

> Say Hi

ทักทาย
สไตล์ พี่ REG

> Reg บอกต่อ

ทำไมเกรด
ถึงประกาศช้า ?

> มีเรื่อง...มาถาม?

การถอนรายวิชาบันทึกอักษร
W ว่าจะมีผลต่อการพิจารณา
เกียรตินิยมหรือไม่

> หยิบมาฝาก

จะมีสถานะสำเร็จการศึกษา
ได้...ต้องทำอะไรบ้าง ?



CONTACT US >

PHONE : 0 2564 4441-79

WEB : WWW.REG.TU.AC.TH

LINE : @ TU-REGISTRAR

FACEBOOK : REGISTRAR.TU



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
OFFICE OF THE REGISTRAR

Say Hi

สวัสดีน้อง TU ที่น่ารัก



สวัสดีน้อง TU ที่น่ารัก รวมถึงอาจารย์ และพี่ๆ Staff ทุกคนด้วยนะคะ สำหรับจดหมายข่าวฉบับนี้ขอต้อนรับนักศึกษาทุกคนเข้าสู่หน้าร้อนอย่างเป็นทางการ และขอต้อนรับน้องนักศึกษาทุกคนเข้าสู่ภาคเรียนที่ 3/2565 หลังจากหยุดยาวเที่ยวสงกรานต์กันมาอย่างเต็มที่ ถึงเวลาเตรียมตัวลงทะเลเบียนเรียนภาคซัมเมอร์กันแล้วนะคะ



เรามาว่ากันถึงเรื่องจดหมายข่าวฉบับนี้ดีกว่า ฉบับนี้เรามีเรื่องราว การพัฒนาระบบงานทะเบียนนักศึกษา ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ได้ร่วมมือกับศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สำนักทะเบียนและประมวลผลสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และสำนักงานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านงานทะเบียนนักศึกษา และร่วมมือกันพัฒนางานบริการทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต



@TU-Registrar



Registrar.TU

“...เมื่อผู้สอนส่งคะแนนเข้าระบบ คะแนนของน้อง ๆ นักศึกษาในแต่ละวิชา แต่ละ Section จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีของคณะเจ้าของวิชา ก่อน เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วคะแนนจะถูกส่งมายังสำนักงานทะเบียนนักศึกษา เพื่อทำการประกาศผลคะแนนผ่าน www.reg.tu.ac.th โดยจะไม่เกิน 3 วันทำการ...”

ตามขั้นตอนด้านล่างนี้เลยคะ

ขั้นตอน การประกาศคะแนน

1 ผู้สอนตรวจและส่งผลคะแนนเข้าระบบ

นักศึกษา ไม่เกิน

500 คน

นักศึกษา ตั้งแต่

501-1,000 คน

นักศึกษา ตั้งแต่

1,001 คนขึ้นไป

ส่งผลคะแนนภายใน

30 วัน

ส่งผลคะแนนภายใน

45 วัน

ส่งผลคะแนนภายใน

60 วัน

อ้างอิงข้อมูลจากกองบริหารงานวิชาการ
<https://www.reg.tu.ac.th/th/post/read/745>

2 คณบดีตรวจสอบ และอนุมัติผลคะแนน



3 สำนักงานทะเบียนนักศึกษาตรวจสอบ การอนุมัติ คะแนนและการประกาศผล



ผ่าน www.reg.tu.ac.th
ภายใน **3 วันทำการ**
หลังได้รับคะแนนจากคณะ



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
OFFICE OF THE REGISTRAR



www.reg.tu.ac.th



Registrar.TU



@tu-Registrar



การถอนรายวิชาบันทึกอักษร W
ว่าจะมีผลต่อการพิจารณาเกียรตินิยมใหม่คะ



T-REG

ถอนรายวิชาบันทึกอักษร W ไม่มีผล
ต่อการพิจารณาการเกียรตินิยมครับ



น้อง ๆ สามารถทำการถอนรายวิชาโดยได้รับการบันทึกอักษร W ในกรณี
ที่ได้มีการเรียนในวิชาใด วิชาหนึ่งแล้ว และไม่ประสงค์ที่จะเรียนในรายวิชานั้นต่อ
โดยจะทำการถอนรายวิชาได้หลังจากสิ้นสุดช่วงการเพิ่ม-ถอนรายวิชา
ตามปฏิทินกิจกรรมการศึกษา และรายวิชาที่ทำการถอนนั้น จะยังคงแสดง
บนเอกสารใบรายงานผลการศึกษาและบันทึกอักษร W

Drop W
ใครว่า
"ไม่สำคัญ"

ถอนรายวิชาฯ ได้ตอนไหน ?

น้อง ๆ สามารถขอถอนรายวิชาฯ ได้ตาม
กำหนดการในปฏิทินกิจกรรมการศึกษา ผ่าน
เว็บไซต์สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ที่เมนู
"ถอนวิชาตัด W" ในกรณีที่พ้นกำหนดแล้ว จะ
ต้องยื่นคำร้องต่อคณะด้วยเหตุผลอันสมควร
เพื่อขออนุมัติจากคณบดี

ถอนรายวิชาฯ ได้มากที่สุดกี่หน่วยกิต ???

น้อง ๆ สามารถถอนรายวิชาฯ ได้ตามที่ต้องการ
แต่ต้องเหลือจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดที่
ทำการลงทะเบียนเรียนไว้ไม่ต่ำกว่าที่ข้อบังคับฯ
กำหนด (ต่ำสุด 9 หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ)

หากต้องการถอนรายวิชาฯ ทุกวิชาได้หรือไม่ ???

ทำได้...แต่ ! ต้องยื่นคำร้องต่อคณะด้วยเหตุผล
อันสมควร เพื่อขออนุมัติจากคณบดี และเมื่อได้
รับการอนุมัติแล้วจะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการ
ศึกษาในภาคเรียนที่ทำการถอนรายวิชาฯ ทุก
วิชาด้วยเช่นกัน (ยกเว้นภาคฤดูร้อน)

จะรู้ได้อย่างไร ว่าถอนรายวิชาฯ สำเร็จแล้ว ???

เมื่อ น้อง ๆ ทำรายการถอนรายวิชาฯ ผ่าน
ระบบออนไลน์ในเว็บไซต์สำนักงานทะเบียน
นักศึกษาเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบผล
การถอนได้ทันทีเมื่อยืนยันการถอนรายวิชาฯ ที่
เมนู "ผลจดทะเบียน" และในรายวิชาที่ทำการ
ถอนจะมีจำนวนหน่วยกิตเป็น 0 หน่วย



www.reg.tu.ac.th



Registrar.TU



@tu-Registrar



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
OFFICE OF THE REGISTRAR

น้อง ๆ นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ 2/2565 หรือภาคเรียนที่ 3/2565 เคยสงสัยกันไหมคะว่าสถานะสำเร็จการศึกษาจะขึ้นในระบบช่วงไหน มีขั้นตอนอย่างไร และการขึ้นทะเบียนบัณฑิตคืออะไร สามารถทำความเข้าใจไปพร้อม ๆ กันได้เลยค่ะ



จะสำเร็จการศึกษาได้... ต้องทำอย่างไรบ้าง ?

- 1** แจ้งขอสำเร็จการศึกษา ในภาคที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
- 2** เมื่อสิ้นภาคและคะแนนทุกรายวิชาที่มีการลงทะเบียนไว้ประกาศครบ สำนักงานทะเบียนนักศึกษาจะดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษาให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด เมื่อถูกต้องครบถ้วนสถานะรายวิชาจะเป็น Complete และรวบรวมรายชื่อเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการการลงนามมติปริญญา เมื่อผ่านการเห็นชอบแล้วจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติสำเร็จการศึกษา ตามปฏิทินการลงนามมติปริญญาประจำปีการศึกษา
- 3** เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จะสามารถขึ้นทะเบียนบัณฑิตและขอรับเอกสารใบรับรองสำเร็จการศึกษาได้



การขึ้นทะเบียนบัณฑิต คืออะไร ?

การขึ้นทะเบียนบัณฑิต คือ การแสดงตนว่าสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นที่เรียบร้อย และสามารถขอรับเอกสารใบรับรองสำเร็จการศึกษาได้ทันที

ขึ้นทะเบียนบัณฑิตได้เมื่อไหร่ ?

- ✔ ขึ้นทะเบียนบัณฑิตได้ เมื่อได้รับการอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย ตามรุ่นและรอบที่กำหนดในการเสนอชื่ออนุมัติ
- ✔ ต้องไม่มีหนี้ค้างชำระ(ค่าเทอม,ค่าหอพัก หรือค่าปรับต่าง ๆ)

สามารถตรวจสอบรุ่นรอบการขึ้นทะเบียนบัณฑิตได้ที่

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ท่าพระจันทร์ โทร. 02-613-3716-9 ต่อ 2745

(สำหรับผู้ที่ศึกษา ท่าพระจันทร์),

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ศูนย์รังสิต โทร. 02-564-4440-79 ต่อ 1610-1625

(สำหรับผู้ที่ศึกษาศูนย์รังสิต/ศูนย์ลำปาง และศูนย์พัทยา)

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- Log in เข้าระบบบริการ www.reg.tu.ac.th
- > ขึ้นทะเบียนบัณฑิต > บันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
 - > เลือกวิธีการรับเอกสารสำเร็จการศึกษา และกด Submit ข้อมูล
 - > พิมพ์ใบชำระเงิน

Log in เข้าระบบบริการ

1 www.reg.tu.ac.th

☑️ เข้าสู่ระบบ (นักศึกษา/บุคลากร)

เลขทะเบียนนักศึกษา/รหัสผู้ใ้

รหัสผ่าน

Submit

4 1. รูปแบบการรับเอกสาร

รับด้วยตนเอง ▼

2. ต้องการรับใบเสร็จหรือไม่

ใช่ ไม่รับ

3. กดปุ่ม Submit เพื่อยืนยันการเลือกรูปแบบการรับเอกสาร

Submit

2 ขึ้นทะเบียนบัณฑิต

3 บันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

5 พิมพ์ใบชำระเงิน

การรับเอกสารสำเร็จการศึกษาสามารถรับได้ 2 ช่องทาง คือ

- 1** รับด้วยตนเอง ผ่านเคาน์เตอร์บริการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ศึกษาศูนย์ไหนรับเอกสารที่ศูนย์นั้น ยกเว้นผู้ที่สำเร็จการศึกษาศูนย์ลำปาง และศูนย์พัทยา รับเอกสารได้ที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ศูนย์รังสิต
- 2** รับเอกสารผ่านระบบไปรษณีย์ เลือกรับแบบลงทะเบียน หรือ EMS

*** กรณีมอบฉันทะให้ผู้อื่นรับเอกสารแทน ต้องยื่นเอกสารต่อไปนี้เพื่อขอรับเอกสารผ่านเคาน์เตอร์บริการ**

1. ใบมอบฉันทะ ดาวน์โหลดได้ที่ <https://www.reg.tu.ac.th/post/read/247>
2. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของเอกสารและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนา ท่านละ 1 ฉบับ