



ร่วมน้อมรำลึกพระกรุณาธิคุณ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ
เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์



"แสงหนึ่ง...เพื่อการพัฒนา"

แสงหนึ่ง คือ รุ่งงาม

"... เธอเป็นดั่งแสง ที่มองไม่เห็น แต่เมื่อส่องมาสะท้อน
สิ่งที่ซ่อนเร้น ก็เด่นชัดขึ้นทันที เปรียบเธอกับแสง
แม้ไม่มีสี แต่เธอก็สะท้อน ความจริงให้โลกนี้
ได้พบเห็นสิ่งดีๆ ว้างลงามเพียงใด ..."

(ประพันธ์เพลงโดย : บอย โกสิยพงษ์)

เนื้อความข้างต้นเป็นส่วนหนึ่งของเพลง แสงหนึ่ง คือ รุ่งงาม
ที่ประพันธ์ขึ้นเพื่อเปรียบเทียบกับคนไทยทุกคนได้รับรู้ถึงพระมหา
กรุณาธิคุณและคุณงามความดีของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้า
กัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ที่มีต่อประเทศและ
ประชาชนชาวไทย

คำว่า "แสง" เป็นแสงที่ส่องสว่างฉายอาบสะท้อนให้ผู้
คนเห็นความงดงามของสรรพสิ่ง แสงมีคุณค่าที่ไม่เคยปรากฏตัวผู้คน
ไม่คิดจะค้นหา เช่นเดียวกับพระองค์ท่านที่ทรงเป็นดั่งแสงหนึ่ง
ที่ส่องให้เห็นความงดงามบนแผ่นดินไทย เป็นดั่งแสงแห่งการให้
แสงแห่งความรัก และแสงแห่งความกรุณาที่ส่องสว่างให้ประชาชน
ชาวไทยในแผ่นดิน

คำว่า "รุ่งงาม" เมื่อแสงฉายผ่านท้องฟ้าแล้วจะปรากฏรุ่งงาม
7 สี เปรียบได้กับคุณลักษณะอันงดงาม 7 ประการของพระองค์ท่าน
อันได้แก่ ความเรียบง่าย ความสง่างาม ความมีพลัง สร้างสรรค์
ความรอบรู้ ความเมตตา การให้เกียรติผู้อื่น และการอุทิศพระองค์
เพื่อส่วนรวม

บทเพลงดังกล่าวสะท้อนถึงพระปณิธานของพระองค์ท่านใน
การบำเพ็ญพระราชกิจเพื่อบรรเทาทุกข์ บำรุงสุขแก่พสกนิกรชาวไทย

ในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านสังคม สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม
และด้านการศึกษาที่เน้น "พัฒนาคน" พระองค์ท่านเคยทรงงาน
เป็นอาจารย์ ทรงสอนที่คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และทรงเป็นอาจารย์
พิเศษให้มหาวิทยาลัยอื่นๆ

พระราชกิจดังที่กล่าวมาโดยสังเขปนี้ เป็นเพียงส่วนหนึ่ง
ในพระราชกิจจากทุกที่ที่ทรงอุทิศตนบำเพ็ญ โดยมิได้คิดถึงพระองค์
เลยสักนิดว่าต้องทรงงานทรงครคร่ำพระวรกายอย่างไร เพียงเพื่อ
ให้พสกนิกรชาวไทยมีความสุขสมบูรณ์ จากพระราชกิจข้างต้นได้แฝง
ข้อคิดดีๆ ในการดำเนินชีวิตที่เราสามารถนำมายึดเป็นแนวในการ
ดำเนินชีวิต คือ "ความรับผิดชอบและการบำเพ็ญคุณเพื่อสังคมนั้น
เป็นหน้าที่หนึ่งของประชาชนชาวไทยทุกคน" ซึ่งสอดคล้องกับ
พระโอวาทที่พระองค์ท่านเคยพระราชทานไว้ว่า "...ในการประกอบ
กิจการต่างๆ นั้น มักจะสำเร็จได้ยากถ้าทำโดยลำพังเพียงคนเดียว
การได้รับความช่วยเหลือเกื้อกูลจากผู้อื่น ย่อมทำให้อะไรๆ
สำเร็จได้อย่างดี การช่วยเหลือเกื้อกูลกัน จึงมีความสำคัญมาก หาก
ทุกคนรู้จักทำหน้าที่ของตนพร้อมกับการประสานส่งเสริมกัน มีความ
สามัคคีกัน ทุกคนมุ่งใจปฏิบัติดีนี้ ความถูกต้องเรียบร้อย
ความเจริญก้าวหน้าและความมั่นคงของหมู่คณะก็จะบังเกิดขึ้น ..."

พวกเราในฐานะคนไทยกลุ่มเล็กๆ กลุ่มหนึ่งขอร่วมแสดง
ความอาลัยต่อการจากไปของพระองค์ท่าน ขอพระองค์ทรงเสด็จ
สู่สวรรคาลัย พระองค์จะสถิตอยู่ในดวงใจของพวกเราตลอดกาล
และพวกเราสัญญาว่าจะน้อมนำพระโอวาทของพระองค์ท่าน
มาเป็นหลักในการดำเนินชีวิต

สำนักทะเบียนฯยุคใหม่ บริการจดทะเบียนออนไลน์
ได้แล้วตั้งแต่ภาคฤดูร้อน/2550 พร้อมทั้งจัดเตรียม
เครื่องคอมพิวเตอร์ไว้บริการที่มหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรินทร์ ยลระบิล ผู้อำนวยการสำนัก
ทะเบียนและประมวลผล แจ้งว่าสำนักทะเบียนฯ พร้อมให้บริการจดทะเบียน
ทะเบียนออนไลน์ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน /2550 ทั้งนี้เป็นการจดทะเบียน
ในระบบอินเทอร์เน็ต นักศึกษาจะได้รับความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น
และมีความแตกต่างกับระบบ Telebank เดิมคือด้วย นักศึกษา
สามารถเข้าสู่ระบบจดทะเบียนออนไลน์ทาง www.reg.tu.ac.th
ร่วมกับเลขรหัสผ่านในเดิมที่ได้รับจากสถาบันประมวลผลข้อมูลเพื่อการ
ศึกษาและพัฒนา (สปข.) และยืนยันการชำระเงินกับเลขทะเบียน
นักศึกษา (10หลัก) หรือรหัสบัตรนักศึกษา (16หลัก) พร้อม PIN CODE
ATM 4 หลักในการตัดเงินจากบัญชีของนักศึกษาเพื่อชำระ
เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาต้องเข้าไปทำรายการและ
ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. ตรวจสอบตารางสอน-ตารางสอบและตรวจสอบผลวิชาที่ขอโควตา
ในภาคฤดูร้อน/2550 ที่ www.reg.tu.ac.th
2. กำหนดเงินค่าธรรมเนียม และเตรียมเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย
สาขาที่นักศึกษาใช้สำหรับชำระค่าธรรมเนียมจดทะเบียนล่วงหน้าอย่างน้อย
น้อย 1 วันก่อนการจดทะเบียน
3. เตรียมรหัสผ่านใหม่เดิมที่ได้รับจากสถาบันประมวลผลข้อมูลเพื่อการ
ศึกษาและการพัฒนา (สปข.) เพื่อใช้ในระบบอินเทอร์เน็ต
หากสิทธิ์รหัสที่รหัสหายให้ติดต่อสปข. ด้วยตนเองในเวลา
ราชการเวลา 09.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.-
16.30 น. ที่ศูนย์ รังสิต ห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคาร
เรียนรวมฯ (sc) หรืออาคารวิทยบริการ หรืออาคาร

