

## หลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา ศูนย์รังสิต/ สถาบันภาษา

### ข้อมูลทั่วไป

#### 1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

ภาษาอังกฤษ : Minor Program in English for Careers

#### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

-

#### 3. วิชาเอก (ถ้ามี)

-

#### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 18 หน่วยกิต

#### 5. รูปแบบของหลักสูตร

##### 5.1 รูปแบบ

หลักสูตรวิชาโท สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

##### 5.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

##### 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

##### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

##### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

-

#### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

กำหนดเปิดสอนในปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป โดยมีผลบังคับใช้กับนักศึกษาตั้งแต่วินิจฉัย

ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ได้พิจารณาแล้วโดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 18/2555

เมื่อวันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2555

ได้พิจารณาแล้วโดยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา

ในการประชุมครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 4 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2555

ได้รับอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2555

เมื่อวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาทิ เช่น

8.1 พนักงานในบริษัทสายการบินต่างๆ

8.2 นักบัญชี

8.3 วิศวกร

8.4 พยาบาล

8.5 นักกฎหมาย

8.6 นักการธนาคาร

8.7 นักรัฐศาสตร์

8.8 นักเศรษฐศาสตร์

8.9 สถาปนิก

8.10 นักสังคมสงเคราะห์

8.11 นักสื่อสารมวลชน

8.12 นักสังคมวิทยา

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือ ศูนย์ท่าพระจันทร์ หรือ ศูนย์ลำปาง

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) ได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมของประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมอาเซียนใน พ.ศ. 2558 ซึ่งครอบคลุมทั้งมิติด้านความมั่นคง สังคม-วัฒนธรรม และเศรษฐกิจ ซึ่งเป็นเสาหลักของประชาคมอาเซียน ทั้งยังกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืนจัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพสนับสนุนการเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดเสรีด้านแรงงานภายใต้กรอบความร่วมมือประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และเร่งเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้มีการนำคุณวุฒิวิชาชีพไปใช้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้แรงงานมีสมรรถนะและมีเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจน และนำไปประเมินค่าตอบแทนที่

สอดคล้องกับความรู้ ทักษะอาชีพ และประสบการณ์ ตามกลไกตลาด ซึ่งมีความรู้เป็นฐาน(Knowledge – based Economy and Society)โดยภาษาอังกฤษได้ถูกกำหนดให้เป็นภาษาทางการของอาเซียน และสังคมได้คาดหวังว่าหน่วยงานจัดการศึกษามีความสามารถในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่นักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งประชาชนที่สนใจ เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ โดยยึดความรู้เป็นฐานในการยกระดับคุณภาพของชีวิตและสังคม

#### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเป็นสมาชิกอาเซียนของประเทศไทย ทำให้มีความจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมในด้านการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ซึ่งการจัดตั้งประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน เพื่อทำให้อาเซียนบรรลุสู่การเป็น ‘ประชาคมอาเซียน’ ภายในปี 2558 เป็นการเตรียมรับผลกระทบทางสังคมที่เกิดจากการรวมตัวของอาเซียนและกระแสโลกาภิวัตน์ ซึ่งทำให้อาเซียนต้องเผชิญทั้งภัยคุกคามความมั่นคงแบบดั้งเดิมและภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ดังนั้นการที่จะทำให้อาเซียนเป็นสังคมที่สมาชิกมีความเอื้ออาทรต่อกัน ประชากรมีสภาพความเป็นอยู่ที่ดี ได้รับการพัฒนาในทุกด้าน และมีความมั่นคงทางสังคม (social security) โดยเน้นการส่งเสริมความร่วมมือในด้านต่าง ๆ แผนงานการจัดตั้งประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (ASEAN Socio-Cultural Community Blueprint) ได้กำหนดความร่วมมือใน 6 ด้าน ได้แก่

1. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Development)
2. การคุ้มครองและสวัสดิการสังคม (Social Welfare and Protection)
3. สิทธิและความยุติธรรมทางสังคม (Social Justice and Rights)
4. ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Sustainability)
5. การสร้างอัตลักษณ์อาเซียน (Narrowing the Development Gap)

เพื่อทำให้ประชาชนของประเทศสมาชิกอาเซียนมีความกินดีอยู่ดีขึ้น และประเทศสมาชิกอาเซียนมีฐานะทางสังคมที่ทัดเทียมกันมากยิ่งขึ้น สำหรับประเทศไทยหน่วยงานจัดการศึกษามีหน้าที่ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้ง 5 ด้านคือ 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ทักษะในการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมและวัฒนธรรมที่กำลังจะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากผลกระทบของการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของประเทศไทย

### 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

#### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สถาบันภาษามีภาระกิจหลักในการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้เห็นความสำคัญของการเตรียมนักศึกษาให้มีความพร้อมในการเปิดเสรีทั้งทางด้านการค้า การศึกษา และตลาดแรงงานเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรโดยเน้นทักษะการสื่อสารเป็นสำคัญ เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมทางด้านทักษะภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะการฟัง-การพูด ให้สามารถสื่อสารกับประชาคมโลกได้ และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล

#### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

##### 12.2.1 พันธกิจของสถาบันภาษา

สถาบันภาษาได้กำหนดพันธกิจไว้ดังนี้

- (1) จัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา โดยมุ่งเน้น

ให้นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อวัตถุประสงค์ทางการศึกษาและการทำงาน

(2) สร้างมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการสอนภาษาอังกฤษและการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานสาขาอาชีพต่างๆได้ในระดับดีเยี่ยม พร้อมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และทำประโยชน์ให้แก่สังคม

