

**รายละเอียดของหลักสูตร**  
**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ**  
**(หลักสูตรนานาชาติ/ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา** ศูนย์รังสิต / คณะศิลปศาสตร์ / โครงการการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

**ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสหลักสูตร และ ชื่อหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร : 25500051100574

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ  
(หลักสูตรนานาชาติ)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Business English Communication  
(International Program)

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย ชื่อเต็ม ศิลปศาสตรบัณฑิต (การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ)

ชื่อย่อ ศศ.บ. (การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Arts (Business English Communication)

ชื่อย่อ B.A. (Business English Communication)

**3. วิชาเอก (ถ้ามี)**

-

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

**5.1 รูปแบบ**

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

**5.2 ประเภทของหลักสูตร**

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

**5.3 ภาษาที่ใช้**

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

**5.4 การรับเข้าศึกษา**

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

## 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

## 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษ  
เชิงธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (เดือนสิงหาคม พ.ศ.2561)

ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการนโยบายวิชาการ

ในมติเวียน เมื่อวันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2561

เมื่อวันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ  
พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2563

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 พนักงานในองค์กรของรัฐที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ

8.2 พนักงานในบริษัทบริษัทข้ามชาติ

8.3 นักธุรกิจ/ เจ้าของกิจการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ

8.4 นักแปลเอกสารทางธุรกิจ

8.5 อาชีพอื่น ๆ ที่ต้องใช้ความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษเช่น พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน นัก  
ประชาสัมพันธ์

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สืบเนื่องจากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและธุรกิจในปัจจุบันที่มีการแข่งขันสูงและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อให้  
นักศึกษาทันทันความเปลี่ยนแปลงนี้ทั้งที่เกิดขึ้นในประเทศและต่างประเทศ จึงพัฒนาปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้เน้นทักษะ  
การใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจและในทุกสถานการณ์ทางธุรกิจ และทักษะการคิดวิเคราะห์มากขึ้น

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

พัฒนาเนื้อหาวิชาที่เน้นความเข้าใจและความสามารถในการวิพากษ์วิจารณ์สถานการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรมที่  
มีผลกระทบจากธุรกิจและต่อธุรกิจ

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 การพัฒนาหลักสูตรที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม วิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนสามารถค้นคว้าและวิจัยเพื่อศึกษาผลกระทบที่เกิดขึ้นและแนวทางในการแก้ไข

12.1.2 การพัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ

12.1.3 การพัฒนาหลักสูตรให้ผู้เรียนมีการฝึกปฏิบัติจริงทั้งในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการออกไปประกอบอาชีพ และมีความเข้าใจระบบการทำงานในองค์กรธุรกิจตลอดจนตระหนักถึงจริยธรรมผู้ที่จะเข้าสู่วิชาชีพจะมีและพึงปฏิบัติ

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมและตลาดแรงงานในระดับชาติและระดับนานาชาติ

12.2.2 สนับสนุนให้มีการวิจัยทั้งในระดับนักศึกษาและอาจารย์

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชาอื่น

### 13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

บางรายวิชามีเนื้อหาเกี่ยวข้องที่อยู่ในหลักสูตรต่างๆ เช่น รายวิชาศึกษาทั่วไปของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รายวิชาในหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี และ คณะเศรษฐศาสตร์ ดังนี้

#### รายวิชาศึกษาทั่วไป

##### หมวดสังคมศาสตร์

มธ. 100 พลเมืองกับการลงมือแก้ปัญหา	3 (3-0-6)
TU100 Civic Engagement	
มธ. 101 โลก อาเซียน และไทย	3(3-0-6)
TU 101 Thailand, ASEAN, and the World	
มธ. 109 นวัตกรรมกับกระบวนคิดผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)
TU 109 Innovation and Entrepreneurial Mindset	
มธ. 124 สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
TU 124 Society and Economy	
อช. 125 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียน	3(3-0-6)
AS 125 Introduction to ASEAN	

### **หมวดมนุษยศาสตร์**

มธ. 102 ทักษะชีวิตทางสังคม 3(3-0-6)

TU 102 Social Life Skills

มธ. 108 การพัฒนาและจัดการตนเอง 3(3-0-6)

TU 108 Self-Development and Management

มธ. 111 ประเทศไทย ในมิติทางประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)

TU 111 Thailand in Historical, Social and Cultural Perspective

มธ. 112 มรดกโลกก่อนสมัยใหม่ 3(3-0-6)

TU 112 Heritage of the Pre-modern World

มธ. 115 มนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม 3(3-0-6)

TU 115 Man and his Literary Creativity

มธ. 116 มนุษย์กับศิลปะ: ทัศนศิลป์ ดนตรี ศิลปะการแสดง 3(3-0-6)

TU 116 Man and Arts: Visual Arts, Music and Performing Arts

มธ. 117 พัฒนาการของโลกสมัยใหม่ 3(3-0-6)

TU 117 Development of the Modern World

### **หมวดวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์**

มธ. 103 ชีวิตกับความยั่งยืน 3(3-0-6)

TU 103 Life and Sustainability

มธ. 107 ทักษะดิจิทัลกับการแก้ปัญหา 3(3-0-6)

TU 107 Digital Skill and Problem Solving

### **หมวดภาษา**

มธ. 050 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

TU 050 English Skill Development (ไม่นับหน่วยกิต)

มธ. 104 การคิด อ่าน และเขียนอย่างมีวิจารณ์ญาณ 3(3-0-6)

TU 104 Critical Thinking, Reading, and Writing

มธ. 105 ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

TU 105 Communication Skills in English

มธ. 106 ความคิดสร้างสรรค์และการสื่อสาร 3(3-0-6)

TU 106 Creativity and Communication

### **วิชาบังคับเลือกนอกสาขา**

#### **รายวิชาในหลักสูตรของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี**

พบ. 201 หลักกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

BA 201 Business Law 3(3-0-6)

ทม. 201 การบริหารและการประกอบการสมัยใหม่	
HR 201 Modern Management and Entrepreneurship	3(3-0-6)
กง. 201 การเงินธุรกิจ	
FN 201 Business Finance	3(3-0-6)
บช. 201 การบัญชีขั้นต้น	
AC 201 Fundamental Accounting	3(3-0-6)
ทม. 211 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	
HR 211 Human Resource Management	3(3-0-6)
กผ. 211 การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น	
ER 211 Introduction to Entrepreneurship	3(3-0-6)
กต. 201 หลักการตลาด	
MK 201 Principles of Marketing	3(3-0-6)
บป. 201 การบริหารการปฏิบัติการ	
OM 201 Operations Management	3(3-0-6)
<b>รายวิชาในหลักสูตรของคณะเศรษฐศาสตร์</b>	
ศ. 210 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	
EC 210 Introductory Economics	3(3-0-6)

### **รายวิชาในหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์**

วอจ. 316 จีนโพ้นทะเลในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	
IAC 316 The Overseas Chinese in Southeast Asia	3(3-0-6)
วอจ. 446 กลยุทธ์ทางธุรกิจระหว่างจีนกับอาเซียน	
IAC 446 Sino-ASEAN Business in Strategies	3(3-0-6)

### **13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน**

-

### **13.3 การบริหารจัดการ**

โครงการการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ จัดให้บางรายวิชาในหลักสูตรของ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีและคณะเศรษฐศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) เป็นวิชาบังคับเลือกนอกสาขาฯ จำนวน 27 หน่วยกิต และจัดให้มีรายวิชาบังคับเลือกภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาจีนภาษาเกาหลีภาษาญี่ปุ่น ภาษามาลายู ภาษาเวียดนาม ภาษาพม่า ภาษาไทย (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ) โดยเชิญอาจารย์จากสาขาวิชาภาษาจีน สาขาวิชาภาษาเกาหลีศึกษา

ภาษาญี่ปุ่น ภาษามลายู ภาษาเวียดนาม ภาษาพม่า และภาษาไทย ของคณะศิลปศาสตร์หรืออาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ  
ภาษาต่างๆ จากภายนอกมาเป็นผู้บรรยาย

## ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

ปรัชญาของการผลิตศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจคือการสร้าง บัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ทางด้านภาษาอังกฤษ ด้านธุรกิจ และการสื่อสารเพื่อนำ ไปใช้ในการทำงานในภาคธุรกิจ ภาครัฐและ ภาคอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ความสำคัญ

เป็นหลักสูตรที่ผสมความรู้เนื้อหาทางธุรกิจและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและฝึกฝน การใช้ภาษาอังกฤษทุกทักษะเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจในบริบทต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีลักษณะดังนี้

- 1) สามารถสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) รอบรู้ในศาสตร์แขนงต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เศรษฐกิจ
- 3) สามารถนำความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพต่างๆเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม
- 4) ตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร จริยธรรมในการประกอบอาชีพ ตลอดจนความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่และต่อสังคม

## ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติใน 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์และอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้โดยใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคปกติ ภาคฤดูร้อน เป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

## 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ในการเรียนชั้นปีที่ 3 เฉพาะวิชาฝึกงาน ซึ่งนักศึกษาต้องมีชั่วโมงฝึกงานไม่น้อยกว่า 240-300 ชั่วโมง

## 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-

## 2. การดำเนินการหลักสูตร

### 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน - เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม - พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม - เมษายน

ภาคฤดูร้อน เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม

### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อ 14 และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ทางโครงการการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ กำหนดในประกาศของปีการศึกษานั้นๆ

#### การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาชั้นอุดมศึกษาของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ดำเนินการตามการมอบหมายของมหาวิทยาลัยหรือตามข้อตกลงหรือ การคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและออกเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย หรือตามเกณฑ์ที่ทางโครงการการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ กำหนด โดยไม่ขัดกับระเบียบข้างต้น

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาในโครงการฯมาจากโรงเรียนที่มีระบบการศึกษาหลากหลาย ดังนี้

2.3.1 นักเรียนจากโรงเรียนในประเทศไทยที่ใช้ภาษาไทยในการเรียนการสอน

2.3.2 นักเรียนจากโรงเรียนในประเทศไทยที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการเรียนการสอน

2.3.3 นักเรียนที่จบจากโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย

2.3.4 นักเรียนที่จบการศึกษาจากโรงเรียนในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่ศึกษาในต่างประเทศไม่เกิน 2 ปี

2.3.5 นักเรียนที่เคยไปศึกษาชั้นมัธยมปลาย เป็นเวลาประมาณ 1ปีในโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนต่างชาติ

นักเรียนเหล่านี้เมื่อเข้ามาศึกษาในโครงการฯยังคงมีปัญหาเรื่องทักษะการฟังและจดคำบรรยายการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในระดับที่ซับซ้อนขึ้นกว่าระดับประโยค

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

โครงการฯได้จัดหลักสูตรเตรียมความพร้อมในการศึกษาหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการเรียนการสอนโดยจัดสอน study skills ที่เน้นทักษะการฟังและจดคำบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ ทักษะการอ่าน การเขียน ในระดับต่างๆ ตลอดจนการฝึกเขียนตอบข้อสอบ เป็นต้น

## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

1) การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2) หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามหลักสูตรและการลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน พ.ศ.2560

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต

**ระยะเวลาศึกษา** เป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลา นักศึกษาต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างน้อย 7 ภาคการศึกษาปกติและอย่างมากไม่เกิน 16 ภาคการศึกษา

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาจะต้องจดทะเบียนศึกษารายวิชา รวมไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต โดยศึกษารายวิชาต่างๆ ครอบคลุมโครงสร้างองค์ประกอบ และข้อกำหนดของหลักสูตรดังนี้

1) วิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2) วิชาเฉพาะ	99	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ	(75 หน่วยกิต)	
2.1.1 วิชาบังคับในสาขา	(48)	
2.1.2 วิชาบังคับนอกสาขา	(27)	
2.2 วิชาบังคับภาษาต่างประเทศ	(12 หน่วยกิต)	
2.3 วิชาเลือก	(12 หน่วยกิต)	
3) วิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
รวม	<u>135</u>	หน่วยกิต

### 3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

#### 3.1.3.1 รหัสวิชา

รายวิชาในหลักสูตร (ไม่นับรวมวิชาบังคับภาษาต่างประเทศ) ประกอบด้วย อักษรย่อ 2 ตัว และเลขรหัส 3 ตัว โดยมีความหมายดังนี้

อักษรย่อ อธ. / EB หมายถึง อักษรย่อของสาขาวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ  
ตัวเลข (ไม่รับรวมวิชาบังคับภาษาต่างประเทศ) มีความหมาย ดังนี้

#### เลขหลักร้อย

เลข 2	หมายถึง รายวิชาระดับต้น
เลข 3	หมายถึง รายวิชาระดับกลาง
เลข 4	หมายถึง รายวิชาระดับสูง

#### เลขหลักสิบ

เลข 1	หมายถึง วิชาเนื้อหา
เลข 2	หมายถึง วิชาทักษะการอ่าน
เลข 3	หมายถึง วิชาทักษะการเขียน
เลข 4	หมายถึง วิชาทักษะการฟังและการพูด
เลข 5	หมายถึง วิชาทักษะการแปล
เลข 6	หมายถึง วิชาฝึกปฏิบัติ
เลข 7	หมายถึง วิชาวิจัย

