัดไป
- ✍️ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนหน่วยกิตครบแล้วยังไม่ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์

การทำงานที่มีประสิทธิภาพ เน้นการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วย ในการปฏิบัติงาน การลดขั้นตอน การทำงาน และสิ่งที่ควรให้



ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งนั่นก็คือ การสื่อสาร โดยทางสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้มีการสร้างช่องทางในการติดต่อสื่อสาร เพื่อให้ ครบวงจร 5 ช่องทางด้วยกัน ได้แก่ ทางเว็บไซต์ ทางเว็บบอร์ด Call Center Counter Service และทางจดหมายข่าว รวมทั้งได้แต่งตั้งคณะกรรมการในจัดทำองค์ความรู้ของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ยังได้สร้างช่องทางให้บุคลากรในเครือข่าย สามารถติดต่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ ประสบการณ์ในการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระดาน ข่าวบนเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล ในหัวข้อ "ชุมชนงานทะเบียนทางการศึกษา" เพื่อให้ ทราบถึงทิศทางงานทะเบียนทางการศึกษาของแต่ละ ชุมชนในอนาคตต่อไป

ในโอกาสนี้ ผศ.เอกวิรินทร์ ยละวิล ขอให้เป็น จุดเริ่มของเครือข่ายชาวทะเบียนของเราต่อไป และเพื่อให้เครือข่ายดังกล่าวไม่จบบล หรือหยุดลง แลวันงานเท่านั้น สำนักทะเบียนฯ มธ. จึงขออาสา สร้างกระดานข่าวนี้เพื่อเป็นชุมชนของเราชาวทะเบียน ในการพบปะ พูดคุย และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กัน และหวังว่า ชุมชนแห่งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อพวกเรา ชาวทะเบียน ต่อมหาวิทยาลัยในฐานะของหน่วยสนับสนุนที่เข้มแข็งและเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติต่อไป



เมื่อเปิดภาคการศึกษาถัดไปต้องรักษาสภาพต่อเนื่องทุกภาค เพื่อมิให้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตามข้อ บังคับ มธ.

✍ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปี 2550 เป็นต้นไป ผลงานวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการก่อน

✍ เมื่อขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต จะได้รับ Transcript ขอให้ตรวจสอบ ข้อมูลทันที หากนำไปใช้แล้วจะขอแก้ไข ข้อมูลได้ไม่ได้ เช่นยศ ผลสอบ เป็นต้น

ทั้งหมดนี้ก็เป็นรายละเอียดของ การอนุมัติปริญญาและความสำคัญของ ปริญญานิตยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

E-news

reg-data@tu.ac.th

สถานการณ์ทางกฎหมายของ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

แต่เดิมนั้น กฎหมายไทยหลายฉบับได้กำหนด ให้การทำนิติกรรมหรือทำสัญญาบางประเภทต้องทำเป็น หนังสือหรือมีหลักฐานต้องมีลายมือชื่อของผู้เกี่ยวข้อง ในเอกสารหรือสัญญาดังกล่าว ซึ่งจากบทบัญญัติ ดังกล่าวนี้อเอง นับว่าเป็นอุปสรรคสำคัญในการทำ ธุรกิจรวมในสถานะที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ ประเทศไทยได้รับปรับปรุงแก้ไขกฎหมายให้มีบทบัญญัติ เกี่ยวกับการรับรองสถานะทางกฎหมายของลายมือ ชื่ออิเล็กทรอนิกส์และมีผลทางกฎหมายแล้วตั้งแต่วันที่ใช้บังคับ โดยพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 ในมาตรา 4 นิยาม "ลาย มือชื่ออิเล็กทรอนิกส์" หมายถึง อักษร ตัวเลข เสียงหรือสัญลักษณ์อื่นใด ซึ่งสามารถใช้ยืนยันตัว บุคคลในการทำธุรกรรมแต่ละครั้ง การสร้างลายมือ ชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ electronic message หรือ electronic document อาจทำได้โดยการใช้ ลายเซ็นที่สแกนเป็นภาพนิ่ง ลายมือชื่อดิจิทัล หรือ Digital Signature, Passwords e-mail address และ PIN (Personal Identification Numbers) เป็นต้น ดังนั้น "ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์" จึงหมายถึงสัญลักษณ์ ใดๆก็ได้ที่สร้างขึ้นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถใช้อันยืนยันตัวบุคคลได้ ลายมือชื่อ โดยทั่วไปแล้ว ทำหน้าที่สำคัญ 5 ประการดังต่อไปนี้