(3) พัฒนางานวิจัยด้านทฤษฎีทางภาษา การสอนภาษาอังกฤษและสหวิทยาการ พร้อมทั้งนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอนและงานบริการวิชาการ

(4) พัฒนาคำและสื่อการสอนภาษาอังกฤษเพื่อให้นักเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(5) ให้การบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อช่วยพัฒนานักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และในองค์กรต่างๆ ทั่วประเทศให้มีศักยภาพทางการใช้ภาษาอังกฤษในระดับมาตรฐานสากล และพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษทั่วประเทศให้มีศักยภาพทางการใช้ภาษาอังกฤษและการสอน

(6) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนและวิจัยภาษา

(7) เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในระดับชาติและนานาชาติอย่างต่อเนื่อง

(8) จัดการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรมีความสอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันภาษาในด้านการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการศึกษาต่อขั้นสูงขั้นมีความ สามารถในการค้นคว้าหาองค์ความรู้ สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพได้ รวมทั้งตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในสาขาวิชาชีพ เพื่อนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมและปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงได้

#### 12.2.2 พันธกิจของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตรมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัยในการจัด

การศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล โดยปรับปรุงหลักสูตรในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษโดยเฉพาะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษและมีความสามารถในการแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ได้โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือหลัก นำความรู้ที่ได้รับประยุกต์ใช้เพื่อประกอบอาชีพหลากหลายประเภทสนองความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน หรือใช้เป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา

#### 13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

-

#### 13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ทุกรายวิชาในหลักสูตร

#### 13.3 การบริหารจัดการ

หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีใช้เรียนเป็นวิชาบังคับ หรือวิชาศึกษาทั่วไป หรือวิชาเฉพาะ หรือวิชาเลือกเสรี หรือวิชาโท ตามที่หลักสูตรของคณะได้กำหนดไว้และตามความสนใจของนักศึกษา สถาบันภาษาได้ทำการประเมินความคิดเห็นของนักศึกษา ความคิดเห็นจากอาจารย์คณะต่างๆ และความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา และนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรให้สนองตอบต่อความต้องการของนักศึกษาและคณะ

## ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

ศักยภาพทางภาษา พัฒนาการและสังคม ผู้ความเป็นเลิศระดับสากล

#### 1.2 ความสำคัญ

เป็นหลักสูตรที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความสามารถทางการใช้ภาษาอังกฤษด้านการสื่อสาร แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และสามารถนำความสามารถไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อขั้นสูงได้

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีลักษณะดังนี้

- 1) มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง โดยเน้นทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ และพัฒนาความคิด ความสามารถในการวิเคราะห์วิจารณ์
- 2) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ พัฒนาความรู้ได้ด้วยตนเอง มีการเชื่อมโยงสิ่งที่เรียนกับสังคม และสามารถประยุกต์ใช้ในสาขาวิชาชีพได้
- 3) มีความรู้ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างๆ
- 4) มีศักยภาพทางภาษาอังกฤษในการเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่งเสริมประชาธิปไตยและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 5) มีจิตสำนึกในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในสาขาวิชาชีพต่างๆ

## ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้โดยใช้เวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคปกติ

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

## 2. การดำเนินการหลักสูตร

### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน – เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2540 (พร้อมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ 7

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาชั้นอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ตามความสนใจของนักศึกษา

### 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

### 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

1) การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2540 (พร้อมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ 10.10 และ ข้อ 15

2) หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจดทะเบียนศึกษารายวิชาข้ามโครงการและการจดทะเบียนศึกษารายวิชาข้ามสถาบัน อุดมศึกษา ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

ระยะเวลาศึกษา เป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลา นักศึกษาต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร อย่างน้อย

7 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 14 ภาคการศึกษาปกติ

### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาจะต้องจดทะเบียนศึกษารายวิชา รวมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต โดยศึกษารายวิชาต่างๆ ครอบคลุมโครงสร้างองค์ประกอบ และข้อกำหนดของหลักสูตรดังนี้

- 1) วิชาบังคับ 6 หน่วยกิต
- 2) วิชาเลือก 12 หน่วยกิต

### 3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

รายวิชาและข้อกำหนดของหลักสูตร

- 1) วิชาบังคับ 6 หน่วยกิต  
ต้องศึกษารายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

จำนวนหน่วยกิต  
(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

สข.200	พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1	3 (3-0-6)
EL200	English Skill Development for Careers 1	
สข.300	พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 2	3 (3-0-6)
EL300	English Skill Development for Careers 2	

- 2) วิชาเลือก 12 หน่วยกิต

เลือกศึกษาอีก 4 รายวิชา รวม 12 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

โดย (1) ไม่นับรวมรายวิชาศึกษาทั่วไป ส่วนที่ 1 หมวดภาษาอังกฤษ (EL070, EL171 และEL172)

(2) นับรวมรายวิชา EL2xx และ EL3xx ที่กำหนดไว้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปส่วนที่ 2 หรือหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรคณะต้นสังกัด โดยให้นับซ้ำรายวิชาได้ไม่เกิน 2 รายวิชา แต่จะนับหน่วยกิตได้เพียงครั้งเดียว นักศึกษาจะต้องศึกษาวิชาในหลักสูตรวิชาเอกหรือวิชาโทภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพทดแทนให้ครบตามโครงสร้างจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่คณะต้นสังกัดกำหนดไว้

รายวิชาเลือกในหลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

จำนวนหน่วยกิต  
(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

สข.201	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน	3 (3-0-6)
EL201	English for Airline Business	
สข.202	ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน	3 (3-0-6)
EL202	English for Work	
สข.210	ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรม 1	3 (3-0-6)
EL210	English for Engineering 1	
สข.310	ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรม 2	3 (3-0-6)
EL310	English for Engineering 2	

สข.211	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ 1	3 (3-0-6)
EL211	English for Health Science 1	
สข.311	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2	3 (3-0-6)
EL311	English for Health Science 2	
สข.212	ภาษาอังกฤษสำหรับการสมัครงาน	3 (3-0-6)
EL212	English for Job Applications	
สข.213	ภาษาอังกฤษสำหรับพยาบาล	3 (3-0-6)
EL213	English for Nurses	
สข.313	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านสุขภาพ	3 (3-0-6)
EL313	English for Health Communication	
สข.216	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 1	3 (3-0-6)
EL216	English for Lawyers 1	
สข.316	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 2	3 (3-0-6)
EL316	English for Lawyers 2	
สข.217	การฟังและการพูดด้านวิชาการ	3 (3-0-6)
EL217	Speaking and Listening for Academic Purposes	
สข.317	การอ่านและการเขียนด้านวิชาการ	3 (3-0-6)
EL317	Reading and Writing for Academic Purposes	
สข.221	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1	3 (3-0-6)
EL221	Communicative Business English 1	
สข.321	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2	3 (3-0-6)
EL321	Communicative Business English 2	
สข.226	ภาษาอังกฤษสำหรับการสั่งเข้า – ส่งออก	3 (3-0-6)
EL226	English for Import – Export Business	
สข.227	ภาษาอังกฤษสำหรับการเงินการธนาคาร	3 (3-0-6)
EL227	English for Banking and Finance	
สข.231	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์ 1	3 (3-0-6)
EL231	English for Political Scientists 1	
สข.331	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์ 2	3 (3-0-6)
EL331	English for Political Scientists 2	
สข.241	ภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ 1	3 (3-0-6)
EL241	English for Economists 1	
สข.341	ภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ 2	3 (3-0-6)
EL341	English for Economists 2	
สข.256	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสังคมสงเคราะห์ 1	3 (3-0-6)
EL256	English for Social Workers 1	



สข.356	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสังคมสงเคราะห์ 2	3 (3-0-6)
EL356	English for Social Workers 2	
สข.271	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารมวลชน 1	3 (3-0-6)
EL271	English for Mass Communication 1	
สข.371	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารมวลชน 2	3 (3-0-6)
EL371	English for Mass Communication 2	
สข.281	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา 1	3 (3-0-6)
EL281	English for Sociologists and Anthropologists 1	
สข.381	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา 2	3 (3-0-6)
EL381	English for Sociologists and Anthropologists 2	
สข.295	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1	3 (3-0-6)
EL295	Academic English 1	
สข.395	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 2	3 (3-0-6)
EL395	Academic English 2	
สข.296	ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ 1	3 (3-0-6)
EL296	English for Academic Purposes 1	
สข.396	ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ 2	3 (3-0-6)
EL396	English for Academic Purposes 2	

### 3.1.4 คำอธิบายรายวิชา

#### คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย

สข.200 พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1 3 (3-0-6)

EL200 English Skill Development for Careers 1

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.172 หรือ มธ.105

พัฒนาทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และประยุกต์ใช้ในการทำงานในสาขาอาชีพต่างๆ

สข.300 พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 2 3 (3-0-6)

EL300 English Skill Development for Careers 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.200

พัฒนาทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน ในระดับที่สูงขึ้น เพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ที่มีความซับซ้อน

- สข.201** ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน 3 (3-0-6)  
**EL201** English for Airline Business  
 วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.172 หรือ มธ.105  
 พัฒนาทักษะการสื่อสารในสาขาอาชีพทางการบิน ฝึกฝนทักษะเชิงคำศัพท์และสำนวนต่างๆ ที่ต้องใช้กับ  
 ผู้โดยสาร ส่งเสริมทักษะการเขียนและการอ่านที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมนี้
- สข.202** ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน 3 (3-0-6)  
**EL202** English for Work  
 วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.172 หรือ มธ.105  
 เตรียมความพร้อมและฝึกฝนนักศึกษาเพื่อเข้าสู่การทำงาน ฝึกใช้ทักษะการฟัง พูด อ่านและ  
 เขียน ในบริบทการทำงาน
- สข.210** ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรม 1 3 (3-0-6)  
**EL210** English for Engineering 1  
 วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.172 หรือ มธ.105  
 พัฒนาศาสนาสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในด้านวิศวกรรม โดยเน้นทักษะ  
 การอ่าน การเขียน การฟังและการพูดจากตำรา บทความและเอกสารต่างๆ ที่มีความยาวระดับปานกลาง
- สข.310** ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรม 2 3 (3-0-6)  
**EL310** English for Engineering 2  
 วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.210  
 พัฒนาศาสนาในการใช้ภาษาอังกฤษเชิงวิศวกรรม โดยเน้นทักษะการอ่านสิ่งตีพิมพ์  
 ต่างๆ ที่มีความยาวขึ้นและทักษะการเขียนบรรยายหรืออธิบาย ตลอดจนการฟังและการพูดที่เกี่ยวข้อง งานวิศวกรรม เน้นทักษะการ  
 นำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ
- สข.211** ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ 1 3 (3-0-6)  
**EL211** English for Health Science 1  
 วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.172 หรือ มธ.105  
 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในบริบทของวิทยาศาสตร์สุขภาพโดยการอ่านและฟังบทความที่  
 หลากหลาย การประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพกับการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในอนาคตของนักศึกษา
- สข.311** ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 3 (3-0-6)  
**EL311** English for Health Science 2  
 วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.211  
 พัฒนาทักษะการฟังการบรรยาย อ่านบทความเชิงวิชาการ การเขียนรายงานการทดลองและ  
 บทความทางการแพทย์ ฝึกทักษะการติดต่อสื่อสารกับผู้ป่วย ญาติผู้ป่วยและผู้ร่วมงานด้วยภาษาอังกฤษ

