

รายงานประจำปี

Office of the Registrar

Annual Report

2559
2016

Thammasat University



สำนักทะเบียนนักศึกษา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
www.reg.tu.ac.th



(รองศาสตราจารย์ ดร. ชีร เจียศิริพงษ์กุล)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

ในโอกาสครบรอบ 35 ปี ของการก่อตั้งสำนักงานทะเบียน นักศึกษานั้น ผู้บริหารพร้อมทั้งบุคลากรทุกคนล้วนแต่มุ่งมั่นพัฒนา งานบริการศึกษาให้มีมาตรฐาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและ ตอบรับกับเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา และให้เข้ากับไลฟ์ สไตล์การใช้ชีวิตของนักศึกษาหรือกลุ่มผู้รับบริการในปัจจุบัน

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มีการ ดำเนินการพัฒนา และปรับเปลี่ยนการให้บริการตลอดจนขั้นตอน การปฏิบัติงานหลากหลายด้าน เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาและการ เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารหน่วยงานตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย อาทิ การบริการด้านเอกสารการศึกษา และบริการ หน้าเคาน์เตอร์สำนักงานทะเบียนฯ ได้มีการพัฒนาระบบคิว ซึ่งเป็น ระบบคิวแบบไร้กระดาษ แทนการเรียกคิวแบบเดิม นอกจากนี้ ในด้านของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเอง ก็มีการปรับเปลี่ยนและพัฒนา ด้วยเช่นกัน ทั้งด้านการจัดทำแผนทรัพยากรบุคคล การปรับปรุง ระเบียบสวัสดิการของหน่วยงาน การปรับปรุงตัวชี้วัดผลการทำงานได้ และการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศของบุคลากรในหน่วยงาน

นอกจากนี้ เรายังคงเดินหน้าในการพัฒนาการให้บริการทาง ด้านการศึกษา ด้วยการพัฒนาระบบการส่งเกรดเพื่อลดระยะเวลา การประกาศเกรด รวมถึงแอปพลิเคชันสำหรับบริการต่างๆ เพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็น แอปพลิเคชันการจดทะเบียนออนไลน์ผ่านสมาร์ตโฟน TU REG Application และ TUPicNow Application แอปพลิเคชัน สำหรับผู้จบการศึกษา ที่สามารถถ่ายภาพชุดครุยและส่งให้สำนักงาน ทะเบียนฯ ได้ทันที ทั้งนี้ก็เพื่อให้การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ของสำนักงานทะเบียนฯ ในทุกด้านเป็นไปตามค่านิยมขององค์กร "มุ่งมั่นทำงาน บริการเป็นเลิศ" เพื่อก้าวไปสู่การเป็นองค์กรต้นแบบ ทางด้านงานทะเบียนนักศึกษาในระดับประเทศต่อไปในอนาคต



ดร.ดัมพ์เมษ บุนนยะเวช

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดัมพ์เมษ บุนนยะเวช)

รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายบริหารงานทะเบียนและสารสนเทศ

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

ตามที่กล่าวไปในรายงานประจำปีของปีการศึกษา 2557-2558 การดำเนินงานที่ผ่านมายังคงดำเนินการให้บรรลุพันธกิจของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ซึ่งการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทะเบียนและสารสนเทศ ยังคงสานต่อค่านิยมองค์กร MASS และ REGMASS ตลอดจนปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานและยุทธศาสตร์ของท่านผู้อำนวยการ และนโยบายของท่านอธิการบดี ผลการดำเนินการที่นักศึกษาสามารถสังเกตได้ เช่น ในประการแรก การที่ท่านอธิการบดีได้กำหนดนโยบายการลดช่วงระยะเวลาการส่งผลการศึกษาในครั้งล่าสุดนี้ สำนักงานทะเบียนฯ ได้ปรับกระบวนการและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับกระบวนการส่งผลการศึกษาระบบใหม่นี้ ซึ่งจะนำมาใช้งานสำหรับการส่งผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษา 2560 ประการถัดมา สำนักงานทะเบียนฯ ยังนำระบบการจัดการแถวคอยคือระบบคิว ซึ่งระบบที่จัดทำขึ้นเป็นระบบคิวแบบไร้กระดาษเพื่อตอบสนองนโยบายลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการพัฒนาที่ยั่งยืน การใช้งานระบบคิวนี้อาจจะไม่สะดวกกับนักเรียนมากนักในช่วงแรก เพราะต่างจากระบบจัดการคิวทั่วไปซึ่งใช้กระดาษและมีความหลากหลายของทางเลือกที่น้อยกว่า ประการถัดมาแม้ว่าปัจจุบันนักศึกษาจะสามารถดำเนินการจดทะเบียนการศึกษาจากอุปกรณ์พกพาได้อยู่แล้ว แต่สำนักทะเบียนฯ ได้พัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับการจดทะเบียนขึ้นเป็นการเฉพาะ ซึ่งจะสามารถใช้งานได้เต็มรูปแบบสำหรับภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษา 2560 ในส่วนผลการดำเนินการที่นักศึกษาปัจจุบันไม่สามารถสังเกตได้ แต่รับทราบได้นักศึกษาที่ส 61 คือ กระบวนการและระบบสารสนเทศเพื่อรองรับระบบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษา (TCAS :

Thai University Central Admission System) ปีการศึกษา 2561 ซึ่งเป็นระบบที่จัดทำขึ้นสำหรับส่วนงานการรับสมัคร การบริการข้อมูลสำหรับคณะต่างๆ และหน่วยรับเข้าศึกษาของสำนักงานทะเบียนฯ ตลอดจนการเชื่อมข้อมูลกับระบบ Clearing House ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)

สำนักงานทะเบียนฯ ยังคงดำเนินการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับบริการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้รับบริการทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่อง ประการถัดไปคือ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ส่วนหนึ่งมีการศึกษาต่อหรือทำงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ กระบวนการออกเอกสารสำคัญและการตรวจสอบคุณวุฒิระหว่างมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และมหาวิทยาลัยหรือบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ จึงเป็นกระบวนการที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับหลายภาคส่วน ดังนั้น สำนักงานทะเบียนฯ กำลังศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนากระบวนการให้สะดวกขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง นอกจากนี้จากที่สภาพสังคมมีการเปลี่ยนแปลงไปในหลายด้าน เช่น การเข้าสู่สังคมไร้เงินสด (Cashless society) สำนักงานทะเบียนฯ ก็กำลังศึกษาความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีและทางเลือกต่างๆ ที่สามารถนำมาใช้ได้ตามระเบียบทางการเงินของหน่วยงานในกำกับของรัฐ ประการสุดท้ายคือ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาสำนักงานทะเบียนฯ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence) เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของ การดำเนินงาน สำนักทะเบียนฯ เชื่อมั่นว่าเกณฑ์คุณภาพข้างต้นจะช่วยปรับปรุงวิธีการดำเนินงานของสำนักงานทะเบียนฯ ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถ และผลลัพธ์การดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น



อมรณัฐ ทับเป็ย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อมรณัฐ ทับเป็ย)

รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

ในปีที่ผ่านมา สำนักงานทะเบียนนักศึกษาได้ขอรับการประเมินหน่วยงานด้วยเกณฑ์คุณภาพ EdPex ทำให้ได้มีการพิจารณาระบบการทำงานของหน่วยงานในด้านต่างๆ อย่างละเอียดอีกครั้ง ซึ่งจากการพิจารณาดังกล่าวทำให้เราทราบจุดบกพร่องในการทำงาน ส่งผลให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานต่างๆ และทำงานในเชิงรุกมากขึ้น เช่น การกำหนดเวลาการจัดทำแผนงาน การจัดทำแผนทรัพยากรบุคคล การปรับปรุงระเบียบสวัสดิการของหน่วยงาน การปรับปรุงตัวชี้วัดให้มีความชัดเจนสามารถวัดผลการทำงานได้และสอดคล้องกับสถานการณ์ในการทำงานของบุคลากรในปัจจุบันให้มากขึ้น เช่น การพัฒนาบุคลากรในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในภาพรวมของทั้งสำนักงาน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการทุกกลุ่ม การวางแผนในการพัฒนาบุคลากรตามความต้องการในอนาคต เพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากรรวมถึงการสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรและองค์กรให้ได้มากที่สุด

ผลการดำเนินงานของฝ่ายวางแผนและบริหารทรัพยากรในปีที่ผ่านมา ก็ยังสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่ได้กำหนดไว้ บรรลุตามแผน 94.44% แต่อาจจะยังไม่ตรงกับความต้องการของบุคลากรในการพัฒนาที่

เฉพาะแต่ละบุคคล ซึ่งต้องนำผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมาไปวางแผนในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม ขององค์กรให้มากขึ้น และต้องตอบสนองความต้องการของบุคลากรของหน่วยงานด้วย

การวางแผนในการก้าวต่อไปของระบบงานวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา คือ การนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพมาวางแผนในการดำเนินงานของสำนักงานทะเบียนฯ ซึ่งต้องยอมรับว่าเราคงต้องทำงานกันหนักขึ้น และต้องอาศัยความคิดเห็นและความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนเพื่อการวางแผนการทำงานขององค์กรให้เป็นระบบ ไม่ขึ้นอยู่กับตัวบุคคลเพื่อสร้างองค์กรให้มีความยั่งยืน นอกจากนั้นเรายังคงต้องระดมความคิดว่าจะทำเช่นไรให้บุคลากรในองค์กรมีความรักและความผูกพันกับองค์กร เพื่อผลักดันให้องค์กรเป็นองค์กรที่ได้มาตรฐานสากล และเป็นไปตามค่านิยมขององค์กร **"มุ่งมั่นทำงาน บริการเป็นเลิศ"** ลดการร้องเรียนต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งการเป็นองค์กรต้นแบบแนวคิดและการทำงานทางด้านงานทะเบียนนักศึกษาในระดับประเทศ หรือระดับเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในอนาคตต่อไป

Registrar **Thammasat University** สารบัญญ CONTENTS



p2

สารจาก
ผู้อำนวยการ



p4

สารจาก
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารงาน
ทะเบียนและสารสนเทศ



p6

สารจาก
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวางแผนและบริหาร
ทรัพยากรบุคคล

p10

ประวัติ
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

p16

วิสัยทัศน์/พันธกิจ
/ค่านิยมองค์กร

p17

โครงสร้าง
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

p18

ชุมชนงานทะเบียน
ทางการศึกษา



p20

คณะกรรมการดำเนินงาน
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

p21

คณะกรรมการอำนวยความสะดวก
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

p22

คณะกรรมการ
พิจารณาการลงทุน

คณะทำงานจัดทำหนังสือ รายงานประจำปี 2559

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร เจียศิริพงษ์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตามพิเมษ บุญยะเวศ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทะเบียนและสารสนเทศ, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อมรณัฐ ทัพบึง รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคล, นางกาญจนา โปบุญเรือง รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา, นางสาวสุวดี เมฆา หัวหน้างานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา, นายสุนทร แก้วไชย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนและวัดผล, นางอัศนี สงวนสุข หัวหน้างานทะเบียนนักศึกษา ท่าพระจันทร์, นางสาวสาวิธา นวมจิต หัวหน้างานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน, นางสาวบุญจิรา ภูเงิน หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร, นางศรีสุรางค์ จันทร์สมบัติ และนางชนานาด คำชาติชาย หัวหน้างานทั่วไป



p24

คณะกรรมการ
จัดสัมมนาประจำปี 2560

p25

คณะกรรมการ
ประกันคุณภาพภายใน

p29

คณะกรรมการ
จัดทำองค์ความรู้

p30

คณะกรรมการ
สำนักงานทะเบียนนักศึกษาสัมพันธ์

p31

แผนการดำเนินงาน



p38

งบประมาณ

p41

รายงานผลการรับตรวจประเมิน
หน่วยงาน



p44

โครงการ CSR กิจกรรมเพื่อสังคม
และสาธารณประโยชน์

p49

ประมวลภาพกิจกรรม

p56

บุคลากร
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา



p71

ข้อมูลติดต่อสำนักงานทะเบียนศึกษา
และแผนที่

คณะจัดทำ

นายเสกสันต์ อำนวยพานิช นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ, นางสาวพัชราพรรณ ศรีเพียงจันทร์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

พิมพ์ที่

76/251-3 หมู่ 15 ต.บางม่วง อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140

โทร. 0 2403 4567, 0 2449 2525, 08 1309 5215

E-mail : niti2512@hotmail.com, niti2512@gmail.com

ประวัติ ความเป็นมา

Office Of the Registrar

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และ
การเมือง 2476 ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการชุดหนึ่งเรียกว่า
“คณะกรรมการมหาวิทยาลัย” ซึ่งมีหน้าที่พิจารณาโยกย้าย
ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และภายในมหาวิทยาลัยยังมีหน่วย
งานต่างๆ ทำงานในด้านธุรการ บริการทางวิชาการ เรียกว่า
แผนกต่างๆ คือ

1

แผนก
จัดทำตำรา

2

แผนก
ห้องสมุด

3

แผนก
กลาง

4

แผนก
บัญชี

5

แผนก
ทะเบียนและ
สอบไล่

6

แผนก
คำสอน



แผนกทะเบียนและสอบไล่ จึงเป็นหน่วยงานที่เกิดขึ้นมาพร้อมการสถาปนา มหาวิทยาลัย มีหน้าที่เก็บรักษาใบสมัครและข้อมูลนักศึกษา เมื่อเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย รวมทั้งทำหน้าที่ตรวจสอบการจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ค่าสมัครสอบของนักศึกษา

เดิมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการสอนในระบบเปอร์เซ็นต์ นักศึกษาคณะใดศึกษาวิชาที่เปิดสอนในคณะนั้นจนสำเร็จการศึกษา การจัดทำตารางบรรยาย การรับสมัครสอบไล่ ตลอดจนการคำนวณและบันทึกคะแนนเป็นภาระที่แต่ละคณะเป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนการรับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการออกหนังสือสำคัญเมื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาทุกคณะเป็นงานของแผนกทะเบียนและสถิติ

2521

ปีพ.ศ. 2521 มหาวิทยาลัยได้รวมหน่วยวัดผลการศึกษา และแผนกทะเบียนและสถิติ เป็นงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งในกองบริการการศึกษา เพื่อความสะดวกรวดเร็วและถูกต้องของการดำเนินการ การขยายตัวของงานในขณะนั้นมีมากขึ้นจากจำนวนวิชาระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในทุกคณะเพิ่มจาก 233 วิชา ในปีการศึกษา 2514 เป็น 1,024 วิชา ในปีการศึกษา 2522 การจัดทำตารางบรรยายและห้องบรรยาย เพื่อให้นักศึกษาทุกสาขาวิชาเอก เลือกเรียนวิชาโทและวิชาเลือกเสรีได้ตามความต้องการและความถนัด ซึ่งมีใช้งานที่ง่ายเลย รวมทั้งปริมาณงานในการให้บริการนักศึกษาระบบหน่วยกิตในแต่ละปีการศึกษาเพิ่มจากเมื่อเริ่มการศึกษาระบบหน่วยกิตมาก เช่น การบริการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จัดทะเบียนลักษณะวิชา การจัดทำห้องสอบ และที่นั่งสอบ การบันทึกผลการสอบของนักศึกษา ปริมาณการออกหนังสือสำคัญและใบรับรองชนิดต่าง ๆ

2525

ปีพ.ศ. 2525 มหาวิทยาลัยจึงให้มีการปรับปรุง โดยยกฐานะงานทะเบียนและวัดผลการศึกษาขึ้นเป็นสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยมีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2525 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2525 ให้เป็นหน่วยงานกลางที่ให้บริการทางการศึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์ ศิษย์เก่า ตลอดจนหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2529

ปีพ.ศ. 2529 มหาวิทยาลัยขยายการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์มายังมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โดยเปิดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นคณะแรก และให้นักศึกษาปีหนึ่งที่ไปเรียนรวมกันที่ศูนย์รังสิตเป็นปีแรกในปีนั้น เพื่อให้บริการทางการศึกษาในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียนและประมวลผล จึงตั้ง “ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ศูนย์รังสิต” ขึ้น

2538

ปีพ.ศ. 2538 สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ปรับโครงสร้างภายในหน่วยงานเพื่อให้รับกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและความต้องการของผู้รับบริการ โดยจัดตั้งฝ่ายสารสนเทศขึ้นอีกฝ่ายหนึ่ง มีหน้าที่หลักเป็นศูนย์ข้อมูลของสำนักทะเบียนและประมวลผล ให้บริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า เพื่อประโยชน์ด้าน “กิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์” ของมหาวิทยาลัย

2549

ปีพ.ศ. 2549 เพื่อให้การบริการนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงแต่งตั้ง “ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ท่าพระจันทร์” ปฏิบัติงานประจำมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2549 เป็นหน่วยงานสนับสนุน ให้คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/โครงการที่จัดการเรียนการสอนท่าพระจันทร์ ทำหน้าที่ตั้งแต่รับเข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษา เช่นเดียวกับสำนักทะเบียนฯ ศูนย์รังสิต

2553

ปีพ.ศ. 2553 สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้มีการทบทวนภารกิจหลักในการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมไปถึงการทยอยเกษียณอายุของข้าราชการอย่างต่อเนื่อง สำหรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักทะเบียนและประมวลผล ตามภารกิจใหม่นี้ แบ่งออกเป็น 8 ฝ่ายด้วยกัน โดยมีขอบเขตหน้าที่ ดังนี้

ฝ่าย รับเข้า ศึกษา

ดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับ
การรับเข้าศึกษาทั้งหมด

ฝ่าย ฝ่ายทะเบียน ประวัติและ หนังสือสำคัญ

ดูแลงานขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทะเบียน
ประวัติ สถานภาพ นักศึกษา เอกสารรับรอง
ทางการศึกษา และงานบริการศิษย์เก่า

ฝ่าย ทะเบียนและ ประมวลผล 1

ดูแลฐานข้อมูลจดทะเบียน จดทะเบียน
การผ่อนผันและคืนเงินค่าธรรมเนียม
ห้องบรรยายห้องสอบ ผลการศึกษา
การจบการศึกษา คณะรัฐศาสตร์
สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ศิลปศาสตร์
สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ที่มีได้
อยู่ในความดูแลของฝ่ายทะเบียนและ
ประมวลผล ท่าพระจันทร์) วิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์
และทันตแพทยศาสตร์

ฝ่าย ทะเบียนและ ประมวลผล 2

ดูแลฐานข้อมูลจดทะเบียน จดทะเบียน
การผ่อนผันและคืนเงินค่าธรรมเนียม ห้อง
บรรยายห้องสอบ ผลการศึกษา การจบการ
ศึกษา คณะนิติศาสตร์ พาณิชยศาสตร์และ
การบัญชี เศรษฐศาสตร์ วารสารศาสตร์
และสื่อสารมวลชน (ที่มีได้อยู่ในความดูแลของ
ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ท่าพระจันทร์)
ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์และ
การผังเมือง พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุข
ศาสตร์ สหเวชศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยี
นานาชาติสิรินธร และวิทยาลัยสหวิทยาการ

ฝ่าย
ทะเบียนและ
ประมวลผล
ท่าพระจันทร์

ดูแลงานเช่นเดียวกับ 4 ฝ่ายข้างต้น สำหรับ
นักศึกษาโครงการพิเศษ และระดับบัณฑิต
ศึกษา ที่จัดการเรียนการสอนท่าพระจันทร์
และวิทยาลัยนวัตกรรม

ฝ่าย
ประมวล
ข้อมูล

ดูแลงานระบบเครือข่าย ฐานข้อมูล Website
ประมวลผลทะเบียนนักศึกษา งานบริการ
เทคโนโลยีให้กับบุคลากรสำนักทะเบียน
และประมวลผล รวมทั้งงานบริการระบบ
สารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ

ฝ่าย
บริหารงาน
ทั่วไป

ดูแลงานสารบรรณ งานอาคารสถานที่
ยานพาหนะ งานประชุม งานพัสดุ จัดซื้อ
จัดจ้าง การเงิน-บัญชี งานบริการหน้า
เคาน์เตอร์ งานบุคคล (การมาปฏิบัติ
ราชการและงานสวัสดิการสิทธิประโยชน์)

ฝ่าย
ยุทธศาสตร์
และ
ประเมินผล

ดูแลงานยุทธศาสตร์ งานงบประมาณ
งานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร งานประกัน
คุณภาพ งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
งานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์/อิเล็กทรอนิกส์ และ
งานประสานการดำเนินงาน

2559

ปีพ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มีการปรับโครงสร้างการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559 และมีมติอนุมัติในข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2559 ตามบทเฉพาะกาล ข้อ 17 การให้ส่วนราชการและหน่วยงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2531 เป็นส่วนงานหรือส่วนงานภายในตามข้อบังคับนี้ ให้สำนักทะเบียนและประมวลผล เปลี่ยนชื่อหน่วยงานเป็น “สำนักงานทะเบียนนักศึกษา” และมีผลบังคับ ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2559 เป็นต้นไป

2560

ปีพ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ปรับปรุงการศึกษา พัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการแต่อยู่ในกำกับของรัฐ เพื่อให้มีการบริหารจัดการภายในหน่วยงานเกิดความคล่องตัว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจหลักของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา จึงได้มีการขออนุมัติกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนงานใหม่ ดังนี้

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา แบ่งส่วนงานออกเป็น

สำนักงานเลขานุการ ภายในสำนักงานเลขานุการ แบ่งออกเป็น 5 งาน คือ

1. งานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา
2. งานทะเบียนและวัดผล
3. งานทะเบียนนักศึกษาศูนย์ทำพระจันทร์ ศูนย์ลำปาง และศูนย์พัทยา
4. งานแผนและบริหารสำนักงานทะเบียน
5. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2560 เป็นต้นไป



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นหน่วยงานการให้บริการทางด้านวิชาการที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ ด้วยมาตรฐานสากล สอดรับกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งในบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก ดังนั้น การบริหารงานของสำนักงานในปัจจุบันจึงมีการบริหารงานภายใต้วิสัยทัศน์และพันธกิจ ดังนี้

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในระบบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มุ่งเน้นความเป็นเลิศในการให้บริการตามมาตรฐานสากล โดยการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลและความเป็นธรรมศาสตร์

พันธกิจ

1. การบริหารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนการศึกษา (Academic Records) ในด้านการจัดการศึกษาและการบริการข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ ตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา
2. อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียน การสอน การจัดทำตารางเรียน-ตารางสอบ การจัดห้องเรียน รวมถึงการลงทะเบียนของนักศึกษา เป็นต้น
3. จัดการกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของคณะและมหาวิทยาลัยในภาพรวม
4. จัดการระบบการรับและคืนค่าธรรมเนียมทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
5. ดูแลให้คำปรึกษา และให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาในทุกระดับปริญญา
6. ให้บริการอื่นตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

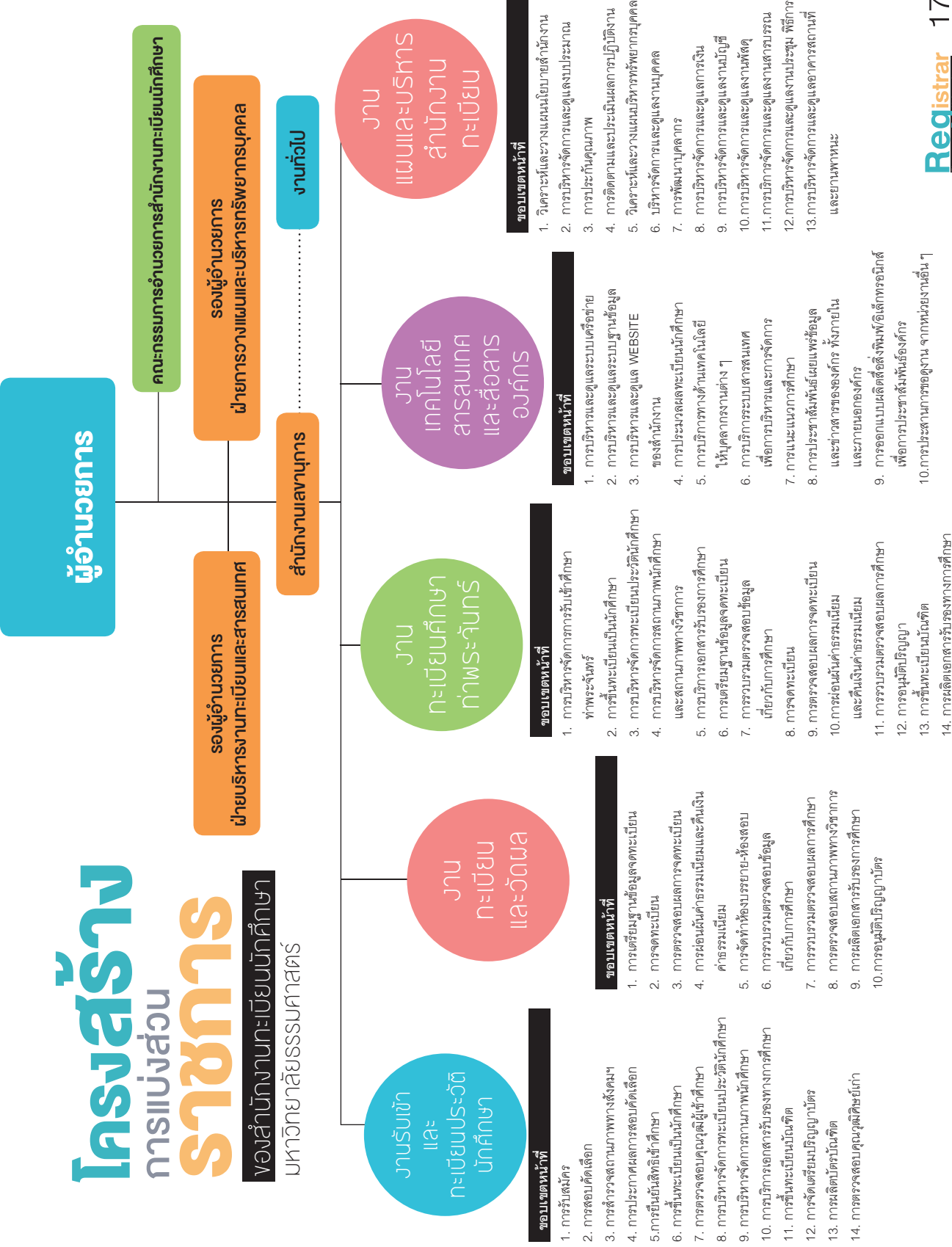
ค่านิยมองค์กร มุ่งมั่นทำงาน บริการเป็นเลิศ

ในการบริหารจัดการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ซึ่งเน้นกระบวนการพัฒนาที่ผ่านการคิดพิจารณาร่วมกันของประชาคม โดยเชื่อว่าพลังของการมีส่วนร่วมจะสนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีต่อการทำงาน บุคลากรทั้งหลายจึงได้ร่วมกันกำหนดหลักการสำคัญของการบริหารงานและ การดำเนินงาน ภายใต้อักษรสี่ตัว คือ “MASS” ดังนี้