1. บ่งชี้ตัวผู้ส่งลายมือชื่อ
2. แสดงความแท้จริงของเนื้อหาในเอกสาร
3. เป็นพยานหลักฐาน
4. เป็นการยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวเป็นข้อตกลง ขั้นสุดท้าย
5. เป็นสิ่งที่ย้ำเตือนผู้ส่งลายมือชื่อ หรือ คู่สัญญาว่า ตนมีหน้าที่ตามกฎหมายที่ต้องปฏิบัติตามเนื้อหา ที่ตกลงไว้ในเอกสาร

ในกฎหมายไทยนั้น มิได้มีการนิยาม ความหมายของ "ลายมือชื่อ" ไว้แต่อย่างใด หากแต่ตาม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 9 ได้ บัญญัติ ในเรื่องเกี่ยวกับลายมือชื่อไว้ดังนี้ ".....บุคคลผู้จะต้องทำหนังสือ ไม่จำเป็นต้องเขียนเอง แต่หนังสือนั้นต้อง ลงลายมือชื่อของบุคคลนั้น วรรค สอง กำหนดว่า ลายพิมพ์นิ้วมือ แงงใด ตราประทับ หรือเครื่องหมายทำนองเดียวกัน สามารถใช้แทนการ ลงลายมือชื่อได้"

ปัจจุบันนี้ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้ถูก พัฒนาไปมากมายหลายรูปแบบ อย่างเช่น การใช้

password หรือ PIN แต่ที่เป็นประเด็นพูดกันมาก ก็คือลายมือชื่อที่ใช้เทคนิคการเข้ารหัสหรือ Encryption ในการสร้างลายมือชื่อ ดิจิตอล แบบปลอดภัย (Secure Digital Signature) ซึ่งลายมือชื่อดังกล่าวนี สามารถพิสูจน์แหล่งที่มา ของข้อมูล และก่อให้เกิดความเชื่อถือว่า เป็นข้อมูลที่มาจากตัวผู้ส่ง อย่างแน่นอน ระบบลายมือชื่อ แบบนี้ยังมีระบบ ความปลอดภัยที่สูงขึ้นกว่าการใช้ password หรือ PIN โดยทั่วไป ในอนาคตคาดว่า จะมีการใช้ ร่วมกับระบบ **Bibometric Techniques** ซึ่งจะเพิ่มความแน่นอนในการตรวจสอบความแท้จริง หรือ Authentication ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้สูง ขึ้นอีกระบบหนึ่ง ซึ่งระบบ Authentication นี้ จะใช้ การถอดรหัสจาก ลายพิมพ์นิ้วมือ เสียง จังหวะ การเคลื่อนไหว และม่านตาของผู้เป็นเจ้าของลายมือ ชื่อ หรือเจ้าของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

จากเทคนิคที่ซับซ้อน ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ จึงทำหน้าที่ได้ดีไม่แพ้ลายมือชื่อยุคเก่าที่เราใช้กันแต่เดิม ในขณะที่สถานะภาพทางกฎหมายของลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์ก็สามารถใช้เป็นพยานหลักฐานในศาล ได้ ตามที่ พรบ.ว่าด้วยธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ ได้รับรองไว้ตาม มาตรา 12

สำหรับสำนักทะเบียนและประมวลผลได้กำหนด ให้นักศึกษา อาจารย์ ใช้ password หรือ PIN ในการเข้าถึงข้อมูล ดังนั้นหากนำ password หรือ PIN แจงให้ผู้อื่นดำเนินการแทน จึงเสมือนว่าได้ดำเนินการด้วยตัวเอง



นางอังคณา เวศาขวรินทร์ หัวหน้าฝ่ายประมวลข้อมูล

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การศึกษาความเป็นไปได้ในการขยายช่องทางการบริการในรับรองทางการศึกษาและดูงานที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วันที่ 30 ตุลาคม - 1 พฤศจิกายน 2550



งานครบรอบ 25 ปีสำนักทะเบียนและประมวลผล วันที่ 12 พฤศจิกายน 2550



การเสวนาวิชาการ เรื่อง "เสวนาประสาพี่น้อง : มองไกล...ในงานทะเบียนกลาง" 12 พฤศจิกายน 2550



สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง "กระบวนการจัดการและติดตามประเมินผล" 15 พฤศจิกายน 2550



ศึกษาดูงานที่สำนักทะเบียนและประมวลผล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การศึกษาความเป็นไปได้ในการขยายช่องทางการบริการไปรับรองทางการศึกษา วันที่ 20 พฤศจิกายน 2550



ระดมสมองจัดทำองค์ความรู้ (KM) เรื่องงานประชาสัมพันธ์



การสอบข้อเขียนโครงการรับตรง ผู้สมัคร 22,374 คน เพื่อเข้าคณะต่างๆ 9 คณะ จำนวน 1,050 ที่นั่ง



โครงการ "สานใจสร้างสุข" ประจำเดือนพฤศจิกายน 2550 เลขานุการสำนักฯ เกิดเดือนนี้ด้วย และมีรายการล่าสุดกันฟังเรื่อง "การสร้างวัฒนธรรมการให้บริการในองค์กร" เรียกน้ำย่อยด้วย



ใครทำอะไร...ที่ไหน ? เดือน ธ.ค. 50 - ม.ค. 51

- ☺ **สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)** ตั้งอยู่ เลขที่ 128 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 36 แขวงทุ่งพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 02-219-2992-5 โทรสาร 02-219-2996 รับสมัครสอบวิชา O-NET ผ่านเว็บไซต์ สทศ. www.niets.or.th สำหรับนักเรียนที่กำลังศึกษาเทียบเท่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยไม่เสียค่าสมัคร 1 - 15 ธันวาคม พ.ศ. 2550
- ☺ **สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา** รับสมัครสอบวิชา A-NET สำหรับการคัดเลือกระบบ Admission ทาง website : www.cuas.or.th 25 ธันวาคม 2550 ถึง 8 มกราคม 2551
- ☺ **ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ท่าพระจันทร์** 0-2613-3717-19 รับสมัคร ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2551 ศึกษาที่ท่าพระจันทร์ ที่ <http://www.reg.tu.ac.th> 1 - 20 ธันวาคม 2550
- ☺ **รับสมัครโครงการรับตรงคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี** (ยื่นคะแนน Smart-1) 1 - 13 ธันวาคม 2550 ทาง www.reg.tu.ac.th สอบถามรายละเอียดได้ที่งานรับเข้าศึกษา โทร.02-986-9086 ต่อ 503
- ☺ **นักศึกษาดูแลและพิมพ์เอกสารตารางสอน-ตารางสอบภาคฤดูร้อน/50** ประกาศเปลี่ยนแปลงตารางสอน-ตารางสอบ และประกาศรายวิชาที่ต้องขอโควตาภาคฤดูร้อน/50จาก Internet www.reg.tu.ac.th ได้ตั้งแต่ 13 ธันวาคม 2550 เป็นต้นไป จัดทำโดยฝ่ายทะเบียนศึกษา โทร 0-2564-4440 ต่อ 1452 โทร.02-986-9086 ต่อ 130-134
- ☺ **นักศึกษาแสดงความจำนงขอโควตาวิชาภาคฤดูร้อน/50** ได้ที่คณะเจ้าของวิชา ในช่วง 17-18 ธันวาคม 2550
- ☺ **สำนักทะเบียนและประมวลผล** จัดสอบข้อเขียน โครงการนักศึกษาเรียนดีจากชนบท และโครงการนักศึกษาเรียนดี ในเขตเมือง โครงการส่งเสริมนักเรียนเรียนดีภาคกลาง และโครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการฯ ของมูลนิธิสวอน.(ถ่าย 2) ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต วันที่ 15 ธันวาคม 2550
- ☺ **ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ท่าพระจันทร์** 0-2613-3717-19 จัดสอบข้อเขียน ระดับบัณฑิตศึกษา ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ วันที่ 6 มกราคม 2551
- ☺ **สัปดาห์ของการสอบกลางภาค 2/50** ดูประกาศห้องสอบที่ <http://www.reg.tu.ac.th> วันที่ 6-13 มกราคม 2551
- ☺ **15 - 31 มกราคม 2551 ผู้มีสิทธิ์สอบวิชา O-NET** ตรวจสอบรายชื่อ สนามสอบ ห้องสอบ เลขที่นั่งสอบ ผ่านทาง เว็บไซต์ สทศ. www.niets.or.th หากไม่พบข้อมูล ให้รีบติดต่อ สทศ. โดยด่วนที่สุด สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ 128 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 36 แขวงทุ่งพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 02-219-2992-5 โทรสาร 02-219-2996
- ☺ **สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดสอบสัมภาษณ์** โครงการนักศึกษาเรียนดีจากชนบท-ในเขตเมือง และโครงการ ส่งเสริมนักเรียนเรียนดีภาคกลาง และโครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการฯ ของมูลนิธิสวอน.(ถ่าย 2) วันที่ 12 มกราคม 2551 ดูรายละเอียดสถานที่สอบที่ www.reg.tu.ac.th
- ☺ **คณะประกาศผลผู้ได้โควตาวิชา** ภาค S/50 วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2551
- ☺ **นักศึกษาขอลอนรายวิชาภาค 2/50** โดยบันทึกอักษร " W " ที่ <http://www.reg.tu.ac.th> 14-24 มกราคม 2551
- ☺ **คณะต่างๆจัดสอบสัมภาษณ์ โครงการรับตรง** ดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.reg.tu.ac.th>
- ☺ **ฝ่ายทะเบียนศึกษา** โทร 0-2564-4440 ต่อ 1452 โทร.02-986-9086 ต่อ 130-134 ประกาศตารางสอน -ตารางสอบ ปีการศึกษา 2551 ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2551 และ นักศึกษาตรวจสอบผล(แก่ใจ) การบันทึกผลโควตาวิชาภาค S/50 ของสำนักทะเบียนฯ ตั้งแต่วันที่ 22-25 มกราคม พ.ศ. 2551 ที่ <http://www.reg.tu.ac.th>

“มารู้จัก...ระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนฯ ยุคใหม่กัน” (ตอนจบ)

ผ่านไปแล้วกับ “วันครบรอบ 25 ปี สำนักทะเบียนและประมวลผล” และกิจกรรมดีๆ อย่าง “เสวนาประสาพี่น้อง : มองไกล...ในงานทะเบียนกลาง” ที่เป็น “เวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน...ร่วมสร้างเครือข่ายงานทะเบียนกลาง” และเชิญท่านแขวะเวียน พูดคุยกันต่อ... อันที่หนึ่งที่ ได้ที่ www.reg.tu.ac.th กลิกไปที่ “ชุมชนงานทะเบียนทางการศึกษา” ละ

กลับมาเข้าเรื่องกันต่อที่ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานใหม่ของสำนักทะเบียนฯ ฉบับนี้เป็นตอนจบ กับส่วนที่เหลือ 40 % แบ่งเป็น Competency 30 % และอีก10% กับประเด็นการประเมินอื่นๆ ซึ่งตรงนี้คงไม่ต้องพูดถึงมาก เพราะเป็นตัวช่วยเหมือน กับคะแนนจิตพิสัย ไม่ว่าจะเข้า ขาด/ลา/มาสาย แต่งกายด้วยชุดฟอร์มสำนัก การตรงต่อเวลา เป็นต้น แต่ความเหมือนของสองส่วนนี้อยู่ตรงที่ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าฝ่าย หรือผู้บังคับบัญชาในระดับที่เหนือกว่าจะเป็นผู้ประเมินลูกน้องของตนเอง เพื่อสะท้อนพฤติกรรม

การทำงาน แต่จะให้คะแนนตามเกณฑ์ละ

๒ มาทำความรู้จัก Competency ของสำนักทะเบียนฯ กัน

คราวนี้เรามาลงรายละเอียด Competency กัน ส่วนนี้จะวัดความเป็น “คนดี” หรือ Behavior-based หรือหากจะพูดให้เข้าใจแบบง่ายๆ ก็คือ เป็นการแสดงพฤติกรรม ที่ดีในการทำงาน หรือการทำงานโดยใช้ความรู้ ทักษะ หรือ ทักษะคนดี ที่เหมาะสมกับงาน ของ คน ส่วนนี้จะใช้ประเมินที่ต้นทาง เพิ่มเดิมจาก KPI ในส่วนแรกที่ประเมินกันที่ปลายทาง เป็นส่วนที่เติมให้เต็ม เพราะ “ผล” ย่อมมาจาก “เหตุ” ท่านผู้อ่านว่าจริงมั๊ยคะ ? ดังนั้น เราก็ต้องให้ความสำคัญกับ Competency เช่นเดียวกัน เรามี Competency อยู่ด้วยกัน 8 ตัว และแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ประเภทแรก คือ Core Competency มีด้วยกัน 5 ตัว ซึ่งทั้งห้าตัวนี้อาจเรียกได้ว่า พฤติกรรมพื้นฐานของทุกคน ที่เป็นคุณสมบัติความสำเร็จของสำนักทะเบียนฯ อันได้แก่ มีทักษะการสื่อสาร มีความคิดริเริ่ม ทำงานเป็นทีม มีความมุ่งมั่น และมีหัวใจบริการ ประเภทที่สองเราเรียกว่า Role Competency อีก 3 ตัว ทั้งสามตัวนี้เป็นพฤติกรรมที่มุ่งหวังให้ผู้บริหารเป็นและมี นับตั้งแต่ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการสำนัก หรือแม้กระทั่งหัวหน้าฝ่าย ได้แก่ ทักษะการบริหาร ทักษะการแก้ปัญหา และความเป็นผู้นำ Competency ทั้ง 8 ตัวนี้ แตกต่างกันที่ความคาดหวังกับบุคคลในแต่ละระดับละ ซึ่งความคาดหวังเรากำหนดไว้ 5 ระดับ คือ ขั้นพื้นฐาน ขั้นปฏิบัติได้ ขั้นพัฒนา ขั้นก้าวหน้า และขั้นเชี่ยวชาญ เพื่อให้เห็นภาพ เราขอหยิบ Core Competency ตัวนี้ "หัวใจให้บริการ หรือ Service Mind" ให้ท่านได้ดูเป็นตัวอย่างก็แล้วกันละ เพราะตัวนี้น่าจะเป็นตัวชูโรง หรือตัวพื้นฐานสำคัญที่แทบจะทุกองค์กรต้องมี ยิ่งภาคราชการอย่างเราแล้ว ยิ่งต้องให้ความสำคัญกับการบริการแก่ประชาชน ลูกมั๊ยคะ ?

ตัวอย่างการกำหนดระดับความคาดหวังของ Competency

มีหัวใจบริการ (Service Mind) คำนิยามคือ แสดงออกถึงกิริยามารยาทตลอดจนคำพูดและน้ำเสียงที่เปี่ยมด้วยคำจริงใจในการให้บริการ รวมทั้งมีความใส่ใจในการให้ข้อมูล แก้ปัญหาและติดตามงานแก่ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่องจนผู้รับบริการพอใจและรู้สึกประทับใจ

ระดับ	รายละเอียดพฤติกรรม	ระดับที่คาดหวัง
1 Basic 	1. มีกิริยามารยาทสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส คำพูดและน้ำเสียงที่จริงใจในการต้อนรับ 2. มีความรู้เบื้องต้นในงานบริการของสำนักทะเบียนฯ 3. มีความสามารถในการรับฟังปัญหาหรือประเด็นข้อข้องใจ และความไม่พอใจของผู้รับบริการ 4. มีความตั้งใจและรับฟังข้อปัญหาของผู้รับบริการโดยไม่แสดงอารมณ์โต้ตอบ	
2 Doing 	1. แสดงออกซึ่งบุคลิกภาพและความรู้ความสามารถในการให้บริการ 2. สามารถตอบคำถามให้ข้อมูลจากความรู้ในหน่วยงานอย่างชัดเจนและถูกต้อง 3. สามารถแนะนำบุคคลที่สามให้แก่ผู้รับบริการในเรื่องที่อยู่นอกหน่วยงาน	 เจ้าหน้าที่ระดับผู้ปฏิบัติงาน
3 Developing 	1. มีความรู้ในงานเฉพาะและงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักทะเบียนฯ ที่จะใช้ตอบปัญหาให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ 2. มีความสามารถในการสร้างทีมงานบริการที่มีประสิทธิภาพในการให้บริการ 3. มีเทคนิคในการแนะนำทีมงานถึงขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ประทับใจ 4. กระตุ้นให้สมาชิกในทีมงานเห็นความสำคัญของการให้บริการที่ผู้รับบริการคือคนสำคัญ	 ผู้บริหาร และหัวหน้าฝ่าย
4 Advanced 	1. มีความสามารถและเทคนิควิธีการให้บริการที่หลากหลาย ลักษณะและหลากหลายความรู้ 2. สอนทีมงานและผู้อื่นในหน่วยงานถึงขั้นตอนและวิธีการอย่างละเอียดในการให้บริการที่ประทับใจผู้รับบริการ 3. ส่งเสริมให้สมาชิกในทีมงานรู้จักถ่ายทอด และสอนงานหรือเป็นตัวอย่างที่ดีในการให้บริการ	
5 Expert 	1. มีความสามารถในการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และกระบวนการในการให้บริการที่เป็นเชิงรุกแก่หน่วยงานและทีมงาน 2. มีความสามารถในการนำปัญหาความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมบริการใหม่ให้แก่องค์กรพร้อมเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ให้เป็นที่ประจักษ์ 3. มีความสามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำ แก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานอื่นถึงเทคนิคในการให้บริการแก่ผู้รับบริการที่พึงใจได้ยาก 4. เป็นวิทยากรขององค์กรในการถ่ายทอดความรู้และเทคนิควิธีการ ประสบการณ์ในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	

๘ ให้คะแนน Competency กันอย่างไร ?

เมื่อท่านได้รู้จัก Competency ทั้ง 8 ตัว ของสำนักเราแล้ว คราวนี้เรามาดูกันว่า จะมีวิธีการประเมินอย่างไร หรือให้คะแนนกันแบบไหน ?

อันดับแรกเราต้องสร้างแบบฟอร์มประเมิน Competency รายบุคคล ซึ่งจะปรากฏในสมุดพกของแต่ละคน แต่ในแบบฟอร์มการประเมินจะเพิ่มช่อง “ระดับ Competency” ขึ้นมาอีกหนึ่งช่องต่อจาก “ระดับที่คาดหวัง” เพิ่มจากตัวอย่างที่เราโชว์ข้างต้น ในช่อง “ระดับ Competency” ส่วนนี้จะให้ผู้ประเมิน ซึ่งก็คือหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา พิจารณาว่าลูกน้อง คนนั้นๆ ที่ตนเองกำลังประเมินอยู่นะ มี Competency หรือความสามารถ ในหัวข้อนั้นๆ อยู่ระดับใด อันนี้ผู้ประเมินพิจารณาตามคำนิยามที่เราได้ตกลงกันไว้ค่ะ หรือถ้าเทียบกับ KPI ก็คือเกณฑ์การประเมิน (Criteria) ตามผลงาน 5 ระดับ แต่นี่เป็นการให้คะแนนระดับพฤติกรรมหรือความสามารถในการปฏิบัติงาน และเพื่อกำกับผู้ประเมินให้คิดและทบทวนอย่างรอบคอบว่าลูกน้องที่ตนเองกำลังประเมินอยู่นะ จะต้องมีพฤติกรรมเข้าข่ายตามคำนิยามในแต่ละระดับนะ จะได้ไม่ประเมินโดยใช้ความรู้สึกอย่างไม่มีเหตุผลหรือมีแนวทางรองรับ ! จากนั้นงานพัฒนามูลค่าการของสำนักก็จะหาผลต่างระหว่างช่อง “ระดับที่คาดหวัง” กับช่อง “ระดับ Competency” หรือที่เรียกว่า “Competency Gap” ยิ่งใหญ่หละคะ เพื่อใช้ประโยชน์

ในการพัฒนามูลค่าการในองค์กรของเราต่อไป

และเมื่อท่านได้อ่านมาจนถึงตรงนี้ ดิฉันเชื่อมั่นว่า ท่านก็ต้องคิดอย่างพวกเราว่าระบบการประเมินผลปฏิบัติงานใหม่ฯ ของสำนักทะเบียนฯ มธ. นั้น มีความชัดเจนมากขึ้น มีกรอบ มีแนวทาง ในการประเมินผลการ ทำงานที่เกิด จากผลการทำงานของคนๆ นั้น จริงๆ ไม่ใช่วัดตามความรู้สึก! ทั้งนี้และทั้งนั้น ก็เพื่อให้รางวัลกับ “คนดี” และ “คนเก่ง” ตัวจริงเสียทีละ มันไม่ใช่เรื่องง่าย..แต่ก็ไม่ใช่เรื่องยากจนเกินไป... แต่ก็ต้องใช้เวลาพอสมควร และต้องเกิดจากการมีส่วนร่วมของคนในองค์กรด้วย สุดท้ายกับเทคนิคเล็กๆ น้อยๆ ที่เราใช้กันอยู่ก็คือ “ต้องคิดให้มันส์...แล้วทำให้สนุก” ค่ะ รั้ว กันอยู่ว่าเป็นเรื่องเครียด! เรื่องละเอียดอ่อน แต่ถ้าเรานุกกับมัน... ก็จะทำให้แรงใจไม่มีหมด ใจเดียวบรรเจิด (แต่ห้ามเตลิดเปิดเปิงนะคะ) สร้างสรรค์งานใหม่ ๆ และพัฒนางานได้อย่างต่อเนื่อง เป็นกำลังใจให้คะ



คุยกันต่อ...ฉันที่น้องที่ ที่ชุมชน
งานทะเบียนทางการศึกษา
เสธ. รัชยา
reg-plan@tu.ac.th

บรรณาธิการแถลง...

ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นปีมหามงคลยิ่งอีกปีหนึ่งของปวงชนชาวไทยเนื่องจากเป็นที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงเป็นศูนย์รวมจิตใจของคนไทยทั้งแผ่นดิน ทรงเจริญพระชนมายุครบ ๘๐ พรรษา คณะอนุกรรมการพัฒนาและบูรณาการ โครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ จึงได้พัฒนา โครงการ "ทำดีเพื่อพ่อ" ขึ้นเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนชาวไทย เกิดค่านิยมและศรัทธาในการทำมาดี ทั้งชื่นชม และยินดีกับการทำความดีของผู้อื่น และที่สำคัญมุ่งหวังให้ประชาชนชาวไทยทุกคนได้มีส่วนร่วมอย่าง

แท้จริงในการร่วมมือร่วมใจกระทำความดีเพื่อทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายเป็นของขวัญแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาส มหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อันนับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญที่สุดสำหรับประชาชนชาวไทยทั้งประเทศ

ในโอกาสนี้จึงขอเชิญชวนทุกคนทำความดี 8 วิธีง่ายๆ "ทำดี" เพื่อพ่อ การทำดีโดยเริ่มจากตัวเอง ซึ่งเป็นสิ่งที่ทำได้ง่ายที่สุด และสามารถทำได้ทุกวัน

- ✿ วิธีที่ 1 ทำได้ง่ายๆ เริ่มต้นที่กายแข็งแรง
- ✿ วิธีที่ 2 ทำได้ง่ายๆ ทำใจให้เป็นสุข
- ✿ วิธีที่ 3 ทำได้ง่ายๆ กับครอบครัวและคนใกล้ตัว
- ✿ วิธีที่ 4 ทำได้ง่ายๆ ด้วยการอาสาช่วยเหลือสังคม
- ✿ วิธีที่ 5 ทำได้ง่ายๆ ห่วงใยสิ่งแวดล้อม

- ✿ วิธีที่ 6 ทำได้ง่ายๆ ปลูกต้นไม้ถวายเป็นพระราชกุศล
 - ✿ วิธีที่ 7 ทำได้ง่ายๆ รักพ่อต้องพอเพียง
 - ✿ วิธีที่ 8 ทำความดีง่ายๆ ด้วยการให้และบริจาค
- ถ้าผู้อ่านได้ปฏิบัติตามทั้ง 8 ข้อข้างต้น เชื่อว่าปีนี้เป็นวันพ่อของพวกเรา จะมีความหมายมากขึ้นอย่างมากเลยใช่ไหมค่ะ



นางศรีสุรางค์ จันทรมบัติ หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ หัวหน้ากองบรรณาธิการ

น้องถาม พี่แถมตอบ

สวัสดิ์ค่ะ สำหรับฉบับนี้ พี่แถมมีคำถามที่น้อง ๆ ถามมาในเรื่องต่าง ๆ พี่แถมขอตอบดังนี้ค่ะ

น้องถาม ไบเสรีค่าจดทะเบียนในช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอน ของภาคเรียน 2/2550 จะได้รับเมื่อไร และอย่างไร
พี่แถมตอบ หลังจดทะเบียนล่าช้า เพิ่ม-ถอน งานการเงิน ของ กองคลัง มธ. จะดำเนินการจัดส่งไบเสรีค่าจดทะเบียน ไปให้นักศึกษาถึงที่บ้าน ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ค่ะ

น้องถาม ดอนวิชาในช่วงที่กำหนดให้เพิ่ม-ถอน จะติด w ในใบเกรดหรือไม่
พี่แถมตอบ ถ้านักศึกษาถอนวิชาในช่วงเพิ่ม-ถอน ในระบบตามที่ประกาศในปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาของทุกภาค วิชาที่ถอนจะถูกลบไม่ปรากฏในใบเกรดค่ะ

น้องถาม แจ้งจบในอินเทอร์เน็ตแล้ว มีข้อมูลที่ต้องแก้ไขจะทำอย่างไร
พี่แถมตอบ ถ้านักศึกษาแจ้งจบทางอินเทอร์เน็ตแล้ว พบว่ามีข้อมูลที่ต้องแก้ไข ให้นักศึกษาติดต่อกับสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อเขียนคำร้องเพื่อขอแก้ไขข้อมูลค่ะ

น้องถาม บัตรชำระจะทำบัตรใหม่ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง
พี่แถมตอบ กรณีที่บัตรนักศึกษาชำรุด หรือนักศึกษาจ่ารหัส pin code 4 หลักรหัสไม่ได้ น้องต้องมาติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อขอจัดทำบัตรใหม่ โดยนำเอกสารดังต่อไปนี้มายื่นเพื่อทำบัตรนักศึกษาใหม่

1. สำเนาบัตรนักศึกษาที่ชำรุด/ลืมหรหัส 1 ใบ
2. สำเนาบัตรประชาชน 1 ใบ
3. รูปถ่ายสีสามเครื่องแบบ ขนาด 2 นิ้ว 1 รูป (สำหรับติดในแบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา)

น้องถาม วิชาที่จะเปิดสอนภาคฤดูร้อนจะประกาศเมื่อไร
พี่แถมตอบ วิชาที่เปิดสอนภาคฤดูร้อน/2550 จะประกาศทาง www.reg.tu.ac.th หัวข้อนักศึกษาปัจจุบัน ประมาณวันที่ 12 ธันวาคม 2550 ค่ะ

น้องถาม วิชาที่จดทะเบียนช่วงเพิ่ม-ถอนในระบบ จะตรวจสอบผลจดทะเบียนได้เมื่อไร
พี่แถมตอบ วิชาที่จดทะเบียนช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอนในระบบ จะตรวจสอบผลจดทะเบียนที่ www.reg.tu.ac.th ประมาณเดือนธันวาคม 2550 ค่ะ

พี่แถมแนะนำ น้อง ๆ ทุกคนอย่าลืมจดทะเบียนในภาค 2/50 ถ้าไม่จดทะเบียนน้องต้องลาพักการศึกษาเพราะถ้า น้องไม่จดทะเบียนและไม่ได้ลาพักการศึกษา จะถูกถอนชื่อออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์เนื่องจากไม่มาจดทะเบียนค่ะ

สำหรับคำถามต่าง ๆ เหล่านี้ พี่แถมหวังว่าจะเป็นประโยชน์แก่น้อง ๆ ทุกคนค่ะ ฉบับหน้าพบกันใหม่ และช่วงนี้หน้าหนาวแล้วน้อง ๆ ทุกคนดูแลสุขภาพด้วยค่ะ



คณะผู้จัดทำจดหมายข่าว....

ที่ปรึกษาของบรรณาธิการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกธินทร์ จลระบิล อาจารย์ ดร.พจนนา รูปแก้ว นางเกษมศักดิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร กองบรรณาธิการ นางศรีสุรางค์ จันทรมบัติ หัวหน้ากองบรรณาธิการ นางวิลาภรณ์ ไวโรจนกุล นางดวงรัตน์ เอนกวิงษ์ นางอังคณา เวสชาวรินทร์ นางลักขณา โทมนอก นางสาวสุวดี เมฆา นางกาญจนา โปญญะเรือง นางสาวสาริษา นวมจิต นางฉกาพันธ์ โสคาบุช เลขาธิการกองบรรณาธิการ นางณัฏฐิธร วรรณศรี ผู้ช่วยเลขานุการกองบรรณาธิการ นางปฐมพงษ์ พุ่มพุกฤษ ผู้ช่วยเลขานุการกองบรรณาธิการ