



www.reg.tu.ac.th

# จดหมายข่าว สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

Office of the Registrar, Thammasat University

บริหารงานโปร่งใส  
ร่วมใจให้บริการ  
คุณภาพงานประทับใจ

ปีที่ 2 ฉบับที่ 6 เดือน มิถุนายน 2551

## พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

### ประจำปีการศึกษา 2550



พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เสด็จฯแทนพระองค์ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2550 ในวันพฤหัสบดีที่ 14 สิงหาคม 2551 ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ทั้งนี้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) พร้อมทั้งติดต่อดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ดูรายละเอียดขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) ของสำนักทะเบียนและประมวลผลและให้ผู้สำเร็จการศึกษาเข้าร่วมการซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรตามกำหนดการดังนี้

วันซ้อมย่อยคณะ(สถานที่ที่คณะกำหนด) วันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2551

วันซ้อมรวม (ณ หอประชุมใหญ่) วันเสาร์ที่ 9 สิงหาคม 2551

วันซ้อมใหญ่ (ณ หอประชุมใหญ่) วันอาทิตย์ที่ 10 สิงหาคม 2551

“ สำนักทะเบียนและประมวลผลก้าวไกล  
นำร่องระบบการประเมินผล  
การปฏิบัติงานของบุคลากร  
มุ่งสร้างความเป็นธรรม  
โปร่งใส และยุติธรรม ”

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกรินทร์ ยลระบิล ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล กล่าวว่าสำนักทะเบียนและประมวลผลเห็นความสำคัญของระบบการประเมินผลความดีความชอบบุคลากรเป็นอย่างยิ่ง จึงได้นำร่องในการใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานแบบใหม่มาใช้ในองค์กร เพื่อให้สอดคล้องรูปแบบและวิธีการปฏิบัติงานจริงขององค์กรในปัจจุบัน รวมทั้งเป็นไปในทิศทางเดียวกับระบบการประเมินผลโดยรวมของมหาวิทยาลัยในอนาคต เพื่อสร้างความเป็นธรรม โปร่งใส และยุติธรรม ในระบบการประเมินผลงานดังกล่าว สำนักทะเบียนฯ จึงจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรในเรื่อง “ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนและ

## ระบบการประเมินผล การปฏิบัติงาน



ประมวลผล” ในวันศุกร์ที่ 13 - วันอาทิตย์ที่ 15 มิถุนายน 2551 ณ บ้านขุนทวี จังหวัดสมุทรสงคราม วิทยากรโดย นายสัตยา เศรษฐพิทยากุล และทีมงานบริษัทศูนย์ยุทธศาสตร์การจัดการ จำกัด ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องระบบการประเมินผลขององค์กร

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล กล่าวเพิ่มเติมว่า การจัดสัมมนาในครั้งนี้เพื่อให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาและแสดงความคิดเห็นในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรอย่างแท้จริง โดยนำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน(KPI) และ

ระบบสมรรถนะ (Competency) มาใช้ในการประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม ให้ผู้ร่วมประชุมได้ร่วมกันวิเคราะห์ระบบและวิธีการประเมินผลโดยพัฒนาจากแบบเดิมที่เคยนำร่องมาใช้แล้ว เพื่อให้มีความเหมาะสมกับลักษณะงานของแต่ละฝ่ายได้ดียิ่งขึ้นและสามารถวัดได้หรือประเมินผลได้ตามความเป็นจริง โดยจะนำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ช่วยกันพัฒนาใหม่นี้มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในเดือนกรกฎาคม-กันยายน 2551 ก่อนสิ้นปีงบประมาณ 2550.



