



## สำนักทะเบียนและประมวลผล ...ที่นักศึกษาใหม่ควรรู้จัก

สำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นหน่วยงานที่นักศึกษาใหม่ควรรู้จักมากที่สุด เพราะเป็นหน่วยงานที่นักศึกษาต้องเกี่ยวข้องกับมากที่สุดในชีวิตความเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เนื่องจากสำนักทะเบียนและประมวลผลมีภาระหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางของงานทะเบียนการศึกษาของทุกคณะ ทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เริ่มตั้งแต่การดำเนินการและประสานงานด้านการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การจัดทำระเบียนประวัตินักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า การให้บริการด้านการจดทะเบียนการศึกษา การจัดทำทะเบียนประวัติทางการศึกษา รวมไปถึงการอนุมัติปริญญา การให้บริการทางการศึกษาในเรื่องข้อมูลการศึกษา การจัดการเรียนการสอน และการบริการทางการศึกษาต่างๆ แก่นักศึกษา อาจารย์ ข้าราชการ และประชาชน รวมทั้งการรับรองผลการเรียนของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า ถือได้ว่าสำนักทะเบียนฯ เป็นหน่วยงานที่เป็นกลไกสำคัญในการบริการการศึกษาซึ่งต้องตอบสนองต่อผู้รับบริการ ซึ่งมีหลากหลายกลุ่ม ซึ่งมีปริมาณการติดต่อจำนวนมาก และมีลักษณะความต้องการที่แตกต่างกัน

กล่าวคือสำนักทะเบียนและประมวลผลมีภารกิจหลักในการให้บริการทางการศึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์ คณะ หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ศิษย์เก่า ตลอดจนบุคคลและหน่วยงานภายนอก โดยมีหน้าที่ดังนี้

1. การจัดการในกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทั้งระบบปรับตรงและระบบAdmissions กลาง เพื่อให้ได้ผู้เรียนมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของคณะต่างๆ และของมหาวิทยาลัยในความเป็นเลิศทางวิชาการด้านสังคมศาสตร์มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
2. การบริหารข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนการศึกษา (Academic Records) ของมหาวิทยาลัยในด้านการขึ้นทะเบียน การจดทะเบียน การประมวลผล การจัดเก็บและรักษา และการให้บริการข้อมูลทางการศึกษาที่ตรงตามความประสงค์ของผู้ใช้บริการ ตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา
3. การอำนวยความสะดวกในด้านการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การจดทะเบียนเรียนของนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน ตารางสอบ ห้องเรียน เป็นต้น เพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์ได้มีการศึกษาเรียนรู้และวัดผลการเรียนได้อย่างมีมาตรฐาน
4. การดูแล ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการ

ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาในทุกระดับปริญญาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ให้กับนักศึกษาและคณาจารย์

5. จัดทำรายงานข้อมูลการบริการทางการศึกษาเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการติดตามพัฒนาการของนักศึกษาและเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์
6. การให้บริการอื่นๆ ตามนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่มอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการและประสานงานในกิจกรรมต่างๆ เพื่อประโยชน์ของประชาคมธรรมศาสตร์

ฝ่ายต่างๆในสำนักทะเบียนและประมวลผลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรง

### ฝ่ายทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ



ฝ่ายทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับขึ้นทะเบียนนักศึกษา การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การกำหนดเลขทะเบียนนักศึกษา การตรวจสอบวุฒิเข้าศึกษา การดูแลทะเบียนนักศึกษาและสถานภาพนักศึกษา งานบริการไปรับรองการศึกษาที่เกาน์เตอร์บริการสำนักทะเบียนฯ ศูนย์ผลิตหนังสือรับรองวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา งานผลิตและ

( อ่านต่อหน้า 2 )

## ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาใหม่

ตลอดปีมหาวิทยาลัยได้ทุ่มเทกับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในทุกช่องทางคัดเลือกของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีความตั้งใจจริงในการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมีความเหมาะสมกับคณะ/สาขาที่สมัครเข้าศึกษา ผู้สมัครจะปฏิบัติตามขบวนการคัดเลือก ที่เรียกว่าปฏิทินการคัดเลือกจนได้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และเมื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาแล้วจะเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ก็ต้องปฏิบัติตามปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาใหม่

ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาใหม่ เป็นการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อแจ้งข่าวสารแก่ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องติดต่อกับมหาวิทยาลัย โดยหน่วยงานแรกคือ สำนักทะเบียนและประมวลผล ซึ่งมีหลายฝ่ายที่ให้บริการ ได้แก่ฝ่ายทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ 0-2986-9086 ต่อ 506 เรื่องการทาบัตรประจำตัวนักศึกษา ประกาศเลขทะเบียนนักศึกษา การกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวผ่านระบบ Internet และการรับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ฝ่ายทะเบียน



ศึกษา โทร 0-2986-9086 ต่อ 504 เรื่องประกาศการจดทะเบียนขึ้นทะเบียนฯ เรื่องจดทะเบียนศึกษาลักษณะวิชา และชำระเงินผ่านระบบ Internet นอกจากนี้เรื่องของฝ่ายการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา 0-2613-3957 <http://sa.tu.ac.th> ที่ดูแลเรื่องเครื่องแบบนักศึกษาและงานปฐมนิเทศ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา 0-2564-2921 0-2564-4440 ต่อ 1266 เรื่องทุนการ

( อ่านต่อหน้า 3 )

## การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

ในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2551 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โดย... ฝ่ายทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ หมายถึง การที่ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ในทุกช่องทางคัดเลือกของมหาวิทยาลัย) ได้มาแสดงตนพร้อมนำหลักฐานต่างๆ ที่กำหนดนำมามอบให้มหาวิทยาลัย ตามวัน-เวลาที่กำหนด เพื่อลงทะเบียนให้มีสถานะเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์อย่างสมบูรณ์โดยผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. นักศึกษาต้องตรวจสอบเลขทะเบียนนักศึกษา ที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) เพื่อนำไปใช้การขึ้นทะเบียนและจดทะเบียนเรียนต่อไป
  2. กรอกรประวัติส่วนตัวนักศึกษาที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) (ดูตัวอย่าง : การกรอกประวัติ) เป็นการบันทึกประวัติส่วนตัวของนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยต้องการทราบและใช้ประโยชน์ในด้านการศึกษา
  3. ทาบัตรประจำตัวนักศึกษาของตนเอง โดยมีวิธีการ ดังนี้
    - 3.1 Download แบบฟอร์มบัตรประจำตัวนักศึกษา ที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) โดยใช้แบบฟอร์มเปิดบัญชีของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพราะธนาคารเป็นผู้ผลิตบัตรประจำตัวนักศึกษาให้กับนักศึกษาทุกคน โดยระบุเป็นบัญชีออมทรัพย์ สาขาออมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน
- ( อ่านต่อหน้า 2 )

(สำนักทะเบียนและประมวลผล...ที่นักศึกษาใหม่ควรรู้จัก) (ต่อจากหน้า 1)  
 จัดเตรียมปฏิญญาบัตรพิธีพระราชทานปฏิญญาบัตร การตรวจสอบคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา การจัดเก็บหลักฐานประวัติทางการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่ก่อตั้งมหาวิทยาลัย - ปัจจุบัน รวมทั้งการให้บริการหลักฐานการศึกษาแก่ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย

**ฝ่ายทะเบียนศึกษา**



ฝ่ายทะเบียนศึกษาที่มีภาระหน้าที่ให้บริการในด้านการรับ จดทะเบียนศึกษารายวิชาของนักศึกษา ประกอบด้วย งานจดทะเบียนศึกษารายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา การเพิ่ม-ถอนวิชาเรียนและเพิก-ถอนวิชา (Drop "w") งานตารางสอน-ตารางสอบ งานตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับ

ทุนการศึกษา งานตรวจสอบผลจดทะเบียน งานค่าธรรมเนียมและหนี้สิน และงานจัดห้องบรรยาย-ห้องสอบ

**ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา**



ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา มีภาระหน้าที่ ให้บริการนักศึกษา ในการตรวจสอบและรับรองผลการ ศึกษาของนักศึกษาประกอบด้วย งานหลักสูตร์และจัดทำคู่มือการศึกษา งานผลสอบ ตรวจรับคะแนน บันทึกผลคะแนนและประกาศผลสอบ งานตรวจสอบสถานะ ภาททางวิชาการ งานรวบรวมข้อมูลการแจ้งจบของนัก ศึกษา งานตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและอนุมัติปริญญา และงานผลิตเอกสารทางการ ศึกษาของนักศึกษา(Transcript)

**ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ทำพระจันทร์**



ให้บริการทางการศึกษาและบริการอื่นๆ สำหรับนัก ศึกษาทุกระดับการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนที่ทำพระจันทร์ โดยให้บริการตั้งแต่รับเข้าศึกษา บริการจดทะเบียนราย วิชา อนุมัติปริญญาและออกใบรับรองทางการศึกษา ทุกประเภท ทำหน้าที่เสมือนเป็นสำนักทะเบียนและ ประมวลผล ศูนย์รังสิต ที่ให้บริการทางการศึกษา แก่กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ

**ฝ่ายประชาสัมพันธ์**



ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ดำเนินงานให้บริการข้อมูล ข่าวสาร เพื่อสนับสนุนการให้บริการทางการศึกษาแก่ ผู้สนใจเข้าศึกษา นักศึกษาใหม่ นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ ศิษย์เก่า ตลอดจนหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยผลิตและใช้สื่อต่างๆ เพื่อการ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ ในปัจจุบันฝ่ายประชาสัมพันธ์ให้บริการใน 4 ช่องทางหลัก คือ (1) ได้จัดทำจดหมายข่าวสำนักทะเบียนฯ ในการบอกกล่าวเล่าเรื่องราวต่างๆที่สำคัญกับบุคลากรทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอก (2) ให้บริการทาง Website ของสำนักทะเบียนฯ โดยกำหนดรูปแบบให้ง่ายสำหรับผู้ใช้งาน และมีการเปิดกระดานข่าวในการสอบถามข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักทะเบียนฯ (3) ให้บริการระบบ Call center การสื่อสารทางโทรศัพท์ และ (4) ให้บริการการติดต่อที่ไลน์เดือ โดยมีการจัดวิทยุประจำใจ "ทุกคำถามมีคำตอบ ตอบด้วยใจ ด้วยการสื่อสารกว้างไกล ประทับใจผู้รับบริการ"

**สถานที่ติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

1. [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)



2. ศูนย์รังสิต : อาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12121 โทร. 02-986-9086 โทรสาร 02-564-4549



3. ทำพระจันทร์ : ดิอกเนกประสงค์ 1 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 โทร. 02-613-3717-8 โทรสาร 02-226-6470



สำนักทะเบียนและประมวลผล : บริหารงานโปร่งใส ร่วมใจให้บริการ คุณภาพงานประทับใจ

(การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่) (ต่อจากหน้า 1)

(ดูตัวอย่าง : การกรอกแบบฟอร์ม) พร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาด 1.5 นิ้วหรือ 2 นิ้ว สามมเครื่องแบบนักศึกษา บนแบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา (ดูตัวอย่าง : เครื่องแบบนักศึกษา) หมายเหตุ นักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ขึ้นแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัว นักศึกษาที่ หมวดบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง โดยเปิดบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเขลางค์นคร ลำปาง

