

## รายละเอียดของหลักสูตร

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา      มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน      คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ศูนย์ท่าพระจันทร์

### ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร                      : 25490051100472

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย                          : หลักสูตรควบบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ

ภาษาอังกฤษ                      : Integrated Program of Bachelor of Business Administration in  
Integrative Business Management

#### 1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย                          ชื่อเต็ม    บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ)

ชื่อย่อ                              บธ.บ. (การจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ)

ภาษาอังกฤษ                      ชื่อเต็ม    Bachelor of Business Administration  
(Integrative Business Management)

ชื่อย่อ                              B.B.A. (Integrative Business Management)

#### 1.3 วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 1.4 รูปแบบของหลักสูตร

##### 1.4.1 รูปแบบ

- หลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง
- หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี
- หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี
- หลักสูตรระดับปริญญาตรี 6 ปี

##### 1.4.2 ประเภทของหลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
- หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

### 1.4.3 ภาษาที่ใช้

- จัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- จัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
- จัดการศึกษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- จัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ ระบุ.....

### 1.4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น **หรือ** เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น

### 1.4.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา) หรือเป็นปริญญาร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

### 1.4.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ปรับปรุงจากหลักสูตรควบคุมบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจแบบบูรณาการพ.ศ. 2561

กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566)

ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการนโยบายวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2566

เมื่อวันที่ 25 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2566

เมื่อวันที่ 25 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566

## 1.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพนักบริหาร นักวิชาการ นักวิจัย และทำงานในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องในด้านดังต่อไปนี้

### กลุ่มวิชาการเป็นนักบริหารมืออาชีพ

1.5.1. ด้านการเงินสายการบริหารการเงิน เช่น พนักงานขององค์กร วาณิชธนกร ผู้บริหารการเงิน และเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง สายการลงทุน เช่น โบรกเกอร์ เจ้าหน้าที่ลงทุนเพื่อบัญชีของบริษัท เจ้าหน้าที่แนะนำผลิตภัณฑ์ทางการเงิน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ เจ้าหน้าที่ในฝ่ายบริหารความเสี่ยงของกองทุน ที่ปรึกษาทางการเงิน และสายสถาบันการเงิน เช่น เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อ เจ้าหน้าที่ในฝ่ายบริหารความเสี่ยงและสภาพคล่องของสถาบันการเงิน วิศวกรทางการเงิน นักวิจัยการเงิน นักค้าเงินตราต่างประเทศ เป็นต้น

1.5.2 ด้านการตลาด เช่น นักวิเคราะห์และวิจัยตลาด ผู้ดำเนินการและสัมภาษณ์ การสัมภาษณ์  
กลุ่มพนักงานจัดซื้อ ผู้บริหารการค้าปลีกพนักงานสายงานประชาสัมพันธ์ ผู้บริหารงานส่วนสื่อสารองค์กร  
พนักงานขายและดูแลลูกค้าในการจัดกิจกรรม ผู้บริหารการจัดกิจกรรมทางการตลาด ผู้บริหารโครงการ  
ผู้บริหารสินค้าไอคอมเมิร์ซ ผู้บริหารช่องทางสังคมเป็นต้น

1.5.3 นักการบริหารองค์กร และการประกอบการ

1.5.4 ที่ปรึกษาทางธุรกิจ

กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

เจ้าของธุรกิจของตนเอง

ทายาทธุรกิจครอบครัว

ที่ปรึกษาฝ่ายพัฒนาธุรกิจขององค์กรชั้นนำ/ธนาคารพาณิชย์

ที่ปรึกษาด้านการประกอบการ

ผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างธุรกิจ (Start-up)

## 1.6 สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ศูนย์รังสิต
- ท่าพระจันทร์
- ศูนย์พญา
- ศูนย์ลำปาง

## 1.7 ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

### ประเภทโครงการ

- โครงการปกติ
- โครงการพิเศษ
- โครงการปกติและโครงการพิเศษ

### ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

- นักศึกษาไทย 99,400 บาท
- นักศึกษาต่างชาติ 190,000 บาท

## คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

### 2.1 การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ ที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อ 14 และมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 2) มีคุณสมบัติเฉพาะตามแต่ละช่องทางการคัดเลือกกำหนดไว้
- 3) กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติต้องสามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

#### การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาชั้นอุดมศึกษาของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการตามการมอบหมายของมหาวิทยาลัยหรือตามข้อตกลง หรือ การคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

### 2.3 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ในแต่ละปีการศึกษาจะรับนักศึกษาปีละ 60 คน

จำนวนนักศึกษา (ระบุทุกชั้นปีตามหลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	242
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	57*	63*

\* ประมาณจากค่าเฉลี่ยการสำเร็จการศึกษาย้อนหลัง 5 ปี เท่ากับร้อยละ 95 ของจำนวนรับเข้าศึกษา

## ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

### 3.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคน และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรควบบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 จัดทำขึ้นเพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมายความมั่งคั่งที่จะมีเศรษฐกิจที่มีความสามารถในการแข่งขันสูงด้วยบุคลากรที่รู้ลึกและรู้รอบในศาสตร์ด้านต่างๆ ทางด้านบริหารธุรกิจ ที่คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผลิตบัณฑิตสู่สังคม

นอกจากนี้การปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ยังตระหนักถึงยุทธศาสตร์และแผนงานด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพ.ศ. 2566 – 2570 ในยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ให้มีความสามารถในการแข่งขันและพึ่งพาตัวเองได้อย่างยั่งยืนพร้อมสู่อนาคต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีมุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์และความคิดเชิงนวัตกรรมเพื่อสามารถปรับประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจให้สามารถนำเสนอแนวทางในการทำธุรกิจใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2565 – 2570 มุ่งเน้นในยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคนแห่งอนาคตโดยมีเป้าประสงค์ในการพัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาการศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตเพื่อให้มีทักษะแห่งอนาคต สามารถปรับตัวจากอาชีพเดิมที่กำลังจะหายไป และตอบโจทย์อาชีพใหม่ที่ท้าทายในโลกธุรกิจได้

### 3.2 ปรัชญา

หลักสูตรมีการออกแบบการเรียนการสอนในลักษณะบูรณาการซึ่งสามารถผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการบูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้ของศาสตร์ต่างๆ ด้านการบริหาร ดังนั้นบัณฑิตจะมีความรู้ในเชิงลึกด้านการบริหาร และความรู้รอบของศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารรวมถึงการใช้และวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ เพื่อที่จะเข้าใจบริษัทโดยรวมขององค์กรและสามารถนำความรู้องค์รวมด้านการบริหารเข้ามาแก้ไขปัญหาและความท้าทายใหม่ๆ และสนับสนุนการตัดสินใจทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค รวมทั้งยังสนับสนุนการวางนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญกับองค์กรนั้นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรมีความมุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ลึกด้านการบริหาร และการบูรณาการศาสตร์การบริหาร และสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปพัฒนาต่อยอดในอนาคตได้ นอกจากนี้ บัณฑิตต้องมีความกล้าแสดงออก กล้าแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่ถูกต้องตามคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประกอบวิชาชีพทางการบริหารอย่างมืออาชีพได้ตามความต้องการของสังคม และมีความสามารถในการพยากรณ์เห็นแนวโน้มของธุรกิจในอนาคตได้ และสามารถรับมือกับปัจจัยที่จะกระทบต่อระบบธุรกิจได้อย่างสร้างสรรค์

### 3.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการความรู้ และทักษะการจัดการ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในโลกการทำงานจริงของภาคธุรกิจ สังคม และชุมชน
- 2) เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรู้รอบ รู้ลึก และมีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจที่ทันสมัยสอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของความต้องการบุคลากรด้านธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- 3) เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องข้อมูลดิจิทัล และสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีความคิดสร้างสรรค์ และความคิดเชิงนวัตกรรมเพื่อสามารถปรับประยุกต์ใช้ความรู้ ด้านการจัดการธุรกิจให้สามารถนำเสนอนวัตกรรมทางธุรกิจใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 5) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการสื่อสารการใช้ภาษาต่างประเทศ มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 6) เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีจริยธรรม จิตสำนึกความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม

### 3.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

#### ด้านความรู้ (Knowledge)

K1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ

K2 มีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์

K3 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การบูรณาการศาสตร์ต่างๆด้านการบริหาร

K4 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ

#### ด้านทักษะ (Skills)

S1 สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการทำงานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ

S2 มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพ ที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไป

S3 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

S4 สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้

S5 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม

S6 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

S7 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียน ที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

S8 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีอื่นๆ ไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ

### ด้านจริยธรรม (Ethics)

E1 มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอารอดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

E2 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

E3 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

### ด้านลักษณะบุคคล (Character)

C1 มีความสามารถในการปรับตัว จัดการได้ทุกสถานการณ์

C2 ทันโลก ทันสังคม เท้าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ

C3 เข้าใจความท้าทายและปัญหาอย่างถ่องแท้ก่อนจะคิดหาแนวทางการจัดการ

### 3.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ชั้นปี	ความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรืออื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
ปีที่ 1	ผู้เรียนมีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับบริหารธุรกิจในด้านต่างๆ
ปีที่ 2	ผู้เรียนมีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล
ปีที่ 3	ผู้เรียนมีความเข้าใจพื้นฐานและเชิงลึกเกี่ยวกับสายวิชาที่เลือก
ปีที่ 4	ผู้เรียนสามารถประยุกต์และบูรณาการศาสตร์ทางการบริหารธุรกิจในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ



## โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

### 4.1 ระบบการจัดการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

#### 4.1.1 ระบบ

เป็นหลักสูตรแบบเต็มเวลา ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้โดยใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

#### 4.1.2 ระยะเวลาการศึกษาสูงสุด

- ไม่กำหนด
- ไม่เกิน.....16.....ภาคการศึกษาปกติ

### 4.2 การดำเนินการหลักสูตร

#### 4.2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- วัน – เวลาราชการปกติ
- นอกวัน – เวลาราชการ

#### 4.2.2 ระบบการศึกษา (เลือกเพียง 1 ระบบ)

- แบบชั้นเรียน (Onsite)
- แบบทางไกล (Online)
- แบบผสมผสาน (Hybrid)
- อื่นๆ (ระบุ)

### 4.3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

#### 4.3.1 หลักสูตร

##### 4.3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวม

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 120 หน่วยกิต

#### 4.3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาจะต้องจัดทะเบียนรายวิชาไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต โดยศึกษารายวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างองค์ประกอบและข้อกำหนดของหลักสูตร ดังนี้

1) วิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2) วิชาเฉพาะ	84	หน่วยกิต
2.1) หมวดวิชาพื้นฐานและทักษะทางธุรกิจ	30	หน่วยกิต
2.2) หมวดวิชาวิชาทักษะเสริมทางธุรกิจและวิเคราะห์ข้อมูล	24	หน่วยกิต
2.3) หมวดวิชาสมรรถนะด้านการจัดการ	30	หน่วยกิต
3) วิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

#### 4.3.2 รายวิชาในหลักสูตร

##### 4.3.2.1 รหัสวิชา

1. รายวิชาในหลักสูตรประกอบด้วย อักษรย่อ 2 หรือ 3 ตัว และเลขรหัส 3 ตัว โดยมีความหมาย ดังนี้

อักษรย่อ กธ. / BI หมายถึง อักษรย่อของสาขาความรู้ทางธุรกิจ และหมวดวิชา  
ความรู้ทางภาษา

2. ตัวเลข 3 ตำแหน่งในรายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มีความหมายดังนี้

เลขหลักหน่วย หมายถึง การเรียงลำดับวิชา

เลขหลักสิบ หมายถึง กลุ่มวิชาเอกบังคับ/เอกเลือก/เลือก/วิชาแกนร่วม  
บังคับ

เลขหลักร้อย หมายถึง ชั้นปีที่ควรศึกษา

##### 4.3.2.2 รายวิชาและข้อกำหนดของหลักสูตร

1) วิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

กำหนดให้นักศึกษาทุกคนสามารถเลือกเรียนได้ทุกรายวิชาในแต่ละหมวด โดยต้อง  
เลือกเรียนให้ครบทั้ง 5 หมวด แต่ละหมวดจะเรียนกี่วิชาก็ได้ จำนวนรวมทั้งสิ้น 30 หน่วยกิต ได้แก่

- 1) หมวดความเท่าทันโลกและสังคม
- 2) หมวดสุนทรียะและทักษะการสื่อสาร
- 3) หมวดคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
- 4) หมวดสุขภาพและทักษะแห่งอนาคต
- 5) หมวดการบริการสังคมและการเรียนรู้จากการปฏิบัติ