#### เลขหลักหน่วย

เลข 1-5	หมายถึง วิชาบังคับ
เลข 6-9	หมายถึง วิชาเลือก

ตัวอักษรย่อสำหรับวิชาบังคับภาษาต่างประเทศในหลักสูตร มีความหมายดังนี้  
ตัวอักษรย่อสำหรับวิชาภาษาต่างประเทศ จะมีตัวอักษรย่อหน้าหน้า กอธ./ LEB  
ตัวเลขมีความหมาย ดังนี้

#### เลขหลักร้อย

เลข 1	หมายถึง รายวิชาระดับ 1
เลข 2	หมายถึง รายวิชาระดับ 2
เลข 3	หมายถึง รายวิชาระดับ 3
เลข 4	หมายถึง รายวิชาระดับ 4

#### เลขหลักสิบ

เลข 1	หมายถึง วิชาภาษาจีน
เลข 2	หมายถึง วิชาภาษาเกาหลี
เลข 3	หมายถึง วิชาภาษาญี่ปุ่น

เลข 4	หมายถึง วิชาภาษามลายู
เลข 5	หมายถึง วิชาภาษาเวียดนาม
เลข 6	หมายถึง วิชาภาษาพม่า
เลข 7	หมายถึง วิชาภาษาไทยสำหรับนักศึกษาต่างชาติ

#### เลขหลักหน่วย

เลข 1-4	หมายถึง วิชาบังคับ
---------	--------------------

### 3.1.3.2 รายวิชาและข้อกำหนดของหลักสูตร

#### 1) วิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาในหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป รวมแล้วไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ตามโครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป จากวิชาดังต่อไปนี้

#### รายวิชาศึกษาทั่วไป

##### หมวดสังคมศาสตร์

มธ. 100 พลเมืองกับการลงมือแก้ปัญหา	3(3-0-6)
TU 100 Civic Engagement	
มธ. 101 โลก อาเซียน และไทย	3(3-0-6)
TU 101 Thailand, ASEAN, and the World	
มธ. 109 นวัตกรรมกับกระบวนคิดผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)
TU 109 Innovation and Entrepreneurial Mindset	
มธ. 124 สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
TU 124 Society and Economy	
อช. 125 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียน	3(3-0-6)
AS 125 Introduction to ASEAN	

##### หมวดมนุษยศาสตร์

มธ. 102 ทักษะชีวิตทางสังคม	3(3-0-6)
TU 102 Social Life Skills	
มธ. 108 การพัฒนาและจัดการตนเอง	3(3-0-6)
TU 108 Self-Development and Management	
มธ. 111 ประเทศไทย ในมิติทางประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
TU 111 Thailand in Historical, Social and Cultural Perspective	
มธ. 112 มรดกโลกก่อนสมัยใหม่	3(3-0-6)
TU 112 Heritage of the Pre-modern World	
มธ. 115 มนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม	3(3-0-6)
TU 115 Man and his Literary Creativity	

มธ. 116 มนุษย์กับศิลปะ: ทัศนศิลป์ ดนตรี ศิลปะการแสดง 3(3-0-6)

TU 116 Man and Arts: Visual Arts, Music and Performing Arts

มธ. 117 พัฒนาการของโลกสมัยใหม่ 3(3-0-6)

TU 117 Development of the Modern World

### **หมวดวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์**

มธ. 103 ชีวิตกับความยั่งยืน 3(3-0-6)

TU 103 Life and Sustainability

มธ.107 ทักษะดิจิทัลกับการแก้ปัญหา

TU 107 Digital Skill and Problem Solving

### **หมวดภาษา**

มธ. 050 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

TU 050 English Skill Development (ไม่นับหน่วยกิต)

มธ. 104 การคิด อ่าน และเขียนอย่างมีวิจารณญาณ 3(3-0-6)

TU 104 Critical Thinking, Reading, and Writing

มธ. 105 ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

TU 105 Communication Skills in English

มธ. 106 ความคิดสร้างสรรค์และการสื่อสาร 3(3-0-6)

TU 106 Creativity and Communication

## **2) วิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต**

### **2.1 วิชาบังคับ 75 หน่วยกิต**

#### **2.1.1 วิชาบังคับในสาขา 48 หน่วยกิต**

นักศึกษาต้องศึกษาวิชาบังคับในสาขารวม 48 หน่วยกิต ได้แก่รายวิชาดังต่อไปนี้

อธ. 211 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ

EB 211 Analysis of the English Structure 3(3-0-6)

อธ. 212 วรรณกรรมสุนทรีย์

EB 212 Literary Appreciation 3(3-0-6)

อธ. 221 การอ่านเชิงธุรกิจ

EB 221 Business English Reading 3(3-0-6)

อธ. 231 การเขียนเชิงธุรกิจ 1

EB 231 Business English Writing 1 3(3-0-6)

อธ. 232 การเขียนเชิงธุรกิจ 2

EB 232 Business English Writing 2 3(3-0-6)

อธ. 241 การออกเสียงภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง	
EB 241 Effective English Pronunciation	3(3-0-6)
อธ. 242 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	
EB 242 Business English Listening and Speaking	3(3-0-6)
อธ. 243 การนำเสนอและการประชุมทางธุรกิจ	
EB 243 Business Presentations	3(3-0-6)
อธ. 311 การสื่อความหมายระหว่างชนต่างวัฒนธรรมในโลกธุรกิจ	
EB 311 Intercultural Communication in the Business World	3(3-0-6)
อธ. 312 จรรยาบรรณทางธุรกิจ	
EB 312 Business Ethics	3(3-0-6)
อธ. 321 การอ่านด้านศิลปะและวัฒนธรรม	
EB 321 Readings in Arts and Culture	3(3-0-6)
อธ. 331 การเขียนรายงานและแผนธุรกิจ	
EB 331 Writing Business Reports and Proposals	3(3-0-6)
อธ. 332 การเขียนเชิงวิชาการ	
EB 332 Academic Writing	3(3-0-6)
อธ. 361 การฝึกงาน	
EB 361 Internship (240-300 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา)	3 หน่วยกิต
อธ. 411 แผนธุรกิจเพื่อการแข่งขันระดับโลก	
EB 411 Business Project for Global Competitiveness	3(3-0-6)
อธ. 471 การทำวิจัยทางธุรกิจ	
EB 471 Business Research	3(3-0-6)

### 2.1.2 วิชาบังคับนอกสาขา 27 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องศึกษาวิชาบังคับนอกสาขารวม 27 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

#### รายวิชาในหลักสูตรของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

พบ. 201 หลักกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	
BA 201 Business Law	3(3-0-6)
ทม. 201 การบริหารและการประกอบการสมัยใหม่	
HR 201 Modern Management and Entrepreneurship	3(3-0-6)
กง. 201 การเงินธุรกิจ	
FN 201 Business Finance	3(3-0-6)
บช. 201 การบัญชีขั้นต้น	
AC 201 Fundamental Accounting	3(3-0-6)

ทม. 211 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	
HR 211 Human Resource Management	3(3-0-6)
กผ. 211 การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น	
ER 211 Introduction to Entrepreneurship	3(3-0-6)
กต. 201 หลักการตลาด	
MK 201 Principles of Marketing	3(3-0-6)
บป. 201 การบริหารการปฏิบัติการ	
OM 201 Operations Management	3(3-0-6)
<b>รายวิชาในหลักสูตรของคณะเศรษฐศาสตร์</b>	
ศ. 210 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
EC 210 Introductory Economics	

## 2.2 วิชาบังคับภาษาต่างประเทศ 12 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องศึกษาวิชาบังคับภาษาต่างประเทศโดยเลือกจากภาษาใดภาษาหนึ่ง หรือมากที่สุดไม่เกิน 2 ภาษา จากวิชาภาษาดังต่อไปนี้ ภาษาจีน ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น ภาษามลายู ภาษาเวียดนาม ภาษาพม่า หรือภาษาไทยสำหรับนักศึกษาต่างชาติรวม 12 หน่วยกิต

### รายวิชาในสาขา

ภอธ. 111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 1	
LEB 111 Communicative Chinese in Business 1	3(3-0-6)
ภอธ. 211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 2	
LEB 211 Communicative Chinese in Business 2	3(3-0-6)
ภอธ. 311 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 3	
LEB 311 Communicative Chinese in Business 3	3(3-0-6)
ภอธ. 411 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 4	
LEB 411 Communicative Chinese in Business 4	3(3-0-6)
หรือ	
ภอธ. 121 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 1	
LEB 121 Communicative Korean in Business 1	3(3-0-6)
ภอธ. 221 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 2	
LEB 221 Communicative Korean in Business 2	3(3-0-6)
ภอธ. 321 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 3	
LEB 321 Communicative Korean in Business 3	3(3-0-6)

ภอธ. 421 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 4	
LEB 421 Communicative Korean in Business 4	3(3-0-6)
หรือ	
ภอธ. 131 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 1	
LEB 131 Communicative Japanese in Business 1	3(3-0-6)
ภอธ. 231 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 2	
LEB 231 Communicative Japanese in Business 2	3(3-0-6)
ภอธ. 331 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 3	
LEB 331 Communicative Japanese in Business 3	3(3-0-6)
ภอธ. 431 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 4	
LEB 431 Communicative Japanese in Business 4	3(3-0-6)
หรือ	
ภอธ. 141 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 1	
LEB 141 Communicative Melayu in Business 1	3(3-0-6)
ภอธ. 241 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 2	
LEB 241 Communicative Melayu in Business 2	3(3-0-6)
ภอธ. 341 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 3	
LEB 341 Communicative Melayu in Business 3	3(3-0-6)
ภอธ. 441 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 4	
LEB 441 Communicative Melayu in Business 4	3(3-0-6)
หรือ	
ภอธ. 151 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 1	
LEB 151 Communicative Vietnamese in Business 1	3(3-0-6)
ภอธ. 251 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 2	
LEB 251 Communicative Vietnamese in Business 2	3(3-0-6)
ภอธ. 351 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 3	
LEB 351 Communicative Vietnamese in Business 3	3(3-0-6)
ภอธ. 451 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 4	
LEB 451 Communicative Vietnamese in Business 4	3(3-0-6)
หรือ	
ภอธ. 161 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 1	
LEB 161 Communicative Burmese in Business 1	3(3-0-6)
ภอธ. 261 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 2	
LEB 261 Communicative Burmese in Business 2	3(3-0-6)

ภอธ. 361 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 3	3(3-0-6)
LEB 361 Communicative Burmese in Business 3	
ภอธ. 461 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 4	3(3-0-6)
LEB 461 Communicative Burmese in Business 4	
หรือ	
<b>For non-Thai students สำหรับนักศึกษาต่างชาติ:</b>	
ภอธ. 171 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 1	3(3-0-6)
LEB 171 Communicative Thai in Business 1	
ภอธ. 271 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 2	3(3-0-6)
LEB 271 Communicative Thai in Business 2	
ภอธ. 371 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 3	3(3-0-6)
LEB 371 Communicative Thai in Business 3	
ภอธ. 471 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 4	3(3-0-6)
LEB 471 Communicative Thai in Business 4	

### 2.3 วิชาเลือก 12 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องเลือกศึกษาวิชาเลือกกรรม 12 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

#### รายวิชาในสาขา

อธ. 316 การสื่อสารดิจิทัลในโลกธุรกิจ	3(3-0-6)
EB 316 Digital Communication in the Business World	
อธ. 317 การสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
EB 317 Communication in Public Relations	
อธ. 356 การแปลภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
EB 356 Translation in Business English 1	
อธ. 416 การสื่อสารเพื่อการจัดการการขนส่งและโลจิสติกส์	3(3-0-6)
EB 416 Communication in Logistics and Transportation Management	
อธ. 417 การสื่อสารเพื่อการจัดการตราสินค้า	3(3-0-6)
EB 417 Communication in Brand Management	
อธ. 418 สัมมนาประเด็นทางธุรกิจ	3(3-0-6)
EB 418 Seminar in Business Issues	
อธ. 419 ประเด็นเฉพาะทางธุรกิจ	3(3-0-6)
EB 419 Selected Topics in Business	
อธ. 446 การสื่อสารในการเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง	3(3-0-6)
EB 446 Communication in Negotiations and Conflict Management	

อธ. 447 การสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ	3(3-0-6)
EB 447 Communication in Tourism and Hospitality Industry	
อธ. 448 การสื่อสารในธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
EB 448 Communication in Airline Business	
อธ. 456 การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2	3(3-0-6)
EB 456 Translation in Business English 2	
อธ. 457 การแปลสัญญาทางธุรกิจ	3(3-0-6)
EB 457 Translating Business Contracts	
อธ. 476 การค้นคว้าอิสระ	3(3-0-6)
EB 476 Independent Study	
<b>หรือ</b> เลือก จากรายวิชาในหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์ 2 วิชานี้	
วอจ. 316 จีนโพ้นทะเลในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)
IAC 316 The Overseas Chinese in Southeast Asia	
วอจ. 446 กลยุทธ์ทางธุรกิจระหว่างจีนกับอาเซียน	3(3-0-6)
IAC 446 Sino-ASEAN Business in Strategies	

### 3) วิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาอาจเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้ที่เปิดสอนด้วยภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดย ต้องได้รับการอนุมัติจากทางโครงการฯ ก่อน หรือเลือกจากวิชาที่โครงการฯ กำหนดให้เป็นวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือเลือกจากข้อ 2.3 วิชาเลือก ที่ยังไม่ได้เลือกเป็นวิชาเลือกหรือ เลือกจากข้อ 2.2 วิชาบังคับ ภาษาต่างประเทศที่ยังไม่ได้เลือกเป็นวิชาบังคับภาษาต่างประเทศโดยเป็นวิชาที่โครงการฯ กำหนดให้นักศึกษาศึกษาเป็นวิชาเลือกเสรีได้

นักศึกษาจะนำวิชาในหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปทั้งส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ที่ใช้รหัสย่อ "มธ." ระดับ 100 คือ มธ.100 – มธ.156 และวิชาพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ทุกวิชา (รวมทั้งวิชาที่ไม่ได้กำหนดไว้ในวิชาศึกษาทั่วไปส่วนที่ 2) มานับเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้

### 4. การศึกษาเพื่อรับอนุปริญญาในสาขาวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

นักศึกษาผู้ใดได้ศึกษารายวิชาต่างๆตามหลักสูตรในสาขาวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) ไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต และได้ค่าเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 มีสิทธิได้รับอนุปริญญาตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 4.1 ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติ
- 4.2 ได้ศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยตามหลักสูตร รวม 30 หน่วยกิต
- 4.3 ได้ศึกษารายวิชาเฉพาะของสาขาวิชา การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

4.3.1 วิชาบังคับในสาขาไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต จากวิชาดังต่อไปนี้

อธ.211 อธ.212 อธ.221 อธ.231 อธ.232 อธ.241 อธ.242 อธ.243 อธ.311 อธ.312 อธ.321 อธ.331 อธ.332  
อธ.361 อธ.411 อธ.471

4.3.2 วิชาบังคับภาษาที่ 3 ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาภาษา ดังต่อไปนี้

ภอธ. 111, ภอธ. 211, ภอธ. 311, ภอธ. 411 หรือ  
ภอธ. 121, ภอธ. 221, ภอธ. 321, ภอธ. 421 หรือ  
ภอธ. 131, ภอธ. 231, ภอธ. 331, ภอธ. 431 หรือ  
ภอธ. 141, ภอธ. 241, ภอธ. 341, ภอธ. 441 หรือ  
ภอธ. 151, ภอธ. 251, ภอธ. 351, ภอธ. 451 หรือ  
ภอธ. 161, ภอธ. 261, ภอธ. 361, ภอธ. 461 หรือ  
ภอธ. 171, ภอธ. 271, ภอธ. 371, ภอธ. 471

4.3.3 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากวิชาดังต่อไปนี้

อธ. 316, อธ. 317, อธ. 356, อธ. 416, อธ. 417, อธ. 418, อธ. 419, อธ. 446, อธ. 447, อธ. 448, อธ. 456, อธ.  
457, อธ. 476 หรือ วอจ. 316, วอจ. 446

4.3.4 วิชาบังคับนอกสาขาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จากวิชาดังต่อไปนี้

พบ. 201, บช. 201, ทม. 211, กผ. 211, ศ. 210, ทม. 201, กต. 201, กง. 201, บป. 201

4.4 ได้ศึกษาวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

### 3.1.4 แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1	
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>	หน่วยกิต
มธ. 100 พลเมืองกับการลงมือแก้ปัญหา	3
มธ. 101 โลก อาเซียน และไทย	3
มธ. 102 ทักษะชีวิตทางสังคม	3
มธ. 111 ประเทศไทย ในมิติทางประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรม	3
มธ. 112 มรดกโลกก่อนสมัยใหม่ <b>หรือ</b>	
มธ. 115 มนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม <b>หรือ</b>	
มธ. 124 สังคมกับเศรษฐกิจ <b>หรือ</b>	
อช. 125 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียน	3
มธ. 105 ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	3
อธ. 211 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	3
(ได้รับยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาสมัครสอบ TOEFL (iBT) 27 (writing part) หรือ IELTS 7 (writing part))	
<b>รวม</b>	<b>21</b>
<b>ภาคเรียนที่ 2</b>	
มธ. 103 ชีวิตกับความยั่งยืน	3
มธ. 106 ความคิดสร้างสรรค์และการสื่อสาร	3
มธ. 116 มนุษย์กับศิลปะ: ทัศนศิลป์ ดนตรี ศิลปะการแสดง <b>หรือ</b>	
มธ. 117 พัฒนาการของโลกสมัยใหม่	3
มธ. 104 การคิด อ่าน และเขียนอย่างมีวิจารณญาณ	3
อธ. 241 การออกเสียงภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง	3
(ได้รับยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ 1 หรือผู้ที่มีคะแนน TOEFL (iBT) 23 (speaking part) หรือ คะแนน IELTS 7 (speaking part))	
<b>รวม</b>	<b>15</b>

ปีการศึกษาที่ 2	
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>	หน่วยกิต
อธ. 221 การอ่านเชิงธุรกิจ	3
อธ. 231 การเขียนเชิงธุรกิจ 1	3
อธ. 242 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3
ทม. 201 การบริหารและการประกอบการสมัยใหม่	3
กต. 201 หลักการตลาด	3
วิชาบังคับภาษาต่างประเทศ	3
<b>รวม</b>	18
<b>ภาคเรียนที่ 2</b>	หน่วยกิต
อธ. 212 วรรณกรรมสุนทรีย์	3
อธ. 232 การเขียนเชิงธุรกิจ 2	3
อธ. 243 การนำเสนอและการประชุมทางธุรกิจ	3
บช. 201 การบัญชีขั้นต้น	3
บป.201 การบริหารการปฏิบัติการ	3
วิชาบังคับภาษาต่างประเทศ	3
<b>รวม</b>	18

ปีการศึกษาที่ 3	
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>	หน่วยกิต
อธ. 321 การอ่านด้านศิลปะและวัฒนธรรม	3
อธ. 331 การเขียนรายงานและแผนธุรกิจ	3
อธ. 312 จรรยาบรรณทางธุรกิจ	3
ศ. 210 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3
ทม. 211 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3
วิชาบังคับภาษาต่างประเทศ	3
<b>รวม</b>	<b>18</b>
ปีการศึกษาที่ 3	
<b>ภาคเรียนที่ 2</b>	หน่วยกิต
อธ. 332 การเขียนเชิงวิชาการ	3
กง. 201 การเงินธุรกิจ	3
พบ. 201 หลักกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3
อธ. 311 การสื่อความหมายระหว่างชนต่างวัฒนธรรมในโลกธุรกิจ	3
<b>เลือก 1 วิชาจาก 3 วิชา ดังต่อไปนี้</b>	<b>3</b>
• อธ. 316 การสื่อสารดิจิทัลในโลกธุรกิจ	3
• อธ. 356 การแปลภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3
• อธ. 317 การสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	3
วิชาบังคับภาษาต่างประเทศ	3
<b>รวม</b>	<b>18</b>

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษาที่ 3	
อธ. 361 การฝึกงาน (ไม่น้อยกว่า 240-300 ชั่วโมง)	หน่วยกิต 3
<b>รวม</b>	<b>3</b>

<b>ปีการศึกษาที่ 4</b>	
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>	หน่วยกิต
อธ. 471 การทำวิจัยทางธุรกิจ	3
อธ. 411 แผนธุรกิจเพื่อการแข่งขันระดับโลก	3
<b>เลือก 1 วิชา จาก 5 วิชาดังต่อไปนี้</b>	<b>3</b>
• อธ. 446 การสื่อสารในการเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง	3
• อธ. 416 การสื่อสารเพื่อการจัดการการขนส่งและโลจิสติกส์	3
• อธ. 456 การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2	3
• อธ. 447 การสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ	3
• วอจ. 316 จีนโพ้นทะเลในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3
วิชาเลือกเสรี	3
<b>รวม</b>	<b>12</b>
<b>ภาคเรียนที่ 2</b>	หน่วยกิต
กผ. 211 การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น	3
<b>เลือก 2 วิชา จาก 7 วิชาดังต่อไปนี้</b>	<b>6</b>
• อธ. 448 การสื่อสารในธุรกิจการบิน	3
• อธ. 476 การค้นคว้าอิสระ	3
• อธ. 457 การแปลสัญญาทางธุรกิจ	3
• อธ. 417 การสื่อสารเพื่อการจัดการตราสินค้า	3
• อธ. 418 สัมมนาประเด็นทางธุรกิจ	3
• อธ. 419 ประเด็นเฉพาะทางธุรกิจ	3
• วอจ. 446 กลยุทธ์ทางธุรกิจระหว่างจีนกับอาเซียน	3
วิชาเลือกเสรี	3
<b>รวม</b>	<b>12</b>

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

#### 3.1.5.1 คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและอังกฤษ

##### วิชาศึกษาทั่วไป

##### หมวดสังคมศาสตร์ (Social Science)

มธ.100 พลเมืองกับการลงมือแก้ปัญหา

3 (3-0-6)

TU100 Civic Engagement

ปลูกฝังจิตสำนึก บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในฐานะ พลเมืองโลก ผ่านกระบวนการหลากหลายวิธี เช่น การบรรยาย การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ตูงานเป็นต้น โดยนักศึกษาจะต้องจัดทำโครงการรณรงค์ เพื่อให้เกิดการรับรู้ หรือเกิดการเปลี่ยนแปลง ในประเด็นที่สนใจ

Instillation of social conscience and awareness of one's role and duties as a good global citizen. This is done through a variety of methods such as lectures, discussion of various case studies and field study outings. Students are required to organise a campaign to raise awareness or bring about change in an area of their interest.

มธ.101 โลก อาเซียน และไทย

3 (3-0-6)

TU101 Thailand, ASEAN, and the World

ศึกษาปรากฏการณ์ที่สำคัญของโลก อาเซียนและไทย ในมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม โดยใช้กรอบแนวคิด ทฤษฎี และระเบียบวิธีทางสังคมศาสตร์ ผ่านการอภิปรายและยกตัวอย่างสถานการณ์ หรือบุคคลที่ได้รับความสนใจ เพื่อให้เกิดมุมมองต่อความหลากหลายและเข้าใจความซับซ้อนที่สัมพันธ์กันทั้งโลก มีจิตสำนึกสากล (GLOBAL MINDSET) สามารถทำทนายกรอบความเชื่อเดิมและเปิดโลกทัศน์ใหม่ให้กว้างขวางขึ้น

Study of significant phenomena around the world, in the ASEAN region and in Thailand in terms of their political, economic and sociocultural dimensions. This is done through approaches, theories and principles of social science research via discussion and raising examples of situations or people of interest. The purpose of this is to create a perspective of diversity, to understand the complexity of global interrelationships, to build a global mindset and to be able to challenge old paradigms and open up a new, broader worldview.

มธ.109 นวัตกรรมกับกระบวนการคิดผู้ประกอบการ

3 (3-0-6)

TU109 Innovation and Entrepreneurial Mindset

การประเมินความเสี่ยงและการสร้างโอกาสใหม่ การคิดและการวางแผนแบบผู้ประกอบการ การตัดสินใจ และการพัฒนาธุรกิจ การสื่อสารเชิงธุรกิจและการสร้างแรงจูงใจอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างคุณค่าร่วมเพื่อสังคม

Risk assessment and creating new opportunities. Thinking and planning as an entrepreneur. Decision making and entrepreneurial venture development. Business communication

for delivering concept or initiative in an efficient, effective and compelling manner. Social shared value creation.

มธ.124 สังคมกับเศรษฐกิจ

3 (3-0-6)

TU 124 Society and Economy

แนวทางการศึกษาและการวิเคราะห์สังคม และเศรษฐกิจในฐานะที่วิชานี้เป็นการศึกษาทางด้านสังคมศาสตร์ แล้วนำสู่การวิเคราะห์วิวัฒนาการของสังคมและเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในภาพกว้างของโลก และของประเทศไทย โดยเน้นให้เห็นถึงอิทธิพลของวัฒนธรรมและสถาบันที่มีต่อระบบสังคมเศรษฐกิจ

To provide guidelines for the study and analysis of society and economy. To analyze social and economic evolution in Thailand and worldwide. To emphasize the influence of culture and institutions on the social and economic system.

อช. 125 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียน

3 (3-0-6)

AS 125 Introduction to ASEAN

ประวัติของการก่อตั้ง และเป้าหมายของอาเซียนตลอดจนภาพรวมด้านสังคม การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ วัฒนธรรม ความคิดและความเชื่อเบื้องต้นของประเทศต่างๆที่เป็นสมาชิกอาเซียน

An Introduction the history and the aims of the establishment of ASEAN community. It includes the overview of ASEAN countries in social, political, economic, cultural and ideological aspects.

### หมวดมนุษยศาสตร์ (Humanities)

มธ.102 ทักษะชีวิตทางสังคม

3 (3-0-6)

TU102 Social Life Skills

การดูแลสุขภาพตนเองแบบองค์รวม ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ ซึ่งเป็น ทักษะสำคัญที่จะช่วยให้ประสบความสำเร็จและใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข ด้วยการพัฒนาความสามารถ ในการดูแลสุขภาพทางกายการจัดการความเครียด การสร้างความมั่นคงทางอารมณ์ การเข้าใจตนเอง และการปรับตัวเมื่อเผชิญกับปัญหาทางด้านจิตใจ อารมณ์ และสังคม การเข้าใจความหมายของสุนทรียศาสตร์ การได้รับประสบการณ์และความซาบซึ้งในความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะกับมนุษย์ ในแขนงต่างๆ ทั้งทัศนศิลป์ ดนตรี ศิลปะการแสดง และสถาปัตยกรรม

Holistic health care, addressing the physical, emotional, social, and spiritual needs, which is considered. Important skills for success in leading a happy life in society. Students learn to develop their ability in physical health care to manage stress, build emotional security, understand themselves and adapt to psychological, emotional and social problems. Students also learn to

understand the meaning of aesthetics, experiencing and appreciating the relationship between art and humanity in different fields, namely visual arts, music, performing arts and architecture.