- Modern** ก้าวล้ำ นำสมัย หมายถึง การบริหารการจัดการด้วยองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสม ทันสมัย ได้มาตรฐาน โดยยึดหลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล
- Accuracy** ถูกต้อง เชื่อถือได้ หมายถึง การบริการข้อมูลทางการศึกษาที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้
- Smart** สะดวก เข้าถึงง่าย หมายถึง การให้บริการที่เป็นระบบ ผู้ใช้ระบบมีความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลรับบริการได้อย่างรวดเร็วทุกขั้นตอน
- Smile** ใส่ใจ และเป็นมิตร หมายถึง การบริการที่ยึดถือผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลางอย่างตั้งใจและจริงใจ

โครงสร้าง การแบ่งส่วน ราชการ

ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีสขุมศาสตร์



TU-REG CoP
ชุมชนงานทะเบียนทางการศึกษาในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา เล็งเห็นถึงความสำคัญในการแลกเปลี่ยน...เรียนรู้ จึงทำการรวบรวมและสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านบริการทางการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สุดท้ายผู้ได้รับประโยชน์คือ ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ได้มีการจัดทำสื่อกลางเพื่อสร้างช่องทางการแลกเปลี่ยน ในรูปแบบ Web Blog (<http://km.reg.tu.ac.th/>) เพื่อรวบรวมข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่มีอยู่ให้เป็นระบบ โดยผู้ปฏิบัติงานบริการทางการศึกษาคณะ/โครงการ/สาขา สามารถสืบค้น และถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้ในกระบวนการงานที่สำนักงานทะเบียนฯ รับผิดชอบ



HI-ED REG CoPs
ชุมชนงานทะเบียนทางการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบในงานบริการทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งบางมหาวิทยาลัยอาจมีชื่อเรียกอื่นๆ แตกต่างกันไป แต่มีลักษณะของหน้าที่ความรับผิดชอบคล้ายคลึงกัน คือ การจัดการงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลการศึกษา

การจัดตั้งเครือข่ายผ่านสื่อออนไลน์ KM Blog ของเครือข่ายฯ เพื่อเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเชื่อมต่อข้อมูลข่าวสารและการประสานงานได้สะดวก รวดเร็ว สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในเครือข่ายฯ

โดยขอความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยแต่ละภาค อย่างน้อย ภาคละ 3 มหาวิทยาลัย แบ่งเป็น มหาวิทยาลัยของรัฐ มหาวิทยาลัยเอกชน และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีหรือมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งจะเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลระบบและการบริหารจัดการ KM Blog ร่วมกัน ในลักษณะ Co-Creator

ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยที่ร่วมเป็น Co-Creator ประกอบด้วย

กรุงเทพและปริมณฑล

1. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
2. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
4. สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
5. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
6. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ภาคใต้

7. มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
8. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคตะวันตก

9. มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
10. มหาวิทยาลัยราชภัฏจอมบึง

ภาคตะวันออก

11. มหาวิทยาลัยบูรพา

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

12. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
13. มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคกลาง

14. มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา
15. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคเหนือ

16. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
17. มหาวิทยาลัยนอร์ทเชียงใหม่

1 2

HI-ED REG CoPs
ชุมชนงานทะเบียนทางการศึกษา
ในระดับอุดมศึกษา

Here is a community of the educational registration people.
ที่นี่เป็นชุมชนที่รวมชาววิชาชีพงานทะเบียนทางการศึกษาไว้ด้วยกัน

Read More

ชุมชนงานทะเบียนทางการศึกษาในระดับอุดมศึกษา : HI-ED REG CoP
เข้าถึงที่ <http://registrar.network.net/>

คณะ กรรมการ ดำเนินงาน สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

Office of the Registrar

นอกจากการบริหารงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการแล้ว สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ยังมีคณะกรรมการชุดต่างๆ ในการทำหน้าที่ขับเคลื่อนการบริหารงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทุกภารกิจหลักในการบริหารงาน ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ทำหน้าที่กำหนดทิศทาง นโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ เพื่อให้มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนควบคุมดูแลบริหารงานของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างสูงสุดในการดำเนินงานภายในสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางการบริหารงานของ

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ชุดด้วยกัน คือ คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลในเรื่องการประกันคุณภาพ การติดตามและประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงาน

คณะกรรมการพิจารณาการลงทุนของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา มีหน้าที่ ศึกษาระเบียบแนวทาง และดำเนินการรวบรวมทรัพย์สินต่างๆ ที่อาจลงทุนหารายได้ เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการลงทุน

คณะกรรมการจัดสัมมนาประจำปี มีหน้าที่ ประสานงานและจัดเตรียมงานสัมมนาประจำปีของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการจัดทำองค์ความรู้ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ตามแผนการจัดทำองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน รวมทั้งมีหน้าสรุปและจัดทำรายงานผลการแลกเปลี่ยน...เรียนรู้

คณะกรรมการสำนักงานทะเบียนสัมพันธ์ มีหน้าที่วางแผนจัดกิจกรรมและดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการสานใจ...สร้างสุข เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน ทำให้เกิดความสามัคคีกลมเกลียวภายในหน่วยงานมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังมีหน้าที่วางแผนปรับปรุงสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการสร้างบรรยากาศ ดูแลสภาพแวดล้อม การอนุรักษ์ประหยัดทรัพยากรต่างๆ ในสถานที่ปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังต้องรณรงค์ ส่งเสริม สร้างจิตสำนึกและกระตุ้นให้บุคลากรสำนักงานทะเบียนนักศึกษา มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม

คณะ กรรมการ อำนวยการ

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

2559
2016

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิธินันท์ วิศเวศวร
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกกรินทร์ ยลระบิล
ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร. ปกป้อง ส่องเมือง
ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย | กรรมการ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ภาวนา พัฒนศรี
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 6. นายกำพล ศรธนะรัตน์
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ อิศรา ดิศเรเตติวัฒน์
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ตามพ์เมฆ บุนยะเวศ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทะเบียนและสารสนเทศ | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อมรณัฐ ทับเปี้ย
รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหารงานบุคคลสำนักงานทะเบียนนักศึกษา | กรรมการ |
| 10. นางสาวบุญจิรา ภูเงิน
หัวหน้าฝ่ายประมวลข้อมูล | กรรมการ |
| 11. นางวิจิตรา รัศมี
นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ | กรรมการ |
| 12. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร์ เจียงศิริพงษ์กุล
ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. นางสาวสาริยา นวมจิต
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล | ผู้ช่วยเลขานุการ |



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ที่ 62/2559

ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2559

สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

คณะกรรมการพิจารณาการลงทุน

ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

○ ประธานกรรมการ ○

รองศาสตราจารย์ ดร. ชีร เจียศิริพงษ์กุล

ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

○ รองประธานกรรมการ ○

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อมรณัฐ ทัพเปี้ย

รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ดามพ์เมษ บุษณะเวช

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทะเบียนและสารสนเทศ

○ กรรมการ ○

นางสาวสุวดี เมฆา

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

นายสุนทร แก้วไชย

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

นางอศณี สงวนสุข

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

นางสาวบุญจิรา ภูเงิน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

นางสาวคณิตา ซองศิริ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

○ กรรมการและเลขานุการ ○

นางชนานาถ คำชาติชาย

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

○ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ○

นางสาวทองยูน มธุรส

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ



○ หน้าที่ความรับผิดชอบ ○

ให้คณะกรรมการพิจารณาการลงทุนของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ให้รวบรวมทรัพย์สินต่างๆ ที่อาจลงทุน ทหารายได้ จากทรัพย์สินเหล่านั้น
2. ศึกษากฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการลงทุนตลอดจนปรึกษาหารือ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการลงทุน
3. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการลงทุนในสถาบันการเงินทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาวางแผนการลงทุน
4. พิจารณาแนวทางการลงทุนที่กระทำได้ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมกับทรัพย์สินแต่ละประเภท เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา
5. จัดทำรายงานการลงทุนเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย ตามรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
6. ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องจำเป็นตาม ข้อ 1 - ข้อ 5
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการจะได้มอบหมายเป็นคราวไป





สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ที่ 61/2559 และ 13/2560

ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2559

สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

คณะกรรมการจัดงานสัมมนา

ประจำปีงบประมาณ 2560

○ ที่ปรึกษา ○

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ดามพ์เมษ บุณยะเวศ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทะเบียนและสารสนเทศ

○ ประธานกรรมการ ○

นางนุชนาท สุทธิปัญญา

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

○ กรรมการ ○

นางกรรณก ประภาสโสภณ

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

นางวิมล สุทธิกุล

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

นางสาวธีรรัตน์ สุทธิพงศ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นางสาวศุภลักษณ์ พีไค

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นางสาวมนธณรรฐ รักสุข

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นางสาวปัทมา ภูทอง

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นางสาวสุชญญา ดวงงาม

นักวิชาการศึกษา

○ กรรมการและเลขานุการ ○

นางดารัตน์ เกตุสะอาด

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

○ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ○

นางสาวทองยูน มธรรส

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

○ หน้าที่ความรับผิดชอบ ○

บริหารจัดการ การจัดสัมมนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 โดยแบ่งกิจกรรมออกเป็น 2 ช่วง ประกอบด้วย

1. การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ มีหน้าที่ ดังนี้

1.1 หาข้อมูลและติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ที่ประสงค์ไปศึกษาดูงาน

1.2 หาข้อมูลและประสานงานกับบริษัทจ้างเหมา เพื่อไปศึกษาดูงาน

1.3 เตรียมข้อความสำหรับการไปศึกษาดูงาน เพื่อนำมาตอบกลยุทธ์ Modern และ Smart

1.4 จัดทำสรุปผลพร้อมวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการศึกษาดูงาน

2. การสัมมนาวิชาการภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีหน้าที่บริหารจัดการ การจัดสัมมนาวิชาการ

ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ที่ 64/2559, 11/2560 และ 29/2560

ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2559
สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานคุณภาพภายใน ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา (QA ชุดที่ 1)

○ ที่ปรึกษา ○

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ตามพ์เมษ บุญยะเวศ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทะเบียนและสารสนเทศ

○ กรรมการ ○

นางสาวศิรินันท์ ดีสวัสดิ์

นางสาวศศิประภา ขาดิอำไพ

นางสาวทัศนีย์ สงแจ้ง

นางสาวพรรณราย เพิ่มสินธ์

นายทรงวุฒิ วงศ์สุวรรณ

นางสาวพินณณิณย์ วุฒิประเสริฐ

นายเสกสันต์ อำนวยพานิช

นางสาวรัสรินทร์ ฐิติวงศ์ชนคุณ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

○ กรรมการและเลขานุการ ○

นางสาวทราภรณ์ วรกุลดำรง

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

○ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ○

นางสาวดวงพร โสติถิมานนท์

นักวิชาวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

○ หน้าที่ความรับผิดชอบ ○

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ดังนี้

1. จัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อรองรับแผนกลยุทธ์ และแนวทางการบริหารของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
2. ร่วมมือและส่งเสริมให้บุคลากรในฝ่ายดำเนินการตามแผนกิจกรรม เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
3. ดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของงาน เป็นไปตามนโยบายการประกันคุณภาพภายใน
4. จัดทำและรวบรวมข้อมูลที่เป็น รวมถึงผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่ฝ่ายรับผิดชอบ
5. จัดทำระบบการเก็บเอกสาร สิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลของฝ่ายที่จำเป็นต่อการประกันคุณภาพภายใน
6. วางแผนและวิเคราะห์ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายที่รับผิดชอบ
7. รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้ที่ฝ่ายรับผิดชอบร่วมกัน ผ่านระบบติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน
8. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานระดับฝ่าย เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานผ่านคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน ตามรอบระยะเวลาการรายงานของแต่ละงาน โดยแบ่งเป็น 2 ช่วง คือ
 - 8.1 รายงานความคืบหน้าระหว่างปี (รอบ : 3 เดือน /6 เดือน /9 เดือน)
 - 8.2 สรุปผลการดำเนินงานในรอบ 1 ปี (ปีการศึกษา / ปีงบประมาณ)
9. เตรียมการเพื่อรับการตรวจประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา (QA ชุดที่2)

○ ที่ปรึกษา ○

รองศาสตราจารย์ ดร. ธีร เจียศิริพงษ์กุล

ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

○ ประธานกรรมการ ○

นางสาวสาริยา นวมจิต

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

○ กรรมการ ○

นางกาญจนา โปบุญเรือง	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ
นางสาวสุวดี เมฆา	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ
นายสุนทร แก้วไชย	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ
นางอัศณี สงวนสุข	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ
นางสาวบุญจิรา ภู่งเงิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์คำนาฏการพิเศษ
นางศรีสุรางค์ จันทรสสมบัติ	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ
นางชนานาถ คำชาติชาย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปคำนาฏการพิเศษ

○ กรรมการและเลขานุการ ○

นางสาวธีรารัตน์ สุทธิพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
---------------------------	------------------------------------

○ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ○

นางสาวคณิตา ซองศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
---------------------	------------------------------------