ปิยะชาติ ชั้น 7 และที่ท่าพระจันทร์ ดิเกอเนกประสงค์ ชั้น 4
ติดต่อคุณสมร

4. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำเกี่ยวกับกรจดทะเบียน
(วันที่ 4-8 กุมภาพันธ์ 2551)
5. กำหนดการจดทะเบียนภาคฤดูร้อน/2550 สำหรับนักศึกษารุ่น
44-47 จดทะเบียนรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียมฯ (12-14
ก.พ.51) นักศึกษารุ่น 48 จดทะเบียนรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียมฯ
(13-15 ก.พ. 51) นักศึกษารุ่น 49 จดทะเบียนรายวิชา
และชำระค่าธรรมเนียมฯ (15-18 ก.พ. 51) และนักศึกษารุ่น 50
จดทะเบียนรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียมฯ (16-18 ก.พ. 51)
6. นักศึกษาสามารถทำรายการจดทะเบียนโดยเข้าไปที่
www.reg.tu.ac.th แล้วคลิกที่หัวข้อ"นักศึกษาปัจจุบัน" ต่อไป
ที่ "ระดับปริญญาตรี" ต่อไปที่ "การจดทะเบียนรายวิชา" แล้ว
จึงดำเนินการจดทะเบียนตามรายการที่ให้นักศึกษาเลือกจนจบ
ทุกขั้นตอน
7. ถ้ามีปัญหากับการชำระเงินตัดบัญชีธนาคารกรุงไทย ขอให้
นักศึกษาติดต่อธนาคารกรุงไทยสาขาที่ใช้ในการจดทะเบียนและ
แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาแก่เจ้าหน้าที่ธนาคารเพื่อแก้ไขโดยด่วน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรินทร์ ยลระบิล กล่าวเพิ่มเติมว่า
มหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการสำหรับกรจดทะเบียน
แก่นักศึกษาไว้หลายแห่ง เช่น ห้องศูนย์ฯ ๒ อีจากรักษ์ ศูนย์คอม-
พิวเตอร์ ชั้น 2 อาคารเรียนรวมสังฆมศาสตร์ (sc) อาคารวิทยบริการ
และในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 10.00 น. สำนักทะเบียนฯ จะ
สาธิตระบบการจดทะเบียนออนไลน์ให้กับนักศึกษาที่ห้องเรียน SC 1002
นักศึกษาที่สนใจติดต่อขอรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายทะเบียนศึกษา หมายเลข
02-564-4440 ต่อ 1452 หรือฝ่ายประชาสัมพันธ์ หมายเลข 02-986-
9086 ต่อ 501

มธ. ประชุมสถานศึกษา 17 แห่ง
ที่เป็นสนามสอบ O-NET เพื่อซักซ้อม
ทำความเข้าใจการจัดการทดสอบให้มีประสิทธิภาพ
พร้อมรับมือปัญหาต่างๆ เตรียมแก้ไขไว้ล่วงหน้า

เมื่อวันอังคารที่ 22 มกราคม 2551 ที่ผ่านมา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จัดประชุมสัมมนาเรื่อง
" แนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานการทดสอบทาง
การศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ประจำปี
การศึกษา 2550 " ของสถานศึกษาที่เป็นสนาม
สอบ 17 แห่ง ในเขตภาคกลาง 8 จังหวัด ประกอบด้วย
จังหวัดปทุมธานี อุทัยฯ ลพบุรี สุพรรณบุรี
นครนายก สระบุรี สิงห์บุรีและอ่างทอง ณ ห้อง
ประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารโคมบริหาร ชั้น 3
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี
ศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ รัตนกิจอำนวย

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ในฐานะประธานคณะ
ทำงานประจำศูนย์สอบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ศูนย์รังสิต กล่าวว่ตามที่ มธ. ได้ให้ความร่วมมือกับ
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน)
เป็นศูนย์สอบของการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(O-NET) ในช่วงชั้นที่ 4 (มัธยมศึกษาปีที่ 6)
ในระหว่างวันที่ 29 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม 2551
นี้ เพื่อให้ศูนย์สอบของมหาวิทยาลัยธรรม
ศาสตร์สามารถดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
โปร่งใส และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของสทศ.
ที่กำหนดไว้ โดยมอบหมายให้สำนักทะเบียนและ
ประมวลผลเป็นผู้ประสานงานการจัดการในเรื่องนี้นั้น
จึงได้เชิญประธานฝ่ายต่างๆ หัวหน้าสนามสอบ
และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มาร่วมประชุมเพื่อทำ
ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการเป็นสถานที่สอบ
รวมทั้งขั้นตอนและการดำเนินการทดสอบ
O-NET และซักซ้อมความเข้าใจในด้านการรับ-ส่ง
แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง
อุปกรณ์สำหรับการจัดสอบ และรายละเอียดเกี่ยวกับการ
การเงินและการเบิกจ่ายในการดำเนินการ

ดร.พจนา รูปแก้ว รองผู้อำนวยการสำนัก
ทะเบียนและประมวลผล ในฐานะรองประธาน
คณะทำงานประจำศูนย์สอบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ศูนย์รังสิต กล่าวเพิ่มเติมว่าการประชุมครั้งนี้ เป็น
โอกาสอันดีที่จะได้พบผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นสนาม
สอบในเขตพื้นที่เพื่อที่จะได้ทำความเข้าใจต่อบทบาท
หน้าที่และความรับผิดชอบของสนามสอบตลอดจน
รับทราบแนวทางปฏิบัติของกรดำเนินการจัดทดสอบทาง
การศึกษาระดับชาติที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
อันนำไปสู่การบริหารจัดการการทดสอบได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ นอกจากนี้ผู้ร่วมปฏิบัติงานกับศูนย์
สอบในฐานะสนามสอบได้พบปะและแลกเปลี่ยนความ
คิดเห็นกันอย่างใกล้ชิดจะทำให้ศูนย์สอบได้รับทราบ
ข้อมูลปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านของ
สถานศึกษาต่างๆ เพื่อจะได้นำมาปรับปรุงให้การ
ดำเนินงานทดสอบในครั้งนี้ให้มีความพร้อมยิ่งขึ้น