- 3.2 การยื่นแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
  - นักศึกษาในระบบมหาวิทยาลัยคัดเลือกเอง ส่งแบบฟอร์มทางไปรษณีย์ ไปที่ ฝ่ายทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ
  - นักศึกษาในระบบ Admissions ส่งแบบฟอร์มให้สำนักทะเบียนฯ ในวันสอบสัมภาษณ์ ที่ห้องสอบสัมภาษณ์ คณะที่นักศึกษาสังกัด เจ้าหน้าที่จะเก็บรวบรวมเพื่อดำเนินการจัดทำบัตรนักศึกษาทันที

หมายเหตุ กรณีที่ไม่สามารถยื่นแบบฟอร์มตามกำหนด จะไม่สามารถจดทะเบียนรายวิชา ภาค 1/2551 ได้

4. พิมพ์บัตรคิวเวลาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) และนำไปแสดงในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

5. แสดงตนพร้อมยื่นหลักฐานต่างๆ โดยยื่นบัตรประจำตัวประชาชน (นักศึกษาต่างชาติ หรือผู้ที่ไม่สามารถระบุสัญชาติ ยื่นเอกสารที่ได้รับจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการเข้ามาอยู่ในประเทศไทย เช่น พาสปอร์ต หรือบัตรต่างด้าว หรือบัตรผู้อพยพ เป็นต้น) กรณีหลักฐานไม่ครบตามที่กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยจะไม่รับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ในวันนั้น ดังนั้นนักศึกษาต้องเตรียมหลักฐานให้ครบถ้วน และนำไปมอบให้มหาวิทยาลัย ก่อนวันที่กำหนดจดทะเบียนวิชา ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรม ศาสตร์ ศูนย์รังสิต หากพ้นกำหนดดังกล่าว นักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาลำช้า ซึ่งมีผลให้ต้องจดทะเบียนวิชาล่าช้าด้วย

6. เมื่อยื่นเอกสารเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะได้รับ

- บัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อใช้แสดงตนในการติดต่อหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เช่น ใช้บริการห้องสมุด
- รหัสทุนโมเด็ม เพื่อนำไปใช้ในการเข้าสู่ระบบการจดทะเบียนวิชา ที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) รวมทั้งเพื่อใช้กับระบบเครือข่าย Internet ของมหาวิทยาลัย และใช้ในการดูผลสอบกับสำนักทะเบียนและประมวลผลอีกด้วย
- สมุดบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อนำเงินเข้าบัญชีสำหรับเป็น ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนฯ
- รหัส ATM 4 หลัก ใช้ร่วมกับเลขหน้าบัตรประจำตัวนักศึกษา 16 หลัก ในการตัดเงินผ่านบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปี จำนวน 150 บาท ให้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

7. ตรวจสอบรายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) ภายหลังจากที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในวันขึ้นทะเบียน หากไม่พบรายชื่อตนเอง ภายใน 7 วันขอให้ติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต เพื่อดำเนินการให้เรียบร้อย

# ตัวช่วยนักศึกษา...ในการจดทะเบียนฯ

จากหลายๆ กิจกรรมที่นักศึกษาใหม่ต้องดำเนินการ ตั้งแต่การทำบัตรนักศึกษา การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา กิจกรรมต่อไปคือต้องแจ้งมหาวิทยาลัยว่าจะเรียนอะไร เพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ซึ่งเรียกว่าการจดทะเบียนศึกษาลักษณะวิชาหรือที่เรียกสั้นๆว่า จดทะเบียนฯ นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2551 ได้ใช้ระบบการจดทะเบียนฯ แบบใหม่ ที่สำนักทะเบียนและประมวลผลได้พัฒนาขึ้นที่รุ่นที่ได้ใช้ไปแล้วกับการจดทะเบียนฯภาคฤดูร้อน/2550 และภาค 1/2551 ฉบับนี้ พี่แอกได้ไปสัมภาษณ์นางดวงรัตน์ เอนกเวียงหัวหน้าฝ่ายทะเบียนศึกษา เพื่อมาเป็นตัวช่วยสำหรับการจดทะเบียนระบบใหม่ให้น้องๆ ได้รู้เพื่อความเข้าใจจะได้จดทะเบียนฯได้ถูกต้อง



จะต้องเตรียมตัวอย่างไร ? กับการจดทะเบียนฯ เรียน สิ่งที่ต้องรู้ข้อแรกคือ จดทะเบียนฯที่ไหน การจดทะเบียนฯของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จัดให้บริการจดทะเบียนฯทาง Internet ของสำนักทะเบียนฯ ที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) คลิกที่หัวข้อ นักศึกษาปัจจุบัน ต่อจากนั้นคลิกที่ การจดทะเบียนรายวิชา หัวใจหลักของการจดทะเบียนระบบใหม่คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา 10 หลัก รหัสหมู่มโนเดิมซึ่งนักศึกษาจะได้รับในวันขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่ รหัสนี้ออกโดยสถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและการพัฒนา (สพข.) ตัวเลข 16 หลัก บนหน้าบัตรนักศึกษา ( เลข 4 ชุดๆ ละ 4 หลัก) และรหัส ATM 4 หลัก ใช้ในการตัดเงินบัญชีของนักศึกษาเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยสำหรับการชำระเงินจดทะเบียนเรียน

ในการจดทะเบียนฯ นักศึกษาต้องวางแผนและพบอาจารย์ที่ปรึกษา ถึงแม้จะจดทะเบียนออนไลน์ก็ตามนักศึกษาต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรึกษาหารือในการวางแผนการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรและในภาคต่อไปให้สอดคล้องกับผลการเรียนที่ได้ศึกษา นักศึกษาจะได้ยินคำว่า P.T. วิชาที่มี โควตา วิชาที่ได้รับการยกเว้น วิชาที่ต้องมีตัวผ่าน วิชาที่ต้องบังคับเกรด เป็นต้น และนำแผนการศึกษาที่วางแผนร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาไปจดทะเบียนฯ สิ่งสำคัญนักศึกษาต้องคำนวณค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนตามระเบียบอัตราค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยกำหนด บางรายการจ่ายเป็นรายปี บางรายการจ่ายเป็นรายภาค และค่าอุปกรณ์ รายวิชาจากคู่มือตารางสอน ซึ่งนักศึกษาดูรายละเอียดได้ที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) หัวข้อนักศึกษาปัจจุบัน เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา เมื่อกำหนดเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นำเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาที่ใช้ในการจดทะเบียน โดยนำเงินเข้าบัญชีเกินกว่าที่จดทะเบียนฯประมาณ 200 บาท