สข. 212 ภาษาอังกฤษสำหรับการสมัครงาน

3 (3-0-6)

EL212 English for Job Applications

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.172 หรือ มธ.105

ฝึกฝนทักษะด้านการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน เรียนรู้การอ่านประกาศสมัครงาน เขียนจดหมายสมัครงาน และการสัมภาษณ์งาน รวมทั้งเพิ่มพูนคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสมัครงาน

สข.213 ภาษาอังกฤษสำหรับพยาบาล

3 (3-0-6)

EL213 English for Nurses

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.172 หรือ มธ.105

พัฒนาความรู้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพพยาบาล การอ่านบทความในหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาล ฝึกฝนการเขียนลักษณะต่างๆ เช่น การเขียนประวัติคนไข้ การกรอกแบบฟอร์มประเมินคนไข้ และการเขียนให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการทางการแพทย์ พัฒนาทักษะการพูดโดยใช้สถานการณ์จำลองต่างๆ เช่น การสัมภาษณ์คนไข้ การให้คำแนะนำเรื่องการใช้ยา และการให้ความช่วยเหลือคนไข้

สข.313 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านสุขภาพ

3 (3-0-6)

EL313 English for Health Communication

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.213

การพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการแพทย์ การอ่านบทความเรื่องที่กำลังอยู่ในความสนใจ เช่น จรรยาบรรณวิชาชีพพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ ประเด็นทางวัฒนธรรม การจับใจความสำคัญและรายละเอียด การฟังพูดในสถานการณ์ต่างๆ ทางวิชาชีพพยาบาล เช่น การอธิบายการใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์ การให้คำแนะนำแก่คนไข้และญาติ เกี่ยวกับการปฏิบัติตน การแสดงความคิดเห็น การอธิบายความหมาย การเขียนรายงานวิจัยโดยย่อ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานและแผ่นพับให้ความรู้

สข.216 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 1

3 (3-0-6)

EL216 English for Lawyers 1

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.172 หรือ มธ.105

พัฒนาความรู้ทางคำศัพท์ และสำนวนเฉพาะทางด้านกฎหมายสาขาต่างๆ เช่น ทฤษฎีทางกฎหมาย ส่งเสริมให้ใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จำลองทางกฎหมาย ฝึกการฟังบรรยาย วิเคราะห์คดีตัวอย่างในประเทศไทย อภิปรายประเด็นปัญหาและแนวคิดต่างๆทางด้านกฎหมาย

สข.316 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 2

3 (3-0-6)

EL316 English for Lawyers 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.216

พัฒนาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับกฎหมาย เช่น กฎหมายพาณิชย์ กฎหมายสัญญา การพิพาทและการพิจารณาคดีในประเทศไทย ได้ฝึกหัดการใช้ศัพท์และความหมายของคำศัพท์เฉพาะทางกฎหมายจากการฝึกฝนทักษะการฟัง การพูดในสถานการณ์จำลองทางกฎหมายต่างๆ รวมทั้งการนำเสนอผลงานเขียนเอกสารทางกฎหมาย ร่วมอภิปรายเกี่ยวกับประเด็นปัญหาและแนวคิดทางกฎหมาย

สข.217 การฟังและการพูดด้านวิชาการ

3 (3-0-6)

EL217 Speaking and Listening for Academic Purposes

ฝึกการสื่อสารภาษาอังกฤษโดยการพูดปากเปล่า และฝึกทักษะการฟังในสถานการณ์ที่หลากหลาย เพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการในหลายๆ ด้าน พัฒนาเทคนิคและกลยุทธ์ทางการพูดในที่สาธารณะ ฝึกการนำเสนอด้วยปากเปล่า และมีส่วนร่วมในการอภิปรายกลุ่ม ฝึกการฟังจากบทฟังที่มาจากหลายๆ แหล่ง เช่น การบรรยายในชั้นเรียน การสัมมนาทางวิชาการ และการรายงานข่าว

สข.317 การอ่านและการเขียนด้านวิชาการ

3 (3-0-6)

EL317 Reading and Writing for Academic Purposes

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.217

พัฒนาทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจและการเขียนเชิงวิชาการ ฝึกการอ่านจากสื่อที่หลากหลาย เช่น ตำราเรียน บทความ รายงาน และหนังสือพิมพ์ การเขียนย่อหน้า และการเขียนเรียงความ โดยใช้กระบวนการเขียนตั้งแต่การระดมความคิด การเขียนโครงร่าง การเขียนฉบับร่าง การปรับปรุงฉบับร่าง โดยให้ผู้เรียนแก้ไขงานเขียนของเพื่อน และการแก้ไขร่างหลังการตรวจของเพื่อน การเขียนประโยคใจความสำคัญ การนำเสนอเนื้อหารายละเอียดสนับสนุนที่เหมาะสมและการเขียนบทสรุป

สข.221 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1

3 (3-0-6)