มธ.108 การพัฒนาและจัดการตนเอง

3 (3-0-6)

TU108 Self-Development and Management

การจัดการและการปรับเข้ากับชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยท่ามกลางความหลากหลายและเสรีภาพ การพัฒนาทักษะทางสังคมและความฉลาดทางอารมณ์ การเข้าใจตนเองและการวางแผนอนาคต การพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสงบสุขและเคารพซึ่งกันและกัน

Coping with and adaptation to university life. Development of social skill and emotional intelligence. Self understanding and planning for the future. Personality and social etiquette. Learning to live harmoniously and respectfully with others and the society.

มธ.111 ประเทศไทยในมิติทางประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรม

3 (3-0-6)

TU 111 Thailand in Historical, Social and Cultural Perspective

ภูมิหลังของสังคม วัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย ตั้งแต่อดีต สยามประเทศ จนถึงประเทศไทย มุ่งเน้นประเด็นการสร้างเอกลักษณ์ไทย และทิศทางการพัฒนาของสังคมและวัฒนธรรมไทย ในบริบทแห่งโลกาภิวัตน์ "มีการศึกษานอกสถานที่"

To explore Thai social, cultural and intellectual backgrounds from the old days (known as the Kingdom of Siam) until today. To emphasize the formation of the Thai identity as well as directions towards the development of Thai culture and society in the globalization context. (Field trips are obligatory)

มธ.112 มรดกโลกก่อนสมัยใหม่

3 (3-0-6)

TU 112 Heritage of the Pre-modern World

ปัญหาและผลสำเร็จในการแก้ปัญหาที่สำคัญในสังคมโลกก่อนสมัยใหม่ อันเป็นมรดกตกทอด มาสู่สังคมโลกปัจจุบัน ทั้งในสถาบันศาสนา ภูมิปัญญา วัฒนธรรม สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง

To study significant problems and solutions in the Pre-modern World Society, which have been passed on to various institutions, including those responsible for religion, intellect, culture, society, economics, and politics in the Present World Society.

มธ.115 มนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม

3 (3-0-6)

TU 115 Man and his Literary Creativity

เรื่องราวของมนุษย์ที่สะท้อนในผลงานสร้างสรรค์เชิงวรรณกรรมจากสื่อสิ่งพิมพ์ ภาพยนตร์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อสมัยใหม่อื่นๆ เพื่อเปรียบเทียบให้เห็นโลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อ และศรัทธา ของผู้สร้างสรรค์

ด้านวรรณกรรมโดยศึกษาเชื่อมโยงมนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรมในเชิงความสัมพันธ์ที่มีคุณค่าต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบัน

To study anecdotal stories, reflected through creative literary works in the print media, films, electronic media and other modern media in order to compare the past and present world views regarding social values, beliefs as well as faiths of those artists and creators. To explore the association of people and those creative works in terms of their relationship with our ways of life today.

มธ.116 มนุษย์กับศิลปะ: ทัศนศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดง

3 (3-0-6)

TU 116 Man and Arts: Visual Art, Music and Performing Arts

ศิลปะ บทบาทและความสัมพันธ์ของศิลปะ กับพัฒนาการของมนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยศึกษาจากผลงานศิลปกรรมด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดงซึ่งเป็นสิ่งแสดงถึงวัฒนธรรม และพุทธิปัญญาของมนุษยชาติ ผู้เรียนจะได้ประจักษ์ในคุณค่าของศิลปะด้วยประสบการณ์ของตน ได้ตรึงตรองและซาบซึ้งในสุนทรียรสจากผลงานศิลปกรรมแต่ละประเภท เพื่อให้เกิดศรัทธา ความชื่นชม และความสำนึกในคุณค่าของผลงานศิลปกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ได้เรียนรู้ถึงอิทธิพลของศิลปะต่อค่านิยม และการดำรงชีวิตของคนไทย

This course is a study of art in relation to its function and the development of people, society and environment by focusing on various creative works, such as visual arts, music and performing arts, depicting the culture and perception of mankind. The course also aims to instill learners with real awareness of art values through personal experience, and also the appreciation of the aesthetic values of creative works. An emphasis is placed upon the influence of art on Thai values and the Thai way of life.

มธ.117 พัฒนาการของโลกสมัยใหม่

3 (3-0-6)

TU 117 Development of the Modern World

พัฒนาการของสังคมโลก ตั้งแต่ ค.ศ.1500 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยเน้นความสัมพันธ์ทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง สังคม วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อันเป็นพื้นฐานแห่ง การเปลี่ยนแปลงของโลกเข้าสู่สมัยใหม่

To study the development of world societies from 1500 A.D. to the present. An emphasis is placed upon the relationship of economy, political system, administration, society, culture, science and technology, leading to modern world changes.

## หมวดวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ (Sciences and Mathematics)

มธ. 103 ชีวิตกับความยั่งยืน

3 (3-0-6)

TU 103 Life and Sustainability

การดำเนินชีวิตอย่างเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างพลวัต ของธรรมชาติ มนุษย์ และสรรพสิ่ง ทั้งสิ่งแวดล้อมสรรสร้าง การใช้พลังงาน เศรษฐกิจ สังคมในความขัดแย้ง และการแปรเปลี่ยน ตลอดจนองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมที่นำไปสู่การปรับเปลี่ยนวิถีชีวิต สู่ความยั่งยืน

This course provides an introduction to the importance of life-cycle systems perspectives in understanding major challenges and solutions to achieving more sustainable societies in this changing world. Students will learn about the relationship between mankind and the environment in the context of energy and resource use, consumption and development, and environmental constraints. Furthermore, an examination of social conflict and change from the life-cycle perspective will be used to develop an understanding of potential solution pathways for sustainable lifestyle modifications.

มธ.107 ทักษะดิจิทัลกับการแก้ปัญหา

3 (3-0-6)

TU107 Digital Skill and Problem Solving

ทักษะการคิดเชิงคำนวณเพื่อการแก้ปัญหาและการพัฒนาโอกาสใหม่ด้านสังคมและเศรษฐกิจ ความสามารถในการค้นหาและการเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ การประเมินความน่าเชื่อถือ ของสารสนเทศ การกลั่นกรอง และจัดการสารสนเทศอย่างเป็นระบบ การใช้และจรรยาบรรณด้านดิจิทัล การสื่อสารออนไลน์อย่างมืออาชีพ

Basic computational thinking skill for solving problems and developing new social and economic opportunities. Efficient access and search for information. Information reliability evaluation. Filtering and managing information systematically. Ethical digital usage and professional online communication.

## หมวดภาษา (Languages)

มธ. 050 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

3 (3-0-6)

TU 050 English Skill Development

ไม่นับหน่วยกิต

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้น ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เชิงบูรณาการ เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษระดับต่อไป

Practice basic skills for listening, speaking, reading, and writing in English through an integrated method. Students will acquire a basis to continue to study English at a higher level.

มธ. 104 การคิด อ่าน และเขียนอย่างมีวิจารณญาณ

3 (3-0-6)

TU 104 Critical Thinking, Reading, and Writing

พัฒนาทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณผ่านการตั้งคำถาม การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมินค่า พัฒนาทักษะการอ่านเพื่อจับสาระสำคัญ เข้าใจจุดมุ่งหมาย ทักษะคิด สมมติฐาน หลักฐานสนับสนุน การใช้เหตุผลที่นำไปสู่ข้อสรุปของงานเขียน พัฒนาทักษะการเขียนแสดงความคิดเห็น อย่างมีเหตุผลและการเขียนเชิงวิชาการ รู้จักถ่ายทอดความคิด และเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับมุมมองของตนเอง รวมถึงสามารถอ้างอิงหลักฐานและข้อมูลมาใช้ในการสร้างสรรค์งานเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Development of critical thinking through questioning, analytical, synthetic and evaluation skills. Students learn how to read without necessarily accepting all the information presented in the text, but rather consider the content in depth, taking into account the objectives, perspectives, assumptions, bias and supporting evidence, as well as logic or strategies leading to the author's conclusion. The purpose is to apply these methods to students' own persuasive writing based on information researched from various sources, using effective presentation techniques.

มธ. 105 ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ

3 (3-0-6)

TU 105 Communication Skills in English

พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษโดยมุ่งเน้นความสามารถในการสนทนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการอ่าน เพื่อทำความเข้าใจเนื้อหาวิชาการในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของนักศึกษา

Development of English listening, speaking, reading and writing skills, focusing on the ability to hold a conversation in exchanging opinions, as well as reading comprehension of academic texts from various disciplines related to students' field of study.

มธ. 106 ความคิดสร้างสรรค์และการสื่อสาร

3 (3-0-6)

TU 106 Creativity and Communication

กระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ โดยมีการคิดเชิงวิพากษ์เป็นองค์ประกอบสำคัญ และการสื่อสาร ความคิดดังกล่าวให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเหมาะสมตามบริบทสังคม วัฒนธรรม สภาพแวดล้อม ทั้งในระดับ บุคคล องค์กร และสังคม

Creative thought processes, with critical thinking as an important part, as well as communication of these thoughts that lead to suitable results in social, cultural and environmental contexts, at personal, organisational and social levels

## วิชาบังคับในสาขา

อธ.211 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ

3 (3-0-6)

EB 211 Analysis of the English Structure

ศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการเขียน

(ได้รับยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีคะแนนสอบ TOEFL (iBT) 27 (writing part) หรือ IELTS 7 (writing part))

Analysis of English grammatical structures and its application for reading and writing.

(can be exempted for those with TOEFL (iBT) 27 on writing part, or IELTS 7 on writing part)

อธ.212 วรรณกรรมสุนทรีย์

EB 212 Literary Appreciation

3(3-0-6)

ศึกษาคำประกอบหลักของวรรณกรรมและสร้างสุนทรีย์ในการรับการสื่อสารสมัยใหม่ทั้งจากภาพยนตร์ตลอดจนนิยายภาพ โดยมุ่งศึกษาด้านคลาสสิก และเทพนิยาย ที่ปรากฏอยู่ในสื่อวรรณกรรมร่วมสมัย และภาษาในสื่อภาพยนตร์เป็นต้น

Major elements of literary and their application in modern media from films to graphic novels. Emphasis on classical myths and fairy tales as embedded in contemporary literary, cinematic texts, etc.

อธ. 221 การอ่านเชิงธุรกิจ

EB 221 Business English Reading

3(3-0-6)

ศึกษากลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ และวิเคราะห์ความหมายของภาษา ตลอดจนวิธีการนำเสนองานของผู้เขียน

Strategies used in reading informative texts in business contexts; analysis of the language content and the writer's presentation of information.

อธ.231 การเขียนเชิงธุรกิจ 1

EB 231 Business English Writing 1

3(3-0-6)

ศึกษาหลักการเขียนเพื่ออธิบายความรูปร่างแบบต่างๆ

Principles of writing different types of expository compositions.

อธ.232 การเขียนเชิงธุรกิจ 2

3(3-0-6)

EB 232 Business English Writing 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้อธ. 231 หรือได้รับอนุมัติจากโครงการฯ

ศึกษาหลักการเขียนงานเพื่อแสดงการโต้แย้งและเพื่อชักชวน

Prerequisite: Have earned credits of EB 231 Business English Writing 1, or approved by the Program Principles of writing argumentative and persuasive compositions.

อธ.241 การออกเสียงภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง 3(3-0-6)

EB 241 Effective English Pronunciation

ศึกษาคุณสมบัติของเสียงในภาษาอังกฤษและฝึกฝนการออกเสียงภาษาอังกฤษ เพื่อให้สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ได้รับยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ 1 หรือผู้ที่มีคะแนน TOEFL (iBT) 23 (speaking part) หรือ คะแนน IELTS 7 (speaking part))

Study of phonetic properties of English language and practice of English pronunciation for effective communication.

(can be exempted for native speakers of English, or those with TOEFL (iBT) 23 on speaking part, or IELTS 7 on speaking part)

อธ.242 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)

EB 242 Business English Listening and Speaking

วิชาบังคับก่อน: สอบได้หรือได้รับยกเว้นวิชา อธ.241 หรือได้รับอนุมัติจากโครงการฯ

ฝึกฝนทักษะการฟัง-พูด ในระดับที่สูงขึ้นและเป็นทางการมากขึ้น วิเคราะห์ตัวภาษา ศัพท์ สำนวน รวมทั้งประเด็นทางวัฒนธรรม ฝึกแสดงความคิดเห็นและอภิปรายกลุ่ม

Prerequisite: Have earned credits of, or been exempted from EB 241 Effective English Pronunciation, or approved by the Program

Development of listening and speaking skills at an intermediate and a formal level. Analysis of language, vocabulary, expressions as well as cultural awareness; expressing opinions and group discussion.

อธ.243 การนำเสนอและการประชุมทางธุรกิจ

EB 243 Business Presentations and Meeting 3(3-0-6)

Principles, processes, and techniques in presenting business information and in conducting meeting and writing minutes. Simulation of business presentations and meetings in various business settings.