<b>2) วิชาเฉพาะ</b>	<b>84</b>	<b>หน่วยกิต</b>
นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะรวมทั้งหมด 84 หน่วยกิต แยกตามหมวดวิชาดังนี้		
<b>2.1) หมวดวิชาความรู้พื้นฐานและทักษะทางธุรกิจ</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
กธ.201 หลักการจัดการธุรกิจและองค์การ		3 (3-0-6)
BI201 Principles of Business and Organizational Management		
กธ.202 กฎหมายธุรกิจ ระเบียบการค้า การลงทุน และการภาษีอากร		3 (3-0-6)
BI202 Business Laws and Trading and Investment Regulations and Taxation		
กธ.203 การใช้ข้อมูลทางการบัญชีและการเงินเพื่อการตัดสินใจ		3 (3-0-6)
BI203 Accounting and Financial Information for Decision Making		
กธ.204 การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและการแข่งขัน		3 (3-0-6)
BI204 Industry and Competition Analysis		
กธ.301 ระเบียบวิจัยธุรกิจ		6 (3-9-6)
BI301 Business Research Methodology		
กธ.302 การวางแผนธุรกิจ		6 (3-9-6)
BI302 Business Planning		
กธ.401 ธรรมศาสตร์โมเดลเพื่อสังคม		6 (0-18-12)
BI401 Thammasat Model for Society		
<b>2.2) หมวดวิชาทักษะเสริมทางธุรกิจและวิเคราะห์ข้อมูล</b>	<b>24</b>	<b>หน่วยกิต</b>
(1) นักศึกษาต้องศึกษาวิชาทักษะข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ จำนวน 5 วิชา 12 หน่วยกิต ดังนี้		
กธ.303 การเขียนโปรแกรมเพื่อแก้ปัญหาด้วยภาษาไพธอน		1.5(1.5-0-3)
BI303 Programming for Problem Solving with Python		
กธ.304 การเสริมพลังแก่ข้อมูลผ่านการเล่าเรื่องและแสดงภาพ		1.5(1.5-0-3)
BI304 Empowering Data through Storytelling and Visualization		
กธ.305 การวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจด้วยการวิเคราะห์ข้อมูล		3 (3-0-6)
BI305 Analysis of Business Problems and Decision Making with Data Analytic		
กธ.306 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจขั้นสูง		3 (3-0-6)
BI306 Business Data Analytics Capstone		
กธ.402 วัฒนธรรมและธรรมเนียมทางธุรกิจ		3 (3-0-6)
BI402 Business Culture and Etiquette		

(2) นักศึกษาต้องศึกษาภาษาต่างประเทศ จำนวน 12 หน่วยกิต ดังนี้

1. เลือกศึกษาภาษาต่างประเทศที่เปิดสอนโดยสถาบันภาษา หรือคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพียง 1 ภาษา จำนวน 4 วิชา 12 หน่วยกิต **หรือ**
2. เลือกศึกษารายวิชาต่างๆ จากกลุ่มวิชาการสื่อสารทางธุรกิจ ด้วยภาษาต่างประเทศ ต่อไปนี้ 1 กลุ่มวิชา

#### **กลุ่มที่ 1**

กธ.151 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 1	3 (3-0-6)
BI151 Business Communication in Chinese 1	
กธ.152 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 2	3 (3-0-6)
BI152 Business Communication in Chinese 2	
กธ.251 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 3	3 (3-0-6)
BI251 Business Communication in Chinese 3	
กธ.252 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 4	3 (3-0-6)
BI252 Business Communication in Chinese 4	

#### **กลุ่มที่ 2**

กธ.161 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 1	3 (3-0-6)
BI161 Business Communication in Japanese 1	
กธ.162 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 2	3 (3-0-6)
BI162 Business Communication in Japanese 2	
กธ.261 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 3	3 (3-0-6)
BI261 Business Communication in Japanese 3	
กธ.262 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 4	3 (3-0-6)
BI262 Business Communication in Japanese 4	

#### **กลุ่มที่ 3**

กธ.171 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 1	3 (3-0-6)
BI171 Business Communication in German 1	
กธ.172 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 2	3 (3-0-6)
BI172 Business Communication in German 2	
กธ.271 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 3	3 (3-0-6)
BI271 Business Communication in German 3	

กธ.272 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 4 3 (3-0-6)

BI272 Business Communication in German 4

#### กลุ่มที่ 4

กธ.181 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 1 3 (3-0-6)

BI181 Business Communication in a Foreign Language 1

กธ.182 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 2 3 (3-0-6)

BI182 Business Communication in a Foreign Language 2

กธ.281 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 3 3 (3-0-6)

BI281 Business Communication in a Foreign Language 3

กธ.282 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 4 3 (3-0-6)

BI282 Business Communication in a Foreign Language 4

### 2.3) หมวดสมรรถนะด้านการจัดการ

30 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกศึกษารายวิชาจากกลุ่มวิชามีอาชีพด้านการจัดการ **หรือ** กลุ่มวิชาผู้ประกอบการธุรกิจ เพียง 1 กลุ่มวิชา เท่านั้น โดยต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชานั้นให้ครบทุกวิชาดังนี้

#### 1. กลุ่มวิชาสมรรถนะมีอาชีพด้านการจัดการ จำนวน 8 วิชา

30 หน่วยกิต

กธ.311 กลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจระดับโลก 3 (3-0-6)

BI311 Global Business and Strategy

กธ.312 การจัดการเพื่อผลการดำเนินงานและสร้างมูลค่าให้กิจการ 3 (3-0-6)

BI312 Performance Management and Value Creation

กธ.313 การรายงานสำหรับองค์กรธุรกิจ 3 (3-0-6)

BI313 Corporate Reporting

กธ.314 ธรรมาภิบาลและการจัดการความเสี่ยง 3 (3-0-6)

BI314 Good Governance and Risk Management

กธ.315 สัมมนานโยบาย และกลยุทธ์ธุรกิจ 3 (3-0-6)

BI315 Seminar in Business Policy and Strategy

กธ.321 นวัตกรรม และการคิดเชิงออกแบบ 3 (3-0-6)

BI321 Design Thinking & Innovation

กธ.411 ธุรกิจภาคปฏิบัติ (ฝึกงาน) 6 (ฝึกปฏิบัติตามระยะเวลาที่หลักสูตรฯ กำหนด)

BI411 Business in Practice: Internship

กธ.499	โครงการนวัตกรรมทางธุรกิจ	6 (0-18-12)
BI499	Innovative Business Project	
<b>2. กลุ่มวิชาสมรรถนะด้านผู้ประกอบการธุรกิจ จำนวน 7 วิชา</b>		<b>30 หน่วยกิต</b>
กธ.315	สัมมนานโยบาย และกลยุทธ์ธุรกิจ	3 (3-0-6)
BI315	Seminar in Business Policy and Strategy	
กธ.321	นวัตกรรม และการคิดเชิงออกแบบ	3 (3-0-6)
BI321	Design Thinking & Innovation	
กธ.322	วิธีคิดแบบสตาร์ทอัพ และรูปแบบธุรกิจ	6 (3-9-6)
BI322	Startup Mindset & Business Model	
กธ.323	การพัฒนาแอปพลิเคชันธุรกิจ	6 (3-9-6)
BI323	Business Application Development	
กธ.324	การระดมทุน และการบริหารการเงิน	3 (3-0-6)
BI324	Fund Raising & Financial Management	
กธ.325	ความเป็นผู้นำ กับการบริหารทีม	3 (3-0-6)
BI325	Leadership and Team Management	
กธ.499	โครงการนวัตกรรมทางธุรกิจ	6 (0-18-12)
BI499	Innovative Business Project	

### 3) วิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

(1) นักศึกษาสามารถเลือกศึกษาวิชาใดก็ได้ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และหมายรวมถึงวิชากลางคณะพาณิชย์ฯ เป็นวิชาเลือกเสรี โดยมีรายวิชาที่แนะนำดังนี้

กธ.221	เศรษฐกิจการเมืองไทยและโลก	3 (3-0-6)
BI221	Thai and Global Political Economy	
กธ.222	การระบุและการจัดการข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ธุรกิจ	3 (3-0-6)
BI222	Identification and Management of Data for Business Analysis	
กธ.223	การสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (3-0-6)
BI223	Creating Business Innovations with Information Technology	
กธ.331	การบริหารฐานลูกค้าเพื่อสร้างมูลค่ากิจการ	3 (3-0-6)
BI331	Customer Base Management for Value Creation	
กธ.332	การวิเคราะห์โอกาสและความท้าทายขององค์กรผ่านระบบธุรกิจอัจฉริยะ	3 (3-0-6)
BI332	Analysis of Organizational Opportunities and Challenges through Business Intelligence	

กธ.333 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3 (3-0-6)
BI333 Electronic Business	
กธ.337 หัวข้อพิเศษทางธุรกิจ 1: ชื่อหัวข้อ	1.5 (1.5-0-3)
BI337 Special Topic in Business 1: Topic Name	
กธ.338 หัวข้อพิเศษทางธุรกิจ 2: ชื่อหัวข้อ	1.5 (1.5-0-3)
BI338 Special Topic in Business 2: Topic Name	
กธ.339 หัวข้อพิเศษทางธุรกิจ 3: ชื่อหัวข้อ	3 (3-0-6)
BI339 Special Topic in Business 3: Topic Name	
พบ.321 การให้คำปรึกษาทางธุรกิจโดยใช้กรณีศึกษา	3 (3-0-6)
BA321 Consulting Practices using Case Study	
พบ.331 โอกาสทางธุรกิจในประเทศญี่ปุ่น	3 (2-2-5)
BA331 Business Opportunities in Japan	
พบ.332 โอกาสทางธุรกิจในประเทศจีน	3 (2-2-5)
BA332 Business Opportunities in China	
พบ.333 โอกาสทางธุรกิจในประเทศสิงคโปร์	3 (2-2-5)
BA333 Business Opportunities in Singapore	
พบ.334 โอกาสทางธุรกิจในภูมิภาค CLMV	3 (2-2-5)
BA334 Business Opportunities in CLMV	
พบ.336 โอกาสทางธุรกิจในประเทศที่กำหนด 1	3 (2-2-5)
BA336 Business Opportunities in Selected Country I	
พบ.337 โอกาสทางธุรกิจในประเทศที่กำหนด 2	3 (2-2-5)
BA337 Business Opportunities in Selected Country II	
พบ.345 การแข่งขันทางธุรกิจระดับชาติ*	3 (0-3-6)
BA345 National Business Competitions	
พบ.346 การแข่งขันทางธุรกิจระดับนานาชาติ*	6 (0-6-12)
BA346 International Business Competitions	
พบ.347 สตาร์ทอัพ 1*	3 (0-3-6)
BA347 Start-up 1	
พบ.348 สตาร์ทอัพ 2*	6 (0-6-12)
BA348 Start-up 2	

หมายเหตุ \* รายวิชาดังกล่าวให้บันทึกผลการศึกษาในรายวิชา หรือ กลุ่มรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอนความรู้และหน่วยกิตเป็นอักษร ACC โดยนับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ แต่ไม่ให้นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้ เป็นไปตามเกณฑ์การเทียบโอนและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต

(2) นักศึกษาไม่สามารถนำรายวิชาในหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นรหัสระดับ 100 ไปนับเป็นวิชาเลือกเสรีหรือ วิชาเลือกหรือวิชาโท

#### 4.3.2.3 การรับอนุปริญญาหลักสูตรการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ

นักศึกษาหลักสูตรการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ ที่ไม่สามารถศึกษาได้ครบตามโครงสร้างและเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษามีสิทธิ์ขอรับอนุปริญญาได้ตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ คือ

1. ได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต
2. ได้รับค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
3. ได้ศึกษารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวม 30 หน่วยกิต
4. ได้ศึกษาวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต
5. ได้ศึกษาวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต



#### 4.3.2.4 แสดงแผนการศึกษาหลักสูตร

ปีการศึกษาที่ 1	
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป 1	3 (3-0-6)
วิชาศึกษาทั่วไป 2	3 (3-0-6)
วิชาศึกษาทั่วไป 3	3 (3-0-6)
วิชาศึกษาทั่วไป 4	3 (3-0-6)
วิชาศึกษาทั่วไป 5	3 (3-0-6)
กธ.201 หลักการจัดการธุรกิจและองค์การ	3 (3-0-6)
<b>รวม</b>	<b>18</b>
<b>ภาคเรียนที่ 2</b>	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป 6	3 (3-0-6)
วิชาศึกษาทั่วไป 7	3 (3-0-6)
วิชาศึกษาทั่วไป 8	3 (3-0-6)
กธ.202 กฎหมายธุรกิจ และระเบียบการค้า การลงทุน และการภาษีอากร	3 (3-0-6)
กธ.203 การใช้ข้อมูลทางการบัญชีและการเงินเพื่อการตัดสินใจ	3 (3-0-6)
วิชาภาษาต่างประเทศ 1	3 (3-0-6)
<b>รวม</b>	<b>18</b>

<b>ปีการศึกษาที่ 2</b>	
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>	หน่วยกิต
กธ.204 การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและการแข่งขัน	3 (3-0-6)
กธ.301 ระเบียบวิจัยธุรกิจ	6 (3-9-6)
กธ.303 การเขียนโปรแกรมเพื่อการแก้ปัญหาด้วยภาษาไพธอน	1.5 (1.5-0-3)
กธ.304 การเสริมพลังแก่ข้อมูลผ่านการเล่าเรื่องและแสดงภาพ	1.5 (1.5-0-3)
วิชาภาษาต่างประเทศ 2	3 (3-0-6)
วิชาเลือกเสรี 1	3 (3-0-6)
<b>รวม</b>	<b>18</b>
<b>ภาคเรียนที่ 2</b>	หน่วยกิต
กธ.302 การวางแผนธุรกิจ	6 (3-9-6)
กธ.305 การวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจด้วยการวิเคราะห์ข้อมูล	3 (3-0-6)
วิชาศึกษาทั่วไป 9	3 (3-0-6)
วิชาภาษาต่างประเทศ 3	3 (3-0-6)
วิชาเลือกเสรี 2	3 (3-0-6)
<b>รวม</b>	<b>18</b>

