



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง การจัดเก็บค่าบริการในการจัดส่งเอกสารทางการศึกษาเหมาจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศการจัดเก็บค่าบริการในการจัดส่งเอกสารทางการศึกษาเหมาจ่าย เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา บุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย รวมถึงบุคคลทั่วไป นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การจัดเก็บค่าบริการในการจัดส่งเอกสารทางการศึกษาเหมาจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓”
๒. ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
๓. ให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษาจัดเก็บค่าบริการจัดส่งเอกสารทางการศึกษา สำหรับนักศึกษา ปัจจุบันและศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย ในอัตราดังนี้
 - ๓.๑ จัดส่งเอกสารทุกประเภท (ยกเว้นใบปริญญาบัตรและใบแปลปริญญาบัตร) เก็บค่าบริการทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เหมาจ่ายภายในประเทศ ๑๐๐ บาทต่อครั้ง (ไม่รวมส่งต่างประเทศ)
 - ๓.๒ จัดส่งเอกสารทางการศึกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ เก็บค่าบริการเหมาจ่าย ทุกชั้นการศึกษา ฉบับละ ๕๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)

อธิการบดี