EL221 Communicative Business English 1

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.172 หรือ มธ.105

ฝึกฝนทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยเน้นการอ่านบทความเชิงธุรกิจเพื่อเขียนสรุปและแสดงความคิดเห็นในระดับย่อหน้า ฝึกฟังเพื่อจับประเด็นสำคัญ เพื่อพูดโต้ตอบกันในบริบททางธุรกิจ และนำเสนอรายงานปากเปล่าจากการค้นคว้าหัวข้อทางธุรกิจที่สนใจ เพื่อพัฒนาทักษะการพูดและการคิดวิเคราะห์

สข.321 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2

3 (3-0-6)

EL321 Communicative Business English 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.221

ฝึกฝนทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนในระดับสูงขึ้น โดยเน้นการฟังเพื่อจับประเด็นหลักและรายละเอียดปลีกย่อย ฝึกฝนทักษะการพูดเป็นคู่และในกลุ่ม โดยใช้บริบททางธุรกิจด้านต่างๆ มีการแสดงบทบาทสมมติและใช้เหตุการณ์เสมือนจริง ฝึกฝนการอ่านเพื่อเพิ่มพูนวงศัพท์ ความรู้และแนวคิดทางธุรกิจ ฝึกฝนการเขียนเพื่อแสดงความคิดที่ได้จากการอ่าน การฟังและการพูด

- สข.226** ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเข้า - ส่งออก 3 (3-0-6)  
**EL226** English for Import – Export Business  
 วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.172 หรือ มธ.105  
 เตรียมความพร้อมผู้ธุรกิจการนำเข้า-ส่งออก ใช้ทักษะการอ่าน เขียน ฟังและพูดจากแหล่งข้อมูลเชิงธุรกิจที่จำเป็น โดยใช้ศัพท์สำนวน แนวคิดและเอกสารการติดต่อทางธุรกิจ การเจรจาต่อรอง ในบริบทธุรกิจนานาชาติ
- สข.227** ภาษาอังกฤษสำหรับการเงินและการธนาคาร 3 (3-0-6)  
**EL227** English for Banking and Finance  
 วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข. 172 หรือ มธ.105  
 พัฒนาทักษะในการอ่าน คำศัพท์ โครงสร้าง สำนวนภาษา โดยเน้นการฟังการพูดในการ ติดต่อเจรจากับลูกค้าชาวต่างประเทศของธนาคาร และสถาบันการเงินต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
- สข.231** ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์ 1 3 (3-0-6)  
**EL231** English for Political Scientists 1  
 วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.172 หรือ มธ.105  
 เตรียมความพร้อมผู้แนวคิดทางรัฐศาสตร์โดยใช้ความเข้าใจที่มาขององค์กรและแนวปฏิบัติทางการเมืองสมัยใหม่ คำศัพท์ สำนวนจากการอ่านและฟังเพื่อนำมาประยุกต์สู่การเขียนและ การพูด
- สข.331** ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์ 2 3 (3-0-6)  
**EL331** English for Political Scientists 2  
 วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.231  
 ฝึกฝนและปฏิบัติหลักการทางรัฐศาสตร์ขั้นสูงโดยใช้ทักษะการอ่าน ฟัง เขียน และพูด วิเคราะห์และวิจารณ์สถานการณ์ทางการเมืองและความเป็นประชาธิปไตยในบริบทต่างๆ
- สข.241** ภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ 1 3 (3-0-6)  
**EL241** English for Economists 1  
 วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.172 หรือ มธ.105  
 เตรียมความพร้อมผู้แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ใช้คำศัพท์ สำนวน ในการอ่าน ฟัง พูดและเขียนฝึกใช้กลวิธีการนำเสนอหลักการแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์
- สข.341** ภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ 2 3 (3-0-6)  
**EL341** English for Economists 2  
 วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.241  
 ฝึกฝนและฝึกอบรมนักศึกษาให้สามารถสรุป วิเคราะห์ และสะท้อนมุมมองหลักการ แนวคิดและสถานการณ์ทางเศรษฐศาสตร์ โดยใช้ทักษะการอ่าน เขียน ฟัง และพูดในระดับสูง

สข.256 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสังคมสงเคราะห์ 1

3 (3-0-6)

EL256 English for Social Workers 1

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.172 หรือ มธ.105

พัฒนาความรู้ทางคำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ที่ใช้ในวงการสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งฝึกทักษะภาษา  
ทั้ง 4 ทักษะในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง

สข.356 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสังคมสงเคราะห์ 2

3 (3-0-6)

EL356 English for Social Workers 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.256

ฝึกทักษะภาษาทั้ง 4 ทักษะ ทั้งด้านการอ่าน การเขียน การฟังและการพูด ในบริบทด้านสังคมสงเคราะห์ โดยเน้นการ  
พัฒนาคำศัพท์ โครงสร้างและสำนวนในสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ โดยเพิ่มพูนทักษะด้านการตีความและการแสดงความคิดเห็น  
ในระดับที่สูงขึ้น

สข.271 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารมวลชน 1

3 (3-0-6)

EL271 English for Mass Communication 1

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.172 หรือ มธ.105

ฝึกทักษะทางภาษาในด้านสื่อสารมวลชน โดยเน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนที่จำเป็นในงานด้านการหนังสือพิมพ์  
วิทยุโทรทัศน์ ภาพยนตร์ และโฆษณา

สข.371 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารมวลชน 2

3 (3-0-6)

EL371 English for Mass Communication 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.271

ฝึกทักษะทางภาษาเพื่อใช้ในด้านสื่อสารมวลชน การเขียนข่าวเพื่อรายงานทางวิทยุและ โทรทัศน์ การ  
อ่าน และเขียนบทบรรณาธิการ จดหมายข่าว สารคดี บทความแสดงความคิดเห็น บทความจากการสัมภาษณ์ การฟังข่าวจากสื่อวิทยุ  
และโทรทัศน์ และการจับประเด็นสำคัญ