แผนการศึกษา กลุ่มวิชาสมรรถนะมืออาชีพด้านการจัดการ

<b>ปีการศึกษาที่ 3</b>	
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>	หน่วยกิต
กธ.311 กลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจระดับโลก	3 (3-0-6)
กธ.312 การจัดการเพื่อผลการดำเนินงานและสร้างมูลค่าให้กิจการ	3 (3-0-6)
กธ.313 การรายงานสำหรับองค์กรธุรกิจ	3 (3-0-6)
กธ.315 สัมมนานโยบาย และกลยุทธ์ธุรกิจ	3 (3-0-6)
วิชาภาษาต่างประเทศ 4	3 (3-0-6)
วิชาศึกษาทั่วไป 10	3 (3-0-6)
<b>รวม</b>	<b>18</b>
<b>ภาคเรียนที่ 2</b>	หน่วยกิต
กธ.306 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจขั้นสูง	3 (3-0-6)
กธ.314 ธรรมาภิบาลและการจัดการความเสี่ยง	3 (3-0-6)
กธ.321 นวัตกรรม และการคิดเชิงออกแบบ	3 (3-0-6)
กธ.401 ธรรมศาสตร์โมเดลเพื่อสังคม	6 (0-18-12)
กธ.402 วัฒนธรรมและธรรมเนียมทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
<b>รวม</b>	<b>18</b>
<b>ปีการศึกษาที่ 4</b>	
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>	หน่วยกิต
กธ.411 ธุรกิจภาคปฏิบัติ (ฝึกงาน)	6
กธ.499 โครงการนวัตกรรมทางธุรกิจ	6 (0-18-12)
<b>รวม</b>	<b>12</b>

แผนการศึกษา กลุ่มวิชาสมรรถนะด้านผู้ประกอบการธุรกิจ

ปีการศึกษาที่ 3	
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>	หน่วยกิต
กธ.315 สัมมนานโยบาย และกลยุทธ์ธุรกิจ	3 (3-0-6)
กธ.321 นวัตกรรม และการคิดเชิงออกแบบ	3 (3-0-6)
กธ.322 วิธีคิดแบบสตาร์ทอัพ และรูปแบบธุรกิจ	6 (3-9-6)
วิชาภาษาต่างประเทศ 4	3 (3-0-6)
วิชาศึกษาทั่วไป 10	3 (3-0-6)
<b>รวม</b>	<b>18</b>
ปีการศึกษาที่ 3	
<b>ภาคเรียนที่ 2</b>	หน่วยกิต
กธ.306 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจขั้นสูง	3 (3-0-6)
กธ.323 การพัฒนาแอปพลิเคชันธุรกิจ	6 (3-9-6)
กธ.401 ธรรมศาสตร์โมเดลเพื่อสังคม	6 (0-18-12)
กธ.402 วัฒนธรรมและธรรมเนียมทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
<b>รวม</b>	<b>18</b>
ปีการศึกษาที่ 4	
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>	หน่วยกิต
กธ.324 การระดมทุน และการบริหารการเงิน	3 (3-0-6)
กธ.325 ความเป็นผู้นำ กับการบริหารทีม	3 (3-0-6)
กธ.499 โครงการนวัตกรรมทางธุรกิจ	6 (0-18-12)
<b>รวม</b>	<b>12</b>

#### 4.3.2.5 คำอธิบายรายวิชา

##### 1. วิชาศึกษาทั่วไป

รายละเอียดปรากฏตามหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

##### 2. วิชาเฉพาะ

###### 2.1) หมวดวิชาความรู้พื้นฐานและทักษะทางธุรกิจ

กธ.201 หลักการจัดการธุรกิจและองค์การ

3 (3-0-6)

BI201 Principles of Business and Organizational Management

หลักการในการออกแบบกลยุทธ์องค์กร องค์ความรู้ในหน้าที่งานหลักทางธุรกิจ ทั้งด้านการตลาด การผลิต การจัดการ การเงิน การบัญชี เทคโนโลยีและระบบข้อมูล ความสำคัญของการปฏิบัติการในแต่ละฝ่ายงานอย่างสัมพันธ์กันเพื่อขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจและเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กร

The fundamentals of designing and implementing organizational strategies. Knowledge about key business functions including marketing, operations, management, accounting, technology and databases. The importance of working collaboratively among those functions to drive business strategies and strengthen organizational competitive advantage.

กธ.202 กฎหมายธุรกิจ และระเบียบการค้า การลงทุน และการภาษีอากร

3 (3-0-6)

BI202 Business Laws and Trading and Investment Regulations and Taxation

กฎหมายสำคัญๆที่เกี่ยวกับการจัดตั้ง การดำเนินธุรกิจ และการแข่งขัน โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกระบวนการทางธุรกิจ ภาระความรับผิดชอบ และข้อห้ามต่างๆ รวมถึงกฎ กติกา และระเบียบ ของรัฐที่ส่งผลกระทบต่อทั้งในทางบวก และทางลบต่อศักยภาพในการแข่งขัน และความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจ รวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการเสียภาษีของบุคคล และองค์การธุรกิจ โดยครอบคลุมหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดเก็บภาษีประเภทต่างๆ ทั้งภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร และภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

Major laws related to starting a business, business dealings and competition, focusing especially on laws that relate directly to business processes. The course will also examine laws, rules and regulations imposed by the state competitive on and profitability. In addition, it covers tax responsibility of individuals and companies as well as different types of taxes.

กธ.203 การใช้ข้อมูลทางการบัญชีและการเงินเพื่อการตัดสินใจ

3 (3-0-6)

BI203 Accounting and Financial Information for Decision Making

วงจร ประเภทและประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชีและการเงิน โดยครอบคลุมแนวคิด และเครื่องมือด้านการบัญชีการเงิน การบัญชีบริหารและการเงินธุรกิจ ที่เหมาะสมในการนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ข้อมูลทางการบัญชีและการเงินในลักษณะที่เชื่อมโยง และสะท้อนความสัมพันธ์กับกลยุทธ์ ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการแปลความหมายของข้อมูลทางการบัญชีและการเงิน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจที่สำคัญๆ ทางธุรกิจ

This course studies types and benefits of accounting and financial data covering concepts of financial and managerial accounting and business finance. The course emphasizes on applying accounting and financial information to reflect strategic activities. This course focuses on an interpretation of accounting and financial information for business planning and decision making.

กธ.204 การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและการแข่งขัน

3 (3-0-6)

BI204 Industry and Competition Analysis

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.201 หลักการจัดการธุรกิจและองค์การ

แนวคิดเศรษฐศาสตร์จุลภาค และเศรษฐศาสตร์มหภาค การทำงานของกลไกราคา อุปสงค์และอุปทานของสินค้า และเครื่องมือที่ประสมประสานแนวคิดของเศรษฐศาสตร์การจัดการ การตลาด และการจัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์โครงสร้างตลาดจนวิวัฒนาการและสภาพแวดล้อมต่างๆที่ส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม และการแข่งขัน ทั้งนี้โดยมุ่งพัฒนาทั้งความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการวิเคราะห์ที่เป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการกำหนดกลยุทธ์ภายใต้สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่มีความซับซ้อน และความไม่แน่นอนในระดับสูง

Prerequisites : have earned credits of BI201 (Principles of Business and Organizational Management).

This course looks at the thinking and the concept of Microeconomics and Macroeconomics, The price mechanism, demand and supply of goods. The concepts of management economics, marketing and strategic management in order to analyse the structure, development and different environmental conditions that impact on changes in industry and competition will also be discussed. This is to be achieved by focusing on developing knowledge and understanding and analytical skills, which are the fundamentals of determining strategy within a complex and highly uncertain business environment.

กธ.301 ระเบียบวิจัยธุรกิจ

6 (3-9-6)

BI301 Business Research Methodology

เป้าหมาย หลักการ และกระบวนการในการวิจัยธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการระบุปัญหา การกำหนดกรอบแนวคิดในการพิจารณาปัญหา การออกแบบวิธีการต่างๆ เพื่อใช้ในการค้นหาคำตอบ การดำเนินการค้นหาคำตอบจากแหล่งข้อมูลประเภทต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายของข้อมูล ตลอดจนการประเมินความสมเหตุสมผล และความเป็นไปได้ของข้อมูลก่อนนำไปใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ ทั้งนี้ โดยครอบคลุมทั้งระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ ตลอดจนการทำวิจัยพฤติกรรมของลูกค้าบนสื่อสังคมออนไลน์เพื่อสามารถกำหนดทิศทาง และช่องทางการตลาดของการขายสินค้าหรือบริการได้

In this course students will learn about the business research aims, principles and processes, concentrating on problem identification skills, determination of concepts behind the consideration of the problem and different types of research methodology design, in order to search for answers. The course will also examine different ways of obtaining results from data, data analysis and interpretation and evaluation of the logic and probability of data before making business decisions based on it. Both quantitative and qualitative research methods on both off-line and on-line arenas will be covered in the course.

กธ.302 การวางแผนธุรกิจ

6 (3-9-6)

BI302 Business Planning

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.301 ระเบียบวิจัยธุรกิจ

แนวคิด วัตถุประสงค์ ตลอดจนกระบวนการในการพัฒนา และประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจสำหรับทั้งธุรกิจที่เริ่มต้นใหม่ และธุรกิจที่ดำเนินการอยู่แล้ว เนื้อหาครอบคลุมแบบจำลองธุรกิจองค์ประกอบในส่วนต่างๆ ของแผนธุรกิจ ตั้งแต่วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย การวิเคราะห์สถานการณ์ กลยุทธ์ธุรกิจ แผนการตลาด แผนการผลิต/การปฏิบัติการ แผนการจัดการ แผนการเงิน และแผนสำรอง ทั้งนี้โดยมุ่งพัฒนาทักษะ ในการบูรณาการความรู้ในหน้าที่งานต่างๆ ทางธุรกิจเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรมตลอดจนการออกแบบ กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายลูกค้าบนช่องทางการตลาดออนไลน์

Prerequisites: have earned credits of BI301 (Business Research Methodology)

This course examines the concept, objectives and development processes and evaluation of the feasibility of business plans both of newly established and fully operational enterprises. The content covers enterprise modelling, the different components comprising the various elements of business planning, forming a vision, (13), goals, analyzing the situation, business strategy, marketing plans, production/operations planning, management planning, financial planning and contingency planning. The design of all these elements relies on both off-line and on-line landscapes. The focus will be on development of skills in integration of knowledge of duties in different business work areas in order to carry out business in a recognizable form.

กธ.401 ธรรมศาสตร์โมเดลเพื่อสังคม

6 (0-18-12)

BI401 Thammasat Model for Society

วิชาบังคับก่อน สอบได้ กธ.302 การวางแผนธุรกิจ

ศึกษาการประยุกต์ใช้แนวคิดธรรมศาสตร์โมเดลในการแก้ไขปัญหาของสังคม และประเทศชาติ อย่างเป็นรูปธรรมในลักษณะของโครงการรณรงค์ผ่านกระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม โดยมีเป้าหมายในการกระตุ้นความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา ธุรกิจ ชุมชน และหน่วยงานของรัฐ

Prerequisites: have earned credits of BI302 (Business Planning)

Study and apply the concept of Thammasat Model for creating the solution for problems of society and nation. The students are assigned to create the campaign to not only solve such defined problems but also encourage to build collaboration among business, community and government.

## 2.2) หมวดวิชาทักษะเสริมทางธุรกิจและวิเคราะห์ข้อมูล

กธ.303 การเขียนโปรแกรมเพื่อการแก้ปัญหาด้วยภาษาไพธอน

1.5 (1.5-0-3)

BI303 Programming for Problem Solving with Python

ผังงานหรือแผนภาพกิจกรรม ภาพรวมภาษาไพธอน การติดตั้งโปรแกรม ไวยากรณ์พื้นฐาน ตัวแปร ตัวดำเนินการ การตัดสินใจและการวนซ้ำ ข้อมูลประเภทต่างๆ เช่น ตัวเลข สายอักขระ รายการ ทูเปิล พจนานุกรม การจัดการวันเวลา ฟังก์ชัน มอดูล การจัดการแฟ้มข้อมูล การจัดการความผิดปกติ การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ นิพจน์ทั่วไป การเขียนโปรแกรมส่วนต่อประสานกราฟฟิกกับผู้ใช้ (กฤษ)



Flowchart or activity diagram, overview, setup, basic syntax, variables, operators, decision making and loops, data types such as numbers, string, lists, tuples, dictionary, date and time management, functions, modules, file I/O management, exception handling, object-oriented programming, regular expression, GUI programming.

กธ.304 การเสริมพลังแก่ข้อมูลผ่านการเล่าเรื่องและการแสดงภาพ 1.5 (1.5-0-3)

BI304 Empowering Data through Storytelling and Visualization

หลักสูตรนี้จะช่วยในการพัฒนาทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการแสดงและเผยแพร่ข้อมูล ชั้นแรกจะได้ศึกษาเกี่ยวกับการระบุกลุ่มเป้าหมายและเป้าหมายในการสร้างเรื่องราวจากข้อมูล จะได้เรียนเกี่ยวกับการโต้ตอบกับการแสดงข้อมูลเป็นภาพตามเงื่อนไขที่ไหน เมื่อใด และอย่างไร สุดท้าย ศึกษาการใช้แอนิเมชันและกราฟิก เคลื่อนไหวเพื่อถ่ายทอดข้อความได้อย่างมีประสิทธิภาพ

This course will help you develop the skills and knowledge necessary to effectively display and disseminate your data. First, you'll learn how to define your audience and end goals before crafting a data story. You'll also learn where, when, and how to add interactions to data visualizations. Finally, we'll look at how to use animations and motion graphics to convey a powerful message.

กธ.305 การวิเคราะห์ปัญหา และการตัดสินใจทางธุรกิจด้วยการวิเคราะห์ข้อมูล 3 (3-0-6)

BI305 Business Problem Analysis and Decision Making with Data Analytic

แนวคิด เครื่องมือ และวิธีการที่ช่วยในการพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ปัญหา และกำหนดทางเลือกต่างๆ ที่เป็นไปได้เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ทั้งในด้านการวางแผน การจัดสรรทรัพยากร การดำเนินการ และการติดตามประเมินผล โดยครอบคลุมทั้งเทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณ การวิเคราะห์ทางสถิติ และการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหา

In this course students will look at the concepts, tools and methods that help to develop problem analysis skills and determining various possible options to aid business decision making. This will include planning, resource allocation, operations and appraisal. Students will also learn quantitative and statistical analysis and how to think creatively to solve problems.