ทฤษฎี หลักปฏิบัติ และเทคนิคเพื่อการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ และเพื่อการจัดการประชุม และการเขียนรายงานการประชุม การจำลองการนำเสนอและการประชุมทางธุรกิจในบริบทต่างๆ

- อธ.311 การสื่อความหมายระหว่างชนต่างวัฒนธรรมในโลกธุรกิจ 3(3-0-6)  
 EB 311 Intercultural Communication in the Business World  
 วิชาบังคับก่อน: สอบได้ อธ.232 หรือได้รับอนุมัติจากโครงการฯ  
 ทฤษฎี และ วิธีการ เพื่อการสื่อความหมายระหว่างชนต่างวัฒนธรรมในองค์กรธุรกิจ  
 Prerequisite: Have earned credits of EB 232 Business English Writing 2, or approved by the Program  
 Principles of and approaches to intercultural communication in business organizations.
- อธ.312 จรรยาบรรณทางธุรกิจ 3(3-0-6)  
 EB 312 Business Ethics  
 การวิเคราะห์สถานการณ์ และกรณีศึกษาเกี่ยวกับการตัดสินใจด้วยจรรยาบรรณทางธุรกิจ และการคิดริเริ่ม  
 การแสดงความรับผิดชอบขององค์กรธุรกิจระหว่างประเทศต่อสังคม แนวคิดและการปฏิบัติ เบื้องต้นของจรรยาบรรณ  
 ทางธุรกิจและการแสดงความรับผิดชอบขององค์กรต่อสังคม แนวทางการปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหาประเด็นปัญหาทาง  
 จรรยาบรรณทางธุรกิจและการแสดงความรับผิดชอบขององค์กรต่อสังคม  
 Analysis of situations and cases involving the application of ethical decision making and CSR  
 initiatives in international business. Basic concepts and practices of ethics and CSR. Practices of  
 resolving CSR and ethical related issues.
- อธ.321 การอ่านด้านศิลปะและวัฒนธรรม 3(3-0-6)  
 EB 321 Reading in Arts and Culture  
 วิชาบังคับก่อน: สอบได้ อธ.221 หรือ ได้รับอนุมัติจากโครงการฯ  
 การฝึกวิเคราะห์ อภิปราย และวิจารณ์งานเขียนเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม และการดำเนินชีวิต ของชนชาติที่  
 เลือกศึกษา  
 Prerequisite: Have earned credits of EB 221 Business English Reading, or approved by the Program  
 Reading texts on arts, culture and ways of life in selected cultures; practice in analyzing,  
 discussion and criticism
- อธ.331 การเขียนรายงานและแผนธุรกิจ 3(3-0-6)  
 EB 331 Writing Business Reports and Proposals  
 วิชาบังคับก่อน: สอบได้ อธ.232 หรือได้รับอนุมัติจากโครงการฯ  
 ทฤษฎีเพื่อการเขียนรายงานและแผนธุรกิจ เน้นการเก็บ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อการเขียน  
 รายงานและแผนธุรกิจ  
 Prerequisite: Have earned credits of EG 232 or approved by the Program  
 Principles for writing business reports and proposals; emphasis on collecting, analyzing and  
 synthesizing information in order to form business reports and proposals.

อธ. 332 การเขียนเชิงวิชาการ

3(3-0-6)

EB 332 Academic Writing

องค์ประกอบพื้นฐานของรายงานประจำภาคและรายงานวิจัย โดยมุ่งเน้นไปที่การเขียนส่วนหลักการ และ เหตุผล และจุดประสงค์ของการทำวิจัยในเอกสารทางวิชาการ การค้นคว้า การประเมินค่า และการอ้างอิง วรรณกรรม ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเน้นการเขียนอ้างอิงที่ถูกต้อง เทคนิคการเขียนที่เป็นประโยชน์ในการเขียน รายงานเชิงวิชาการที่ ชัดเจน มีเอกภาพ และมีเหตุผลน่าเชื่อถือ

Basic elements of term papers and research papers with focus on composing rationale and purpose parts of an academic paper. Practice of finding, evaluating, referring to relevant literature, while emphasizing on referencing. Writing techniques useful in writing a clear, coherent, logical academic paper.

อธ.361 การฝึกงาน

3 (อย่างน้อย 240-300 ชั่วโมง ช่วงภาคฤดูร้อน)

EB 361 Internship (at least 240-300 hours during the summer semester)

นักศึกษาได้โอกาสฝึกทำงานในองค์กรธุรกิจ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร องค์กรของรัฐ หรือ องค์กรเพื่อชุมชน ซึ่งเป็นองค์กรที่นักศึกษาจะได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษอย่างน้อย จำนวน 240-300 ชั่วโมง ระหว่างภาคฤดูร้อนการ ฝึกงานมีจุดประสงค์เพื่อเชื่อมการเรียนรู้ในห้องเรียนและความสนใจของนักศึกษาเข้า กับความรู้ความเข้าใจที่ ประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับการนิเทศจากโครงการฯ และ นักศึกษาจะต้องเฝ้าสังเกต ทบทวน ไตร่ตรอง และประเมินการฝึกงานด้วยการส่งรายงานฝึกงานตอนท้าย ของการฝึกงาน

During the summer session, students undertake a significant learning opportunity of at least 240-300 hours, normally with a business corporation, non-profit, governmental, or community-based organization, where English language skills can actively and excessively be practiced. The internship aims to link classroom learning and student interest with the acquisition of knowledge in an applied work setting. In addition to the ongoing supervision by the program, students must observe, reflect, and evaluate the internship by submitting a written report at the end of the training period.

อธ.411 แผนธุรกิจเพื่อการแข่งขันระดับโลก

3(3-0-6)

EB 411 Business Project for Global Competitiveness

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ อธ.331 หรือได้รับอนุมัติจากโครงการฯ

ขั้นตอนการสร้างแผนธุรกิจและโครงการทางธุรกิจในบริบทภาคอุตสาหกรรมและบริษัทต่างๆ

Prerequisite: Have earned credits of EB 331 Writing Business Reports and Proposals or approved by the Program

Processes of creating business plans and business projects relevant to a variety of industries and companies

อธ. 471 การทำวิจัยทางธุรกิจ

3(3-0-6)

EB 471 Business Research

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ อธ. 332 หรือได้รับอนุมัติจากโครงการฯ

หลักการทำวิจัยทางธุรกิจ การสร้างสมมติฐานและวัตถุประสงค์การวิจัย การออกแบบการวิจัย การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผลการวิจัยและการเขียนอภิปรายผล

Prerequisite: Have earned credits of EB 332 Academic Writing or approved by the Program

Principle of business research, forming research hypotheses and purposes, research design, data collection, and data analysis, reporting findings, and writing discussion.

### วิชาบังคับนอกสาขา

#### รายวิชาในหลักสูตรของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

พบ.201 หลักกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

3 (3-0-6)

BA201 Business Law

วิชาบังคับก่อน : - นักศึกษาคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ฐานะชั้นปีที่ 2

- นักศึกษานอกคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ต้องสอบได้วิชา พบ.291

ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจได้แก่รูปแบบองค์กรธุรกิจตามกฎหมายไทยลักษณะกฎหมายและการชำระบัญชีกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจเช่นหลักกฎหมายซื้อขายเช่าทรัพย์สินเช่าซื้อกู้ยืมค้ำประกัน จำนองจำนำตัวเงิน ฯลฯ รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับตราสารทางการเงินทั้งตราสารทุนและตราสารหนี้

Prerequisite : - Thammasat Business School and second-year student status

- Non - Thammasat Business School have earned credits of AC 291

The course examines the legal system and basic legal principles affecting various forms of business. Review of particular contracts; sale, hire purchase, agency, mortgages, lease, creditors' right and bankruptcy, etc. Also covered are the applications of law to financial instruments.

บช.201 การบัญชีขั้นต้น

3 (3-0-6)

AC201 Fundamental Accounting

หลักการเบื้องต้น แนวคิดและกระบวนการเพื่อรวบรวมและบันทึกข้อมูลทางการบัญชี การจัดทำและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน วงจรบัญชี การบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ

The basic principles, concepts, and procedures for collecting and recording accounting information; preparation and analysis of financial reports; accounting cycle; accounting and disclosure for assets, liabilities, and owners' equity.

- ทม.211 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6)  
 HR211 Human Resource Management  
 วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ทม.201  
 แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงดิจิทัล กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินการปฏิบัติงาน การให้ประโยชน์ตอบแทน ตลอดจนการสร้างบรรยากาศในการทำงาน และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ  
 Prerequisite :Have earned credits of HR201  
 Concepts of human resource management and digitalization of human resource management, strategic human resource management, job analysis, human resource planning, recruitment and selection, training and development, performance appraisal, compensation and benefits, employee relations, and international human resource management
- กผ.211 การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น 3 (3-0-6)  
 ER211 Introduction to Entrepreneurship  
 แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ การประยุกต์ทฤษฎีของการเป็นผู้ประกอบการ วิธีการเริ่มธุรกิจหรือพัฒนาธุรกิจใหม่ การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ การออกแบบเกณฑ์สำหรับการวางแผน การจัดทำแผนธุรกิจ และการพัฒนาธุรกิจ  
 Concepts of entrepreneurship, theoretical applications of entrepreneurship, a start-up business or a new business development venture, analysis and evaluation of business opportunities, feasibility study, business planning design and business plan development.
- ทม.201 การบริหารและการประกอบการสมัยใหม่ 3 (3-0-6)  
 HR201 Modern Management and Entrepreneurship  
 แนวคิดทางการบริหารและการประกอบการ วิวัฒนาการทฤษฎีการบริหาร หน้าที่และทักษะผู้บริหารองค์กร ประเภทและคุณลักษณะผู้ประกอบการ การวางแผน การจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การเป็นผู้นำ การสร้างแรงจูงใจ และการควบคุม การตัดสินใจทางการบริหาร และจริยธรรมการบริหาร การใช้เครื่องมือทางการบริหารยุคดิจิทัล  
 Management and entrepreneurship concepts, evolution of management, roles and skills of managers, types and characteristics of entrepreneurs, planning, organizing, human resource management, leading, controlling, managerial decision making, ethics, and use of various management tools in the digital era

กต.201 หลักการตลาด

3 (3-0-6)

MK201 Principle of Marketing

ความหมายและความสำคัญของการตลาด ในฐานะที่เป็นหนึ่งในงานหลักทางธุรกิจ แนวคิดการตลาดสมัยใหม่ที่มีพัฒนาการมาอย่างต่อเนื่อง บทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการตัดสินใจทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาดที่เหมาะสมกับธุรกิจที่มีขนาดแตกต่างกัน และกลุ่มลูกค้าที่เข้าถึงเทคโนโลยีได้แตกต่างกัน กระบวนการบริหารการตลาดเบื้องต้น ตลอดจนจริยธรรมของนักการตลาด

The course introduces the definition of marketing and its importance as a vital business function. Topics include evolution of marketing, influences of marketing on economics and the society, marketing environment, consumer behavior, segmentation, targeting, positioning, optimal marketing mix for businesses of various sizes and consumers with distinct levels of technology accessibility, introductory marketing management, and ethics of marketers.

กง.201 การเงินธุรกิจ

3 (3-0-6)

FN201 Business Finance

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บช.201 หรือ บช.291

หลักการบริหารการเงินที่ผู้จัดการทางการเงินต้องรับผิดชอบ เป้าหมายการสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการ สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทางการเงิน เครื่องมือต่าง ๆ ในการบริหารการเงิน การวิเคราะห์ทางการเงิน การวิเคราะห์กระแสเงินสด การวางแผนทางการเงิน การวิเคราะห์เบื้องต้นของความเสียหาย อัตราผลตอบแทนและแบบตั้งราคาทรัพย์สิน ค่าของเงินตามเวลา นโยบายเงินทุนหมุนเวียน งบจ่ายลงทุน การจัดส่วนผสมทางการเงิน การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงต้นทุนของเงินทุน

Prerequisite: Have earned credits of AC 201 or AC 291

The basic principles of financial management for business; the responsibilities of financial managers; maximization of enterprise value; financial analysis, cash flow analysis, financial planning, fundamental analysis on risk, return, and asset pricing models, time value of money, working capital policies, capital budgeting, financing mix, short-term and long-term financing, and the costs of capital

บป.201 การบริหารการปฏิบัติการ

3 (3-0-6)

OM201 Operations Management

การศึกษาแนวคิด เทคนิค และเครื่องมือในการออกแบบ วิเคราะห์ และปรับปรุงความสามารถหลักทางปฏิบัติการ และการนำไปใช้โดยภาคธุรกิจอุตสาหกรรมหลากหลายสาขา โดยครอบคลุมกลยุทธ์การปฏิบัติการ ผลิต

ภาพ การออกแบบสินค้าและบริการ การออกแบบกระบวนการ การบริหารคุณภาพ การบริหารสินค้าคงคลัง การบริหารโครงการ การบริหารโซ่อุปทานการวัดผลการปฏิบัติงานองค์กร และการปฏิบัติการเพื่อความยั่งยืน

Study of concepts, techniques and tools to design, analyze, and improve core operational capabilities, and their application to a broad range of industries. Topics include operations strategy, productivity, product/service design, process design, quality management, inventory management, project management, supply chain management, operational performance measurement and operations for sustainability.