เพราะต้องเสียค่าบริการในการจดทะเบียนและมีค่าธรรมเนียมรายปีที่นักศึกษาต้องชำระ ที่สำคัญนักศึกษาต้องจำวันที่จดทะเบียนของตนเองให้ได้ ผลของการจดทะเบียนไม่ตามกำหนดทำให้จดทะเบียนไม่ได้ และทำให้โควตาที่ได้รับถูกยกเลิกไป ซึ่งวันจดทะเบียนของนักศึกษาแต่ละรหัสจะแจ้งไว้ในปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) หัวข้อนักศึกษาปัจจุบัน ซึ่งจะมี กิจกรรมต่างๆ ที่นักศึกษาต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่กำหนด ในวันจดทะเบียนฯ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบศึกษาการทำงานจากระบบได้จากคู่มือการจดทะเบียนฯ ที่ปรากฏที่หน้าจอ

ปัญหาการจดทะเบียนฯจะไม่เกิดขึ้น หากนักศึกษาปฏิบัติดังนี้ ขั้นตอนหนึ่ง-วางแผนการจดทะเบียนให้เรียบร้อย กับอาจารย์ที่ปรึกษา ขั้นตอนที่สอง-เตรียมพร้อมกับ รหัส 4 ชุด คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา 10 หลัก /รหัสหมู่มโนเดิม ตัวเลข 16 หลักบนหน้าบัตรนักศึกษา ( เลข 4 ชุด ๆ ละ 4 หลัก)และ รหัส ATM 4 หลัก ขั้นตอนที่สาม-นำเงินเข้าบัญชีให้เรียบร้อย ขั้นตอนที่สุด จดทะเบียนฯตามกำหนดเวลา และขั้นตอนที่ห้า-ตรวจสอบผลการจดทะเบียนฯอย่างรอบคอบ

ก่อนจบการสัมภาษณ์ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนศึกษาได้แจ้งว่าได้จัดทำคู่มือการจดทะเบียนฯ แจกในวันปฐมนิเทศนักศึกษา ถ้าหากทำหายก็ดูได้จากบันทึกช่วยจำเพื่อนใหม่'51 และยังมีอีกให้ดูในเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนฯ และกำหนดจดทะเบียนฯวันที่ 29-30 พฤษภาคม 2551.

## (ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาใหม่) (ต่อจากหน้า 1)

ศึกษา องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <http://su.tu.ac.th> อมธ. รั้วเพื่อนใหม่ และกองกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา 02-654-2924 02-564-4440-59 ต่อ 1284 <http://sa.tu.ac.th> งานมหาวิทยาลัย พบผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ สำนักงานจัดการทรัพย์สิน ฝ่ายทะเบียนและห้องพัสดุ โทร 0-151-0016-18 ผู้ดูแลเรื่องหอพักและการโอนทะเบียนบ้านและศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต <http://bookstore.tu.ac.th> ที่จัดจำหน่ายเครื่องแบบนักศึกษา เป็นต้น

สนใจดูรายละเอียดของปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาใหม่ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) ที่หน้าแรก และหน้า นักศึกษาใหม่ จัดทำโดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต 0-2986-9086 ต่อ 501

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	วันที่	กิจกรรม
2551	ภาคเรียนที่ 1	29-30 พฤษภาคม	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
	ภาคเรียนที่ 1	1-2 มิถุนายน	ลงทะเบียนรายวิชา
2552	ภาคเรียนที่ 1	1-2 มิถุนายน	ลงทะเบียนรายวิชา
	ภาคเรียนที่ 1	1-2 มิถุนายน	ลงทะเบียนรายวิชา

# รวมภาพกิจกรรม...

9 เมษายน 2551 ประชุม KM เรื่อง งานห้องบรรยาย และห้องสอบ ของฝ่ายทะเบียนศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล



10 เมษายน 2551 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดคำบรรยายลักษณะงานประชาสัมพันธ์ (Job Description) โดยวิทยากรพิเศษ นางไพจิตร เทียนทอง และนายชวกรณ์ เทียนทอง ที่บริษัทบริษัท มีเดีย เมอร์แรง์ (ประเทศไทย) จำกัด



11 เมษายน 2551 ร่วมงานบำเพ็ญกุศลถวายสำเภาแด่พระพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนาฯ เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 วัน แห่งการสิ้นพระชนม์ ณ บริเวณรอบสระน้ำ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต



11 เมษายน 2551 ผู้อำนวยการสำนัก เปิดเวทีรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นพร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงาน จากที่ดำรงตำแหน่งครบ 2 ปี (รับตำแหน่งเมื่อ 10 มีนาคม 2549)



11 เมษายน 2551 โครงการสานใจสร้างสุข ประจำเดือนเมษายน 2551 สืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ร่วมสงฆ์น้ำพระ และรดน้ำขอพรจากผู้อาวุโสของสำนัก



11 เมษายน 2551 กิจกรรมสังสรรค์สานสัมพันธ์ อวยพรวันเกิด ผู้เกิดเดือนเมษายน ขออวยพรให้แก่ คุณทองศักดิ์ ลุงจิว แสนดี มีควาบอย ในหัวใจ , คุณสุภารัตน์ ลูกเจี๊ยบคนนี้ มีอะไรให้ค้นหา , คุณบังอร คุณแม่ใจดี ลูกสาว 8 ไบเลา, คุณนุชนาท พี่นุชสุดฮา เรื่องคาราโอเกาชอบ, คุณนันทพร พี่แอนแสนสวย ไส , คุณฐิติ ตูห์นุ่หม่หล่อ อันดับสอง ของสำนัก ขอให้มีความสุขกันทุกคนเลยนะครับ