กธ.306 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจขั้นสูง

3 (3-0-6)

BI306 Business Data Analytics Capstone

การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาทางธุรกิจจากกรณีศึกษาขององค์กรธุรกิจ และออกแบบกลยุทธ์หรือแนวทางแก้ไขปัญหาให้กับธุรกิจ การวิเคราะห์ต้องสามารถระบุแหล่งและประเภทของข้อมูล บูรณาการเครื่องมือต่างๆในการวิเคราะห์ข้อมูล แสดงภาพการวิเคราะห์ ระบุนัยยะทางธุรกิจและสามารถออกแบบกลยุทธ์หรือแนวทางแก้ไขให้กับธุรกิจได้

The analysis of business data and problems from selected business organizations and design of business strategies and solutions for such organizations. The analysis may cover an identification and verification of data source and type, an integration of different analytic tools, a visualization of analysis, a determination of business implications and a design of business strategies and solutions for businesses.

กธ.402 วัฒนธรรมและธรรมเนียมทางธุรกิจ

3 (3-0-6)

BI402 Business Culture and Etiquette

มีความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความรู้รอบตัวในด้านต่างๆ ที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการติดต่อสื่อสาร และ การวางตัวให้เหมาะสมในแวดวงธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลิกภาพ และทักษะในการนำเสนอทั้งในบริบทของการประชุม การนำเสนองาน การเจรจาธุรกิจ การเข้าสังคม และการแสดงความคิดเห็นในที่สาธารณะ

This course examines the foundations and general knowledge that is important and essential for communication, contact and appropriate behaviour in business circles, focusing on personality development, taking meeting minutes, project presentations, business negotiations, socializing and giving opinions in public.

กธ.151 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 1

3 (3-0-6)

BI151 Business Communication in Chinese 1

เรียนรู้ระบบเสียงและฝึกการออกเสียงภาษาจีน รู้จักความเป็นมาตลอดจนโครงสร้างของตัวอักษรจีน เรียนรู้ไวยากรณ์เบื้องต้นจนสามารถผูกแต่งประโยคพื้นฐานได้ด้วยตนเอง โดยอาศัยวงศัพท์ซึ่งใช้ในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายและสำนักงานประมาณ 250 คำ

Students will learn about Chinese tonal sounds and pronunciation and the origins and structure of Chinese characters as well as fundamental grammar in order to be able to construct basic sentences independently using trade and office related vocabulary comprising 250 words.

กธ.152 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 2 3 (3-0-6)

BI152 Business Communication in Chinese 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.151 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 1

ศึกษาต่อจากวิชาการสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 1 เรียนรู้รูปประโยคภาษาจีนที่ซับซ้อนซึ่งใช้บ่อยในชีวิตการทำงาน เพิ่มพูนคำศัพท์ โดยเฉพาะคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจและธุรกิจการเงิน อีกประมาณ 350 คำ ฝึกวิเคราะห์รูปอักษรจีนและเรียนรู้หลักการพื้นฐานของพจนานุกรมจีนและการบันทึกตัวอักษรจีนในเครื่องคอมพิวเตอร์

Prerequisite: have earned credits of BI151 (Business Communication in Chinese 1)

As a continuation of the prerequisite course, students on this course will learn about complex Chinese sentence structures frequently in working life, especially another 350 words of economic, work and business-related vocabulary. Students will also practice analyzing Chinese characters and study the basics of the Chinese dictionary and typing in Chinese on the computer.

กธ.251 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 3 3 (3-0-6)

BI251 Business Communication in Chinese 3

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.152 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 2

ฝึกการออกเสียงและสนทนา โดยเรียนรู้จากตัวอย่างบทสนทนาสั้นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสมาคมและการทำงานสัมพันธ์กับบุคคลอื่นๆ ในเชิงธุรกิจ และฝึกการแต่งบทสนทนาเป็นภาษาจีนด้วยตนเอง

Prerequisite: have earned credits of BI152 (Business Communication in Chinese 2)

In this course students will practice pronunciation and conversation by studying short dialogues related to contact and social interaction in business situations and by practising forming independent conversations in Chinese.

กธ.252 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 4

3 (3-0-6)

BI252 Business Communication in Chinese 4

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.251 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 3

ฝึกการอ่านและหมายจำตัวอักษรจีน จากข้อเขียนสั้นๆ ที่มีศัพท์เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ทั้งในรูปแบบของจดหมาย รายงานข่าว ประกาศ โฆษณาแจ้งความ ฯลฯ

Prerequisite: have earned credits of BI251 (Business Communication in Chinese 3)

In this course students will practice reading and understanding meaning of Chinese characters from short written passages with business related vocabulary in the form of letters, news reports, announcements, legal notices etc.

กธ.161 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 1

3 (3-0-6)

BI161 Business Communication in Japanese 1

เรียนรู้ระบบเสียงและฝึกการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น ฝึกการเขียนอักษรฮิรางานะ อักษรคาตากานะ และอักษรคันจิ เรียนรู้ไวยากรณ์เบื้องต้นจนสามารถแต่งประโยคพื้นฐานซึ่งใช้ในชีวิตประจำวัน และสามารถสื่อสารทางธุรกิจขั้นพื้นฐานได้ด้วยตนเอง โดยอาศัยคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ที่เกี่ยวข้องกับการแนะนำตัว การนัดหมาย การซื้อขายและการเดินทาง และเรียนรู้วัฒนธรรมการสื่อสารกับคนญี่ปุ่น

This course covers the study of sound system, pronunciation practice, character writing Hiragana, Katagana and Kanji, basic grammar and vocabulary enabling students to make basic sentences used in daily life and basic business situations : introducing oneself, making appointment, trading, travelling and learning culture communicating with the Japanese.

กธ.162 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 2

3 (3-0-6)

BI162 Business Communication in Japanese 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.161 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 1

เรียนรู้ไวยากรณ์เบื้องต้นต่อยอดจากวิชาการสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 1 ฝึกฝนทักษะ ฟัง พูด อ่าน และแต่งรูปประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน โดยใช้คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน แต่งบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการแนะนำตัว การนัดหมาย แนะนำสินค้า การซื้อขาย การเดินทางท่องเที่ยว และเรียนรู้วัฒนธรรมการสื่อสารกับคนญี่ปุ่น

Prerequisite: have earned credits of BI 161 (Business Communication in Japanese 1)

This course involves further study of basic grammar from Business Communication in Japanese 1. Practice listening, speaking, reading and forming basic sentences using daily – life vocabularies and making conversation related to self introduction, making appointment, recommending products, trading, travelling and learning culture communicating with the Japanese.

กธ.261 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 3 3 (3-0-6)

BI261 Business Communication in Japanese 3

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.162 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 2

เรียนรู้ไวยากรณ์เบื้องต้นต่อยอดจากวิชาการสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 2 ฝึกฝนทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนประโยคภาษาญี่ปุ่นโดยใช้คำศัพท์ที่ใช้สนทนาในชีวิตประจำวัน ฝึกผันกริยา ฝึกแต่งบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อธุรกิจ แนะนำทีมงาน แนะนำสินค้า การซื้อขายสินค้าโดยใช้รูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น และเรียนรู้วัฒนธรรมการสื่อสารทางธุรกิจ

Prerequisite: have earned credits of BI 162 (Business Communication in Japanese 2)

This course covers further study of basic grammar from Business Communication in Japanese 2. Practice listening, speaking, reading, writing Japanese sentences using vocabularies in daily – life conversation, practicing verb conjugation and conversation related to business dealings, introducing the team, recommending products, trading using more complex sentences and learning culture communicating with the Japanese.

กธ.262 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 4 3 (3-0-6)

BI262 Business Communication in Japanese 4

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.261 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 3

เรียนรู้ไวยากรณ์เบื้องต้นต่อยอดจากวิชาการสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น 3 ฝึกฝนทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนประโยคภาษาญี่ปุ่นโดยใช้คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกผันรูปกริยา ภาษาสุภาพ รูปยกย่องและรูปถ่อมตัว ฝึกแต่งบทสนทนาเกี่ยวกับการติดต่อธุรกิจ สนทนาในสถานการณ์ที่เป็นทางการ โดยใช้กริยารูปยกย่องและรูปถ่อมตัวได้อย่างเหมาะสม และเรียนรู้วัฒนธรรมการสื่อสารทางธุรกิจ หลังจากเรียนการสื่อสารทางธุรกิจครบ 1-4 นี้แล้ว ผู้เรียนจะมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น สามารถเข้าสอบวัดระดับ 4 ได้

Prerequisite: have earned credits of BI 261 (Business Communication in Japanese 3)

This course involves further study of basic grammar from Business Communication in Japanese 3. Practice listening, speaking, reading, writing Japanese sentences using daily – life vocabularies. Practice verb conjugation, polite language in noble form (keigo) and humble form (kensongo), conversations related to business dealings in formal situations using appropriate noble (keigo) and humble (kensongo) verb forms and learning culture communicating with the Japanese. After completing Business Communication in Japanese 1 – 4, students will have basic Japanese proficiency and be able to take the Level 4 Proficiency Test.

กธ.171 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 1 3 (3-0-6)

BI171 Business Communication in German 1

วิชาบังคับก่อน: สำหรับผู้ไม่มีพื้นภาษาเยอรมันมาก่อน

เรียนรู้ระบบเสียงและการออกเสียง ปูพื้นฐานโครงสร้างที่สำคัญของภาษาโดยเรียนรู้ไวยากรณ์เบื้องต้น ฝึกทักษะอ่าน ฟัง พูด เขียน เรียนวงศัพท์ซึ่งใช้ในชีวิตประจำวัน และศัพท์เบื้องต้นทางธุรกิจ

Prerequisites: This course is for those with no prior knowledge of German.

Students will learn the different sounds and pronunciation of German and also the main structures of the language by studying basic grammar. There will also be practice of listening, speaking, reading and writing skills and study of everyday and basic business related vocabulary.

กธ.172 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 2 3 (3-0-6)

BI172 Business Communication in German 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.171 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 1

ศึกษาต่อจากวิชาการสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 1 ศึกษาไวยากรณ์พื้นฐาน อ่าน เขียน ในระดับเบื้องต้น เพิ่มพูนคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจและธุรกิจผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และอินเทอร์เน็ต สามารถเข้าใจชีวิตและความเป็นอยู่ประจำวัน และทัศนคติของชาวเยอรมันได้พอสมควร

Prerequisites: have earned credits of BI171 (Business Communication in German 1)

This course involves further study of German grammar and business communication following on from Business Communication in German 1, as well as basic reading and writing and building economics and business related vocabulary by means of printed matter and the internet. This should allow students to understand daily lifestyles and viewpoints of Germans to a reasonable extent.

กธ.271 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 3 3 (3-0-6)

BI271 Business Communication in German 3

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.172 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 2

ฝึกใช้ศัพท์ สำนวนเฉพาะทางธุรกิจ ศึกษาและเข้าใจโครงสร้างทางธุรกิจ ศึกษาและอ่านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในระดับต้นผ่านสื่อสมัยใหม่

Prerequisites: have earned credits of BI172 (Business Communication in German 2)

In this course students will learn and practice using vocabulary and business-specific idioms, in addition to studying and understanding business structures and study through reading business related documents via new media.

กธ.272 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 4 3 (3-0-6)

BI272 Business Communication in German 4

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.271 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 3

ใช้แนวการสอนเดียวกับการสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาเยอรมัน 3 ฝึกเขียนเอกสารทางธุรกิจ สนทนาโดยใช้วงศัพท์ธุรกิจ ศึกษาและเข้าใจบริบททางวัฒนธรรมการติดต่อเชิงธุรกิจ

Prerequisites: have earned credits of BI271 (Business Communication in German 3)

This course will have the same instruction methods as Business Communication in German 3, with practice in writing business documents, conversation using business related vocabulary and studying and understanding the cultural context of business contact.

กธ.181 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 1 3 (3-0-6)

BI181 Business Communication in a Foreign Language 1

การสื่อสารในบริบททางธุรกิจโดยใช้ภาษาต่างประเทศที่คณะฯ กำหนด โดยมุ่งเน้นที่ศัพท์ และโครงสร้างประโยคพื้นฐานทั่วไป โดยในระดับนี้นักศึกษาควรสามารถสื่อสารได้ด้วยประโยคอย่างง่าย

In this course students will learn how to communicate in business contexts in a foreign language determined by the faculty, focusing on vocabulary and basic general sentence structure. At this level, students should be able to communicate using simple sentences.

กธ.182 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 2 3 (3-0-6)

BI182 Business Communication in a Foreign Language 2

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.181 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 1

การสื่อสารในบริบททางธุรกิจโดยภาษาต่างประเทศที่คณะฯ กำหนด ต่อเนื่องจาก กธ.181 โดยมุ่งเน้นที่การขยายฐานคำศัพท์ และโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อนขึ้น โดยในระดับนี้นักศึกษามีความสามารถในการอ่าน และเขียนจดหมายธุรกิจอย่างง่าย

Prerequisites: have earned credits of BI181 (Business Communication in a Foreign Language 1)

In this course students will learn how to communicate in business contexts in a foreign language determined by the faculty, following on from BI 181. The focus will be on expanding vocabulary and using more complex sentences. At this level, students should be able to read and write simple business letters.

กธ.281 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 3 3 (3-0-6)

BI281 Business Communication in a Foreign Language 3

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.182 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 2

ศัพท์ ประโยค และสำนวนภาษาที่ใช้บ่อยๆ ในการสื่อสารทางธุรกิจ ด้วยภาษาต่างประเทศที่คณะฯกำหนด โดยฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อการสื่อสาร ข้อมูล และความรู้สึกนึกคิด ได้อย่างถูกต้อง ในระดับนี้นักศึกษาควรสามารถนำเสนอด้วยวาจาอย่างสั้นๆ โดยใช้เนื้อหาทางธุรกิจ



Prerequisites: have earned credits of BI182 (Business Communication in a Foreign Language 2)

In this course students will learn vocabulary, sentences and expressions frequently used in business communication in the foreign language determined by the faculty. Students will practice listening, speaking, reading and writing for communicating information and opinions correctly. At this level, students should be able to deliver a short oral presentation on a business related topic.