### รายวิชาในหลักสูตรของคณะเศรษฐศาสตร์

ศ.210 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

3 (3-0-6)

EC 210 Introductory Economics

(เฉพาะนักศึกษานอกคณะเศรษฐศาสตร์เท่านั้น และจะไม่นับหน่วยกิตให้ หากสอบได้ วิชา ศ.211 หรือ ศ. 212 หรือ ศ.213 หรือ ศ.214 ก่อนหรือหลัง หรือกำลังศึกษาวิชาเหล่านี้อยู่)

หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค ในส่วนของเศรษฐศาสตร์จุลภาค ศึกษาถึงอุปสงค์ และอุปทานของสินค้า พฤติกรรมผู้บริโภค การผลิต และต้นทุน พฤติกรรมของหน่วยผลิต โครงสร้าง และพฤติกรรมการแข่งขันของหน่วยผลิตในตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์ ตลาดผูกขาด และตลาด ที่ไม่สมบูรณ์ แนวคิดความล้มเหลวของตลาด และบทบาทของภาครัฐในการแทรกแซงตลาด ในส่วนของ เศรษฐศาสตร์มหภาค ศึกษาถึงเป้าหมาย และปัญหาในทางเศรษฐกิจมหภาค ความเข้าใจถึงรายได้ประชาชาติ ระบบการเงินและการธนาคาร นโยบายการเงินและการคลังในการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ รวมทั้งการนำ ดัชนีชี้วัดเศรษฐกิจมหภาคไปใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ ในภาคต่างประเทศ ศึกษาถึงความสำคัญของการค้า และการเงินระหว่างประเทศ และข้อโต้แย้งระหว่างการค้าเสรี และการปกป้องตลาด

(For non-economics major only; credits will not be awarded to students who are taking or have completed EC211 or EC212 or EC213 or EC214)

General principles of Microeconomics and Macroeconomics. In the Microeconomics section, topics covered include the supply of and demand for goods, consumer behavior, production and costs, structure and output of production units under perfect and imperfect competitive markets, the concept of market failures, and the role of government intervention. In the Macroeconomics section, topics covered include objectives and problems in Macroeconomics, the determination of national income, money and the banking system, introduction to fiscal and monetary policies used for economic stabilization, and the application of economic indices to analyze the economic situation. In the international Economics section, topics covered include the importance of international trade and finance, as well as the conflict between free trade and market protection.

## วิชาบังคับภาษาต่างประเทศ

### ภาษาจีน (Chinese)

ภอธ.111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 1 3 (3-0-6)

LEB 111 Communicative Chinese in Business 1

ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญของภาษาจีนทั้งทางด้านการออกเสียงและทางด้านไวยากรณ์ เรียนรู้วิธีการเขียนตัวอักษรจีน ประมาณ 250 ตัว ตลอดจนวงศัพท์ที่เกิดจากตัวอักษรจีนเหล่านั้น เพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ

To study the basic structure of Chinese for business communication, including the phonetics and grammar and to learn to write 250 Chinese characters and to study vocabulary using these characters.

ภอธ.211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 2 3 (3-0-6)

LEB 211 Communicative Chinese in Business 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ ภอธ. 111 หรือผ่านการทดสอบ หรือได้รับอนุมัติจากผู้บรรยาย

ศึกษาต่อจาก ภอธ. 111 เรียนรู้รูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น เพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ และเรียนรู้ ตัวอักษรจีนเพิ่มขึ้น ประมาณ 300 ตัว

Prerequisite: Have earned credits of LEB 111, or pass the test, or approval from the lecturer.

Further the studies done in LEB 111 by studying more complex sentences for business communication purposes, and by learning 300 more Chinese characters.

ภอธ. 311 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 3

LEB 311 Communicative Chinese in Business 3 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ ภอธ. 211

ศึกษาต่อจาก ภอธ. 211 โดยศึกษาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นการศึกษารูปแบบบทสนทนา และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันและบริบททางธุรกิจ

Prerequisite: Have earned credits of LEB 211

Further the studies done in LEB 211 by studying listening, speaking, reading and writing with emphasis on conversational patterns and idiomatic expressions used in everyday life and in business contexts

ภอธ. 411 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 4

LEB 411 Communicative Chinese in Business 4

3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ ภอธ. 311

ศึกษาต่อจาก ภอธ. 311 เรียนรู้ทักษะการสื่อสารภาษาจีนที่ซับซ้อน การอ่านบทความสั้นๆ และการเขียนที่ใช้ไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น โดยเน้นเนื้อหาเชิงธุรกิจ

Prerequisite: Have earned credits of LEB 311

Further the studies done in LEB 311 by studying communicative skills in Chinese; reading short passages and writing with emphasis on complex grammatical structures and on business contexts.

### ภาษาเกาหลี (Korean)

ภอธ. 121 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 1

3 (3-0-6)

LEB 121 Communicative Korean in Business 1

ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อสร้างทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และโครงสร้างพื้นฐานของภาษาเกาหลี เน้นศึกษาภาษาเกาหลีในเชิงธุรกิจ

Introduction to elementary Korean language to provide usage skills to listening, speaking, reading, writing and fundamental structures of Korean language with the emphasis on business contexts

ภอธ. 221 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 2

3 (3-0-6)

LEB 221 Communicative Korean in Business 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ ภอธ. 121 หรือผ่านการทดสอบ หรือได้รับอนุมัติจากผู้บรรยาย

ภาษาเกาหลีเบื้องต้นต่อเนื่องจากภาษาเกาหลี 1 เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้ ในบริบททางธุรกิจ

Prerequisite: Have earned credits of LEB 121, or pass the test, or approval from the lecturer.

Studying elementary Korean language in continuation from Korean 1 to acquire basic usage skills of the language in daily life and in business contexts.

ภอธ. 321 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 3

3 (3-0-6)

LEB 321 Communicative Korean in Business 3

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ ภอธ. 221

ศึกษาต่อจาก ภอธ. 221 โดยศึกษาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นการศึกษารูปแบบบทสนทนาและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันและบริบททางธุรกิจ

Prerequisite: Have earned credits of LEB 221

Further the studies done in LEB 221 by studying listening, speaking, reading and writing with emphasis on conversational patterns and idiomatic expressions used in everyday life and in business contexts

ภอธ. 421 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 4 3 (3-0-6)

LEB 421 Communicative Korean in Business 4

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ ภอธ. 321

ศึกษาต่อจาก ภอธ. 321 เรียนรู้ทักษะการสื่อสารภาษาจีนที่ซับซ้อน การอ่านบทความสั้นๆ และการเขียนที่ใช้ไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น โดยเน้นเนื้อหาเชิงธุรกิจ

Prerequisite: Have earned credits of LEB 321

Further the studies done in LEB 321 by studying communicative skills in Chinese; reading short passages and writing with emphasis on complex grammatical structures and on business contexts

### ภาษาญี่ปุ่น (Japanese)

ภอธ. 131 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 1 3 (3-0-6)

LEB 131 Communicative Japanese in Business 1

ศึกษาระบบเสียงและอักษร 3 ชนิด ที่ใช้ในภาษาญี่ปุ่น คือ ฮิรางานะ คาตากานะ และคันจิ ศึกษาคำทักทายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และโครงสร้างประโยคขั้นพื้นฐาน ฝึกฝนทักษะทั้ง 4 คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารเรื่องราวในเชิงธุรกิจได้ เรียนรู้ศัพท์ประมาณ 600 คำ และอักษรคันจิพื้นฐานประมาณ 80 ตัว

To understand phonology and the 3 different kinds of Japanese writing system: hiragana, katakana and kanji, to study greeting expressions used in everyday life and to develop the four basic skills listening, speaking, reading, and writing in business contexts, to be able to understand 600 words and 80 basic kanji letters.

ภอธ. 231 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 2 3 (3-0-6)

LEB 231 Communicative Japanese in Business 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ ภอธ. 131 หรือผ่านการทดสอบ หรือได้รับอนุมัติจากผู้บรรยาย

ศึกษาโครงสร้างประโยคขั้นพื้นฐานต่อจาก ญ.171 ฝึกฝนทักษะทั้ง 4 คือ ฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารเรื่องราวในชีวิตประจำวันและสื่อสารเชิงธุรกิจเบื้องต้นได้ เรียนรู้คำศัพท์ประมาณ 700 คำและอักษรคันจิประมาณ 220 ตัว ถึงระดับนี้ นักศึกษาจะรู้คำศัพท์ประมาณ 1,300 คำ และอักษรคันจิประมาณ 300 ตัว

Prerequisite: Have earned credits of LEB 131, or pass the test, or approval from the lecturer.

This advanced course aims to further develop the four basic skills listening, speaking, reading, and writing to communicate in Japanese everyday life and in basic business contexts. To know 700 words and 220 kanji letters. Students are expected to be able to know approximately 1,300 words and 300 kanji letters.

ภอธ. 331 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 3 3 (3-0-6)

LEB 331 Communicative Japanese in Business 3

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ ภอธ. 231

ศึกษาต่อจาก ภอธ. 231 โดยศึกษาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นการศึกษารูปแบบบทสนทนาและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันและบริบททางธุรกิจ

Prerequisite: Have earned credits of LEB 231

Further the studies done in LEB 231 by studying listening, speaking, reading and writing with emphasis on conversational patterns and idiomatic expressions used in everyday life and in business contexts

ภอธ. 431 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 4 3 (3-0-6)

LEB 431 Communicative Japanese in Business 4

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ ภอธ. 331

ศึกษาต่อจาก ภอธ. 331 เรียนรู้ทักษะการสื่อสารภาษาจีนที่ซับซ้อน การอ่านบทความสั้นๆ และการเขียนที่ใช้ไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น โดยเน้นเนื้อหาเชิงธุรกิจ

Prerequisite: Have earned credits of LEB 331

Further the studies done in LEB 331 by studying communicative skills in Chinese; reading short passages and writing with emphasis on complex grammatical structures and on business contexts

#### **กลุ่มวิชาภาษาอาเซียน (ASEAN Language)**

##### **ภาษามลายู (Malay)**

ภอธ. 141 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 1 3 (3-0-6)

LEB 141 Communicative Melayu in Business 1

ภาษามลายูเบื้องต้นเพื่อสร้างทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และโครงสร้างพื้นฐานของภาษามลายู เน้นบริบททางธุรกิจ

Introduction to elementary Malay language to provide usage skills to listening, speaking, reading, writing and fundamental structures of Malay language with the emphasis on business purposes

ภอธ. 241 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 2 3 (3-0-6)

LEB 241 Communicative Melayu in Business 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ ภอธ. 141 หรือผ่านการทดสอบ หรือได้รับอนุมัติจากผู้บรรยาย

ภาษามลายูเบื้องต้นต่อเนื่องจากภาษามลายู 1 เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน และในเชิงธุรกิจได้

Prerequisite: Have earned credits of LEB 141, or pass the test, or approval from the lecturer.

Studying elementary Malay language in continuation from Malay 1 to acquire basic usage skills of the language in daily life and in business contexts

ภอธ. 341 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 3 3 (3-0-6)

LEB 341 Communicative Melayu in Business 3

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ ภอธ. 241

ศึกษาต่อจาก ภอธ. 241 โดยศึกษาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นการศึกษารูปแบบบทสนทนาและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันและบริบททางธุรกิจ

Prerequisite: Have earned credits of LEB 241

Further the studies done in LEB 241 by studying listening, speaking, reading and writing with emphasis on conversational patterns and idiomatic expressions used in everyday life and in business contexts

ภอธ. 441 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 4 3 (3-0-6)

LEB 441 Communicative Melayu in Business 4

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ ภอธ. 341

ศึกษาต่อจาก ภอธ. 341 เรียนรู้ทักษะการสื่อสารภาษาจีนที่ซับซ้อน การอ่านบทความสั้นๆ และการเขียนที่ใช้ไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น โดยเน้นเนื้อหาเชิงธุรกิจ

Prerequisite: Have earned credits of LEB 341

Further the studies done in LEB 341 by studying communicative skills in Chinese; reading short passages and writing with emphasis on complex grammatical structures and on business contexts

## ภาษาเวียดนาม (Vietnamese)

ภอธ. 151 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 1 3 (3-0-6)

LEB 151 Communicative Vietnamese in Business 1

ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อสร้างทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และโครงสร้างพื้นฐาน ของภาษาเวียดนาม เน้นศึกษาภาษาเวียดนามในบริบททางธุรกิจ

Introduction to elementary Vietnamese language to provide usage skills of listening, speaking, reading, writing and fundamental structures of Vietnamese language in business contexts

ภอธ. 251 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 2 3 (3-0-6)

LEB 251 Communicative Vietnamese in Business 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ ภอธ. 151

ภาษาเวียดนามเบื้องต้นต่อเนื่องจากภาษาเวียดนาม 1 เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน และการสื่อสารเชิงธุรกิจได้

Prerequisite: Have earned credits of LEB 151

Studying elementary Vietnamese language in continuation from Vietnamese 1 to acquire basic usage skills of the language in daily life and in business contexts

ภอธ. 351 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 3 3 (3-0-6)

LEB 351 Communicative Vietnamese in Business 3

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ ภอธ. 251

ศึกษาต่อจาก ภอธ. 251 โดยศึกษาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นการศึกษารูปแบบบทสนทนาและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันและบริบททางธุรกิจ

Prerequisite: Have earned credits of LEB 251

Further the studies done in LEB 251 by studying listening, speaking, reading and writing with emphasis on conversational patterns and idiomatic expressions used in everyday life and in business contexts

ภอธ. 451 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 4 3 (3-0-6)

LEB 451 Communicative Vietnamese in Business 4

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ ภอธ. 351

ศึกษาต่อจาก ภอธ. 351 เรียนรู้ทักษะการสื่อสารภาษาจีนที่ซับซ้อน การอ่านบทความสั้นๆ และการเขียนที่ใช้ในวาทกรรมที่ซับซ้อนมากขึ้น โดยเน้นเนื้อหาเชิงธุรกิจ

Prerequisite: Have earned credits of LEB 351

Further the studies done in LEB 351 by studying communicative skills in Chinese; reading short passages and writing with emphasis on complex grammatical structures and on business contexts

### **ภาษาพม่า (Burmese)**

ภอธ.161 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 1 3 (3-0-6)

LEB 161 Communicative Burmese in Business 1

ภาษาพม่าเบื้องต้นเพื่อสร้างทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และโครงสร้างพื้นฐานของภาษาพม่า ในบริบททางธุรกิจ

Introduction to elementary Burmese language to provide usage skills to listening, speaking, reading, writing and fundamental structures of Burmese language in business contexts

ภอธ. 261 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 2 3 (3-0-6)

LEB 261 Communicative Burmese in Business 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ ภอธ. 161 หรือผ่านการทดสอบ หรือได้รับอนุมัติจากผู้บรรยาย

ภาษาพม่าเบื้องต้นต่อเนื่องจากภาษาพม่า 1 เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน และการสื่อสารเชิงธุรกิจได้

Prerequisite: Have earned credits of LEB 161, or pass the test, or approval from the lecturer.