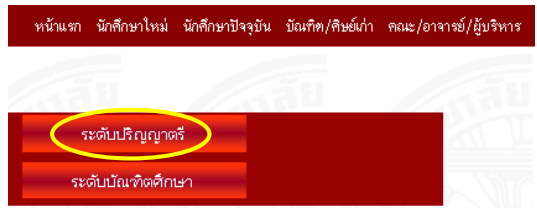
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษา เพื่อให้บริการสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษาที่สำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการพัฒนา ขณะนี้ได้พัฒนาถึงส่วนงานสำหรับการให้บริการนักศึกษาและอาจารย์ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกในด้านจัดการทางการศึกษาและ บริการข้อมูลทางการศึกษาที่ประชาคมธรรมศาสตร์ ซึ่งบางส่วนของระบบได้ถูกใช้งานจริงในกิจกรรมการจดทะเบียนออนไลน์ กับนักศึกษาโครงการพิเศษ ทั้งระดับปริญญาตรี และปริญญาโท หลายโครงการเรียบร้อยแล้วสำนักทะเบียนฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าระบบดังกล่าว จะสามารถรองรับการจดทะเบียนของนักศึกษาทุกโครงการ ทุกระดับของมหาวิทยาลัย และเปิดให้บริการแก่นักศึกษาและอาจารย์ได้ตั้งแต่ ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2550 นี้ วันนี้นำมาลองศึกษาว่าระบบการให้บริการสำหรับนักศึกษาและอาจารย์มีอะไรบ้างและใช้งานกันอย่างไรจะคะ

การให้บริการสำหรับนักศึกษา

รูปที่ 1 หน้าจอหลักเข้าสู่เมนูหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผล (www.reg.tu.ac.th) แล้วเลือก Tab นักศึกษาปัจจุบัน

- เมื่อเข้าสู่เมนูหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผล ให้ทำการเลือกที่ Tab นักศึกษาปัจจุบัน เพื่อใช้งานในส่วนของการให้บริการนักศึกษา จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้าจอเมื่อเลือก "นักศึกษปัจจุบัน" แล้ว ให้นักศึกษาเลือกระดับที่นักศึกษาศึกษาอยู่

- ทำการเลือกระดับชั้นที่นักศึกษาศึกษาอยู่ ซึ่งจะมีให้เลือก 2 ระดับ คือ ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ดังรูปที่ 2
- เมื่อทำการคลิกเลือกระดับที่นักศึกษาศึกษาอยู่ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 3 เพื่อเข้าสู่เมนูการจดทะเบียนรายวิชา
- เลือก Tab การจดทะเบียนรายวิชา เพื่อทำการจดทะเบียนรายวิชา จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 4



รูปที่ 3 หน้าจอเมื่อเลือกระดับปริญญาตรี เพื่อเข้าสู่เมนูการจดทะเบียนรายวิชา

รูปที่ 4 หน้าจอหลักระบบให้บริการสำหรับนักศึกษา

รูปที่ 5 หน้าจอสำหรับนักศึกษา Log in เข้าสู่ระบบ

**หมายเหตุ ให้นักศึกษาระบุเลขทะเบียนนักศึกษา ส่วนรหัสผ่านใช้รหัสเดียวกันกับ สปง.

การ Login เพื่อเข้าสู่ระบบสำหรับนักศึกษา

- ใต้เลขทะเบียนนักศึกษา/รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน
- คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อทำการ Log in เข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6



รูปที่ 6 หน้าจอหลักระบบให้บริการสำหรับนักศึกษา เมื่อ Login สำเร็จ เมนูที่สำคัญ

- ประวัตินักศึกษา** ▶ ตรวจสอบประวัติ และปรับปรุงข้อมูลบางส่วน
- จดทะเบียน** ▶ จดทะเบียนออนไลน์ และชำระเงิน ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และ pay-in slip

- คลิกปุ่ม **ประวัตินักศึกษา** เพื่อทำการตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลบางส่วนของนักศึกษา
- คลิกปุ่ม **จดทะเบียน** เพื่อทำการจดทะเบียนออนไลน์ และชำระเงิน ในรูปแบบออนไลน์ และ pay-in slip ดังรูปที่ 7



รูปที่ 7 หน้าจอสำหรับการจดทะเบียนออนไลน์

- ผลการจดทะเบียน** ▶ ตรวจสอบรายวิชาที่จดทะเบียน ทุกภาคการศึกษา
- ตารางเรียน/สอบ** ▶ ตรวจสอบตารางเรียน/ตารางสอบ
- ชำระค่าใช้จ่าย/ทุน** ▶ ตรวจสอบการค่าใช้จ่าย การตัดชำระเงิน และทุนการศึกษา

- คลิกปุ่ม **ผลการจดทะเบียน** เพื่อทำการตรวจสอบรายวิชาที่จดทะเบียน ของทุกภาคการศึกษา
- คลิกปุ่ม **ตารางเรียน/สอบ** เพื่อทำการตรวจสอบตารางเรียน/ตารางสอบ
- คลิกปุ่ม **ชำระค่าใช้จ่าย/ทุน** เพื่อทำการตรวจสอบการค่าใช้จ่าย การตัดชำระเงิน และทุนการศึกษา ดังรูปที่ 8



รูปที่ 8 หน้าจอสำหรับการตรวจสอบภาระค่าใช้จ่าย และทุนการศึกษา



ค้นหารายวิชา

▶ ค้นหา และตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน

- คลิกปุ่ม **ค้นหารายวิชา** เพื่อทำการค้นหาและตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน หากนำเมาส์ไปคลิกที่รหัสวิชา ก็จะแสดงรายละเอียดของรายวิชานั้น ๆ ดังรูปที่ 9



รูปที่ 9 หน้าจอสำหรับการตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน



ตรวจสอบเกรด

▶ ติดตามผลการเรียนแบบ realtime

ตรวจสอบจบ

▶ ตรวจสอบผลการเรียนเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา

คำร้อง

▶ ส่งคำร้องมายังสำนักทะเบียน เช่น ตรวจสอบรหัสผ่าน

เสนอความคิดเห็น

▶ เสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์มายังสำนักทะเบียน ฯ

- คลิกปุ่ม **ตรวจสอบเกรด** เพื่อติดตามผลการเรียนแบบ realtime

- คลิกปุ่ม **ตรวจสอบจบ** เพื่อตรวจสอบผลการเรียนเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา

- คลิกปุ่ม **คำร้อง** เพื่อส่งคำร้องมายังสำนักทะเบียน เช่น การตรวจสอบรหัสผ่าน เป็นต้น

- คลิกปุ่ม **เสนอความคิดเห็น** เพื่อเสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์มายังสำนักทะเบียน ฯ โดยสามารถระบุข้อความได้สูงสุดไม่เกิน 255 ตัวอักษร ดังรูปที่ 10

บุคคล
ปีการศึกษา 2550 / 2

ไชน่าสคลิกที่รหัสวิชาเพื่อแสดงรายละเอียดของวิชานั้นๆ

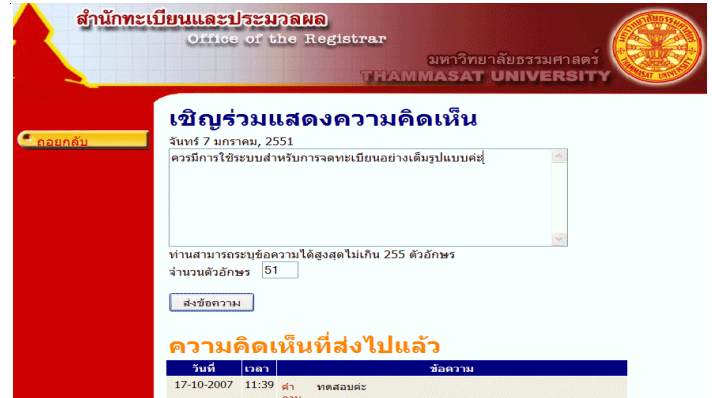
ศูนย์	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เวลา	Sec/Gr	จำนวนรับ	จลาแล้ว	เหลือ	สถานะ	
ศูนย์ธุรกิจ	AC201	FUNDAMENTAL FINANCIAL ACCOUNTING	3	TU08:00-09:30 TH08:00-09:30	N/A	010002	0	0	0	ปกติ
ศูนย์ธุรกิจ	AC201	FUNDAMENTAL FINANCIAL ACCOUNTING	3	TU09:30-11:00 TH09:30-11:00	N/A	020001	0	0	0	ปกติ
ศูนย์ธุรกิจ	AC201	FUNDAMENTAL FINANCIAL ACCOUNTING	3	TU09:30-11:00 TH09:30-11:00	N/A	020002	0	0	0	ปกติ
ศูนย์ธุรกิจ	AC201	FUNDAMENTAL FINANCIAL ACCOUNTING	3	TU13:30-15:00 TH13:30-15:00	N/A	040000	0	0	0	ปกติ
ศูนย์ธุรกิจ	AC201	FUNDAMENTAL ACCOUNTING	3	TU08:00-09:30 TH08:00-09:30	SC1001	010001	46	0	46	ปกติ
ศูนย์ธุรกิจ	AC201	FUNDAMENTAL ACCOUNTING	3	TU08:00-09:30 TH08:00-09:30	N/A	010002	47	0	47	ปกติ
ศูนย์ธุรกิจ	AC201	FUNDAMENTAL ACCOUNTING	3	TU08:00-09:30 TH08:00-09:30	N/A	010106	42	42	0	ปกติ

รูปที่ 10 หน้าจอสำหรับการส่งรายการความคิดเห็น



สถิติการใช้ระบบ

▶ ตรวจสอบประวัติการเข้าใช้งานระบบ



การให้บริการสำหรับอาจารย์

รูปที่ 11 หน้าจอสำหรับอาจารย์ Log in เข้าสู่ระบบ



การ Login เพื่อเข้าสู่ระบบสำหรับอาจารย์

- ใส่เลขทะเบียนนักศึกษา/รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน
- คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อทำการ Log in เข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 12

กรุณาป้อนรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

เลขทะเบียนนักศึกษา/รหัสผู้ใช้

รหัสผ่าน

รูปที่ 12 หน้าจอหลักระบบให้บริการสำหรับอาจารย์ เมื่อ Login สำเร็จ

เมนูที่สำคัญ

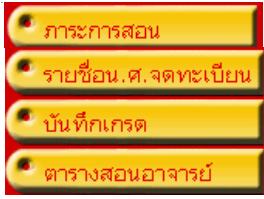
- ประวัติผู้ใช้ระบบ**
- ภาวะอาจารย์ที่ปรึกษา**

- ▶ ตรวจสอบประวัติ และปรับปรุงข้อมูลบางส่วน
- ▶ ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาในความดูแลอย่างละเอียด ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา
- ▶ ควบคุมสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบของนักศึกษา

- คลิกปุ่ม **ประวัติผู้ใช้ระบบ** เพื่อทำการตรวจสอบประวัติ และเพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลบางส่วนของอาจารย์ผู้ใช้ระบบ
- คลิกปุ่ม **ภาวะอาจารย์ที่ปรึกษา** เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลอย่างละเอียด ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา และเพื่อทำการควบคุมสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบของนักศึกษา ดังรูปที่ 13



รูปที่ 13 การตรวจสอบนักศึกษาในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา



- ▶ ระบบให้บริการเกี่ยวกับภาระการสอน ประกอบด้วย
 - ✓ การตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่จดทะเบียน
 - ✓ Down load file รายชื่อนักศึกษาที่จดทะเบียน
 - ✓ บันทึก และส่งผลการศึกษามายังสำนักทะเบียน
 - ✓ ตรวจสอบตารางสอน

Dr.วินดี พาทีโพระ

รายชื่อนักศึกษาที่ให้คำปรึกษา

นักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาในชั้นศึกษาทั้งหมด

Click เพื่อล็อกสถานะการเข้าใช้ระบบ Click เพื่อล็อกข้อมูลนักศึกษา Click เพื่อล็อกข้อมูลนักศึกษา เพื่อตรวจสอบข้อมูล

หมายเหตุ

- = ล็อกสถานะการเข้าใช้ระบบ
- = ล็อกสถานะการเข้าใช้ระบบ
- = ล็อก / ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้
- = ล็อก / ไม่สามารถตรวจสอบได้
- = ล็อก / ไม่สามารถตรวจสอบได้
- = ล็อก / ไม่สามารถตรวจสอบได้

ลำดับ	เลขระเบียนนักศึกษา	ชื่อ	ชั้นปี	หน่วย (วิชา เดี่ยว/ ส่วน)	คะแนน	สถานะภาพ	Photo
นักศึกษา							
ปริญญาตรี โครการปกติ							
1	222222222	นาย ปุเป ฤทธิพงษ์ศักดิ์ Waring 1	1	39 / 30	1.95		
การแลกเปลี่ยนอังกฤษและไทย							
ปริญญาโท โครการพิเศษ							
2	999999999	นางสาว พิมพ์ลา สวางษ์ Dismissed Spa >1.5 and <2	1	9 / 0	0.00		

รูปที่ 14 การบันทึกผลการเรียน



- ▶ ทำบันทึกถึงผู้เรียน ทั้งผู้เรียนรายบุคคล ผู้เรียนที่จดทะเบียนในรายวิชาที่สอน และผู้เรียนที่ให้คำปรึกษา

สำนักทะเบียนและประมวลผล
Office of the Registrar
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
THAMMASAT UNIVERSITY

Dr.วินดี พาทีโพระ

บันทึกเกรด

ปีการศึกษา 2559 2550 2551*

กลุ่ม ถึง ต่อหน้า/หลังของนักศึกษา

รหัสวิชา	รายวิชา	Sec./Gr	จำนวนรับ	จำนวนที่ผ่าน	เกรดเฉลี่ย	เกรดรวม
ภาคการศึกษาที่ 1						
ศูนย์รังสิต	ปริญญาตรี โครการปกติ					
AR331	โครงสร้างอาคาร 2	550000	51	52		
ภาคการศึกษาที่ 2						
ท่าพระจันทร์	ปริญญาตรี โครการปกติ					
LA211	กฎหมายอาญา : ภาคความผิด	100000	1000	0		

to top of page

© สงวนลิขสิทธิ์ 2559-2550 โดยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สงวนลิขสิทธิ์ในชื่อและเครื่องหมายการค้า (Screen Area) เป็น 1024x768 pixel
ห้ามมิให้ผู้ใดนำข้อมูลในระบบนี้ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บริหารระบบสารสนเทศ
Contact Staff staff@tdm.ac.th

รูปที่ 15 การทำบันทึกถึงผู้เรียน

- การบันทึกถึงผู้เรียน เพื่อทำบันทึกถึงผู้เรียน ทั้งผู้เรียนรายบุคคล ผู้เรียนที่จดทะเบียนในรายวิชาที่สอน และผู้เรียนที่ให้คำปรึกษา
- ขั้นที่ 1 เลือกรูปแบบการส่งข้อความถึงผู้เรียน มี 3 รูปแบบ ดังนี้ 1. นักศึกษารายคน
- 2. นักศึกษาในกลุ่มเรียน 3. นักศึกษาที่ให้คำปรึกษา
- ขั้นที่ 2 พิมพ์ชื่อเรื่องและข้อความ ที่จะทำการส่งบันทึกถึงผู้เรียน โดยสามารถระบุข้อความได้สูงสุดไม่เกิน 255 ตัวอักษร ดังรูปที่ 15



- ▶ ค้นหา และตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน
- ▶ ตรวจสอบประวัติการเข้าใช้งานระบบ

- คลิกปุ่ม **ค้นหารายวิชา** เพื่อทำการค้นหาและตรวจสอบรายวิชาที่มีการเปิดสอน
- คลิกปุ่ม **สถิติการใช้ระบบ** เพื่อทำการตรวจสอบประวัติการเข้าใช้งานระบบ

ทำบันทึกถึงผู้เรียน

ขั้นที่ 1 โปรดเลือกรูปแบบการส่งข้อความถึงผู้เรียน

- นักศึกษารายคน
- นักศึกษาในกลุ่มเรียน
- นักศึกษาที่ให้คำปรึกษา

ปีการศึกษา 2549 2550 2551

รหัสวิชา	รายวิชา	Sec./Gr	จำนวนรับ	จกแล้ว
ภาคการศึกษาที่ 1				
ศูนย์รังสิต	ปริญญาตรี โครการปกติ			
AR331	โครงสร้างอาคาร 2	550000	51	52
ภาคการศึกษาที่ 2				
ท่าพระจันทร์	ปริญญาตรี โครการปกติ			
LA211	กฎหมายอาญา : ภาคความผิด	100000	1000	0

ขั้นที่ 2 พิมพ์ชื่อเรื่องและข้อความแล้วกดปุ่ม ส่งข้อความ

ชื่อเรื่อง

ข้อความ

ท่านสามารถระบุข้อความได้สูงสุดไม่เกิน 255 ตัวอักษร
จำนวนตัวอักษร

วันนี้เราได้แนะนำวิธีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาและอาจารย์อย่างพอสังเขป ผู้อ่านมีข้อสงสัยตรงไหนสอบถามมาได้ทีนี้เราจะรีบมาไขข้อข้องใจให้เข้าใจกันผ่านจดหมายข่าวเล่มนี้ นอกจากนี้เราจะนำเสนอความก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ ที่สำนักทะเบียนและประมวลผลได้ดำเนินการเพื่อประโยชน์ของประชาคมธรรมศาสตร์ต่อไปนะคะ ล้วนดีค่ะ

รวมภาพกิจกรรมสำนักทะเบียนฯ

27 ธันวาคม 2550 กีฬาสีภายใน สำนักทะเบียนฯ แบ่งเป็น 3 สี สีส้มพู่ได้คะแนนรวมกีฬาระยะเลิศ โดยมีผู้อำนวยการฯ เป็นประธานสี



8 มกราคม 2551 สถิติระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษาเพื่อให้บริการสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ ให้กับเจ้าหน้าที่คณะ/สถาบัน



12 มกราคม 2551 การสอบสัมภาษณ์นักศึกษาโครงการนักศึกษาเรียนดีจากชนบท และเขตเมือง



ตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 12 ที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 10-11 มกราคม 2551



ตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 12 ที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 17-18 มกราคม 2551



18 ม.ค. 2551 แนะนำการรับเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ แก่โรงเรียนจุฬาลักษณ์ราชวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี และโรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม หนองสนมดป้วย อังภาคณ์



สำนักทะเบียนและประมวลผล กับรางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน ประจำปี 2550 (ตอน 2)

ฉบับนี้มีมาครุรายละเอียดว่าทำไมสำนักทะเบียนฯ ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานอย่างไรได้รางวัลครั้งนี้
เพื่อว่าหน่วยงานอื่นจะได้นำไปประยุกต์ใช้ในงานได้บ้างกระบวนการผลิตใบรับรองทางการศึกษา
แต่เดิมของสำนักทะเบียนฯ ต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และให้หมายเหตุลงนามในเอกสาร ต้องใช้เวลาในการผลิตถึง 6 วัน เมื่อนำเทคโนโลยีที่เข้ามา
ทำงานแทน สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน จนทำให้ผู้ใช้บริการสามารถรับเอกสารได้ทันที

● นโยบาย แนวทางการทำงาน แผนงานของผู้บริหาร

ผู้บริหารจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษาขึ้น กระบวนการผลิตใบรับรองทางการศึกษาเป็นระบบงานหนึ่งของโครงการดังกล่าว
โดยจัดจ้างบริษัทเอกชนผู้เชี่ยวชาญด้านงานทะเบียนศึกษามาพัฒนาระบบร่วมกับคณะทำงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ระยะเวลาลดลงอย่างน้อย
ร้อยละ 50 โดยให้มีการลงนามของนายทะเบียนเป็นการใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดกลไกในการควบคุมความเสี่ยงในการเข้าถึงข้อมูลและแต่งตั้งตัวแทนรับผิดชอบ
โดยเฉพาะ พร้อมทั้งควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

วิธีการลดขั้นตอนและระยะเวลา

1 ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานโดยปรับปรุงกระบวนการจากเดิม 9 ขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการ 7 วัน ปรับให้ลดลงเหลือ 5 ขั้นตอนและสามารถ
ให้บริการได้ภายใน 1 วัน

2 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการผลิตใบรับรองทางการศึกษา โดยการพัฒนาโปรแกรม ฐานข้อมูล เพื่อให้สามารถให้บริการใบรับรองทางการศึกษาได้ทันที

3 ปรับกระบวนการของนายทะเบียนเป็นการใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ โดยมอบหมายให้คณะทำงานเป็นผู้รับผิดชอบในการใช้ลายเซ็น

4 เรื่องอื่นๆ จัดทำคู่มือการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดเวลามาตรฐานในการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ให้บุคลากรได้ถือปฏิบัติ

● แนวคิด วิธีการ และการดำเนินการ การให้ความสำคัญกับประชาชนและการบริการ

กระบวนการผลิตใบรับรองทางการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกคนในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทุกระดับการศึกษา ในขั้นแรกได้พัฒนาระบบการผลิตใบรับรองทางการศึกษา

4 ประเภท คือ ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ใบรับรองสอบไล่ได้ครบทุกลักษณะวิชา (รอศานอนุมัติ) และใบรายงานผลการศึกษา (ใบเกรด) โดยเฉลี่ย
ให้บริการประมาณ 110 ใบต่อวัน ซึ่งยังไม่รวมใบรับรองต่างๆ อีกหลายประเภทที่บริการแก่นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า

1 ช่องทาง หรือวิธีการ การรับฟัง ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชน

การสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการโดยให้ผู้ใช้บริการกรอกแบบสอบถาม/ผู้รับความคิดเห็น โดยนำความคิดเห็นที่ได้รับจากแบบสอบถามและการสังเกตเห็นมาประมวลและวิเคราะห์
ในด้านความพึงพอใจในแต่ละประเด็นและหัวข้อ ปรับปรุงและแก้ไขปัญหการบริการในแต่ละด้าน เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้มากที่สุด

2 วิธีการในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชน

จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บริการข้อมูล และคำแนะนำต่างๆ แก่ผู้มาใช้บริการ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ Call Center ให้บริการตอบข้อซักถามเพื่อให้บริการเบื้องต้นแบบเบ็ดเสร็จ
ผ่านการบริการทางโทรศัพท์ ตลอดจนทางอินเทอร์เน็ต reg@tu.ac.th และกระดานข่าว

3 เรื่องอื่นๆ

3.1 มีผู้รับความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ

3.2 ผู้ใช้บริการสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการบริการผ่านช่องทางติดต่อสื่อสารต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ตและโทรศัพท์

3.3 วางแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาการบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการให้มากที่สุด

● แนวคิด วิธีการ และการดำเนินการอำนวยความสะดวก

สำนักทะเบียนและประมวลผล เปิดให้บริการใบรับรองทางการศึกษา ทั้งที่เคาน์เตอร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และท่าพระจันทร์ เปิดให้บริการ ดังนี้
ศูนย์รังสิต : ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.00 น. ไม่มีพักกลางวัน ท่าพระจันทร์ : ตั้งแต่เวลา 08.30 - 15.30 น. พักกลางวัน (อ้างอิงตามเวลาที่กองคลังเปิดบริการรับชำระเงิน)
จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ไว้คอยบริการให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น จัดสถานที่บริการอย่างเป็นสัดส่วน สะดวกต่อการติดต่อและมีที่นั่งสำหรับผู้มาติดต่อขอรับ
บริการ มีป้ายบอกจุดรับบริการ ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ จัดมุมพักผ่อน เช่น จัดหนังสือพิมพ์ วารสาร และโทรทัศน์ไว้ให้ชม รวมทั้งมีจุดบริการน้ำดื่มฟรี

1 การกำหนดรูปแบบการอำนวยความสะดวก (ตามหลักเกณฑ์ของ ก.พ.ร.)

กระบวนการนี้เป็นกระบวนการที่แล้วเสร็จทันที ผู้ใช้บริการเพียงแค่ออกมาจากรอแล้วเสร็จ จึงจัดตั้งอำนวยความสะดวกให้สอดคล้องกับปัญหา (ภาพประกอบ) ดังนี้

1.1 จัดจุดประชาสัมพันธ์และมีเจ้าหน้าที่บริการข้อมูลต่างๆตลอดเวลาทำการ

1.2 จัดบริการ Call Center ให้บริการเบื้องต้นแบบเบ็ดเสร็จผ่านทางโทรศัพท์ ตลอดจนอินเทอร์เน็ต/กระดานข่าว

1.3 จัดคอมพิวเตอร์ให้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาข้อมูลได้ด้วยตนเอง

1.4 หอรับรองคิดเครื่องปรับอากาศพร้อมบริการหนังสือพิมพ์ วารสาร โทรทัศน์ เพื่อผ่อนคลาย และบริการน้ำดื่มฟรี

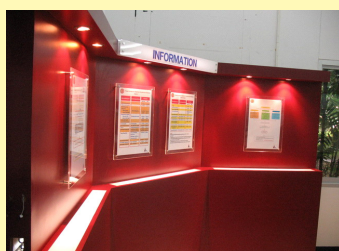
1.5 จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการบริการ/แบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และจัดทำตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ

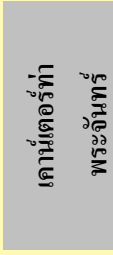
1.6 จัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ เช่น ถอดรับฟังความคิดเห็น Call Center และ อินเทอร์เน็ต

บรรยากาศโดยรวม

แผนผังระบุจุดบริการ/ขั้นตอน

จุดบริการ





- **แนวคิด วิธีการ และการดำเนินการส่งเสริมการปฏิบัติงานและการเรียนรู้** ผู้บริหารส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และเกิดกระบวนการเรียนรู้ ดังนี้
 - กำหนดผู้รับผิดชอบ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงระบบการบริการของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษา
 - จัดทำแผน/กำหนดแนวทางการพัฒนา ตั้งแต่เริ่มพัฒนาระบบเพื่อใช้ในการบริการเบื้องต้นด้วยตนเองในระยะสั้น จนถึงพัฒนาอย่างถาวรภายใต้โครงการพัฒนาระบบ
 - สารสนเทศเพื่อการบริหารทางการศึกษา
 - ศึกษาข้อมูล และดูงานจากหน่วยงานที่ให้บริการในลักษณะคล้ายกัน เช่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ว่าการอำเภอเมือง จ.นครปฐม เป็นต้น
 - ติดตามความคืบหน้าอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน
 - จัดกิจกรรม "จับจ๊อบถูก" หรือ "Catch Them Being Good" เพื่อเป็นการกระตุ้น สร้างขวัญและกำลังใจให้เจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นในการทำงาน และ Service Mind
- นอกจากผู้บริหารมีความพยายามที่จะพัฒนางานตามกลไกข้างต้น จึงนำวิธีการใหม่ๆ มาปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยการจัดทำ Knowledge Management (KM)

1 การส่งเสริมการกระจายความรู้ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์

การส่งเสริมการกระจายความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ต่างๆ ของบุคลากร โดยจัดทำ Knowledge Management (KM) Group เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในระดับเดียวกัน (Peer Knowledge Sharing) โดยมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในรูปแบบคำถามที่ถามบ่อย (Frequently Asked Questions : FAQs) เพื่อเป็นการยกตัวอย่างสถานการณ์ปฏิบัติงานจริง ทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ และสามารถพัฒนาตนเองหรืองานได้ตลอดเวลา นอกจากนั้นทำการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปรับปรุงการทำงานผ่านทางการประชุมประจำเดือน และปรึกษาหารือกลุ่มย่อยบ้างเป็นครั้งคราว มีการจัดทำบอร์ดแสดงผลงาน (War Room)

2 เรื่องอื่นๆ การพัฒนาความพร้อมให้กับเจ้าหน้าที่

การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่เป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการทำงาน โดยประชุมและอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อซักซ้อมความเข้าใจถึงขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ และเตรียมความพร้อมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

● **แนวทางการพัฒนาและการปรับปรุงระบบการทำงานในอนาคต**

ตามที่กล่าวข้างต้น สำนักทะเบียนและประมวลผลได้นำแนวคิดการพัฒนาของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นแนวทางในการพัฒนา การปรับปรุงกระบวนการงานจึงมุ่งไปที่การพัฒนา ระบบสารสนเทศ เริ่มจากปี 2547 ได้พัฒนาโปรแกรมที่ใช้ในการบริการด้วยตนเองเพื่อแก้ไขปัญหาในระยะแรกและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งในปี 2550 นี้ สำนักได้จ้างบริษัทเอกชนเพื่อมาพัฒนาระบบให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยจัดเก็บตัวเลขของระยะเวลาในการให้บริการในแต่ละประเภทของใบรับรอง (นับเวลาเป็นนาที) กำหนดเวลามาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ในแต่ละด้าน โดยระบบใหม่ที่สามารถใช้ได้ตั้งแต่ กันยายน 2550 เป็นต้นมา นอกจากนี้สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการเป็นประจำทุกเดือนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ตอบสนองความต้องการและเพิ่มความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ เริ่มตั้งแต่ กันยายน 2550 เป็นต้นไป

หวังว่าหน่วยงานอื่นๆ เมื่ออ่านบทความนี้แล้วจะได้รับประโยชน์และเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการและแสดงผลงานเข้าประกวดกับสำนักงานสำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการในปี 2551 บ้างนะคะ

น้องถาม...พี่แกลตอบ

สวัสดิ์ดีค่ะ สำหรับฉบับนี้ เป็นฉบับต้อนรับเดือนแห่งความรัก มีน้องๆ สอบถามกันมาเกี่ยวกับการจดทะเบียนกันมาก พี่แกลขอตอบดังนี้ค่ะ

น้องถาม ตารางสอน-ตารางสอบ ปีการศึกษา 2551 ประกาศที่ไหน
พี่แกลตอบ ตารางสอน-ตารางสอบ ปีการศึกษา 2551 ประกาศตั้งแต่เดือนธันวาคม 2550 ที่ www.reg.tu.ac.th หัวข้อนักศึกษาปัจจุบันค่ะ

น้องถาม วิชาที่เป็นโควตาในภาค 1/2551 จะทราบได้อย่างไรว่ามีวิชาใดบ้าง
พี่แกลตอบ วิชาที่เป็นโควตาภาค 1/2551 ประกาศไว้ที่ www.reg.tu.ac.th หัวข้อนักศึกษาปัจจุบัน โดยจะแยกเป็นคณะ ๆ เพื่อให้ นักศึกษา ง่ายต่อการค้นหาค่ะ

น้องถาม ตรวจสอบผลโควตาภาคฤดูร้อน/2550 ในเว็บแล้วหาไม่พบค่ะ
พี่แกลตอบ ตอนนี้สำนักทะเบียนและประมวลผลได้นำระบบใหม่มาใช้ในการจดทะเบียนภาคฤดูร้อน/2550 เป็นต้นไป น้องต้องเข้าไปที่ www.reg.tu.ac.th หัวข้อนักศึกษาปัจจุบันและคลิกที่เมนูการจดทะเบียนรายวิชา ซึ่งน้องจะต้องใช้เลขทะเบียนนักศึกษา (10 หลัก) หรือ รหัสบัตรนักศึกษา (16 หลัก) และรหัสทุนเดิมที่ได้รับจากสถาบัน

ประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและพัฒนา (สพข.) และปฏิบัติตามรายการที่ปรากฏบนจอค่ะ ถ้าน้องมีปัญหาในการเข้าสู่ระบบใหม่ ขอให้ติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล หรือสอบถามมาที่ 02-986-9086 ต่อ 501 ค่ะ

พี่แกลชวนจ้่า น้องๆ ที่ประสงค์จะจดทะเบียนภาคฤดูร้อน/2550 อย่าลืมนัดในช่วงเวลาที่กำหนดดังนี้ค่ะ

วันที่ 12-14 ก.พ. 51	นักศึกษารหัส 44-47	จดทะเบียนรายวิชาและชำระเงิน
วันที่ 13-15 ก.พ. 51	นักศึกษารหัส 48	จดทะเบียนรายวิชาและชำระเงิน
วันที่ 15-18 ก.พ. 51	นักศึกษารหัส 49	จดทะเบียนรายวิชาและชำระเงิน
วันที่ 16-18 ก.พ. 51	นักศึกษารหัส 50	จดทะเบียนรายวิชาและชำระเงิน

สุดท้ายนี้ขอให้น้อง ๆ มีความสุขในเดือนแห่งความรักค่ะ ฉบับหน้าพบกันใหม่ค่ะ



**สำนักทะเบียนบริการ official transcript
ปิดผนึกเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาใช้สมัครเรียน
ในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ**

นางวิลาภรณ์ ไวโรจนกุล หัวหน้าฝ่ายทะเบียน และประมวลผล ทำพระจันทร์ กล่าวว่า ในช่วงนี้การศึกษาบางส่วนมาขอเอกสารเพื่อใช้สมัครเรียนต่อในระดับปริญญาโทในต่างประเทศจากหลายประเทศ เช่น สหรัฐอเมริกา อังกฤษ ออสเตรเลีย ฯลฯ เป็นจำนวนมาก สถาบันการศึกษาแต่ละแห่งต้องการเอกสารเพื่อยืนยันสถานภาพและผลการศึกษาของผู้สมัครในรูปแบบที่แตกต่างกันออกไป เช่น ทาง Duke Law School, NC กับ School of Law, University of South Carolina นอกจากต้องการจดหมายหรือใบรับรอง (recommendation letters) ใบสมัคร ใบแสดงประวัติส่วนตัว คำสมัคร และ letter of purpose แล้ว ยังมีการขอ official transcript สำหรับนักศึกษาต่างชาติอีกด้วย

นางวิลาภรณ์ ไวโรจนกุล กล่าวว่า เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ขอ official transcript ปิดผนึก เพื่อใช้สมัครเรียนต่อในมหาวิทยาลัยต่างประเทศได้ทันเวลา สำนักทะเบียนฯ จะจัดทำเอกสารดังกล่าวพร้อมผนึกของและประทับตรามหาวิทยาลัยไว้ที่ของ นักศึกษาสามารถนำไปส่งต่อให้มหาวิทยาลัยทางไปรษณีย์ได้ทันที ทั้งนี้ผู้ประสงค์จะขอเอกสารดังกล่าวต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ ทำพระจันทร์หรือ

- ที่สำนักทะเบียนฯ รังสิต แล้วแต่นักศึกษาสะดวก
- ยื่นคำร้อง(สีเหลือง)กรอกใบคำร้องให้ครบตรงช่องเขียนของ ระบุจำนวนชุด ค่าธรรมเนียมเขียนซองและ transcript ชุดละ 60 บาท
- รับใบส่งเงิน จากเจ้าหน้าที่ที่บันทึกในระบบฯ กำหนดยอดเงินที่ต้องชำระ ส่งพิมพ์ใบส่งเงินให้ไปชำระเงิน
- ติดต่อชำระเงิน โดยชำระเงินที่กองคลังศึกโดม ทำพระจันทร์ หรือชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยสาขาอโยธยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
- การดำเนินการที่สำนักทะเบียนฯ ทำพระจันทร์รับเอกสารเขียนซองเอกสาร ได้ภายใน 15 นาที (เจ้าหน้าที่ประจำอยู่ที่ของมหาวิทยาลัยต่างประเทศ) ไม่มี registrar form หรือใบรับเอกสาร 3 วันทำการ กรณีเจ้าหน้าที่ประจำอยู่ที่ของมหาวิทยาลัยต่างประเทศ หากมีแผ่นดินที่อยู่นับมาด้วยจะนัดเร็วขึ้น มี registrar form 1 U. หรือใบรับเอกสาร 5 วันทำการ กรณี เจ้าหน้าที่ประจำอยู่ที่ของมหาวิทยาลัยต่างประเทศ หากมีแผ่นดินที่อยู่นับมาด้วยจะนัดเร็วขึ้นมี registrar form หลาย U. สำหรับ registrar form ในส่วนของ applicant จะต้องกรอกให้ครบส่วนของ registrar ผู้ช่วยนายทะเบียนจะกรอกให้ เอกสารทุกอย่างจะอยู่ในซองที่ปิดผนึกประทับตราธรรมจักร แล้วเขียนซอง กรณีขอใบแปลปริญญาบัตรเป็นภาษาอังกฤษ จะให้ใส่ซองด้วย ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ด้วย

บก. บอกกล่าว...

เช้าวันที่ 2 มกราคม 2551 ข่าวการสิ้นพระชนม์ของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์แพร่สะพัดไปทั่วสร้างความเศร้าสะเทือนใจแก่ทุกคนเป็นอย่างมาก เนื่องด้วยสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ทรงเป็นที่รักของทุกคน"อยากให้คุณทุกคนเป็นคนดี และรู้จักกตัญญูคุณเวทที่ต่อพ่อแม่พี่น้องและแผ่นดิน ให้ดูพระเจ้าแผ่นดินเป็นตัวอย่าง ถึงแม้พระองค์จะทรงเป็นถึงพระเจ้าแผ่นดิน แต่พระองค์ไม่เคยลืมสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณสมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวงชินวราลงกรณราชบัณฑิต และอีกองค์คือ ทุกๆ รัชกาลพระองค์จะหาเวลาเสด็จฯ มาสวดยพระกระยาหารกับสมเด็จพระเจ้าและครอบครัว" บางส่วนของพระคำรัสของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ที่เข้าถึงหัวใจของพสกนิกรทั่วหล้า แม้จะสิ้นพระชนม์ไปแล้ว แต่สิ่งหนึ่งที่ยังคิดคดจิตใจอยู่ตลอดนั่นคือ คุณงามความดีของพระองค์ และด้วยพระบารมี ที่ทรงสร้างไว้ ขอให้สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เสด็จสู่สวรรค์ด้วยเทอญ



ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ
กองบรรณาธิการจดหมายข่าว สำนักทะเบียนและประมวลผล

**สทศ.แจ้งประกาศเลื่อนสอบโอเน็ตเร็วขึ้นเพื่อเลียงวันเลือกตั้ง สว.
และใน 3 จังหวัดภาคใต้ได้ปรับเวลาเพื่อความเหมาะสม
ยืนยันศูนย์สอบธรรมศาสตร์มีความพร้อม**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกรินทร์ ยลระบิล กล่าวว่า ได้รับแจ้งจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) ว่า จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวันสอบแบบทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐานหรือโอเน็ตสำหรับนักเรียนชั้น ม.6 ประจำปีการศึกษา 2550 ใหม่ เนื่องจากวันที่ 2 มี.ค.2551 เป็นวันเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภา (ส.ว.) ดังนั้นเพื่อเป็นการสนับสนุนการเลือกตั้ง สทศ.ขอเลื่อนวันสอบเร็วขึ้น เป็นวันที่ 29 ก.พ. และวันที่ 1 มี.ค. 2551 โดยมีการเปลี่ยนแปลงเวลาตารางสอบดังนี้ วันที่ 29 ก.พ.2551 เวลา 08.30-10.30 น. สอบ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 11.30-13.30 น. คณิตศาสตร์ 14.30-16.30 น.

สอบภาษาอังกฤษ วันที่ 1 มี.ค.2551 เวลา 08.30-10.30 น. ภาษาไทย 11.30-13.30 น. วิทยาศาสตร์ 14.30-17.30 น. สุขศึกษา ศิลปะ และการงานอาชีพ
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล กล่าวเพิ่มเติมว่า สำหรับสนามสอบใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้หลายพื้นที่ที่มีเหตุการณ์ยังไม่สงบ ดังนั้น เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน ผู้คุมสอบ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สทศ. จึงประกาศตารางสอบโอเน็ต ชั้น ม.6 สำหรับกลุ่มผู้สอบใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จ.ยะลา ปัตตานีและนราธิวาส ในสนามสอบ 11 สนามสอบ ดังนี้ จ.นราธิวาส ได้แก่ ร.ร.นราสิกขาลัย ร.ร.นราธิวาส ร.ร.อัครวิริยะ อิสลามียะห์

จ.ปัตตานี ได้แก่ ร.ร.เคหะเปิดตะพานกุล ร.ร.สาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ร.ร.สายบุรี อิสลามวิทยา จ.ยะลา ได้แก่ ร.ร.คณะราษฎรบำรุง ร.ร.สตรียะลา ร.ร.ธรรมวิทยามูลนิธิ ร.ร.เบตง "วีระราษฎร์ประสาน" โดยปรับเวลาตารางสอบในวิชาต่างๆให้เร็วขึ้น 30 นาที หากมีข้อสงสัยสามารถตรวจสอบตารางสอบได้ที่ www.niets.or.th หรือสอบถามที่ 0-2219-2992-5.

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล กล่าวทิ้งท้ายว่า สำหรับศูนย์สอบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิตได้รับทราบในเรื่องดังกล่าวแล้ว และได้ดำเนินการแจ้งให้สนามสอบและฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ปรับแผนการดำเนินการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ให้สอดคล้องกับกำหนดการดังกล่าว ทั้งนี้ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมร่วมกันของศูนย์สอบและสนามสอบเมื่อปลายเดือนมกราคมที่ผ่านมาคาดว่า การจัดการสอบในครั้งนี้ไม่น่าจะมีปัญหาใดๆเกิดขึ้น



ประชุม o-net "ศูนย์สอบ ม.ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ประชุมสถานศึกษา 17 แห่ง ที่เป็นสนามสอบวิชา o-net เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2551"

คณะผู้จัดทำจดหมายข่าว...

ที่ปรึกษาของบรรณาธิการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกรินทร์ จงระบิล อาจารย์ ดร.พจนา รูปแก้ว นางเกษมศักดิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร
กองบรรณาธิการ นางศรีสุรางค์ จันทร์สมปิติ หัวหน้ากองบรรณาธิการ นางวิลาภรณ์ ไวโรจนกุล นางดวงรัตน์ เอนกวิงษ์ นางอังคณา เวศาขรินทร์
นางลักขณา โทมนเอก นางลาวสุวดี เมฆมา นางกาญจนา โปญญะเรือง นางลาวสาริษา นวมจิต นางฉกาพันธ์ โสคามุข เลขานุการกองบรรณาธิการ
นางณัฏฐิทร วรณศรี ผู้ช่วยเลขานุการกองบรรณาธิการ นางปฐมพงษ์ พุ่มพุกภัย ผู้ช่วยเลขานุการกองบรรณาธิการ