24 เมษายน 2551 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน QA ครั้งที่ 1/2551



30 เมษายน 2551 อบรมเรื่อง ระบบ Call Center เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจกับ ระบบ Call Center และพัฒนา ระบบโทรศัพท์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยบริษัท ONE TWO ONE CONTACTS CO.LTD



# น้องถาม...พี่แสบตอบ

สวัสดีค่ะ ฉบับนี้เป็นฉบับที่เตรียมต้อนรับนักศึกษาใหม่ และต้อนรับเปิดภาค 1 ปีการศึกษา 2551 น้อง ๆ ทุกคนเตรียมพร้อมในปีการศึกษาใหม่แล้วใช่ไหมคะ สำหรับฉบับนี้มีน้อง ๆ ถามกันมาเกี่ยวกับการจดทะเบียนระบบใหม่ภาค 1/2551 ที่ผ่านการขอโควตารอบ 2 ของภาค 1/2551 การประกาศผลการศึกษา และการอนุมัติปริญญาพี่แสบขอตอบดังนี้ค่ะ



**น้องถาม** บัตรนักศึกษาหายและได้แจ้งอายัดไปแล้ว ทำไมจึงจดทะเบียนไม่ได้ ทั้ง ๆ ที่ระบบเก่าแจ้งอายัดไปแล้วสามารถใช้รหัส 1234 ในการจดทะเบียนได้



**พี่แสบตอบ** พี่แสบขอให้ความกระจ่างแก่น้องๆ ดังนี้ค่ะ การจดทะเบียนเรียนของนักศึกษา

ในระบบเดิมเราไม่ใช้อีกแล้ว ระบบการจดทะเบียนออนไลน์ที่สำนักงานทะเบียนฯ พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการจดทะเบียนในปัจจุบันเป็นระบบที่คำนึงถึงความสะดวกรวดเร็วและความปลอดภัยของการตัดเงินในบัญชีเพื่อการชำระเงินค่าจดทะเบียนเป็นอย่างยิ่ง หากยังคงให้น้องใช้รหัส 1234 ในการตัดเงินจะพบว่าถ้าโทรทราบเลขบัตร 16 หลักของน้อง และใส่รหัส 1234ไปทำให้สามารถตัดเงินของน้องในการจดทะเบียนได้ ระบบนี้จึงกำหนดให้น้องต้องใส่รหัส ATM 4 หลักซึ่งเป็นรหัสเฉพาะตัวน้องเท่านั้นคะ ดังนั้นในการเข้าสู่ระบบการจดทะเบียนได้ นักศึกษาจะต้องใช้รหัสทั้งหมด 4 ชุดด้วยกันคือชุดที่ 1 เลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก ชุดที่ 2 รหัสหมู่มอเดิมที่ได้รับจากสปจ. ในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ซึ่งรหัสทั้ง 2 นี้จะใช้ในการจดทะเบียนรายวิชา เมื่อน้องจดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะถึงขั้นการชำระเงิน น้องๆ จะต้องใช้ รหัสอีก 2 ชุด ในการชำระเงินค่าจดทะเบียนคือ ชุดที่ 3 เลขบนบัตรนักศึกษา 16 หลัก ชุดที่ 4 รหัส ATM 4 หลักน้อง ๆ จะเห็นได้ว่าการที่น้องจะจดทะเบียนได้ น้อง ๆ ทุกคนมีสิทธิ์ทำรายการของตนเองได้เท่านั้น คนอื่นไม่สามารถทำรายการแทนได้ เพราะต้องทราบรหัสของน้องถึง 4 ชุด จึงจะทำรายการได้สำเร็จ ซึ่งระบบนี้จัดทำขึ้นเป็นระบบที่มีความปลอดภัยสูง

ฉะนั้น น้องๆ ที่ทำบัตรนักศึกษาหายหรือลืมรหัสขอให้รีบทำบัตรนักศึกษาใหม่ ก่อนการจดทะเบียนโดยด่วนที่สุด โดยมาเขียนคำร้องที่สำนักงานทะเบียนและประมวลผล ศูนย์รังสิตหรือที่ท่าพระจันทร์ โดยแนบหลักฐานดังนี้  
บัตรหาย เอกสารที่ใช้ :-

1. สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด
2. ใบแจ้งความ 1 ชุด
3. รูปถ่ายสีสามเครื่องแบบ ขนาด 2 นิ้ว เพื่อติดในแบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษาใหม่
4. รูปถ่ายสีสามเครื่องแบบ ขนาด 1 นิ้ว เพื่อติดในบัตรชั่วคราว

ลืมรหัส ATM 4 หลัก เอกสารที่ใช้:-

1. สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรนักศึกษา 1 ชุด
3. รูปถ่ายสีสามเครื่องแบบ ขนาด 2 นิ้ว เพื่อติดในแบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษาใหม่



**น้องถาม** การขอโควตา รอบ 2 ภาค 1/2551 ต้องดำเนินการอย่างไร



**พี่แสบตอบ** การขอโควตา รอบ 2 ภาค 1/2551 น้องดูรายวิชาที่ประกาศรับโควตา รอบ 2

[www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) หัวข้อนักศึกษาปัจจุบัน เมื่อทราบว่าคณะได้รับโควตาเพิ่ม น้องต้องไปติดต่อขอโควตาที่คณะเจ้าของวิชานั้นโดยตรงตามช่วงเวลาที่กำหนด



**น้องถาม** อาจารย์ส่งคะแนนมาสำนักทะเบียนฯ ตั้งนานแล้ว ทำไมยังไม่ประกาศผลการศึกษา

ที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)