กธ.282 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 4 3 (3-0-6)

BI282 Business Communication in a Foreign Language 4

วิชาบังคับก่อน: กธ.281 การสื่อสารทางธุรกิจด้วยภาษาต่างประเทศ 3

ศึกษาศัพท์ ประโยค และสำนวนภาษาเฉพาะที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ ด้วยภาษาต่างประเทศ ที่คณะกำหนด โดยฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อการสื่อสาร ข้อมูล และความรู้ที่นึกคิด ได้อย่างถูกต้อง ในระดับนี้นักศึกษาคควรสามารถ เขียนรายงานสรุปอย่างสั้นๆ โดยใช้เนื้อหาทางธุรกิจ

Prerequisites: have earned credits of BI281 (Business Communication in a Foreign Language 3)

As with Business Communication in a Foreign Language 3, this course will further study vocabulary, sentences and expressions used in business communication in the foreign language specified by the faculty. Students will practice listening, speaking, reading and writing for communicating information and opinions correctly. At this level, students should be able to produce a short written report on a business related topic.

### 2.3) หมวดวิชาสมรรถนะด้านการจัดการ

กธ.311 กลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจระดับโลก 3 (3-0-6)

BI311 Global Business and Strategy

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.204 การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและการแข่งขัน

พลวัตรของสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยง และปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติของประเทศ อุตสาหกรรม และบริษัท รวมถึงกลยุทธ์ และแนวทางการปรับตัวของธุรกิจในตลาดหลักๆ ของโลกให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากนโยบายของรัฐ มาตรการต่างๆ ขององค์กรระหว่างประเทศ ตลอดจนข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศที่สำคัญ ทั้งนี้ รวมถึงการศึกษากกรณีความสำเร็จและล้มเหลวที่น่าสนใจของธุรกิจระดับโลก

Prerequisites: have earned credits of BI204 (Industrial and Competition Analysis)

In this course students will learn about the dynamics of the business environment, risks and factors affecting the ability to compete internationally of countries, industries and companies. Also studied are the ways by which businesses in the major international markets adapt to state policy and international measures, as well as important trade agreements and case studies of successes and failures in global business.

กธ.312 การจัดการเพื่อผลการดำเนินงานและสร้างมูลค่าให้กิจการ 3 (3-0-6)

BI312 Performance Management and Value Creation

หลักการ และแนวคิดต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาวิธีการวัดผลการดำเนินงานของกิจการ โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์ และผลการดำเนินงานเพื่อกำหนดแนวทางในการสร้างมูลค่าให้กิจการ ทั้งระยะสั้น และระยะยาว รวมถึงการศึกษาเปรียบเทียบความเหมาะสม และผลกระทบของการนำแนวคิดต่างๆ ข้างต้นมาใช้กับกิจการที่มีขนาดแตกต่างกัน หรืออยู่ในอุตสาหกรรมที่แตกต่างกัน

This course examines the principles and concepts used to develop performance management in business by analyzing the relationship between strategy and performance management in determining ways of creating value for businesses both in the short and long term. Students will also compare the appropriateness and effects of applying various models of thought presented in the course to different size enterprises or different industries.

กธ.313 การรายงานสำหรับองค์กรธุรกิจ 3 (3-0-6)

BI313 Corporate Reporting

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กธ.203 การใช้ข้อมูลทางการบัญชีและการเงินเพื่อการตัดสินใจ  
การรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สินระยะสั้นและระยะยาว การรับรู้รายได้ งบการเงินรวม งบกระแสเงินสด การออกแบบระบบข้อมูลและรายงานเพื่อบริหารงานภายใน

Prerequisites: have earned credits of BI203 (Accounting and Financial Information for Decision Making)

A comprehensive study of financial accounting reporting for assets, current and long-term liabilities, revenue recognition, consolidated financial statements, statement of cash flow. Designing information system and reports for internal management.

กธ.314 ธรรมภิบาล และการจัดการความเสี่ยง

3 (3-0-6)

BI314 Good Governance and Risk Management

วิชาบังคับก่อน: กธ.302 การวางแผนธุรกิจ

หน้าที่ บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและผู้บริหารที่มีต่อเป้าหมายในการสร้างความมั่งคั่ง และรักษาประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ผ่านการออกแบบระบบการประเมิน และการจัดการ กับความเสี่ยงในลักษณะต่างๆ ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อเป้าหมายดังกล่าว โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานการพัฒนาระบบการจัดการภายในองค์กรที่มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

Prerequisites: have earned credits of BI302 (Business Planning)

This course looks at the duties, effects and responsibilities of committees and managers towards and on the aims of wealth creation and protecting organizational stakeholder interests. The course covers design of appraisal systems and management of different types of risks that may affect the above aims, based on development of internal organizational management systems that are both transparent and accountable.

กธ.315 สัมมนานโยบาย และกลยุทธ์ธุรกิจ

3 (3-0-6)

BI315 Seminar in Business Policy and Strategy

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.302 การวางแผนธุรกิจ

หลักการ และกระบวนการในการพัฒนา กำหนด และปรับเปลี่ยนนโยบายและกลยุทธ์ธุรกิจ โดยการบูรณาการความสามารถในหน้าที่งานด้านต่างๆ ทางธุรกิจเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ทั้งนี้ โดยมุ่งการเรียนรู้จากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยกรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติโดยโปรแกรมจำลองทางธุรกิจ

Prerequisites: have earned credits of BI302 (Business Planning)

This course studies the principles and processes involved in developing, determining and altering business policies and strategies by integrating abilities in different business roles in order to build competitive advantage. The focus will be on learning through exchange of opinions, case studies and practice via an enterprise modeling programme.

กธ.321 นวัตกรรม และการคิดเชิงออกแบบ

3 (3-0-6)

BI321 Design Thinking & Innovation

กระบวนการ และเครื่องมือที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหา ตลอดจนพัฒนาทางเลือกใหม่ ๆ เพื่อสร้างนวัตกรรมในการตอบโจทย์ธุรกิจ ผ่านการลงมือทำงานเป็นทีมที่ผสมผสานคนที่มีความเชี่ยวชาญที่แตกต่างกันเพื่อมุมมองที่รอบด้าน และเติมเต็มความรู้ให้แกกันและกัน

Process and tools to solve complex problems and develop new solutions for business innovations through diverse team to fulfill each other's knowledge & expertise.

กธ.322 วิธีคิดแบบสตาร์ทอัพ และรูปแบบธุรกิจ

6 (3-9-6)

BI322 Startup Mindset & Business Model

หลักคิดในการค้นหาโอกาส การสร้างธุรกิจ และกลยุทธ์การเติบโตในรูปแบบสตาร์ทอัพโดยให้ความสำคัญกับโมเดลการดำเนินธุรกิจใหม่ ๆ ที่คล่องตัว ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีเพื่อให้สามารถเติบโตแบบก้าวกระโดดและสร้างความมั่งคั่งให้กับกิจการได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงแนวทางการตัดสินใจในการขยายหรือขายกิจการในช่วงเวลาที่เหมาะสม

Mindset and thinking process of startups from spotting opportunities to prototyping to creating and growing business with different business models. Use of technology to scale business and create wealth. Common exit strategies for startups.

กธ.323 การพัฒนาแอปพลิเคชันธุรกิจ

6 (3-9-6)

BI323 Business Application Development

การลงมือพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อตอบโจทย์ธุรกิจที่สามารถนำมาใช้ และ/หรือต่อยอดได้จริง โดยใช้เครื่องมือสมัยใหม่ที่ช่วยให้ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

Learning and using modern tools to develop a business application that can be use in the real world and/or can be further developed into a commercial one.

กธ.324 การระดมทุน และการบริหารการเงิน

3 (3-0-6)

BI324 Fund Raising & Financial Management

วัตถุประสงค์ หลักการ และวิธีการในการระดมทุนในระยะต่าง ๆ ของสตาร์ทอัพ รวมถึงกลยุทธ์และแนวทางในการบริหารเงินที่เหมาะสมทั้งในด้านการสร้างรายได้ การใช้จ่าย การลงทุน การก่อและชำระหนี้ และการบริหารความเสี่ยงแบบต่าง ๆ ข้อห้าม และข้อผิดพลาดในการใช้เงินของสตาร์ทอัพ

Objectives, principles and process of fund raising at different stages of startups. Strategies to manage fund from revenue to expenses to investment. Learning about equity vs liability. Managing financial risks. Common mistakes of fund uses among startups.

กธ.325 ความเป็นผู้นำ กับการบริหารทีม

3 (3-0-6)

BI325 Leadership and Team Management

คุณลักษณะ นิสัย และทักษะของผู้นำที่มีพลังในการนำสตาร์ทอัพไปสู่ความสำเร็จ เทคนิค และวิธีการในการสรรหาทีมงาน การสร้างและยกระดับความสามารถของทีม การสร้างแรงจูงใจ การจัดการความขัดแย้ง และการรักษาทีม

Characteristics, habits and skills of effective leaders for startups. Guidelines for recruiting and developing teams. Managing incentives, conflicts and team retention.

กธ.411 ธุรกิจภาคปฏิบัติ (ฝึกงาน)

6 (ฝึกปฏิบัติตามระยะเวลาที่หลักสูตรฯ กำหนด)

BI411 Business in Practice: Internship 6 (Full-time for the period set by program committee)

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา กธ.302 การวางแผนธุรกิจ

เรียนรู้ ลงมือปฏิบัติงานด้านธุรกิจในองค์กรที่อยู่ในรายชื่อที่คณะฯ อนุมัติภายใต้การดูแลของคณะที่ปรึกษา โดยมีการตกลงขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนระยะเวลา และหลักเกณฑ์ในการประเมินผล ที่ชัดเจน ทั้งนี้ โดยมุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้จากการนำความรู้ และทักษะที่ได้ศึกษามาเพื่อใช้สำหรับการทำงาน ในธุรกิจจริง ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาเข้าสู่โลกการทำงาน หรือการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทตามหลักสูตร

Prerequisites: have earned credits of BI302 (Business Planning)

Students will learn about and carry out business related work in an organization approved by the faculty, under the supervision of the advisory board. There will be clear stipulation of the internship duties and responsibilities, duration and appraisal criteria. The focus will be on learning via application of knowledge and skills gained during the programme to a real business situation in preparation for entry into the world of work after study completion, or for entry into further study.

กธ.499 โครงการนวัตกรรมทางธุรกิจ

6 (0-18-12)

BI499 Innovative Business Project

วิชาบังคับก่อน: กธ.321 นวัตกรรมและการคิดเชิงออกแบบ

การนำความคิดสร้างสรรค์ และแนวคิดหรือหลักการใหม่ๆ ทั้งจากแวดวง การจัดการธุรกิจ และแวดวงวิชาการด้านอื่นๆ เพื่อนำมาพัฒนาเป็นข้อเสนอเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่เป็นรูปธรรม โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างนวัตกรรมในด้านการจัดการในรูปแบบของเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ กระบวนการ วิธีคิด วิธีการทำงาน การแก้ไขปัญหา การนำเสนอ หรือรูปแบบอื่นๆ ซึ่งส่งผลในการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน หรือการเพิ่มพูน ผลิตภาพให้กับองค์กร

Prerequisites: have earned credits of BI321 (Design Thinking & Innovation)

In this course students learn to apply creative thinking or new ways of thinking or principles from business management and other fields to develop into a proposal for concrete change, the goal being to create innovations in management of models of technology, products, processes, ways of thinking or working, problem solving, presentations or other models, resulting in increasing organizational competitive advantage or productivity.

### 3. วิชาเลือกเสรี

กธ.221 เศรษฐกิจการเมืองไทยและโลก

3 (3-0-6)

BI221 Thai and Global Political Economy

การวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา และนโยบายด้านเศรษฐกิจและการเมืองของประเทศไทยและโลก โดยคัดสรรประเด็นที่มีความสำคัญและกำลังเป็นที่สนใจในขณะนั้นมาทำการวิเคราะห์อย่างลึกซึ้งและเป็นระบบ โดยใช้ระเบียบวิธีทางสังคมศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเศรษฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์การเมือง

This course analyses the situation, problems and issues and policies of political economy both in Thailand and globally by selecting important issues of current interest for in-depth systematic analysis. This will be done using social science methodology, in particular that of economics and political economy.

กธ.222 การระบุและการจัดการข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ธุรกิจ 3 (3-0-6)

BI222 Identification and Management of Data for Business Analysis

แนวคิดและองค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล โมเดลฐานข้อมูล ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ภาษาฐานข้อมูลเชิงโครงสร้าง (เอสคิวแอล)เพื่อการระบุและการจัดการฐานข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอรายงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน การวางแผนและการตัดสินใจด้วยซอฟต์แวร์ตารางทำงาน

Concept and component of database system, database model, relational database, Structural Query Language (SQL), database management, data analysis and report presentation for operation, planning and decision making with spreadsheet software.

กธ.223 การสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 (3-0-6)

BI223 Creating Business Innovations with Information Technology

เทคโนโลยี นวัตกรรมทางธุรกิจ (ผลิตภัณฑ์ บริการ แบบจำลองธุรกิจ) และการแข่งขันทางธุรกิจ การคิดเชิงออกแบบ ลินสตาร์อัพ แนวคิดแองเจิล ภาพรวมและแนวโน้มของเทคโนโลยีเกิดใหม่ เทคโนโลยีเกิดใหม่ประเภท ต่างๆ กรณีศึกษาเทคโนโลยีเกิดใหม่กับนวัตกรรมทางธุรกิจ

Technology, business innovation (product, process, business model) and business competitiveness, design thinking, lean startup, agile concept, overview and trends of emerging technologies, emerging technologies in trends, case study of emerging technologies and business innovations.

กธ.331 การบริหารฐานลูกค้าเพื่อสร้างมูลค่ากิจการ 3 (3-0-6)

BI331 Customer Base Management for Value Creation

พัฒนาการ และแนวปฏิบัติสมัยใหม่ในการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรธุรกิจกับลูกค้า ภายใต้หลักการที่ว่าลูกค้าเป็นสินทรัพย์ ตามแนวคิดสินทรัพย์บนฐานตลาด ทั้งนี้ โดยการบูรณาการศาสตร์ด้านการตลาด การเงิน และการจัดการมาใช้ในการวัดและประเมินมูลค่าของฐานลูกค้า รวมทั้งการคำนวณดัชนีที่สำคัญ ๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับการกำหนดกลยุทธ์ การออกแบบ ตลอดจนการประเมินความคุ้มค่าของกิจกรรมในการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าเพื่อสร้างมูลค่าให้กับกิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

This course examines modern development and practice in the management of relationships between business and customers under the principle that customers are assets, in line with the concept of market based assets. This is done by the integral development of marketing, finance and management for the purpose of measuring and evaluating customer base value, as well as calculating important indexes beneficial for determining strategy, design and evaluation of the extent to which customer relationship management activities for creating value are worthwhile to business in the short and long term.

กธ.332 การวิเคราะห์โอกาสและความท้าทายขององค์กรผ่านระบบธุรกิจอัจฉริยะ 3 (3-0-6)

BI332 Analysis of Organizational Opportunities and Challenges through Business Intelligence

การวิเคราะห์โอกาสและความท้าทายทางธุรกิจด้วยระบบธุรกิจอัจฉริยะ การวิเคราะห์ข้อมูล วิทยาการข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ ธรรมชาติของข้อมูล สถิติ แบบจำลองและการทำวิซวลไลเซชัน กระบวนการ วิธีการและอัลกอริทึมในการทำเหมืองข้อมูล ประเด็นและแนว ปฏิบัติที่เกิดขึ้นในการทำวิซวลไลเซชัน การทำเหมืองข้อมูลจากประโยค การวิเคราะห์ความคิดเห็น และสังคม ข้อมูลมหัด การประมวลแบบคลาวด์ และการวิเคราะห์ไลเคชั่น การฝึกปฏิบัติสำหรับแดชบอร์ด คลาสสิฟิเคชั่น และการประมวลผลภาพ แนวปฏิบัติของธุรกิจอัจฉริยะในการยกระดับโอกาสและเอาชนะความท้าทายทางธุรกิจ

Overview of business intelligence and its ability to analyze business opportunities and challenges, analytics, data science, and artificial intelligence, The nature of data, statistical modeling, and visualization, The data mining process, methods, and algorithms, Emerging issues and practice of data visualization, Text mining, sentiment analysis, and social analytics, Big data, cloud computing, and location analytics, Workshops for dashboard, classification and image recognition, BI's practices of leveraging business opportunities and overcoming business challenges.

กธ.333 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6)

BI333 Electronic Business

กรอบแนวคิดประเภทของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโมเดลธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน เทคโนโลยี กฎหมายและความปลอดภัยและประเด็นการป้องกันความเป็นส่วนตัว กลยุทธ์ธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์รวมถึงการตลาดดิจิทัล และประเด็นการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การออกแบบเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และ เครื่องมือในการพัฒนาระบบเพื่อทำโครงการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์จริง



Conceptual frameworks of different types of electronic business, basic concept of electronic business model, applications, technology, law, security, and privacy protection issues. Electronic business strategy together with digital marketing and electronic business management issues, website or social media design and development tools (WordPress) to implement a real electronic business project.

กธ.337 หัวข้อพิเศษทางธุรกิจ 1: ชื่อหัวข้อ 1.5 (1.5-0-3)

BI337 Special Topic in Business 1: Topic Name

แนวคิดหรือวิธีการใหม่ ๆ ซึ่งเป็นพัฒนาการองค์ความรู้ทางธุรกิจตามที่ระบุในชื่อหัวข้อที่มีเนื้อหาเพียงพอต่อการศึกษาในการประยุกต์ใช้ในปริมาณงาน 1.5 หน่วยกิต เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพ ตลอดจนการดำเนินธุรกิจให้มีความทันสมัย และเท่าทันต่อสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

In this course students will learn about new concepts or methods that develop business knowledge as stated in the topic. The topic is worth 1.5 credits and the content is applicable to working life or contemporary business operations, is up to date and able to keep up with constantly changing circumstances.

กธ.338 หัวข้อพิเศษทางธุรกิจ 2: ชื่อหัวข้อ 1.5 (1.5-0-3)

BI338 Special Topic in Business 2: Topic Name

แนวคิด หรือวิธีการใหม่ ๆ ซึ่งเป็นพัฒนาการองค์ความรู้ทางธุรกิจตามที่ระบุในชื่อหัวข้อ ที่มีเนื้อหาเพียงพอต่อการศึกษา การประยุกต์ใช้ในปริมาณงาน 1.5 หน่วยกิต เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพ ตลอดจนการดำเนินธุรกิจให้มีความทันสมัย และเท่าทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

In this course students will learn about new concepts or methods that develop business knowledge as stated in the topic. The topic is worth 1.5 credits and the content is applicable to working life or contemporary business operations, is up to date and able to keep up with the constantly changing circumstances.

กธ.339 หัวข้อพิเศษทางธุรกิจ 3: ชื่อหัวข้อ

3 (3-0-6)

BI339 Special Topic in Business 3: Topic Name

แนวคิด หรือวิธีการใหม่ ๆ ซึ่งเป็นพัฒนาการองค์ความรู้ทางธุรกิจตามที่ระบุในชื่อหัวข้อ ที่มีเนื้อหาเพียงพอต่อการศึกษาการประยุกต์ใช้ในปริมาณงาน 3 หน่วยกิต เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพ ตลอดจนการดำเนินธุรกิจให้มีความทันสมัย และเท่าทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

In this course students will learn about new ways of thinking or methods that develop business knowledge as stated in the topic. The topic is worth 3 credits and the content is applicable to working life or contemporary business operations, is up to date and able to keep up with the constantly changing.

พบ.321 การให้คำปรึกษาทางธุรกิจโดยใช้กรณีศึกษา

3 (3-0-6)

BA321 Consulting Practices using Case Study

วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

ประยุกต์ใช้กรอบแนวคิดทางธุรกิจ ตัวแบบทางธุรกิจ รูปแบบการสร้างรายได้ทางธุรกิจ การพัฒนาโครงสร้างในการให้คำปรึกษา Consulting framework การแก้โจทย์ปัญหากรณีศึกษา การวิเคราะห์ความได้เปรียบในเชิงการแข่งขัน การวิเคราะห์สถานการณ์และสถานะการแข่งขัน การระบุปัญหาทางธุรกิจ ความท้าทายในอนาคตของธุรกิจ การบูรณาการองค์ความรู้ในด้านการเงิน ด้านการตลาด ด้านบัญชี ด้านการบริหารจัดการกระบวนการ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เป็นต้น การจัดเตรียมคำแนะนำ ประเมินการทางการเงิน ทักษะความเป็นมืออาชีพทางธุรกิจได้แก่ การนำเสนอผลงาน ทักษะในการบริหารจัดการเวลา ทักษะในการทำงานเป็นทีม ทักษะความเป็นผู้นำ เป็นต้น

Prerequisite : Thammasat Business School

An application of business concept. Business Model and Revenue Model. Consulting framework development. Case cracking. Competitive advantage analysis. Situational analysis and Competitive landscape. Business problems identification. Future challenges of the business. Integration of multidisciplinary business area including Finance, Marketing, Accounting, Organization Management, Human Resource Management, etc. Formulation of recommendation. Financial Model. Business professional skills including presentation, time management, teamwork, leadership, etc.

- พบ.331 โอกาสทางธุรกิจในประเทศญี่ปุ่น 3 (2-2-5)  
BA331 Business Opportunities in Japan  
ศึกษาวัฒนธรรมเชิงสังคมและเชิงธุรกิจ ธรรมเนียมทางธุรกิจ สถานการณ์ทั่วไปทางธุรกิจ และโอกาสทางธุรกิจในประเทศญี่ปุ่น รวมทั้งการดูงานบริษัทชั้นนำในญี่ปุ่น  
Study social and business cultures, business customs, common business situations, and business opportunities in Japan. Company visits in Japan are incorporated in the course.
- พบ.332 โอกาสทางธุรกิจในประเทศจีน 3 (2-2-5)  
BA332 Business Opportunities in China  
ศึกษาวัฒนธรรมเชิงสังคมและเชิงธุรกิจ ธรรมเนียมทางธุรกิจ สถานการณ์ทั่วไปทางธุรกิจ และโอกาสทางธุรกิจในประเทศจีน รวมทั้งการดูงานบริษัทชั้นนำในจีน  
Study social and business cultures, business customs, common business situations, and business opportunities in China. Company visits in China are incorporated in the course.
- พบ.333 โอกาสทางธุรกิจในประเทศสิงคโปร์ 3 (2-2-5)  
BA333 Business Opportunities in Singapore  
ศึกษาวัฒนธรรมเชิงสังคมและเชิงธุรกิจ ธรรมเนียมทางธุรกิจ สถานการณ์ทั่วไปทางธุรกิจ และโอกาสทางธุรกิจในประเทศสิงคโปร์ รวมทั้งการดูงานบริษัทชั้นนำในสิงคโปร์  
Study social and business cultures, business customs, common business situations, and business opportunities in Singapore. Company visits in Singapore are incorporated in the course.
- พบ.334 โอกาสทางธุรกิจในภูมิภาค CLMV 3 (2-2-5)  
BA334 Business Opportunities in CLMV  
ศึกษาวัฒนธรรมเชิงสังคมและเชิงธุรกิจ ธรรมเนียมทางธุรกิจ สถานการณ์ทั่วไปทางธุรกิจ และโอกาสทางธุรกิจในประเทศภูมิภาค CLMV (กัมพูชา ลาว พม่า และเวียดนาม) รวมทั้งการดูงานบริษัทชั้นนำในภูมิภาค CLMV

Study social and business cultures, business customs, common business situations, and business opportunities in CLMV region (i.e., Cambodia Laos Myanmar Vietnam). Company visits in CLMV region are incorporated in the course.

พบ.336 โอกาสทางธุรกิจในประเทศที่กำหนด 1 3 (2-2-5)

BA336 Business Opportunities in Selected Country I

ศึกษาวัฒนธรรมเชิงสังคมและเชิงธุรกิจ ธรรมเนียมทางธุรกิจ สถานการณ์ทั่วไปทางธุรกิจ และโอกาสทางธุรกิจในประเทศที่กำหนด 1 รวมทั้งการดูงานบริษัทชั้นนำในที่กำหนด 1

Study social and business cultures, business customs, common business situations, and business opportunities in Selected Country I. Company visits in in Selected Country I are incorporated in the course.

พบ.337 โอกาสทางธุรกิจในประเทศที่กำหนด 2 3 (2-2-5)

BA337 Business Opportunities in Selected Country II

ศึกษาวัฒนธรรมเชิงสังคมและเชิงธุรกิจ ธรรมเนียมทางธุรกิจ สถานการณ์ทั่วไปทางธุรกิจ และโอกาสทางธุรกิจในประเทศที่กำหนด 2 รวมทั้งการดูงานบริษัทชั้นนำในที่กำหนด 2

Study social and business cultures, business customs and common business situations, and business opportunities in Selected Country II. Company visits in in Selected Country II are incorporated in the course.

พบ.345 การแข่งขันทางธุรกิจระดับชาติ\* 3 (0-3-6)

BA345 National Business Competitions

วิชาบังคับก่อน: นักศึกษาคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

เข้าร่วมการแข่งขันและได้รับรางวัลจากการแข่งขันทางธุรกิจระดับชาติ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ และ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตเท่านั้น

Prerequisite: Thammasat Business School students

Participated and awarded in a business-related competition at a national level. Approval from the committee of course accreditation is needed in accordance with the criteria set by the committee.

พบ.346 การแข่งขันทางธุรกิจระดับนานาชาติ\*

6 (0-6-12)

BA346 International Business Competitions

วิชาบังคับก่อน: นักศึกษาคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

เข้าร่วมการแข่งขันและได้รับรางวัลจากการแข่งขันระดับนานาชาติ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ และ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตเท่านั้น

Prerequisite: Thammasat Business School students

Participated and awarded in a business-related competition at an international level. Approval from the committee of course accreditation is needed in accordance with the criteria set by the committee.

พบ.347 สตาร์ทอัพ 1\*

3 (0-3-6)

BA347 Start-up 1

วิชาบังคับก่อน: นักศึกษาคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

ริเริ่มธุรกิจสตาร์ทอัพ และสามารถระดมทุน หรือได้รับรางวัลที่แสดงถึงความสำเร็จในการริเริ่มธุรกิจนั้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ และ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตเท่านั้น

Prerequisite: Thammasat Business School students

Initiate and raise funds in start-up business or awarded in a start-up-related competition. Approval from the committee of course accreditation is needed in accordance with the criteria set by the committee.

พบ.348 สตาร์ทอัพ 2\*

6 (0-6-12)

BA348 Start-up 2

วิชาบังคับก่อน: นักศึกษาคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

ริเริ่มธุรกิจสตาร์ทอัพ และสามารถระดมทุน หรือได้รับรางวัลที่แสดงถึงความสำเร็จในการริเริ่มธุรกิจนั้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ และ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตเท่านั้น

Prerequisite: Thammasat Business School students

Operate and raise funds in start-up business or awarded in a start-up related competition. Approval from the committee of course accreditation is needed in accordance with the criteria set by the committee.