# น้องถาม? ...พี่แสบตอบ



**ลวัสดีค่ะ** น้อง ๆ นักศึกษาทุกคน เปิดเทอมใหม่แล้วทุกคนคงมีความสุขที่ได้มาพบเพื่อน ทั้งเพื่อนใหม่และเพื่อนเก่ากันใช่ไหมล่ะคะ สำหรับฉบับนี้น้อง ๆ มีข้อสงสัยสอบถามกันมามากเกี่ยวกับระบบการให้บริการทาง Online ที่สำนักทะเบียนฯ ได้ปรับปรุงขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาให้สามารถใช้งานได้ง่ายขึ้น พี่แสบขอตอบเป็นข้อ ๆ ดังนี้ค่ะ

**น้องถาม** นักศึกษาใหม่จดทะเบียนฯ ชำระเงินแล้ว แต่ในระบบขึ้นว่ามีหนี้สินค้างชำระเป็นเพราะอะไร

**พี่แสบตอบ** การจดทะเบียนทาง Online ระบบนี้ แยกเป็น 2 ขั้นตอนด้วยกันคือ ขั้นตอนการจดทะเบียนและขั้นตอนการชำระเงินค่ะ โดยนักศึกษาเข้าระบบจดทะเบียนทาง [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) หัวข้อนักศึกษาปัจจุบัน คลิกเมนูด้านซ้ายมือการจดทะเบียนรายวิชา ขั้นตอนที่ 1 เมื่อมาถึงหน้าจอการจดทะเบียนนักศึกษาต้องใช้เลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก กับรหัสหมู่มอเดิมเพื่อเข้าสู่ระบบการจดทะเบียน นักศึกษาปฏิบัติตามข้อความที่ปรากฏจนจบขั้นตอนการจดทะเบียน ขั้นตอนที่ 2 เป็นการชำระเงินค่าจดทะเบียน นักศึกษาต้องใช้เลขบัตรประจำตัวนักศึกษา 16 หลัก และรหัส ATM 4 หลักเพื่อใช้ในการชำระเงินค่าจดทะเบียน ซึ่งช่วงที่นักศึกษาใหม่จดทะเบียนคือวันที่ 28-29 พฤษภาคม 2551 เป็นช่วงที่มีคนใช้บริการมาก จึงมีผลต่อขั้นตอนการจดทะเบียนที่นักศึกษาจดทะเบียนและยืนยันการชำระเงินแล้ว เมื่อนักศึกษาเข้ามาตรวจสอบผลจดทะเบียนยังปรากฏข้อความว่ามีหนี้สินค้างชำระ ซึ่งทางฝ่ายทะเบียนศึกษาได้ดำเนินการแก้ไขให้นักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นในการจดทะเบียนครั้งต่อไป เมื่อนักศึกษาทำรายการจดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว และได้รับ sms จากธนาคาร หรือตรวจสอบยอดการตัดเงินของธนาคาร ถ้ามีการตัดเงินแล้ว นักศึกษาไม่ต้องกังวลใจค่ะ เพราะระบบจะถือว่านักศึกษาจดทะเบียนไว้เรียบร้อยแล้วค่ะ

**น้องถาม** การตรวจสอบผลการศึกษาใน Internet มีคำเตือนว่าข้อมูลไม่สมบูรณ์ incomplete ทั้ง ๆ ที่ได้จดทะเบียนและเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว

**พี่แสบตอบ** การตรวจสอบผลการศึกษาทาง Internet ที่พัฒนาขึ้น เพื่อให้นักศึกษาทราบว่าต้องเรียนวิชาใดบ้างในโครงสร้างเพื่อจะได้เป็นแนวทางให้นักศึกษาวางแผนการจดทะเบียนวิชาในแต่ละภาคเพื่อจะได้เรียนครบโครงสร้างหลักสูตรภายในเวลา 4 ปีการศึกษา กรณีมีคำเตือนว่าข้อมูลไม่สมบูรณ์ *Incomplete* เนื่องจากเป็นระบบใหม่ อาจมีข้อที่ต้องแก้ไขบ้างเล็กน้อย ซึ่งตอนนี้สำนักทะเบียนกำลังปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นค่ะ ซึ่งถ้าระบบนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะได้รับประโยชน์ในการตรวจโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษาแต่ละคน ซึ่งจะทำให้นักศึกษามีทิศทางในการศึกษามากยิ่งขึ้นค่ะ