สข.281 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา 1

3 (3-0-6)

EL281 English for Sociologists and Anthropologists 1

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.172 หรือ มธ.105

ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะ การพัฒนาคำศัพท์ โครงสร้างและสำนวนในสาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โดย  
เน้นการอ่าน การตีความ การเขียนระดับย่อหน้า การฟัง การพูด การแสดงความคิดเห็น การวิเคราะห์และสังเคราะห์บริบททางสังคม  
วิทยาและมานุษยวิทยา เพื่อนำเสนอหัวข้อที่ผู้เรียนสนใจ

สข.381 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา 2

3 (3-0-6)

EL381 English for Sociologists and Anthropologists 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.281

เน้นเนื้อหาที่เกี่ยวข้องทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารทั้ง 4 ทักษะ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) สามารถอ่านเนื้อหาทางด้านสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาขั้นสูง เขียนเรียงความใน รูปแบบต่างๆ จับใจความและจดบันทึกย่อจากการฟังและฝึกการพูดในบริบทต่างๆ ในระดับที่สูงขึ้น

สข.295 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1

3 (3-0-6)

EL295 Academic English 1

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.172 หรือ มธ.105

ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษทางวิชาการในสี่ทักษะ (ฟัง พูด อ่านและเขียน) การพัฒนาคำศัพท์ และสำนวนในเชิงวิชาการ โดยเน้นการอ่านและการเขียนระดับย่อหน้า ฝึกเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการ การฟังและจดบันทึกย่อจากการบรรยายและการนำเสนอโครงการ

สข.395 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 2

3 (3-0-6)

EL395 Academic English 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.295 หรือ อ.221

เน้นการเตรียมความพร้อมและสร้างเสริมประสบการณ์ให้ผู้เรียนในการใช้ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการครอบคลุมการเรียนรู้และฝึกฝนทักษะภาษาเชิงวิชาการทั้งสี่ ได้แก่ 1) การฟังคำบรรยายและจดบันทึกประเด็นหลัก 2) การอ่านจับประเด็นสำคัญ เพื่อหาข้อมูลที่ต้องการจากหลายแหล่ง และการเลือกข้อมูลที่เหมาะสมและน่าเชื่อถือ 3) การเขียนข้อความระดับประโยคและย่อหน้า ขนาดสั้นในคำพูดของตนเองจากความเข้าใจจากการอ่าน การเขียนสรุปข้อความที่อ่าน การเขียนบรรยายภาพ กราฟ แผนภูมิ การเขียนเรียงเรียงข้อมูลที่ได้จากการอ่านและการเขียนอ้างอิงแหล่งข้อมูล 4) การตั้งคำถาม ในประเด็นที่ต้องการคำอธิบาย การนำเสนอข้อมูลที่รวบรวมและเรียบเรียงจากการอ่านหรือการเก็บข้อมูลด้วยวิธีอื่นๆ และการนำเสนอผลการดำเนินโครงการ

สข.296 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ 1

3 (3-0-6)

EL296 English for Academic Purposes 1

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.172 หรือ มธ.105

พัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน โดยเน้นเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ การฝึกทำโน้ตย่อ การเขียนคำนิยาม การบรรยายกระบวนการ การใช้ประโยคคำสั่ง การรายงานผลการทดลอง การระบุความสัมพันธ์ของงานเขียนประเภทที่บอกเหตุและผล และการเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่าง

สข.396 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ 2

3 (3-0-6)

EL396 English for Academic Purposes 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ สข.296

พัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ เพื่อให้สามารถทำโน้ตย่อ เขียนสรุปประโยคที่มีโครงสร้างหลากหลาย สรุปใจความสำคัญ การตีความข้อมูลจากแผนภูมิและตาราง การอ่านบทคัดย่องานวิจัย ตลอดจนสามารถนำเสนอผลงานได้

คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

สข.200 พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1

3 (3-0-6)

EL200 English Skill Development for Careers 1

Prerequisite: have earned credits of EL172 or TU105

Developing students' communication skills in reading, writing, listening and speaking for effective communication and occupational application.

สข.300 พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 2

3 (3-0-6)

EL300 English Skill Development for Careers 2

Prerequisite: have earned credits of EL200

Developing English communication skills in reading, writing, listening and speaking at a more advanced level for effective communication in more complex situations.

สข.201 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน

3 (3-0-6)

EL201 English for Airline Business

Prerequisite: have earned credits of EL172 or TU105

Developing students' communication skills in dealing with matters pertaining to airlines, practising vocabulary skills and expressions used with the passengers, reading and writing in the context of airline business.

สข.202 ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน

3 (3-0-6)

EL202 English for Work

Prerequisite: have earned credits of EL172 or TU105

Preparing and training students for careers; using business English reading, writing, speaking and listening in the work-related contexts.



สข.210 ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรม 1 3 (3-0-6)

EL210 English for Engineering 1

Prerequisite: have earned credits of EL172 or TU105

Developing English communication skills in engineering contexts with an emphasis on reading, writing, listening and speaking using texts, selected passages and other materials of medium length.

สข.310 ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกรรม 2 3 (3-0-6)

EL310 English for Engineering 2

Prerequisite: have earned credits of EL210

Developing English skills in engineering contexts with an emphasis on reading longer printed materials as well as descriptive and explanatory writing, listening and speaking related to engineering; practising presentation skills in English.