○ หน้าที่ความรับผิดชอบ ○

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ดังนี้

1. จัดทำแผนกลยุทธ์และแนวทางการบริหารสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
2. จัดวางระบบ กำกับ ดำเนินการติดตามและประเมินผลคุณภาพภายใน
3. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. วางแผนและวิเคราะห์ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของสำนักงาน
5. ส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรในฝ่ายดำเนินการตามกิจกรรม เพื่อการประกันคุณภาพภายในสำนักงานทะเบียนฯ
6. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานระดับสำนักงาน พร้อมรายงานผลเสนอมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ เช่น เรื่องที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา เสนอต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เป็นต้น ตามรอบระยะเวลาของการรายงานในแต่ละงาน โดยแบ่งเป็น 2 ช่วง คือ
 - 6.1 รายงานความคืบหน้าระหว่างปี (รอบ : 3 เดือน /6 เดือน /9 เดือน)
 - 6.2 สรุปผลการดำเนินงานในรอบ 1 ปี (ปีการศึกษา / ปีงบประมาณ)
7. เตรียมการเพื่อรับการตรวจสอบคุณภาพภายนอก

คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพผลการดำเนินงาน ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา (QA ชุดที่ 3)

○ ที่ปรึกษา ○

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อมรณัฐ หัปเป็ย

รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคล

○ ประธานกรรมการ

นางสาวสาริยา นวมจิต

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

○ กรรมการ

นางสุภาวดี คำม่วง

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

นางสาวรุ่งทิพย์ รุ่งวิวัฒนกุล

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

นายทรงวุฒิ วงศ์สุวรรณ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายเสกสันต์ อำนวยพานิช

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

นายวันเฉลิม บุตรละคร

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นางสาวรัสรินทร์ ฐิติวังศ์ธนคุณ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

○ กรรมการและเลขานุการ

นางสาวทราภรณ์ วรรณดำรง

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

○ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นางสาวธีรรัตน์ สุทธิพงษ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

○ หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ดังนี้

พิจารณาความถูกต้อง เหมาะสม และคุณภาพของการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานและชี้แจงข้อผิดพลาดของผลการดำเนินงานในส่วนการประเมินที่แต่ละงานรับผิดชอบให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารมหาวิทยาลัยรับทราบต่อไป

คำสั่ง

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ที่ 63/2559

ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2559

สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

คณะกรรมการจัดทำองค์ความรู้

ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

○ ประธานกรรมการ ○

รองศาสตราจารย์ ดร. ชีร เจียศิริพงษ์กุล

ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

○ รองประธานกรรมการ ○

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ตามพ์เมษ บุญยะเวศ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทะเบียนและสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อมรณัฐ ทัพบैया

รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและทรัพยากรบุคคล

○ กรรมการ ○

นางกาญจนา โปบุญเรือง

นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ

นางสาวสุวดี เมฆา

นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ

นายสุนทร แก้วไชย

นักวิชาการศึกษานานาชาติ

นางศรีสุรางค์ จันทสมบัติ

นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ

นางอศณี สงวนสุข

นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ

นางสาวบุญจิรา ภูเงิน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ศึกษานานาชาติพิเศษ

นางชนานาถ คำชาติชาย

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปศึกษานานาชาติพิเศษ

○ กรรมการและเลขานุการ ○

นางสาวสาริยา นวมจิต

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

○ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ○

นางสาวดวงพร โสติถิมานนท์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

○ หน้าที่ความรับผิดชอบ ○

บริหารจัดการ การจัดทำองค์ความรู้ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการองค์ความรู้ รวมถึงกลยุทธ์การบริหารงานของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ดังนี้

1. ควบคุมและดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนการจัดการองค์ความรู้
2. บริหารจัดการกิจกรรมแลกเปลี่ยน...เรียนรู้ ในประเด็นต่าง ๆ ที่จัดขึ้น ตั้งแต่การเตรียมงานจนเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม
3. สรุปและจัดทำรายงานผลการแลกเปลี่ยน...เรียนรู้ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ที่ 60 /2559

ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2559

สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

คณะกรรมการสำนักงานทะเบียนนักศึกษาสัมพันธ์

○ ที่ปรึกษา ○

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อมรณัฐ ทัพบैया

รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและทรัพยากรบุคคล

○ ประธานกรรมการ ○

1. นางชนานาถ คำชาติชาย

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

○ กรรมการ ○

2. นางวิจิตรา รัศมี

นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ

3. นายวินัย ตันธิกุล

ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน

4. นางสาวสุภารัตน์ ลิจุตภูมิ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

5. นางสาวคณิตา ซองศิริ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

6. นายวัฒน์พลสิทธิ์ เสือคำร้อง

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

7. นางสาวพัชราภรณ์ ศรีเพียงจันทร์

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

8. นางสาวปภาดา คงคา

นักวิชาการศึกษา

9. นางสาวธรรณดาณี มุขหิรัญพันธ์

นักวิชาการศึกษา

10. นางสาวอุบลทิพย์ โพธิ์ลังกา

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

○ กรรมการและเลขานุการ ○

11. นางสาวขวัญกมล ใจเอื้อ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

○ หน้าที่ความรับผิดชอบ ○

ให้คณะกรรมการสำนักงานทะเบียนนักศึกษาสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. วิเคราะห์วางแผนการจัดกิจกรรมสานใจ...สร้างสุข การปรับปรุงสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงาน ดูแลสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน การอนุรักษ์ประหยัดทรัพยากรต่าง ๆ และดำเนินการตามแผนกิจกรรมที่กำหนด
2. รณรงค์ ส่งเสริม สร้างจิตสำนึกบุคลากรสำนักงานทะเบียนฯ กระตุ้นให้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น
3. กำกับ ติดตาม และประเมินผลพร้อมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อทราบ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามหน้าที่ผู้อำนวยการจะได้มอบหมายเป็นคราวไป

Action Plan

แผน การดำเนินงาน

วิสัยทัศน์ >>>

เป็นผู้นำในระบบงานทะเบียนและประมวลผล การศึกษา มุ่งเน้นความเป็นเลิศในการให้บริการ ตามมาตรฐานสากล โดยการดำเนินงานภายใต้หลัก ธรรมภิบาลและความเป็นธรรมศาสตร์

พันธกิจ >>>

- 1) การบริหารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนการศึกษา (Academic Records) ในด้านการจัดเก็บ การรักษาและการบริการข้อมูลที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ ตั้งแต่แรกเข้าจน กระทั่งสำเร็จการศึกษา
- 2) อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน การจัดการรายสอน – ตารางสอน การจัด ห้องเรียน รวมถึงการลงทะเบียนของนักศึกษา เป็นต้น
- 3) จัดการกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับ ความต้องการของคณะ และมหาวิทยาลัยในภาพรวม
- 4) จัดการระบบการรับและคืนค่าธรรมเนียมทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และ ตรวจสอบได้
- 5) ดูแลให้คำปรึกษา และให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาในทุกระดับปริญญา
- 6) ให้บริการอื่นตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ค่านิยม

มุ่งมั่นทำงาน
บริการเป็นเลิศ

สมรรถนะหลัก

การให้บริการ
ด้านทะเบียน
นักศึกษา

สำนักงานให้บริการทางการศึกษา แยกออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1. การแนะแนวการศึกษาและรับเข้าศึกษา

เพื่อให้สามารถเข้าถึงและดึงดูดกลุ่มนักเรียนในภูมิภาคต่างๆ เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ได้ตรงตามเป้าหมาย และเพื่อให้นักเรียน และผู้ปกครองรับทราบและมีความเข้าใจในระบบการสอบคัดเลือกตรงของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักงานจึงมีการให้บริการแนะแนวการศึกษาได้แก่ การแนะนำหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในหลายช่องทาง เช่นการแนะแนวสัญจร การแนะแนวในตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา นอกจากนี้ สำนักงานยังทำหน้าที่ในการรับสมัครและการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีทั้งโดยวิธีรับตรง และวิธีรับผ่านส่วนกลางในระบบ Admissions อีกด้วย

2. การให้บริการด้านระบบทะเบียนนักศึกษาและทะเบียนเรียน

เพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และถูกต้อง แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคลด้านข้อมูล และการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการทุกกลุ่ม สำนักงานจึงมีการให้บริการและประสานงานด้านระบบทะเบียนเรียนทุกคณะ/สถาบัน และทุกระดับการศึกษา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ การจัดทำตารางปฏิทินการศึกษา การจัดทำตารางสอน/ตารางสอบ การขึ้นทะเบียน/ลงทะเบียน การตรวจสอบสถานภาพทางวิชาการของนักศึกษา การลงทะเบียน-เพิ่ม-ถอนวิชาเรียน และการบริหารจัดการฐานข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน

3. การให้บริการด้านเอกสารสำคัญและปริญญาบัตร

เพื่อความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย สำนักงานจึงให้บริการเอกสารสำคัญซึ่งแสดงสถานภาพนักศึกษาปัจจุบันทุกระดับ ผู้สำเร็จการศึกษาศิษย์เก่า ทุกคณะ/สถาบันแบบเบ็ดเสร็จ รวมทั้งให้บริการด้านการประสานจัดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี

4. การให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับนักศึกษา

เพื่อให้มีฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้องสามารถให้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว แก่ผู้เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคลด้านข้อมูล และการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการทุกกลุ่ม ในด้านต่างๆ และเป็นไปตามมาตรฐานตัวชี้วัดสำนักงาน จึงได้มีการให้บริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับนักศึกษา เช่น ข้อมูลหลักสูตร การศึกษารายวิชาที่เปิดการเรียนการสอน ข้อมูลนักศึกษา และศิษย์เก่า เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ระยะสั้น ระยะยาว และแผนพัฒนาบุคลากร

แผน ระยะสั้น

แผนพัฒนาการดำเนินงานขององค์กร

- 1) จัดระบบและพัฒนากระบวนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลของสำนักงานทะเบียนนักศึกษาให้เป็นระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย รวมทั้งพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา และ ระบบการเข้าถึงข้อมูลเพื่อให้การบริการเป็นไปตามมาตรฐานสากล
- 3) พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลได้ง่าย รวดเร็ว และถูกต้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา ภายใต้ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

แผนพัฒนาการบริหารจัดการ

- 1) ลดช่องว่างระหว่างผู้บริหารและบุคลากรภายในองค์กร โดยการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการทุก ๆ ด้าน ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการบริหารให้เกิดความคล่องตัว ร่วมกับการใช้หลักธรรมาภิบาลและหลักการมีส่วนร่วม
- 2) พัฒนารูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม ของประชาคมสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

แผน ระยะยาว

แผนพัฒนาการดำเนินงานขององค์กร

- 1) ศึกษาความเป็นไปได้และแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กร เพื่อสร้างหน่วยงานที่รองรับการดำเนินงานในการบริหารจัดการ และพัฒนาระบบการให้บริการอาคารเรียน ตลอดจนพื้นที่ที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา โดยมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดการศึกษาและการให้บริการ ทั้งแก่บุคลากรหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย และบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก
- 2) พัฒนาระบบการดำเนินงานด้านการให้บริการแก่นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่ต้องการใช้ข้อมูล หรือเอกสารต่าง ๆ จากสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
- 3) พัฒนาระบบการดำเนินงานในการให้บริการสำหรับนักศึกษาต่างชาติ นักศึกษาแลกเปลี่ยนและนักศึกษาในกลุ่มมหาวิทยาลัยที่มี MOU ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 4) มีระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษาที่เสถียรและยั่งยืน

แผนพัฒนาบุคลากร

- 1) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา มีการพัฒนาศักยภาพ ด้านภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาทักษะในการเรียนรู้ (Skillful Learner) การพัฒนาทักษะในการแก้ปัญหา และทักษะในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิดความเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติ
- 3) ส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยงขององค์กรและการประกันคุณภาพ โดยเน้นให้บุคลากรมีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเรื่องการจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินงานตามหลักประกันคุณภาพ

กลยุทธ์ strategy

- M-1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมมีระบบบริหารความเสี่ยงและระบบประกันคุณภาพที่เป็นต้นแบบของหน่วยงานอื่น
- M-1.2 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในมิติต่างๆ ระหว่างกันอย่างสม่ำเสมอ พร้อมสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านงานทะเบียนและประมวลผลสู่บุคลากร และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย
- M-2 ทบทวนโครงสร้างการบริหารกรอบอัตรากำลัง และภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และทิศทางการพัฒนาเพื่อความคล่องตัว พร้อมพัฒนาบุคลากรให้เป็น Data Cook และ Simplicity Expert มีทักษะด้านภาษาเป็น Skillful Learner การแก้ปัญหาและการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดความเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติ โดยมีเส้นทางความก้าวหน้าทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในงาน และความผูกพันในองค์กร

- M-3 สร้างบรรยากาศการทำงานโดยทุกคนมีส่วนร่วมสร้างให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษาเป็นองค์กรแห่งความสุข
- M-4 พัฒนาสถาปัตยกรรมด้าน IT ของสำนักงาน โดยให้เกิดการบูรณาการระหว่างเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงาน สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ การแลกเปลี่ยนข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัยของระบบ รวมถึงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เข้าไปในทิศทางเดียวกัน
- A-1 การวิเคราะห์และแก้ไขข้อผิดพลาด
- A-2 แนวทางการป้องกันข้อผิดพลาด
- A-3 การพัฒนากระบวนการป้องกันข้อผิดพลาด
- S1-1 TU Society for Life พัฒนาและสร้างช่องทางด้านการให้บริการแก่นักเรียน ที่ต้องการใช้ข้อมูล จากสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
- S1-2 TU Society for Student พัฒนาระบบการให้บริการที่สอดคล้องกับ Life Style ของนักศึกษาปัจจุบันเพื่อใช้ในการพัฒนาตนเอง ในรั้วเหลืองแดงตั้งแต่ต้นจนจบ
- S1-3 TU Society for International Student พัฒนาระบบให้ครอบคลุมความต้องการด้านการให้บริการทางการศึกษาของนักศึกษาต่างชาติ
- S1-4 TU Society for Alumni พัฒนาระบบบริการที่สามารถสานต่อสัมพันธ์ภาพระหว่างศิษย์เก่ากับ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ได้อย่างยั่งยืน
- S1-5 TU Society for Staff พัฒนาระบบการให้บริการเพื่อสนับสนุนการทำงานและสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ แก่คณาจารย์ และหน่วยงานภายใน เพื่อการปรับวิธีการสอน / พัฒนาหลักสูตร
- S2-1 สร้างทัศนคติในเชิงบวก และพัฒนาบุคลิกภาพให้กับบุคลากรด้วยการเสริมสร้างทั้งสุขภาพกายและใจให้แข็งแรง เพื่อพร้อมให้บริการด้วยความตั้งใจและจริงใจ
- S2-2 ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับผู้รับบริการผ่านการมีส่วนร่วมเพื่อให้รู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของสำนักงานทะเบียนนักศึกษาจนกลายเป็นความผูกพัน