Studying elementary Burmese language in continuation from Burmese 1 to acquire basic usage skills of the language in daily life and in business contexts

ภอธ. 361 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 3 3 (3-0-6)

LEB 361 Communicative Burmese in Business 3

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ ภอธ. 261

ศึกษาต่อจาก ภอธ. 261 โดยศึกษาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นการศึกษารูปแบบบทสนทนา และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันและบริบททางธุรกิจ

Prerequisite: Have earned credits of LEB 261

Further the studies done in LEB 261 by studying listening, speaking, reading and writing with emphasis on conversational patterns and idiomatic expressions used in everyday life and in business contexts

ภอธ. 461 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 4

3 (3-0-6)

LEB 461 Communicative Burmese in Business 4

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ ภอธ. 361

ศึกษาต่อจาก ภอธ. 361 เรียนรู้ทักษะการสื่อสารภาษาจีนที่ซับซ้อน การอ่านบทความสั้นๆ และการเขียนที่ใช้ไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น โดยเน้นเนื้อหาเชิงธุรกิจ

Prerequisite: Have earned credits of LEB 361

Further the studies done in LEB 361 by studying communicative skills in Chinese; reading short passages and writing with emphasis on complex grammatical structures and on business contexts

### ภาษาไทย (Thai)

ภอธ.171 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 1

3 (3-0-6)

LEB 171 Communicative Thai in Business 1

(สำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ หรือได้รับอนุมัติจากโครงการฯ)

การใช้ภาษาไทยเบื้องต้น ศึกษาตัวอักษร เสียง คำ ความหมายของคำ ประโยค และฝึกทักษะทั้งสี่ คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน เชิงธุรกิจ

#### หมายเหตุ

1. ผู้เรียนต้องเป็นนักศึกษาชาวต่างประเทศ หรือนักศึกษาที่ไม่มีความรู้ภาษาไทยหรือมีความรู้ภาษาไทยน้อยมากเนื่องจากต้องพำนัก หรือศึกษาในต่างประเทศ หรือศึกษาหลักสูตรนานาชาติเป็นเวลานาน จนไม่สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยได้

2. ในกรณีที่โครงการฯ มีนักศึกษากลุ่มดังกล่าวข้างต้น สามารถกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียน ภอธ. 171 ได้ แต่ทั้งนี้หากโครงการฯ พบว่านักศึกษามีความรู้เพียงพอที่จะศึกษาในระดับ ภอธ. 271 โครงการฯ จะดำเนินการให้นักศึกษาเพิกถอนรายวิชา ภอธ. 171 แล้วไปลงทะเบียนรายวิชา ภอธ. 271

(For foreign students or allowed by Business English Communication Program)

Study basic Thai language – alphabet, vocabulary, phrases, and sentences. It also provides the four basic skills: listening, speaking, reading and writing in Business.

#### Remarks

1. Students must be a foreigner or a Thai citizen who cannot use Thai properly.
2. If a student has proficiency in the basic skills, they should enroll in LEB 271.

ภอธ. 271 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 2 3 (3-0-6)

LEB 271 Communicative Thai in Business 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ ภอธ. 171 หรือผ่านการทดสอบ หรือได้รับอนุมัติจากผู้บรรยาย

ทักษะการใช้ภาษาไทย ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการพูด โดยเน้นการจับใจความสำคัญ การถ่ายทอดความรู้ ความคิดและการเขียน เรียบเรียงได้อย่างเหมาะสม โดยเน้นการศึกษาภาษาที่ใช้ในเชิงธุรกิจ

Prerequisite: Have earned credits of LEB 171, or pass the test, or approval from the lecturer.

Thai language usage skills for business communication purposes: listening, reading, writing and speaking, with emphasis on drawing the main idea, communicating knowledge, thoughts and organizing ideas properly.

ภอธ. 371 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 3 3 (3-0-6)

LEB 371 Communicative Thai in Business 3

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ ภอธ. 271

หลักการเขียนรายงานวิชาการ สามารถค้นคว้าข้อมูลและอ้างอิงได้อย่างเป็นระบบ ตลอดจนฝึกทักษะการเขียนรายงานวิชาการโดยเน้นเนื้อหาทางด้านธุรกิจ

Prerequisite: Have earned credits of LEB 271

The methodology of report writing, enabling students to search for information to make systematic references and to practice report writing skills with the emphasis on business contexts.

ภอธ. 471 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ 4 3 (3-0-6)

LEB 471 Communicative Thai in Business 4

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ ภอธ. 371

หลักการเขียนเพื่อการสื่อสารในองค์กร และฝึกทักษะการเขียนบันทึก การเขียนจดหมาย การเขียนรายงานการประชุม โดยเน้นเนื้อหาเชิงธุรกิจ

Prerequisite: Have earned credits of LEB 371

The methodology of communicative writing in an organization: the practice of writing notes, letters and meeting reports with the emphasis on business contexts.

## วิชาเลือก

### (ในสาขา)

อธ. 316 การสื่อสารดิจิทัลในโลกธุรกิจ

3 (3-0-6)

EB 316 Digital Communication in the Business World

ศึกษาทฤษฎี แนวปฏิบัติ แนวโน้มด้านการสื่อสารแบบดิจิทัล และการประยุกต์ใช้ในบริบทธุรกิจ พลังและอิทธิพลของสื่อมวลชน บทบรรยาย ขนบวรรณกรรม สัมพันธบท และการเล่าเรื่องข้ามสื่อ ศัญศาสตร์ การโฆษณา สื่อสังคม มาตรฐานการสื่อสารและพฤติกรรมเชิงเทคโนโลยี และ ฐานงานสื่อดิจิทัล

Examination of digital communication theories, practices, and trends, and their application in the business context. Mass media power and influence, narratives, conventions, intertextuality and transmedia storytelling, semiotics, advertising, social media, technology-based behaviors and communication protocols, and digital media platforms.

อธ. 317 การสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์

3 (3-0-6)

EB 317 Communication in Public Relations

แนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์ จุดเริ่มต้นและบทบาทของการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของอาชีพการประชาสัมพันธ์ ประมวลจรรยาบรรณ และความสำคัญที่มากขึ้นของการประชาสัมพันธ์ในภาคเอกชน รวมถึงระเบียบวิธีวิจัยการประชาสัมพันธ์ การเตรียมวัสดุงานประชาสัมพันธ์ และการใช้สื่อที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้

Concepts of public relations, the origin and role of public relations, activities of public relations professionals, their code of ethics, and the growing importance of public relations in the private sector, including methods of public relations research, preparation of public relations materials, and the use of controlled and uncontrolled media.

อธ. 356 การแปลภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

3 (3-0-6)

EB 356 Translation in Business English 1

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ อธ.211 หรือได้รับอนุมัติจากโครงการฯ

ทักษะและภาษาอังกฤษธุรกิจที่สำคัญ การแปลรายงานการประชุมธุรกิจ การประชุมทางโทรศัพท์ รายงานธุรกิจ การต่อรองและการนำเสนอด้วยคำศัพท์ธุรกิจที่เหมาะสม

Prerequisite: Have earned credits of EB 211 Analysis of the English Structure or approved by the Program

Essential business English language and skills. Translation of business meetings, telephone conferences, reports, negotiations and presentations with the proper business vocabulary.

อธ. 416 การสื่อสารเพื่อการจัดการการขนส่งและโลจิสติกส์ 3 (3-0-6)

EB 416 Communication in Logistics and Transportation Management

การสำรวจการเคลื่อนที่ของสินค้าจากผู้ป้อนวัตถุดิบไปยังผู้ผลิต และการเคลื่อนที่ของผลิตภัณฑ์ สำเร็จ และบริการไปยังผู้บริโภคปลายทาง ระบบโลจิสติกส์ธุรกิจเบื้องต้น กลยุทธ์และการวางแผนโลจิสติกส์ ผลิตภัณฑ์ทางโลจิสติกส์ ผู้ให้บริการทางโลจิสติกส์บุคคลที่ 3 และ 4 การจัดซื้อและการบริการลูกค้า ประเภทของการขนส่ง การบริการขนส่งแบบผสมผสาน ราคา และคำศัพท์ด้านธุรกิจการขนส่ง

Survey of the movement of commodities from the supplier to the manufacturer and the movement of finished products and services to the end consumer. Introduction to business logistics; logistics strategy and planning; logistics product; third and fourth party logistics providers; customer services and procurement; various transportation modes, intermodal services, pricing, and other shipping terms.

อธ. 417 การสื่อสารเพื่อการจัดการตราสินค้า 3 (3-0-6)

EB 417 Communication in Brand Management

แนวคิดและปรัชญาของการจัดการตราสินค้าที่เกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจและการตลาดเชิง กลยุทธ์ การออกแบบ การพัฒนา และการดำเนินงานตามกลยุทธ์ตราสินค้า การวัดผลและการตีความ ผลการดำเนินงานของตราสินค้า การสร้างการเติบโตและการรักษาคุณค่าตราสินค้าไว้อย่างยั่งยืน

Concepts and philosophy of brand management in strategic marketing and decision-making process. Designing, developing, and implementing a brand strategy. Measuring and interpreting brand performance; growing and sustaining brand equity.

อธ. 418 สัมมนาประเด็นทางธุรกิจ 3 (3-0-6)

EB 418 Seminar in Business Issues

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ อธ. 221 หรือได้รับอนุมัติจากโครงการฯ

(รายวิชานี้ยังอาจเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยนและต้องการหารายวิชาที่สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ เนื่องจากการหารายวิชาที่จะสามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ สำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน บางรายเป็นเรื่องที่ทำได้ยาก) (ส่งเสริมคุณสมบัติตามแนว "GREATS" คือ Global Mindset: ทันโลก ทันสังคม Responsibility: สำนักรับผิดชอบอย่างยั่งยืน Eloquence: สื่อสารอย่างสร้างสรรค์และทรงพลัง Aesthetic Appreciation: มีสุนทรียะในหัวใจ Team Leader: เป็นผู้นำทำงานเป็นทีม Spirit of Thammasat: มีจิตวิญญาณธรรมศาสตร์)

การสัมมนา การอภิปรายแสดงความคิดเห็น และการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาร่วมสมัยเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ทางธุรกิจระหว่างประเทศความเข้าใจและการวิเคราะห์อย่างถ่องแท้ต่อประเด็นปัญหาที่นำเสนอ ต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียน

Prerequisite: Have earned credits of EB 221 Business English Reading, or approved by the Program (This course can also be useful for those students who have been on a student exchange program and look for courses to transfer credits as it would be difficult for some students to find course that is transferable after they finish their student exchange program.) (Contributing to TU GREATS: Global mindset, Responsibility, Eloquence, Aesthetic Appreciation, Spirit of Thammasat)

Seminars, discussion and analysis of significant contemporary controversial issues in the international business environment. Critical understanding and analysis of the issues presented in the seminars of their peers.

อธ. 419 ประเด็นเฉพาะทางธุรกิจ 3 (3-0-6)

EB 419 Selected Topics in Business

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ อธ. 243 หรือได้รับอนุมัติจากโครงการฯ

การศึกษาและการอภิปรายประเด็นและปัญหาทางธุรกิจในปัจจุบัน

Prerequisite: Have earned credits of EB 243 Business Presentations and Meeting or approved by the Program

Investigation and discussion of selected contemporary business issues and topics.

อธ.446 การสื่อสารในการเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้ง 3 (3-0-6)

EB 446 Communication in Negotiations and Conflict Management

ทักษะการเจรจาต่อรองและทฤษฎีต่างๆที่เกี่ยวข้องในบริบทที่มีคนหลากหลายสัญชาติซึ่งรวมไปถึงหลักการจัดการการเปลี่ยนแปลงในฐานบุคคลที่หนึ่งและบุคคลที่สามซึ่งประกอบไปด้วย การตัดสินใจ การไกล่เกลี่ย และการจัดการข้อพิพาท

Negotiation skills and theories within a multinational employment context; including principles of change management as a first party and as a third party, comprising of arbitration, mediation, and dispute management.