สข.211 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ 1 3 (3-0-6)

EL211 English for Health Science 1

Prerequisite: have earned credits of EL172 or TU105

Developing English skills in the health-science context, reading and listening to various types of texts, applying health-science knowledge to a spoken and written production of English for students' future professions.

สข.311 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 3 (3-0-6)

EL311 English for Health Science 2

Prerequisite: have earned credits of EL211

Practising listening to lectures, reading academic texts, writing lab reports and medical articles, as well as communicating in English with co-workers, patients and relatives.

สข.212 ภาษาอังกฤษสำหรับการสมัครงาน 3 (3-0-6)

EL212 English for Job Applications

Prerequisite: have earned credits of EL172 or TU105

Practising English communicative skills relating to job applications, reading job openings from various sources, writing application letters and résumés, practising job interviews, enlarging vocabulary and expressions used in job application.

ศษ.213 ภาษาอังกฤษสำหรับพยาบาล 3 (3-0-6)

EL213 English for Nurses

Prerequisite: have earned credits of EL 172 or TU105

Developing vocabulary knowledge related to nursing profession; extensive reading on a variety of nursing topics; writing practice in different nursing contexts such as writing a health history, filling out a health assessment form, and writing instructions for nursing procedures; developing speaking skills through various simulated situations such as interviewing patients, giving advice on drug administration and offering assistance.

ศษ.313 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านสุขภาพ 3 (3-0-6)

EL313 English for Health Communication

Prerequisite: have earned credits of EL213

Developing language skills in nursing profession; reading articles on current issues, e.g. nursing ethics, health promotion, and cultural issues; finding main ideas and supporting details; listening and speaking skills in the contexts of nursing career, e.g. describing how to use medical equipment, giving instructions to clients and their families, showing opinions, and giving definitions; writing mini research reports, work manuals, and brochures.

ศษ.216 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 1 3 (3-0-6)

EL216 English for Lawyers 1

Prerequisite: have earned credits of EL172 or TU105

Improving legal vocabulary and phraseology used in a variety of legal areas in English such as legal theories, giving students opportunities to use language introduced in mock legal situations, practising listening to lectures, analysing cases in Thailand, discussing certain legal matters and concepts.

ศษ.316 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 2 3 (3-0-6)

EL316 English for Lawyers 2

Prerequisite: have earned credits of EL216

Enlarging legal vocabulary and phraseology used in a variety of legal areas in English such as commercial law, contract law, and sentencing; giving students opportunities to listen and speak in mock legal situations; writing about legal issues; participating in discussions on certain legal matters and concepts; giving presentations.

ศษ.217 การฟังและการพูดด้านวิชาการ 3 (3-0-6)

EL217 Speaking and Listening for Academic Purposes

Extensive practice in English oral communication and listening skills in various settings and for a wide range of academic purposes, developing techniques and strategies for speaking in public, practising making oral presentations and participating in group discussions, practicing listening to materials from a variety of sources such as lectures, seminars and news reports.

ศษ.317 การอ่านและการเขียนด้านวิชาการ 3 (3-0-6)

EL317 Reading and Writing for Academic Purposes

Prerequisite: have earned credits of EL217

Developing reading comprehension and academic writing skills; reading a wide range of materials such as textbooks, articles, reports and newspapers; improving paragraph and essay writing skills through process writing: brainstorming, outlining, drafting, peer editing and revising, topic sentence writing, giving relevant supporting details, writing a conclusion.

ศษ.221 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 1 3 (3-0-6)

EL221 Communicative Business English 1

Prerequisite: have earned credits of EL172 or TU105

Practising listening, speaking, reading and writing skills; reading different business materials; writing summaries and expressing ideas in paragraphs; listening for main ideas and making conversations within business contexts; making oral presentations of selected business topics to enhance critical thinking and speaking skill.

ศษ.321 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2 3 (3-0-6)

EL321 Communicative Business English 2

Prerequisite: have earned credits of EL321

Practising listening, speaking, reading and writing skills at a more advanced level; practising listening for main ideas and details; practising speaking using different business functions in pairs and in groups; performing role plays and simulations based on real life situations; reading for vocabulary enrichment and development of business ideas and concepts; writing to express ideas and opinions gained from reading, listening and speaking.

ศษ.226 ภาษาอังกฤษสำหรับการสั่งเข้า - ส่งออก 3 (3-0-6)

EL226 English for Import – Export Business

Prerequisite: have earned credits of EL172 or TU105

Introduction to import-export business, vocabulary, expressions and transactional concepts and documents through authentic reading, writing, listening and speaking, negotiations in international business settings.

ศษ.227 ภาษาอังกฤษสำหรับการเงินและการธนาคาร 3 (3-0-6)

EL227 English for Banking and Finance

Prerequisite : have earned credits of EL172 or TU105

Developing skills in reading: terminology, idioms and typical business documents appropriate to the banking business, as well as listening and speaking skills essential for business transactions with foreign bank customers.

- สข.231 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์ 1** **3 (3-0-6)**  
**EL231 English for Political Scientists 1**  
**Prerequisite: have earned credits of EL172 or TU105**  
**Introduction to political ideas and concepts at the root of modern political institutions and practices, vocabulary and idioms from reading and listening in the field of political sciences integrated into writing and speaking.**
- สข.331 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์ 2** **3 (3-0-6)**  
**EL331 English for Political Scientists 2**  
**Prerequisite: have earned credits of EL 231**  
**Practicing and training advanced political concepts through reading, listening, writing and speaking; analyzing and criticizing political situations and democracy in various contexts.**
- สข.241 ภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ 1** **3 (3-0-6)**  
**EL241 English for Economists 1**  
**Prerequisite: have earned credits of EL172 or TU105**  
**Introduction to economic concepts; using vocabulary and expressions used in reading, listening, speaking and writing; practising techniques in giving presentations in economic concepts.**
- สข.341 ภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ 2** **3 (3-0-6)**  
**EL341 English for Economists 2**  
**Prerequisite: have earned credits of EL241**  
**Practicing and training students to summarize, analyze and reflect economic concepts and situations through reading, writing, listening and speaking at a more advanced level.**
- สข.256 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสังคมสงเคราะห์ 1** **3 (3-0-6)**  
**EL256 English for Social Workers 1**  
**Prerequisite: have earned credits of EL172 or TU105**  
**Developing vocabulary and grammatical structure knowledge used in the field of social work; practising reading, writing, listening, and speaking skills relevant to the field.**
- สข.356 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสังคมสงเคราะห์ 2** **3 (3-0-6)**  
**EL356 English for Social Workers 2**  
**Prerequisite: have earned credits of EL256**  
**Developing four English skills – reading, writing, listening and speaking – in social work contexts with an emphasis on vocabulary development, various expressions and language structures related to social work, and enhancing skills in interpreting texts and expressing opinions at an advanced level.**

ศษ.271 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารมวลชน 1

3 (3-0-6)

EL271 English for Mass Communication 1

Prerequisite: have earned credits of EL172 or TU105

Practicing language skills used in the field of mass communication; emphasizing listening, speaking, reading and writing skills necessary for journalism, radio and television broadcast, films and advertising.

ศษ.371 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารมวลชน 2

3 (3-0-6)

EL371 English for Mass Communication 2

Prerequisite: have earned credits of EL271

Practicing language skills used in mass communication: broadcast news writing and reporting; reading and writing editorials, newsletters, documentaries, opinion articles and interview articles; listening for main ideas and details from broadcast news, interviews and documentaries, etc.

ศษ.281 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา 1

3 (3-0-6)

EL281 English for Sociologists and Anthropologists 1

Prerequisite: have earned credits of EL172 or TU105

Practising the four language skills, vocabulary development and structures related to the fields of sociology and anthropology with an emphasis on reading, making inferences, writing short paragraphs, listening, speaking, expressing opinions, analyzing and synthesizing sociological and anthropological contexts in order to present topics of students' interest.

ศษ.381 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา 2

3 (3-0-6)

EL381 English for Sociologists and Anthropologists 2

Prerequisite: have earned credits of EL281

Improving students' four language skills (listening, speaking, reading and writing) in ways relevant to sociology and anthropology, reading advanced texts, writing essays, listening for main ideas and note-taking, speaking in various contexts at a more advanced level.

ศษ.295 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1

3 (3-0-6)

EL295 Academic English 1

Prerequisite: have earned credits of EL172 or TU105

Practising academic English in the four language skills (listening, speaking reading and writing), emphasizing vocabulary development skills including academic expressions, reading and writing academic paragraphs, listening to and taking notes from lectures, and conducting project presentations.

สข.395 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 2

3 (3-0-6)

EL395 Academic English 2

Prerequisite: have earned credits of EL295 or EG221

Preparing and experiencing learners in using English skills academically including 1) guidance and practice of listening and taking notes of lectures, talks and podcasts; 2) reading for key points and required information from multisource and selecting appropriate and reliable information; 3) writing sentences and short paragraphs in their own words from reading comprehension, summarizing paragraphs and articles, describing graphics, and referencing sources; 4) practicing oral questioning as well as project report and presentation.

สข.296 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ 1

3 (3-0-6)

EL296 English for Academic Purposes 1

Prerequisite: have earned credits of EL172 or TU105

Improving the students' speaking, listening, reading and writing skills in English for academic purposes, note-taking, writing a definition, describing a process, giving an instruction, reporting an experiment, identifying cause and effect and comparison and contrast.

สข.396 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ 2

3 (3-0-6)

EL396 English for Academic Purposes 2

Prerequisite: have earned credits of EL 296

Practising listening, speaking, reading and writing at a more advanced level for academic purposes, note-taking, paraphrasing, summarizing, interpreting data from graphs and charts, reading research reports, giving presentations.

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

-

4.2 ช่วงเวลา

-

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

-

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

-

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.3 ช่วงเวลา

5.4 จำนวนหน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.6 กระบวนการประเมินผล

### หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 การวัดผล ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2540 (พร้อมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ 12, 13 และ 14

1.2 การวัดผลการศึกษาแบ่งเป็น 8 ระดับ มีชื่อและค่าระดับต่อหนึ่งหน่วยกิตดังต่อไปนี้

ระดับ	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
ค่าระดับ	4.00	3.50	3.00	2.50	2.00	1.50	1.00	0.00

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแต่ละรายวิชา

ในระหว่างการเรียนการสอน มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาจากนักศึกษาเป็นระยะๆ หรือดูจากผลงานที่มอบหมาย ผลการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระหว่างเรียน ระหว่างการรายงานปากเปล่า หลังจากจบภาคการศึกษา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชา ดังนี้

- ตรวจสอบคะแนนกับผู้สอนท่านอื่นก่อนการส่งคะแนน
- คณาจารย์ทวนการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยดูจากการ

เรียงลำดับความถี่ของคะแนน (Tally)

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

นอกจากการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา สถาบันภาษากำหนดให้หลักสูตรมีมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ด้านภาษาอังกฤษ โดยดูจากคะแนนเฉลี่ยของการสอบ TU-GET ของนักศึกษาที่เข้าสอบในแต่ละปีการศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตรวิชาโทภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ จำนวน 18 หน่วยกิต

3.2 ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่สถาบันภาษาและมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด