

คู่มือการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากรณีพิเศษ

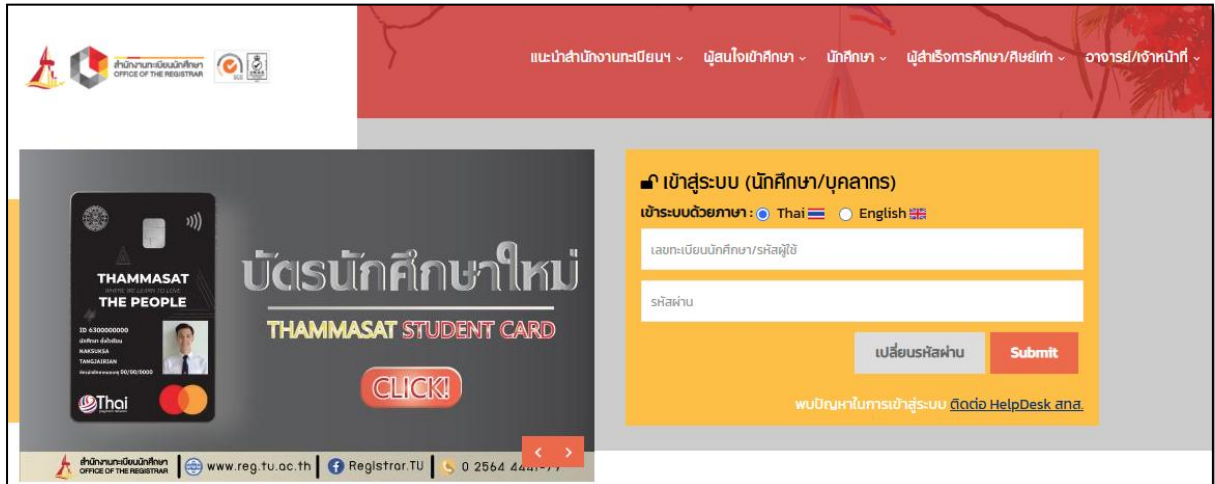


**หมายเหตุ : หากครบตามกำหนดระยะเวลาแล้ว ยังไม่พบรายวิชาในระบบ โปรดติดต่อที่คณะต้นสังกัด
ของนักศึกษาเพื่อติดตามคำร้อง หรือสามารถติดตามผลคำร้องได้ที่ <http://reg.tu.ac.th>



ขั้นตอนการตรวจสอบผลการลงทะเบียนและภาระค่าใช้จ่าย

1. เมื่อสำนักงานทะเบียนฯ ลงทะเบียนรายวิชาให้นักศึกษาในระบบแล้ว นักศึกษาเข้าสู่ระบบ โดยระบุเลขทะเบียนนักศึกษาและรหัสผ่าน



2. เข้าสู่หน้าจอส่วนบุคคล จะปรากฏข้อความ “มียอดเงินค้างชำระ สามารถตรวจสอบได้จากภาระค่าใช้จ่าย/ทุน” ให้เลือกเมนู “ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน” จะแสดงยอดเงินค้างชำระ





ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา
โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง
1. ค่าชำระ ไร้มูลค่า
2. ใน ภาคการศึกษาที่

1 / 2563 2 1 / 2564 2 1 / 2565 2 1 / 2566 2 1 / 2567 2

▼ **ค่าชำระ ห้างมด**

วันที่ เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค่าชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันออก หมายเหตุ
ภาคการศึกษาที่ 2/2567					
06/03/25 01:32	2001 ค่าบำรุงสุขภาพ	125.00	125.00		
	2002 ค่าบำรุงกิจจา	200.00	200.00		
	2003 ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา	200.00	200.00		
	2005 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	450.00	450.00		
	2007 ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนา	3,600.00	3,600.00		
	2008 ค่าธรรมเนียมพิเศษ	15,000.00	15,000.00		
	2011 ค่าเอกสารในการลงทะเบียนศึกษา (รายภาค)	20.00	20.00		
	2014 ค่าบำรุงศูนย์บริการการศึกษา	100.00	100.00		
	1500 ค่าลงทะเบียนศึกษาศึกษาปริญญา				
	JM231 WRITING FOR BROADCASTING AND DIGITAL MEDIA	7,500.00	7,500.00		
	JM300 COMMUNICATION THEORY	7,500.00	7,500.00		
	JM310 EDITORIAL AND ARTICLE WRITING	7,500.00	7,500.00		
06/03/25 01:33	1102 ค่าปรับปรุงทะเบียนค่าเช่า (อัตราส่วน)	1,170.00	1,170.00		
	รวม	43,365.00	43,365.00		

3. นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียม โดยเข้าระบบ TU Greats App ผ่านเมนู “รายการชำระเงิน” และเลือกรายการที่ต้องการชำระเงิน ตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