**น้องถาม** การขอโควตาวิชาเพื่อจดทะเบียนในช่วงเพิ่ม-ถอนต้องทำอย่างไร

**พี่แสบตอบ** การขอโควตาวิชาต้องปฏิบัติตามปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาที่แจ้งไว้ใน [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) หัวข้อนักศึกษาปัจจุบันค่ะ เพราะจะกำหนดวันที่แต่ละคณะจะให้นักศึกษาแสดงความจำนงขอโควตา

**น้องถาม** การจดทะเบียนเพิ่ม-ถอน เริ่มเมื่อไร และวันแรกเริ่มจดได้ในเวลาใดและวันสุดท้ายสิ้นสุดการจดทะเบียนในเวลาใด

**พี่แสบตอบ** การจดทะเบียนล่าช้าเพิ่ม-ถอนระดับปริญญาตรี โครงการปกติ ทุกรหัสเริ่มวันที่ 11-16 มิถุนายน 2551 วันแรกเริ่มจดทะเบียนได้ในเวลา 09.00 น. ละวันสุดท้ายสิ้นสุดในเวลา 22.30 น. ค่ะ

## พี่แสบชวนจำ

**น้อง ๆ ทุกคน** เมื่อจดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว อย่าลืมตรวจสอบผลจดทะเบียน เพราะเมื่อน้องๆเข้ารายการตรวจสอบผลจดทะเบียนจะแจ้งวิชาที่น้องจดทะเบียน ห้องบรรยายวันเวลาบรรยายและวันสอบได้ค่ะ

**น้องถาม** จดทะเบียนในช่วงเพิ่ม-ถอนสามารถทำรายการได้กี่ครั้ง

**พี่แสบตอบ** การจดทะเบียนเพิ่ม-ถอน นักศึกษาสามารถทำรายการได้หลายครั้งจนกว่าถึงวันสิ้นสุดการจดทะเบียนเพิ่ม-ถอนในระบบไม่เหมือนกับการจดทะเบียนครั้งแรกทำรายการได้เพียงหนึ่งครั้งเท่านั้นค่ะ

สุดท้ายนี้ขอให้น้อง ๆ ทุกคนสนุกกับการเรียนและถ้ามีข้อสงสัยหรือมีปัญหา ข้องใจขอให้ดูรายละเอียดที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) หรือสอบถามมาได้ค่ะ เพราะทุกคำถามมีคำตอบ ตอบด้วยใจค่ะ ฉบับหน้าพบกันใหม่ค่ะ.





# รวมภาพกิจกรรม...

1 พฤษภาคม 2551 การสัมมนาประจำปี ของสำนักทะเบียนฯ เรื่องการจัดทำคำบรรยายลักษณะรายบุคคล (Job Description) วิทยากรพิเศษจากบริษัท ศูนย์ยุทธศาสตร์การจัดการ คุณสุมาลี ตันติชัยสกุล ณ ห้องประชุมหลวงดำริอิศรานุวรรต ชั้น 5 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เรียนรู้และเข้าใจถึงประโยชน์ ในการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน สามารถเชื่อมโยงคำบรรยายลักษณะงานกับการประเมินผล KPI และ Competency



2 พฤษภาคม 2551 การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการบริการการศึกษาของคณะสำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2551 โดยมีเจ้าหน้าที่และอาจารย์ของแต่ละคณะให้ความร่วมมือมาประชุมกันโดยพร้อมเพรียง



4-7 พฤษภาคม 2551 ศึกษาดูงานที่ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว แลกเปลี่ยนประสบการณ์และศึกษาโครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยอื่นๆ โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ต้อนรับเป็นอย่างดี





14-15 พฤษภาคม 2551 ตรวจร่างกายนักศึกษาใหม่ ระบบ Admissions ประจำปีการศึกษา 2551 ณ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ และสำนักทะเบียนฯ ร่วมกิจกรรมตั้งบูธประชาสัมพันธ์ เพื่อบริการข้อมูลข่าวสารทั่วไปแก่นักศึกษาใหม่



27-28 พฤษภาคม 2551 สำนักทะเบียนและประมวลผล ร่วมกับธนาคารกรุงไทยรับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2551 ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนครับ



31 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2551 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำคำบรรยายงานประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ 2 โดยวิทยากรพิเศษ คุณไพจิตร เทียนทอง และคุณชวพจน์ เทียนทอง ที่ปรึกษาบริษัท มีเดีย เมอร์แรงค์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ โรงแรมแฟร์เท็ก สपोर्टคลับ (พญาเหนือ) จังหวัดชลบุรี เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานประชาสัมพันธ์ รวมถึงขั้นตอนกระบวนการในการทำงานเพื่อประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ



31 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2551 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริการภายในที่เป็นเลิศ ณ โรงแรมแฟร์เท็ก สपोर्टคลับ (พญาเหนือ) จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการบริการที่ดี





# เปิดบ้าน...สำนักทะเบียนฯ ท่าพระจันทร์

โดย นางวิลาภรณ์ ไวโรจนกุล หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวล ท่าพระจันทร์

ฝ่ายทะเบียนและประมวล ท่าพระจันทร์ สำนักทะเบียนและประมวลผล ขอต้อนรับผู้บริหาร นักศึกษา ศิษย์เก่า อาจารย์ ตลอดจนเจ้าหน้าที่จากทุกคณะที่จัดการเรียนการสอน ที่ท่าพระจันทร์ ที่ชั้น 2 ตึกเอนกประสงค์ 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์โดยเราเป็นฝ่าย 1 ใน 9 ฝ่ายของสำนักทะเบียนและประมวลผลอีก 8 ฝ่ายที่มีทำการอยู่ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ฝ่ายทะเบียนและประมวล ท่าพระจันทร์ สนับสนุนการจัดการเรียนให้กับทุกคณะที่จัดการเรียนการสอน ที่ท่าพระจันทร์ ด้วยระบบ Online ครบวงจร มีหน้าที่ประสานงานกับทุกคณะในการรับเข้าศึกษา กำหนดเลขทะเบียนนักศึกษาใหม่ได้ทันทีที่ได้รับข้อมูลจากคณะด้วยระบบที่ทันสมัย ได้มาตรฐาน บริการรับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา บน Web Page ระบบจัดเก็บประวัตินักศึกษาใหม่เป็นฐานข้อมูลให้กับทุกระบบโดยอัตโนมัติ การจัดทำตารางเรียน ตารางสอน การแก้ไขเป็นระบบ real time บริการรับลงทะเบียนเรียน พร้อมกับที่ทุกคณะทราบผลการลงทะเบียนในช่วงเวลาบริการ รับและบันทึกผลสอบเป็นระบบ real time เช่นกัน รวดเร็ว แม่นยำ สามารถตรวจสอบความถูกต้อง โปร่งใสได้ ทั้งอาจารย์และนักศึกษา การประมวลผล

บริการแจ้งจบการศึกษา และเสนอขออนุมัติปริญญาให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ผลิต Transcript และเอกสารสำคัญทางการศึกษาด้วยระบบ E-Document ทุกกระบวนการงานเชื่อมโยงกันหมด และที่สำคัญบริการเอกสารสำคัญทางการศึกษาให้กับศิษย์เก่าจำนวนมาก ด้วยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษา ในลักษณะ Web base Application ครอบคลุมการบริการครบวงจร นอกจากนี้ติดต่อเราที่เคาน์เตอร์แล้ว สอบถามข้อมูลได้ทางโทรศัพท์ 0-2613-3717-18 โทรสาร 0-2226-6470 หรือ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) พวกเรายินดีต้อนรับค่ะ.



## โครงสร้างการบริหาร และบุคลากร

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ท่าพระจันทร์ สำนักทะเบียนและประมวลผล จำนวน 7 คน รับผิดชอบตั้งแต่รับเข้าศึกษาจนถึงสำเร็จการศึกษา ให้กับทุกคณะที่จัดการเรียนการสอนที่ท่าพระจันทร์



- งานรับเข้าศึกษา (นายเกษม สีดาภูด)
  - จัดทำระเบียบการและประชาสัมพันธ์
  - รับสมัคร จัดสอบคัดเลือกและประกาศผล
  - รับและบันทึกผลสอบ ระดับบัณฑิตศึกษา
  - เสนอขออนุมัติรับเข้าศึกษาระดับพิเศษ ทุกระดับการศึกษา