โครงการ project

- M-1_1/P1 โครงการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี
- M-1_1/P2 โครงการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา - แผนประกันคุณภาพ
- M-1_1/P3 โครงการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา - แผนบริหารทรัพยากรบุคคล
- M-1_1/P4 โครงการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา - แผนงบประมาณ
- M-1_2/P1 กิจกรรมศึกษาความเป็นไปได้ต้นทุนต่อหน่วยฯ
- M-1_2/P2 กิจกรรมการสร้างช่องทางการหารายได้
- M-1_3/P1 โครงการจัดทำองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน
- M-1_4/P1 โครงการจัดทำตัวชี้วัดกลาง
- M-1_4/P2 โครงการระบบตรวจสอบคุณภาพการศึกษาสำหรับเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา
- M-1_4/P3 โครงการสร้างมาตรฐานข้อมูลหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลบัณฑิต
- M-1_4/A1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Forum)
- M-2_1/P1 โครงการ HRM Development Plan
- M-2_2/P1 โครงการสำรวจความผูกพัน/ความสุข
- M-2_3/P1 โครงการทบทวนระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- M-2_4/P1 โครงการพัฒนาบุคลากร
- M-3_1/P1 โครงการ Green REG
- M-3_1/P2 โครงการปรับปรุงท่าพระจันทร์
- M-4_1/P1 โครงการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศของสำนักงานทะเบียนนักศึกษาปัจจุบัน

- M-4_1/P2 โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาสถาปัตยกรรม IT ของสำนักงาน
ทะเบียนนักศึกษา
- M-4_2/P1 โครงการเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรกับกองการเจ้าหน้าที่ เฟส1
- M-4_2/P2 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักงาน เฟส1
- A-2_1/P1 โครงการทบทวนความเสี่ยงของสำนัก
- A-2_1/P2 โครงการ External Audit “การตรวจและการติดตาม”
- S1-1_1/P1 โครงการ One Stop Service “คำร้องออนไลน์”
- S1-1_1/P2 โครงการบริการด้านสถานภาพนักศึกษาผ่านระบบการบริการ
การศึกษาของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
- S1-1_1/P3 โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบการแจ้งเตือนกรณีนักศึกษา
จดทะเบียนศึกษาออนไลน์ไม่สำเร็จ
- S1-1_1/P4 โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบบันทึกห้องบรรยายออนไลน์
- S1-1_1/P5 โครงการพัฒนาระบบบริการไปรับรองทางการศึกษา
- S1-1_1/P6 โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านประวัติและทะเบียนของนักศึกษา มธ.
- S1-1_1/P7 โครงการการใช้งานระบบบริการทางการศึกษาผ่าน Mobile
(จดทะเบียนและชำระเงิน)
- S1-1_1/P8 โครงการพัฒนา Application ถ่ายรูปชุดครุยบนสมาร์ตโฟน
- S1-1_1/P9 โครงการชำระเงิน Online ผ่านบัตรเครดิต
- S1-1_1/P10 โครงการปรับปรุงเว็บไซต์
- S1-1_1/P11 โครงการพัฒนาการกระบวนกรบันทึกและรายงานผลการศึกษา
- S1-1_2/P1 โครงการ Media Society
- S1-1_2/P2 โครงการ Road Show
- S1-1_2/P3 โครงการพบปะเครือข่ายผู้รับบริการ
- S1-1_3/P1 โครงการนิเทศโครงการธรรมศาสตร์ข้างเฟือกสู่แดนโดม
- S1-1_4/P1 โครงการสำรวจทัศนคติและภาพลักษณ์ของผู้ใช้บริการ
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
- S2-1_1/P1 โครงการสานใจสร้างสุข
- S2-2_1/P1 โครงการ CSR กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

Registrar

งบประมาณ (Budget)

การวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

สำนักงานทะเบียนนักศึกษาจะมีงบประมาณจาก 2 แหล่งที่เป็นหลัก คือ 1) งบประมาณแผ่นดิน (งบคลัง) โดยมากเป็นค่าจ้าง เงินเดือน ของบุคลากร 2) งบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน (งบพิเศษ) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภาระงานประจำ และตามแผนยุทธศาสตร์ และอีก 1 แหล่ง งบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี กองทุนค่าธรรมเนียม ฯลฯ

ในปีงบประมาณ 2559 สำนักงานทะเบียนศึกษามีรายได้รวมประมาณ 48 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2558 ประมาณ 2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.23 ซึ่งงบประมาณที่เพิ่มขึ้นมาจากงบประมาณแผ่นดิน คือ เงินเดือน และค่าจ้างของบุคลากร แต่ในส่วนค่าดำเนินการอื่นๆ ไม่แตกต่างจากเดิม

สัดส่วนรายรับ ปีงบประมาณ 2559 จาก 3 แหล่งงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ 2558		ปีงบประมาณ 2559	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน (งบคลัง)	19.97	43.37	21.92	45.66
งบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน (งบพิเศษ)	20.34	44.17	20.56	42.83
งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติม	5.73	12.46	5.53	11.51
รวม	46.05	100	48.00	100

สัดส่วนรายรับ ปีงบประมาณ 2558 จาก 3 แหล่งงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ 2558		ปีงบประมาณ 2559	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน (งบคลัง)	17.20	42.03	18.29	49.14
งบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน (งบพิเศษ)	16.50	40.32	13.42	36.04
งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติม	7.23	17.65	5.52	14.83
รวม	40.93	100	37.23	100

การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2559 สำนักทะเบียนนักศึกษา มีรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 37.23 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 47.77 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แบ่งเป็นงบคลัง 18.29 ล้านบาท งบพิเศษ 13.42 ล้านบาท และงบสนับสนุนอีกจำนวน 5.52 ล้านบาท ซึ่งการใช้จ่ายงบประมาณลดลง เนื่องจากในปีงบประมาณ 2559 มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารชุดใหม่ จึงมีการปรับแผนยุทธศาสตร์ (MASS) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร โดยอาจจะยุบงบประมาณในบางโครงการ เช่น โครงการจัดทำองค์ความรู้ของสำนักงานทะเบียนที่มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบ จากการจัดกิจกรรม Forum เป็นการจัดทำคู่มือความรู้จากการจัดทำ Accuracy เป็นการบูรณาการผลงานที่จัดทำ 1 โครงการ แต่ได้ผลการดำเนินงาน 2 โครงการ หรืออาจจะมากกว่านั้น

ผลการดำเนินงานของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ปีงบประมาณ 2558 เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ 2559 แยกตามยุทธศาสตร์ MASS เฉพาะงบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน

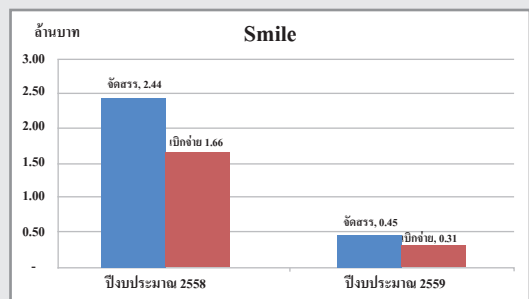
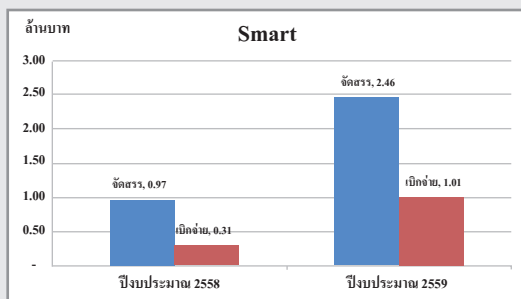
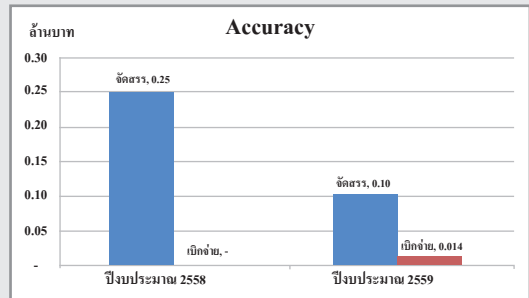
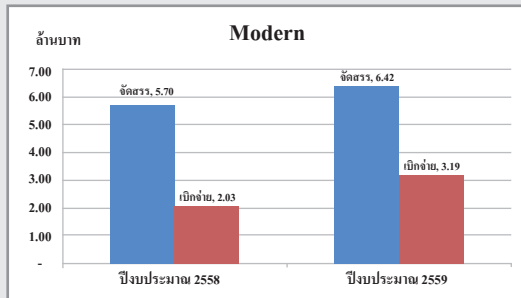
หน่วย : ล้านบาท

MASS	ปีงบประมาณ 2558	ปีงบประมาณ 2559	% เพิ่ม (ลด) (ร้อยละ)
Modern			
จัดสรร	5.70	6.41	↑ 12.51
เบิกจ่าย	2.03	3.19	↑ 56.68
Accuracy			
จัดสรร	0.25	0.10	↓ -59.20
เบิกจ่าย	0.00	0.014	↑ 100
Smart			
จัดสรร	0.97	2.46	↑ 152.70
เบิกจ่าย	0.31	1.01	↑ 228.30
Smile			
จัดสรร	2.44	0.45	↓ -81.52
เบิกจ่าย	1.66	0.31	↓ -81.40
Total			
จัดสรร	9.11	9.42	↑ 3.45
เบิกจ่าย	4.00	4.52	↑ 12.93

ภาพรวมสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ในปีงบประมาณ 2559 เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2558 ประมาณร้อยละ 3.45 หากดูเป็นรายกลยุทธ์จะพบว่า Modern และ Smart มีสัดส่วนงบประมาณที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากในปีงบประมาณ 2559 มีการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษาใหม่ ให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารที่ผลัดเปลี่ยนวาระผู้บริหาร ซึ่งการจัดสรรงบประมาณให้โครงการต่างๆ จะแปรผันตามความสำคัญ และความเร่งด่วนในการพัฒนาของโครงการในแต่ละกลยุทธ์ แต่ในบางกลยุทธ์สามารถดำเนินการโดยไม่ต้องใช้งบประมาณ เนื่องจากมีการสนับสนุนผลการดำเนินงานจากกลยุทธ์อื่นๆ เช่น กลยุทธ์ Accuracy เป็นกลยุทธ์ที่มีความสำคัญ และเป็นหัวใจหลักของการดำเนินงานของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ที่เน้นความถูกต้องของการดำเนินงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับทักษะของผู้ปฏิบัติงาน ดังนั้น การจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจึงไม่สูง เพราะได้มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาทักษะของผู้ปฏิบัติงานในกลยุทธ์ Modern

ในส่วนของผลการดำเนินงานจะเห็นว่า เมื่อเปรียบเทียบปีงบประมาณ 2558 กับ ปีงบประมาณ 2559 มีการใช้จ่ายงบประมาณที่สูงขึ้นเกือบทุกกลยุทธ์ โดยเฉพาะกลยุทธ์ Smart ที่การใช้จ่ายสูงตามการจัดสรรงบประมาณ เพราะมีการเร่งรัดโครงการสำคัญให้ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ แต่ทั้งนี้ยกเว้นกลยุทธ์ Smile ที่มีการใช้จ่ายงบประมาณลดลง เนื่องจากการจัดสรรงบประมาณก็ลดลงด้วย แต่หากเปรียบเทียบการใช้จ่ายกับการจัดสรรงบประมาณ พบว่า มีการเบิกจ่ายถึงร้อยละ 68.89 ซึ่งก็ยิ่งมากกว่าปีงบประมาณ 2558 ร้อยละ 0.86

รายจ่ายแบ่งตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2559



Registrar

รายงานผล การรับตรวจประเมิน หน่วยงาน

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ให้ความสำคัญประสงค์ต่อฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 เลือกระบบประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2558 ด้วยระบบประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) มีการรายงานผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 โดยรายงานข้อมูลพื้นฐาน (Common data set) ในระบบ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2559 และ จัดทำโครงร่างองค์กร แผนพัฒนาคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์ EdPEX ส่งให้กับฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2559 ตามแนวทางการดำเนินงานในปีที่ 1 เรียบร้อยแล้ว

สำหรับปีการศึกษา 2560 มีการจัดทำรายงานผลการประเมินและรับการตรวจประเมิน ในวันที่ 14-15 กันยายน 2560 เพื่อประเมินระดับการพัฒนาของหน่วยงานที่นำเกณฑ์ EdPEX มาใช้พัฒนาหน่วยงานของตนเองมุ่งสู่ความเป็นเลิศ และเพื่อให้หน่วยงานได้รับข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการบริหารของหน่วยงานในภาพรวม โดยมีผลสรุปการตรวจประเมินในภาพรวมดังนี้

รายงานผล การรับตรวจประเมิน หน่วยงาน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ



	เกณฑ์ คุณภาพ	จุดเด่นหรือแนวปฏิบัติที่ดี	โอกาสพัฒนา หรือประเด็นที่สมควรพิจารณา
1	การนำ องค์กร	<ol style="list-style-type: none"> ผู้นำระดับสูงมีการกำหนด ทบทวนวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมกับผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากร ผู้นำสร้างวัฒนธรรมการทำงานและสภาพแวดล้อมเพื่อให้บรรลุพันธกิจ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและผู้รับบริการทุกกลุ่ม 	ขาดการแสดงผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแล ความรับผิดชอบต่อสังคม จริยธรรมและความโปร่งใส
2	กลยุทธ์	<ol style="list-style-type: none"> มีการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติระยะยาวและระยะสั้น โดยคณะกรรมการบริหาร 	<ol style="list-style-type: none"> การจัดทำแผนกลยุทธ์ไม่มีกรอบเวลาที่ชัดเจน ไม่ได้แสดงถึงการนำความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ไม่ได้คำนึงถึงจุดบอดของการวางแผน
3	ลูกค้า	<ol style="list-style-type: none"> มีกระบวนการในการรับฟังความต้องการของผู้เรียนและลูกค้าทุกกลุ่ม ผ่านแบบสอบถาม ปีละ 2 ครั้ง ที่มีการปรับปรุงแบบสอบถามทุกปี 	<ol style="list-style-type: none"> ขาดการออกแบบบริการและกระบวนการที่เป็นระบบ ไม่ชัดเจนว่าช่องทางประชาสัมพันธ์ที่มีนั้นสามารถให้ผู้รับบริการเข้าถึงการรับบริการที่สะดวกและรวดเร็วอย่างไร

	เกณฑ์ คุณภาพ	จุดเด่นหรือแนวปฏิบัติที่ดี	โอกาสพัฒนา หรือประเด็นที่สมควรพิจารณา
4	การวัด การวิเคราะห์ และการ จัดการ ความรู้	<ol style="list-style-type: none">1. มีคณะกรรมการจัดทำองค์ความรู้เพื่อการ พัฒนาบุคลากร เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์2. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัยและคู่ความร่วมมือ	<ol style="list-style-type: none">1. ขาดความชัดเจนถึงกระบวนการ แบ่งปันวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ เป็นระบบ
5	บุคลากร	<ol style="list-style-type: none">1. มีแผนพัฒนาบุคลากรระยะสั้น เปิดโอกาส ให้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการ ปรับปรุงงานและทิศทางในการพัฒนา2. สนับสนุนการเพิ่มทักษะที่เกี่ยวข้องกับ การทำงาน	<ol style="list-style-type: none">1. ขาดความชัดเจนในกระบวนการ การประเมินอัตรากำลังและ ขีดความสามารถของบุคลากร2. ขาดการวัดผลการดำเนินงาน สะท้อนและตอบสนองต่อ การเปลี่ยนแปลงที่ไม่คาดคิด ได้อย่างไร
6	ระบบ ปฏิบัติการ	<ol style="list-style-type: none">1. มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ ทำงานมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมบริการ	<ol style="list-style-type: none">1. ขาดความชัดเจนในกระบวนการ ตามแนวทาง PDCA และ กระบวนการการวิเคราะห์ และบริหารจัดการความเสี่ยง
7	ผลลัพธ์	<ol style="list-style-type: none">1. มีผลลัพธ์การดำเนินงานภาพรวมที่ดี2. มีการรายงานผลลัพธ์การประเมินความ พึงพอใจและการสำรวจช่องทางการรับรู้ ข่าวสาร	<ol style="list-style-type: none">1. ขาดการแสดงผลลัพธ์ใน หลายด้าน ทั้งด้านการนำ องค์การ ด้านงบประมาณการ เงินและการตลาด ด้านอัตรา กำลังและขีดความสามารถ ความผูกพัน การพัฒนา บุคลากร และการเปรียบเทียบกับ คู่แข่ง

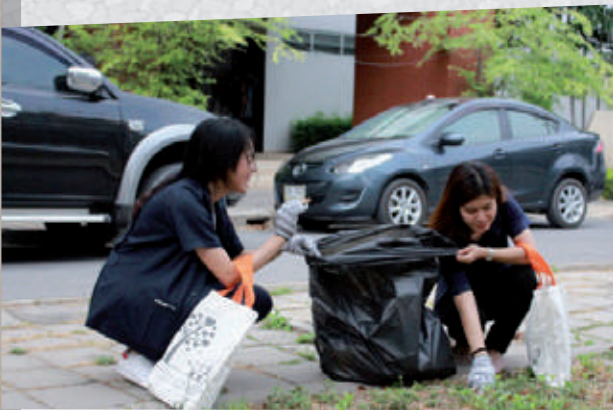
โครงการ CSR กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์



กิจกรรม REG ชวนกันทำดี
ร่วมใจเก็บขยะรอบรั้ว มธ.

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ดำเนินงานจัดกิจกรรม โครงการ CSR กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานทะเบียนนักศึกษา กับ ผู้รับบริการ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มุ่งหวังให้เกิดการสร้าง เครือข่ายกลุ่มจิตอาสา โดยจัดกิจกรรม ครั้งที่ 1 REG ชวนกันทำดี ร่วมใจเก็บขยะ รอบรั้ว มธ. ใน วันที่ 17 มีนาคม 2560 มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 4 กลุ่ม คือ กลุ่มนักศึกษาปัจจุบัน กลุ่มนักศึกษาต่างชาติ กลุ่มเจ้าหน้าที่คณะ และศิษย์เก่า

ทั้งนี้ได้มีการแลกเปลี่ยน พูดคุย การให้บริการต่างๆ ของสำนักงานทะเบียนศึกษาระหว่าง นักศึกษา เจ้าหน้าที่ และศิษย์เก่า เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาช่องทางการให้บริการ สร้างความ สัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานทะเบียนนักศึกษากับผู้รับบริการ และจะส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี ต่อองค์กรต่อไป



ผลการประเมินความคิดเห็น

ในการเข้าร่วมโครงการ CSR กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์
กิจกรรม REG ชวนกันทำดี ร่วมใจเก็บขยะรอบรั้ว มธ.

ผู้เข้าร่วมโครงการ CSR Registrar จำนวน 31 คน โดยมีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 31 คน โดยมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการ CSR กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ กิจกรรมครั้งที่ 1 REG ชวนกันทำดี ร่วมใจเก็บขยะรอบรั้ว มธ. ภาพรวม อยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.46 จากคะแนนเต็ม 5 คิดเป็นร้อยละ 84.26 โดยมีความคิดเห็นมากที่สุดเกี่ยวกับประเด็น สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมเพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 4.86) รองลงมาเกี่ยวกับประเด็นความพร้อมของอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม (ค่าเฉลี่ย 4.78) และประเด็นระยะเวลาในการทำกิจกรรมมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.68) ตามลำดับรายละเอียดดังนี้

รายการ	ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	4.65	มากที่สุด
2. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม	4.78	มากที่สุด
3. ระยะเวลาในการทำกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.68	มากที่สุด
4. อาหาร มีความเหมาะสม	4.63	มากที่สุด
5. สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมเพียงพอ	4.86	มากที่สุด
6. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนร่วมกิจกรรม	3.52	มาก
7. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังร่วมกิจกรรม	4.34	มาก
8. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่และถ่ายทอดได้	4.39	มาก
9. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนได้	4.39	มาก
10. มีความรู้และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	4.42	มาก
รวม	4.46	มาก

กิจกรรม REG อาสาทำดี สร้างสรรค์สุขภาพที่ดีเพื่อน้อง



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ดำเนินงานจัดกิจกรรม โครงการ CSR กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานทะเบียนนักศึกษากับผู้รับบริการ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มุ่งหวังให้เกิดการสร้างเครือข่ายกลุ่มจิตอาสา โดยจัดกิจกรรม “REG อาสาทำดี สร้างสรรค์สุขภาพที่ดีเพื่อน้อง” ในวันพุธที่ 30 สิงหาคม 2560 เวลา 08.30 - 12.00 น. ณ โรงเรียนวัดเวฬุวัน มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 4 กลุ่ม คือ กลุ่มนักศึกษาปัจจุบัน กลุ่มนักศึกษาต่างชาติ กลุ่มเจ้าหน้าที่คณะ และศิษย์เก่า

ทั้งนี้ได้มีการแลกเปลี่ยน พูดคุย การให้บริการต่างๆ ของสำนักงานทะเบียนศึกษาระหว่างนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และศิษย์เก่า เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาช่องทางการให้บริการ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานทะเบียนนักศึกษากับผู้รับบริการ และจะส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรต่อไป

กิจกรรม แแต่มสึเดิมฝืน พัฒนาทักษะสื่อการเรียนการสอน



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ดำเนินงานจัดกิจกรรม โครงการ CSR กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานทะเบียนนักศึกษากับผู้รับบริการ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มุ่งหวังให้เกิดการสร้างเครือข่ายกลุ่มจิตอาสา

โดยจัดกิจกรรม “แแต่มสึเดิมฝืน พัฒนาทักษะ สื่อการเรียนการสอน” ในวันพุธที่ 30 สิงหาคม 2560 เวลา 08.30-12.00 น. ณ โรงเรียนวัดดาวเรือง มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 4 กลุ่ม คือ กลุ่มนักศึกษาปัจจุบัน กลุ่มนักศึกษาต่างชาติ กลุ่มเจ้าหน้าที่คณะ และศิษย์เก่า

ทั้งนี้ได้มีการแลกเปลี่ยน พูดคุย การให้บริการต่างๆ ของสำนักงานทะเบียนศึกษาระหว่างนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และศิษย์เก่า เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาช่องทางการให้บริการ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานทะเบียนนักศึกษากับผู้รับบริการ และจะส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรต่อไป

ผลการประเมินความคิดเห็น

ในการเข้าร่วมโครงการ CSR กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์
“กิจกรรม REG อาสาทำดี สร้างสรรค์สุขภาพที่ดีเพื่อน้อง” และ
“กิจกรรม แต้้มสีเต็มฝัน พัฒนาทักษะสื่อการเรียนการสอน”



ผู้เข้าร่วมโครงการ CSR กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ จำนวน 30 คน โดยมีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 30 คน โดยมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการ CSR กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ “กิจกรรม REG อาสาทำดี สร้างสรรค์สุขภาพที่ดีเพื่อน้อง” และ “กิจกรรม แต้้มสีเต็มฝัน พัฒนาทักษะสื่อการเรียนการสอน” ภาพรวม อยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.43 จากคะแนนเต็ม 5 คิดเป็นร้อยละ 84.26 โดยมีความคิดเห็นมากที่สุดเกี่ยวกับประเด็นสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมเพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 4.82) รองลงมาเกี่ยวกับประเด็นความพร้อมของอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม (ค่าเฉลี่ย 4.76) และประเด็นระยะเวลาในการทำกิจกรรมมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.65) ตามลำดับ รายละเอียดดังนี้

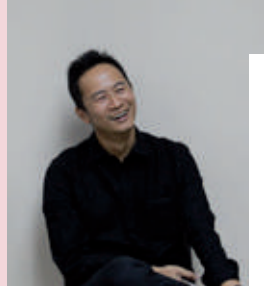
รายการ	ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	4.64	มากที่สุด
2. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม	4.76	มากที่สุด
3. ระยะเวลาในการทำกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.65	มากที่สุด
4. อาหาร มีความเหมาะสม	4.61	มากที่สุด
5. สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมเพียงพอ	4.82	มากที่สุด
6. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนร่วมกิจกรรม	3.51	มาก
7. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังร่วมกิจกรรม	4.33	มาก
8. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่และถ่ายทอดได้	4.34	มาก
9. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนได้	4.32	มาก
10. มีความรู้และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	4.40	มาก
รวม	4.43	มาก

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ CSR กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ 2560 วันพุธที่ 30 สิงหาคม 2560

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	นางสาวทิพากร คุณาวาณิชกุล	เจ้าหน้าที่คณะ	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
2	นางสาวภัทริน ฆโนทัย	นักศึกษา	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
3	นางสาววรกานต์ ผลสวัสดิ์	นักศึกษา	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
4	นางสาวรวิยานุช อินทร์ช้าง	เจ้าหน้าที่คณะ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
5	นางรัชต์พร ตุ่นไชสง	เจ้าหน้าที่คณะ	คณะรัฐศาสตร์
6	นางสาวเขี้ยว นโปลี	นักศึกษาต่างชาติ	คณะรัฐศาสตร์ (BMIR)
7	นางสาวศิชา รุ่งโรจน์ธนกุล	นักศึกษา	คณะรัฐศาสตร์
8	นางสาวสุพรรณณี อินทร์ทอง	เจ้าหน้าที่คณะ	คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
9	นางสาวศิริระกาญจน์ เพ็ญพิมล	นักศึกษา	คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
10	นางสาวฐิตินันท์ มหายนศปัญญา	เจ้าหน้าที่คณะ	วิทยาลัยนานาชาติปริติ พนมยงค์
11	นางสาวณิชาภัทร กฤติเดช	นักศึกษา	วิทยาลัยนานาชาติปริติ พนมยงค์
12	Ms. JIYAN ZHU	นักศึกษาต่างชาติ	วิทยาลัยนานาชาติปริติ พนมยงค์
13	นายสาริศ พงศาวลีเบญจกุล	นักศึกษา	คณะนิติศาสตร์
14	นางสาวเกวลิน กิจเที่ยงธรรม	นักศึกษา	คณะนิติศาสตร์
15	นายกันต์ธิน จิรโรจน์อังกูร	นักศึกษา	คณะนิติศาสตร์
16	นายปกป้อง จุลโมกษ์	นักศึกษา	คณะนิติศาสตร์
17	นางสาวพรพิรุณ หุ่นรอด	ศิษย์เก่า	คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน
18	นายอานนท์ โมรัชเชียร	ศิษย์เก่า	คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน
19	นางสาวกุลธิดา ศรีสินสมุทร	ศิษย์เก่า	คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
20	นางสาวพัชราภรณ์ ศรีเพียงจันทร์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
21	นายเสกสันต์ อำนวยพานิช	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
22	นางสาวธีรารัตน์ สุทธิพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
23	นางสาวทราภรณ์ วรกุลดำรง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
24	นางสาวศศิประภา ชาติอำไพ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
25	นางสาวธรม์ดาณี มุขหิรัญพันธ์	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
26	นายทรงวุฒิ วงศ์สุวรรณ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
27	นางสาวมนธมรรฐ รักสุข	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
28	นางสาวเพชรรัตน์ วัฒนรุจิราพันธ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
29	นางนุชนาด สุทธิปัญญา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
30	นางสาวปภาดา คงคา	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