อธ. 447 การสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 3 (3-0-6)

EB 447 Communication in Tourism and Hospitality Industry

วิชาบังคับก่อน: สอบได้ อธ.321 หรือได้รับอนุมัติจากโครงการฯ

แนวคิดเบื้องต้น ปัญหา และทฤษฎีการท่องเที่ยวและบริการในฐานะที่เป็นตัวขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจหลักตัวหนึ่งของประเทศไทย ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์การเดินทางเพื่อการใช้งานในธุรกิจจริงตลอดจนปฏิสัมพันธ์ที่สำคัญระหว่าง การท่องเที่ยวเชิงอุตสาหกรรมและผลกระทบจากอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่มีต่อชุมชนท้องถิ่นและสถานที่ สำคัญทางประวัติศาสตร์ต่างๆ

Prerequisite: Have earned credits of EB 321 Readings in Arts and Culture or approved by the Program

Basic concepts, challenges, and theories of tourism and hospitality as one of Thailand's major economic drivers. Topics related to the overall travel experience, from the actual business development to essential interactions between tourism as an industry and its impacts on local communities and historic places.

อธ. 448 การสื่อสารในธุรกิจการบิน 3 (3-0-6)

EB 448 Communication in Airline Business

วิชาบังคับก่อน: สอบได้อธ. 221 และ อธ. 242 หรือได้รับอนุมัติจากโครงการฯ

ทักษะการจัดการธุรกิจ เทคนิค ความปลอดภัย กฎระเบียบ และการจัดการองค์กรในบริบทธุรกิจการบิน

Prerequisite: Have earned credits of EB 221 Business English Reading, EB 242 Business English Listening and Speaking, or approved by the Program

Organizational, regulatory, safety, technical and business management skills within the aviation business context

อธ. 456 การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 2 3 (3-0-6)

EB 456 Translation in Business English 2

รายวิชาบังคับก่อน: สอบได้อธ. 356 หรือได้รับอนุมัติจากโครงการฯ

การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจที่ซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ทั้งในรูปแบบ เอกสารต่างๆ การประชุมวิชาการ การประชุม และการนำเสนอผลงาน

Prerequisite: Have earned credits of EB 356 Translation in Business English 1, or approved by the Program

Translation of more complex business English in any of its forms: documents, conferences, meetings or presentations.

อธ. 457 การแปลสัญญาทางธุรกิจ 3 (3-0-6)

EB 457 Translating Business Contracts

วิชาบังคับก่อน: สอบได้อธ. 356, หรือได้รับอนุมัติจากโครงการฯ

เทคนิคการแปลภาษากฎหมาย สำนวนทางกฎหมายและความหมายของสัญญาทางธุรกิจเพื่อสร้างพื้นฐานให้กับผู้เรียนด้านการแปลและการจัดการสัญญาทางธุรกิจ

Prerequisite: Have earned credits of EB 356 Translation in Business English 1, or approved by the Program

Techniques for legal translation. Legal expressions and semantic of business contracts to build up the students' fundamentals for contract management and translation.

อธ. 476 การค้นคว้าอิสระ

3 (3-0-6)

EB 476 Independent Study

วิชาบังคับก่อน: สอบได้อธ. 221 หรือได้รับอนุมัติจากโครงการฯ

(รายวิชานี้ยังอาจเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยนและต้องการหารายวิชาที่สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ เนื่องจากการหารายวิชาที่จะสามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้สำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยนบางรายเป็นเรื่องที่ทำได้ยาก)

เทคนิคการวิจัยเบื้องต้นเพื่อการทำค้นคว้าเกี่ยวกับปัญหาทางธุรกิจต่างๆผู้เรียนต้องส่งรายงานวิจัยภาษาอังกฤษ และหัวข้อรายงานต้องได้รับการอนุมัติจากโครงการ

Prerequisite: Have earned credits of EB 221 Business English Reading or approved by the Program (This course can also be useful for those students who have been on a student exchange program and look for courses to transfer credits as it would be difficult for some students to find course that is transferable after they finish their student exchange program.)

Basic research techniques to develop a research on any business issue. Students are required to submit an English written report. Its topic has to be approved by the program.

**หรือ**

**เลือกจาก รายวิชาเลือกนอกสาขา (หลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์ 2 วิชานี้)**

วอจ. 316 จีนโพ้นทะเลในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

3 (3-0-6)

IAC 316 The Overseas Chinese in Southeast Asia

ชุมชนจีนโพ้นทะเลต่างๆ ในอาเซียน ความเป็นจีน ในบริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและเครือข่ายทุนข้ามชาติและธุรกิจจีนโพ้นทะเล

A survey of life and experience in various Chinese communities in ASEAN to examine the meanings of Chineseness, within the political, social, economic and cultural contexts of this region; the transnational network of overseas Chinese capital and enterprise.

วอจ. 446 กลยุทธ์ทางธุรกิจระหว่างจีนกับอาเซียน

3 (3-0-6)

IAC 446 Sino-ASEAN Business in Strategies

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของจีนในกลุ่มประเทศอาเซียนและการดำเนินกลยุทธ์ของกลุ่มประเทศอาเซียนที่ตอบสนองต่อจีน

Business strategies implemental by China and ASEAN counterpart

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

วิชา อธ. 361 การฝึกงาน

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 สามารถใช้ความรู้ภาษาอังกฤษที่ศึกษาและฝึกปฏิบัติในหลักสูตรไปปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่ใช้ภาษาอังกฤษ ในหน่วยงานทั้งของภาคเอกชนและของรัฐบาล

4.1.2 มีประสบการณ์ในการทำงาน โดยใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง เพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานเมื่อจบการศึกษา

4.1.3 มีวินัย จริยธรรม และคุณธรรมในการประกอบอาชีพต่างๆ

4.1.4 มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

##### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษาที่ 3 หรือ ได้รับอนุมัติจากโครงการฯ

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาของภาคฤดูร้อนโดยต้องปฏิบัติงานและ/หรือการศึกษาบรวม ไม่น้อยกว่า 240-300 ชั่วโมง

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

วิชา อธ. 471 การทำวิจัยทางธุรกิจ

วิชา อธ. 472 การศึกษาอิสระ

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาเรียนวิชาการค้นคว้าอิสระ เป็นวิชาที่ให้นักศึกษาได้ศึกษาประเด็นปัญหาด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารด้านธุรกิจหรือประเด็น ปัญหาเฉพาะทางธุรกิจที่นักศึกษาสนใจ โดยใช้วิธีระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพและการควบคุม งานวิจัยโดยอาจารย์ผู้สอน นักศึกษาทำงานวิจัยเป็นกลุ่ม

##### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย สามารถทำวิจัยเบื้องต้นที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหาด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารด้านธุรกิจ หรือประเด็นปัญหาเฉพาะทางด้านธุรกิจ และสามารถเขียนผลงานวิจัยเป็นภาษาอังกฤษได้

##### 5.3 ช่วงเวลา

อธ. 471 การทำวิจัยทางธุรกิจ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

อธ. 476 การศึกษาอิสระ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

##### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

อธ. 471 การทำวิจัยทางธุรกิจ 3 หน่วยกิต

อธ. 476 การศึกษาอิสระ 3 หน่วยกิต

##### 5.5 การเตรียมการ

5.5.1 ผู้สอนบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย การวางแผนงานวิจัย การวิเคราะห์ ผลข้อมูล การเขียนผลงานวิจัย

5.5.2 ผู้สอนให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ การวางแผนงาน การเก็บข้อมูลงานวิจัย และการ ประเมินผล นอกห้องเรียน

5.5.3 นักศึกษานำเสนอผลงานปากเปล่าต่อหน้าอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์กรรมการโครงการฯเพื่อ รับ ข้อเสนอแนะ และประเมินผล

5.5.4 นักศึกษาส่งรูปเล่มงานวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์เพื่อรับข้อเสนอแนะ และประเมินผล

## 5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ผู้สอนและผู้เรียนกำหนดหัวข้อและเกณฑ์การประเมินผลทวนสอบมาตรฐานโดยกำหนด เกณฑ์/ มาตรฐาน การประเมินผลรายวิชา

5.6.2 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้

5.6.3 ผู้เรียนนำเสนอผลการศึกษาวิจัยและรับการประเมินโดยผู้สอนและได้รับข้อเสนอแนะจาก กรรมการ ประจำโครงการฯ ซึ่งเข้าร่วมฟังการนำเสนอผลการศึกษา

5.6.4 ผู้สอนของโครงการฯ ทุกคนเข้าฟังการนำเสนอผลงานวิจัยของผู้เรียน

5.6.5 ผู้สอนประเมินรูปเล่มงานวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์ตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ หลังจากที่นักศึกษาได้แก้ไข งานวิจัยตามข้อเสนอแนะของผู้สอนและกรรมการประจำโครงการฯ

## หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 การวัดผล ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี 2561

1.2 การวัดผลการศึกษาแบ่งเป็น 8 ระดับ มีชื่อและค่าระดับต่อหนึ่งหน่วยกิตดังต่อไปนี้

ระดับ	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
ค่าระดับ	4.00	3.50	3.00	2.50	2.00	1.50	1.00	0.00

1.3 การวัดผลการศึกษาวิชา อธ.361 การฝึกงาน แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ ระดับ S (ใช้ได้) และระดับ U (ยังใช้ไม่ได้)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 คณะกรรมการบริหารโครงการฯเป็นกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

2.1.2 คณะกรรมการตรวจสอบความเหมาะสมและความถูกต้องของการให้คะแนน

2.1.3 คณะกรรมการตรวจสอบผลการให้คะแนนกับข้อสอบรายงาน โครงการงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย

## 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

กำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยเน้นการสำรวจสัมฤทธิ์ผลของการ ประกอบอาชีพของบัณฑิต เริ่มจากรุ่นแรกที่จบการศึกษาตามหลักสูตรในปี 2559 และนำผลสำรวจที่ได้ มาปรับปรุง กระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งประเมินคุณภาพของหลักสูตร การสำรวจอาจ ดำเนินการโดยวิธีดังตัวอย่างต่อไปนี้

1. ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาจากโครงการฯ โดยดูจาก ระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิต ในการทำงานและ ประกอบอาชีพ
2. สอบถามความเห็นจากนายจ้าง โดยการสัมภาษณ์ หรือส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ ใน บัณฑิตที่จบการศึกษาจากโครงการฯ และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ
3. การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อในด้านความพร้อมและความรู้จาก เนื้อหาวิชาที่ เรียนทั้งวิชาบังคับในหลักสูตรและวิชาบังคับนอกหลักสูตรที่สอดคล้องกับการประกอบ อาชีพและการศึกษา ต่อของบัณฑิต และเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตร ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

## 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 3.1 ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า 141 หน่วยกิต
- 3.2 ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- 3.3 ได้ค่าระดับ S (ใช้ได้) ในรายวิชา อธ.361 การฝึกงาน
- 3.4 ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่คณะศิลปศาสตร์ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

## 4. การศึกษาเพื่อรับอนุปริญญาในสาขาวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

นักศึกษาผู้ใดได้ศึกษารายวิชาต่างๆตามหลักสูตรในสาขาวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (หลักสูตร นานาชาติ) ไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต และได้ค่าเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 มีสิทธิได้รับอนุปริญญาตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- 4.1 ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติ
- 4.2 ได้ศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยตามหลักสูตร รวม 30 หน่วยกิต
- 4.3 ได้ศึกษาวิชาเฉพาะของสาขาวิชา การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

4.3.1 วิชาบังคับในสาขาไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต จากวิชาดังต่อไปนี้

อธ.211 อธ.212 อธ.221 อธ.231 อธ.232 อธ.241 อธ.242 อธ.243 อธ.311 อธ.312 อธ.321 อธ.331 อธ.332  
อธ.361 อธ.411 อธ.471

4.3.2 วิชาบังคับภาษาที่ 3 ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาภาษา ดังต่อไปนี้

ภอธ. 111, ภอธ. 211, ภอธ. 311, ภอธ. 411 หรือ  
ภอธ. 121, ภอธ. 221, ภอธ. 321, ภอธ. 421 หรือ  
ภอธ. 131, ภอธ. 231, ภอธ. 331, ภอธ. 431 หรือ  
ภอธ. 141, ภอธ. 241, ภอธ. 341, ภอธ. 441 หรือ

ภอธ. 151, ภอธ. 251, ภอธ. 351, ภอธ. 451 หรือ

ภอธ. 161, ภอธ. 261, ภอธ. 361, ภอธ. 461 หรือ

ภอธ. 171, ภอธ. 271, ภอธ. 371, ภอธ. 471

#### 4.3.3 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากวิชาดังต่อไปนี้

อธ. 316, อธ. 317, อธ. 356, อธ. 416, อธ. 417, อธ. 418, อธ. 419, อธ. 446, อธ. 447, อธ. 448, อธ. 456, อธ.  
457, อธ. 476 หรือ วอจ. 316, วอจ. 446

#### 4.3.4 วิชาบังคับนอกสาขา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จากวิชาดังต่อไปนี้

พบ. 201, บช. 201, ทม. 211, กผ. 211, ศ. 210, ทม. 201, กต. 201, กง. 201, บป. 201

#### 4.4 ได้ศึกษาวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต