



ความหมาย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักทะเบียนและประมวลผล มธ. ศูนย์รังสิต โทร.0-2986-9086 ต่อ 134 (ธัญพรรณ)

ที่ ศธ 0516.33/1063 วันที่ 16 มิถุนายน 2552

เรื่อง หลักการในการคิดค่าปรับจดทะเบียนล่าช้ากรณีพิเศษ/เพิ่มวิชาล่าช้ากรณีพิเศษฉบับเดือนมิถุนายน

เรียน «M ล้านนา»

สืบเนื่องจากการจดทะเบียนเรียน มีช่วงเวลาสำหรับนักศึกษาที่มาจดทะเบียนล่าช้า/เพิ่ม-ถอนวิชา และเพิ่มวิชาล่าช้ากรณีพิเศษ ซึ่งโดยระเบียบแล้วสำนักทะเบียนและประมวลผล มีการคิดค่าปรับ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดังนี้

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีพ.ศ.2540 (พร้อมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

ข้อ 10.7

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2541 พร้อมด้วยฉบับแก้ไข

เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2545ข้อ 11.7

- ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องการคิดค่าปรับกรณีนักศึกษาจดทะเบียนเพิ่มวิชาล่าช้ากรณีพิเศษ ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานการจดทะเบียนล่าช้า จดทะเบียนเพิ่ม-ถอน รายวิชาของนักศึกษาเป็นไปอย่าง สดคล่องในทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ สำนักทะเบียนใคร่ขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

1. สำหรับกรณีของการจดทะเบียนล่าช้า และจดทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชาตามปกติ ซึ่งไม่ต้องขออนุมัติจากคณะดี หรืออธิการบดี นั้น ขอความร่วมมือประกาศแจ้งให้นักศึกษาดำเนินใน ระบบบริการทางการศึกษา จดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต ภายในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้นก่อน หากไม่อาจดำเนินการได้ ขอให้ใช้วิธีการตามที่ จะกล่าวต่อไปในข้อ 2.

2. สำหรับกรณีของการจดทะเบียนเพิ่มรายวิชากรณีพิเศษ ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะดี นั้น ขอความร่วมมือ ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 ให้นักศึกษาจดทะเบียนเพิ่มรายวิชาล่าช้ากรณีพิเศษโดยวิธีการยื่นคำร้องที่คณะซึ่งตนสังกัด ทั้งนี้ ขอให้เริ่มดำเนินการ เมื่อพ้นกำหนดเวลา จดทะเบียนล่าช้า เพิ่ม-ถอนรายวิชา ที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาสำหรับภาค การศึกษานั้น

ขั้นตอนที่ 2 การพิจารณาคำร้องของนักศึกษา

ในกรณีเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจอนุมัติของคณบดี หากคณบดีเห็นควรไม่อนุมัติ ถือว่าเรื่องยุติ คณะแจ้งให้นักศึกษาทราบผล แต่หากเป็นกรณีที่คณบดีอนุมัติ ให้คณะจัดส่งคำร้องของนักศึกษาไปยังสำนักทะเบียน เพื่อดำเนินการ และคณะเป็นผู้กำหนดวันที่ ที่นักศึกษาจะต้องไปติดต่อสำนักทะเบียน เพื่อดำเนินการที่จำเป็นต่อไป

หากนักศึกษาไม่มาติดต่อสำนักทะเบียน ตามวันที่ ที่กำหนดมาในบันทึกของคณะ สำนักทะเบียนจะรอการติดต่อของนักศึกษาไว้เพียง 5 วันทำการเท่านั้น เพื่อให้การดำเนินงานเพิ่มวิชาล่าช้ากรณีพิเศษ มีกำหนดเวลาสิ้นสุดที่ชัดเจน ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการจัดทำ claslist และ การจัดพิมพ์ห้องสอบกลางภาค

หากนักศึกษาไม่มาติดต่อภายในเวลาที่กำหนดข้างต้น จะถือว่าเป็นการละทิ้งเรื่อง สำนักทะเบียน จะไม่ดำเนินการต่อไป เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยอันมีอาจหลีกเลี่ยงได้

ขั้นตอนที่ 3 การชำระเงินและการจดทะเบียน

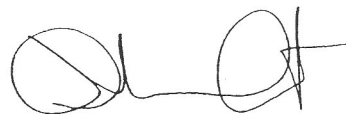
เมื่อนักศึกษาไปติดต่อที่สำนักทะเบียนตามกำหนดช่วงเวลานัด สำนักทะเบียนจะทำการจดทะเบียนและออกใบแจ้งการชำระเงินเพื่อให้นักศึกษานำไปชำระเงินที่กองคลัง

3. สำหรับการคิดคำนวณค่าปรับนั้น ตามข้อบังคับฯและประกาศฯ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้คิดคำนวณค่าปรับจนถึงวันสุดท้ายที่นักศึกษาชำระเงิน ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม ชัดเจน และไม่เป็นภาระแก่นักศึกษาจนเกินสมควร สำนักทะเบียน จะคิดคำนวณบนพื้นฐานที่ว่า นักศึกษารู้ถึงกำหนดนัดและมาดำเนินการตามที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยจะขอแบ่งการคิดคำนวณค่าปรับเป็นสองส่วน ดังนี้

ในช่วงขั้นตอนที่ 1 (ตามข้อ 2.) ที่กำหนดให้นักศึกษามาดำเนินการติดต่อคณะนั้น ให้วันถัดจากวันสุดท้ายของการเพิ่มถอนรายวิชา เป็นวันเริ่มต้นของการคิดคำนวณค่าปรับ และให้นับไปจนถึงวันที่นักศึกษามาติดต่อคณะ ในกรณีนี้จะเสียค่าปรับมาก หรือน้อย ขึ้นอยู่กับการมาติดต่อดำเนินการของนักศึกษาเป็นสำคัญ

ในช่วงขั้นตอนที่ 3 (ตามข้อ 2.) ที่กำหนดให้นักศึกษาติดต่อสำนักทะเบียน ให้ วันถัดจากวันที่กำหนดให้นักศึกษาติดต่อสำนักทะเบียนฯ เป็นวันเริ่มต้นของการคิดคำนวณค่าปรับ และให้นับไปจนถึงวันที่นักศึกษามาติดต่อสำนักทะเบียน

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ จันทโชติ)

ผู้อำนวยการ