หัวหน้าฝ่าย : นางวิลาภรณ์ ไวโรจนกุล

- งานสถานภาพนักศึกษา งานควบคุมข้อมูลและบันทึกประวัตินักศึกษา (นางวิจิตรา รัศมี)

- ประสานงานออกเลขทะเบียนนักศึกษา และรหัส อ.ที่ปรึกษา
- เตรียมฐานข้อมูลและบริหารการรับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- ตรวจสอบวุฒิเข้า(ปีแรกของแต่ละระดับชั้น)
- จัดทำรายชื่อผู้ไม่มาขึ้นทะเบียนนักศึกษาและจัดทำสถิติ
- ประกาศสอนชื่อทุกกรณี
- update -สภาพ ลาพัก ถูกสั่งพัก ลาออก ตาย ย้ายคณะ ไปศึกษาต่างประเทศ รักษาสถานภาพ ถูกถอนชื่อไม่มาจดทะเบียนสถานภาพเป็นนักศึกษา
- ทำบัตรนักศึกษาใหม่
- รายงานผล และจัดทำสถิติการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
- ขออนุมัติลาพัก กั้นสถานภาพนักศึกษา และขออนุมัติกรณีพิเศษ
- จัดทำและเก็บสมุดทะเบียนประวัตินักศึกษาทั้งรูปเอกสารและรูปอิเล็กทรอนิกส์
- ตรวจสอบผลการลงทะเบียน ระดับบัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์



3. งานตารางสอน งานลงทะเบียนศึกษารายวิชา งานตรวจสอบผลการจดทะเบียน งานคืนเงินค่าธรรมเนียม และติดตามหนี้สิน (นส.นันทพร เกียรติโพธิ์ชัย นายเกษม สีดาภูต นางบุญพา เกียรติदानุสรณ์ นางวิจิตรา รัชมี)

- ประสานงานกับหน่วยงาน / คณะแจ้งกำหนด วัน เวลา สถานที่
- เตรียมฐานข้อมูลสำหรับระบบจดทะเบียน : ข้อมูล ตารางสอน ค่าธรรมเนียมรายภาค โควตา
- บริการรับจดทะเบียน เพิ่มถอน และถอนโดยติดอักษร w ทาง ออนไลน์ และกรณีพิเศษ
- ตรวจสอบและออกรายงาน ผลการลงทะเบียนฯ ส่งคณะ
- ตรวจสอบรายวิชาที่บันทึกให้ตรงกับบัตรจดหรือบัตรเพิ่มถอน(ของโครงการพิเศษทุกระดับชั้น)
- ตรวจสอบผลการจดทะเบียนให้ถูกต้องตามข้อบังคับ
- ตรวจสอบคำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ และทำบันทึกส่งกองคลังเพื่อนำเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ของนักศึกษา
- ตรวจสอบและติดตามให้นักศึกษามาชำระเงินค่าจดทะเบียนตามกำหนด กรณี นศ.ได้รับอนุมัติจากคณะดีให้ผ่อนผันชำระเงินค่าธรรมเนียม



4. งานผลสอบและอนุมัติปริญญา

(นางบุญพา เกียรติदानุสรณ์ นายเกษม สีดาภูต และนส.นันทพร เกียรติโพธิ์ชัย )

- รับผลสอบ และวิทยานิพนธ์
- บันทึกผลสอบ ตรวจสอบคะแนน และส่งเข้าระบบ Online
- ตรวจสอบโครงสร้างสำเร็จการศึกษา เสนอชื่อต่อนายกสภามหาวิทยาลัย
- บันทึกข้อมูล พิมพ์ใบรับรองคุณวุฒิภาษาไทย/อังกฤษ, Transcript
- ขออนุมัติแก้ผลสอบกรณีต่างๆ

5. งานสารบรรณ (นายทองศักดิ์ ทองตะโก)

- รับ-ส่งบันทึก ข้อมูลจากคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- รับโทรศัพท์ ดูแลสำนักงาน



6. งานบริการเคาน์เตอร์ ออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

(นางธมลวรรณ ปิ่นมณี และนส.นันทพร เกียรติโพธิ์ชัย )

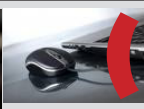
- บริการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาทุกประเภท ให้กับนศ. ศิษย์เก่า และผลิตให้ที่เคาน์เตอร์
- บริการรับแจ้งแก้ไขข้อมูลประวัติ นศ. และประวัติทางการศึกษา ให้กับทุกฝ่าย

## ใคร...ทำอะไร...ที่ไหน...

รุ่นที่เริ่มมาที่มหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ประกาศผล Admissions เดือนพฤษภาคม และดูแลเพื่อนใหม่อยู่ตลอดเวลา ตั้งแต่วันสอบสัมภาษณ์ ตรวจร่างกาย วันปฐมนิเทศของมหาวิทยาลัย และของคณะจนเปิดภาคแรกของการศึกษา 2551 วันจันทร์ที่ 2 มิถุนายน 2551 ...เปิดภาคแรกก็คอยแนะนำให้เพื่อนใหม่ดูประกาศของบรรยายที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) หัวข้อนักศึกษาปัจจุบันและพวกกันเข้าเรียน...เรียนแล้วอยากเปลี่ยนวิชาเรียนที่ใจอยากเรียน เพราะมหาวิทยาลัยมีวิชาที่น่าเรียนอยู่มากมายก็ปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาที่ปรึกษาแล้ว ก็ชวนกันเข้ามาทำรายการเพิ่ม-ถอนได้ที่ web เดิม 11-16 มิถุนายน 2551...และสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติที่คาดว่าจะศึกษาครบหลักสูตรในภาคนี้แจ้งขอสำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2551 ประจำปีภาค 1/2551 ในช่วง 2 - 16 มิถุนายน 2551 ที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) ถ้าไม่แจ้งมหาวิทยาลัยก็ไม่ว่าจะจบนะ และไม่มาเรียนภาค 2/51 หายไปเฉยๆจะถูกถอนชื่อจากการเป็นนักศึกษา ไม่รู้ด้วย ส่วนรุ่นพี่ที่จบแล้วให้มาแจ้งขึ้นทะเบียนบัณฑิตภายในวันที่ 23 กรกฎาคม 2551...สำหรับวันที่ 27 มิถุนายน 2551 วันสถาปนามหาวิทยาลัยครบรอบ 74 ปี ขอเชิญร่วมพิธีทำบุญตักบาตร และกิจกรรมต่างๆ

ผ่านไป 1 เดือน นักศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติผู้ไม่มาจดทะเบียนฯ และไม่ลาพักภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2551จะถูกถอนชื่อภาค 1/51 โดยฝ่ายทะเบียนศึกษา...ช่วงวันที่ 7-8 กรกฎาคม 2551 นักศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติแสดงความจำนงขอโควตาวิชา ภาค 2/51 ใครไม่ไปติดต่อกับคณะเจ้าของวิชาที่จะไม่ได้เรียนวิชานั้น จะจบช้ากว่าเพื่อนๆ นะจะบอกให้... เรียนไม่เท่าไร หรือบางคนยังหาห้องเรียนไม่เจอถึงสัปดาห์ของการสอบกลางภาค ภาค 1/51 ชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ 20-27 กรกฎาคม 2551 แล้ว ทำคะแนนดีๆ นะจะได้ไม่ต้องมาขอถอนวิชา...และขอเตือนนักศึกษาใหม่ปีการศึกษาแรกต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.5 มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อ.





# (Call center)

## โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บริการข้อมูล

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สำนักทะเบียนและประมวลผลตระหนักดีว่าการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารที่มีความรวดเร็วถูกต้องจะทำให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ เกิดความรู้สึกที่ดีกับสำนักทะเบียนและประมวลผล ซึ่งเป็นผู้ให้บริการ จึงได้มีโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บริการข้อมูล เพื่อจัดเพิ่มช่องทางการติดต่อให้บริการต่อนักศึกษาทุกระดับ คณะและหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย อีกทั้งบุคคลภายนอกที่ต้องการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล จะมีบริการให้สอบถามข้อมูลต่างๆ ซึ่งจะช่วยให้ประสิทธิภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยที่ให้ความสำคัญในเรื่องการศึกษาและความสะดวกในการให้บริการที่รวดเร็ว ทั้งนี้ การให้บริการข้อมูลส่วนใหญ่จะเน้นไปทาง Internet [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)

ดังนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลจึงได้ตกลงให้บริษัท วันทิววันคอนแทคส์ จำกัด เป็นผู้ออกแบบและพัฒนาระบบศูนย์บริการข้อมูล จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ว่า จะเข้ามาช่วยพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลให้สำนักทะเบียนฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการรูปแบบใด

ทางบริษัทฯ กล่าวว่า ระบบงานที่บริษัทฯ นำเสนอในครั้งนี้ เป็นการพัฒนาระบบ IVR (Interactive Voice Response) เพื่อให้บริการข้อมูลทางโทรศัพท์แก่นักศึกษา คณาจารย์และประชาชนทั่วไปผ่านระบบตอบรับอัตโนมัติควบคุมไปกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดในการให้บริการผู้ที่ติดต่อเข้ามา

หลายคนคงสงสัยการทำงานของระบบ IVR มีลักษณะการทำงานอย่างไร เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ได้ให้คำอธิบายง่ายๆ คือ นักศึกษาหรือผู้สนใจจะติดต่อสำนักทะเบียนฯ โดยกดหมายเลขโทรศัพท์ตามที่ได้มีการประชาสัมพันธ์ กรณีผู้ใช้บริการโทรเข้ามาผ่านโทรศัพท์ ระบบจะทำการส่งสายดังกล่าวให้กับระบบตู้สาขาโทรศัพท์ (PABX) ตู้ (PABX) จะทำการรับสายดังกล่าวที่โทรเข้ามา และส่งสายไปยังระบบ IVR เพื่อทำการกล่าวทักทาย และให้บริการต่างๆ เช่น การสอบถามเกี่ยวกับผลการจดทะเบียนฯ สอบถามผลการเรียน (grade) ผลการสมัครเข้าศึกษาต่อรวมทั้งผลสอบข้อเขียนและผลสอบสัมภาษณ์ ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเภทข่าว การรับสมัครปฏิบัติกิจกรรมการศึกษา เป็นต้น

เพื่อให้ผู้ที่ติดต่อสามารถเลือกทำรายการที่ต้องการได้ ระหว่างที่ผู้ติดต่อเข้ามา กำลังฟังข้อมูลอัตโนมัติอยู่ในระบบ IVR นั้น ถ้าผู้ติดต่อต้องการติดต่อกับเจ้าหน้าที่โดยตรง สามารถเลือกทำรายการเพื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ระบบ IVR ก็จะโอนสายกลับไปยังตู้ (PABX) เพื่อโอนไปหาเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ หรือโอนไปหาเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ซึ่งจะเป็นผู้ให้ข้อมูลเรื่องต่างๆ ไป นอกจากนี้ระบบนี้สามารถเรียกดูรายงานการติดต่อเข้ามาของศูนย์บริการทางโทรศัพท์ของสำนักทะเบียนฯ และใช้บริการสอบถามข้อมูลผ่านระบบ IVR ในเรื่องราวต่างๆ ได้ ซึ่งจะช่วยให้สำนักทะเบียนฯ สามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบต่อไป

ฟังๆ ดูแล้วหลายคนคงอยากจะใช้ระบบนี้แล้ว เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ กล่าวยิ้มๆ ว่า จะเริ่มโครงการเฟสแรกประมาณกลางเดือนมิถุนายน 2551 นี้ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 2 เดือน จะสิ้นสุดเฟสแรกไม่เกินกลางเดือนสิงหาคม 2551 ถ้าเฟสแรกประเมินแล้วผู้ใช้พึงพอใจ บริษัทก็จะเริ่มดำเนินการเฟสที่สอง ถ้าผู้ใช้บริการยังไม่พึงพอใจ บริษัทจะย้อนกลับมาดูระบบ IVR และต่อจากนั้น 3 เดือน เฟสที่สอง จะดำเนินการต่อ หลังจากนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลจะเป็นระบบ Call center ที่สมบูรณ์แบบ.

### ปีการศึกษา 2551 เริ่มขึ้นแล้ว ดอกของทองบานสะพรั่งต้อนรับลูกแม่โดมรุ่นใหม่ที่ทั้งมหาวิทยาลัย

มองไปทางไหนจะเห็นทุกคนเต็มไปด้วยรอยยิ้มทั้งตัวของนักศึกษาใหม่ ผู้ปกครอง รุ่นพี่ๆ รวมทั้งเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผลที่ร่วมยินดีและขอต้อนรับนักศึกษาใหม่เข้าสู่แดน “ธรรม”

ในวันปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่จะได้รับคู่มือนักศึกษาใหม่จากฝ่ายการนักศึกษา และบัณฑิตช่วยจำเพื่อนใหม่ “51 จากสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ ได้กล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่ตอนหนึ่งว่า “เราชาวสำนักทะเบียนฯ จะช่วยดูแลท่านเป็นอย่างดีตลอดเส้นทางตั้งแต่รับเข้าศึกษา จนถึงการอนุมัติปริญญาจบการศึกษาเราเป็นหน่วยสนับสนุนให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เราเป็นผู้ดูแลกระเปาะที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ สำนักทะเบียนฯ จะทำหน้าที่เป็นสื่อกลางระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษาเสมอ ชาวสำนักทะเบียนฯ นั้นถือว่านักศึกษาทุกคนเป็นลูกเป็นหลานมีปัญหอะไรสามารถมาปรึกษาได้เสมอ ปัญหาทุกปัญหาสามารถแก้ไขได้เสมอถ้าเราช่วยกัน ปัญหาใครช่วยได้เราจะดำเนินการทันที ส่วนปัญหาใครอยู่นอกเหนือความสามารถของสำนักทะเบียนฯ เราจะแนะนำทางในการแก้ไขทั้งประสานงานให้” และได้กล่าวในตอนท้ายให้แะมาทักทายพวกเราทั้งที่ศูนย์รังสิต และท่าพระจันทร์ด้วย

27 มิถุนายน 2551 นี้ มหาวิทยาลัยครบรอบ 74 ปี เป็นโอกาสดีของลูกแม่โดมทุกคน ที่วันสถาปนามหาวิทยาลัยอยู่ในเดือนแรกของปีการศึกษาเป็นโอกาสให้ประชาคมธรรมศาสตร์ทำบุญตักบาตรร่วมกันเป็นการเริ่มต้นที่ดีสำหรับทุกคนและเป็นอีกโอกาสหนึ่งที่แม่โดมเหมือนเดือนเดียวกับชาวธรรมศาสตร์ทุกคนอย่าลืมสัญญาว่า “มีธรรมประจำใจ” และ “มีโล่ห์ตฤทศิให้”

## บก.บอกกล่าว



นางศรีสุรางค์ จันทรสุมบัติ  
หัวหน้ากองบรรณาธิการ  
[Reg-pr@tu.ac.th](mailto:Reg-pr@tu.ac.th)

### คณะผู้จัดทำจดหมายข่าว....

- ที่ปรึกษากองบรรณาธิการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกธินทร์ จงละปิล อาจารย์ ดร.พจนนา รูปแก้ว นางเกษมศักดิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร
- กองบรรณาธิการ นางศรีสุรางค์ จันทรสุมบัติ หัวหน้ากองบรรณาธิการ นางวิลาภรณ์ ไวรโรจนกุล นางดวงรัตน์ เอนกวิงษ์ นางอังคณา เวสชาวรินทร์
- นางลักขณา โกเมนเอก นางลาภสุวดี เมฆมา นางกาญจนา โพนัญเรื่อง นางสาวลาภริกา นวมจิต นางผกาพันธ์ โสดามุข เลขาธิการกองบรรณาธิการ
- นางณัฏฐพร วรณศิริ ผู้ช่วยเลขานุการกองบรรณาธิการ นางปฐมพงษ์ พุ่มพุกฤทธิ์ ผู้ช่วยเลขานุการกองบรรณาธิการ