กิจกรรมปีใหม่ 2560

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



วันที่ 9 มกราคม 2560 บุคลากร สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มธ. พร้อมใจกัน นำสิ่งของทั้งเครื่องอุปโภค และบริโภค ร่วมกัน ใส่บาตรเพื่อทำบุญเนื่องในโอกาสต้อนรับปีใหม่ 2560 แต่พระสงฆ์จากวัดดาวเรือง ณ สำนักงาน ทะเบียนนักศึกษา มธ. ศูนย์รังสิต ซึ่งของ ทั้งหมดนั้น จะถูกรวบรวม เพื่อนำไปช่วยเหลือ ผู้ประสบอุทกภัยในเขตพื้นที่ภาคใต้ด้วย



กิจกรรม

การบริหารความเครียด เพื่อความสำเริง รุ่นที่ 2



การบริหารจัดการความเครียดเพื่อความสำเริง (Stress Management) สำนักงานทะเบียนนักศึกษา โดยวิทยากรรับเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรัตน์ จิตวโรภาส “ความเครียดเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้กับทุกเพศ ทุกวัย แม้จะไม่ใช่สิ่งผิดปกติ แต่ก็ก็เป็นสิ่งที่เป็อันตราย” สำนักงานทะเบียนฯ จึงมีแนวคิดการหาวิธีปฏิบัติ รวมถึงวิธีการสื่อสารเพื่อจัดการกับสภาวะอารมณ์และสถานการณ์ดังกล่าวขึ้น ให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานได้อย่างมีความสุข ร่าเริง และประสบความสำเร็จ โดยการจัดการอบรม การบริหารจัดการความเครียดเพื่อความสำเริง เพื่อลดสภาวะความเครียด และการหาวิธีการจัดการความเครียดของผู้ปฏิบัติงานขึ้น ณ ห้องชุมทรัพย์แห่งปัญญา วันอังคาร ที่ 10 มกราคม 2560

กิจกรรมสัมมนา

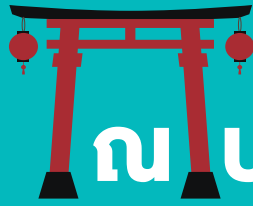
โครงการธรรมศาสตร์ ช่างฝึก



กิจกรรมการสัมมนาโครงการธรรมศาสตร์ช่างฝึกเรื่อง การสำรวจฯ ช่างอย่างมืออาชีพ ตอน ความรู้ช่างออกเดิน โดย รศ. ศุภรัตน์ รัตนมุขย์ ระหว่างวันที่ 28-29 มกราคม 2560 ณ โรงแรม เดอะโบนันซ่า รีสอร์ท ไฮเต็ล จ.นครราชสีมา จัดโดย หน่วยรับเข้าศึกษา สำนักงานทะเบียนนักศึกษา



กิจกรรม



การศึกษางาน ณ ประเทศญี่ปุ่น



โครงการสัมมนาศึกษางาน
ประจำปี 2560 ณ Waseda University
และ Tokyo Institute of Technology
ประเทศญี่ปุ่น ระหว่าง วันที่ 25-26 May
2017





ปลูกดาวเรือง



สำนักงานทะเบียนฯ จัดกิจกรรมสานใจ...
สร้างสุข ประจำเดือนกันยายน 2560 : กิจกรรม
ร่วมปลูกดอกดาวเรือง เพื่อประดับสนามที่ในช่วง
พระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระ
พระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ณ สนามหญ้า
หน้าสำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต วันอังคาร ที่ 5 กันยายน
2560



ครบรอบ 35 ปี

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา



เนื่องในโอกาสครบรอบการจัดตั้ง 35 ปี สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2560 ผู้บริหาร และบุคลากร สำนักงานทะเบียนฯ จึงได้ร่วมทำบุญ เลี้ยงพระสงฆ์จำนวน 9 รูป เพื่อความสร้างความเป็นสิริมงคล

ในการบริหาร และปฏิบัติงานของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกคน โดยพิธีจัดขึ้น ณ โถงอาคาร สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มธ. ศูนย์รังสิต วันที่ 10 พฤศจิกายน 2560





Office of the
REGistrar

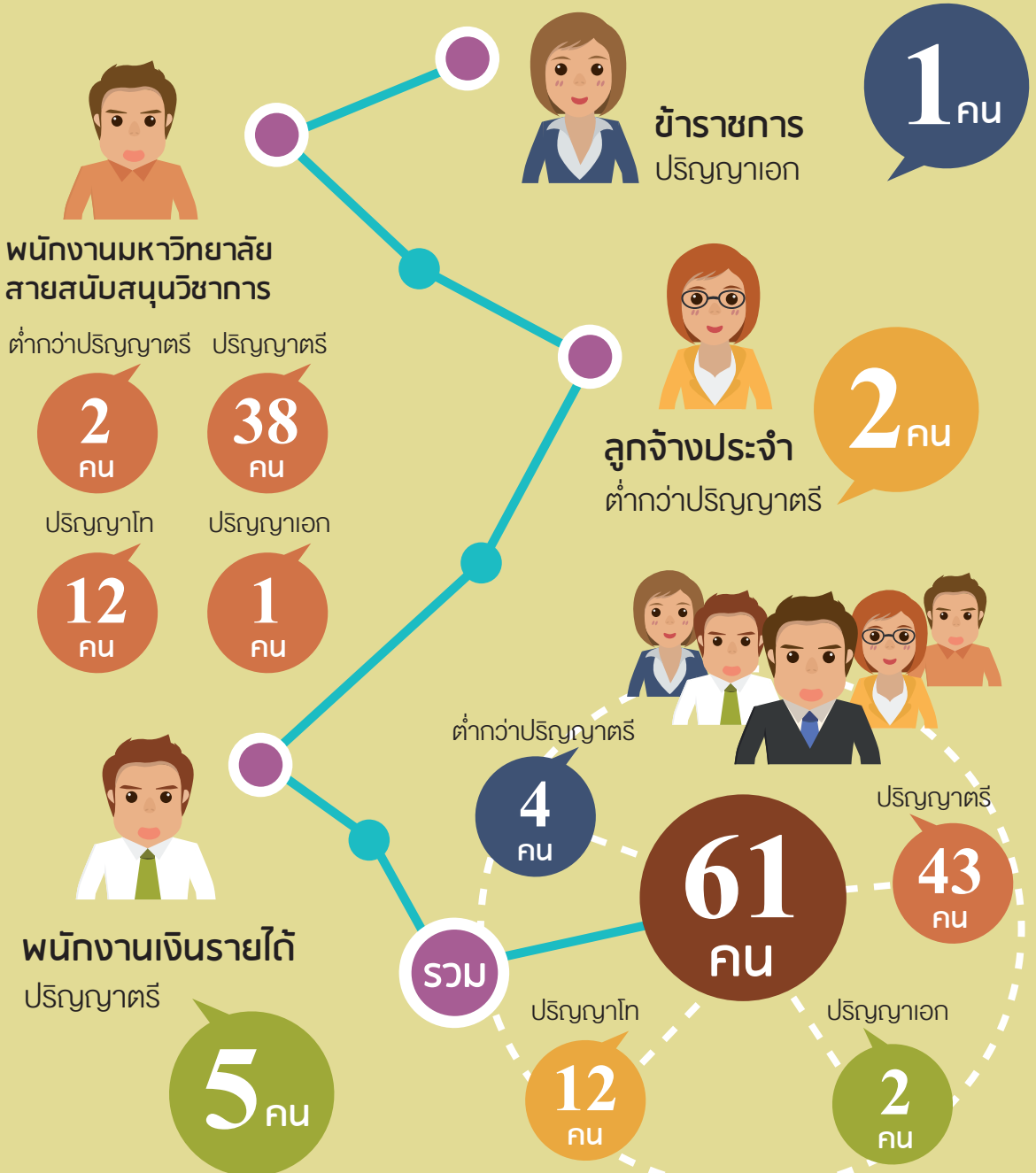
บุคลากร

สำนักงาน
ทะเบียนนักศึกษา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



บุคลากร

สำนักทะเบียนนักศึกษา



รายงานประจำปี
Office
Annual Report
of the
Registrar
2559
2016
Thammasat University

ผู้อำนวยการ
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร. ธีร เจียศิริพงษ์กุล
jthira@reg.tu.ac.th

รายงานประจำปี
Office
Annual Report
Of the
Registrar
2559
2016
Thammasat University



รองผู้อำนวยการ

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
ฝ่ายบริหารงานทะเบียนและสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ดามพ์เมษ บุณยะเวศ
dahmmaet@reg.tu.ac.th

รายงานประจำปี
Office
Annual Report
of the
Registrar
Thammasat University

2559
2016



รองผู้อำนวยการ

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
ฝ่ายวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อมรณัฐ ทับเป็ย
amornnat@reg.tu.ac.th

01



รักษาการในตำแหน่งเลขาธิการ
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

กาญจนา โปบุญเรือง

นักวิชาการศึกษา
ชำนาญการพิเศษ

ติดต่อ (82)1634
kan-reg@reg.tu.ac.th

02



หัวหน้างานรับเข้า
และทะเบียนประวัตินักศึกษา

สุวดี เมฆา

นักวิชาการศึกษา
ชำนาญการพิเศษ

ติดต่อ (82)1602
suwadee@reg.tu.ac.th

03



รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน
ทะเบียนและวัดผล

สุนทร แก้วไชย

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ติดต่อ (82)1609
soonk@reg.tu.ac.th

04



หัวหน้างานทะเบียนนักศึกษา
ท่าพระจันทร์

อศณี สงวนสุข

นักวิชาการศึกษา
ชำนาญการพิเศษ

ติดต่อ (81)3718
assanee@reg.tu.ac.th

05



หัวหน้างานแผนและบริหาร
สำนักงานทะเบียน

สาริยา นวมจิต

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ

ติดต่อ (82)1645
sariya@reg.tu.ac.th

06



หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
และสื่อสารองค์กร

บุญจิรา กู๋เงิน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ชำนาญการพิเศษ

ติดต่อ (82)1627
boonpn@reg.tu.ac.th

07



หัวหน้างานทั่วไป

ศรีสุรางค์ จันทรสมบัติ

นักวิชาการศึกษา
ชำนาญการพิเศษ

ติดต่อ (82)1601
sisurang@reg.tu.ac.th

08



หัวหน้างานทั่วไป

ชนานาก เก้าชาติชาย

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ชำนาญการพิเศษ

ติดต่อ (82)1641
kchanana@reg.tu.ac.th

งานรับเข้า และทะเบียนประวัติ นักศึกษา

ติดต่อ 02-564-4440-79

01



บุษนาภา สุทธิปัญญา

นักวิชาการศึกษา
ชำนาญการ
ติดต่อ (82)1636
snuchana@reg.tu.ac.th

02



พิเชษฐ์ จิตตพงศ์

นักวิชาการศึกษา
ชำนาญการ
ติดต่อ (82)1635
cphichat@reg.tu.ac.th

03



วันเฉลิม บุตรละคร

นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ
ติดต่อ (82)1638
ton89@reg.tu.ac.th

04



พรรณราย เพิ่มสินธ์

นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ
ติดต่อ (82)1637
pannarai_p@reg.tu.ac.th

05



ปภาดา คงคา

นักวิชาการศึกษา
ติดต่อ (82)1633
papada@reg.tu.ac.th

06



จุไรภรณ์ กองลำเจียก

นักวิชาการศึกษา
ชำนาญการ
ติดต่อ (82)1605
kjuraipo@reg.tu.ac.th

07

**กฤษณะ สุทธิกุล**

นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ
ติดต่อ (82)1603
payu@reg.tu.ac.th

08

**ศุภลักษณ์ พิค.**

นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ
ติดต่อ (82)1617
supaluck@reg.tu.ac.th

09

**วินัย ดันริกุล**

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
ชำนาญงาน
ติดต่อ (82)1606
vinaitan@reg.tu.ac.th

10

**มนรณรรฐ รักรสุ**

นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ
ติดต่อ (82)1607
aongnana@reg.tu.ac.th

11

**กรงวุฒิ วงศ์สุวรรณ**

นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ
ติดต่อ (82)1604
songwutw@reg.tu.ac.th

12

**เพชรรัตน์ วัฒนบุรีจาพันธ์**

นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ
ติดต่อ (82)1608
phetchar@reg.tu.ac.th