**พี่แสบตอบ** มีน้อง ๆ หลายคนเข้าใจว่าอาจารย์ส่งผลการศึกษามาแล้ว สำนักทะเบียนฯ

ประกาศผลสอบล่าช้า พี่แสบขอชี้แจงขั้นตอนในการประกาศผลการศึกษาที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)

หัวข้อนักศึกษาปัจจุบันให้นักศึกษาทราบดังนี้

เมื่อคณะส่งผลการศึกษามาที่สำนักทะเบียนและประมวลผล เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา จะใช้เวลาประมาณ 5 วันทำการ (ไม่นับรวมวันหยุด)

ตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกผลการศึกษา และประกาศผลการศึกษาให้ทราบทาง [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) ซึ่งน้อง ๆ จะเห็นว่า

ไม่ช้าเลยใช่ไหมคะ ฉะนั้น ขอให้น้อง ๆ ดูประกาศรายวิชา

ที่ส่งผลการศึกษามาสำนักทะเบียนที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)

หัวข้อนักศึกษาปัจจุบัน รายชื่อวิชาที่ส่งผลการศึกษา

ซึ่งจะแจ้งวันที่สำนักทะเบียนได้รับคะแนน แล้วน้องนับไปอีก 5

วันทำการแต่ถ้ารายวิชาใดยังไม่ส่งมาขอให้น้องช่วยสอบถามข้อมูลที่คณะก่อนคะว่ามีบันทึกส่งคะแนนมายังสำนักทะเบียนฯ หรือยังคะ



**น้องถาม** แจ้งจบการศึกษาไว้และวิชาที่จดทะเบียนในเทอมสุดท้ายได้ประกาศผลการศึกษาครบ

ทุกตัวแล้วสำนักทะเบียนฯ จะอนุมัติปริญญาให้เมื่อใด



**ที่แขกตอบ** ขั้นตอนในการอนุมัติปริญญามีดังนี้ค่ะ

1. ภายใน 14 วันจากวันเปิดภาค 1 และ 2 และภายใน 7 วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน นักศึกษาที่จะจบในภาคนั้น ๆ ต้องแจ้งจบใน [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) และพิมพ์ใบกระจายโครงสร้างพร้อมแนบใบเกรดขึ้นที่คณะ
2. หลังจากหมดเขตการแจ้งจบทาง [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) แล้วสำนักทะเบียนฯ จะส่งรายชื่อผู้ที่แจ้งจบทาง [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) ไปให้คณะเพื่อตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องตรงกันหรือไม่
3. เมื่อนักศึกษาที่แจ้งจบ เรียนครบจนจบหลักสูตรแล้ว และวิชาที่จดทะเบียนประกาศผลการศึกษครบทุกตัวทาง [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) แล้ว สำนักทะเบียนฯ จะใช้เวลาประมาณ 2 สัปดาห์ ดำเนินการเสนอรายชื่อต่อสภา เพื่อขออนุมัติปริญญา เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วจะประกาศรายชื่อให้นักศึกษามาขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามวันที่กำหนดใน [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) สำหรับเอกสารที่นักศึกษาจะได้รับในวันขึ้นทะเบียนบัณฑิตคือ

1. Transcript จำนวน 3 ฉบับ
2. หนังสือสำคัญภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 3 ฉบับ แสดงว่านักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถนำไปใช้ในการสมัครงาน หรือศึกษาต่อได้ค่ะ

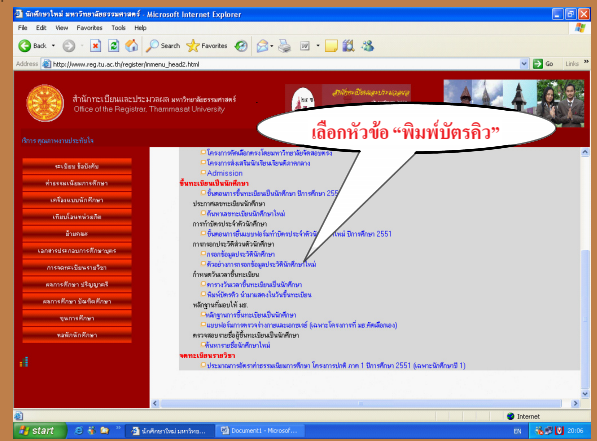


**ที่แขกชวนจำ** วันเปิดภาคการศึกษา 1/2551

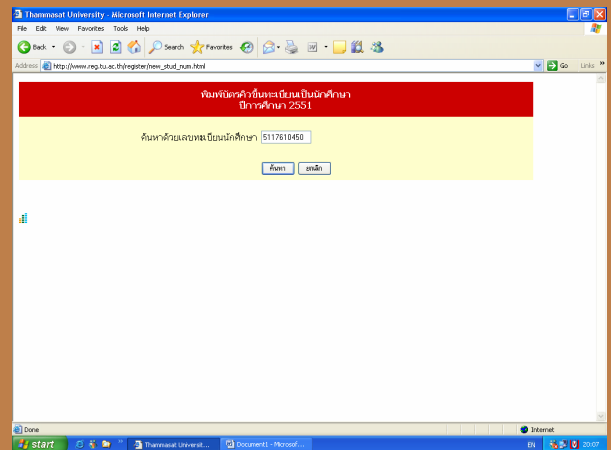
เปิดวันที่ 2 มิถุนายน 2551 และวัน

จดทะเบียนล่าช้า เพิ่ม-ถอนทุกรหัสจดทะเบียนวันที่ 11-16 มิถุนายน 2551 วันแรกเริ่ม 09.00 น.ค่ะ