หมวดที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้

ลำดับ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
<b>ด้านความรู้ (Knowledge)</b>			
K 1	มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ	จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Lecture Based Learning, Problem Based Learning, Project Based Learning, Active Learning หรือกระบวนการเรียนรู้อื่น ๆ ที่ผู้สอนในแต่ละศาสตร์เห็นว่าเหมาะสม	1. การสอบวัดผลการศึกษาด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสอบกลางภาค สอบปลายภาค ในรูปแบบ อัตนัย ประนัย เป็นต้น 2. การนำเสนอ/การทำรายงาน
K 2	มีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์	จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Lecture Based Learning, Problem Based Learning, Project Based Learning, Active Learning หรือกระบวนการเรียนรู้อื่น ๆ ที่ผู้สอนในแต่ละศาสตร์เห็นว่าเหมาะสม	1. การสอบวัดผลการศึกษาด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสอบกลางภาค สอบปลายภาค ในรูปแบบ อัตนัย ประนัย เป็นต้น 2. การนำเสนอ/การทำรายงาน
K 3	มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การบูรณาการศาสตร์ต่างๆด้านการบริหาร	จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Lecture Based Learning, Problem Based Learning, Project Based Learning, Active Learning หรือกระบวนการเรียนรู้อื่น ๆ ที่ผู้สอนในแต่ละศาสตร์เห็นว่าเหมาะสม	1. การสอบวัดผลการศึกษาด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสอบกลางภาค สอบปลายภาค ในรูปแบบ อัตนัย ประนัย เป็นต้น 2. การนำเสนอ/การทำรายงาน

ลำดับ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
K 4	มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Lecture Based Learning, Problem Based Learning, Project Based Learning, Active Learning หรือกระบวนการเรียนรู้อื่น ๆ ที่ผู้สอนในแต่ละศาสตร์เห็นว่าเหมาะสม	1. การสอบวัดผลการศึกษาด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสอบกลางภาค สอบปลายภาค ในรูปแบบ อัตนัย ประนัย เป็นต้น 2. การนำเสนอ/การทำรายงาน
<b>ด้านทักษะ (Skills)</b>			
S 1	สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูลจากหลายแหล่ง และมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ	จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Lecture Based Learning, Problem Based Learning, Project Based Learning, Active Learning หรือกระบวนการเรียนรู้อื่น ๆ ที่ผู้สอนในแต่ละศาสตร์เห็นว่าเหมาะสม	1. การสอบวัดผลการศึกษาด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสอบกลางภาค สอบปลายภาค ในรูปแบบ อัตนัย ประนัย เป็นต้น 2. การนำเสนอ/การทำรายงาน
S 2	มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพ ที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไป	จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Lecture Based Learning, Problem Based Learning, Project Based Learning, Active Learning หรือกระบวนการเรียนรู้อื่น ๆ ที่ผู้สอนในแต่ละศาสตร์เห็นว่าเหมาะสม	1. การสอบวัดผลการศึกษาด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสอบกลางภาค สอบปลายภาค ในรูปแบบ อัตนัย ประนัย เป็นต้น 2. การนำเสนอ/การทำรายงาน

ลำดับ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
S 3	สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือก และผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการ ตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ สอดคล้องกับสถานการณ์ ทำให้เกิดการ ได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ	จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Lecture Based Learning, Problem Based Learning, Project Based Learning, Active Learning หรือกระบวนการเรียนรู้อื่น ๆ ที่ผู้สอนในแต่ละ ศาสตร์เห็นว่าเหมาะสม	1. การสอบวัดผลการศึกษาด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสอบกลางภาค สอบปลายภาค ในรูปแบบ อัตนัย ประนัย เป็นต้น 2. การนำเสนอ/การทำรายงาน
S 4	สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการ ทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของ กลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิง วิชาชีพได้	จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Lecture Based Learning, Problem Based Learning, Project Based Learning, Active Learning หรือกระบวนการเรียนรู้อื่น ๆ ที่ผู้สอนในแต่ละ ศาสตร์เห็นว่าเหมาะสม	1. การสอบวัดผลการศึกษาด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสอบกลางภาค สอบปลายภาค ในรูปแบบ อัตนัย ประนัย เป็นต้น 2. การนำเสนอ/การทำรายงาน
S 5	สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่าง อย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของ ทีม	จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Lecture Based Learning, Problem Based Learning, Project Based Learning, Active Learning หรือกระบวนการเรียนรู้อื่น ๆ ที่ผู้สอนในแต่ละ ศาสตร์เห็นว่าเหมาะสม	1. การสอบวัดผลการศึกษาด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสอบกลางภาค สอบปลายภาค ในรูปแบบ อัตนัย ประนัย เป็นต้น 2. การนำเสนอ/การทำรายงาน



ลำดับ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
S 6	สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน	จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Lecture Based Learning, Problem Based Learning, Project Based Learning, Active Learning หรือกระบวนการเรียนรู้อื่น ๆ ที่ผู้สอนในแต่ละศาสตร์เห็นว่าเหมาะสม	1. การสอบวัดผลการศึกษาด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสอบกลางภาค สอบปลายภาค ในรูปแบบ อัตนัย ประนัย เป็นต้น 2. การนำเสนอ/การทำรายงาน
S 7	สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียน ที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น	พัฒนาทักษะผ่านการเขียนรายงาน การนำเสนอหน้าชั้นเรียน	การนำเสนอ/การทำรายงาน
S 8	สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีอื่นๆ ไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ	มีรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและใช้เทคโนโลยีอื่น เพื่อนำไปใช้ในการทำงานในอนาคต	1. การสอบวัดผลการศึกษาด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสอบกลางภาค สอบปลายภาค ในรูปแบบ อัตนัย ประนัย เป็นต้น 2. การนำเสนอ/การทำรายงาน
<b>ด้านจริยธรรม (Ethic)</b>			
E 1	มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	เรียนรู้ผ่านกิจกรรม การทำรายงาน งานกลุ่มในแต่ละรายวิชา	สนับสนุนให้นักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรมคือ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ มีวินัย และความรับผิดชอบต่อ สิทธิของผู้อื่น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร และสังคมผ่านกิจกรรมนักศึกษาเช่น กิจกรรม

ลำดับ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
			จิตอาสา และสอดแทรกในการสอนรายวิชาหรือกรณีศึกษา
E 2	มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม	เรียนรู้ผ่านกิจกรรม การทำรายงาน งานกลุ่ม ในแต่ละรายวิชา	สนับสนุนให้นักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรมคือ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ มีวินัย และความรับผิดชอบ เคารพ สิทธิของผู้อื่น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร และสังคมผ่านกิจกรรมนักศึกษาเช่น กิจกรรมจิตอาสา และสอดแทรกในการสอนรายวิชาหรือกรณีศึกษา
E 3	มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรม ที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการ ปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ	เรียนรู้ผ่านกิจกรรม การทำรายงาน งานกลุ่ม ในแต่ละรายวิชา	สนับสนุนให้นักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรมคือ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ มีวินัย และความรับผิดชอบ เคารพ สิทธิของผู้อื่น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร และสังคมผ่านกิจกรรมนักศึกษาเช่น กิจกรรมจิตอาสา และสอดแทรกในการสอนรายวิชาหรือกรณีศึกษา

ลำดับ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	การจัดกระบวนการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
<b>ด้านลักษณะบุคคล (Character)</b>			
C 1	มีความสามารถในการปรับตัว จัดการได้ทุกสถานการณ์	มีกิจกรรมหรือรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แก้ไขปัญหาเพื่อตอบสนองสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และมีรายวิชาที่นักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่มเพื่อฝึกให้นักศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้	นำเสนอผ่านรายงาน
C 2	ทันโลก ทันสังคม เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ	มีกิจกรรมหรือรายวิชาที่ฝึกฝนความรับผิดชอบของนักศึกษา เช่น การทำงานที่ได้รับมอบหมาย เสร็จตามเวลาที่กำหนด	นักศึกษาส่งงานอาจารย์ผู้สอนทันตามกำหนด
C 3	เข้าใจความท้าทายและปัญหาอย่างถ่องแท้ ก่อนจะคิดหาแนวทางการจัดการ	มีกิจกรรมหรือรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แก้ไขปัญหาเพื่อตอบสนองสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และมีรายวิชาที่นักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่มเพื่อฝึกให้นักศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้	นำเสนอผ่านรายงาน

## ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

ให้อธิบายความพร้อมด้านต่าง ๆ ของหลักสูตร ตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ข้อ 6 ที่ประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่

### 6.1 ด้านกายภาพ

6.1.1 ห้องเรียนที่อาคารคณะฯ จำนวน 15 ห้อง ห้องเรียนที่อาคารเอนกประสงค์ 3 ตึกริมน้ำ จำนวน 5 ห้อง รวม 20 ห้อง

6.1.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง

6.1.3 สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการเรียนรู้

- มีห้องกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรฯ

- พร้อมทั้งคณะฯ ได้ประสานงานกับศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานงานจัดซื้อหนังสือนั้นอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้ อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือสำหรับให้ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะฯ จะมีห้องสมุดย่อยเพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะฯ จะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทอดภาพสามมิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

### 6.2 ด้านวิชาการ

จำนวนผลงานทางวิชาการ			จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (คน)	สัดส่วนอาจารย์ : ผลงาน	
งานวิจัยหรือบทความวิจัย (ชิ้น)	ผลงานทางวิชาการอื่น ๆ เช่น ตำรา หนังสือ/บทความวิชาการอื่น ๆ สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น (ชิ้น)	รวมผลงานทางวิชาการทั้งหมด (ชิ้น)		วิจัย	อื่น ๆ
7	1	8	5	5 : 7	5 : 1
				<b>รวม 5 : 8</b>	

### 6.3 ด้านการเงินและการบัญชี

6.3.1 งบประมาณจากคณะพาณิชย์ฯ เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ การจ้างนักศึกษาทำงาน การเข้าร่วมการแข่งขัน การนัดพบนักศึกษา และการเข้าร่วมเสนอผลงานวิจัยทั้งใน และต่างประเทศ

#### 6.3.2 ทุนสนับสนุนการศึกษาอาจารย์และนักศึกษา

- งบประมาณอาจารย์ (พัฒนาความชำนาญเฉพาะทาง) และ (งบกลาง) เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ได้มีโอกาสในการพัฒนาตนเอง โดยการให้ไปประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน/เสนอผลงาน/เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือ การได้รับเชิญไปเป็น Visiting Scholar/Visiting Researcher ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- ทุนเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท และ/หรือปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ/ในประเทศ สำหรับอาจารย์

- ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรภาษาไทย สำหรับผู้ที่มีคะแนนสอบเข้าสูงสุด ในการสอบเข้าศึกษา คณะพาณิชย์ฯ มธ

- ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท-เอก สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากคณะพาณิชย์ฯ และได้รับรางวัลเรียนดีทุนภูมิพล (เป็นผู้ที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม และได้คะแนนยอดเยี่ยมในการสอบไล่ วิชาเอกของแต่ละสาขาวิชา)

- ทุนนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้มีโอกาสศึกษาเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

#### 6.3.3 ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายนักศึกษาของหลักสูตร

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2566	2567	2568	2569	2570
	งบเงินรายได้	งบเงินรายได้	งบเงินรายได้	งบเงินรายได้	งบเงินรายได้
1. งบบุคลากร	1,219,251	1,292,406	1,369,951	1,452,148	1,539,277
2. งบดำเนินการ	6,096,257	6,462,032	6,849,754	7,260,739	7,696,384
3. งบลงทุน	492,834	522,404	553,749	586,973	622,192
4. งบเงินอุดหนุน	4,849,789	5,140,776	5,449,223	5,776,176	6,122,746
รวมงบประมาณ	12,658,131	13,417,619	14,222,676	15,076,036	15,980,599
จำนวนนักศึกษา 4 ปี	240				
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	52,742.21	55,907	59,261	62,817	66,586
<b>รวม</b>	<b>52,742</b>	<b>55,907</b>	<b>59,261</b>	<b>62,817</b>	<b>66,586</b>

#### 6.4 ด้านการบริหารจัดการ

6.4.1 จำนวนอาจารย์ ประจำ 110 คน พิเศษ 73 คน

6.4.2 จำนวนเจ้าหน้าที่ 160 คน

6.4.3 กำกับดูแลและประเมินผล ตามประกาศที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

-ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย  
สายวิชาการ พ.ศ. 2562

- มติ กบม. ครั้งที่ 17/2559 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย  
สายสนับสนุนวิชาการ

- ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่  
และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

- ประกาศคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องการจ้างพนักงาน  
เงินรายได้ ประเภทชั่วคราว สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์

## 6.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เอกรินทร์ ยละบิล	M.B.A. พณ.บ.	Logistics Operations & Material Management บริหารอุตสาหกรรม	The George Washington University, U.S.A. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2540 2534
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	อัญชดา เจริญรุกษ์	Ph.D. M.Phil. Ph.D. M.Sc. วศ.บ.	Business Administration Financial Engineering Electrical Engineering Electrical Engineering วิศวกรรมไฟฟ้า	University of Michigan, U.S.A. University of Michigan, U.S.A. University of Washington, U.S.A. University of Washington, U.S.A. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543 2542 2538 2535 2531
3.	อาจารย์ ดร.	จินตน์ย ไพรสนต์	Ph.D. กจ.ม. วศ.บ.	Industrial Engineering นวัตกรรมการจัดการ วิศวกรรมอุตสาหกรรม	University of Central Florida, U.S.A. มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยรังสิต	2545 2549 2538
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปาริฉัตร จันโทริ	Ph.D. M.A. LL.B.	Business Administrations International Business Law and Business Management	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ University of Applied Sciences-Munche, Germany University of Applied Sciences, Germany	2565 2552 2550
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	สมบูรณ์ กุลวิเศษชนะ	Ph.D. M.Phil. บธ.บ.	Management Studies Management Studies การจัดการ	University of Cambridge, UK University of Cambridge, UK มหาวิทยาลัยมหิดล	2547 2544 2541

## การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

### 7.1 การประเมินผลการเรียนของนักศึกษา

การประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อ 35 ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา แบ่งออกเป็นสองประเภทดังนี้

(1) ผลการศึกษารายวิชาที่มีค่าระดับและนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย มีอักษร ความหมาย และค่าระดับดังนี้

อักษร	ความหมาย	ความหมายภาษาอังกฤษ	ค่าระดับ
A	ผลการประเมินขั้นชั้นเลิศ	Excellent	4.0
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก	Very Good	3.5
B	ผลการประเมินขั้นดี	Good	3.0
C+	ผลการประเมินขั้นดีพอใช้	Almost Good	2.5
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้	Fair	2.0
D+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างอ่อน	Almost Fair	1.5
D	ผลการประเมินขั้นอ่อน	Poor	1.0
F	ผลการประเมินขั้นตก	Failed	0

(2) ผลการศึกษาที่ไม่มีค่าระดับและไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย มีอักษรและความหมาย ดังนี้

อักษร	ความหมาย	ความหมายภาษาอังกฤษ
S	ใช้ได้	Satisfactory
U	ใช้ไม่ได้	Unsatisfactory
ACC	ได้รับยกเว้นรายวิชาโดยผ่านการทดสอบเทียบความรู้หรือใช้ผลการสอบในรายวิชาที่นับหน่วยกิตหรือได้รับการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต	Accreditation
EXE	ได้รับยกเว้นรายวิชาโดยผ่านการทดสอบเทียบความรู้หรือใช้ผลการสอบในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต	Exempted
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์	Incomplete
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ	Withdraw
AUD	การศึกษาโดยไม่วัดผลการศึกษา	Audit

### 7.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร



7.2.1 ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิต

7.2.2 ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

7.2.3 ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

#### **เกณฑ์การรับอนุปริญญาหลักสูตรควบบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ**

นักศึกษาหลักสูตรควบบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ ที่ไม่สามารถศึกษาได้ครบตามโครงสร้างและเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษามีสิทธิ์ขอรับอนุปริญญาได้ตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ คือ

1. ได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต
2. ได้รับค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
3. ได้ศึกษารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวม 30 หน่วยกิต
4. ได้ศึกษาวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต
5. ได้ศึกษาวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

## การประกันคุณภาพหลักสูตร

อ้างอิงระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

### ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

#### 9.1 ผลการรับฟังความเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน และนักเรียนที่ต้องการเข้าศึกษาในหลักสูตร

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและให้คำแนะนำร่วมวางแผนการจัดการเรียนการสอน และควบคุมคุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ พร้อมทั้งคณะฯ มีการสำรวจความต้องการและความคิดเห็นของนายจ้างซึ่งเป็นผู้ใช้บัณฑิต และมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปีการศึกษา

ผลจากการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างบัณฑิตคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี พบว่านายจ้างมีความประสงค์รับบัณฑิตของคณะพาณิชย์ฯ เข้ารับทำงานสูงมาก (9.69 จากคะแนนเต็ม 10) โดยบัณฑิตมีคุณลักษณะเด่นในด้านความรู้ (4.60 จากคะแนนเต็ม 5) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (4.62 จากคะแนนเต็ม 5) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (4.63 จากคะแนนเต็ม 5) แต่อย่างไรก็ตามบัณฑิตของคณะฯ ต้องมีการเสริมทักษะในด้านของความสามารถในการสร้างสรรค์เนื้อหาในรูปแบบของสื่อผสมผ่านเครื่องมือดิจิทัลขั้นพื้นฐาน ในด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี (4.48 จากคะแนนเต็ม 5) ซึ่งยังมีผลคะแนนอยู่ในระดับสูง ทั้งนี้มีความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตของบัณฑิตคณะพาณิชย์ฯ โดยรวมอยู่ที่ (4.54 จากคะแนนเต็ม 5)

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี ได้นำผลสรุปข้างต้น มาทบทวนปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต โดยนอกเหนือจากความเข้มข้นทางด้านวิชาการในชั้นเรียนแล้ว ยังส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกชั้นเรียนที่เชื่อมโยงกับศิษย์เก่าและผู้บริหารจากโลกธุรกิจ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างรอบด้าน

## 9.2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบภายนอก

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยงและผลกระทบภายนอก
1. การสำเร็จการศึกษาที่ล่าช้าของบัณฑิต ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 3.5 ปี	นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ หรือได้เกรด F หรือเกรดต่ำกว่า C ในรายวิชาเอกบังคับ ทำให้นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ หรือมีการลาพักระหว่างศึกษา เนื่องจากมีภาวะซึมเศร้าหรือมีปัญหาด้านเศรษฐกิจและสังคม
2. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาลดลงที่จะต่อระดับปริญญาโท	มีการลาออกระหว่างการศึกษา เนื่องจากเปลี่ยนแผนไปเรียนสถาบันอื่น หรือมีปัญหาด้านสุขภาพ และอื่นๆ
3. จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าไม่เป็นไปตามแผนรับ	คณะพาณิชย์ฯ ได้กำหนดคะแนนขั้นต่ำในการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในแต่ละรายวิชาและคะแนนขั้นต่ำรวม ประกอบกับการออกข้อสอบคัดเลือกมีการเปลี่ยนแปลง ทำให้รับนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย นอกจากนี้แนวโน้มการเกิดของประชากรลดลง รวมถึงทางเลือกในการศึกษาที่หลากหลายเพิ่มขึ้น อาจจะทำให้จำนวนรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้า

## 9.3 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร/ผลการประกันคุณภาพการศึกษา

ระบบประกันคุณภาพที่คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ใช้ในการควบคุมคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรประกอบด้วย 3 ระบบ ซึ่งประกอบด้วย

1. Association to Advance Collegiate Schools of Business หรือ AACSB เป็นองค์กรรับรองคุณภาพการศึกษาของสหรัฐอเมริกา ในปี พ.ศ. 2556 คณะพาณิชย์ฯ ได้ยื่นสมัครต่อ AACSB เพื่อขอรับการพิจารณาเป็นมหาวิทยาลัยที่เหมาะสม (Eligibility Application) ต่อการยื่นขอรับการประเมิน AACSB Accreditation หลังจากนั้นได้รับการรับรองครั้งแรกในปี พ.ศ. 2560 และได้รับการรับรองต่อเนื่องเสมอมาจนถึงปัจจุบัน

เกณฑ์การพิจารณารับรองคุณภาพของทาง AACSB จะครอบคลุมในทุก ๆ ด้านของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี โดยแบ่งออกเป็น 3 ด้านหลัก คือ

1) การบริหารจัดการภายใน และนวัตกรรม ซึ่งประกอบด้วย กลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรทั้งต้องได้และจับต้องไม่ได้ของคณะฯ

2) ความสำเร็จของผู้เรียน ซึ่งประกอบด้วย หลักสูตร การประเมินการเรียนรู้ ความก้าวหน้าของผู้เรียน ประสิทธิภาพการสอนและการสร้างผลกระทบต่อสังคม

3) การเป็นผู้นำทางความคิด การมีส่วนร่วม และสร้างผลกระทบต่อสังคม

โดยทางคณะพาณิชย์ฯ ต้องกรอกข้อมูลผลการดำเนินการให้ทาง AACSB ทางช่องทางออนไลน์ทุกปี และจัดทำเล่มรายงานเพื่อรายงานผลความคืบหน้าของข้อมูลทั้งสามด้านหลักนี้ให้ทาง AACSB พร้อม

เข้ารับการประเมินจากคณะกรรมการ (AACSB Peer Review Team) ทุก ๆ 5 ปี ในวันตรวจประเมิน กรรมการจะพิจารณาข้อมูลจากในเล่มรายงาน และจากการตอบคำถามของนักศึกษา ศิษย์เก่า คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของคณะพาณิชย์ ฯ

นอกเหนือจากนี้ สิ่งที่ว่า AACSB ให้ความสำคัญอย่างมาก คือการทำ Assurance of Learning (AoL) ซึ่งทางคณะพาณิชย์ ฯ มีการจัดทำ AoL ในทุกปีการศึกษา ทุกหลักสูตรตลอดมา มีการวัดผลการเรียนรู้ ติดตามผล และวางแผนพัฒนาต่อเนื่องโดยมีการนำเข้าที่ประชุมหารือทั้งในระดับภาค/สาขาวิชา/โครงการ

2. EQUIS Accreditation เป็นระบบประกันคุณภาพภายใต้องค์กร European Foundation for Management Development หรือ EFMD ของสหภาพยุโรป คณะพาณิชย์ฯ ได้รับการรับรอง EQUIS ครั้งแรกในปี พ.ศ. 2555 และได้รับการรับรองต่อเนื่องเสมอมาจนถึงปัจจุบัน

เกณฑ์การพิจารณารับรองคุณภาพของทาง EQUIS จะครอบคลุมในทุก ๆ ด้านของคณะพาณิชย์ฯ โดยแบ่งออกเป็น 3 ด้านหลัก คือ

- 1) ความเชื่อมโยงกับการปฏิบัติจริง (Connection with Practice)
- 2) ความเป็นนานาชาติ (Internationalisation)
- 3) จริยธรรม ความรับผิดชอบ และความยั่งยืน (Ethics, Responsibility & Sustainability)

โดยทางคณะพาณิชย์ ฯ ต้องส่งรายงานความคืบหน้าของผลการดำเนินงานรายปีให้ทาง EQUIS ทุกๆ ปี พร้อมรับข้อเสนอแนะจากกรรมการ และนอกเหนือจากนั้นจัดทำเล่มรายงานเพื่อรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานของข้อมูลทั้งสามด้านหลักนี้ให้ทาง EQUIS พร้อมเข้ารับการประเมินจากคณะกรรมการ (EQUIS Peer Review Team) ทุกๆ 3 ปี ในวันตรวจประเมินกรรมการจะพิจารณาข้อมูลจากในเล่มรายงาน และจากการตอบคำถามของนักศึกษา ศิษย์เก่า คณาจารย์ และผู้แทนจากบริษัทพันธมิตรของคณะพาณิชย์ ฯ

3. Association of MBAs หรือ AMBA เป็นองค์กรรับรองคุณภาพการศึกษาของสหราชอาณาจักร คณะพาณิชย์ฯ ได้รับการรับรอง AMBA ครั้งแรกในปี พ.ศ. 2561 และได้รับการรับรองต่อเนื่องเสมอมาจนถึงปัจจุบัน

ทั้งนี้ในส่วนของการรับรองคุณภาพของ AMBA จะเกี่ยวข้องกับการรับรองคุณภาพในระดับบัณฑิตศึกษาเท่านั้น

ในช่วงของการจัดการเรียนการสอนภายใต้หลักสูตรบริหารธุรกิจ ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2561 คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี ได้รับการตรวจและรับรองคุณภาพจากสถาบันต่างๆ ระดับปริญญาตรี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

พ.ศ. 2561: EQUIS Re-accreditation คณะฯ รับการตรวจรับรองคุณภาพจากสถาบัน European Foundation for Management Development (EFMD) สหภาพยุโรป และได้รับการรับรองคุณภาพต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 3 ปี จนถึง พ.ศ. 2564

พ.ศ. 2564: EQUIS Re-accreditation คณะฯ รับการตรวจรับรองคุณภาพจากสถาบัน European Foundation for Management Development (EFMD) สหภาพยุโรป และได้รับการรับรองคุณภาพต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 3 ปี จนถึง พ.ศ. 2567

พ.ศ. 2565: AACSB Continuous Improvement Review คณะฯ รับการตรวจรับรองคุณภาพจากองค์กร AACSB (Association to Advance Collegiate Schools of Business) สหรัฐอเมริกา และได้รับการรับรองคุณภาพต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 5 ปี จนถึง พ.ศ. 2570

#### 9.4 แผนปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตร	วิธีการดำเนินการ
<p><b>จุดเด่น</b></p> <p><b>1) ด้านความรู้</b></p> <p>1.1 ความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและรู้รอบเพื่อเชื่อมโยงกับสังคม</p> <p>1.2 การนำความรู้มาปรับประยุกต์ บูรณาการกับศาสตร์บริหารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำงาน</p> <p>1.3 ความสามารถในการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p><b>2) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>2.1 ด้านความรับผิดชอบต่อหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>3) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม</b></p> <p>3.1 ความซื่อสัตย์สุจริต</p>	<p>1) พัฒนาบทเรียน และสื่อการสอนให้มีความทันสมัย บูรณาการความรู้หลากหลายศาสตร์ในการวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจจากกรณีศึกษาของบริษัทต่างๆ</p> <p>2) เปิดวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>3) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะที่จำเป็นกับการทำงานในอนาคต</p> <p>4) จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาในระหว่างเรียน</p> <p>5) ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรม การแข่งขัน หรือการอบรมกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ</p>
<p><b>จุดด้อย</b></p> <p><b>1) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี</b></p> <p>ความสามารถในการสร้างสรรค์เนื้อหาในรูปแบบของสื่อผสมผ่านเครื่องมือดิจิทัลขั้นพื้นฐาน</p>	<p>1) พัฒนาเนื้อหารายวิชาเพื่อส่งเสริมทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี</p> <p>2) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างทักษะในการนำเสนอ โดยใช้สื่อผสมผ่านเครื่องมือดิจิทัลให้ชัดเจน กระชับ และตรงประเด็น</p> <p>3) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเสริมทักษะดิจิทัลให้กับนักศึกษา เช่น การใช้งาน Excel Power BI เป็นต้น</p> <p>4) ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม การแข่งขัน หรือการอบรมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ และการนำเสนอ</p>