ขอบเขตและหน้าที่

1. การรับสมัคร
2. การสอบคัดเลือก
3. การสำรวจสถานภาพทางสังคมฯ
4. การประกาศผลการสอบคัดเลือก
5. การยืนยันสิทธิเข้าศึกษา
6. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
7. การตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา
8. การบริหารจัดการทะเบียนประวัตินักศึกษา
9. การบริหารจัดการสถานภาพนักศึกษา
10. การบริการเอกสารรับรองทางการศึกษา
11. การขึ้นทะเบียนบัณฑิต
12. การจัดเตรียมปริญญาบัตร
13. การผลิตบัตรบัณฑิต
14. การตรวจสอบคุณสมบัติศิษย์เก่า

งานทะเบียน และวัดผล

ติดต่อ 02-564-4440-79

01



กรรณก ประสาทไสกุล

นักวิชาการศึกษา
ชำนาญการพิเศษ
ติดต่อ (82)1619
pkorn@reg.tu.ac.th

02



สุภาวดี คำบ่วง

นักวิชาการศึกษา
ชำนาญการพิเศษ
ติดต่อ (82)1620
ksupavad@reg.tu.ac.th

03



จุฑามาศ เวศวิทย์

นักวิชาการศึกษา
ชำนาญการ
ติดต่อ (82)1613
vchutham@reg.tu.ac.th

04



ศศิมา ร่วงพุ่ม

นักวิชาการศึกษา
ชำนาญการ
ติดต่อ (82)1614
rsasima@reg.tu.ac.th

05



บังอร เอ็นเป็นสุข

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
ชำนาญงาน
ติดต่อ (82)1615
bang@reg.tu.ac.th

06



นัทภัทร คำพันธ์

นักวิชาการศึกษา
ชำนาญการ
ติดต่อ (82)1610
nattapat@reg.tu.ac.th

07



ปริยารก ป้อมสุวรรณ

นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ
ติดต่อ (82)1621
preya@reg.tu.ac.th

08



พินนลลินย์ จุศมิประเสริฐ

นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ
ติดต่อ (82)1623
pinnalin@reg.tu.ac.th

09

**ศศิประภา ชาติอำไพ**

นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ
ติดต่อ (82)1616
sasipra2@reg.tu.ac.th

10

**อารีรัตน์ สีเหลือง**

นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ
ติดต่อ (82)1640
areerat@reg.tu.ac.th

11

**วิชฌนพลิชฐ์ เสือคำร้อง**

นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ
ติดต่อ (82)1624
chai2534@reg.tu.ac.th

12

**รัชญา รุ่งมะลิ้ง**

นักวิชาการศึกษา
ติดต่อ (82)1625
rachaya@reg.tu.ac.th

13

**สุชัญญา ควงงาม**

นักวิชาการศึกษา
ติดต่อ (82)1612
suchanya@reg.tu.ac.th

14

**ธรรณดาณี มุขศิริยุพันธ์**

นักวิชาการศึกษา
ติดต่อ (82)1611
thondanee@reg.tu.ac.th

ขอบเขตและหน้าที่

1. การเตรียมฐานข้อมูลจดทะเบียน
2. การจดทะเบียน
3. การตรวจสอบผลการจดทะเบียน
4. การผ่อนผันค่าธรรมเนียม
และคืนเงินค่าธรรมเนียม
5. การจัดทำห้องบรรยาย-ห้องสอบ
6. การรวบรวมตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา
7. การรวบรวมตรวจสอบผลการศึกษา
8. การตรวจสอบสถานภาพทางวิชาการ
9. การอนุมัติปริญญาบัตร

งานทะเบียนนักศึกษา ท่าพระจันทร์

ติดต่อ 02-613-3333

01



วิจิตร รัตณี

นักวิชาการศึกษา
ชำนาญการพิเศษ
ติดต่อ (81)3719
rvijitra@reg.tu.ac.th

02



จอมลรรณ ปันมณี

นักวิชาการศึกษา
ชำนาญการ
ติดต่อ (81)3718
prah@reg.tu.ac.th

03



รุ่งทิพย์ รุ่งวิวัฒนกุล

นักวิชาการศึกษา
ชำนาญการพิเศษ
ติดต่อ (81)2742
rrungthi@reg.tu.ac.th

04



ปัทมา กู้ทอง

นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ
ติดต่อ (81)2743
pathama@reg.tu.ac.th

05



สิริพันธ์ บังค์

นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ
ติดต่อ (81)2853
siripun@reg.tu.ac.th

ขอบเขตและหน้าที่

1. การบริหารจัดการการรับเข้าศึกษา ท่าพระจันทร์
2. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
3. การบริหารจัดการทะเบียนประวัตินักศึกษา
4. การบริหารจัดการสถานภาพนักศึกษาและสถานภาพทางวิชาการ
5. การเตรียมฐานข้อมูลจดทะเบียน
6. การจดทะเบียน
7. การตรวจสอบผลการจดทะเบียน
8. การผ่อนผันค่าธรรมเนียมและคืนเงินค่าธรรมเนียม
9. การรวบรวมตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา
10. การรวบรวมตรวจสอบผลการศึกษา
11. การอนุมัติปริญญา
12. การขึ้นทะเบียนบัณฑิต
13. การผลิตเอกสารรับรอง
14. การบริการเอกสารรับรองการศึกษา

งานแผน และบริหาร สำนักงานทะเบียน

ติดต่อ 02-564-4440-79

01



ดวงพร ไสดีนิมานนท์

นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผนปฏิบัติการ
ติดต่อ (82)1646
sduangpo@reg.tu.ac.th

02



ธีรารัตน์ สุธิพงษ์

นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผนปฏิบัติการ
ติดต่อ (82)1649
stheerar@reg.tu.ac.th

03



กณิศา ชองศิริ

นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผนปฏิบัติการ
ติดต่อ (82)1648
kanitta@reg.tu.ac.th

04



ทรารณ์ วรกุลคำรง

นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ
ติดต่อ (82)1658
taraporn.wo@reg.tu.ac.th

05



ดาร์ตูน เกตุสะอาด

นักวิชาการเงินและบัญชี
ชำนาญการ
ติดต่อ (82)1642
darrut@reg.tu.ac.th

06



ทองยูน มงส์

นักวิชาการเงินและบัญชี
ชำนาญการ
ติดต่อ (82)1643
mtongyoo@reg.tu.ac.th

07

**จัญจนล ใจเอื้อ**

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติการ
ติดต่อ (82)1654
jkwan@reg.tu.ac.th

08

**สิรินันท์ ดิสวัสดิ์**

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติการ
ติดต่อ (82)1644
dsirinan@reg.tu.ac.th

09

**จุลทิพย์ ไพธิลังกา**

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติการ
ติดต่อ (82)1657
jp-tip@reg.tu.ac.th

10

**นิริण्या หุบุสาก**

พนักงานบริหาร
ติดต่อ (82)1656
nhiranya@reg.tu.ac.th

11

**ก้อเกียรติ พรหมวงษ์**

พนักงานขับรถยนต์
ติดต่อ (82)1655
pkhrokia@reg.tu.ac.th

ขอบเขตและหน้าที่

1. วิเคราะห์และวางแผนนโยบายสำนักงาน
2. การบริหารจัดการและดูแลงบประมาณ
3. การประกันคุณภาพ
4. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
5. วิเคราะห์และวางแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
6. บริหารจัดการและดูแลงานบุคคล
7. การพัฒนาบุคลากร
8. การบริหารจัดการและดูแลการเงิน
9. การบริหารจัดการและดูแลงานบัญชี
10. การบริหารจัดการและดูแลงานพัสดุ
11. การบริหารจัดการและดูแลงานสารบรรณ
12. การบริหารจัดการและดูแลงานประชุม พิธีการ
13. การบริหารจัดการและดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสารองค์กร

ติดต่อ 02-564-4440-79

01



วิมล สุทธิกุล

นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ชำนาญการ
ติดต่อ (82)1629
swimon@reg.tu.ac.th

02



สุภารัตน์ สิจักภูมิ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ชำนาญการ
ติดต่อ (82)1628
suparat@reg.tu.ac.th

03



จตุรงค์ เสาน้อย

นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ชำนาญการ
ติดต่อ (82)1630
tum-it@reg.tu.ac.th

04



กฤษณ์ เรืองชัย

นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปฏิบัติการ
ติดต่อ (82)1632
krueg13@reg.tu.ac.th

07



เสกสันต์ จำนวนวยพานิช

นักประชาสัมพันธ์
ปฏิบัติการ
ติดต่อ (82)1652
a_seksan@reg.tu.ac.th

06



พิชารรณ์ ศรีเพียงจันทร์

นักประชาสัมพันธ์
ปฏิบัติการ
ติดต่อ (82)1647
chomparw@reg.tu.ac.th

05



รัสรินทร์ สิวทองcornkum

นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ติดต่อ (82)1631
russarin@reg.tu.ac.th

ขอบเขตและหน้าที่

1. การบริหารและดูแลระบบเครือข่าย
2. การบริหารและดูแลระบบฐานข้อมูล
3. การบริหารและดูแล WEBSITE ของสำนักงาน
4. การประมวลผลทะเบียนนักศึกษา
5. การบริการทางด้านเทคโนโลยี ให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร
6. การบริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการ
7. การแนะนำการศึกษา
8. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารขององค์กร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
9. การออกแบบผลิตสื่อสิ่งพิมพ์/อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร
10. การประสานงานขอผลงาน จากหน่วยงานอื่น ๆ

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต



เลขที่ 99 หมู่ 18 อาคารสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง ปทุมธานี 12121

โทรศัพท์ 02-564-4441-79

โทรสาร 02-564-4549



Office
of the
Registrar
Thammasat University

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

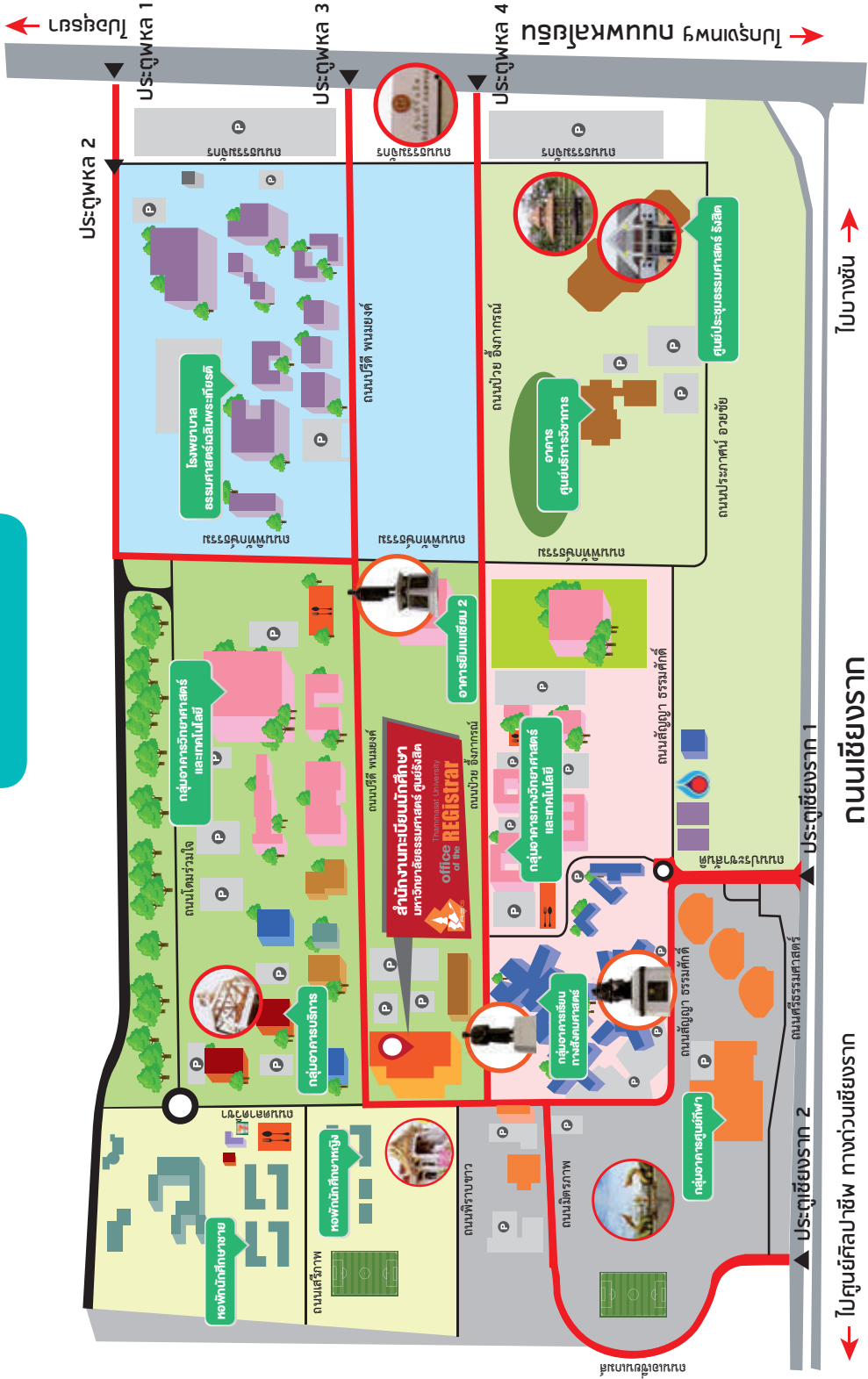
เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ อาคารอนุประสงค์ 1 ชั้น 2
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร
กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 02-613-3716-8,
02-613-2742-3, 02-613-2835

โทรสาร 02-226-6470



MAP



ไปทางขึ้น →

ถนนเชียงราก

← ไปตุนยัคปลาชีพ ทางผ่านเชียงราก