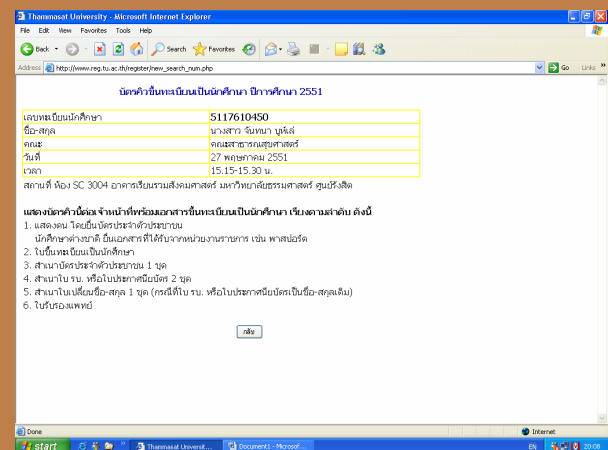
สุดท้ายนี้ที่แขกขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ทุกคน และยินดีต้อนรับในวันเปิดภาค 1/51 ค่ะ ฉบับนี้ลาก่อน และพบกันฉบับหน้าค่ะ



3. การค้นหาข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องมีรหัสประจำตัวนักศึกษา ซึ่งจะนำมาใช้ในการค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์บัตรคิว โดยการ Key รหัสประจำตัวนักศึกษา 10 หลัก แล้วกดปุ่ม “ค้นหา” หลังจากนั้น ระบบก็จะนำรหัสประจำตัวนักศึกษาไปใช้ในการค้นหาข้อมูลที่สำนักทะเบียนฯ จัดเตรียมไว้อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งส่งข้อมูลที่สมบูรณ์มาที่คอมพิวเตอร์ของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อไป



4. การพิมพ์บัตรคิวหลังจากการระบบค้นหาข้อมูลและนำมาแสดงให้เห็นอย่างสมบูรณ์แล้ว ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาสามารถพิมพ์เป็นเอกสารสำหรับที่จะยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อแสดงตนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามวันและเวลาที่ได้กำหนดไว้ในบัตรคิว



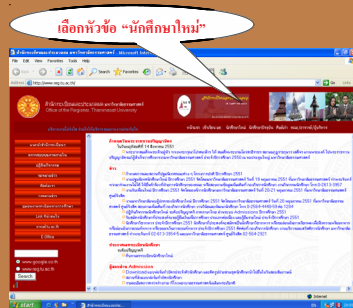
ด้วยขั้นตอนง่ายๆเพียง 4 ขั้นตอน นักศึกษาก็จะได้รับบัตรคิวที่มีข้อมูลครบถ้วน สำหรับเตรียมตัวมาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์อย่างสมบูรณ์

# การจัดคิวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แบบออนไลน์

ปีการศึกษา 2551 ฝ่ายทะเบียนประวัติ และหนังสือสำคัญ ได้มีการจัดทำคิวให้แก่ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ซึ่งมีจำนวนประมาณ 5,400 คน มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา กับสำนักทะเบียน และประมวลผล โดยให้พิมพ์บัตรคิวจาก Internet เป็นการพัฒนางานในการให้บริการเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว โดยร่วมกับฝ่ายประมวลข้อมูลในการพัฒนาระบบจัดทำข้อมูลและโปรแกรมคอมพิวเตอร์

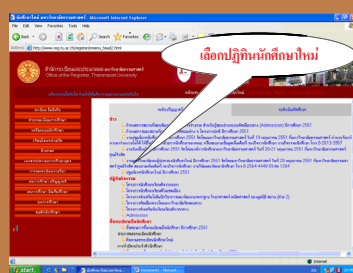
เดิมฝ่ายทะเบียนประวัติฯ จัดคิวด้วยมือ และพิมพ์บัตรคิวปิดที่หน้าของแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนฯ แจกให้นักศึกษาวันปฐมนิเทศคณะ เมื่อมีการพัฒนางานให้ขึ้นทะเบียนทาง INTERNET แบบฟอร์มที่ต้องกรอกเพื่อนำมาขึ้นทะเบียน นักศึกษาจึงไม่มีเพราะนักศึกษากรอกและพิมพ์จาก INTERNET ฝ่ายทะเบียนประวัติฯ จึงคิดหาวิธีที่จะแจ้งกำหนดการวัน-เวลา เอกสารที่ต้องนำมา และขั้นตอนการขึ้นทะเบียนฯ แก่ นักศึกษาใหม่ ทำให้ไม่ต้องจัดคิวขึ้นทะเบียนฯ เพื่อแจ้งให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาได้รับทราบถึงวันและเวลา และเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่แจ้งไว้ในบัตรคิวที่จะไปยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ เป็นการให้บริการในเชิงรุกโดยปกตินักศึกษาจะรับทราบวันและเวลาที่จะไปขึ้นทะเบียนฯ ก็ต่อเมื่อถึงวันปฐมนิเทศของคณะต้นสังกัดซึ่งมีวันใกล้กับวันขึ้นทะเบียนฯ ทำให้จัดเตรียมเอกสารไว้ไม่พร้อม เป็นเหตุให้ต้องมาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาล่าช้า เพื่อลดขั้นตอน โดยแจ้งให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาได้รับข่าวสารโดยตรงของสำนักทะเบียนฯ จาก [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) ไม่ต้องเดินทางมามหาวิทยาลัย ซึ่งยังเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางอีกด้วยและไม่ให้มีจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา มาแออัดในขณะที่ยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ โดยสำนักทะเบียนฯ วางแผนเจ้าหน้าที่ให้บริการแก่นักศึกษาได้ในจำนวนที่พอเหมาะ

ขั้นตอนในการพิมพ์บัตรคิว มีดังนี้  
1. เปิด [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) เพื่อติดต่อกับ สำนัก ทะ เเบียน และ ประ ม ว ล ผล



ซึ่งจะได้รับข่าวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน นักศึกษาจะได้รับข้อมูลตั้งแต่เป็นนักศึกษาตลอดจนสำเร็จการศึกษาและนำข่าวสารที่ได้รับไปวางแผนในการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

2. เลือกหัวข้อ “นักศึกษาใหม่” สำนักทะเบียนและประมวลผลได้มีการจัดทำ Web Site โดยจัดกลุ่มของข้อมูลออกเป็น 6 กลุ่ม ได้แก่ หน้าแรก / เข้าเรียน มธ. / นักศึกษาใหม่ / นักศึกษาปัจจุบัน / ศิษย์เก่าและคณะ / อาจารย์/ผู้บริหาร กรณีนี้ให้นักศึกษาเลือก “นักศึกษาใหม่” เพราะเป็นกลุ่มข้อมูลสำหรับผู้ที่มิสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สามารถใช้ข้อมูล ในเตรียมความพร้อมต่างๆ ตามคำแนะนำ ตลอดจนไปแสดงตนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี



( อ่านต่อหน้า 7 )

## บก. บอกกล่าว...

เดือนพฤษภาคม เป็นเดือนที่มีวันสำคัญหลายวัน จึงมีวันหยุดต่อเนื่องหลายช่วง หน่วยงานต่างๆจึงถือโอกาสนี้จัดสัมมนาประจำปี สำนักทะเบียนและประมวลผลก็เช่นกัน ปีนี้อจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และศึกษาดูงานในช่วงวันที่ 4 - 7 พฤษภาคม 2551 ที่มหาวิทยาลัย ขอนแก่น และมหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว เพื่อดูงานด้านการบริการทางการศึกษา เป็นการเพิ่มพูนความรู้และเทคนิคใหม่ๆ ของการจัดการ สำหรับบุคลากรพร้อมทั้งนำความรู้เทคนิคใหม่ๆ มาปรับให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในส่วนของ การประกันคุณภาพภายในของสำนักทะเบียนและประมวลผลก็เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงระบบงานระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานใหม่ และแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของสำนักทะเบียนและประมวลผล 2 ชุด คือ คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในฯ มีรองผู้อำนวยการ และเลขานุการสำนักฯ เป็นที่ปรึกษา และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในฯ มีผู้อำนวยการสำนักฯเป็นที่ปรึกษา ปี 2550 สำนักทะเบียนฯ ของเราต้องได้คะแนนสูงขึ้นแน่ จากฝีมือของเรา การที่ต้องพัฒนาบุคลากร พัฒนาระบบงาน ไม่ใช่เพื่อคะแนนที่สูงขึ้น เพื่อรับรางวัลหรือคำชมจากกล่าวชม แต่เพื่องานบริการการศึกษาของสำนักทะเบียนและประมวลผลให้ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจมากที่สุด

หลังจากกลับจากการศึกษาดูงานคุณภาพ คุณน้ำ (รุ่นนี้ใกล้เกษียณ) และคุณพี่สาว(คนนี้ไม่ยอมแก่)ของสำนักทะเบียนฯ ก็แบ่งเวลามาเตรียมงานการต้อนรับนักศึกษาใหม่ด้วยระบบงานใหม่ๆ เช่นการออกเลขทะเบียนนักศึกษา การกรอกประวัตินักศึกษาด้วยระบบใหม่ การออกบัตรคิวขึ้นทะเบียนฯทาง Internet และตัวช่วยสำหรับการจดทะเบียนฯของนักศึกษาใหม่ ฉบับนี้จึงขอเสนอการเตรียมงานต้อนรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2551 เป็นส่วนใหญ่ สำหรับระบบงานที่เราพัฒนามาให้บริการอีกมากมายที่ไม่ใช่เฉพาะนักศึกษาใหม่เท่านั้นจะนำมาบอกกล่าวต่อๆ ไป นอกจากคุณตา คุณน้ำและคุณพี่สาวของสำนักทะเบียนฯแล้ว สำนักทะเบียนฯ ได้ชักชวนคุณพี่ๆ จากคณะต่างๆมาเตรียมความพร้อมในการให้บริการทางการศึกษาแก่นักศึกษาใหม่อีกด้วย โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การบริการการศึกษาของคณะสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2551

ถึงแม้จะเตรียมงานเพื่อต้อนรับนักศึกษาใหม่กันอย่างขันแข็ง แต่ก็ไม่ลืมคนเก่าด้วยความห่วงใย นักศึกษาปัจจุบันที่ยังไม่ได้จดทะเบียนฯภาค 1/2551 ให้จดทะเบียนฯล่าช้าได้ที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) เท่านั้นในวันที่ 11 - 16 มิถุนายน 2551 และอย่าลืมรหัส ATM 1234 ใช้ไม่ได้...ล่ะ

ฉบับหน้า : ต้อนรับวันเปิดภาค 1  
ปีการศึกษา 2551 2 มิถุนายน 2551

นางศรีสุรางค์ จันทร์สมบัติ  
หัวหน้ากองบรรณาธิการ  
[reg-pr@tu.ac.th](mailto:reg-pr@tu.ac.th)



คณะผู้จัดทำจดหมายข่าว....

ที่ปรึกษาของบรรณาธิการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกรินทร์ งามระบิล อาจารย์ ดร.พจนนา รูปแก้ว นางเกษมศักดิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร กองบรรณาธิการ นางศรีสุรางค์ จันทร์สมบัติ หัวหน้ากองบรรณาธิการ นางวิลาภรณ์ ไวโรจนกุล นางดวงรัตน์ เอนกเวียง นางอังคณา เวสชาวนรินทร์ นางลักขณา โกเมนเอก นางสาวสุวดี เมฆมา นางกาญจนา โปญญะเรือ นางสาวสาริษา นวมจิต นางฉภาพัทธ์ โสธามุข เลขานุการกองบรรณาธิการ นางณัฏฐภัทร วรณศรี ผู้ช่วยเลขานุการกองบรรณาธิการ นางจรัมพรพษ์ พุ่มพุกฤษ ผู้ช่วยเลขานุการกองบรรณาธิการ