



การขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย

1. ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะออกเอกสาร ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษคู่กัน
อย่างละ 1 ชุด
2. ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร พ.ศ. 2552 เลขทะเบียนนักศึกษา 52xxxxxxxx เป็นต้นไป
ที่ประสงค์จะขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย ให้ยื่นคำร้องขอที่
เคาน์เตอร์บริการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา โดย **นั้รับเอกสารภายใน 5 วันทำการ**
3. **นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอให้รับรองคำอธิบายรายวิชา (COURSE DESCRIPTION)**
ตามหลักสูตรที่ได้ศึกษา เพื่อนำไปประกอบการสมัครเข้าทำงาน (ราชการ) สมัครเข้าศึกษา
ต่อต่างประเทศ หรือนำรายวิชาไปเทียบโอน ฯลฯ โปรดติดต่อคณะ สถาบัน กอง วิทยาลัย
ในสังกัดของนักศึกษา เพื่อให้ดำเนินการรับรองคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรที่ได้ศึกษา